

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Erve Wessels | Tjoeke Tjoek Boerderij |

Zorgboerderij Erve Wessels

Locatienummer: 1366



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Erve Wessels | Tjoeke Tjoek Boerderij |

Registratienummer: 1366

Nieuwstadweg 4, 7688 PW Daarle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68758006

Website: <http://www.ervewessels.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Erve Wessels

Registratienummer: 1366

Nieuwstadweg 4, 7688 PW Daarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Binnenkort sluiten we het jaar 2019 af. We kijken terug op een fijn jaar waarin we ook weer leuke activiteiten mochten doen.

Zo zijn we met de deelnemers naar een pluimveebedrijf geweest, hier zagen we hoe de kippen gehouden werd en hoe de eieren via een lopende band in het doosje voor de supermarkt terecht kwamen. Enorm leerzaam!

Ook mochten we voor het dierenasiel Almelo snuffelmatten maken. Een intensief karweitje, maar wat waren de honden er blij mee. De snuffelmatten bieden afleiding van het asielleven. We mochten de matten zelf naar het asiel brengen en zagen de snuffelmatten "in werking". En toen was er nog de onaangekondigde brandoefening. Alleen de vennoten wisten dat die dag het rook onder de pannen van de zorgboerderij zou krullen. Door een rookgenerator werd een brand gesimuleerd, de zogenaamde brand werd ontdekt door één van de deelnemers. De ontruiming verliep goed, maar bij de verzamelplaats bleken Bert en Wiljan vermist te zijn. De brandweer was snel ter plekke en heeft gelukkig Bert, Wiljan en twee honden kunnen redden. Iedereen was enorm geschrokken, maar gelukkig bleek het om een oefening te gaan.

De deelnemers hebben nadien samen met de brandweer alles nabesproken, de deelnemers hebben het heel goed gedaan en kregen complimenten van de brandweer. Voor de begeleiders waren er wel aandachtspunten, met name dat het zo van belang is dat we een plattegrond kunnen geven aan de brandweer zodat ze in dichtheid van de rook wegwijs kunnen worden in het pand. Er hangt wel een plattegrond in de kantine, maar de brandweer wees ons erop dat het handiger is om een papieren versie te hebben, immers kan er brand uitbreken in de buurt van de hangende plattegrond. Hierdoor zouden wij niet bij de plattegrond kunnen komen en is het dus raadzaam om op meerdere plekken een (papieren) plattegrond te hebben binnen handbereik. Een ontzettend leerzame, maar ook reuze spannende activiteit. Gelukkig was er na de brandoefening ook tijd om gezellig met de brandweertjes te praten, ook mochten we in de brandweer auto zitten en zelfs een brandweer pak dragen.

Het afgelopen jaar hebben we geprobeerd om naast de dagbesteding ook begeleid wonen te implementeren.

Helaas bleek dat wij hiervoor het bestemmingsplan moeten wijzigen. We hebben hiervoor contact gelegd met een extern bedrijf die in 2020 het nieuwe bestemmingsplan gaat indienen. Ons zorgaanbod is dus hetzelfde gebleven, maar we hopen het zorgaanbod volgend jaar of uiterlijk 2021 uit te mogen breiden met begeleid wonen. Ook de financiering van de zorg is hetzelfde gebleven, wij zijn nog steeds gecontracteerd met Samen12 en kunnen ook dagbesteding leveren bij PGB financiering. Voor WLZ zorg hebben wij een onderaannemerschap (cliëntspecifiek) met Baalderborg.

Het jaar 2019 was ook het jaar van het "Twens model". Dit betekende aanvankelijk een extra administratieve last, immers moesten zowel wij als de opdrachtgever wennen aan de nieuwe werkwijze. Hierdoor ontstonden er soms wat achterstanden in de declaratie omdat bijvoorbeeld 301 berichten niet tijdig doorkwamen. In november kwam een contactpersoon van Samen 12 langs om met ons te evalueren over onder andere het Twenste model. We hebben hierdoor de verbeterpunten en de successen kunnen delen met elkaar.

Er zijn enkele verbeteringen doorgevoerd op ons terrein. Dit jaar werd het nieuwe pluimvee verblijf afgemaakt en konden de dieren oververhuisd worden. Het oude pluimvee verblijf is afgebroken en omgebouwd tot een prachtige moestuin met pluktuin.

Dit jaar hadden we dus allemaal lekkere eigen gekweekte groentes.

We mochten aan het einde van het jaar kennismaken met een ZZP'er die enorm veel passie heeft voor catering. Samen met haar gaan we onderzoeken of we in 2020 kunnen samenwerken zodat we samen met onze deelnemers mogelijk baksels en hapjes kunnen aanbieden. Wellicht dat we hiervoor groentes en fruit uit eigen tuin kunnen gebruiken.

Een hoogtepunt was het behalen van de audit, een mooie bevestiging van onze kwaliteit en deskundigheid.

Onze deskundigheid werd op peil gehouden door de interviews, we konden ons via de Vereniging Zorgboeren Overijssel inschrijven voor de intervisiebijeenkomsten. Deze bijeenkomsten worden geleid door orthopedagoog M. Hoenderboom, belangrijke bijeenkomsten die onderdeel zijn van het ondersteunend netwerk.

Bert behaalde in 2019 een ervaringscertificaat voor specifieke doelgroepen niveau 4! Hij heeft ruim een half jaar aan zijn portfolio gewerkt en uiteindelijk een geslaagd assessment gevoerd.

Het team is gelijk gebleven, begin van 2019 hebben we een extra personeelslid aangenomen vanwege enkele indicaties met individuele begeleiding. Deze indicaties werden gaandeweg door de goede ontwikkeling van de cliënt omgezet naar groepsbegeleiding en toen hebben we ook helaas afscheid genomen van ons personeelslid. Het team bestaat nu dus uit de drie vennoten Bert, Wiljan en Daniëlle, vier vrijwilligers en één werknemer diervoorzorging. Eén vrijwilliger helpt eenmaal per veertien dagen met het koken/bakken in de keuken samen

met de deelnemers. En één vrijwilliger ondersteunt ons bij de administratie. De andere vrijwilligers ondersteunen bij de begeleiding van de deelnemers tijdens dagbesteding. Tevens zal een oud werknemer (orthopedagoog) met ons mee blijven kijken als onderdeel van ons ondersteunend netwerk. Ook mochten we dit jaar twee stagiaires (MBO 4 en HBO) begeleiden.

Concluderend kunnen we stellen dat het jaar 2019 goed verlopen is, er is sprake van stabiliteit en continuïteit binnen de bedrijfsvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een druk jaar met daarin een aantal leuke activiteiten: brandweeroefening, bezoek pluimveebedrijf, snuffelmatten voor het dierenasiel, de audit, het behalen van het EVC certificaat, de evaluatie met Samen14 en natuurlijk de komst van Sinterklaas (jaarlijks terugkerende activiteit).

We hebben dit jaar getracht de bedrijfsvoering stabiel te houden, we lijken over de juiste software te beschikken en de in- en uitstroom lijkt stabiel. De enige factor die voor onrust gezorgd heeft was de nieuwe werkwijze volgens het Twents model. Hierdoor ontstond er extra administratieve last en waren er enkele onduidelijkheden. Nu, aan het einde van het jaar, merken we dat de consultants erg druk zijn en het daardoor soms niet lukt om tijdig tussentijdse evaluaties te plannen. Ook de eind evaluaties worden soms te laat gepland waardoor er een gat ontstaat en de indicaties niet aansluiten. Dit aandachtspunt, continuering van zorg, mochten wij met Samen 14 tijdens de evaluatie bespreken.

De intervisiebijeenkomsten van dit jaar waren erg leerzaam met thema's als hechtingsproblematiek, trauma, groepsdynamiek, etc. We zijn tevreden over ons ondersteunende netwerk. Binnen ons team hadden wij vorig jaar een orthopedagoog in opleiding in dienst, zij ging dit jaar op stage naar het buitenland en heeft nadien haar diploma behaald. Ze zal op de achtergrond betrokken blijven bij ons, maar gaat elders aan het werk (fulltime).

Daniëlle is SKJ geregistreerd en is regievoerder. Naast ons eigen ondersteunende netwerk maken wij ook gebruik van het ondersteunend netwerk van de deelnemer zelf, in sommige casussen zijn al hulpverleners met SKJ/BIG registratie betrokken.

Eén van de doelen voor dit jaar was om meer naamsbekendheid te krijgen en met name meer bekendheid dat wij ook dagbesteding aan volwassenen bieden. We hebben ons met name bij de gemeente meer kenbaar gemaakt, met name bij de WMO consultants omdat consultants jeugd ons wel weten te vinden. We hebben geen nieuwe instroom volwassenen gekregen, maar wel instroom van (tijdelijke) schoolverlaters. Hierdoor zijn de "doordeweekse" dagen beter gevuld. We merken langzamerhand dat "Erve Wessels" steeds meer naamsbekendheid krijgt. Het zal een blijvend aandachtspunt zijn om ons zorgaanbod voor volwassenen op de kaart te zetten.

Een doel voor dit jaar was om in gesprek te gaan met de gemeente om onze plannen m.b.t. begeleid wonen te bespreken. Deze doelstelling is behaald, in gesprek met de gemeente gaven zij aan dat we het bestemmingsplan moeten wijzigen. Hiervoor hebben we reeds de eerste stappen ondernomen door een extern bureau hiervoor te benaderen. We hadden verwacht het begeleid wonen sneller te kunnen realiseren en medio 2019 begeleid wonen te kunnen aanbieden. Helaas blijkt de aanvraagprocedure toch meer tijd te vergen dan verwacht. De prognose is op dit moment dat het nog wel tot eind 2020 kan duren voordat dit rond is.

Andere doelen voor dit jaar waren onder andere het verplaatsen van het pluimvee naar hun nieuwe verblijf zodat we een moestuin kunnen realiseren. Dit is gelukt. Het pluimvee is verplaatst naar een nieuw, groter, verblijf welke beter toegankelijk is door middel van dubbele deuren waardoor pluimvee minder snel kan ontsnappen. Op de plek van het oude verblijf is een moestuin gerealiseerd. Het afgelopen jaar hebben we geëxperimenteerd met diverse soorten groenten en hadden we al een flinke oogst. We hopen dat met name de oudere deelnemers het een interessante en leuke dagbesteding vinden om in de moestuin te werken. In de moestuin beschikken we ook over een kas waarin groenten of bloemen gezaaid kunnen worden. Ook hadden we in de planning om de speeltuin op te knappen. Dit is gerealiseerd, we hebben een ouder speeltoestel vervangen voor een nieuwere groter toestel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 boden wij dagbesteding aan voor jeugd en volwassenen met een hulpvraag voor groepsbegeleiding en/of individuele begeleiding. We zijn aanbesteed bij de 12 Twentse gemeenten voor jeugdwet en WMO en leveren ook zorg vanuit de WLZ. De zorgzwaarte varieert van lichte tot middelmatige problematiek. We zijn het jaar 2019 gestart met 29 deelnemers en hebben in totaal 40 deelnemers begeleid gedurende het jaar. Door instroom en uitstroom beginnen we 2020 met 31 deelnemers.

In de volgende tabellen zijn het aantal deelnemers per doelgroep uitgewerkt:

Jeugd (4 – 18 jaar)	Start 2019	Instroom	Uitstroom	Eind 2019
Jeugd met een verstandelijke beperking.	4	2	1	5
Jeugd met een licht tot matige lichamelijke beperking.	0	2	0	2
Jeugd die geen passend onderwijs kunnen ontvangen → pedagogische begeleiding in overleg met school en leerplichtambtenaar.	2	1	0	3
Jeugd die op verschillende terreinen extra zorg, ondersteuning en begeleiding nodig zijn.	19	6	7	18

Volwassenen (vanaf 18 jaar)	Start 2019	Instroom	Uitstroom	Eind 2019
Dagbesteding voor volwassenen met een verstandelijke beperking → mensen met een laag intelligentieniveau en mogelijk bijkomende gedragsproblematiek.	3	0	0	3
Dagbesteding voor volwassenen met psychische hulpvraag → mensen die door psychische problematiek ondersteuning nodig hebben bij het functioneren in de maatschappij.	1	0	1	0
Volwassenen met een lichte tot matige lichamelijke beperking.	0	0	0	0
Ex-gedetineerden	0	0	0	0
Ouderen die ondersteuning behoeven bij een zinvolle daginvulling.	0	0	0	0

Tot slot een tabel met de redenen van uitstroom in 2019:

	Reden van uitstroom	Aantal
01	Beëindigd volgens plan	4
02	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	1
03	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt	3
04	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder	0

05	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden	0
----	--	---

De afgelopen jaren hebben we geprobeerd om meer instroom op volwassenen te krijgen. Zo hebben we de naam gewijzigd naar Erve Wessels en hebben we een aantal wijzigingen doorgevoerd op het terrein zoals het creëren van een moestuin. Echter is er dit jaar geen volwassene ingestroomd. De reden is dat wij vooral nog steeds bekend staan als Zorgboerderij voor met name jeugd. Ons zorgaanbod is bekend bij de gemeentes, ook bij de WMO consulenten blijven we benadrukken dat wij ruimte hebben voor volwassenen. Tevens hebben we het afgelopen jaar samen met de gemeente Twenterand nagedacht over een aanbod creëren voor de participatiewet. Hier bleek echter nog onvoldoende subsidie/financiering voor te zijn om het voor ons kostendekkend te maken. De nadruk voor het bekend maken van ons zorgaanbod lag met name bij de opdrachtgever (gemeente), wellicht dat we voor meer naamsbekendheid bij de doelgroep zelf kunnen zorgen door meer reclame te maken. Anderzijds willen we onszelf niet teveel druk opleggen om "per se" nieuwe cliënten binnen te halen en hopen we dat de komende jaren dit meer als een natuurlijk verloop zal gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend kunnen wij stellen dat de instroom- en uitstroom van de jeugd groepen redelijk gelijk gebleven is. We startten het jaar met 25 deelnemers jeugd en beginnen 2020 met 28 deelnemers jeugd.

De reden voor uitstroom is voornamelijk met wederzijdse instemming. In enkele gevallen werd de zorg eenzijdig door de cliënt beëindigd. In twee van deze gevallen stonden ouders van de cliënt niet achter ons zorgaanbod, zij vonden een zorgboerderij niet nodig. Er bleek wat "drang" geboden vanuit de gemeente en het traject was vanaf de start moeizaam en werd na korte tijd beëindigd door ouders.

We merken dat scholen ons steeds beter beginnen te vinden als het gaat om deelnemers die tijdelijk niet naar school kunnen gaan, samen met school, leerplichtambtenaar en gemeente bieden wij dan een passende dagbesteding gericht op terugkeer naar school.

We hebben 4 volwassen deelnemers mogen begeleiden en starten 2020 met 3 volwassen deelnemers. We hopen dat deze groep mag groeien, we blijven kenbaar maken aan de gemeente en de omgeving dat wij plek hebben voor volwassenen en hier ook een passend aanbod voor hebben. We zouden dit actief kunnen doen door bijvoorbeeld een open dag te organiseren of te investeren in reclame in lokale bladen, maar wij hopen op een meer natuurlijke instroom en plannen hier dus geen verdere acties voor.

Ieder jaar merken wij dat de problematiek complexer wordt en blijven daarom scholing volgen om in deze ontwikkeling mee te gaan en kwaliteit en deskundigheid te kunnen blijven bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Helaas heeft ons personeelslid, orthopedagoog in opleiding, ons team verlaten. Zij ging onder andere op stage naar het buitenland, nadien behaalde zij haar diploma en heeft een fulltime baan gevonden. Zij zal gelukkig altijd beschikbaar blijven voor consultatie.

We hadden een ander personeelslid aangenomen, met name omdat er een aantal indicaties voor individuele begeleiding werd afgegeven en wij onvoldoende personeel hadden om dit uit te voeren. De begeleiding verliep goed, echter toen de indicaties verlaagd konden worden naar groepsbegeleiding moesten wij afscheid nemen van het personeelslid.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Er hebben dus wel wat wijziging plaatsgevonden in het team, maar momenteel zijn we terug op de oude formatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er drie stagiaires gestart op de zorgboerderij:

Stagebegeleider is Daniëlle Wessels, zij voert regelmatig (minimaal eenmaal per maand) evaluatiegesprekken met de stagiaires. Iedere stagiaire mag meelopen tijdens de dagbesteding. Hierin mogen zij ondersteunen bij het aansturen, motiveren en samenwerken van de deelnemers. Er is altijd een begeleider aanwezig waarmee de stagair(e) samenwerkt, de stagair(e) werkt onder de verantwoording van zorgboer(in) en begeleiders.

Stagiaire Y loopt stage van 28 augustus 2019 tot en met 3 juli 2020. Zij volgt de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 4 (BOL) voor 24 uren per week.

Stagiaire M loopt stage van 19 november 2019 tot en met 19 juni 2020. Hij volgt de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 4 (BOL) voor 16 uren per week.

Stagiaire A liep stage van 24 juli 2019 tot en met 10 januari 2020 voor 8 uren per week. Zij volgde de opleiding Sociaal Werk HBO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 waren er vier vrijwilligers. Twee daarvan ondersteunen ons al ruim 5 jaar lang in de dagbesteding op de zaterdag met de daarbij behorende taken. Eén vrijwilliger helpt ook op de woensdagmiddag bij de dagbesteding. Daarnaast is er één vrijwilliger die eenmaal per veertien dagen helpt met koken/bakken op zaterdag samen met twee deelnemers.

Verder is er sinds 1 jaar een vrijwilliger die ons helpt met de administratie.

Bij bijzonderheden wordt er altijd gerapporteerd aan de aanwezige venoot. Ook is er elke zaterdag aan het einde van de middag een vergadering waar eventuele knelpunten worden besproken.

Met alle vrijwilligers zijn afgelopen jaar evaluatiegesprekken gevoerd. Hieruit kwamen geen bijzonderheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn dankbaar dat enkele vrijwilligers zich al jarenlang inzetten in ons team. Ook zijn we blij dat we dit jaar drie stagiaires mogen begeleiden.

Wel hebben we gemerkt dat we het prettiger vinden om als vennoten de dagbesteding te draaien en hebben er daarom voor gekozen geen extra personeel in te zetten. Wel waren we personeel nodig toen er enkele indicaties bij kwamen voor individuele begeleiding. Vennot Wiljan heeft zijn uren uitgebreid en werkt nu meer uren op de dagbesteding.

Wij hebben bevoegd en bekwaam personeel, zowel personeel als vrijwilligers krijgen intervisie aangeboden en mogen zich inschrijven voor cursussen om hun deskundigheid te bevorderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Eén van de doelen was om actiever stagiaires te werven, dit is gelukt door vacatures te plaatsen in de stagebank (SBB en hoge scholen). Ander doel was om de scholingsmogelijkheden te inventariseren vanuit de Vereniging Zorgboeren Overijssel en Boer en Zorg, we hebben ons uiteindelijk ingeschreven voor de intervisiebijeenkomsten. En het belangrijkste doel was het ervaringscertificaat specifieke doelgroepen niveau 4 voor Bert, deze heeft hij mogen behalen. De opleidingsdoelen zijn hiermee bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wij hebben deelgenomen aan enkele intervisiebijeenkomsten, aangeboden door de Vereniging Zorgboeren Overijssel en gegeven door Orthopedagoog M Hoenderboom. Elke intervisiebijeenkomst gingen twee of drie personen van ons team mee, hierin rouleren wij. Bert heeft het afgelopen jaar gewerkt aan een portfolio voor zijn ervaringscertificaat, het team werd hierin nauw betrokken. Bert heeft het assessment en daarmee het certificaat behaald. Tevens hebben wij de BHV herhalingsbijeenkomst gevolgd (3 personen). Ook hebben wij deelgenomen aan de studiegroepen en werken we samen met collega zorgboeren. Tijdens de studiegroepen halen we lering uit elkaars praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook het komende jaar wachten wij het scholingsaanbod van de Vereniging Zorgboeren Overijssel en Boer en Zorg af. We zullen ons op relevante cursussen inschrijven en hopen ook weer op de intervisiebijeenkomsten in te kunnen schrijven. Jaarlijks doen wij mee aan de BHV herhalingscursus, het is nog niet duidelijk wanneer deze in 2020 gegeven wordt. Ook blijven we actief meedoen tijdens de studiegroepen (Twentse zorgboeren).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De intervisiebijeenkomsten waren ook het afgelopen jaar leerzaam. We mochten onder andere met elkaar in gesprek gaan over trauma's, hechtingsproblematiek en andere thema's. De intervisiebijeenkomsten hebben iedere keer een boeiend thema. Onze doelgroep is zeer divers en het is van belang dat we ons blijven ontwikkelen. We zullen ons blijven inschrijven voor de intervisiebijeenkomsten en wellicht aanvullende cursussen, echter is het scholingsaanbod voor volgend jaar nog niet bekend en zijn wij nog afwachtende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij evalueren jaarlijks met de deelnemer en diens ouders/vertegenwoordigers. Echter zijn de evaluatiegesprekken toegenomen doordat in het Twents model ook tussentijdse evaluatiegesprekken zijn opgenomen (halverwege de indicatie). De meeste deelnemers krijgen een indicatie afgegeven voor één jaar, we evalueren dan dus tussentijds (6 maanden) en op het einde van de indicatie. Het is prettig om regelmatig te evalueren, onderwerpen tijdens evaluaties zijn: voortgang begeleidingsdoelen, individuele afspraken, ervaringen van de deelnemer met de zorg en begeleiding. Met name tijdens de tussentijdse evaluatie word er gekeken in hoeverre een deelnemer zich ontwikkeld, of de doelen passend en haalbaar zijn en of bijstelling nodig is. In sommige gevallen dienen de doelen aangepast te worden, zij de doelen te hoog ingezet. In de meeste gevallen merken wij dat er sprake is van ontwikkeling en de doelen behaald worden. Soms blijkt tijdens evaluaties dat ons zorgaanbod onvoldoende passend is of de indicatie onvoldoende passend is en kan dit bijgesteld worden, dit betekent dus ook dat als ons zorgaanbod niet passend is er gekeken gaat worden naar een andere zorgaanbieder. Dit komt weinig voor, in enkele gevallen blijkt de deelnemer meer gebaat bij specialistische zorg. Bij eind evaluaties wordt gekeken in hoeverre de doelen behaald zijn, of nieuwe doelen nodig zijn of dat de zorg afgerond kan worden.

Er zijn dit jaar gemiddeld 26 evaluatiegesprekken gehouden, deze zijn in het systeem geregistreerd als evaluatie en bevatten het evaluatieformulier als bijlage. Daarnaast zijn er nog diverse MDO's en andere gesprekken geweest waar enkel een gespreksverslag / notulen van gemaakt zijn.

Wij hebben met iedere deelnemer minimaal één keer een evaluatiegesprek gehouden.

In algemene zin verlopen de evaluatiegesprekken goed en zijn deelnemers en diens ouders/vertegenwoordigers tevreden. In enkele gevallen blijkt extra zorg of afschaling van zorg nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het enige waar wij tegen aanlopen in met name het Twents model is dat consultants het soms te druk hebben voor de tussentijdse evaluaties. We spreken dan af dat de tussentijdse evaluatie doorgaat zonder aanwezigheid van consultant, we koppelen nadien het verloop van de evaluatie terug aan consultant.

Bij WLZ en PGB evalueren wij eenmaal per jaar.

In ons softwareprogramma maken wij herinneringen aan, hierdoor worden wij tijdig eraan herinnert dat er een evaluatiegesprek gepland moet worden. Door deze herinneringen hebben we een goede structuur gevonden in de planning van evaluaties. De evaluatiegesprekken verlopen goed, het evaluatieformulier zorgt voor structuur en alle nodige onderwerpen komen hierin aan bod. Het evaluatieformulier wordt naderhand ondertekend en in het cliëntdossier toegevoegd. Er zijn geen verbeterpunten wat betreft het evaluatieproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Driemaal per jaar organiseren wij een keukentafelgesprek op zaterdagochtend (dit jaar op: 23 maart, 8 juni en 28 september), dan zijn er namelijk al een aantal ouders/vertegenwoordigers aanwezig die dan genieten van een kopje koffie alvorens de dagbesteding begint. Voor deze keukentafelgesprekken versturen we tijdig een uitnodiging na afloop maken we een kort verslag van het verloop van de bijeenkomst. De derde inspraakbijeenkomst voegen we bij de eindejaarsbijeenkomst (dit jaar op 21 december 2019), een bijeenkomst die goed bezocht wordt en we het jaar afsluiten met een hapje en een drankje. Bij het vaststellen van de agenda kunnen onderwerpen aangedragen worden door ons of deelnemers en ouders/vertegenwoordigers. We merken dat wij sowieso korte lijnen hebben met deelnemers en ouders/vertegenwoordigers en ook buiten de keukentafelgesprekken onderwerpen aangedragen worden. Onderwerpen waren: telefoongebruik deelnemers, vakantiedagen, indicaties, communicatie, bezetting, taxi, planbord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De keukentafelgesprekken zijn goed verlopen, er kwamen "ter tafel" onderwerpen naar voren die we besproken hebben. Wij hebben bijvoorbeeld het telefoongebruik van de deelnemers aangedragen. Wij merken dat met name jeugd deelnemers regelmatig op hun telefoon kijken. We hebben dit al beperkt door het introduceren van het "chill uurtje". Telefoongebruik is alleen tijdens het chill uurtje mogelijk. Ook merken wij dat deelnemers bij conflicten of moeilijkheden in sommige gevallen direct ouders/vertegenwoordigers bellen/appen in plaats van naar begeleiding van de zorgboerderij te lopen. Tijdens het keukentafelgesprek wordt aangegeven dat op veel scholen telefoons niet toegestaan zijn, daar geldt een algeheel verbod. Maar ook geven ouders/vertegenwoordigers het aan het prettig te vinden dat deelnemers contact kunnen opnemen. We hebben afgesproken dat ouders/vertegenwoordigers bij contactmomenten tijdens dagbesteding verwijzen naar begeleiders van de zorgboerderij. Daarnaast zijn er regelmatig vragen omtrent indicaties, hoeveelheid vakantiedagen, taxi vervoer etc. Bijna elk keukentafelgesprek zijn hier vragen over, wij geven dan als zorgboerderij hier extra informatie over. Daarnaast kwam er ook een onderwerp naar voren over de bezetting voor aanvang dagbesteding. Mede doordat taxi's soms erg vroeg zijn, zijn er soms al ruim 20 tot 30 minuten voor dagbesteding deelnemers aanwezig op de zorgboerderij. Begeleiding is dan vaak nog in overleg, koffiemoment. Afgesproken dat er altijd een begeleider op het terrein zal zijn, ook voor aanvang dagbesteding om toezicht te houden. Daarnaast is communicatie altijd een belangrijk onderwerp waarin wij deelnemers en ouders/vertegenwoordigers blijven benadrukken om tijdig aan- af te melden. Concluderend kunnen wij stellen dat het altijd goed is om met elkaar om tafel te gaan en gezamenlijk over aangedragen onderwerpen te spreken. De actiepunten zijn reeds in uitvoering gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidslijsten ouders/verzorgers

Tijdens de eindejaarsbijeenkomst op zaterdag 21 december hebben we aan de ouders en verzorgers weer tevredenheidslijsten uitgedeeld. Ook heeft er gedurende de week een tevredenheidslijst in de kantine gelegen zodat ouders deze konden meenemen en invullen.

In totaal hebben we 26 tevredenheidslijsten uitgedeeld waarvan er 10 zijn ingevuld. Net als voorgaande jaren is de vragenlijst opgedeeld in acht categorieën:

1. Informatievoorziening
2. Begeleiders
3. Begeleiding
4. Werk/activiteiten
5. Boerderij
6. Deelnemersgroep
7. Inspraak
8. Overige vragen (rapportcijfers)

Van de 10 respondenten is iedereen het erover eens dat de deelnemer vooraf voldoende informatie heeft gekregen over de zorgboerderij. Ook vinden zij de begeleiders voldoende deskundig en gaan deze respectvol met de deelnemer om. Dit geldt ook voor de begeleiding van de deelnemer. Er wordt voldoende rekening gehouden met wat de deelnemer wil leren op de boerderij en de deelnemer krijgt voldoende aandacht en begeleiding. Alle respondenten vinden dat de deelnemer door de begeleiding vooruit is gegaan.

Verder vinden alle respondenten dat de boerderij goed bereikbaar is en dat de werkomstandigheden op de boerderij voldoende veilig zijn. Ook vind de deelnemer voldoende rust op de boerderij.

Over het werk en de activiteiten zijn de meningen wat meer verdeeld. Wel geven alle respondenten aan dat de activiteiten voldoende aangepast zijn aan de mogelijkheden van de deelnemer. Maar vinden drie ouders/vertegenwoordigers de activiteiten wel eens lichamelijk zwaar voor de deelnemer. Ook geven twee respondenten aan dat de activiteiten psychisch zwaar zijn voor de deelnemer. We gaan dit verder uitzoeken de komende periode en kijken in hoeverre aanpassing van activiteiten noodzakelijk zijn.

De deelnemersgroep wordt door alle respondenten positief bevonden. De deelnemer voelt zich op zijn/haar gemak bij de andere deelnemers en de sfeer is goed.

Uit de categorie inspraak blijkt dat acht van de respondenten vindt dat er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers en ouders zijn. Vier respondenten hebben geen mening op een aantal vragen in deze categorie. Of de vragen in deze categorie te onduidelijk zijn, of dat ouders de vragen niet belangrijk vinden zullen we moeten uitzoeken. Wel waren alle respondenten het erover eens dat medewerkers op de boerderij voldoende openstaan voor kritiek en nieuwe ideeën.

Tot slot hebben we een tweetal vragen gesteld welke met een rapportcijfer moesten worden beoordeeld. De vraag "welk rapportcijfer zou u geven aan de activiteiten op de boerderij?" werd gemiddeld beoordeeld met een 8,6. "Welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiding op de boerderij?" werd gemiddeld beoordeeld met een 9.

Blijkens de tevredenheidsmeting zijn ouders/verzorgers over het algemeen erg tevreden. Het is natuurlijk wel jammer dat maar 38 procent de vragenlijst heeft ingevuld waardoor er geen optimaal beeld kan worden gevormd. Wel zal er altijd bij (tussentijdse)evaluaties worden gevraagd hoe de ouders/verzorgers het nu vinden gaan en waar mogelijke verbeterpunten liggen.

Tevredenheidslijsten deelnemers

Dit jaar zijn er ook weer tevredenheidslijsten uitgedeeld aan de deelnemers. Er zijn 30 tevredenheidslijsten uitgedeeld en er zijn er maar liefst 27 ingevuld.

De tevredenheidslijst bevatte vijf vragen welke door middel van emoticons konden worden ingevuld:

1. Het werk op de boerderij vind ik ...
2. De begeleiders vind ik ...
3. De werkplek vind ik ...
4. Bij andere deelnemers voel ik mij ...
5. Op de boerderij voel ik mij ...

Achtien (67%) deelnemers vinden het werk op de boerderij leuk en zeven geven aan 'gaat wel' (26%). Bij de opmerkingen wordt aangegeven door een aantal deelnemers dat ze de klusjes niet altijd even leuk vinden.

De begeleiders vind 74% van de respondenten 'leuk' en 22% 'gaat wel' waarbij wordt aangegeven door een aantal deelnemers dat ze de begeleiding te streng vindt. Ook geeft een aantal aan dat ze moeten wennen aan nieuwe begeleiders/stagiaires.

Ook de werkplek wordt over het algemeen met 'leuk' (78%) en 'gaat wel' (19%) beoordeeld. Er is één deelnemer die aangeeft de werkplek 'vervelend' te vinden.

Verder voelen 16 respondenten zich 'prettig' bij de andere deelnemers en geven er 11 aan 'gaat wel'. Het is voor de respondent vooral belangrijk wie de andere deelnemers zijn blijkt uit een aantal opmerkingen

Tot slot voelt 70% van de respondenten zich prettig op de boerderij.

We kunnen dus concluderen uit deze vragenlijst dat de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn over de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de zorgboerderij. Wel moeten we dit goed blijven monitoren door middel van de jaarlijkse tevredenheidsmeting. Daarnaast zijn de evaluatiegesprekken een belangrijke bron om de ervaring van de deelnemers en ouders/verzorgers te bespreken.

Verder vindt een aantal deelnemers dat de begeleiding te streng is. Dit moeten we de komende tijd beoordelen waar dit op gebaseerd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn een drietal incidenten geregistreerd middels een FOBO formulier. Deze incidenten vonden veelal plaats op de trampoline. Zo verstuurde iemand haar enkel toen ze verkeerd terecht kwam op de trampoline, de begeleider die op dat moment in de speeltuin aanwezig was heeft samen met de aanwezige BHV'er de enkel direct gekoeld. De deelnemer kon er nadien weer op staan en er was ook geen zwelling te zien. Het FOBO formulier werd ingevuld door de begeleider en BHV'er en nadien gecontroleerd en getekend door zorgboer Daniëlle. Het incident werd bij het ophalen van de deelnemer door oud besproken, er waren geen verdere acties nodig en leek een kwestie van "domme pech". Ook botste er iemand tegen een deelnemer aan tijdens het springen waardoor deze pijn had aan zijn arm. Begeleider heeft de deelnemer meegenomen naar de kantine, een koude doek op de arm gelegd. De pijn was snel voorbij en er leek meer sprake van "schrik". Er was niets te zien aan de arm. Begeleider heeft FOBO ingevuld en nadien heeft zorgboer Daniëlle deze ondertekend en ingebracht tijdens de vergadering. In de vergadering hebben we besproken dat wij als begeleider er meer aandacht aan moeten besteden dat er maximaal zes deelnemers op de trampoline mogen. In dit geval waren er vijf deelnemers aan het springen, maar het springen werd steeds hoger/ruwer en steeds dichter bij elkaar springen. We hebben afgesproken om dit beter te observeren en tijdig in te grijpen wanneer het springen te wild/hoog wordt. Het laatste incident vond plaats in de kantine. Tijdens de lunch vroeg een deelnemer of deze Yoki van de andere tafel mocht pakken, begeleider stemde toe. De deelnemer haalde de Yoki op, bij het teruglopen naar de tafel liep de deelnemer tegen een ijzeren paal op. Dit betreft een dragende paal die in het looppad staat. De deelnemer keek opzij en zag de paal niet waardoor hij er met zijn hoofd tegenaan liep. De deelnemer moest huilen en er ontstond een buil op zijn hoofd. BHV'er heeft de buil lange tijd gekoeld. De deelnemer gaf aan geen hoofdpijn te hebben en zich ook niet duizelig/misselijk te voelen, wel was hij flink geschrokken. Toen moeder de deelnemer op kwam halen hebben we dit incident met moeder besproken en haar aangegeven dat het belangrijk was om deze buil in de gaten te houden, maar vooral aandacht te schenken aan mogelijk hoofdpijn/misselijk en bij twijfel huisarts te raadplegen. Uiteindelijk heeft de deelnemer geen klachten overgehouden aan de botsing. We hebben geen verdere acties ondernomen, de paal kan niet verwijderd worden en ook dit was een kwestie van "domme pech".

We zijn tevreden over hoe er in deze incidenten gehandeld is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we toezicht moeten blijven houden op het trampoline springen. In de gaten houden dat er niet teveel deelnemers tegelijkertijd gebruik maken van de trampoline en er niet te hoog gesprongen wordt of er onderling geklierd (trekken/duwen). Hier hoeven verder geen acties voor ondernomen worden, dit is reeds besproken in de vergadering met het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voeg de volgende acties graag toe aan uw actielijst voor 2019: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Actualisatie BHV - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Geef het ook graag aan als er vrijwilligers zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 28-09-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2019
Actie afgerond op: 14-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019
Actie afgerond op: 08-06-2019 (Afgerond)

Pas uw eigen website aan zodat de geboden zorg overeenkomt met de werkbeschrijving. Momenteel wordt nog op de website aangegeven dat er mogelijkheid is tot logeren, dit is in de werkbeschrijving niet opgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)

Speeltoestellen controleren en schilderen.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1 brandblusser afgekeurd, rest is goedgekeurd. Nieuwe brandblusser is besteld.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn gevoerd.

Subsidie aanvragen voor begeleid wonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie uitstellen, eerst moet bestemmingsplan gewijzigd worden

Werven stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1 MBO stagiair, 1 HBO stagiaire aangenomen voor schooljaar 2019-2020

Verbouwen woonhuis voor begeleid wonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verbouwing vordert, maar is nog niet helemaal af.

Audit Dagbesteding. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

Voeg samenwerkingsovereenkomsten toe Baalderborg en orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen samenwerkingsovereenkomsten. Baalderborg is cliëntgebonden overeenkomst. Orthopedagoog is vanuit VZO

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-04-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)

Moestuin aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Moestuin is aangelegd en ingepland

Oude verblijf pluimvee opruimen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verblijf opgeruimd, bezig met opbouw moestuin

Laat vóór de audit een bedrijfsbezoek uitvoeren met gebruik van de RI&E Zorgboerderijen of toon aan dat in het eerder uitgevoerde bedrijfsbezoek minimaal de eisen van de RI&E zorgboerderijen zijn opgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsbezoek door Stigas op 23 april 2019

Scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: 25 maart intervisie gehad, volgende intervisie bijeenkomsten worden door VZO aangedragen en gaan wij op inschrijven.

Pluimvee overplaatsen naar nieuwe verblijf.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Pluimvee is naar het nieuwe verblijf geplaatst

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019
Actie afgerond op: 23-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomst gehouden in de vorm van een keukentafelgesprek

Denk aan het tijdig verlengen van de VOG, deze zijn 3 jaar geldig (gratis aan te vragen voor vrijwilligers, zie Nieuwsbrief Zorgboeren 160 van 16 november 2018)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De VOG's zijn aangevraagd. Ook hebben wij een aanvraag ingediend voor de gratis VOG's bij de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk (NOV). Deze is nu in behandeling bij het CIBG.

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 23-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verbeterpunten: - BHV is melder aan brandweer - Plattegrond dient in agenda te zitten zodat deze aan brandweer kan worden gegeven. - BHV moet bij bevelvoerder brandweer blijven Ontruiming verliep goed en alle deelnemers bleven rustig.

Zoönosecertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoönose certificaat is verlengd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Schriftelijke toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)

Afspraak met gemeente Hellendoorn voor bestemmingsplan begeleid wonen.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak met G.Fikken over bestemmingsplan gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Controle BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2020

Tevredenheidsonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020**Zoönosecertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2022**Voeg een functiebeschrijving van de vrijwilligers toe aan de werkbeschrijving (nu is hier een vrijwilligersovereenkomst bijgevoegd)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Bijlage gewijzigd**Vraag in de deelnemers- en woonovereenkomst specifiek toestemming voor social media bij beeld en geluid wanneer jullie hier gebruik van maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Social media toegevoegd**Voeg de recente verslagen van keukentafel gesprekken toe****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Verslag toegevoegd**voeg de datum van inwerkingtreding (helemaal onderaan) nog toe aan het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' dat u heeft gepubliceerd op uw pagina op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Aangepast

De woon/samenlevingsregels staan vermeld in een bijlage onderaan de woonovereenkomst. Voeg in de overeenkomst zelf nog toe dat die bijlage onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Document huisregels Erve Wessels wonen is aangepast.

Neem extra afspraken m.b.t. de achterwacht/calamiteitendienst op in uw noodplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zoönosecertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Vul de tekstvelden bij 4.4 (stagiaires) en 4.5 (vrijwilligers) in.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De taakverdeling onderling is goed. Doordat we met meerdere mensen aan de acties werken kunnen we zaken goed verdelen. Reminders worden tijdig verstuurd vanuit het kwaliteitssysteem wat voor ons een goede hulp is. Acties zijn niet altijd op de geplande datum afgerond. Daar is nog ruimte voor verbetering.

Verder is het dankzij ons softwareprogramma (Zilliz) erg gemakkelijk om op tijd (tussentijdse) evaluatiegesprekken in te plannen waardoor ook hier nu een goede werkwijze is ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende jaren is onszelf kenbaar blijven maken aan de volwassen doelgroep. Ook willen we graag onderwijs-zorg trajecten blijven doen en willen onszelf hiervoor op de kaart blijven zetten. Dit doen we vooral door mond op mond reclame, succestrajecten en niet zozeer middels marketing.

Het belangrijkste doel waar we al lange tijd naar uit kijken is het kunnen aanbieden van begeleid wonen. Hiervoor hebben we de eerste stappen gezet door het aanvragen van wijziging bestemmingsplan. Zodra het bestemmingsplan gewijzigd is zullen wij een audit voor het wonen aanvragen en de voorbereiding hiervoor in gang zetten.

We willen stabiliteit behouden in de groei van de jeugd, we willen geen grotere groepen en hopen dat de in- en uitstroom stabiel blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar hopen wij dat het bestemmingsplan gewijzigd wordt en wij de eerste stappen kunnen zetten in het begeleid wonen, namelijk het voorbereiden van de audit voor het wonen. Wellicht dat de audit dan in 2021 kan plaatsvinden en we in 2021 misschien zelfs de eerste deelnemers voor het wonen mogen ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het wijzigen van het bestemmingsplan is in werking gezet, een extern bureau doet dit voor ons en wij monitoren dit proces. Verder geen concrete acties ten aanzien van de doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.