



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Buitenkans

Buitenkans

Locatienummer: 1365



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Buitenkans

Registratienummer: 1365

Sonderenstraat 79, 7481 HB Haaksbergen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66612306

Website: <http://www.buitenkanshaaksbergen.nl>

Locatiegegevens

Buitenkans

Registratienummer: 1365

Sonderenstraat 79, 7481 HB Haaksbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord Zorgboerderij Buitenkans.

Met trots schrijven we een jaarverslag over het jaar 2018.

'Groot in Kleinschaligheid' Buitenkans is rustgevend voor cliënten én hun direct betrokkenen. Echt wat je noemt een BUITENKANS voor iedereen.

Hier op het platteland zien we mooie kansen tot verbinding van de natuurlijke omgeving, jongeren en ouderen. Juist de ontmoeting tussen verschillende doel- en leeftijdsgroepen kan voor de dagbesteding een meerwaarde vormen. Elkaar helpen, elkaar respecteren, leren van elkaars ervaring. Zo kunnen de deelnemers elkaar aanvullen en versterken.

We hebben een jaar hard gewerkt, zowel de deelnemers als wij als begeleiders. Fysieke arbeid maar ook veel denk en administratiewerk stonden centraal. Denk en administratief werk vooral voor de zorgboerin. Een bewogen jaar met een positief einde, zodat we met een positieve energie 2019 ingaan.

In dit jaarverslag leest u over de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden bij zorgboerderij Buitenkans.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 een jaar waarin kwaliteit en professionaliseren centraal stond. Hierin hebben we ontwikkelingen gemaakt en deze zullen we zoveel mogelijk doorontwikkelen in 2019. Daarnaast is het de kunst om te stabiliseren, we merken dat iedereen (deelnemers, betrokkenen en wij) tevreden is over de manier waarvoor 'Buitenkans' staat. De kleinschaligheid, betrokkenheid, deskundigheid, de structuur die we kunnen bieden aan de kleine groepen wordt door iedereen als zeer positief ervaren. Dit is wat bij ons past, hier zijn we goed in, dus tijd om te stabiliseren.

Zorgaanbod

De gecombineerde groepen heeft een positieve uitwerking. Deelnemers kunnen zichzelf zijn. En een ieder kan zijn eigen kwaliteiten positief inzetten. Dat ze iedere dag iets van een ander kunnen leren wordt met regelmaat besproken. Wel hebben we kritisch gekeken naar de plaatsingsprocedure / in en uitsluitingscriteria, deze werd dan ook opnieuw omschreven. Om een goed zorgaanbod te kunnen leveren zijn we afhankelijk van deelnemers die fysiek in staat zijn om klusjes aan te pakken. De persoon moet mobiel zijn. Lees; zelfstandig kunnen lopen zonder hulpmiddelen. We merkten vooral bij de doelgroep ouderen dat het belangrijk is dat dit vastgelegd is zodat tijdens de intake en de evaluaties dit onderwerp besproken kan worden vooral wanneer we merken dat onze zorgboerderij misschien geen passende plek meer is.

Scholing en ontwikkeling

Dagbesteding bieden aan deelnemers met een zorgvraag, in plaats van aan 1 doelgroep, maakt dat je je iedere keer weer bewust af moet vragen waar je nog iets over wil leren. Wat wij merken is dat er alleen gekeken wordt naar opleidingsniveau. Belangrijk, maar wij zijn van mening dat vooral je sociale en emotionele intelligentie voor al onze doelgroepen een belangrijke rol spelen. Judith volgde een 2 daagse scholing over sociale en emotionele intelligentie. Aan het einde werd een psychologisch profiel en talentrapport opgemaakt waaruit bleek dat Judith het werk wat ze doet zeer goed bij haar past. Judith scoorde erg hoog op empathie's begeleiden, leidinggevende kwaliteiten, groepsinzicht, emotionele zelfcontrole en sociale inzicht. Dit alles zegt haar dat alleen opleidingsniveau in ons werk niet bepalend hoeft te zijn. Daarnaast volgden Marco en Judith de intervisiebijeenkomsten van Praktijk Dapper. 2 orthopedagogen die 2 x per jaar een intervisieavond organiseren met een passend thema. We volgden 2 avonden een scholing over psychiatrische ziektebeelden, we bezochten 3 avonden het Alzheimercafé in Haaksbergen, een avond voor mensen die zelf Alzheimer hebben of betrokken zijn bij mensen met Alzheimer, aan deze avonden wordt een thema verbonden (deze keren was er een muziekavond, een thema Lang zult u wonen en geheugenpoli). 2 keer per jaar hebben we met collega zorgboeren een studiegroepavond, hier bespreken actuele onderwerpen zoals dit jaar bv de aanbestedingen. We volgden een lezing over Dit is autisme van Geef me de 5. We zijn meerdere avonden per jaar aanwezig bij ledenvergaderingen van VZO en B&Z. En volgen we natuurlijk jaarlijks trouw onze BHV scholing. Leerzame scholingen en ontmoetingen, passend bij onze doelgroepen. De manier waarop wij deze diverse informatiedagen en avonden volgen ervaren we als prettig. Voor 2019 zijn de eerste avonden alweer gepland.

Professionaliseren en het ondersteunend netwerk

Een onderwerp wat Judith in 2018 enorm bezig heeft gehouden. In hoever moeten we professionaliseren op opleidingsniveau. En in hoever mogen we als MBO-er 'gewoon' ons werk als zorgboer en zorgboerin blijven uitoefenen.

Dit alles heeft mede te maken met de verantwoorde werktoedeling, een belangrijk item vanuit wet en regelgeving en later in het jaar ook voor de aanbestedingen. 14 mei 2018 bezocht Judith een informatiebijeenkomst in zwolle georganiseerd door PJ&J (professionalisering jeugdhulp en jeugdbescherming). Judith nam deel aan verschillende workshops. Waar het uiteindelijk om gaat is dat je werkzaamheden hebt die uitgevoerd mogen worden door een niet geregistreerd professional (MBO-er, zoals Marco en Judith) en geregistreerd professionals (HBO met een SKJ of BIG registratie). Wanneer wij ons werk uitvoeren op de zorgboerderij met jeugd, is het van belang dat we rekening houden met de toetsingskaders. Een niet geregistreerd professional kan ingezet worden wanneer dit de kwaliteit van de hulp niet nadelig beïnvloed of wanneer het juist noodzakelijk is voor de kwaliteit van hulp (de 'tenzij'bepaling). Bij de inzet van zorg voor een jeugdige werkt zorgboerderij Buitenkans altijd nauw samen met een SKJ geregistreerd professional. (deze persoon wordt benoemd op het intakeformulier) Samen bewaken wij de grenzen aan zorg.

Judith is gestart met een EVC traject, niveau 4 groepsbegeleider specifieke doelgroepen. Ellen is voor 8 uur werkzaam bij Buitenkans en is BIG geregistreerd professional. Daarnaast is Buitenkans een samenwerking aangegaan met sHeerenLoo / Advisium. Via deze weg heeft Buitenkans een orthopedagoog toegewezen gekregen. Zij komt op aanvraag, maar minimaal 1x per maand om vraagstukken te behandelen die extra expertise vragen. (dit kan gaan over inhoud dossiers, vragen vanuit ouders, organisatorische vraagstukken enz). Door op deze manier mensen met voldoende expertise in te zetten op de juiste plek maakt het dat wij dat kunnen blijven doen waar wij goed in zijn. Werken in de praktijk met onze deelnemers.

Wethouder

Haaksbergen heeft 3 nieuwe wethouders, de wethouder met zorg in haar portefeuille kwam in oktober op bedrijfsbezoek. Ze kreeg van 2 deelnemers een rondleiding en na een gezamenlijke kop koffie en een aantal foto's die gemaakt werden vertelde ze dat ze erg enthousiast is over het feit dat Haaksbergen een beroep kan doen op een aantal geweldige kleinschalige zorgaanbieders. Een week later stond er in de plaatselijke krant een mooi artikel over geschreven (met foto natuurlijk).

RI&E

In 2018 hebben we ervoor gekozen om de RI&E via de Stigas uit te laten voeren. De digitale RI&E vul je zelf in, het systeem ondersteunt ons bij het opstellen van het plan van aanpak en attendeert ons op de uitvoering van eventuele acties die gepland zijn. In januari kwam er een stigas medewerker voor een bedrijfsbezoek bij Buitenkans. Samen met Marco heeft hij een kritische blik geworpen, de aandachtspunten die eruit kwamen waren het vervangen van de meterkast en een veiligheidskap maken over de kloofmachine. Beide zijn intussen gerealiseerd.

Aanscherping meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Door de aanscherping van de meldcode werden we verplicht onze meldcode na te kijken en bij te werken. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis. Bij de 5 stappen die je volgt zijn stap 4 en 5 aangepast. De beroepskracht neemt in nieuwe situaties 2 losse besluiten. Er is een afwegingskader geformuleerd, wanneer je deze hanteert (je bent verplicht om dit te doen) kom je tot het nemen van de juiste beslissing hoe te handelen. De nieuwe meldcode werd aangepast en aan ouders meegegeven dan wel via de mail verzonden en werd op de site aangepast.

Aanbestedingen

In 2018 heeft Buitenkans zelfstandig meegedaan aan 2 aanbestedingen. Voor de aanbestedingen gepubliceerd werden was er de twijfel bij Judith. Kunnen we als kleine zorgaanbieder (MBO geschoold) mee doen aan de aanbestedingen of lopen we een groot risico niet gegund te worden. Judith heeft veel informatie ingewonnen, vooral over de feiten waar we minimaal aan moeten voldoen. We sloten ons aan bij Boer en Zorg als wit lid. Uiteindelijk hebben we de keus gemaakt toch zelfstandig mee te doen met de aanbestedingen. Deze keer waren er 2 voor onze regio. Daar waar het voorheen over de 14 Twentse gemeenten ging hebben voor deze aanbesteding Hof van Twente en Almelo ervoor gekozen een eigen aanbesteding te gaan doen. Voor de 12 Twentse gemeenten zijn we gegund, echter voor de Hof van Twente en Almelo niet. We moesten registratienummers invullen en deze hadden we niet. De onduidelijkheid zat hem voor mij in het feit dat er op het formulier stond dat wanneer je geen registratie nummers kon overleggen je bereid moest zijn om de mensen achter het systeem telefonisch te woord te staan. Dit zou geen probleem zijn. Echter werden we niet gebeld, wel uitgesloten voor gunning. Ellen onze werkneemster met BIG registratie werkte op dat moment nog niet bij ons. Meerdere mailtjes en telefoontjes gestuurd, vooral met de mededeling dat het voor 1-1-2019 zwart / wit op papier zou staan. Aanbesteden is aanbesteden, voldoe je niet aan de eisen (ook al is dat door miscommunicatie) dan lig je eruit. Hof van Twente (daar wonen 2 deelnemers) heeft toegezegd samen met ons naar een passende oplossing te zoeken.

Veilig mailen

Zorgaanbieders worden verplicht om veilig te kunnen mailen. Momenteel heb ik de vraag nog uitstaan bij Zilliz, onze software leverancier of zij het gezamenlijk in kunnen kopen. Voor kleine zorgaanbieders is het een kostbaar iets, je betaald maandelijks een behoorlijk bedrag (naast het bedrag voor het installeren) voor het versturen van waarschijnlijk nog geen 2 mailtjes per maand. Voorlopig verstuur ik nog geen mail met privacy gevoelige informatie. Ik vraag ouders om het af te geven aan bijvoorbeeld de wijkregisseur of ik geef het persoonlijk af. Ik volg nauwlettend of er een goedkopere oplossing komt of dat we toch verplicht worden het dure systeem aan te schaffen.

Samenwerken met derden

We hebben een erg prettige samenwerking met de gemeenten. Met zowel de wijkregisseurs als de contractmanagers zijn de lijntjes kort. Dit komt de zorg ten goede. Wanneer een indicatie bijgesteld moet worden of wanneer er zorgen zijn of welke vragen dan ook, een afspraak is zo gemaakt en samen zoeken we naar een passende oplossing. In 2019 gaan we werken met het Twents model, resultaatgericht werken is het uitgangspunt. Het vraagt net een andere manier van formuleren. Ook in dit traject zoeken we elkaar op (de wijkregisseurs en de zorgaanbieders) en voorzien we elkaar van de nodige informatie.

We zijn in 2018 gaan samen werken met sHeerenLoo en Advisium. We hebben meerdere gesprekken gevoerd over de bedrijfsvoering van Buitenkans en waar we ondersteuning bij nodig hebben. Het waren erg prettige gesprekken. Samen zijn we overeengekomen dat we met hun kunnen samenwerken. Zij hebben een orthopedagoog toegewezen en met alle vraagstukken kan ik te allen tijde bij hun terecht.

Ook zijn we lid geworden van Boer en Zorg. Wit lid, dat betekent dat je gebruik van de basisdienstverlening en niet via Boer en Zorg declareert.

Hoogte en dieptepunten

Om te beginnen met het dieptepunt. Dat was toch wel de niet gunning van de Hof van Twente. Vooral het gevoel van onmacht en de frustratie waren bij Judith een bron van ergernissen. Gelukkig was dit de enige tegenvallen in 2018.

Natuurlijk was het jammer dat onze collega Ellen koos voor een andere baan. Een baan welke wat uren betreft beter te combineren is met haar gezin. Maar dit hebben we voor ons en de deelnemers samen met Ellen goed om kunnen zetten naar iets positiefs. We hebben er een gezellig afscheid van gemaakt en nadien komt ze nog met regelmaat met haar 2 jonge kinderen even langs voor een bezoekje.

Tijdens het inspraakmoment kwam de vraag van ouders of we dit jaar nog weer op vakantie gingen met de kinderen. Hier hebben we kort over nagedacht en daarna de plannen gemaakt. In september zijn we een weekend naar Groenlo geweest. In 2 huisjes in een vakantiepark. Een aantal kinderen hadden nog nooit gelogeed maar wat hebben ze genoten. Na afloop alleen maar positieve reacties van de kinderen en de ouders ontvangen.

Van de 4 inspraakmomenten hebben we aan 2 een thema gekoppeld. Een zomer'borrel' voor het hele gezin. Kinderen die die zaterdag bij Buitenkans waren hebben geholpen met zomerse hapjes en drankjes te maken. Het laatste inspraakmoment werd een winterwandeling voor het hele gezin. Gezellig met ons allen anderhalf uur gewandeld. De wandeling werd afgesloten met een warme kop koffie of chocomelk.

In september werd er een nieuwe collega aangenomen, voor het gemak kozen we voor 'een Ellen'. Ellen is verpleegkundige en kan het goed vinden met alle deelnemers. Ze is een rustige persoonlijkheid maar weet prima waar ze voor staat en hoe ze de deelnemers het beste kan begeleiden.

Ook hebben we geluk gehad met 2 vrijwilligers, deze 2 vrijwilligers zijn ondertussen onmisbaar voor Buitenkans. 1 van de vrijwilligers is 2 dagdelen op de groep voor koffie, creatief en een praatje. De andere vrijwilliger werkt op donderdagmiddag 1 op 1 met een deelnemer in de werkplaats (houtbewerking).

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusie:

Daar waar ik ieder jaar hoop dat de administratie minder zal worden, (we pleiten al jaren voor minder bureaucratie) wordt het ieder jaar meer.

Tijdens het schrijven van mijn jaarverslag besef ik des te meer wat me dit jaar bezig heeft gehouden: als eerste natuurlijk mijn werk waar ik zo trots op ben, waar ik graag mijn tijd voor neem en mijn tijd mee doorbreng: het werken met de deelnemers (5 dagen per week).

Maar dan komt het, een klein overzicht over 2018: het overzetten van het kwaliteitssysteem, het nam erg veel tijd in beslag om de gehele werkbeschrijving goed om te zetten in het nieuwe 'jasje'. Schrijfwerk maar ook denkwerk, omdat het net iets anders geformuleerd en geëvalueerd moest worden.

De aanbestedingen goed invullen is tijdrovend. Vooral omdat het voor ons lange tijd onduidelijk was of we nu wel zelfstandig konden / mochten aanbesteden of toch als onderaannemer. Voor zowel het Kwapp als de aanbestedingen geldt dat ik graag mee denk, ik zit dan ook in meerdere werkgroepen omdat ik van mening ben dat mensen gevoed moeten worden door de mensen die ermee moeten werken. Voor de gemeenten moeten we meerdere keren per jaar verantwoordingen afleggen. Dan komt daar nog het CBS bij en de jaarverantwoordingen van het ministerie.

Het lijkt of we moeten verantwoorden om te verantwoorden.

De nieuwe ontwikkelingen hebben veel invloed op mijn tijd gehad, tijd die ik graag in mijn deelnemers of mijn gezin had geïnvesteerd omdat ik vele avonden en zondagen op kantoor zat.

De SKJ registratie en verantwoorde werktoedeling waren 2 items waar ik in 2018 veel over heb gelezen dan wel uitgezocht. In hoever mag ik als MBO-er mijn werk als zorgboerin blijven aanbieden. Wie hebben we erbij nodig, is een SKJ geregistreerd persoon in ons netwerk voldoende? Ik heb er van geleerd dat het item; verantwoorde werktoedeling voor velen nog een grijs gebied is. Wij hebben ervoor gekozen om SKJ geregistreerde mensen in ons (dan wel het netwerk van de deelnemers) netwerk te hebben waar we een beroep op kunnen doen.

Doelstelling van 2018 waren: Doorontwikkelen en stabiliseren van de zorgboerderij. Het doorontwikkelen is een voortdurend proces. Dit gaat ons goed af door goed op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen die ons aangaan. Op scholingsgebied maar ook op organisatorisch gebied, ontwikkelingen binnen de gemeenten, verenigingen, het kwaliteitssysteem, wet en regelgeving enz. Het stabiliseren is voor ons een vanzelfsprekend iets, voor ons blijft de kleinschaligheid voorop staan, hier zijn we goed in en past bij onze deelnemers. Zij voelen zich met name door de kleinschaligheid prettig en veilig. Dit maakt dat ze zich in een veilige omgeving positief kunnen inzetten dan wel ontwikkelen. Eventueel uitbreiden is ook niet mogelijk op ons terrein.

Doelstelling van 2018 is behaald maar zal tevens de het komende jaar dan wel de komende jaren onze doelstelling blijven.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	Eind
jeugd	25	1	4	22
volwassenen	5	2		7
ouderen	2	1	1	2
Totaal:	33			31
Reden uitstroom				
doelen bereikt		4		
opname elders		1		

Redenen van uitstroom

- verhuizing naar verpleeghuis
- doelen bereikt

Welke zorg biedt Buitenkans

Buitenkans biedt dagbesteding, begeleiding groep. (voor 2 deelnemers werd 1 uur per dag OZL, ondersteuning zelfstandig leven afgegeven, naast de indicatie begeleiding groep).

De zorg wordt verleend vanuit JW, WMO en PGB/WLZ De zorgzwaarte varieert van een enkele deelnemer met een toewijzing maatschappelijke deelname 1 en veelal toegewezen maatschappelijke deelname 2. Daarnaast PGB/WLZ zorgzwaarte 4 en 5.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 hebben er een paar kleine wijzigingen plaats gevonden. 1 van de oudere deelnemers is opgenomen in een verpleeghuis. Deze deelnemer hecht veel waarde aan de contacten die hij heeft opgebouwd bij de zorgboerderij. Omdat opname verpleeghuis en deelname zorgboerderij om financiële redenen niet samengaan heeft Judith gezocht naar een vrijwilligster. De deelnemer komt nu 1 ochtend per week met een eigen vrijwilligster naar de zorgboerderij.

Er zijn een aantal kinderen uitgestroomd, kinderen waarvan de kinderen zelf, de ouders, de wijkregisseur en wij van mening waren dat ze dusdanig gegroeid zijn in hun ontwikkeling dat ze door kunnen stromen naar een voorliggende voorziening en ondersteuning van een zorgboerderij niet meer nodig is. Kinderen zelf merken dat ze qua leeftijd de groep dan ook ontgroeien.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hadden 1 personeelslid in dienst. Zij werkte op detachingsbasis via ABEOS. Ze heeft 2 jaar bij ons gewerkt. Helaas heeft ze haar baan bij ons opgezegd met als reden dat ze een andere baan aangeboden heeft gekregen welke wat uren betreft beter passend waren. Gelukkig heeft ze met veel plezier bij ons gewerkt en nam ze afscheid met een lach en een traan.

Marco en Judith (zorgboer en zorgboerin) blijven de vaste gezichten / werknemers voor de deelnemers.

Toch is het voor Buitenkans belangrijk om niet te kwetsbaar te worden en om voldoende professioneel geschoold personeel in te kunnen zetten. Na een vacature werd er m.i.v. 1-9-2018 een nieuwe collega aangenomen. Wederom via ABEOS. Zij heeft een 0- uren contract, is HBO geschoold, BIG geregistreerd. Als persoon past ze prima binnen de groep, echter gaat de voorkeur van directie uit naar een persoon die een SKJ registratie heeft. Zowel directie als personeelslid zijn samen aan het bekijken waar de mogelijkheden liggen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2018 zijn we gaan samenwerken met 2 nieuwe vrijwilligers.

Beide kwamen ze zelf met de vraag of ze iets voor ons konden betekenen. Na een proefperiode merkten we dat de inzet van deze 2 vrijwilligers van grote meerwaarde zijn. 1 van de vrijwilligers helpt 2 ochtenden op de groep, verzorgt de koffie maakt een praatje met de deelnemers die binnen in de activiteitenruimte zijn en bedenkt op creatief gebied leuke nieuwe ideetjes. De andere deelnemer komt 1 dagdeel in de week en werkt 1 op 1 met 1 van de deelnemers. Op donderdagmiddag hebben zij 'hun' houtmiddag. Samen bedenken en maken ze allerlei nieuwe dingen van hout. Vogelhuisjes, paddenstoelen, tafeltjes enz. Van alle vrijwilligers is een VOG aanwezig en hebben we een vrijwilligersdossier (gedragscode, overeenkomst, functieomschrijving). Met regelmaat (minimaal 1x per 3 maand evalueren we de gang van zaken en bijzonderheden).

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Marco was voornemens zich te verdiepen in de cursus agressievisie, basishouding en communicatie (een cursus welke Judith het jaar daarvoor volgde). Hij heeft hier naar geïnformeerd maar deze cursus werd in 2018 niet in de directe omgeving aangeboden. Wel volgden Marco en Judith een andere scholing (psychiatrische ziektebeelden). Het volgen van Alzheimer cafe's, als intervisie bijeenkomsten, deskundigheidstrainingen, studiegroep en wmo avonden hebben zowel Marco als Judith aan deelgenomen. Daarnaast was Marco voornemens een praktijkgerichte RI&E opleiding te volgen. Dit heeft hij besproken tijdens de bedrijfspraktijktoetsing van RI&E (25-01-2018). Samen met deskundige overlegt dat hij er zich in kan verdiepen maar dat het geen noodzaak is. Wel heeft Marco de snelstartgids van Stigas voor preventiemedewerkers doorgespit en uitgewerkt voor zichzelf. En zal hij zo goed als zeker begin 2019 alsnog een 1 of 2 daagse cursus volgen.

Judith was voornemens zich te verdiepen in het delen van medicatie, zij heeft hierover informatie ingewonnen. Op het moment dat je de cursus hebt gedaan heb je in ieder geval de theoretische kennis om bepaalde medicatie toe te dienen (dan ben je bevoegd). Als je daarna ook nog in de praktijk getoetst bent, ben je bekwaam. Als je met regelmaat volgens een vastgesteld protocol medicatie toedient, blijf je ook bekwaam. Judith is dus bevoegd en bekwaam.

Conclusie opleidingsdoelen zijn behaald, welke niet behaald zijn worden overgenomen voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Marco en Judith waren afgelopen jaar aanwezig bij:

- leden vergaderingen van; VZO, studiegroepen en later in het jaar ook van B&Z.
- 3 avonden van het Alzheimercafé aanwezig
- 2 intervisiebijeenkomsten van praktijk Dapper (21-3 thema; communicatie, 19-9 thema: positief samenwerken met kinderen door de inzet van effectieve en praktische hulpmiddelen).
- 28-03 lezing Geef me de 5: Dit is Autisme
- 23-04 BHV
- 26-09 en 03-10 Scholing psychiatrische ziektebeelden

Judith volgde de cursus Sociale en Emotionele Intelligentie in 2 dagen. (hier werd een psychologisch rapport en een talentrapport uit opgemaakt). En heeft verschillende uitleggen gevolgd over verantwoorde werktoedeling en het twents model.

Alle cursussen / scholingen zijn goed gevolgd en positief afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een leven lang leren... het klinkt zo mooi. Zeker een goed uitgangspunt waar ook wij ons voor inzetten. Al merk ik dat wanneer we het aanbod volgen wat op ons pad komt we onze tijd wel ingevuld krijgen. Daarnaast vinden wij het wel belangrijk om je ook persoonlijk te blijven ontwikkelen.

We zoeken daar een balans in. Doordat we beiden veel op de groep werken (5 dagen per week) blijft er niet veel extra tijd over voor scholing. We volgen deze dan ook bij voorkeur savonds).

De opleidingsdoelen die voor het komende jaar al op de planning staan zijn:

- 22-01 epilepsie op de groep
- Marco 1 of 2 daagse scholing preventiemedewerker
- Judith afronden EVC traject
- BHV
- verdiepen in TOS taal ontwikkelingsstoornis
- blijven verdiepen in gedragsstoornissen, evt. in combinatie met autisme

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Een leven lang leren... het klinkt zo mooi. Zeker een goed uitgangspunt waar ook wij ons voor inzetten. Al merk ik dat wanneer we het aanbod volgen wat op ons pad komt we onze tijd wel ingevuld krijgen. Daarnaast vinden wij het wel belangrijk om je ook persoonlijk te blijven ontwikkelen. Vooral de intervisie avonden zijn leerzaam en laagdrempelig. Onderlinge discussies leveren waardevolle informatie op.

Wij hebben geen grootse veranderingen doorgevoerd, dit zijn we ook niet voornemens. De grootste verandering is misschien dat we niet teveel vooruit plannen, ook niet wat scholing betreft. Bij blijven en blijven ontwikkelen is voornamelijk, maar alles aan kunnen is nog belangrijker.

We zoeken daar een balans in. Doordat we beiden veel op de groep werken (5 dagen per week) blijft er niet veel extra tijd over voor scholing. We volgen deze dan ook bij voorkeur 's avonds).

De opleidingsdoelen die voor het komende jaar al op de planning staan zijn:

- 22-01 epilepsie op de groep
- Marco 1 of 2 daagse scholing preventiemedewerker
- Judith afronden EVC traject
- BHV
- verdiepen in TOS taal ontwikkelingsstoornis
- blijven verdiepen in gedragsstoornissen, evt. in combinatie met autisme

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij plaatsing 'nieuwe' deelnemers wordt er altijd een intakegesprek gehouden, bij dit intakegesprek is altijd de regievoerder, 1 van de ouders en Judith namens de zorgboerderij aanwezig. De regievoerder is bij Buitenkans altijd de wijkregisseur (zijn allen SKJ geregistreerd) van de gemeente. Dit is zo afgestemd omdat Judith en Marco zelf MBO niet geregistreerde professionals zijn. Het begeleidingsplan wordt door 1 van de ouders, Judith en Ellen (BIG geregistreerde collega bij Buitenkans) opgesteld en gedeeld met regievoerder. Bij de evaluatie is altijd 1 van de ouders, Ellen en/of Judith en de wijkregisseur aanwezig.

De evaluatiegesprekken hebben afgelopen jaar met alle deelnemers en/of met hun direct betrokkenen plaats gevonden. Normaal gesproken (en ook dit jaar) in oktober / november. Met de 2 nieuwe deelnemers (start aug 2017) vond deze plaats in februari 2018. Tijdens de evaluatiegesprekken werden eerst de bijzonderheden van het afgelopen jaar besproken en beschreven. Daarna een deel algemeen, komt de deelnemer nog graag op de zorgboerderij, wat vind hij of zij leuk of minder leuk om te doen en wat mag er veranderen. Dan gaan we over op het doornemen van vorderingen leer/werkdoelen. Smart geformuleerd, zodat de inhoud duidelijk is (haalbaar en binnen welke tijd). Er komt een stukje over de begeleiding ter sprake; verloopt de begeleiding naar wens en evt nieuwe begeleidingsafspraken. Resultaten school en evt nieuwe afspraken. In het algemeen zijn ouders/verzorgers en deelnemers tevreden. Ze ervaren het als prettig om 1 x per jaar een evaluatie te hebben en voor ons is het goed om minimaal 1x per jaar bewust stil te staan bij de ontwikkelingen tot nu toe. Gemeentes (wijkregisseurs) gebruiken de uitkomsten van de evaluaties alvorens ze evt een nieuwe beschikking afgeven.

Nieuw onderdeel tijdens de evaluaties is de vraag of er een behoefte / vraag is gericht aan Tamar, orthopedagoog en of haar betrokkenheid nodig is dan wel op prijs wordt gesteld. Omdat er iedere maand een terugkoppeling is over de bijzonderheden bij Buitenkans tussen Tamar en Judith zijn de lijntjes kort om indien nodig een orthopedagoog mee te laten denken in bepaalde ontwikkelingen rondom de deelnemers.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat het goed is om samen met deelnemers en / of hun verzorgers stil te staan bij de ontwikkelingen. We overleggen of de inzet die geboden wordt door de zorgboerderij voldoende bijdraagt aan de ontwikkeling. Ook de ontwikkeling die we zien bij uitstroom, omdat de doelen behaald zijn is natuurlijk een zeer goede ontwikkeling. Ouders zijn niet altijd toe aan 'uitstroom'. In 2018 hebben we dit punt extra onder aandacht gebracht bij de wijkregisseurs. Samen hebben we de conclusie getrokken dat de wijkregisseur altijd bij de evaluatiegesprekken aanwezig om de ontwikkelingen samen naar ouders te onderbouwen. En wanneer je het dan goed onderbouwd en je komt samen tot de conclusie dat de doelen op de zorgboerderij behaald zijn dan geeft dat een goed gevoel (ook voor ouders). Ook tijdens de evaluaties horen we dat de kleinschaligheid een positieve uitwerking heeft op de deelnemers.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens, ze leveren ons (en de betrokkenen) de informatie welke we nodig hebben om door te gaan of zorg te beëindigen. Voor ons liggen hier geen leer of verbeterpunten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er werden meerdere inspraakmomenten gehouden. 4 x per jaar voor ouders / verzorgers van de kinderen en 4 x met de deelnemers 18+.

De inspraakmomenten met ouders werd ook dit jaar weer verschillend georganiseerd;

- 31-03. aan het einde van een zaterdag, besproken onderwerpen - laatste werkdag Ellen. - nieuwe klachtenformulier - Marco en Judith zijn naar lezing Geef me de 5 geweest, uitleg hierover en foldertjes uitgedeeld. - Vraag aan ouders, thema voor volgende keren inspraakmoment. Vraag vanuit ouders: gaan jullie dit zomer nog iets extra's organiseren?

- 21-07 aan het einde van een zaterdag het hele gezin uitgenodigd voor een zomers hapje en drankje. Smiddags met de kinderen alles voorbereid. Judith heeft eerst 20 min met ouders binnen eventuele bijzonderheden besproken (bijzonderheden zomerperiode, weekendje weg, kerstvakantie dicht). Daarna een gezellige middag gehad.

- 22-9 inspraakmoment met weinig bijzonderheden. (er waren ook maar van 4 kinderen ouders aanwezig. Toch even stil gestaan bij het geslaagde weekendje weg. - voorstellen Tamar en Ellen. (Tamar deed Judith op papier, Ellen was zelf aanwezig). - gesproken over de tevredenheidspeiling.

- 9-12 In plaats van een inspraakmoment op de zorgboerderij kozen we voor een winterwandeling. Er is wel een agenda verzonden met bijzonderheden en ouders is gevraagd wanneer er bijzonderheden waren deze tijdens de wandeling te bespreken of indien nodig hier individueel met Judith op terug te komen. Het was een wandeling voor het hele gezin, dit werd als erg positief ervaren. Na een wandeling van ruim een uur hebben we samen de middag afgesloten met een kop koffie of warme chocomelk.

Ouders worden per mail uitgenodigd en krijgen de agenda, na afloop krijgen ze de notulen. Ouders geven aan dit toch op prijs te stellen. Inbreng van ouders voor of tijdens het inspraakmoment is minimaal. Tijdens individuele evaluaties bespreken ze de bijzonderheden wel met ons.

Conclusie, ouders blijven graag op de hoogte maar hechten meer waarde aan de speciale bijeenkomsten en de individuele evaluaties.

Voor de groep 18+ hielden we op 2 donderdagmiddagen en 2 vrijdagmiddagen een inspraakmoment. (1-3, 25-5, 20-9 en 30-11) onderwerpen waar we alle keren even kort over gesproken hebben is; wat te doen bij brand of ander gevaar- huisregels en werkplaatsafspraken.

1-3 spraken we over de volgende bijzonderheden; nieuw personeelslid, waar zou deze persoon aan moeten voldoen volgens de deelnemers.

25-5 vanuit de deelnemers waren er geen extra bijzonderheden.

20-9 gepraat over Ellen als collega, tevredenheidsmeting uitgelegd, ook verteld dat ze deze evt samen met ouders of iemand anders in mogen vullen.

30-11 Tijdens de tevredenheidsmeting was aangegeven dat wij nog weleens zeggen dat we iets willen gaan doen maar dat het er dan niet van komt. Hier samen over gesproken. Na aanleiding hiervan een grote agenda gemaakt en een afsprakenbord. Eerste afspraak werd direct vast gelegd, een uitstapje naar intratuin Duiven.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat wij merken en terug horen van ouders is dat ouders de inspraakmomenten waar we iets extra's op uit doen als positief ervaren. Alleen voor een inspraakmoment komen niet veel ouders extra voor terug. De reacties zijn vaak: wij zijn tevreden en hebben geen bijzonderheden.

M.n de 18+ doelgroep ervaart het inspraakmoment als iets officieels, ook al proberen we het zo informeel te houden en op te zetten. Voor een aantal blijft het een beladen iets. Toch ervaren wij het als zinvol om in ieder geval een aantal momenten per jaar bewust na te denken of er bijzonderheden zijn waarvan we deelnemers en/of ouders van op de hoogte moeten brengen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voorgaande jaren heb ik gewerkt met Van Zelf Sprekend. De ingevulde resultaten vielen tegen. Vooral het deel waar deelnemers en of ouders in een open gedeelte in kunnen vullen hoe ze de zorg ervaren bleef veelal leeg.

Vorig jaar 2017 koos ik ervoor om zowel vanzelfsprekend te gebruiken als mijn eigen formulier voor de open vragen.

Dit jaar (eind 2018) heb ik een eigen evaluatieformulier gemaakt via Google docs, hierin kan je een eigen formulier aanmaken. Met gesloten vragen, ja / nee antwoorden, vragen invullen op een schaal van 1 tm 5 of open vragen. Het is eenvoudig in te vullen. Ik kreeg veel reacties terug, van de 30 verzonden formulieren kreeg ik er 21 retour.

De volgende vragen kwamen aan bod: schaal 1 op 5, hoe tevreden bent u over: - de locatie, - hygiëne en netheid, -de begeleiding - toezicht, - de informatie die u krijgt. Gemiddeld scoorden we 83 % met een 5 (zeer tevreden), de overige 17% een 4 tevreden.

Op de vragen: kom je graag naar buitenkans, voel je je veilig genoeg, is er genoeg te doen, zijn we flexibel genoeg werden alle 21 vragen met ja beantwoord.

De open vragen over wat kunnen we anders doen? En hoe tevreden zijn jullie, graag toelichten, kwamen bijna alleen maar positieve reacties zoals:

Heel tevreden, prima zorgverleners, mijn kind mag zijn wie ze is. Jullie bieden wat een ieder nodig heeft: een rustig momentje of een leerzame ervaring. Geen wisseling in personeel. Overleg gaat altijd erg makkelijk, persoonlijk, via app of mail. Ik durf mijn kind los te laten door jullie goede zorg. Wij hebben een ontspannen kind terug. Al jaren heel tevreden over de kwaliteit vd opvang, kleinschalig in huiselijke sfeer. Leidinggevenden staan altijd open voor een persoonlijk gesprek.

Het zijn zo maar een aantal reacties, reacties waar we trots op (mogen) zijn. Onze betrokkenheid is oprecht, de kleinschaligheid staat voor ons voorop, allerlei componenten van Buitenkans waarvan wij merken dat het ons, ons bedrijf maar vooral onze deelnemers en hun naast betrokkenen goed doet.

De reactie van een deelnemer; doen wat je zegt, hebben we besproken tijdens het inspraakmoment. En hier actie op ondernomen door een afsprakenbord te maken.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie, deze manier van uitvragen leverde veel reacties op.

De reacties waren erg positief. Voor ons de bevestiging dat de wijze waarop wij Buitenkans runnen past bij ons als persoon, bij ons bedrijf / onze locatie maar vooral passend is bij onze deelnemers.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Scholing / cursus gericht op onze verschillende doelgroepen. opleidingsdoelen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor het jaar 2018 is dit doel afgerond, zie jaarverslag. Voor het komende jaar is hij, iets anders geformuleerd weer opgenomen in de actielijst.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Meldcode is aangepast. Tevens zijn vernieuwde documenten aangepast en toegevoegd in het kwaliteitssysteem

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Eind 2018 heeft er een functioneringsgesprek plaats vinden met Ellen. Tussentijds vindt er met regelmaat een gesprek plaats over de lopende bijzonderheden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We voeren het tevredenheidonderzoek uit via VanZelfSprekend (digitaal), resultaten en dan doel ik op ingediende formulieren vielen over 2017 enigszins tegen. In 2018 doen we dezelfde uitvraag. Wel zien we er in de loop van het jaar extra op toe of er voldoende reactie komt. Evt delen we onze eigen lijsten als extra uit, voor een goed beeld.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: 1x per jaar houden we met de deelnemers, jong en oud individueel een evaluatie gesprek. We nemen de huisregels door en het noodplan. Bespreken of ze bijzonderheden hebben en maken hier zo nodig een plan op. Ook wensen worden hierin meegenomen.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E wordt vanaf begin 2018 gevolgd/ aangestuurd door Stigas. We hebben een uitgebreid pakket afgesloten waarbij we een deskundig adviseur op ons bedrijf krijgen. Tevens kunnen we gebruik maken van het preventiespreekuur en servicedesk van de Stigas en ontvangen we een nieuwsbrief. Het bijhouden van de RI&E werkt hetzelfde als het kwaliteitssysteem het is een doorlopend proces.**controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het plaatsen van de nieuwe meterkast is ook heeft ook de controle elektrische apparaten plaats gevonden.**Bij nieuwe aanmeldingen indien mogelijk, rekening houden met een gemengde samenstelling van de groep.****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben ervaren dat een gemengde groep een positieve invloed heeft op het geheel. Bij nieuwe aanmeldingen in 2018 willen we hier dan ook graag rekening mee houden. Of dit haalbaar is moet zich uitwijzen.**inspraakmoment (4 2018)****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle vier de inspraakmomenten hebben in 2018 plaats gevonden.**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsmeting versturen****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsmeting is naar tevredenheid van ons (veel reacties) uitgevoerd.

inspraakmiddag 18+ 4**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Net als voorafgaand jaar zijn er minimaal 4 inspraakmomenten voor de doelgroep 18+. Ervaring is dat de inbreng minimaal is. Toch zijn er vanuit de zorgboerderij altijd wel punten waar we aandacht aan besteden, denk aan doornemen huisregels en wat te doen bij gevaar. Tevens krijgen deelnemers de kans om vragen te stellen of te bespreken wat ze bezig houdt op dat moment.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 4x p.jr****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Minimaal 4x per jaar met de jeugd. Zij ervaren het als interessant. We leren dan natuurlijk wat te doen bij brand of ander gevaar maar laten ze ook ervaren wat onze taken zijn (die van de begeleiders). En dat het goed is om zich heen te kijken, jongeren 12+ zonder verstandelijke beperking leren we om zich heen te kijken en jongere kinderen mee te nemen naar buiten. Met de dagbesteders 18+ bespreken we tijdens de inspraakmomenten de ontruiming omdat dit voor een aantal teveel onrust met zich mee brengt. (denk aan deelnemers met dementie)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De noodplannen worden doorgenomen tijdens de individuele evaluaties met de deelnemers. Bij 18+ ook tijdens de inspraakmomenten en met de kinderen oefenen we het noodplan meerdere keren per jaar. (op het noodplan staat adhv picto's wat te doen bij brand of ander gevaar).**Is de doelstelling: implementeren klachtenreglement en extra ondersteuning dossierevaluatie, coaching intake en begeleidingsvraagstukken gerealiseerd?****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Implementeren klachtenreglement is gerealiseerd, besproken met ouders / wettelijk vertegenwoordigers tijdens het inspraakmoment. De aangepaste versie werd uitgedeeld en aangepast op de site. Het andere punt ondersteuning dossierevaluatie, coaching intake en hulp bij begeleidingsvraagstukken vroeg het gehele jaar door veel tijd en aandacht. Zoekende naar de juiste persoon op de juiste plek met de juiste deskundigheid is en was een zoektocht wat niet makkelijk te realiseren is. Nu aan het einde van het jaar ben ik tevreden met de mensen om mij heen die ons bedrijf kunnen helpen professionaliseren.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zowel Marco als Judith gaan zich verdiepen in eventuele scholing / opleidingen voor 2018. Judith volgde afgelopen jaar 2 cursussen welke goed toepasbaar zijn in de praktijk. 2018 zal ze zo goed als zeker 'alleen' kennis bijeenkomsten volgen als; alzheimercafe, studieclub avonden, professionalisering via praktijk Dapper en zich verdiepen in scholing medicatie dan wel insuline toedienen. Marco zal zich gaan verdiepen in scholing: moeilijk gedrag en praktijkgerichte scholing, deze laatste ook in overleg met deskundige RI&E deskundige. Daarnaast ook bijwonen alzheimercafe en studie club avonden.

Inspraakmoment (3 2018)

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2018
Actie afgerond op: 22-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zaterdag 22-9 waren de ouders uitgenodigd voor een inspraakmoment. Van 16.30 tot 17.30

Indien nodig 'eigen' tevredenheidsmeting/lijst uitdelen tijdens individuele evaluaties.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 21-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar voor een andere methode gekozen met een positief resultaat 3/4 van de formulieren zijn geheel ingevuld en geretourneerd. (zie jaarverslag)

verdiepen inzet stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Marco en ik zijn beide MBO 3 geschoold, een eis vanuit de opleiding is dat je zelf hoger of in ieder geval op hetzelfde niveau geschoold bent. Om deze reden hebben wij afgelopen jaar geen stagiaires geplaatst.

Scholing / cursus m.b.t. moeilijk gedrag / autisme

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Judith volgde in 2017 2 interessante scholingen over gedrag en autisme. Het volgen van 1 van deze cursussen zou voor Marco ook zinvol en aanvullend zijn. Begin Maart zal er gekeken worden of Marco de ABC scholing samen met collega zorgboeren kan volgen of via Attendiz, daar wordt deze scholing ook met enige regelmaat gegeven. Marco en Judith hebben in okt samen 2 avonden de cursus psychiatrische ziektebeelden gevolgd en positief afgesloten.

verwerkingsregister opstellen

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Buitenkans heeft een AVG protocol opgemaakt. Hierin is een verwerkingsregister opgenomen. Een verwerkersovereenkomst en wat een procedure hoe Buitenkans omgaat met privacy gevoelige informatie en er alles aan doet om geen privacy gevoelige informatie op de verkeerde plek (bij derden) te krijgen.

inspraakmoment (2 2018)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehad, gecombineerd met zomerse hapjes (gemaakt door de kinderen zelf).

Marco volgt scholing / cursus mbt gedrag / autisme

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Marco volgde in okt 2018 2 avonden de cursus psychiatrische ziektebeelden. (DSMV)

Extra controle op ingediende lijsten Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 21-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gezien de aantallen ingevulde lijsten afgelopen jaar wat tegen vielen willen we in 2018 erop toezien of er over dit jaar voldoende resultaten in te zien zijn. Mocht dit op 1-9 nog tegenvallen zal Judith betrokkenen er nogmaals op attenderen en/of vervolgens de 'eigen' lijst (op papier) aanpassen en in laten vullen.

Vanzelfsprekend versturen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 21-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Middels een tevredenheidsmeting uit google docs is een uitvraag gedaan naar wettelijk vertegenwoordigers. Nog nooit eerder kreeg ik zo'n snelle reactie van 3 kwart van alle aangeschreven mensen. Resultaten worden opgenomen in het JV.

Houten palen vogelnestschommel impregneren om rotten te voorkomen

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Houten palen zijn schoon gespoten en geïmpregneert.

nieuwe klachtenreglement opnemen in KWAPP

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: 21-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe klachtenregeling was al aangepast op de site, echter nog niet in Kwapp, dit is 21-10 alsnog gedaan

team uitbreiden, vacature opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 26-08-2018 (Afgerond)

brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

EHBO middelen controleren**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)**verdiepen in persoon die samen met Judith een periodieke dossierevaluatie kan houden, en een deel coaching intake en begeleidingsvraagstukken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**verdiepen inzet stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met regelmaat krijgen we de vraag van stagiaires voor een stage plek. Tot op heden hielden we dit af, met name omdat we te weinig dagdelen iets konden bieden. Nu we de doelgroep 18+ door de week dagbesteding bieden, en om het aantal dagdelen ook echt een stage plek kunnen bieden denken we dat een stagiaire ons toch best goed zou kunnen ondersteunen. En kunnen we elkaar wellicht wederzijds iets bieden. Judith neemt begin febr. contact op met verschillende scholen en zal in overleg een verdiepingsgesprek aanvragen.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt, Judith wil het jaarverslag half januari indienen ten behoeve van de beoordeling.

herhaling BHV Judith**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: staat ingepland voor 23 april 2018

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: staat ingepland voor 23 april 2018

Evaluatiegesprekken 2 'nieuwe' deelnemers.**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: In febr. gaan we de individuele evaluatie gesprekken inplannen met de 2 nieuwe deelnemers. Ouders zijn hier al van op de hoogte, de exacte datum moet nog gepland worden.

Judith volgt opnieuw cursus medicatie en/of neemt contact op met diabetes verpleegkundige voor meelopen in de praktijk om bevoegd en bekwaam te blijven voor het spuiten van insuline.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018

Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Judith wil bevoegd en bekwaam blijven in het delen van medicatie en evt in het spuiten van insuline. Of dit zinvol is en haalbaar wil ze met een deskundige doornemen. (nu heeft ze alleen voor een klein aantal deelnemers een wekkerfunctie). Eerst volgende studiegroep of andere bijeenkomst met andere zorgboeren zal ze dit ter discussie stellen en hier haar plan op trekken.

Inspraakmoment (1 2018)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Eerste inspraakmoment 2018 vond plaats op 31-3-2018. Redelijke opkomst, bijz welke werden besproken; - nieuwe klachtenreglement met extra uitleg AKJ, - nieuwe wet en regelgeving AVG en hoe gaan wij daarmee om,- korte uitleg geef me de 5 methode,- graag thema's/ ideeën voor volgend inspraakmoment,- tevredenheidsmeting onder de aandacht gebracht.

Zoönosencheck uit laten voeren

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: 24-01 is de dierenarts geweest voor de zoönosencheck. Deze is goed afgerond, er waren geen aandachtspunten.

keuring speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dhr Nijhuis heeft op 4-4-2018 de speeltoestellen gekeurd. Op de actielijst wordt de actie verwerkt (palen behandelen met impregneer om 'rotten' te voorkomen).

informerende alle ouders nieuwe klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2018

Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan op 31-03-2018. Diegene die niet aanwezig was wordt via de notulen op de hoogte gebracht. Nieuwe klachtenreglement ligt in de informatie hoek om mee te nemen of kan digitaal toegestuurd worden.

Antwoord eHerkenning verwerken - veilig mailen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: E.e.a. uitgezocht. E-herkenning wel aangevraagd. Echter is E-herkenning te gebruiken om gegevens aan te leveren voor het ministerie van volksgezondheid. Maar volstaat het niet als middel om te gebruiken voor veilig mailen.

intake, uitdeelbrieven nieuwe deelnemers aanpassen. Klachtenreglement toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2018
Actie afgerond op: 24-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast.

opstellen uitdeelbrief klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2018
Actie afgerond op: 24-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Week voor 31-3 afgerond, zodat hij meegenomen kon worden tijdens inspraakmoment.

Opstellen klachtenreglemente

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe eisen in klachtenreglement werden opgenomen. Tijdens inspraakmoment op 31-3 toegelicht en uitgedeeld aan ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Ook werd het nieuwe klachtenreglement op de site toegevoegd (oude vervangen).

Aangeven dat we graag betrokken worden bij MDO's

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Contact leggen met wijkregisseurs. Judith zal in de tweede week van januari 2018 contact opnemen met de wijkregisseurs en via de algemene mail aangeven graag betrokken te worden bij alle MDO's welke gehouden worden over kinderen die bij Buitenkans komen. Vanaf begin Januari 2018 dit kenbaar gemaakt en hier maken we gebruik van. Bij iedere bijzondere situatie worden verschillende disciplines uitgenodigd maar krijg ik als zorgboerin ook een uitnodiging. Dit is hoe ik het graag zag, het werkt prima en is/was eigenlijk ook noodzakelijk.

Marco iom RI&E deskundige kijken naar evt praktijkgerichte scholing

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Marco wil zich graag verdiepen in een praktijkgerichte scholing omdat hier zijn interesses liggen. Om te kijken of dit ook zinvol is wil hij dit 25-1 met de RI&E deskundige doornemen en zich laten adviseren. Dit is besproken, echter is de scholing die Marco zou willen volgen persoonlijk. Voor de controle momenten is het voorstel dit bij de deskundige instanties te laten.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stigas is op do 25-1-2018 voor een deskundige toetsing van ons bedrijf langs geweest. En positief afgerond.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018

Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben als kleinschalige zorgboerderij over WBP veel gesproken met andere zorgboeren, wij hebben kritisch gekeken naar onze persoonlijke situatie. Alle gegevens (digitale dossier, factureren enz) zijn opgeslagen in een beveiligd systeem van Zilliz. Papieren dossiers zijn alleen voor zorgboerin voorhanden. Schriftelijke communicatie van bv gemeenten naar zorgboerderij gaan via beveiligde mail. Andersom wordt er niet over cliënten gemaaild, afgesproken om na toestemming van wettelijk vertegenwoordiger het document (bv evaluatie aan wijkregisseur) persoonlijk of via wettelijk vertegenwoordiger af te geven. Door onze kleinschaligheid (lees, gegevens uitwisselen komt niet veel voor, en op de zorgboerderij is het veilig weggezet) is het onderdeel gegevensbescherming op deze wijze op te vangen en te waarborgen.

Zus zorgboerin als vrijwilliger op papier zetten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zus is als vrijwilligster op papier gezet. Samen een contract opgesteld en V.O.G. is geregeld

Jaarlijkse acties nog toevoegen op actielijst: - Zoonosencertificaat verlengen - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x op een aparte regel) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018

Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bovenstaande punten verwerkt in actielijst.

Vrijwilligersverklaring met zus opstellen, VOG regelen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018

Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: VOG verklaring aanvragen voor zus van zorgboerin en nichtje (20 jaar). Zij helpen op vrijwillige basis met enige regelmaat op de zorgboerderij. Zij gaan beide akkoord met deze aanvraag. Afspraak is samen gemaakt om deze formulieren 14-1-2018 door te nemen en 15-1 aan te vragen. Zaken zijn geregeld, vrijwilligersverklaring is ondertekend en VOG ligt bij de gemeente (8-1-18)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 07-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zie hierboven

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 07-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gegevens gecontroleerd, en door E.J. Visser aangepast.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)

herhaling BHV Marco

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018

Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018

Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)

VanZelfSprekend implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: VanZelfSprekend werd succesvol geïmplementeerd.

noodplan doornemen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in, gedaan in 2017

ontruimingsoefeningen 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan in 2017.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Marco en Judith volgden beide BHV in 2017, 2018 staat weer gepland.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met ons drieën bespreken we met regelmaat de gang van zaken wat betreft de zorgboerderij, denk hierbij aan: samenstelling groep, activiteiten, bijzonderheden. Daarnaast vind er minimaal 1x per jaar een individueel gesprek plaats met Ellen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in, is afgerond.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in, is afgerond

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Meerdere keren per jaar wordt er met de kinderen het calamiteitenplan geoefend. Met de volwassen deelnemers wordt het calamiteitenplan mondeling doorgenomen tijdens de inspraakmomenten.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Judith ABC training Marco VCA Judith oriënteren scholing omgang verstandelijk beperkte deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor 2017: Judith ABC training Marco VCA Judith oriënteerd zich in scholing omgang met verstandelijk beperkte deelnemers We houden het scholingsaanbod van VZO en praktijk Dapper bij en sluiten aan bij het aanbod wat voor ons relevant is.**inspraakmiddag 18+ 4****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze hebben plaats gevonden, zie jaarverslag.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vinden in oktober en november plaats door Ellen en Judith. Resultaten worden per deelnemer samengevat en verwerkt in de dossiers per deelnemer.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nemen we een aantal keren per jaar samen door, Ellen, Marco en ik. Er hangt een lijst wie waar verantwoordelijk voor is tijdens calamiteiten.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 4x p.jr****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4 x door Marco of Judith, zie kwaliteitssysteem**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens evaluaties individueel of tijdens inspraakmomenten met 18+

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2017**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met regelmaat gesprekken voeren over voortgang Buitenkans met Marco en Ellen. 1x per jaar (november) extra gesprek inplannen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2017**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2017**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)**Nieuw noodplan maken van verbouwde ruimte dierverblijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eind 2015 maakten we een nieuw noodplan omdat toen de kantine verbouwd was. Dit noodplan komt overeen met de nooduitgangen / noodverlichting enz van wat nu van toepassing is.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

cursus epilepsie op de groep, hoe te handelen Marco en Judith**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Toelichting:** Afronden voor 15-01-2018**realiseren quarantaine stal****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**controle Zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Opleidingsdoelen 2017 jaar opnemen in het jaarverslag 2018 bij 5.1.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**zorgmail aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**EVC traject volgen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**RI&E 2 daagse cursus preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**scholing preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Afronden EVC traject niveau 4 groepsbegeleider specifieke doelgroepen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**BHV Marco en Judith****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**herhaling BHV Judith****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**brandblussers laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2019**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2019**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019**Evaluatiegesprekken (individueel)****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

inspraakmiddag 18+ 4**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Tevredenheidsmeting versturen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Scholing / cursus gericht op onze verschillende doelgroepen.** opleidingsdoelen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**controle machines / apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**scholingsaanbod in de gaten houden. (tos, gedragsstoornissen en autisme)****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**Indien nodig 'eigen' tevredenheidsmeting/lijst uitdelen tijdens individuele evaluaties.** tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor mezelf kan ik de conclusie trekken dat ik het bijhouden van de actielijst niet altijd makkelijk vind.

De continu terugkerende herinneringen... van de ene kant prettig, van de andere kant storend.

Ik begrijp dat het een doorlopend proces is, het bijhouden van het kwaliteitssysteem. Een kwestie van bijhouden. Zoals ik schrijf, dubbel. Ik probeer de actiepunten tijdig uit te werken of bij te werken. De ene keer lukt dit beter dan een andere keer.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat voor ons belangrijk is en blijft is onze kleinschaligheid.

Dit behoort ook tot de doelstelling van de komende vijf jaar. We waarborgen de continuïteit door inzet van voldoende deskundig personeel (3 vaste begeleiders) maar ook door inzet van bekende gezichten voor onze deelnemers. Zus van zorgboerin en vrijwilligers helpen met regelmaat op vrijwillige basis op de momenten dat er onverwacht extra handen nodig zijn. De gemengde groep deelnemers 18+ heeft voor iedere deelnemer een positieve invloed op elkaar. Ze respecteren elkaar en versterken elkaar positief. Maar leren vooral van elkaars ervaringen. Onze doelstelling is dan ook voor de komende vijf jaar om ernaar toe te werken dat we deze samenstelling zo goed als mogelijk vast kunnen houden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling blijft ook dit jaar; doorontwikkelen en stabiliseren van de zorgboerderij.

Buitenkans mag wat ons blijven zoals het nu gaat en zoals we het nu doen. We merken dat we goed bezig zijn.

Doorontwikkelen doen we o.a. door ons bewust te zijn van de aanmeldingen. De positiviteit binnen de groepen willen we behouden.

Voor onze doelgroep 18+ met een verstandelijke beperking hebben we regelmatig contact met stagebegeleiders, vaak komen de jongeren eerst vanuit school stage lopen alvorens we ze een vaste werkplek bieden. Op deze manier willen we bereiken dat wanneer er een aanmelding komt er een goede match gemaakt kan worden.

Ook de contacten met de wijkcoaches en wijkregisseurs is goed, De lijnen zijn kort. We merken dit aan regelmatig contact over informatie of over nieuwe aanmeldingen. Afgelopen jaar kregen we diverse (veel) nieuwe aanmeldingen, zowel vanuit de gemeente als via ouders (PGB). Ook thuiszorgorganisaties bellen met regelmaat of er al ruimte voor plaatsing is ontstaan. Helaas moeten we met regelmaat aangeven dat er geen plek is. Er is zowel bij jeugd als bij 18+ weinig doorstroom.

Het doorontwikkelen zit hem ook voornamelijk in het uitwerken van de eisen, hoe blijven we voldoen aan de eisen die gesteld worden vanuit wet en regelgeving van het ministerie of gemeentelijke eisen. Daarnaast bestaat doorontwikkelen voor Judith (zorgboerin) uit het bijwonen van verschillende ontwikkelwerkgroepen, (bv werkgroep ontwikkelen KWAPP, FLZ commissie kwaliteit, kleinschaligheid met grote ambitie; een werkgroep van VZO en B&Z gezamenlijk).

We zien tevreden deelnemers, deelnemers welke op andere / grotere werkplekken niet goed functioneerden doen het goed bij ons. Wij denken dat dit vooral te maken heeft met onze kleinschaligheid. Iedere dag dezelfde vaste begeleiders in een vertrouwde, overzichtelijke omgeving. Onze doelstelling lijkt eenvoudig maar biedt weer voldoende uitdaging: Buitenkans blijf dat doen waar je goed in bent.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen te realiseren zijn er geen grote veranderingen nodig.

Het is voor ons van groot belang om de continuïteit te bewaken. Door onze kleinschaligheid zijn we in staat om goed te anticiperen op de behoeften van onze deelnemers en hierin mee bewegen. Wat betekent dat je met regelmaat stil moet staan bij de wensen / behoeften van de deelnemers. Bijvoorbeeld wanneer een deelnemer tijdelijk een dagdeel minder wil komen omdat hij overbelast dreigt te raken, je samen kijkt wat voor iedereen prettig is. Tevens is de nodige rust bewaken mede van groot belang voor onze deelnemers, we waken ervoor dat niet teveel mensen zomaar even komen om het bedrijf te kijken. We plannen dit zoveel mogelijk op de maandagen. Wanneer er onverwacht extra handen nodig zijn, door bv een klus waarbij iemand 1 op 1 hulp nodig heeft kunnen we altijd een beroep doen op de zus van zorgboerin. Zij is een bekend gezicht voor iedereen. De manier waarop wij nu onze zorgboerderij runnen maakt dat we geen veranderingen door willen voeren.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting |
|------------|---|