

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Zorgboerderij Veldzicht B.V. (2843)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij Veldzicht (2843)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Veldzicht B.V.

Registratienummer: 2843

Freerk Faberweg 4, 8763 XC Parrega

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 91799503

Website: <http://www.zorgboerderijveldzicht.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Veldzicht

Registratienummer: 2843

Freerk Faberweg 4, 8763 XC Parrega

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van klachten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Veldzicht over het jaar 2024, fijn dat u de tijd neemt om te lezen hoe het afgelopen jaar op de boerderij is verlopen. Het jaar 2024 was een jaar in het teken van verandering, op het erf, maar ook binnen het zorgaanbod. Maar ook een jaar waarin we intensievere samenwerking hadden met andere zorgboeren in de regio. En goed overleg hebben gehad met de andere zorgaanbieders waar we mee samenwerken. Dit met als doel zo'n hoog mogelijke kwaliteit van de zorg te bieden. Hoe we dat precies hebben gedaan en welke acties we daarvoor hebben ondernomen, leest u in dit jaarverslag. Verder komen onderwerpen als de dieren, in- en uitstroom deelnemers, medewerkers, scholing en ontwikkeling en tevredenheid van de deelnemers aan de orde. Wij wensen u veel leesplezier!

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We nemen u in dit hoofdstuk mee in wat er in het afgelopen jaar op en rond de boerderij van alles gebeurd. We bespreken alle veranderingen op het erf, maar ook het jubileum, want Veldzicht bestond in 2024 maar liefst 15 jaar!

Het jaar 2024 zijn we gestart met een facelift van de groepsruimte. De ruimte van dagbesteding en logeeropvang is in december 2023/januari 2024 onder handen genomen door eigenaresse en medewerkers. Er is geschilderd, en er zijn o.a. nieuwe gordijnen, kapstokken opgehangen. Er zijn ook nieuwe kasten geplaatst of hergebruikt. De hele ruimte kreeg zo een grondige facelift. In de maand mei/juni is er nog een op maat gemaakte kast geplaatst waarin alle spullen van serviesgoed tot aan speelgoed en geheugenspellen zijn opgeborgen. Alles om de mensen een zo fijn mogelijke dag(en) op Veldzicht te kunnen bezorgen, dat begint met de ruimte waarin je je begeeft!

Verder zijn er het afgelopen jaar veel activiteiten ondernomen, is men creatief en hard aan het werk geweest. De deelnemers hebben zich dit jaar wederom erg nuttig weten te maken met activiteiten die voor hen betekenisvol zijn.

#### Dagbesteding

Dit jaar is er in de dagbesteding veel gewandeld en aan bewegen en gymnastiek op muziek gedaan. Er zijn verschillende klussen gedaan, waaronder het maken van wandborden, ringen met droogbloemen, mozaïek onderzetters, etc. Er was ruimte voor creativiteit, breien, haken, diamondpainten, schilderen, pitrieten etc. Ook hebben de deelnemers ons weer geholpen bij allerlei dagelijkse klussen, als was ophangen en opvouwen, afwassen, aardappels schillen, boontjes doppen, de dieren verzorgen etc.

#### Jeugd

Voor de jeugd in de weekenden waren er leuke uitjes, naar o.a. blotevoetenpaden, de kampeerweek, naar Dinoland, Jump- Style etc. Ook zij vermaakten zich prima op het erf. Helpen met de houtsnippers, een pallet slopen, spelen in de boomhut, op de nieuwe speeltoestellen spelen en natuurlijk de dieren verzorgen en knuffelen.

#### 15 jarig jubileum

In Juni hebben we met een heuse beweegweek het jubileum gevierd. We organiseerden veel leuke beweeg en muziekactiviteiten. Zoals bewegen met de 'Old stars' uit Workum, in samenwerking met Stellingwerf Gym. Maar ook een leuk spellenparcours op de jubileumdag, 6 juni 2024, met een warming- up door de medewerkers van de dagbesteding. Ook was er een bingo, muziekoptredens van een koor en een muziektrio uit de buurt. Het waren gezellige dagen, een week en jubileum om met veel plezier op terug te kijken.

#### Plaatsing beweegpark

Nadat we de feesttent van het jubileum hadden opgeruimd was er plaats voor het beweegpark. In samenwerking met de 'Stichting Vrienden van Veldzicht' was het financieel mogelijk om een beweegpark te plaatsen op het erf van de zorgboerderij. In de eerste maanden werd er al veel gebruik van gemaakt door de deelnemers. Komend voorjaar kunnen we weer heerlijk buiten sporten. Daarnaast willen we ook de plaatselijke bootcamp-vereniging en de basisschool de gelegenheid geven om gebruik te maken van het beweegpark.

#### Vervangen dierenverblijven en overkapping

In het afgelopen jaar zijn er stappen gezet voor het verbeteren van het dierenwelzijn. De veelal verouderde hokken van de kippen, en varkens zijn vervangen, de dieren zitten er nu nog beter bij dan ze al zaten. Aan het konijnenhok wordt nog gewerkt, maar ook daarvan zijn al een aantal delen geplaatst. Het varkensverblijf is tijdelijk leeg, sinds ons laatste kune- kune varken is overleden. In het voorjaar van 2025, als het verblijf goed omheind is, komen er twee nieuwe varkens. Verder is er aan de achterzijde van de boerderij een nieuwe overkapping geplaatst, zodat we komende zomer weer van zowel de schaduw als de zon kunnen genieten.

#### Dieren

De kippen zijn verhuist naar hun nieuwe kippenvilla, waarin het zeker geen probleem is dat er ook een aantal duiven wonen. Er is namelijk plek genoeg. Varkens komen dus in het voorjaar van 2025. De konijnen zitten er in datzelfde voorjaar ook netjes bij, dan zal ook hun nieuwe verblijf

gereed zijn. Maar we horen ze nu ook niet klagen in hun huidige verblijf.

### **Vervangen oude speeltoestellen**

Na 15 jaar en met de intrede van de WAS (Warenbesluit attractie en speeltoestellen) was het voor Veldzicht verstandig om eens goed te kijken naar de speeltoestellen op het erf. Uiteindelijk is besloten om een plan te maken om de speeltoestellen te vervangen. Na het vervangen worden de speeltoestellen door het leverancier van de nieuwe toestellen jaarlijks gekeurd, zodat aan de WAS wordt voldaan. Zo laat Veldzicht zien dat de speeltoestellen veilig zijn, goed worden onderhouden én gekeurd zijn.

### **Nieuwe website**

In het najaar is er een start gemaakt om de website te vernieuwen, helaas is deze daardoor een aantal maanden uit de lucht geweest. Mede door infecties op de oude website en het overzetten naar een nieuwe server. Via facebook kon men op de hoogte blijven van de activiteiten op de boerderij. In februari 2025 is de nieuwe website gelanceerd. Daarmee is er veel informatie voor de verschillende doelgroepen weer online beschikbaar. Een enkele pagina moet nog even verder worden ingevuld, dat volgt in het voorjaar van 2025.

## **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### **Zorgaanbod**

Als we kijken naar veranderingen in het zorgaanbod zien we een lichte groei bij de dagbesteding. Er is veel vraag naar en dat betekent ook dat we veelal een wachtlijst moeten hanteren. De groepen zijn iets gegroeid, naar maximaal 20 deelnemers per dag. Zodat we onze visie kunnen blijven waarmaken.

De logeeropvang is relatief stabiel gebleven, de gaten die de deelnemers die afscheid namen achterlieten, zijn ook weer ingevuld.

Als we kijken naar de educatieve ondersteuning dan hebben we één individueel traject gekend in het voorjaar van 2024. Deze is daarna gestopt. Maar er is een goede aanzet gemaakt om educatieve ondersteuning preventief te gaan inzetten in het regulier onderwijs. Hiervoor is Veldzicht in gesprek over een samenwerking met een scholenstichting. In 2025 zal dit verder vorm en inhoud krijgen.

### **Situatie op de boerderij**

#### *Verplaatsing kantoor/werkplaats*

Begin juni hebben we het nieuwe kantoor ingericht, van de ruimte op het erf, naar wat voorheen het appartement in de boerderij was. Hier hebben we naast voldoende ruimte, ook een aparte gespreksruimte en ruimte voor de educatieve ondersteuning aan jeugdigen. Daar kan door de medewerkers met kantoorwerkzaamheden in alle rust worden gewerkt. Het voormalig kantoor werd ingericht als werkplaats. Dit geeft ruimte aan de creativiteit van de deelnemers. In het vorige jaarverslag spraken we nog over de plaatsing van een unit voor het nieuwe kantoor. Doordat het al aanwezige appartement vrij kwam, is de keuze gemaakt om dit als kantoor te gaan gebruiken.

#### *Aanschaf nieuwe speeltoestellen*

Door de wet WAS (wet op attractie en speeltoestellen) was er voor ons de noodzaak om onze speeltoestellen te laten keuren door een bedrijf die deze certificering mag doen. Omdat het speeltoestel al op leeftijd was en we geen risico wilde nemen hebben we dit jaar besloten het speeltoestel te vervangen. Het bedrijf wat de plaatsing heeft verzorgd, zal ook de jaarlijkse keuring voor haar rekening nemen. Hiermee voldoet Veldzicht aan de wetgeving.

### **Financiering van de zorg**

In de financiering van de zorg is dit jaar een keuze gemaakt wat betreft bekostiging vanuit de Wet langdurige zorg. Zorg vanuit de WLZ kan Veldzicht uitsluitend vanuit een Persoonsgebonden budget (PGB) bieden. Het contract voor zorg in natura met Bezzinn (Boer en zorg in Noord Nederland) per 1 September 2024 is beëindigd. Verder zien we dit jaar dat we wat betreft de jeugd vaker onderaannemer zijn geworden. Dit vanuit de visie van de Friese gemeenten dat ambulante jeugdhulp voorliggend is op de specialistische jeugdhulp (logeren, dagopvang) die wij bieden. Dat maakt dat deze ambulante jeugdhulpaanbieders vaker hoofdaannemer worden. Onze ervaring is dat de contacten met de hoofdaanemers en behandelaren hierover goed zijn en dat er tijdig wordt betaald.

## **Werkbeschrijving**

De werkbeschrijving is dit jaar een aantal malen aangepast, mede om de punten vanuit de schriftelijke toetsing over te nemen en aan te passen in de kwaliteitsapp.

## **Schriftelijke toetsing (n.a.v. B.V.)**

Afgelopen jaar is er een tussentijdse toetsing geweest, vanwege de verandering van eenmanszaak naar B.V. in het najaar van 2023.

Hieruit kwam naar voren dat alle deelnemers en samenwerkingspartners hiervan goed op de hoogte waren gebracht, net als de medewerkers.

Wat nog aandachtspunten waren, de formats voor de arbeidsovereenkomsten aanpassen met de nieuwe gegevens van de B.V. en het nieuwe KvK-nummer. Tevens is de door de medewerker getekende informatiebrief over wijziging van rechtsvorm toegevoegd aan ieders personeelsdossier.

De formats zijn aangepast en in de kwaliteitsapp verwerkt, waarna goedkeuring voor het doorzetten van het keurmerk werd verleend.

## **Contacten ondersteunend netwerk (bedrijfsbezoeken, netwerken etc.)**

### *Dagbesteding*

Voor de dagbesteding noemen we hier graag de casemanagers dementie, de procescoaches van de hoofdaanbieders Wmo in Súdwest Fryslan, de thuiszorgmedewerkers, bij de deelnemers thuis. Maar ook bijvoorbeeld de huisartsen, POH GGZ, Parkinsonverpleegkundigen. Deze mensen zijn voor ons en de mantelzorgers onmisbaar om goede zorg met elkaar te organiseren. Het afgelopen jaar is er telefonisch, of via beveiligde berichten contact geweest om de zorg goed af te stemmen. Ook zijn multidisciplinaire overleggen geweest om de zorg op elkaar af te stemmen. Dit is voor ons en de deelnemers erg waardevol! Wat we terughoren van de andere disciplines is dat onze mening een waardevolle toevoeging is, omdat we de deelnemers frequenter zien dan deze disciplines. Dat maakt dat wij goed zicht hebben op problematiek en met name het verloop ervan in de dagelijkse praktijk.

### *Jeugd*

We hebben het afgelopen jaar om tafel gezeten met onder andere behandelaars, gebiedsteammedewerkers en ander specialisten om de zorg voor de jeugdigen in de weekenden/educatieve ondersteuning goed neer te zetten. Bijvoorbeeld in multidisciplinaire overleggen (MDO's). Dit komt de zorg voor de jeugdige in ieder geval ten goede. Een ieder heeft een belangrijke functie in de zorgverlening. Het is fijn dat wij als zorgboerderij daar ook onze adviezen kunnen delen. Wat we van de andere disciplines terughoren is dat we een goed beeld van de jeugdigen hun systeem hebben. En dan met name waar het gaat om het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Dat is één van de hoofddoelen van de meeste plaatsingen. De setting van de boerderij en de aanwezigheid van de andere kinderen, het functioneren in een groep, helpt hen ook weer in het functioneren thuis en op school. Ze kunnen spelend leren, ontdekken, foutjes maken en opnieuw beginnen. Ook hoorden we van een aantal jeugdhulpaanbieders dat het fijn was, dat we een stabiele factor waren voor jeugdige(n) in een tijd waarin voor hen veel veranderde. Het is fijn dat we dat kunnen bieden en écht het verschil maken.

We hebben het afgelopen jaar een audit gehad van Alliade, hoofdaannemer betreffende jeugd. Het samenvattend oordeel uit hun rapport:

*De organisatie schrijft in het jaarverslag dat ze 'zo hoog mogelijk kwaliteit van zorg' willen leveren. Tijdens de audit is gezien dat hieraan wordt voldaan: zowel in de kwaliteitssystemen als in de praktijk wordt er veilige en goede zorg geleverd. Deze veilige en goede zorg voldoet aan de kwaliteitseisen die Alliade stelt: - er wordt planmatig gewerkt en procedures worden gevolgd, er wordt kritisch naar eigen werk gekeken (bv leren van incidenten) - een stijgende lijn van continue verbeteren is te zien in de auditverslagen van 2020 en 2022 (er is ieder 3 jaar een audit en ieder jaar een toetsing middels een jaarverslag) - er werkt deskundig personeel en er is aandacht voor ontwikkeling In fijne plek voor zowel medewerkers als deelnemers, complimenten hoe de zorg is weggezet en wordt uitgevoerd!*

### *Dierenartsbezoek*

Bij de visites aan onze boerderij heeft de dierenarts aangegeven erg blij te zijn met de nieuwe verblijven van de kippen en duiven. De verblijven zijn nieuw en nog beter verzorgd dan de vorige. Ook het nieuwe verblijf voor de varkens die in 2025 komen, ziet er keurig uit. Nieuw en stevig verblijf met rubberen matten, en geplaatst op een betonnen ondergrond. waardoor er altijd een droge plek is voor de varkens. Aan het nieuwe konijnenhok wordt nog gewerkt, maar het begin is er. Dit wordt een onderkomen in de stijl van de andere verblijven van de kippen en varkens.

#### *Sociaal Domein Fryslân*

Verder hebben we goede contacten met de inkooporganisatie van de Jeugd, het sociaal domein Fryslân. Er zijn relatiemanagementgesprekken, waarin wordt gesproken over zaken waar we tegenaan lopen bij het uitvoeren van de aan ons gegunde profielen I en F, Logeren en dagopvang. Verder hebben we SARK- gesprekken, hiervoor hebben wij ons aangemeld. Deze gesprekken draaien echt om kwaliteitsverbetering en vernieuwing in samenspraak met elkaar en andere zorgaanbieders. Het zijn fijne gesprekken waar beide partijen open in staan en we proberen verbeteringen met elkaar door te voeren. We merken dat een aantal zaken direct ook wordt opgepakt en teruggekoppeld. Andere onderwerpen hebben meer tijd nodig, zijn beleidsmatig of te specifiek voor onze situatie om direct verbeterd te kunnen worden.

#### **Wet zorg en dwang (WZD)**

Zorgboerderij Veldzicht B.V. levert geen zorg vanuit de Wzd, maar richt zich bij de zorg, waar nodig op de alternatievenbundel van Vilans

#### **Bijlagen**

- RI&E 2024
- Vluchtroute kantoor 2025
- Vluchtroute werkplaats erf 2025

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### *Ontwikkelingen*

We hebben dit jaar in September afscheid genomen van de samenwerking met stichting Bezinn, wat betreft financiering vanuit de Wet langdurige zorg in de vorm van zorg in natura. Dat betekent wanneer deelnemers een WLZ- indicatie krijgen er met Veldzicht een PGB-overeenkomst moet worden opgesteld. Deze wordt dan beoordeeld door het zorgkantoor en uitbetaald door de sociale verzekeringsbank (SVB). Voor ons betekende dit dat wij in September veel moesten omzetten en deelnemers en hun familie moesten informeren.

Verder hebben we dit jaar gemerkt dat de verandering van rechtsvorm in 2023, ook in 2024 nog wijzigingen heeft opgeleverd. Bijvoorbeeld in het kwaliteitssysteem, bij de tussentijdse toetsing. Een aantal formats bevatte nog niet de gegevens van de B.V. Inmiddels is dit opgelost.

We hebben hiervan geleerd dat het belangrijk is dat deelnemers over de juiste informatie beschikken en dat wij dit actueel dienen te houden. Dit laatste is een uitdaging waar we dagelijks mee aan de slag zijn en oog voor moeten houden.

#### *Tevredenheid kwaliteitsproces*

Het afgelopen jaar hebben we onze kwaliteitsacties uitgeprint op het bord in het nieuwe kantoor opgehangen. Hierdoor is de agenda nog nadrukkelijker en fysiek aanwezig. We zien dat we veel acties hebben uitgevoerd. Terugkerende acties als bijv. controle brandblussers, herhaling medicatietraining, herhaling BHV- reanimatie met AED- bediening. Maar ook acties die we zelf hebben toegevoegd, als het herzien van de intake dagbesteding met meer open vragen en het inrichten van de nieuwe website. Meer zichtbaarheid heeft ons opgeleverd dat we meer acties gedaan hebben gekregen in het afgelopen jaar.

#### *Hoe effectiever maken kwaliteitsproces*

Om het kwaliteitsproces nog effectiever te maken is het voor ons van belang om tijdig acties te plannen. Dat doen we al in de agenda, we zetten acties uit, maar ook plannen in de praktijk, bijv. het inplannen van keuringen, beoordeling RI&E (komend jaar aan de orde). Hierin kunnen we nog een verbeteringsslag maken door verder vooruit te kijken en te plannen. Dit geeft dan weer minder tijdsdruk bij bijv. een (tussentijdse of fysieke) audit.

### *Tevredenheid over ondersteunend netwerk*

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk, voor zowel de dagbesteding als de jeugd. We weten als zorgpartners elkaar steeds beter te vinden en leren elkaar beter kennen. We hebben contacten over deelnemers en onze algemene samenwerking. Het uitwisselen van standpunten levert begrip op en soms zelfs nieuwe ideeën en/of grenzen aan de zorg. Het is goed om kennis en inzichten te delen om te zien dat er ondanks dat er soms meerdere hulpverleners zijn, deze bereid zijn om met elkaar om tafel te gaan, met één doel, het belang van de deelnemer.

### *Doelstellingen 2024*

- Scholing medewerkers dagbesteding richting Böhm methodiek (dagbesteding). Implementeren binnen de dagelijkse gang van zaken. Behaald, interne scholing door reeds geschoolde zorgcoördinator is dit jaar gedaan tijdens teamvergadering. Tevens zijn twee collega's, begeleiders dagbesteding in het najaar van 2024 gestart met de basisopleiding Böhm.
- Voeren samenwerkingsgesprekken met het sociaal domein Fryslan (SDF) voor betreft contractzaken jeugd. Behaald, relatiemanagement- en SARK- (kwaliteit) gesprekken zijn het afgelopen jaar gevoerd met SDF. Hierin worden de getallen en de samenwerking en de bevorderende en belemmerende factoren daarin besproken.
- Monitoren van de samenwerking met hoofdaanemers voor de dagbesteding, Behaald, vanuit de coöperatie worden er evaluatiegesprekken gevoerd met het management van de hoofdaanbieders, met een afvaardiging van de verenigde zorgboeren uit de coöperatie Zorgboeren Zuidwest Friesland.
- Door ontwikkelen van het methodiek dagbesteding, richting Böhm methodiek, aanpassen intake, zorgplannen, doelen etc. Deels behaald, intake en zorgplan zijn aangepast, interactieschema wordt bij evaluatie toegepast.
- Volgen van begeleidde intervisie (logeerweekenden), Behaald, het afgelopen jaar is er begeleidde intervisie geweest. Eén groep is gestart, in 2025 zal deze groep uiteen vallen in twee groepen, vanwege de groeps grootte. Een kleiner groepje bevordert de veiligheid binnen een intervisiegroep.
- Uitbreiden samenwerking coöperatie zorgboeren Zuidwest Friesland.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### In en uitstroom per zorgsoort voor de dagbesteding, groepsbegeleiding (wmo/wlz) in 2024

	op 01-01-2024	aantal op 31-12-2024	Instroom per zorgsoort	Uitstroom per zorgsoort	
totaal	45	44	39	40	
dementie	39	39	37	36	
niet aangeboren hersenletsel	2	1	0	1	
GGZ- problematiek	2	2	1	1	
Parkinson	1	1	1	1	
Visuele beperking	1	1	0		

Redenen van uitstroom: 34 x verhuizing/opname woonvorm, 3 x overlijden, 1 x andere dagbesteding, 2 x eenzijdig gestopt door deelnemer.

We zien een best een groot verloop in de dagbesteding, maar er blijft onverminderd vraag naar dagbesteding. Om daar aan tegemoet te komen zijn de groepen iets groter, maar we proberen ze per dag onder de 20 te houden. Helaas hebben we vaak een wachtlijst, hierdoor blijft het moeilijk in te schatten wanneer er weer plek is. Omdat het verloop in de dagbesteding soms heel snel gaat, maar ook soms maandenlang stabiel is. Met name in het najaar en voorjaar zien we dat er weer ruimte komt om mensen vanaf de wachtlijst te plaatsen binnen de dagbesteding.

#### In en uitstroom per zorgsoort voor logeeropvang, groepsbegeleiding (jeugdwet) in 2024

Aantal	01-01-2024	31-12-2024	Instroom	Uitstroom	Reden van uitstroom
	16	16	10	10	- 1x logeeropvang niet passend - 6 x in overleg gestopt - 1x overgang andere zorgaanbieder - 2 x eenzijdig gestopt door (ouders) deelnemer

We zien in de tabel hierboven dat er verloop is in de logeeropvang. We zien ook dat de plekken voor de logeeropvang weer worden ingevuld met kinderen, waarvan de ouders behoefte hebben aan logeeropvang voor hun kind. We zien nu met inkoop vanaf 2024 dat er in de omgeving minder locaties zijn die logeren gegund hebben gekregen. Hierdoor merken we dat er meer aanmeldingen zijn voor de plaatsen in de logeeropvang. Wij bieden dagbesteding (groepsbegeleiding) voor met name mensen dementie of niet aangeboren hersenletsel (NAH) en GGZ-problematiek. Dit wordt gefinancierd vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) en deels vanuit de WLZ. Daarnaast bieden we logeerweekenden (groepsbegeleiding) vanuit de jeugdwet. Het merendeel als onderaannemer, een aantal als hoofdaanbieder. In de meeste gevallen is de ambulante hulpverlener hoofdaanbieder. Dit is passend bij de Friese regiovisie op Specialistische Jeugdhulp, om zo dicht mogelijk bij de cliënt de zorg te organiseren en te bieden.

Verder is er in het voorjaar van 2024 één traject geweest waarbij een jeugdige op doordeweekse dagen educatieve ondersteuning ontving op de zorgboerderij, met als doel later weer terug te keren naar school. Verder is er vakantieopvang aangeboden in de schoolvakanties,

uitsluitend voor jeugdigen die tevens logeeropvang ontvangen van de zorgboerderij.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien zowel in de dagbesteding als in de logeeropvang dat het aantal deelnemers vrij stabiel is. Er gaan ongeveer evenveel deelnemers uit zorg, als dat er in zorg komen. Dat betekent dat de vraag naar dagbesteding en logeeropvang nog altijd actueel is. Tevens is het belangrijk voor het continueren van de zorgboerderij in de huidige vorm. De deelnemers passen bij ons zorgaanbod, bij de kennismaking en de intake wordt een check gedaan hierop. Exclusiecriteria (grenzen aan de zorg) worden dan genoemd en er wordt een risico- inschatting gedaan bij zowel de dagbesteding als de jeugd. Soms blijkt echter dat dagbesteding of logeeropvang alsnog niet passend is bij de deelnemer. Dan is het onze taak mee te denken en te adviseren over een geschikt vervolg. Er zijn geen grote veranderingen doorgevoerd omdat de doelgroepen en de zorgzwaarte van de deelnemers hetzelfde is gebleven. Op individueel niveau zijn er uiteraard wel aanpassingen gedaan om passende zorg mogelijk te maken. Verder is er bij het herschrijven van intakeformulier en nieuwe zorgplannen rekening gehouden met de Böhm methodiek voor de dagbesteding en het sociaalcompetentiemodel voor de logeerweekenden.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het voorjaar zijn er een aantal wisselingen geweest in de personele bezetting van de dagbesteding. Eén nieuwe collega startte met een leerwerktraject. In het team van de logeeropvang heeft één collega afscheid genomen. Zij heeft haar opleiding afgerond en elders een baan geaccepteerd. Er zijn dit jaar 4 nieuwe medewerkers (pedagogische begeleiders en assistent begeleiders) voor de logeeropvang ingestroomd. Die allemaal een weekend of dag per weekend werken. Deels om het afscheid van de andere collega op te vangen. En om de eigenaresse te ontlasten in de weekenden. In April/Mei zijn er functioneringsgesprekken geweest met de medewerkers en in Oktober/November, mits daar behoefte aan was, samenwerkingsgesprekken gevoerd. Voor wat betreft de educatieve ondersteuning is er in het voorjaar een nieuwe collega aangetrokken, helaas stopte het individuele traject van de jeugdige kort daarna. Die collega heeft zich toen gericht op andere taken, zoals het aanpassen van het pedagogisch beleidsplan.

Tevens is er dit jaar naast de teamvergaderingen aan intervisie gedaan voor zowel de dagbesteding- als de logeermedewerkers. Bij de logeermedewerkers ging dit om begeleidde intervisie. Hiervoor is gekozen, zodat men nog meer de diepte in kan gaan en de SKJ-geregistreerde medewerkers dit kunnen inzetten voor hun registratie.

Zorgboerderij Veldzicht B.V. werkt niet met ZZP'ers

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er een BOL- stagiaire geweest van de opleiding maatschappelijke zorg, deze is begeleidt door twee collega's. De begeleiders zijn voor eens scholing naar het ROC geweest. De stagiaires plannen zelf hun evaluatiegesprekken in, daarnaast is er voldoende tijd om bijv. opdrachten door te spreken, voor te bereiden etc.

Helaas hebben we bij een stagiaire geconstateerd dat er fraude is gepleegd. Hierop hebben wij de begeleider vanuit het ROC ingeschakeld en zijn er maatregelen genomen om herhaling te voorkomen. Dit betekende uiteraard het einde van de stage voor deze stagiair op deze plek. Voor ons als medewerkers was het een teleurstelling dat deze stage zo beëindigd werd.

Daarnaast was er een BBL- leerling, die de loop van het jaar het diploma voor de opleiding verzorgende IG heeft behaald.

*Taken en verantwoordelijkheden stagiaires*

- begeleidt onder toezicht de cliënten bij het uitvoeren van werkzaamheden op de zorgboerderij zowel binnen als buiten.
- verzorgt / bereidt eventueel samen met de cliënt(en) de maaltijd en zorgt dat de cliënt(en) voldoende te eten en te drinken krijgt(en).
- is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.
- toont initiatief en creativiteit in de activiteiten die de cliënten uitvoeren tijdens de dagbesteding en de individuele begeleiding.
- ondersteunt de uitvoering van (individuele) activiteitenprogramma's gebaseerd op en in overeenstemming met de uitgangspunten, eisen en aanbevelingen voortkomend uit de vraag van de cliënt, alsmede het aanleren van de daartoe benodigde kennis.
- is bereid overige werkzaamheden te verrichten die in verband staan met de functie bijvoorbeeld licht schoonmaakwerk.

#### *Ontwikkelingen n.a.v. feedback stagiaires*

De BBL- leerling gaf aan informatie te missen over praktische zaken en bijv. afspraken rondom verlof, ziekte etc. Voor dat laatste is een personeelshandboek opgesteld. Deze is nu voor alle medewerkers in te zien op het intranet van Veldzicht. Tevens staat de CAO daarop vermeldt. Voor de praktische zaken wordt nu gewerkt aan een inwerkprocedure, waarbij de nieuwe medewerker door een andere collega wordt ingewerkt en informatie ontvangt.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is ons vrijwilligers bestand nagenoeg gelijk gebleven. We hebben een fijne groep chauffeurs die er met ons en met elkaar voor zorgen dat de ritten bemand zijn. De chauffeurs rijden de route en halen de mensen op, ze helpen ze met in- en uitstappen en bijv. het omdoen van de gordel. Verder hebben we vrijwilligers voor het wandelen, de moestuin, voor het koken in de dagbesteding, het fietsen op de duofiets. De begeleiding van vrijwilligers is in handen van de eigenaresse, zij voert jaarlijks met iedereen een evaluatiegesprek. Met de chauffeurs is er elk jaar 2x een gezamenlijke vergadering, waarvan 1 maal met reanimatie, AED. Verder worden de vrijwilligers in de dagelijkse gang van zaken begeleidt door de medewerkers van Veldzicht. We horen van vrijwilligers terug dat ze het erg leuk vinden op Veldzicht, het is ook mooi om te zien dat de chauffeurs bereid zijn om elkaar te helpen bij openstaande ritten. Het is mooi dat ze Veldzicht en elkaar zo kunnen helpen! Verder blijft het altijd zaak om alert te blijven op (on)tevredenheid). En vrijwilligerswerk is vrijwillig, dus vrij vragen moet altijd kunnen.

In het afgelopen jaar is n.a.v. feedback van de vrijwilligers de onkostenvergoeding verhoogd. Daarnaast zijn er praktische zaken veranderd, zoals bijv. een emmer en schoonmaakmiddel en schoonmaakdoekjes voor in de bussen.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zien wel enig verloop bij zowel medewerkers in de dagbesteding als de logeeropvang. Voor de logeeropvang is bekend dat het vaak om een tweede baan gaat. Dit maakt dat men soms andere keuzes maakt, waarbij er niet voor een vervolg bij Veldzicht wordt gekozen. In de dagbesteding is er minder verloop, maar hebben we dit jaar geleerd dat verwachtingen van werkgever en werknemer wel overeen moeten blijven komen om goed samen te kunnen werken. Hiervoor zijn de functionerings- en samenwerkingsgesprekken bedoeld.

We hebben eind 2024 met het team van de dagbesteding een teamsessie gehouden om met elkaar te bespreken wat we allemaal belangrijk vinden in de samenwerking. Dat was een fijn teamgesprek met mooie overeenkomende maar ook verschillende ideeën en uitgangspunten. We hebben van elkaar geleerd hoe een ieder er naar kijkt. Dat is heel waardevol!

We hebben op dit moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

Mogelijk wordt er nog iemand geworven die op oproepbasis het team van de dagbesteding te versterken om op die manier de eigenaresse en de zorgmanager te kunnen ontlasten. Zij springen nu vaak bij op de groep, wanneer er uitval is. Dan blijven er andere (management) taken even liggen. Dit heeft dan niet direct gevolgen, maar heeft wel invloed op het werkschema van eigenaresse en zorgmanager.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

E- learning medicatie volgen, Februari 2024, medewerkers dagbesteding en medewerkers logeeropvang, bevoegd en bekwaam blijven door herhaling scholing, in combinatie met het uitvoeren van het medicatiebeleid. In februari, maart door de medewerkers afgerond. Voor nieuwe medewerkers in een later stadium van 2024. Anderen volgen in februari 2025

- Afronden casemanagement dementie op jonge leeftijd dementie, eigenaresse, april 2024, afgerond met diploma.

- Herhaling BHV, maart 2024, in overleg met medewerkers dit jaar eerder in het jaar gepland. Kennis actueel en op peil houden is hierbij het doel. Afgerond, plaatsgevonden op 9 maart 2024. Ontruiming en calamiteiten stonden centraal.

- Scholing Böhm voor de medewerkers dagbesteding, eerste helft 2024, in samenwerking met coöperatie Zorgboeren Zuidwest Friesland. Scholing heeft intern plaatsgevonden. Zorgcoördinator die de cursusdelen allebei heeft afgerond heeft een introductiecursus Böhm aan de medewerkers dagbesteding gegeven. Doel: op den duur de methodiek te verweven in de dagelijkse gang van zaken binnen de dagbesteding.

- Individuele scholingsbehoeften kunnen worden besproken met de eigenaresse. Zo zijn er eind 2024 nog twee collega's gestart met de Böhm methodiek, volgt er een collega een SKJ- certificeringstraject en heeft er nog een collega de training Sociaal competentiemodel gevolgd.

- Symposium 'Anders kijken naar kinderen', gevolgd door twee begeleiders van de logeerweekenden, bewijs van deelname, 9 november 2024.

- Dag van de zorglandbouw, met workshops over school op de zorgboerderij, hoe werkt het en hoe werk je goed samen. Deze twee workshops zijn door de zorgmanager gevolgd op 28 november 2024 in Kamerik.

Er is hiermee voldoende kennis binnen de organisatie aanwezig om onze deelnemers goed te kunnen begeleiden.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

E- learning medicatie volgen, maart/April 2025, medewerkers dagbesteding en medewerkers logeeropvang, bevoegd en bekwaam blijven door herhaling scholing, in combinatie met het uitvoeren van het medicatiebeleid.

- Herhaling BHV, maart 2025, in overleg met medewerkers dit jaar eerder in het jaar gepland. Kennis actueel en op peil houden is hierbij het doel.

- Scholing Böhm voor twee medewerkers dagbesteding, eerste helft 2025, Om op den duur de methodiek verder te verweven in de dagelijkse gang van zaken binnen de dagbesteding.

- Een scholing over seksueel overschrijdend gedrag/vlaggensysteem voor de medewerkers van de logeerweekenden.

- Individuele scholingsbehoeften kunnen worden besproken met de eigenaresse in april/mei in de functioneringsgesprekken.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is afgelopen jaar een scholingsplan opgesteld door eigenaresse, hierin zijn de kaders geschetst van het aanvragen van een opleiding en het opleidingsbudget. Daarin staat ook een regeling over terugbetaling bij overschrijding van het opleidingsbudget. Dit is aan de orde als bijv. een medewerker een duurdere opleiding heeft gevolgd en vervolgens relatief snel de organisatie verlaat.

De opleidingsbehoefte wordt besproken in de teamvergaderingen van team dagbesteding en logeeropvang. Hierin kunnen thema's worden verzameld waarover scholing gedaan kan worden. Verder kan er worden voldaan aan individuele scholingsbehoeften, hiervoor kan een gesprek met eigenaresse worden aangegaan. Er wordt dan gekeken naar de mogelijkheden.

Het afgelopen jaar is er de nadruk geweest op de methodiek van Böhm voor de dagbesteding, de zorgcoördinator is hiervoor geschoold en heeft vervolgens een interne scholing verzorgd. Hierdoor is de (basis) kennis over de methodiek van Böhm verspreidt onder de medewerkers van de dagbesteding. Twee medewerkers van de dagbesteding zullen de basiscursus in 2025 volgen.

Er is nog een medewerker van de educatieve ondersteuning/logeeropvang geschoold in het sociaal competentiemodel. Zij gaf aan nu meer idee te hebben bij hoe het model te gebruiken in de praktijk. Het doelen stellen voor de jeugd aan de hand van de methodiek blijft een uitdaging.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen uit de zorgplannen worden besproken in de evaluaties met deelnemers. Doelen in de dagbesteding zijn met name gericht op het welzijn van de deelnemers, zoals sociale contacten onderhouden, voldoende beweging, deelname aan activiteiten, structuur aanbrengen in de dag. Deze doelen sluiten goed aan bij de deelnemers. In de evaluaties zien we dat we de doelen bereiken, of stappen maken richting de gestelde doelen. Waar dit niet zo is, passen we de doelen aan. We richten dan de doelen bijv. meer op beleving dan op activering. Bij de jeugd zien we dat we doelen eerder veranderen. Er worden kleinere doelen gesteld, die relatief snel gehaald kunnen worden. In samenspraak met ouders en andere zorgverleners worden er dan weer nieuwe doelen gesteld. We zijn tevreden met hoe we werken aan de doelen, er wordt op de doelen gerapporteerd in Zilliz. Minimaal eens per jaar is er een evaluatiegesprek, bij mensen met een WLZ 2x per jaar. Voor de jeugd ook minimaal eens per jaar met de ouders een evaluatie. Vaak ook nog een extra evaluatie, wanneer we aansluiten bij een MDO met meerdere disciplines (behandelaars, casemanagers) over jeugdige of deelnemer dagbesteding. Hiermee verloopt het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluaties wordt genoemd dat de sfeer op Veldzicht als prettig wordt ervaren, men voelt zich er op zijn/haar gemak. Men weet ons te vinden als er bijzonderheden of vragen zijn, de boerderij is eigenlijk altijd telefonisch bereikbaar of er wordt snel teruggebeld. In evaluatiegesprekken komen soms specifieke behoeften naar boven voor bijv. een soort activiteit, portionering van het eten, of juist wat meer rust, naar boven. Deze worden dan verwerkt in het zorgplan en meegenomen naar het team. Door middel van rapportage of de teamvergadering zijn medewerkers hiervan dan weer op de hoogte.

We merken dat het kleinschalige van de boerderij ons onderscheidt van andere vormen van dagbesteding en logeerweekenden. De persoonlijke benadering, op de persoon aangepaste activiteiten, de achtergrond van de bezoeker kennen. We hebben ook vaak korte lijnen, die worden erg gewaardeerd. De boerderij is nagenoeg altijd telefonisch bereikbaar, om iets te overleggen. Partners, familieleden en ouders van jeugdigen weten maken hier gebruik van. Soms komen er in de evaluatiegesprekken specifieke activiteiten of behoeften naar voren die bezoekers graag doen, deze worden dan weer meegenomen richting het team, zodat we daar iets aan kunnen veranderen. Uit de eindevaluaties komt naar voren dat men genoeg informatie krijgt, men met vragen terecht kon bij de eigenaresse of de medewerkers. De meeste mensen zijn tevreden, vinden de betrokkenheid fijn, de zorg goed en noemen de huiselijk sfeer van Veldzicht. Vanuit de eindevaluaties van de logeerweekenden komt naar voren dat men de keuze aan (buiten) activiteiten, veel afwisseling, en uitdaging voor de jeugd erg gewaardeerd. Eén van de bezoekers van de dagbesteding geeft aan dat we nog beter de grens aan onze zorg kunnen aangeven en communiceren. Hier gaan we mee aan de slag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad is dit jaar anders ingericht, met een vertegenwoordiging van vrijwilligers, deelnemers uit de dagbesteding en twee ouders van de jeugd in de logeeropvang. Zij hebben om te beginnen de medezeggenschapsregeling vastgesteld en het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad. Verder zijn er in de vergaderingen van 5 maart 2024, 14 mei 2024, 10 september 2024, 10 december 2024 de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Vaststellen documenten/cliëntenraad
- Gebruik servetten in dagbesteding
- Wens voor nieuw biljart
- E- mailadres voor cliëntenraad
- Bekendmaking cliëntenraad bij andere deelnemers (nieuwsbrief en op de nieuwe website)

Er is uit deze overleggen gekomen dat er een e-mailadres voor de cliëntenraad is gekomen, de documenten zijn vastgesteld door de cliëntenraad. En de wens voor een nieuw biljart wordt door de eigenaresse meegenomen. Zij houdt haar ogen open voor een ander biljart.

Genomen stappen uit het actieplan herstructurering cliëntenraad:

- Werven nieuwe leden cliëntenraad, afgerond januari, februari 2024
- Informeren nieuwe cliëntenraad, afgerond op 5 maart, 10 mei, 10 september 2024
- Benaderen vaste notulist en plannen vergaderdata cliëntenraad, afgerond Februari 2024
- Opnieuw onder de aandacht brengen cliëntenraad via nieuwsbrief en vermelden op website, vermelding nieuwsbrief eind 2024, begin 2025. Vermelding website begin 2025.

Zie ook toegevoegde bijlage.

### Bijlagen

- Actieplan cliëntenraad 2024, acties ingevuld

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad heeft een nieuwe vorm, we merken dat het waardevol is om vertegenwoordigers van zowel dagbesteding als logeeropvang bij elkaar aan tafel te hebben. Beide hebben vanuit de zorg die zij of hun naasten ontvangen hun eigen inbreng, vragen en ideeën. Het is goed dat er nu meer duidelijkheid is over de medezeggenschap en de vorm waarin er wordt vergaderd.

Wat we wel merken is dat de deelnemers van de dagbesteding die hebben plaatsgenomen in de cliëntenraad nog wat zoekend zijn naar hun rol in deze cliëntenraad en twijfelen of ze er mee willen doorgaan. Hier wordt binnen de cliëntenraad over gesproken, het is goed dat hier oog voor is en blijft.

We proberen de cliëntenraad zo goed mogelijk te faciliteren in het uitvoeren van hun taak, het monitoren daarvan is voor ons een actiepunt. Net als het reageren op de ideeën en vragen vanuit de cliëntenraad.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmetingen voor 2024 hebben plaatsgevonden in de maand januari/februari 2025

We hebben een tweetal vragenlijsten gebruikt, voor de dagbesteding een papieren versie, voor de Jeugd hebben we de papieren versie vertaald naar een digitale vragenlijst via google Forms. Voor de laatste doelgroep had dit als voordeel dat we hoopten meer respons te krijgen dan vorig jaar, toen de respons vrij laag was. Door nu een link te versturen naar de ouders van de jeugd via Whatsapp hoopten we de respons te verhogen.

In 2024, zijn er in totaal (dagbesteding + logeerweekenden) tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld en waren er respondenten. We zien dat het aantal respondenten bij de dagbesteding hoog is, 25/36 zijn ingevuld retour gekomen. Bij de ouders van de logeerweekenden is het aantal respondenten dit jaar eens stuk hoger dan in 2023, van de onderzoeken zijn er 12/17 ingevuld. Onderwerpen van het onderzoek waren o.a. informatie, activiteiten, begeleiding, toegang, inspraak. De tevredenheidsmeting is afgenomen in Januari/februari 2025, zodat men het hele jaar heeft kunnen beoordelen.

### Dagbesteding

#### Activiteiten

Voor de activiteiten op de boerderij ontvingen we van de respondenten een gemiddeld rapportcijfer van 8,0

#### Begeleiding

Voor de begeleiding op de boerderij ontvingen we van de respondenten een gemiddeld rapportcijfer van 8,2.

In algemene zin is met tevreden met de geboden zorg op de zorgboerderij. Aandachtspunten zijn dat een aantal respondenten persoonlijke wensen hebben zoals, een groter portie eten, de activiteiten nog beter op de persoon toespitsen en hulp daarbij bieden, meer mannen in de begeleiding. Daarnaast noemt een mantelzorger meer contact over toiletbezoek van een deelnemer als verbeterpunt.

### Logeeropvang

#### Activiteiten

Voor de begeleiding op de boerderij ontvingen we van de respondenten een gemiddeld rapportcijfer van 8,6 Begeleiding Voor de begeleiding op de boerderij ontvingen we van de respondenten een gemiddeld rapportcijfer van 8,2. In algemene zin kunnen we zeggen dat men tevreden is over de geboden zorg. Er is een fijne sfeer en voldoende aandacht voor de deelnemers. Aandachtspunten zijn dat deelnemers nog meer kunnen worden meegenomen in beslissingen die worden genomen en dat ze nog meer zelf willen aangeven welke activiteiten ze willen doen. Als verbetertips worden genoemd een dichte omheining, meebeslissen bij activiteiten, duidelijker communiceren wanneer de boerderij dicht is. En er is een wens van een ouder om koffie te drinken met andere ouders, voorafgaand aan de logeerweekenden.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we een hoog aantal respondenten hadden, bij zowel dagbesteding als de jeugd. We zien dat het bij de jeugd heeft geholpen om een digitale versie van de vragenlijst uit te zetten via Whatsapp. Via dit medium hebben we nu veel meer respondenten dan vorig jaar. Met cijfers van rond en boven de 8 zijn wij erg tevreden! Maar er zijn gelukkig ook nog altijd verbeterpunten en wensen:

- Activiteiten nog meer toespitsen op de individu (Dagbesteding)
- Meer kunnen meebeslissen over activiteiten (Jeugd)
- Communicatie over deelnemer en de zorg (specifieke zaken over deelnemer, data dat de boerderij dicht is)
- Koffiedrinken met andere ouders
- Dichte omheining rondom terrein

We nemen bovenstaande punten mee in de teamvergaderingen Jeugd en dagbesteding, een aantal zijn ook al besproken en er is actie op ondernomen.

De planning van de logeerweekenden staat voor een ieder op het extranet van Zilliz, hierin staat ook wanneer er géén logeerweekend is. Verder is er op de nieuwe website een evenementenkalender, waarin ook de dagen dat Veldzicht door de week (feestdagen) dicht is, zijn meegenomen.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Samenvatting

categorie	open	gesloten	totaal
Overig	0	5	5
Medicatie	1	3	4
Valpartij	3	9	12
Onveilige situatie	1	1	2

In het schema hier boven ziet u een overzicht van de meldingen van alle deelnemers, zowel jeugd als de ouderen van de dagbesteding.

In de bijlage vindt u een verdere uitwerking van alle incidentmeldingen, hieronder apart nog even de trendanalyse.

### Trendanalyse en leerpunten

We hebben de incidenten geanalyseerd aan de hand van het ons eigen incidentformulier in Zilliz. Er kan op de cliënt en op medewerker een incident worden gemeld. We melden heel laagdrempelig, waardoor er relatief veel incidenten zijn. Dit geeft ons wel inzicht in wat we kunnen veranderen of dat er juist correct gehandeld is.

Als we kijken naar de categorieën en incidenten zien we relatief veel valpartijen. Dit past bij onze doelgroepen ouderen, jeugdigen. De problematiek maakt het risico op vallen groter. We zien in een aantal gevallen dat men te snel wil handelen en daardoor het evenwicht verliest. Bij zowel jeugdigen als ouderen. Daarnaast is de visuele beperking van een deelnemer een extra risicofactor voor vallen. Verder zien we dat met name de ouderen in een aantal gevallen zelfredzaam wil zijn, waar het toch de aanbeveling verdient om hulp in te schakelen van de begeleiding. Dit is in deze gevallen ook onderwerp van gesprek geweest na het incident met de betreffende deelnemer(s). Bij medicatie zijn er praktische oplossingen, zoals het zetten van een wekker en het controleren van de medicatie bij de volgende keer dat de deelnemer weer naar de boerderij komt. Bij de onveilige situaties en overige incidenten zien we dat een ongelukje in een klein hoekje zit, maar dat met kleine aanpassingen, extra toezicht en instructie en begeleiding bij openen van het hek al een incident kan worden voorkomen. Het voorkomen van de overprikkeling zal in een later stadium gemakkelijker zijn dan in het eerste weekend van jeugdige. Hiervoor moet de begeleiding jeugdige eerst beter leren kennen, ook om te onderzoeken wat jeugdige in die situatie kan helpen. Inmiddels is daar al meer zicht op en is er minder sprake van overprikkeling.

De incidenten lopen ver uit een, van een valpartij van een deelnemer bij het zelfstandig uit bed gaan en dit eigenlijk niet meer kunnen. Deelnemer vroeg hierbij dus eigenlijk niet om hulp.

Tot een valpartij in de douche van een jeugdige doordat er veel te veel zeep was gebruikt en daardoor de vloer enorm glad is geworden. Hierop is geanticipeerd door met de huisschilder te overleggen om een nieuwe coating laag aan te brengen zodat er meer anti slip op de vloer ontstaat.

Veelal hebben we van de incidenten geleerd dat er meer toezicht of nabijheid nodig is, of een hulpmiddel (rollator). Maar er is bijv. ook een

aanpassing aan het hek bij de paardenstallen gedaan. We checken het verstrekken van medicatie nog vaker bij elkaar als collega's. Mede door deze maatregelen hopen we incidenten te voorkomen.

De leidinggevende en collega's, 1e contactpersoon worden via de rapportage en incidentmelding op de hoogte gebracht. Veelal wordt de mantelzorger nog even gebeld door de begeleider, om het incident en evt. nazorg te bespreken.

We bespreken de incidenten in de teamvergadering van de dagbesteding en logeer. Daarna worden de incidenten gesloten, nadat er evt. acties zijn uitgezet. We zien dat niet alle acties zijn gesloten. Deze zijn wel besproken, maar waarschijnlijk zijn de incidenten niet als gesloten opgeslagen. Hier gaan we komende jaar beter op letten, dat acties worden uitgezet en dan het incident als gesloten wordt geregistreerd.

*Trend t.o.v. 2023*

Als we 2024 vergelijken met 2023 valt op dat we meer incidenten hebben gemeld. Dit is te verklaren doordat we nog laagdrempeliger melden. Om ons eigen zorgverlening in kaart te brengen en waar mogelijk te verbeteren. Maar het kan ook patronen van deelnemers in kaart brengen (bijv. wanneer medicatie vaker dan eens wordt vergeten). Door dit ook te melden en in kaart te brengen kunnen we ook daarop actie ondernemen. Verder zien we dat de meldingen naast inzicht ook praktische oplossingen hebben opgeleverd. Verder blijft het een uitdaging om bij groepsbegeleiding op de juiste momenten de juiste nabijheid, toezicht en instructie te bieden.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **Bijlagen**

- Incidentmeldingsformulier Veldzicht Zilliz Sjabloon
- Analyse incidenten 2024

## **7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het overzicht bij 7.1 zien we dat er een viertal medicatie-incidenten is geweest.

Deze zijn besproken met leidinggevende en met de mantelzorger van de deelnemer. Tweemaal was de deelnemer vergeten de medicijnen mee te nemen, waardoor deze niet kon worden verstrekt. Hierop is actie ondernomen door de deelnemers hierop te wijzen en dit in hun boekje te noteren. Eenmaal waren er oogdruppelen te lang (niet langer dan 4 weken) open. Hierop is de deelnemer geadviseerd nieuwe oogdruppelen aan te vragen en de meegenomen druppelen niet langer te gebruiken. Eenmaal werd er door begeleider vergeten te attenderen op het innemen van paracetamol. Dit is besproken in de teamvergadering, begeleider kan nadat deze klaar is met begeleiden van iemand anders alsnog deelnemer attenderen of dit overdragen aan een andere collega.

Zie bijlage voor verdere uitleg bij incidenten medicatie.

## **Bijlagen**

- Analyse incidenten 2024

## **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Er is één klacht binnengekomen, met betrekking tot het plaatsen van een foto op het Facebook kanaal van de boerderij. De klacht is schriftelijk, via de mail behandeld door de klachtenfunctionaris. De foto van betreffende deelnemer is op verzoek van de vertegenwoordiger van deze deelnemer direct van dit kanaal verwijderd. Daarnaast wilde deze vertegenwoordiger graag het dossier van de deelnemer. Omdat deze vertegenwoordiger hier recht op heeft, is dit verstrekt via beveiligde mail.

We hebben hiervan geleerd dat we heel zorgvuldig moeten zijn met het plaatsen van foto's op website en social media. We hebben het document waarin de toestemming van alle deelnemers is verwerkt verder geactualiseerd. Daarnaast maken we vaker foto's op een manier waardoor deelnemers niet herkenbaar in beeld zijn.

In het ECD, (Zilliz) kan worden meegelezen, maar als dit niet (meer) lukt kunnen wij op aanvraag dossier-items en rapportages doen toekomen aan de (vertegenwoordigers van) deelnemers als hierom wordt gevraagd.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We meldden laagdrempelig, wat betekent dat er relatief veel meldingen zijn. We doen dit zodat we zicht krijgen op oorzaken. Hiermee kunnen we ons eigen werkwijze verbeteren maar soms ook het systeem rondom de deelnemer. (bijv. wanneer we een patroon ontdekken in het vergeten meenemen van medicatie naar de boerderij) We hebben dan een signalerende functie, de actie ter verbetering ligt bij dat voorbeeld binnen het systeem van de deelnemer. We blijven melden en de meldingen analyseren in onze teamvergaderingen, om op die manier verbeteringen te kunnen doorvoeren of patronen te ontdekken en signalen door te geven.

Waar we alerter op kunnen zijn is dat we de meldingen, na analyse in de teamvergadering, ook weer afsluiten in het systeem.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Opstellen huishoudelijk reglement en/of statuten, wat past bij de praktijk op Veldzicht?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de actielijst

#### Nieuwsbrief eenmaal per kwartaal, per seizoen, winter, lente, zomer, herfst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwsbrieven zijn verschenen, laatste versies ook digitaal op intranet van Zilliz

#### Opstellen medezeggenschapsregeling, of combineren met protocol cliëntenraad.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 05-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Document vastgesteld door cliëntenraad

#### Controle brandblussers en EHBO-modulekoffer

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle aan brandblussers en EHBO- koffer (modulekoffer) uitgevoerd door firma Hofstee.

#### Medewerkers dagbesteding scholen op methodiek van Böhm.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 16-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inleiding Böhm methodiek is op 16-09-2024 door zorgcoördinator verzorgd in de teamvergadering

### Overleg chauffeurs

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overleg heeft plaatsgevonden op 31-01-2024

### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 31-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werk- en teamoverleg is verankerd in de werkwijze van Zorgboerderij Veldzicht. Tevens het opvolgen van actiepunten die in deze overleggen naar voren komen.

### Uitvoering medewerkersonderzoek, digitaal via Stigas

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 31-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerkerstevredenheid is gemeten door instrument van Stigas. Resultaten zijn besproken in teamvergaderingen logeer en dagbesteding in Juni 2024.

### E-learning medicatie voor medewerkers dagbesteding doen in de maand februari 2024.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 31-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de periode februari/maart hebben de medewerkers de e-learning medicatie verstrekt en toedienen met een certificaat afgesloten.

### Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 13-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een tussentijdse toetsing plaatsgevonden naar aanleiding van de verandering van rechtsvorm. De actiepunten van de auditor zijn verwerkt in de kwaliteitsapp.

### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 06-08-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** De opmerkingen van de auditor zijn verwerkt in de Kwaliteitsapp.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is geactualiseerd in Juni 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 10-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is opnieuw ingediend, opmerkingen zijn verwerkt.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe norm is verwerkt in de vorm van een nieuwe cliëntenraad, met vertegenwoordigers van zowel de jeugd, als deelnemers vanuit de Wmo.

**Vormgeven plan nieuwe vorm cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste vergadering van de nieuwe cliëntenraad heeft op 5 maart plaatsgevonden.

**Plannen nieuwe data voor cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 5 maart was de eerste bijeenkomst gepland. Volgende datum volgt zo snel mogelijk

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Werkbeschrijving aangepast

#### **Volgen Scholing Böhm methodiek door zorgcoördinator**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgcoördinator heeft opleiding met goed gevolg afgerond.

#### **Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is ingediend

#### **Aanpassen zorgproces, n.a.v. introductie Zilliz ECD**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)  
**Actie afgerond op:** 16-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgproces is aangepast

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Keuring (NEN3140) Scope 10, technische installatie en arbeidsmiddelen als boormachine, decoupeerzaag, trappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)

#### **RI&E opnieuw uitvoeren, via tool Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)

### Inplannen toetsing RI&E door Stigas

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-07-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)

### Controle Brandblussers en EHBO- koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)

Tijdig reageren op vragen en ideeën vanuit de cliëntenraad en het monitoren van de behoeften vanuit de cliëntenraad.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)

### Bezoeken van bijeenkomsten verenigde zorgboeren Súdwest Fryslân

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)

Nieuwsbrief eenmaal per kwartaal, per seizoen, winter, lente, zomer, herfst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Veldzicht (2843)

### Herschrijven pedagogisch handboek logeeropvang. Aan de hand van het sociaal competentiemodel.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Veldzicht (2843)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Het pedagogisch handboek Jeugd is herschreven en wordt binnenkort op het intranet geplaatst en mogelijk ook op de website.

### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Veldzicht (2843)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Overleg chauffeurs

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Veldzicht (2843)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 03-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Notulen zijn gemaakt van het overleg. Nieuw overleg is gepland voor 9 oktober.

### Opstellen scholingsplan logeeropvang en dagbesteding

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Veldzicht (2843)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 22-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	22-05-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Veldzicht (2843)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel acties geweest in 2024, toch zijn er zeker ook verbeterpunten. Zoals het scherp blijven op het afsluiten van geanalyseerde en besproken incidentmeldingen. Maar ook het inplannen van beleidsdagen voor de eigenaresse en de zorgmanager. Door omstandigheden is dat dit jaar weinig gelukt, dat komt het kwaliteitsbeleid zeker ten goede. Het is goed, maar het kan beter. Naast deze acties zijn er natuurlijk terugkerende acties zoals bijv. herhaling BHV met reanimatie en medicatiescholing, controle brandblusser en EHBO-koffer, jaarlijkse gesprekken met medewerkers, vrijwilligers, stagiaires etc.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Scholing medewerkers dagbesteding richting Böhm methodiek (dagbesteding). Verder implementeren binnen de dagelijkse gang van zaken.
- Voeren samenwerkingsgesprekken en kwaliteitsgesprekken met het sociaal domein Fryslan (SDF) voor betreft contractzaken jeugd.
- Monitoren van de samenwerking met hoofdaannemers voor de dagbesteding.
- Doorontwikkelen van het methodiek dagbesteding, richting Böhm methodiek, aanpassen zorgplannen, doelen etc.
- Volgen van begeleidde intervisie (logeerweekenden) Uitbreiden samenwerking coöperatie zorgboeren Zuidwest Friesland
- Ontwikkelen educatieve ondersteuning in samenwerking met scholenstichting en de gemeente Súdwest Fryslan.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Samenwerken binnen en bezoeken van bijeenkomsten van de coöperatie Zorgboeren Zuidwest Friesland (ZWF)
- Bezoeken(digitale) informatiebijeenkomsten en samenwerkings- en kwaliteitsgesprekken met het Sociaal Domein Fryslân Specialistische Jeugdhulp
- Inplannen van beleidsdagen voor eigenaresse en zorgmanager om kwaliteitsbeleid nog meer prioriteit en aandacht te geven.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Data inplannen met de zorgboeren ZWF voor de vergaderingen van de coöperatie, worden begin 2025 gepland. In principe altijd de eerste woensdagavond van de maand.
  - Plannen van samenwerkingsgesprekken met SDF, eerst gepland en uitgevoerd op 24 februari 2025. Volgende wordt ingepland wanneer duidelijk is wie de contactpersoon van SDF wordt of blijft. SDF gaat de contractmanagers per gebied herindelen.
  - Begin maart hebben de eigenaresse en de zorgmanager een afspraak om beleidsdagen te plannen. Vanaf maart komt er meer ruimte voor hen om deze dagen in te plannen. Vanaf die datum is er een nieuwe collega binnen de dagbesteding. Dit zorgt voor verlichting in de taken binnen de dagbesteding voor de eigenaresse en de zorgmanager.
- Acties voor de bijeenkomsten van de zorgboeren zijn reeds benoemd, het inplannen van de beleidsdagen ook. De actie voor het inplannen van een gesprek met het SDF ligt bij het Sociaal Domein Friesland. Veldzicht is voor de naam van de contractmanager die aan hen wordt gekoppeld afhankelijk van hun communicatie.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• RI&amp;E 2024</li><li>• Vluchtroute kantoor 2025</li><li>• Vluchtroute werkplaats erf 2025</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actieplan cliëntenraad 2024, acties ingevuld</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Incidentmeldingsformulier Veldzicht Zilliz Sjabloon</li><li>• Analyse incidenten 2024</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse incidenten 2024</li></ul> |
|------------|---|