



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Breukelaar

Zorgboerderij Breukelaar

Locatienummer: 1372



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Breukelaar

Registratienummer: 1372

Krommestraat 5A, 7054 BN Westendorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09190068

Website: <http://www.zorgboerderijbreukelaar.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Breukelaar

Registratienummer: 1372

Krommestraat 5, 7054 BN Westendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hier voor u ligt het jaarverslag van 2018 van zorgboerderij Breukelaar.

Een jaar dat we gestart zijn in een verbouwde kantine, met nieuwe doelen en veel toekomstplannen. Een deel daarvan is nu aan het einde van 2018 al gerealiseerd. Sommige staan nog op de planning.

We hebben met veel plezier samen met onze medewerkers en vrijwilligers gewerkt aan een zo goed mogelijke ondersteuning en dagbesteding voor al onze deelnemers.

In dit jaarverslag leest u wat we allemaal 'achter de schermen' doen om dit voor elkaar te krijgen.

Veel leesplezier en we horen graag wat u er van vindt!

Met vriendelijke groeten,

Team zorgboerderij Breukelaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Gebeurtenissen van 2018

Januari - Februari - Maart :

In december 2017 hebben we een tevredenheidsonderzoek gehouden waar nagenoeg geen reactie op kwam. januari 2018 hebben we een 2de oproep gedaan en ook het belang van het invullen benadrukt. Na de laatste oproep kwamen er wat meer reacties maar de ingevulde lijsten blijven onder de 50 procent. Dat is jammer omdat wij als zorgboerderij er soms wel nieuwe tips en adviezen uit kunnen halen. Aan de andere kant hebben we met alle deelnemers en betrokkenen veel contact over hoe het gaat met iemand en stellen we vaak dingen bij of passen activiteiten aan als hier behoefte aan is. Dit loopt misschien al wat vanzelf waardoor het animo van de lijsten invullen er minder is. Toch willen we de lijsten aanhouden om zo algemene onderwerpen te blijven checken bij iedereen en wij aanpassingen kunnen doen wanneer er vraag naar is. De lijsten zijn rond gegaan in december 2017 en in januari 2018. de uitslag hebben we genoemd als lijst 2017 maar is ook in 2018 actief geweest. We willen geen lijsten meer uitdelen in december omdat dit een drukke maand is, de volgende lijsten delen we uit in januari/februari 2019 om dan de wensen en behoeftes van dat jaar te checken. We overlappen dan een beetje het jaar maar dit doen we bewust om niet 2x in het jaar een lijst in te laten vullen (omdat het invul percentage al zo klein is) en het wel in een betere maand te krijgen namelijk januari/februari.

Verder laten we al onze vrijwilligers en begeleiders een bhv cursus volgen zodat nu iedereen BHV heeft.

In januari zijn we begonnen met 2x in de week opvang te bieden tot 19:00 uur s'avonds. Jeugdigen hebben dan de mogelijkheid om met ons mee te eten en na school nog hierheen te komen. Hier word meteen al goed gebruik van gemaakt door verschillende deelnemers. Er blijkt ook bij verschillende ouders behoefte aan te zijn om doordeweeks wat meer opvang te hebben.

In februari waren we uitgenodigd om met een groep kinderen de brandweer in Doetinchem te komen bezoeken. Op zaterdagmiddag is een groep kinderen met begeleiding op pad gegaan om een rondleiding te krijgen op de kazerne. Een leuke en leerzame middag!

Verder zijn we deze maanden druk met het snoeien van de bosjes rondom het erf. Het grootste en zwaarste gedeelte word vaak door de volwassen deelnemers gedaan maar er is ook wat jeugd dit het leuk vind om te sjuwen met takken. Een leuke, actieve bezigheid om met elkaar te doen!

Aan kwaliteitsprotocollen word ook gewerkt.

We hebben onze klachtenprocedure aangepast en zijn bezig met de nieuwe privacy wet. De deelnemers en betrokkenen worden door middel van de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de nieuwe ontwikkelingen.

Ook het huishoudelijk reglement is in januari aangepast en we hebben het jaarverslag over 2017 gemaakt.

April - Mei - juni:

Op 1 mei ging de Privacy wet in. Iedereen is geïnformeerd via de nieuwsbrief en de nieuwe protocollen zijn toegevoegd aan de inspraakmap in de kantine. Deze map stond hier altijd al maar werd niet optimaal gebruikt. Hierin zitten nu alle notulen van de werkoverleggen en alle protocollen en informatie die voor alle deelnemers van toepassing is. Hij staat in het zicht en iedereen word uitgenodigd om er eens een kijkje in te nemen.

Omdat er bij de zorgboeren (Michiel en Susanne) gezinsuitbreiding komt hebben we een aantal mensen gevraagd om ons te versterken vanaf mei en in de zomerperiode. Vanaf mei ging Susanne met zwangerschapsverlof en kwamen Nikki, Chiel en Ageeth ons versterken op de boerderij. Ook zijn er een aantal nieuwe deelnemers begonnen. Ze werden welkom geheten op de boerderij en ook via onze nieuwsbrief.

In juni hebben we een uitje gehad met de kinderen naar een volwassen deelnemer thuis. Het hele gezin had 2 middagen voor ons verzorgd waarin we konden paardrijden, paarden poetsen en op de kar mochten zitten! Het was erg leuk om te doen en de kinderen hebben genoten! Een extra woord van dank voor deze fantastische mensen!

juli - Augustus - September:

De hele hete zomerperiode breekt aan. Belangrijk dus om ons aan een hitteprotocol te houden. Gelukkig is hier veel informatie van de vinden en dit hebben we kenbaar gemaakt aan iedereen om dit op te hangen in de kantine. Ook onze werkzaamheden aangepast waar nodig en met de jeugd veel uitjes naar het zwembad gemaakt! We hadden veel nieuw of inval personeel en daarom besloten om in de maanden juli en augustus even geen nieuwe deelnemers aan te nemen. Dit om de rust en duidelijk te bewaren voor iedereen. Dat is gelukkig goed gelukt. We kregen van een aantal deelnemers terug te horen aan het eind van de zomerperiode dat het erg duidelijk was wanneer welke begeleider aanwezig was en wat er ging gebeuren. Mooi om te horen. We hadden dit onder andere gedaan door op de kluisjeskast (waar iedereen bij binnenkomst langs komt) weekplanningen te hangen hoe de week er uit ziet. We gaan dit meenemen voor komende jaren om dit tijdens vakantie periodes te doen.

In september zijn we gestart met de thematafel. Iedere periode maken we een mooie tafel in de hoek van de kantine met een bepaald thema. Een aantal volwassen deelnemers werken hier aan mee om dit goed voor elkaar te krijgen. de jeugd krijgt vaak activiteiten aangeboden om ook dingen te maken die met het thema te maken heeft.

We hebben al onze vrijwilligers en medewerkers bedankt voor hun inzet afgelopen periode. Van een aantal stopt het weer omdat ze elders wat gaan doen of wij wat minder werk hebben, een aantal blijft hangen. Zo is het idee in de zomer ontstaan om voor de volwassenen 1 ochtend in de week een creatieve ochtend te organiseren. Vanaf september is er iedere dinsdagochtend een gezelligheid in de kantine van dames en heren die lekker creatief bezig te zijn met activiteiten die weer aansluiten bij ons thema of bezigheden.

In September hebben een aantal vrijwilligers en begeleiders zich aangemeld voor Samenloop voor hoop. Westendorp deed met een team mee om samen te lopen om geld op te halen voor het kwf. We hebben op de zorgboerderij met veel deelnemers plantenhangers en mozaiek dienbladen gemaakt om deze te verkopen voor het goede doel. Ook de eieren zijn deze maand verkocht voor het kwf. Het was mooi om dit met elkaar te kunnen doen voor de kankerstichting. Het bracht veel mooie maar ook verdrietige gesprekken op want zo heeft iedereen wel eens te maken gehad met iemand met kanker. Samen met het team uit Westendorp is deze periode afgesloten door diegene die gingen lopen voor het goede doel. Mooi om samen te kunnen doen!

Oktober - November - December

De herfst breekt aan en zo ook andere activiteiten en vakantie's. We hadden weer een duidelijke vakantie planning gemaakt met wanneer welke begeleider aanwezig is en welke activiteiten er voor de kinderen op de planning staan. Ook hebben we in oktober een nieuwe hond genaamd Pip gekregen. Pip is meteen al bij iedereen erg geliefd.

Er zijn ook wat nieuwe cavia's bij gekomen en we gaan oppassen op 3 konijnen. Deze konijnen wonen op een school waar ze tijdelijk even weg moeten, natuurlijk is er op onze zorgboerderij wel plek voor wat opvang dieren.

Verder maken we de tuin winter klaar en word er een plan gemaakt hoe we de buitenboel er vanaf volgend jaar eruit willen laten zien.

Susanne doet mee aan de cursus methodisch werken en Michiel en Nanda volgen de cursus over medicatie. Dit beide aangeboden door de coöperatie Boer en Zorg. Ook starten we in oktober met ons nieuwe clientsysteem van Boer en Zorg. Hier brengen we al onze deelnemers in onder om zo een overzichtelijk programma te hebben waar we alles in hebben staan. Susanne is samen met Nikki verantwoordelijk voor het invoeren hiervan. Gelukkig kunnen we mensen van de coöperatie Boer en Zorg met ons mee laten kijken wanneer we vragen hebben over het invoeren of de kwaliteit.

Ook volgen Michiel en Susanne een workshop avond over de meldcode veilig thuis. Dit omdat we hier op een goede en verantwoorde manier mee om willen gaan en weten wat we kunnen doen wanneer er hulp nodig is in een gezin. We passen ook de protocollen hiervan aan naar onze boerderij.

In November zitten we alweer een jaar in de nieuwe kantine. Het voelt erg prettig en iedereen is ondertussen gewend en alles heeft een plekje gekregen. In 2019 gaan we de berging en toilet nog wat opknappen die naast de kantine zit.

Afgelopen jaar hebben we verschillende werkoverleggen gehad met de volwassenen. Wel merken we dat niet iedere volwassenen er evenveel behoefte aan heeft. Als begeleiding proberen we hier een goede balans in te vinden.

Verder hebben we in december een voorlichtingsavond gehad voor ouders, familieleden, vrijwilligers en begeleiders met als thema autisme en puberen. Het was een leerzame avond!

Ook hebben we vlak voor de kerstvakantie meegedaan aan een kerstmarkt van de school in het dorp. Het dorp haalde geld op voor serieus request. We zijn weer druk geweest met plantenhangers knopen, kerststerren haken en mozaiekwerkjes. Samen met de kinderopvang hebben we een kraam ingericht met onze spullen en ruim € 80,- opgehaald.

Eind van het jaar hebben we een inspraak moment gepland naast een leuke en lekkere activiteit, namelijk olieballen bakken!! Iedereen was welkom voor een kop koffie, een oliebol en een praatje. We hadden wat extra begeleiders uitgenodigd om die middag ook aanwezig te zijn voor vragen en opmerkingen. Voor diegene die deze middag niet konden maar wel graag wilde komen op het inspraakmoment hadden nog een datum namelijk de eerste week van januari. Tijdens de nieuwjaarsborrel hadden we hetzelfde concept bedacht voor de inspraak. Beide middagen zijn door een aantal mensen bezocht.

Kwaliteit behoud en ondersteunend netwerk zorgboerderij

We hebben met onze hoofdaannemer Zozijn een jaargesprek gehad en de andere hoofdaannemer Estinea is ieder half jaar op bezoek geweest op de boerderij voor een korte evaluatie.

We hebben met de coöperatie Boer en Zorg afdeling kwaliteit veel contact bij vragen en over de dossiervorming van onze cliënten. Verder heeft iedere jeugdige deelnemer een ambulant begeleider thuis waar we als zorgboerderij ook contact mee onderhouden om te horen hoe het gaat en deze zitten ook bij de evaluatie gesprekken wanneer wenselijk.

Via Boer en Zorg kunnen we een gedragsdeskundige inschakelen indien nodig en onze kwaliteitsondersteuner Nikki adviseert hierin gevraagd en ongevraagd. Van haar rol zit in de werkbeschrijving een omschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar is een mooi jaar geweest met veel goede ontwikkelingen.

De doelstellingen voor 2018 waren:

- **duidelijk personeelsbeleid. Wie doet wat en waar zetten we personeel voor in. (Michiel en Susanne)** personeelsbeleid is duidelijk. We hebben een aantal extra mensen ingezet en 1 iemand aangenomen. Verder werken we met vrijwilligers en extra begeleiding in de schoolvakanties.
- **scholingsbeleid. Kijken waar hebben we behoefte aan en daarop onze scholing inzetten. (Michiel en Susanne, samen met personeel)** scholingsbeleid uitgezet, meerdere cursus gedaan op maat van werknemer/zorgboer
- **plannen maken hoe we de buitenverblijven, tuin willen gaan aanleggen komende jaren (Michiel en Susanne)** plannen zijn gemaakt, we weten wat we willen en gaan hier de komende jaren mee aan de slag.

We hadden een aantal wensen wat betreft scholing op onze planning staan, deze hebben we op 1 na allemaal kunnen door voeren. Ook is er een nieuw cliëntensysteem ingevoerd en zijn alle protocollen en dergelijke bijgewerkt of aangepast. Wat betreft de scholing is er een duidelijke link naar de praktijk. We kijken erg met elkaar (het team) wat we nodig hebben om goede begeleiding te kunnen bieden aan onze deelnemers en gaan dan gericht op zoek naar scholing daarvoor. Zo is Susanne veel bezig met de dossiers en heeft via de cursus methodisch werken haar kennis weer opgefrist. Zo hebben Nanda en Michiel een cursus gevolgd over medicatie omdat alleen Susanne dit mocht doen. Nu kunnen we hier breder mensen op in zetten. Verder hebben we in december samen met ouders een lezing van een avond gehouden over autisme en puberen omdat dit veel voor komt op de boerderij. We kunnen met al deze informatie in de praktijk mooi aan de slag.

Verder hadden we als doel gesteld om weer eens goed te kijken naar de inzet van personeel en vrijwilligers. Dit hebben we gedaan en afgelopen jaar door het verlof van Susanne ook veel nodig gehad. Dit is goed verlopen. Ook voor eind 2018 en 2019 een goed beleid gemaakt wie we wanneer inzetten.

Ook willen we door een jaar in de nieuwe kantine (aan de andere kant van het erf) ervaren hoe we de buiten boel gaan indelen. Wat is handig en wat niet. Een plan voor komende jaren is gemaakt.

Ook werden de avg wet en de nieuwe meldcode ingevoerd. Dit gaf soms wat stress met zich mee over hoe het allemaal moet maar ook veel mooie ontwikkelingen doordat je met elkaar in gesprek gaat wat we op welke manier gaan doen.

We ervaren veel ondersteuning van de coöperatie Boer en Zorg waar een groot aantal van onze deelnemers bij zitten. Zij ondersteunen en informeren ons op een prettige manier met betrekking tot kwaliteit en wet en regelgeving rondom de boerderij.

Voor 2019 willen we aan de volgende doelen en acties werken;

- rapporteren / methodisch werken op doel; Waar we ons vooral nog in kunnen verbeteren is rapporteren en hoe doe je dit dan goed. Hiervoor gaan we kijken of we een scholing kunnen volgen. Verder bespreken we in de team vergaderingen weer welke scholingswensen er zijn bij iedereen.
- inventariseren over het zorgaanbod. Is het nog voldoende zo of is er behoefte aan andere vormen van zorg naast wat we nu bieden (bv logeeropvang)
- met deelnemers, vrijwilligers, begeleiders en andere betrokkenen vieren dat we alweer 10 jaar bestaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers begin 2018: 23

Aantal deelnemers eind 2018: 27

Instroom: 6

(instroom is 1 volwassen deelnemer wlz, 4 jeugd deelnemers, jeugdwet)

Uitstroom: 3

(1 deelnemer geen gebruik meer gemaakt van de zorgboerderij, 2 deelnemers van dagbesteding weer naar school)

We hebben ons aanbod begin 2018 aangepast naar wat meer naschoolse opvang tijden op doordeweekse dagen. Dit omdat hier vraag naar was. Vanaf begin 2018 bieden we 2x in de week aan dat jeugdigen op de zorgboerderij kunnen verblijven tot 19 uur 's avonds.

We bieden nu van dinsdag t/m zaterdag dagbesteding voor (jong) volwassen, jongeren en jeugd.

We bieden vooral groepsbegeleiding en kunnen in overleg ook binnen de groep individuele begeleiding bieden.

We hebben afgelopen jaar ook een aantal keer dagbesteding geboden aan jongeren die (tijdelijk) niet naar school konden. Samen met ambulante ondersteuning gekeken hoe terug stroom naar school weer mogelijk was.

De zorg wordt verleend uit de jeugdwet, WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben we gezien dat een aantal jongeren de huiselijke sfeer van onze zorgboerderij erg prettig ervaren om tot rust te komen op de dagbesteding. Dit zijn vaak jongeren die uitgevallen zijn op school en weer terug willen keren naar school maar even een periode van rust hiervoor nodig hebben. Dit konden we goed ondersteunen. Hier willen we ons komende jaren ook wat meer op gaan richten.

De reden hiervan is dat we altijd een brede doelgroep hadden. kinderen t/m ouderen en alles daartussen in is welkom zeiden we altijd. Dat is natuurlijk nog steeds zo maar we merken wel steeds meer dat we betere zorg en begeleiding kunnen bieden wanneer we de doelgroep iets beperkter maken. dit is uit onze eigen ervaringen. Ook merken Michiel en Susanne waar ze prettig mee kunnen werken en zich goed bij voelen. De reden om wat meer naar jeugd, jongeren en jong volwassenen te gaan is omdat wij activiteiten bieden die aansluiten bij deze doelgroep. In onze huiselijke sfeer kunnen we ons goed richten op de ontwikkeling van de deelnemer en dit willen we komende jaren graag uitbreiden zowel in scholing als in waar we voor staan.

We willen meer in contact komen met scholen (speciaal onderwijs) om te kijken waarin we kunnen ondersteunen en op welke frequentie jeugd ook stage kan lopen. (stage is vaak onbetaald). Dit wil zeggen dat we ons kenbaar maken bij scholen dat hier een stage plek is en mogelijk een dagbestedingsplek voor later.

Verder is Susanne (zorgboerin) aan het inventariseren of ze hierin wat scholing kan volgen die hierbij aansluit.

Ook is de deelnemersgroep goed verdeeld en vullen elkaar goed aan ieder op zijn eigen niveau. We bestaan in 2019 alweer 10 jaar en sommige deelnemers zijn al een groot aantal jaren hiervan op de boerderij. Je ziet dat de afgelopen jaren ook echte hechte groepjes en vriendschappen zijn ontstaan! Dat is precies waarvoor wij dit doen! Je hoort erbij!

Door dit bovenstaande veranderd onze bedrijfsvoering niet. Wel word steeds duidelijker welke doelgroep passend is op onze boerderij. Door de huiselijke sfeer die we creëren kunnen jeugd en jongeren goed ontwikkelen en kunnen wij ze ondersteunen en begeleiden bij die ontwikkeling. Ook krijgen we te maken met een bestaande deelnemersgroep die stage wil lopen op de boerderij (van de zaterdaggroep naar een dag doordeweeks). Hierdoor gaan we wat meer richting stage's en willen ook bij scholen op gebied van speciaal onderwijs ons bekend maken. Dit is een subjectieve overweging waar we vooral ons gevoel achterna gaan. We hebben hiervoor geen onderzoeken uitgevoerd, dat past niet zo bij ons nuchtere boeren werk. We kijken en luisteren waar de vraag ligt en spelen hierop in als dit ook voor ons goed voelt en past bij wat wij graag willen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar voor het eerst een personeelslid voor een vast aantal uren in de week aangenomen. We merkten al langere tijd dat hier behoefte aan was omdat het administratieve werk steeds meer word voor de zorgboeren. Om de zorgboeren wat te ontlasten hebben we 1 iemand aangenomen om een aantal uur in de week de groep te draaien. In de zomerperiode hebben we tijdelijk wat meer personeel gehad i.v.m. verlof en in september zijn we met de huidige personeelsbezetting verder gegaan.

We peilen regelmatig bij onze medewerkers of ze tevreden zijn of dat er dingen spelen. We nodigen ze ook uit om dit te noemen naar ons. In de teamvergadering is er aandacht voor ieders persoonlijke ontwikkeling. We geven elkaar feedback en bespreken wat we willen leren. Soms komt hiervan een scholingsvraag. We hebben ongeveer 3 a 4 keer per jaar een teamvergadering waarin dit onderwerp op de agenda staat.

Bij het einde van het contractjaar houden we een kort evaluatie gesprek (functioneringsgesprek) met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda en punten 2019

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben eind 2018 3 vrijwilligers voor in totaal ongeveer 16 uur.

De vrijwilligers ondersteunen ons als begeleiders met activiteiten op de groep zoals de creatieve activiteiten, moestuin, stal onderhoud en han en span diensten. Bij dit laatste moet je denken aan koffie/thee zetten, fruit klaar maken voor deelnemers, kleine huishoudelijke klusjes. De vrijwilliger neemt meestal een of een aantal deelnemers onder haar hoede zodat er wat ruimte is voor wat meer 1 op 1 contact met deelnemers.

De groep vrijwilligers is stabiel. Er is dit jaar 1 vrijwilliger bij gekomen die een ochtend in de week creatieve activiteiten doet met een klein groepje deelnemers.

We hebben met alle vrijwilligers gesprekjes, (vaak aan het begin of einde van de dag) hoe het gaat en of er nog bijzonderheden zijn. We nodigen ze uit om dingen aan de orde te brengen die ze graag willen bespreken. Indien nodig gaan we samen zitten.

Er is met 2 van de 3 vrijwilligers een evaluatiegesprek geweest. de derde is nog niet aan de orde omdat deze pas eind 2018 is ingestroomd.

n.a.v. het evaluatiegesprek is vooral de tijden, werkzaamheden en vergoedingen aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie is dat we vanaf 2018 een team krijgen. dit vraagt ook wat van ons als zorgboeren in de communicatie en bejegening. We hebben veel meer de taak als werknemer erbij gekregen. We gaan vaker een vergadering plannen om zo alle zaken even door te kunnen nemen.

Op dit moment hebben we 2 begeleiders en 3 vrijwilligers rond lopen op de boerderij. de zorgboeren doen nu alle administratie rondom de zorg. We willen in 2019 bekijken hoe we dit verdelen en of we ook wat gaan afgeven aan ons personeel. Dit gaan we onderzoeken komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hadden verschillende opleidingsdoelen. Een ieder had individuele wensen en we hadden wat wensen wat betreft iedereen van de zorgboerderij.

Zo wilde we graag dat iedereen BHV heeft zodat een ieder die werkzaam is op de boerderij op welke manier dan ook geschoold is om eerste hulp te verlenen.

Iedere vrijwilliger en begeleider heeft nu een Basis BHV gehad en houdt deze bij.

We hebben wat meer te maken gekregen met epilepsie. Via de site van het epilepsie fonds hebben we al wel wat stukken uitgeprint afgelopen jaar en deze doorgenomen en opgehangen. Wens van ons was om wat voorlichting te krijgen over epilepsie. Dit bleek wat lastiger dan gedacht. Op het moment van schrijven (in 2019) hebben we gelukkig een instantie gevonden die hierin wat voor ons kan betekenen.

Verder heeft Susanne een cursus methodisch werken gevolgd.

Michiel en Nanda de basiscursus over medicatie gevolgd.

In oktober hebben Michiel en Susanne een training werken met de meldcode gevolgd.

In december hebben alle begeleiders en vrijwilligers samen met een aantal ouders een workshop gevolgd over autisme en puberen.

Alle opleidingsdoelen die we hadden zijn behaald met uitzondering van de voorlichting over epilepsie. Gelukkig staat deze wel voor 2019 op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Michiel en Nanda: basiscursus medicatie

Susanne: methodisch werken met het zorgdossier

Adry, Manja, Nanda: basis BHV

Michiel, Susanne: herhaling BHV

Allen: workshop autisme en puberen

Michiel, Susanne: training werken met de meldcode

Alle scholing met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We komen veel kinderen tegen die problemen hebben met samen werken en overleggen. We willen gaan kijken of we ons in een methode kunnen scholen die hierbij aansluit om zo de jeugd hierbij nog beter te kunnen ondersteunen. Dit gaat Susanne in 2019 onderzoeken.

methodisch werken en rapporteren. We willen wat meer scholing in het rapporteren op doelen.

epilepsie. We hebben een aantal deelnemers met epilepsie. Graag willen we iedereen die betrokken zijn bij die deelnemers voorlichting geven in epilepsie. Deze voorlichting zal op de zorgboerderij zelf gegeven worden en ook toegankelijk zijn voor ouders, familieleden, andere betrokkenen. Dit maken we kenbaar in de nieuwsbrief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben afgelopen jaar veel aan scholing kunnen doen en ook voor komend jaar weer helder wat we graag willen leren. Allemaal gericht op de kwaliteit van begeleiding en ondersteuning bieden.

Dankzij de coöperatie Boer en Zorg die een erg mooi scholingsaanbod hebben is er ook ruimte om dit te kunnen doen.

Verder hebben we ongeveer 3 a 4 keer per jaar een team vergadering waar we onze kwaliteitsondersteuner bij laten zitten. Hier worden dan casussen besproken.

Ook hebben Michiel en Susanne contact met een zorgboerderij in de buurt waar regelmatig mee gebeld word wanneer er zich wat voordoet en een advies/sparren even prettig is. Dit gebeurt over en weer.

Dit gebeurt ook op deelnemer niveau maar dan vaak met ambulant begeleiders van de deelnemer.

We zijn lid van de vereniging zorboeren oost gelderland en coöperatie Boer en Zorg. door bijeenkomsten van beide te bezoeken kom je andere zorgboeren tegen waardoor je op sommige onderwerpen met elkaar kunt sparren.

Ook heb ik goed contact met een andere zorgboerderij in de buurt. Deze boerderij lijkt een beetje op de de doelgroep en visie die wij ook hebben en samen hebben we vaak in het jaar telefonisch contact op met elkaar te praten over verschillende onderwerpen die ons bezig houden. Ook wisselen we informatie uit wanneer dit wenselijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met ieder deelnemer en/of zijn of haar ouders/vertegenwoordigers hebben we minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd. Met iedere deelnemer is er een evaluatie geweest.

Er zijn wel verschillende vormen van evaluatie binnen onze zorgboerderij. Voor de deelnemers die onder coöperatie Boer en Zorg en pgb vallen voeren wij altijd het evaluatie gesprek en zullen mensen hiervoor uitnodigen.

Voor de stichtingen waar wij onderaannemer van zijn hebben we andere afspraken. Hier ligt de regie bij de stichting en zal de stichting ons uitnodigen voor een evaluatie gesprek.

De onderwerpen die besproken worden tijdens een evaluatie zijn de tevredenheid van de deelnemer over de geboden zorg, de tevredenheid in het algemeen over de zorgboerderij, de tevredenheid over activiteiten, het contact met andere op de boerderij (zowel begeleiders als andere deelnemers), de persoonlijke doelen van de deelnemer zelf.

De uitkomsten staan beschreven per deelnemer in het persoonlijke plan van de deelnemer.

In algemene zin is iedereen tevreden over de zorg, is er goed contact met deelnemers onderling en vinden de meeste alle begeleiders en vrijwilligers prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn goed verlopen. Wel is het zaak om iedereen op tijd uit te nodigen voor een gesprek om zo niet over de einddatum van het gemaakte plan te gaan. Dit is in de praktijk nog wel eens lastig. een verbeterpunt voor 2019 is om iedere deelnemer op tijd een uitnodiging te sturen zodat er voldoende tijd is om een gesprek te plannen. (2 maand voor afloop van het plan)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten;

- Bij de volwassenen plannen we ieder kwartaal een werkoverleg. Helaas zijn er in 2018 2 hiervan niet doorgedaan door omstandigheden.
- Bij de jeugd hebben we 2 a 3 maal in het jaar tijdens de lunch een kort overleg met inspraak momenten.
- We hebben iedereen (volwassen, jeugd, ouders/verzorgers) uitgenodigd voor een inspraak op zaterdag 29 december 2018 en/of woensdag 2 januari 2019.
- We hebben iedere ochtend om 09:30 uur een informeel koffie momentje waar dingen besproken kunnen worden.
- We hebben bij iedereen de tevredenheid gecheckt tijdens een persoonlijk evaluatiegesprek.

Onderwerpen die zijn besproken tijdens de inspraakmomenten zijn:

- - ontruiming
- - huisregels (huishoudelijk reglement)
- - uitjes vakantie
- - uitje volwassenen
- - invulling 10-jarig bestaan
- - wat is gezond eten? gezonde lunch en gerechten aanbieden
- - info nieuwsbrieven versturen met informatie over inspraak, kwaliteit, nieuwtjes.
- - AVG wet
- - nieuwe activiteiten

conclusie uit de inspraakmomenten

Sommige vonden het erg leuk om geïnformeerd te worden wat gezond is om te eten en drinken en wat iets minder. Hier hangt ook een overzicht van in de kantine. De uitjes zijn met veel plezier gepland en uitgevoerd. Vooral veel waterplezier is er afgelopen jaar opgekomen mede dankzij het mooie weer.

Een aantal volwassenen deelnemers heeft wat minder behoefte aan het werkoverleg. We benadrukken het belang van inspraak hebben en houden dus aankomend jaar het werkoverleg wel aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben door het jaar heen voldoende inspraakmomenten gecreëerd die ook zinvol zijn. We hebben lang moeten zoeken naar een goed systeem voor zowel ons als zorgboeren als voor de deelnemers. We kunnen nu voor het eerst zeggen dat we een mooie balans hebben gevonden door het hele jaar heen met verschillende inspraakmomenten.

We gaan in 2019 kijken hoe we het werkoverleg in kunnen vullen omdat het voor een aantal deelnemers voelt als een verplichting. We gaan met begeleiding en de deelnemers zelf in gesprek hoe we dit anders vorm kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 heeft er een tevredenheidsmeting plaats gevonden die in januari 2018 is doorgelopen. de uitslag is dus hetzelfde als die van 2017 omdat deze het oude en nieuwe jaar overlappen.

We hebben 23 mensen een vragenlijst gestuurd, hiervan zijn er 3 terug gekomen naar meerdere keren vragen.

Voor aankomend jaar gaan we de meting in februari houden om zo weer goed uit te komen en niet rond de jaarwisseling. we zullen in 2019 nog een eigen vragenlijst hanteren waarin we een aantal specifieke onderwerpen aan bod laten komen zoals openingstijden en het aanbod van zorg.

Verder willen we in 2019 gaan kijken naar een ander systeem welke we vanaf 2020 kunnen invoeren. Hiervoor is Susanne al naar een voorlichting geweest bij Boer en Zorg. We wilden aankomend jaar dit al invoeren maar wegens tijdgebrek en dat we nu een aantal specifieke vragen hebben die we willen meten doen we het in 2019 nog even zelf. We gaan dan vanaf 2020 werken met een systeem van bv Boer en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag tevredenheidsonderzoek dec. 2017/jan. 2018
- vragenlijst tevredenheid 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies zijn mooi te lezen in het verslag van 2017/2018.

We gaan de hele meting verplaatsen naar januari en februari omdat we altijd rond de jaarwisseling meten. Dit is geen handig tijds stip om meerdere redenen.

We hopen door de meting te verplaatsen naar een wat minder 'drukke' maand ook meer ingevulde metingen terug te krijgen.

We willen voor 2019 graag weten wat iedereen vindt van de openingstijden (ook omdat we nieuwe openingstijden hebben sinds 2018) en of er meer behoefte is aan aanbod van zorg zoals logeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag tevredenheid 2017/2018

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens een activiteit walnoten rapen is er een jeugdige deelnemer in de walnotenboom geklommen tot helemaal boven in de nok. De begeleider was bezig met andere kinderen helpen waardoor de klimmende jongen pas opgemerkt werd toen hij bovenin de boom zat. de jongen gevraagd weer naar beneden te klimmen wat hij ook deed. bij de laatste tak viel hij en kwam daardoor via een andere deelnemer die onder de boom zat op de grond terecht. Beide waren erg aangedaan van het gebeuren. De klimmende jongen had zijn tand door de lip, de andere deelnemer last van haar rug.

De begeleider die aanwezig was heeft gelijk eerste hulp verleend en beide gecheckt op eventuele verwondingen. Ook heeft de aanwezige begeleider andere begeleiders laten roepen om zich te laten ondersteunen.

Nadat beide begeleiders geconstateerd hadden dat beide kinderen geen ernstige verwondingen hadden is het overgedragen naar ouders. Kinderen hebben met de begeleider nagepraat over wat er is gebeurd en het afgesloten. Met ouders is het voorval besproken en benoemd dat we een mic melding invullen voor het incident.

Met begeleiders is aan het einde van de dag geëvalueerd hoe het heeft kunnen gebeuren. Conclusie was dat steeds meer kinderen zich aansloten bij het walnoten rapen waardoor begeleider het overzicht is kwijt geraakt wat iedereen aan het doen was. Voor de volgende keer moeten we zorgen dat bij een grotere wordende groep kinderen zich ook een begeleider aan sluit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunt uit meldingen;

- bij activiteiten waar veel kinderen aan mee doen op tijd een 2de begeleider inschakelen door bv die te halen of te bellen.
- begeleiders hebben altijd allemaal mobiel op zak zodat ze elkaar snel kunnen bereiken voor extra ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

actualiseren kwaliteitssysteem, ieder half jaar doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

plan van aanpak maken voor de buitenboel (schuur bijzetten, dierenverblijven, speeltoestellen)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: plan is gemaakt, duidelijk wat we willen. Komende jaren gaan we hieraan werken

tijdens eetmoment met jeugd huisregels bespreken

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: is gebeurd, samen over gesproken wat is goed en wat hoort niet.

jeugd wensenboom in laten vullen

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2018

Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: bij jeugd gecheckt wat ze leuk vinden om te doen tijdens de schoolvakantie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Iedere deelnemer en zijn/haar vertegenwoordiger uitnodigd voor een jaarlijkse evaluatie. voor sommige waar dit nodig was vaker geëvalueerd. Ook ons nieuwe ECD ingevoerd en hier meteen uitleg aan gegeven op papier en tijdens de evaluaties. evaluaties en plannen lopen nu van iedereen via dit ECD.

controle speeltoestellen, maandelijks, word logboek van bijgehouden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** controle gebeurd. dit jaar nieuwe onderdelen besteld voor de trampoline omdat deze toe waren aan vervanging.**nieuwsbrieven kwaliteit uitprinten en doorlezen gehele jaar! indien nodig actiepunten meteen uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gedaan, laten we voor 2019 erop staan!**ieder kwartaal met volwassen werkoverleg plannen. vaste jaarlijkse punten; ontruiming- huisregels****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** iedere wartaal werkoverleggen gepland met volwassen deelnemers die hieraan deel willen nemen. (sommige hebben aangegeven dit niet te willen). geplande overleggen staan op de kalender in de kantine, notulen worden gemaakt tijdens overleg en in de inspraakmap gedaan. (deze staat ook zichtbaar in de kantine). De vaste dingen zijn dit jaar besproken zoals ontruiming en huisregels. Verder worden er vooral uitjes besproken, gaan we met elkaar een dagje uit, kerstlunch etc. Ook de nieuwe AVG wet uitgelegd en het officieele inspraakmoment besproken. dit ook ondersteund en gedaan via de nieuwsbrief. Ook activiteiten doorgenomen, zo hebben we dit jaar met elkaar op verschillende markten gestaan om ons gemaakte spullen te verkopen voor het goede doel.**cursus over epilepsie opzetten en volgen voor iedereen die met deelnemer werkt. (ouders willen ook meedoen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nog geen passende cursus gevonden. Hier gaan we in 2019 mee verder. wel de client waar het om gaat besproken en protocol gemaakt samen met ouders over hoe te handelen in verschillende situaties.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd via inspraakmoment zie andere actiepunten voor verdere uitleg zie jaarverslag.**jaarlijks bhv herhaling (iedereen word opgeroepen door bedrijf wopereis)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** iedereen heeft herhaling gehad

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle betrokkenen van de zorgboerderij uitgenodigd voor de inspraakmomenten. Hiervoor 2 momenten gepakt zodat mensen konden kiezen welke ze wilde komen. Verschillende medewerkers waren aanwezig hiervoor.

zoonosen verlengen december (krijgen we vanzelf bericht van de GD)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan.

iedere 3 maand teamvergadering plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben dit niet iedere 3 maand gedaan omdat er niet altijd behoefte aan was. wel veel informele momenten gehad waarin we overleggen, evalueren. een 2-tal geplande vergadering gehad om verschillende zaken te bespreken. een 2-tal vergaderingen niet gepland omdat er zoals al gezegd geen behoefte hieraan was.

beloningsbord voor jeugd gebruiken voor inspraak in activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit heeft het hele jaar gelopen. we hebben een soort ganzenbord gemaakt. jeugdige deelnemers mogen aan het eind van de dag een stapje verder op het bord en op verschillende vakken wat kiezen bv een gezonde snack bij de lunch of een activiteit.

tijdens eetmoment met jeugd ontruiming bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: ontruiming besproken en geoefend met deelnemers jeugd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek gehad met aangenomen medewerker. dit was ook de start van haar contract dus hebben we in een gedaan. vrijwilligers informeel gevraagd hoe ze het vonden gaan, waar loop je tegen aan etc. Hier kwamen geen bijzonderheden naar voren. Ook tijdens teamvergadering komt ieders functioneren aan bod.

tijdens eetmoment met jeugd vakantie uitjes bespreken

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: samen met de jeugdige deelnemers besproken wat ze in de zomervakantie wilde doen en een aantal van deze uitjes gepland. dit hebben we dit jaar doorgetrokken naar de herfst en kerstvakantie. Middels de nieuwsbrieven hebben we kenbaar gemaakt aan iedereen wanneer welk uitje op de planning staat. Dit werkte goed. Sommige deelnemers konden met hun planning rekening houden wanneer ze wat wilde doen. Dit werd als prettig ervaren.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 12-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle punten verwerkt.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: acties uitgevoerd

nieuwsbrief maken (minimaal 4x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwsbrief is voor nu er weer uit. mei 2018. Hierin ook de nieuwe regels betreft AVG wet in meegenomen en uitgelegd. Tevens planning zomervakantie vermeld.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 12-05-2018 (Afgerond)

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: iedereen heeft de nodige cursussen gehad.

controle brandblussers (bedrijf bbl liebrand) komt automatisch voor jaarlijkse controle rond maart.**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**controle BHV koffers****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**tijdens eetmoment met jeugd ontruiming bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: we hebben met de jeugd kort besproken wat moet je doen bij brand/ontruiming. Ieder kind weet waar hij heen moet. (verzamelplaats). We checken dit regelmatig bij de jeugd tussen de bedrijven door. dit moment genomen om het even wat uitgebreider te bespreken.

2 begeleiders opgeven voor cursus medicatie**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Michiel Heideman, Nanda Masselink hebben deze cursus gevolgd.

persoonlijke opleidingswensen begeleiders bespreken in teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: scholing team dit jaar is weg gezet. alles gepland of al afgerond. wensen besproken voor komend jaar. aan het eind van het jaar maken we een overzicht wie wat gedaan heeft.

communicatie team optimaliseren, algemene overdracht en cliënt overdracht goed organiseren.**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: tijdens team overleg hebben we besproken hoe we het beste kunnen overdragen. ook is er met de nieuwe privacy wet nieuwe regels gekomen. we hebben hier met elkaar afspraken over gemaakt. Er is een protocol gekomen over dit punt. dit actiepunt ronden we af.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**nieuwe bhvérs opgeven/opleiden****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd, iedereen is opgegeven, sommige hebben de BHV cursus al voltooid.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in mei geweest**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** hebben we gedaan dit jaar. helaas nog weinig reactie terug.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd. zie vorig actiepunt**controle speeltoestellen, maandelijks, word logboek van bijgehouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gebeurd**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is nagekeken, eigenlijk geen veranderingen.**zoonosen verlengen december (krijgen we vanzelf bericht van de GD)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gebeurd

werkoverleg volwassen oktober, november, december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd nu. zie vorig actiepunt werkoverleg volwassenen.

actualiseren kwaliteitssysteem, ieder half jaar doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd.

nieuwsbrieven kwaliteit uitprinten en doorlezen gehele jaar! indien nodig actiepunten meteen uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: mag nog wel wat meer aandacht hebben. soms krijgen we zoveel nieuwsbrieven en hebben we zoveel werkzaamheden dat dit er nog wel eens bij in schiet. blijft dus een aandachtspunt!!

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd. Iedere volwassen deelnemer heeft minimaal een evaluatiegesprek gehad. iedere ouder van de jeugd heeft een uitnodiging gehad. echter niet iedere ouder heeft hier op gereageerd. ook bij persoonlijk vragen nog niet bij alle ouders tot een afspraak gekomen. Vanuit de zorgboerderij nodigen wij uit, komen met voorstellen voor data en leggen het belang van evaluatie en nieuwe doelen stellen uit.

werkoverleg volwassenen eens per 3 maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd nu. volwassenen hebben een eigen inspraakmap waar alle notulen e.d. in gebundeld worden. na ieder werkoverleg word het volgende weer gepland.

inspraak ouders jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is geweest tijdens opening/kerstborrel. kwamen leuke en interessante gesprekken naar boven. maar ook goede opmerkingen. verslag hiervan bijgevoegd aan jaarverslag.

verbouwing kantine

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is binnen klaar!

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd n.a.v. verhuizing naar nieuwe kantine. nieuw bhv plan is gemaakt, besproken en geoefend.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gedaan waar kon. rechtsvorm en kvk nummer kon ik niet wijzigen. rechtsvorm staat nu een 0, kvk nummer mist een nummer. kvk nummer is 09190068

nieuwe weekindeling maken activiteiten waarneer nieuwe kantine klaar is.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd. door de nieuwe kantine zijn ook nieuwe activiteiten ontstaan. deze zijn allemaal ingepland in de week en door deelnemers.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** minimaal 1x per jaar met alle deelnemers. begeleiding en vrijwilligers oefenen 1x per jaar apart en bespreken het bhv plan tijdens een vergadering.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** deze word met de volwassenen deelnemers besproken in werkoverleg en geoefend. minimaal 1 x per jaar. met jeugd word deze tijdens eetmoment besproken en ook geoefend (op een ander afgesproken moment). Ook dit minimaal 1x per jaar.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ja, vrijwilligers is ook een bhv cursus aangeboden voor 2018 om zo meer kennis te krijgen bij EHBO en ontruiming. begeleiders kijken samen naar het opleidingsaanbod van coöperatie boer en zorg welke opleidingen, cursussen gewenst zijn om te doen.

werkoverleg volwassen juli, augustus, september

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is geweest

onderzoeken participatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit loopt per deelnemer. We bekijken welke deelnemers het aan kunnen om meer te in de maatschappij te functioneren. zo is er een deelnemer die onder begeleiding van ons vrijwilligerswerk doet voor een kinderopvang. dit loopt nu per deelnemer. acties hiervoor zijn uitgezet en beschreven in dossier van de deelnemers. verantwoording is beschreven in jaarverslag 2017 omdat dit over het jaar 2017 ging.

jaarlijks inspraak moment jeugd augustus/september

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: is geweest tijdens opening nieuwe kantine. verantwoording is beschreven in jaarverslag 2017 omdat dit nog over 2017 ging.

controle EHBO middelen (eens per 3 maand, dus januari, april, juli, oktober). regel is bij ons, wanneer er wat uitgehaald word/op gemaakt word dit meteen weer aangevuld word.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, deelnemer doet dit nu als taak. Mooi om te zien. Ze geeft netjes door wat er mist en samen ronden we dit af.

wanneer uitbreiding kantine gaat beginnen meteen noodplan en RI&E meenemen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

plan maken voor het vieren van 10 - jarig bestaan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Iedereen een mail sturen in welke maand het evaluatiegesprek plaats vind en hiervoor een planning maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

scholing: rapporteren op doel inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Noteer SKJ registratienummer van Nikki bij 4.2.2

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers. met medewerkers rond datum aflopen contract evalueren en nieuwe afspraken maken. Tijdens eerste team van het jaar bespreken we de opleidingswensen. (in)formele evaluatie gesprekken met vrijwilligers. checken bij de vrijwilliger waar die behoefte aan heeft. Mochten we aanleiding hebben zullen we een formeel gesprek plannen. mocht hier van beide kanten geen behoefte aan zijn dan evalueren we op een informele manier hoe het gaat.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

personeelsbegeleid, taakverdeling onderling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

functioneringsgesprek plannen en verslag schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019

nieuwsbrief maken (minimaal 4x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

actualiseren kwaliteitssysteem, ieder half jaar doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

tijdens eetmoment met jeugd wensen vakantie uitjes bespreken voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

manier van werkoverleg volwassenen bekijken en beoordelen. (kijken waar een verandering kan / moet plaats vinden)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

tijdens eetmoment met jeugd ontruiming bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

evaluatie plannen en verslag schrijven evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

zoonosen verlengen december (krijgen we vanzelf bericht van de GD)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

cursus over epilepsie opzetten en volgen voor iedereen die met deelnemer werkt. (ouders willen ook meedoen)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

ieder kwartaal met volwassen werkoverleg plannen. vaste jaarlijkse punten; ontruiming- huisregels

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

Team vergadering plannen rond januari, april, oktober

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

jaarlijks bhv herhaling (iedereen word opgeroepen door bedrijf wopereis)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

nieuwsbrieven kwaliteit uitprinten en doorlezen gehele jaar! indien nodig actiepunten meteen uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

controle speeltoestellen, maandelijks, word logboek van bijgehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

berging en wc opknappen samen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

voor 2020 kijken hoe we de tevredenheidsmeting gaan uitvoeren (welke methode)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

actielijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

VOG's van iedereen checken hoe oud ze zijn..

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

tevredenheidslijsten uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

controle BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

tevredenheidsmeting uitvoeren met eigen gemaakte vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

controle brandblussers (bedrijf bbl liebrand) komt automatisch voor jaarlijkse controle rond maart.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

erf goed ingericht hebben voor alle activiteiten rondom de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**inventariseren zorgaanbod, is logeeropvang wenselijk? welke locatie? etc.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** meldcode aangepast en toegevoegd aan werkbeschrijving**controle BHV koffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** BHV koffer gecontroleerd, aangevuld. ook de koffer in de bus gecheckt.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**tevredenheidslijsten uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** tevredenheidslijsten zijn in februari 2019 uitgedeeld zowel op papier als via de mail.**scholing epilepsie uitzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben iemand gevonden die werkzaam is bij Stichting Sein. Met haar spreken we een avond af waarin ze aan begeleiding, vrijwilligers en belangstellende ouders iets kan vertellen over epilepsie.**tevredenheidsmeting 2019 uitvoeren met eigen gemaakte vragenlijst****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben 11 lijsten terug gekregen. Hier word een verslag van gemaakt en toegevoegd aan de eerst volgende nieuwsbrief.

VOG's van iedereen checken hoe oud ze zijn..**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**actielijst uitprinten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** uitgeprint voor het jaar 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**controle brandblussers (bedrijf bbl liebrand) komt automatisch voor jaarlijkse controle rond maart.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** zijn geweest.**bij algemene informatie toevoegen hoe de rol van kwaliteitsondersteuner en inzetbare gedragsdeskundige zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Informatie bij de algemene info bijgeschreven. Deelnemers die al op de boerderij zijn waren al op de hoogte gesteld van de rol van Nikki mondeling en via de nieuwsbrief.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-04-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de uitvoering van de acties gebeurt eigenlijk altijd. Sommige zelf automatisch omdat die al zo bij de dagelijkse werkzaamheden van de boerderij horen.

De werkbaarheid in dit systeem is niet altijd vanzelfsprekend voor ons als begeleiders en zorgboeren. Vaak blijft dat liggen en word pas aan het eind van het jaar dingen afgevinkt. Wel komen er mailtjes binnen wanneer er een nieuwe actie is of wanneer er iets gebeuren moet maar dit word meer als storend ervaren dan als helpend. in het mailtje is niet te lezen waarover het gaat en soms volgen de mails elkaar snel op. Ze worden dan verwijderd en 'we kijken later wel, nu eerst de deelnemerszaken'. Dan gebeurt nogmaals wel wat er moet gebeuren maar blijft de administratie ervan liggen.

Voor 2019 willen we de actielijst gaan uitprinten in in de kast van ons kantoor hangen zodat we er wat meer zicht op hebben en er vaker aan worden herinnerd dit af te tekenen. We kunnen dit dan op de papierenversie ook doen en eens in het half jaar het digitaal bijwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelen komende jaren:

Afgelopen jaren waren onze doelen altijd erg duidelijk, we wilden graag uitbreiden, een betere binnenruimte creëren, nieuwe activiteiten opzetten, ontwikkeling zien in de begeleiding naar deelnemers en de doelgroep duidelijk krijgen. Dit is afgelopen jaren eigenlijk allemaal goed gerealiseerd. Dat is fijn. maar nu... we zijn praktisch gezien nog veel bezig met verbeteren van de ruimte's nu vooral buiten op het erf. Hierin liggen nog veel doelen. Ook werken we nu met een klein team van personeel en vrijwilligers. Hier moet ook sturing aan worden gegeven, Susanne en Michiel willen zich hierin verbeteren en een duidelijk plan voor ogen krijgen hoe we dit willen.

Verder hebben we onze doelgroep duidelijk maar willen wel blijven kijken of dat wat we bieden de vraag is en waar er meer behoefte ligt (bv logeeropvang). De locatie is nu aan zijn top, we kunnen nog een klein aantal deelnemers meer zorg bieden maar niet verdubbelen. Daar zijn de ruimte's te klein voor. De hele locatie zowel binnen als buiten is gericht op een kleinschalige dagbesteding. Willen we uitbreiden dan zullen we moeten uitwijken naar een andere locatie. Over 5 jaar willen we duidelijk hebben of wij dit willen, willen we nog ergens een groep opstarten en eventueel met logeren erbij of blijven we alleen op deze locatie. Dit hebben we over 5 jaar duidelijk en eventueel een start gemaakt met realiseren mocht dit wenselijk worden. Wel blijft onze visie hierin duidelijk namelijk kleinschalige opvang. Hiermee bedoelen we een huiselijke sfeer met een kleine groep deelnemers (niet groter dan 12 deelnemers op een dag)

Kort en bondig:

- inventariseren of er meer behoefte is aan zorgaanbod dan wat we nu bieden.
- Het erf naar onze wensen inrichten (plan is gemaakt)
- kwaliteit blijven behouden, onderhouden.
- aan onze scholingswensen voldoen en hierbij inspelen op de behoefte van de deelnemer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

scholing: rapporteren / methodisch werken op doel en epilepsie.

10-jarig bestaan vieren met deelnemers en betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

concrete doelstellingen aan de actielijst toegevoegd voor komend jaar.

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn niet zo concreet om aan de actielijst toe te voegen, het zijn meer doelstellingen die komend jaar duidelijk worden en kunnen worden gepland. Ze hangen wel op ons kantoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• verslag tevredenheidsonderzoek dec. 2017/jan. 2018• vragenlijst tevredenheid 2019 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag tevredenheid 2017/2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• agenda en punten 2019 |
|------------|---|