

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Breukelaar

Zorgboerderij Breukelaar

Locatienummer: 1372



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Breukelaar

Registratienummer: 1372

Krommestraat 5A, 7054 BN Westendorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09190068

Website: <http://www.zorgboerderijbreukelaar.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Breukelaar

Registratienummer: 1372

Krommestraat 5, 7054 BN Westendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hier voor u ligt het jaarverslag van zorgboerderij Breukelaar, jaar 2019.

Een feest jaar want we bestonden dit jaar 10 jaar alweer.

Dit hebben we van de zomer gevierd met een groot feest!

Verder zijn we natuurlijk ook aan het werk geweest met de kwaliteit van zorg.

In mei hebben we ons audit bezoek gehad en is het keurmerk weer voor 3 jaar verlengd.

Voor nu veel leesplezier gewenst en we staan open voor vragen en opmerkingen!

Met vriendelijke groeten,

Team zorgboerderij Breukelaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari - februari - maart

we zijn het jaar goed begonnen met een nieuwjaarsborrel voor alle deelnemers. Samen met deze nieuwjaarsborrel hebben we iedereen uitgenodigd voor een officieel inspraakmoment om samen te praten over het reilen en zeilen van de boerderij. Op die uitnodiging zijn verschillende mensen geweest maar heeft niemand gebruik gemaakt van het recht op inspraak. We merken dat dit ook al veel mondeling tussendoor gebeurt of tijdens de evaluatiegesprekken cliënt gericht. we hebben voor komend jaar dan ook andere plannen met betrekking tot inspraak.

In de voorjaarsvakantie hebben we verschillende activiteiten gepland voor en met de jeugdige deelnemers. We zijn gaan bowlen, naar het springkussenfeestijn geweest en hebben vooral veel buiten gespeeld. Onze activiteiten zijn er steeds meer op gericht dat er bewogen word. Zo doen we veel aan sport en spel buiten op het grasveld en gaan graag wandelen of fietsen met de jeugd. Dit alles om bewegen te stimuleren.

Met de volwassenen zijn we druk geweest met de voorbereidingen in de tuin en moestuin. Samen met hen doen we dan de inkoop bij de tuincentrum. Hier zijn 'onze'volwassen deelnemers ook erg goed in. Wij ondersteunen hen in begeleiding en dagopvang en zei kunnen ons helpen met het voorbereiden van activiteiten. Dit zodat we met de jeugd op zaterdag hier ook wat mee kunnen doen.

April-mei-juni

April is de maand van de audit. Dit is altijd spannend, Susanne is druk geweest om alle puntjes weer op de i te zetten en heeft daarbij ondersteuning gehad van de andere begeleiders door bijvoorbeeld protocollen weer aan te passen of juist de groep over te nemen zodat er tijd vrij komt voor administratie. Met zijn allen maken we dan mogelijk dat we alles weer op orde hebben. We merken dat het ook voor ons een fijn moment is om weer even getoetst te worden of je op de goede weg bent en alles nog klopt.

In het najaar gaan we met een kraampje op de halse dag staan met onze zelfgemaakte producten. Hiervoor is de groep creatief erg druk met de voorbereidingen. Ook is het weer tijd om de kwartaaltjes van Westendorp rond te brengen. Dit is een blad welke ieder kwartaal huis aan huis verspreid word. Onder leiding van Michiel worden deze op verschillende manieren rond gebracht (lopend, met de auto, fietsend) door deelnemers die dit leuk vinden om te doen. Dit altijd met ondersteuning van de begeleiding.

Uit de audit kwam naar voren dat we de intake nog niet helemaal op de juiste manier doen. We dachten dat we de juiste mensen om ons heen verzameld hadden om te bepalen of een jeugdige op zijn plek is op de boerderij. Die juiste mensen waren het probleem ook niet, wel dat ze nog niet de mogelijk allemaal hebben om zich in te schrijven bij het SKJ. Als tussen oplossing hebben we Jilke aangenomen als kwaliteitsondersteuner jeugd. Zij ondersteund ons bij de intake en de zorg om de jeugdige. Ondertussen zijn Danielle en Susanne bezig om hun SKJ registratie te behalen, verwachting is dat beide dit in 2020 halen. Dan zal de inzet van Jilke ook stoppen.

we waren gevraagd door zomerkamp Westendorp om flyers rond te brengen over dit zomerkamp. Het is een zomerkamp voor jeugd mogelijk gemaakt door vrijwilligers. Wij hebben de vrijwilligers ondersteund bij het rondbrengen van de flyers en het maken van borden en versieringen in het thema van het kamp.

Verder was juni onze feestmaand! De zorgboerderij bestaat dit jaar 10 jaar en dit hebben we met alle deelnemers en hun familie gevierd op zaterdag 22 juni 2019. We hadden mooi weer, een springkussen en ballenbak, oud hollandse spelletjes, mooie optredens van een aantal deelnemers en familieleden en een hapjesbuffet. Iedereen heeft op zijn of haar manier genoten van de voorpret, het feest zelf en het napraten.

juli- augustus - september

De zomerperiode, voor velen altijd toch een onrustige tijd. Op de boerderij hebben we geprobeerd de structuur erin te houden door per week overzichten op te hangen wanneer, welke begeleider en vrijwilliger werkt en vakantie heeft.

De week voor de zomervakantie's begonnen zijn we met de volwassenen een dag uit geweest. dit om ze te bedanken voor hun inzet afgelopen jaar en om samen een gezellige dag te hebben. We zijn op bezoek geweest bij Erve kots in Lieveelde. Dit is een openlucht museum over de achterhoek. Iedereen vond het erg leuk om te zien, we hebben afgesloten met een lekkere lunch.

De zomervakantie zelf begon wat minder goed. Toch nog erg onverwacht overleed ons hondje Bliksem. Bliksem was bij vele op de boerderij erg geliefd en er zijn dus ook wel wat traantjes gelaten die week. Samen hebben we er veel over gepraat (doen we nu nog), gelachen en gehuild. Bliksem heeft een mooi graf in de tuin gekregen en word binnen herdacht door een mooie foto met kaarsje. Voor sommige deelnemers blijkt het erg belangrijk om hierover te blijven praten en stil te staan.

Voor de zomervakantie hebben we met de kinderen door genomen wat ze graag wilde doen in de zomerweken. Hier kwamen verschillende activiteiten uit waaruit we een selectie hebben uitgevoerd. Zo hebben we veel gezwommen in ons zwembad, zijn we naar de speeltuin geweest, hebben we een speurtocht gedaan en zijn naar het klimbos geweest.

In september was het zo ver en zijn we met onze creatieve creaties op de halse dag in halle gaan staan. We verkochten mozaïekdienbladen, plantenhangars, macramé hangars. Deze dag hebben begeleiding en vrijwilligers met enthousiasme achter de kraam gestaan en konden deelnemers ook komen helpen wanneer ze wilden. De verkoop viel in eerste instantie wat tegen. Mensen kwamen wel enthousiast bij onze kraam en vroegen informatie maar kochten wat minder. Eind van de middag hebben we alles voor kostprijs er neer gezet en toen kwam er wat meer verkoop op gang. We hebben hier van geleerd dat we zeker door willen gaan met verkoop van zelfgemaakte spullen maar dat we dit voor de kostprijs verkopen.

oktober-november-december

In december hebben we een voorlichting gehad over epilepsie. deze voorlichting was voor ouders, begeleiders en vrijwilligers. Dit omdat we een aantal deelnemers hebben met epilepsie en we graag wat meer over wilde weten. De voorlichting werd gegeven door een oud-medewerker van stichting SEIN. ze heeft ons duidelijk en helder voorgelicht over dit onderwerp.

Nanda heeft een protocol ontwikkelend over dit onderwerp en voor iedere deelnemer samen met familie een persoonlijk protocol gemaakt met wat te doen. Hierdoor is het voor iedereen helder en duidelijk hoe we omgaan met aanvallen en medicatie.

Verder is de dierenarts weer op bezoek geweest voor de jaarlijkse zoönosen check. We hebben een fijne dierenartspraktijk waarvan we goede feedback en adviezen krijgen om onszelf op gebied van diergezondheid te verbeteren.

Het jaar hebben we afgesloten met een gezellige middag met oliebolvenkoop. Een deel van de opbrengst van de oliebolven verkoop gaat naar kanjers voor kanjers. Ook hebben we de weken ervoor kerstdecoratie gemaakt van restmateriaal waarvan de gehele opbrengst voor kanjers voor kanjers is. Alles bij elkaar hebben we begin 2020 € 210,- over kunnen maken naar deze stichting. Een mooi bedrag!

We hebben een mooi jaar gehad met elkaar met een lach en een traan. Goede ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit gehad en fijn met elkaar kunnen werken!

Verdere ontwikkelingen 2019 betreft:

- **Zorgaanbod**

Op gebied van zorgaanbod zijn we in 2019 een onderzoek gestart om te kijken of ons zorgaanbod nog voldoet aan de vraag. Begin van 2019 boden we dagbesteding voor jeugd, jongeren en (jong) volwassen van dinsdag t/m zaterdag. op dinsdag en vrijdag zijn we langer open tot 19 uur om zo ook wat naschoolse opvang te kunnen ondersteunen voor kinderen die niet op de reguliere opvang terecht kunnen. We hebben de deelnemers en de vertegenwoordigers in onze eigen tevredenheidsonderzoek gevraagd naar de openingstijden en aanbod. Hieruit blijkt dat er wel wat vraag is naar logeeraanbod. Daarom zijn we n.a.v. die uitslag gaan onderzoeken of wij dit op korte termijn kunnen gaan bieden. Verwachting is dat er vele uren werk en veel financiële middelen nodig zijn om dit op te zetten en dat de verwachte opbrengsten te weinig zijn om dit tot een succes te maken. Daarom hebben we in overleg met de zorgboeren besloten dat wij voorlopig geen logeeropvang bieden maar ons blijven richten op de dagbesteding, vakantie en naschoolse opvang. Dit hebben we ook kenbaar gemaakt in onze nieuwsbrieven door de openingstijden toe te lichten. zorgaanbod blijft dus gelijk aan 2018.

- **Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)**

In 2019 zijn er een aantal nieuwe diersoorten aangeschaft ten behoeve van de deelnemers. Zo hebben we wat meer cavia's en zijn we hier mee gaan fokken. Gelijk tijdig heeft een volwassen deelnemer informatie kaarten over cavia's en een zwangerschap bij een cavia gemaakt om zo iedereen goed in te lichten over dit onderwerp. Deze volwassen deelnemers heeft ook voor verschillende andere dieren informatiekaarten gemaakt, deze hangen bij de hokken van de dieren. Zo kunnen we deelnemers goed inlichten wat wel en niet goed is voor

de dieren. we proberen ze zo wat te onderwijzen in de verzorging van een dier. Verder zijn er Serama kippen aangeschaft. Dit is een klein soort kip wat makkelijk op schoot is te nemen en te knuffelen. Er is een knuffelhok gemaakt waar deelnemers in en uit kunnen lopen om fijn met de dieren te kunnen knuffelen.

Verder hebben de weides wat aanpassingen gehad en is de omheining aangepast.

Binnen heeft de snoezelkamer een nieuwe inrichting en meubels gekregen.

• **Financiering van de zorg**

de financiering van de zorg verloopt via onze hoofdaanemers; coöperatie Boer en Zorg, stichting Zozijn, stichting Estinea, stichting Sa-Net en een klein aantal deelnemers nog via pgb. Halverwege het jaar is er vanuit de gemeente's een tarief wijziging geweest. samen met boer en zorg zijn er een aantal gesprekken geweest met gemeente's, ook over dit onderwerp. Ons standpunt hierin is dat de ondergrens van goede zorg kunnen leveren voor dit tarief is bereikt. Wanneer de tarieven nu nog verder zullen zakken zal betekenen dat de groepen groter moeten worden en er minder begeleiding is per deelnemer. Dit zou de kwaliteit van zorg in de weg gaan zitten. Voor alsnog is het nu nog te doen maar zoals al gezegd is de ondergrens bereikt.

• **Kwaliteit**

We zijn veel bezig geweest met zelfontwikkeling over het rapporteren. dit hebben we afgesloten met een workshop over rapporteren. Dit blijft volop in ontwikkeling en zijn we in 2020 ook veel mee bezig om onszelf hierin te verbeteren.

Verder hebben we veel ingezet om ons digitale cliëntendossier. In 2019 is het mogelijk geworden om als ouder/vertegenwoordiger of als cliënt zelf digitaal mee te kunnen kijken in je dossier. Wij zijn hier als zorgboerderij erg blij mee, omdat hiermee ook een stukje persoonlijke overdracht makkelijker is geworden. Wanneer je duidelijk iets wil overdragen naar ouders doen we dit nog steeds mondeling maar verwijzen we ook naar 'Caren' (het digitale dossier van de cliënt). Er zijn wat opstart problemen met dit digitale dossier, de een heeft het snel onder de knie en de ander worstelt er nog mee of heeft zich nog niet aangemeld. Sommige zijn duidelijk en zeggen dat ze liever niet mee lezen. Dat is natuurlijk ook prima. Wel bieden wij het iedereen aan en geven aan dat wij het op prijs stellen maar dat niemand verplicht is.

In april is ons kwaliteitssysteem weer doorgenomen en hebben we ons keurmerk weer voor 3 jaar gekregen. We zijn begin van het jaar vooral bezig geweest met protocollen bijwerken en aanpassen waar nodig. Na de audit hebben we aanpassingen gedaan in de manier van intake. We nemen hier wat meer de tijd voor en willen eerst iemand wat beter leren kennen voordat hij/zij start. Soms wil iemand snel starten en hier gingen wij altijd in mee. Nu nemen we iets meer rust en hebben eerst minimaal 2 gesprekken met elkaar. zo weet je beter wat er voor iemand komt op de boerderij en zijn wij als begeleiding beter voorbereid. De samenwerken met onze nieuwe kwaliteitsondersteuner werkt ook prettig. Door deze stap te maken is onze intakeprocedure op een positieve manier gewijzigd en werkt het ook prettiger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- protocol epilepsie
- nieuwsbrief januari 2019
- nieuwsbrief april 2019
- nieuwsbrief juli 2019
- nieuwsbrief oktober 2019

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusie 2019

2019 is een jaar geweest waarin we feest hebben gevierd met deelnemers en diens familie. Het is mooi om op deze manier met elkaar wat te doen. We zijn er in de eerste plaats natuurlijk om zorg en ondersteuning te bieden aan deelnemers maar het versterkt de band en wat je doet met elkaar door samen iets te vieren. Door samen te zijn. Je voelt je dan een groep en je hoort erbij. Dat is een gevoel wat alle kwaliteitseisen, wetten en regelgeving te boven gaat. Dat is waarom wij deze zorgboerderij runnen, om mensen dat gevoel te kunnen geven. Je hoort erbij, je mag er zijn. Ook is er samen gerouwd om bepaalde dieren die zijn overleden. Samen huilen als groep, als één, iedereen gelijk.. Antwoord op de vraag welke ontwikkeling heeft veel invloed gehad, dat is dus zeker deze. Samen lachen ,samen huilen, samen zijn, erbij horen.

Afgelopen jaren verloren we onszelf wel eens in alle regel en wetgeving en hoe deze toch allemaal toe te passen. dit blijft zeker belangrijk maar wat wij in 2019 geleerd hebben is dat dit bovenstaande nog veel belangrijker is. Dat we met trots kunnen zeggen dat we er voor elkaar zijn.

Verder zijn we 'achter de schermen' natuurlijk bezig met die kwaliteitseisen en wet en regelgeving. Hierin ontvangen we veel informatie en steun van de Coöperatie Boer en zorg waar we onderaannemer van zijn en stuurt de federatie landbouw en zorg ook steeds nieuwsbrieven met alle ontwikkelingen. Deze zijn duidelijk en overzichtelijk waardoor je als zorgboer goed weet wat je moet gaan doen of kunt verwachten. Het is prettig om dit ondersteunend netwerk te hebben.

De doelstellingen van 2019 waren:

- **rapporteren / methodisch werken op doel;** We zijn als team in 2019 veel met de manier van rapporteren bezig geweest. We hebben vaste momenten afgesproken wanneer we rapporteren en hoe we dit doen. Dit liep op sommige dagen wel en op sommige niet, zo liep het rapporteren bij de ene cliënt ook beter dan bij de ander. We hebben via coöperatie Boer en Zorg in 2019 een workshop avond over rapporteren gepland. Deze is begin van 2020 geweest. (januari). hier hebben we veel tips en tools gekregen om weer verder mee aan de slag te kunnen. We zullen in de eerst komende vergaderingen in 2020 uitgebreid bij dit onderwerp stil staan door afspraken met elkaar op papier te zetten. Dit doel is dus zeker behaald maar loopt ook nog. We zijn onszelf hierin aan het ontwikkelen.
- **Is het nog voldoende zo of is er behoefte aan andere vormen van zorg naast wat we nu bieden (bv logeeropvang)** Dit hebben we geïnventariseerd door mondelingen gesprekken met ouders/vertegenwoordigers en door de vraag te stellen in het tevredenheidsonderzoek (begin 2019). Hieruit blijkt dat er wel wat vraag is naar logeeropvang. Wij als zorgboerderij hebben onderzocht of het mogelijk is om dit te gaan bieden (financieel, inzet personeel, voldoende aanmeldingen) en uit dit onderzoek blijkt dat er voor nu onvoldoende draagvlak is om dit als zorgboerderij op te zetten. Er zou veel uren werk en veel financiële middelen ingezet moeten worden om dit op te zetten en de verwachte opbrengsten zijn dan helaas te weinig om dit komende jaren te kunnen realiseren. Wel blijft het een aandachtspunt om wellicht in de toekomst erbij aan te bieden. Voor nu hebben we besloten dat we ons richten op dagopvang, naschoolse en vakantie opvang. (allemaal tot maximaal 19 uur 's avonds)
- **met deelnemers, vrijwilligers, begeleiders en andere betrokkenen vieren dat we alweer 10 jaar bestaan!** Dit is zeker gelukt. In juni 2019 hebben we een feest gegeven voor alle deelnemers en familie.

Al met al is 2019 een jaar geweest waarin we feest hebben gevierd met de deelnemers en familie maar ook een jaar waarin we 'achter de schermen' bezig zijn geweest met onze bedrijfsvoering, visie en kwaliteit van zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De zorgboerderij biedt dagbesteding en na-schoolse opvang aan jeugd, jongeren en (jong) volwassenen.

We bieden groepsbegeleiding dagbesteding aan volwassenen met een (verstandelijke) beperking.

We bieden groepsbegeleiding dagbesteding, vakantieopvang en na-schoolse opvang aan jeugd en jongeren met een (verstandelijke) beperking.

Begin 2019: 27

instroom: 5 (jeugd met een indicatie vanuit de jeugdwet, 1 volwassenen)

uitstroom: 8 (door naar dagbesteding, andere zorgboerderij of werk)

Eind 2019: 24 deelnemers

De zorg wordt verleend uit de jeugdwet, WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers blijft een beetje gelijk op dit moment. Er stromen er door het jaar wel wat uit doordat bijvoorbeeld jeugd ouder word en daar gaat naar dagbesteding of werk. We zien dat deze plekken dan ook weer opgevuld worden.

Bij de start van 2020 zijn de zaterdagen bijna vol bezet en is er op de doordeweekse dagen nog een aantal plekken open.

De deelnemers die nu gebruik maken van ons zorgaanbod passen bij het zorgaanbod wat wij bieden.

Dit aanbod is een huiselijke, kleinschalige, belevingsgerichte dagbesteding. Wij stimuleren en activeren de deelnemers om mee te doen.

We zetten ontwikkelingsgerichte activiteiten in om zo de ontwikkeling van de deelnemer te stimuleren. Je kan hierbij denken aan emotiespelletjes, samenwerkingsspellen tijdens de beweegactiviteiten. Ook samen en voor elkaar eten koken, samen huishoudelijke taken uitvoeren zijn onderdelen van de dagbesteding. Naast de zorg voor de dieren zijn dit belangrijke onderdelen van de zorgboerderij.

Iedere deelnemer heeft een persoonlijk plan waarin zijn/haar ontwikkelingen staan aangegeven. Deze worden met ouders/vertegenwoordigers en/of de deelnemer zelf minimaal 1x per jaar besproken. Indien nodig gebeurt dit vaker.

We hebben het afgelopen jaar geleerd dat deze ontwikkelingen stimuleren een belangrijk onderdeel is van de zorg en ondersteuning die wij kunnen bieden. Doordat we een huiselijke sfeer hebben, geen werkdruk is er voor de deelnemer ruimte om zichzelf te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- aanvulling algemene informatie 2020

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2019 hebben we een 2de begeleider aangenomen en een aantal uren gegeven. We hebben in heel 2019 2 vaste werknemers als groepsbegeleidster met een minimaal aantal uren in de week. In de vakantieperiodes werken ze wat meer.

In april hebben we een extra kwaliteitsondersteuner aangenomen op basis van een tijdelijk contract. Dit om wat beter de kwaliteit te kunnen waarborgen bij het aannemen van deelnemers en de ondersteuning naar de groepsbegeleiders toe.

We hebben 4 keer per jaar teamvergadering waarin ons functioneren als team aan de orde komt. We hebben een teamvergadering afgesproken voor begin 2020 om hier nog wat meer bij stil te staan d.m.v. een teamspel.

We peilen regelmatig op een informele manier hoe het met de medewerkers gaat. Ze mogen aangeven wanneer ze behoefte hebben aan een functioneringsgesprek. Met elkaar hebben we in 2019 afgesproken dat we dit gezamenlijk doen in de team vergaderingen en indien nodig persoonlijk.

Doordat we nu een klein team hebben is de werkverdeling ook aan de orde geweest. Een aantal taken nemen de groepsbegeleiders over van de zorgboeren. Dit zijn taken die cliënt gerelateerd zijn of zich richtte op het uitvoeren van de werkzaamheden op de dagbesteding. Zij kunnen deze taken onder hun werktijd uitvoeren.

De zorgboeren hebben door het aannemen van personeel wat meer ruimte gekregen om de administratie bij te houden. Dit blijven de zorgboeren ook doen in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In totaal 2 stagiaires gehad in 2019.

We hebben 1 snuffel stagiaire gehad voor een volle werkweek.

stagiaire zit op middelbaar onderwijs 'Zone college' in Doetinchem.

Verder 1 stagiaire voor een half jaar 2 dagen in de week.

deze stagiaire zit op speciaal voorgezet onderwijs 'de Ziep' in Didam.

Deze stagiaires werden begeleid door de zorgboeren, er is bij beide evaluatiegesprekken gehouden en het een en ander op papier gezet over hun functioneren.

De stagiaires lopen vooral mee met de groepsbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op dit moment 3 vrijwilligers die op de groep werken voor ongeveer 12 uur per week.

we hebben 1 vrijwilliger die we inzetten voor vervoer van deelnemers voor ongeveer 2 uur per week.

We hebben in 2019 een gezamenlijk avond gehouden waarin we de vrijwilligers uitnodigen voor een evaluatie.

Regelmatig peilt Susanne bij de vrijwilligers of ze nog tevreden zijn en of er behoefte is aan een gesprek. Mocht deze behoefte er zijn vanuit de vrijwilliger dan word er een gesprek gepland.

Aan het eind van een dag vragen we altijd even hoe het is gegaan en of ze nog tegen dingen aanlopen. Vaak worden dan zaken meteen besproken indien nodig. Wanneer ze ergens tegen aan lopen proberen we meteen te kijken of we dit kunnen oplossen. Vaak zijn het praktische dingen zoals samen met een deelnemer tuinonderhoud kunnen doen.

De zorgboeren begeleiden de vrijwilligers. We hebben een stabiel team van vrijwilligers. Dit is voor de deelnemers erg prettig. Alle vrijwilligers zijn erg belangrijk voor de deelnemers. Dit merk je aan ze door de manier waarop de vrijwilligers begroet worden maar ook door het gemis wanneer ze er een keer niet zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ons team word steeds stabiel en duidelijker. In 2018 waren we nog erg aan het zoeken wie we wanneer moesten inzetten en hoeveel.

In 2019 hebben we hier aan gewerkt en bekeken wanneer en hoeveel we nodig hebben.

Daaruit is een vast rooster ontstaan.

Ook heeft iedereen duidelijk wat de taken en activiteiten zijn waar hij/zij verantwoordelijk voor is.

We hebben bevoegd en bekwaam personeel in dienst. We missen nog wat mensen die ook SKJ geregistreerd zijn. hier zijn we in 2019 vollop mee bezig geweest en de verwachting is dat in 2020 twee begeleiders van de zorgboerderij dit behaald hebben. We hebben dan de helft van het personeel hiervoor bevoegd. Voor tijdelijk hebben we nu hier iemand voor ingehuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

leerdoel samen werken en overleggen methode bij jeugd:

We hebben veel intervisie gehad met ons team onder leiding van de kwaliteitsondersteuner en met elkaar een visie gemaakt over hoe we dit stimuleren op de boerderij.

leerdoel rapporteren: Hiervoor hebben we tijdens teamvergaderingen afspraken gemaakt en zijn we bezig geweest met onszelf hierin ontwikkelen en elkaar ondersteunen. We hebben begin 2020 een workshop gehad hierover.

leerdoel epilepsie: Ook hier zijn we met elkaar bezig geweest om hierover protocollen te ontwikkelen. Nanda heeft dit op zich genomen en per cliënt met epilepsie een werkwijze gemaakt. Verder hebben we een voorlichtingsavond gehad over dit onderwerp.

Alle opleidingsdoelen zijn hierdoor behaald of lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- protocol epilepsie

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Met goed gevolg afgerond:

Michiel, Susanne, Nanda, Manja, Adry: BHV herhaling (bureau voor bedrijfsveiligheid Wopereis)

Michiel, Susanne, Nanda, Danielle: Workshop rapporteren (coöperatie Boer en Zorg)

Danielle:

- Basisopleiding BHV (bureau voor bedrijfsveiligheid Wopereis)
- bachelor social work (HBO)

Michiel:

- cursus tot zorgboer (coöperatie Boer en Zorg)

Susanne:

- herhalingscursus omgaan met weerstand, methode Heijkoop (luiten consult)

Nanda:

- - Workshop korte lontjes Hans Kaldenbach
- - 4 daagse cursus EMB-LACCS
- - Lezing Collette de Bruin Geef me de 5 (Punthoofden bij autisme)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

opleidingsdoelen 2020:

Susanne: ervaringscertificaat halen voor SKJ registratie; praktijkprogramma jeugd- en gezinsprofessional

Danielle: voor SKJ registratie; scholingstraject jeugd- en gezinsprofessional

Als team: ontwikkelen in;

- *er staan als team*
- *eerlijk zijn naar elkaar*
- *kunnen profiteren van elkaars kwaliteiten.*
- *feedback kunnen geven*
- *naast de cliënt staan*
- *ondersteunen bij het reguleren van emoties bij cliënten*

Dit gaan we doen door in de vergaderingen met elkaar hier over te praten, kwaliteitsspellen te doen, intervisie's op cliëntniveau onder leiding van onze kwaliteitsondersteuner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben afgelopen jaar veel ontwikkeld met betrekking tot kwaliteit op de boerderij. ook met elkaar met ondersteuning van onze kwaliteitsondersteuner hebben we veel kunnen bereiken. Soms hebben we onderwerpen uitgediept door er ook een workshop of voorlichting over te volgen.

Voor 2020 staan de volgende leerdoelen op de planning:

Op team niveau elkaar ondersteunen bij het ontwikkelen van onze kwaliteiten, methodisch werken inzetten in de praktijk. We gaan hier in vergaderingen mee aan de gang en bekijken in het jaar of we daar nog extra scholing voor nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in 2019 met alle deelnemers minimaal 1x een evaluatiegesprek gehouden.

In de gesprekken worden de volgende punten besproken:

- algemene tevredenheid
- doelen cliënten
- inzet zorgboerderij en de daarbij behorende indicatie
- algemene gegevens en afspraken

Over het algemeen zijn de mensen tevreden over de zorg en de inzet van de boerderij. Een aantal keer kunnen we tijdens een evaluatie plannen maken voor afbouwen van de zorg, in sommige gevallen blijkt dat er toch wat meer zorg nodig is. Soms op een andere plek, soms bij ons op de boerderij. Cliëntgericht kijken we hier naar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies evaluatiegesprekken

Evaluatie gesprekken zijn prettig om te doen, het is goed om even weer om tafel te zitten met elkaar en alles weer even door te nemen. We zien dat bij deelnemers die veel moeilijk gedrag hebben en veel ondersteuning dat daar altijd veel gesprekken mee zijn (of de ouders/vertegenwoordigers) daardoor lopen de algemene zaken vanzelf wel.

deelnemers die dit wat minder hebben en waar we 1x per jaar een evaluatie mee hebben zijn soms wat lastiger te bewegen voor een gesprek. Toch ziet iedereen de waarde ervan in na een gesprek. Vaak proberen we die groep deelnemers en vertegenwoordigers op tijd te benaderen en te stimuleren om met ons in gesprek te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn in 2019 vier officiële inspraakmomenten geweest voor de volwassenen. Dit zijn onze werkoverleggen die ieder kwartaal plaats vinden. Daarnaast zijn er een hoop "on - officiële" momenten.

Bij beide zijn de volgende punten aangedragen;

- tevredenheid over zorgboerderij
- bespreking noodprocedures
- invulling feestdag juni (10-jarig bestaan)
- bespreking activiteiten rondom vakantie.
- overleg welke creatieve activiteiten we uit gaan voeren.

De volgende punten zijn gerealiseerd:

- Een dagje uit met elkaar (dit hebben we voor de zomerperiode gedaan)
- samen lunchen voor de kerst
- creatieve activiteiten uitgevoerd
- samen feestdag georganiseerd

Voor de jeugd hebben we iedere zaterdagochtend van 09:30- 09:45 uur een officieel inspraakmoment waarop ze samen met hun ouders iets in kunnen brengen en/of bespreken.

Hier is geen gebruik van gemaakt, wel heeft de jeugd op de 'on officiële momenten inspraak.

De volgende punten zijn daaruit gekomen:

- activiteiten zomervakantie
- cliëntniveau: andere dagindeling
- wat meer timmer en techniek activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor ons gevoel als team is er voortdurend inspraak in wat deelnemers willen. Onze ervaring is dat deze inspraak eerder tussendoor komt dan op officiële momenten. We proberen zoveel mogelijk samen activiteiten te organiseren of zaken te beslissen met deelnemers. bv aanschaf dieren, of aankoop voor iets.. We vragen vaak wat de deelnemer ervan denkt en nemen dit mee in onze beslissingen.

Verder hebben we in 2019 even gekeken naar de invulling van het werkoverleg met de volwassenen. Sluit deze nog aan bij de vraag van de volwassenen en moeten we hier een andere invulling aan geven. Dit omdat niet alle volwassenen het leuk vinden om mee te doen aan het werkoverleg. De een vind het belangrijk en brengt punten in, de ander doet dit niet of nauwelijks. Aan de invulling kunnen we niet zo veel veranderen, wel alles erom heen, we nemen er wat drinken bij, soms wat lekkers en maken het gezellig met elkaar. Zo krijg je op een ongedwongen manier toch een inspraakmoment.

Hier gaan we in 2020 mee door.

Voor de jeugd hebben we de inspraakmomenten korter gemaakt en vaker. We geven dit regelmatig aan in onze nieuwsbrieven om zo iedereen te bereiken hierover. Deze nieuwsbrieven krijgen ze op papier en via de mail. We merken dat het voor jeugd prettiger is en dat wij als begeleiders alerter moeten zijn op de 'on officiële inspraakmomenten.

Hier gaan we op deze manier mee door. Vaak vragen we onder de lunch even naar hun mening over verschillende onderwerpen. vaak krijg je dan veel meer respons dan door een vragenlijst of officieel moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in februari 2019 een eigen gemaakte vragenlijst rond gestuurd. De vragenlijst zit in de bijlage.

Onderwerpen waar we wat over hebben gevraagd waren

- openingstijden
- zorgaanbod
- informatieverstrekking
- activiteiten dagbesteding
- vervoer

Iedere deelnemer heeft een vragenlijst ontvangen. We hebben 11 lijsten terug gekregen.

In algemene zin is iedereen tevreden over het aanbod wat er nu is zowel qua zorgaanbod als openingstijden. Een aantal mensen geven aan wel logeeropvang te willen, helaas zijn dit te weinig mensen om dit ook te realiseren.

Iedereen wil graag de nieuwsbrief ontvangen op mail of op papier. Vervoer van en naar de zorgboerderij is verschillend in uitkomsten. De een wil hier wel ondersteuning in, de ander organiseert het zelf. Dit blijven we ook op cliëntniveau organiseren. Over de activiteiten is iedereen over het algemeen tevreden, wat vaak gezegd word is dat er voldoende keus en afwisseling is.

Een iemand geeft aan dat de overdracht aan het eind van de dag bij het ophalen soms wat te sumier is. Dit hebben we afgelopen jaar meegenomen en gekeken waar we onszelf daarin kunnen verbeteren. Zo proberen we nu meer tijd te nemen voor overdracht en hebben het digitale dossier om mee te lezen zodat ze altijd na openingstijden nog even kunnen lezen hoe het gegaan is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag tevredenheidsonderzoek 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat iedereen over het algemeen tevreden is. De volgende actiepunten hebben we uit het tevredenheidsonderzoek gehaald en hier het volgende mee gedaan in 2019:

- **Aandacht voor overdracht naar ouders**
 - Hier zijn we mee bezig geweest met elkaar om te kijken hoe we dit beter kunnen organiseren. Zo spreken we met de begeleiding af wie welke overdracht even doet aan het einde van de dag en nemen we hier wat bewuster de tijd voor. Ook hebben we een digitale dossier waar bijvoorbeeld ouders op in kunnen loggen om mee te lezen met de rapportage.
- **Logeeropvang bekijken of dit mogelijk is te realiseren**
 - Dit hebben we onderzocht. We zijn tot de conclusie gekomen door dit onderzoek dat het voor ons als zorgboerderij op dit moment financieel en personeel-technisch niet mogelijk is om dit op te zetten. Wel blijven we het meenemen voor in de toekomst.
- **Openingstijden herzien**
 - We hebben gekeken of we nog andere openingstijden moeten hanteren. Zo hebben we even overwogen om in de schoolvakanties op maandag open te gaan. de werk en privé verdeling van de zorgboeren staat dit wat in de weg en de groepsgrootte zal dan te klein zijn per maandag om dit te gaan realiseren. We blijven van 9:00-17:00 uur open en kunnen binnen deze tijden zorg bieden voor onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1x ongeval, deelnemer pols gebroken (scheurtje bot) na val.

Om privacy redenen zijn de toelichtingen van de incidenten in de bijlage toegevoegd. De toelichting is anoniem echter bestaat de mogelijkheid dat iemand zichzelf of een ander herkent in een verhaal en omdat het jaarverslag een openbaar verslag is zullen we de mic meldingen niet openbaar toelichten. Hier hebben we bewust voor gekozen, voor controle zijn we altijd bereidt om dit persoonlijk toe te lichten. Mocht de deelnemer ook te sprake komen zal altijd in overleg en met toestemming van een verantwoordelijke gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toelichting Mic meldingen 2019

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- **3x melding agressie van een deelnemer.**
- **1x melding agressie en weglopen van een deelnemer**
- **1x melding van weglopen deelnemer na een conflict.**

Om privacy redenen zijn de toelichtingen van de incidenten in de bijlage toegevoegd. De toelichting is anoniem echter bestaat de mogelijkheid dat iemand zichzelf of een ander herkent in een verhaal en omdat het jaarverslag een openbaar verslag is zullen we de mic meldingen niet openbaar toelichten. Hier hebben we bewust voor gekozen, voor controle zijn we altijd bereid om dit persoonlijk toe te lichten. Mocht de deelnemer ook te sprake komen zal altijd in overleg en met toestemming van een verantwoordelijke gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toelichting Mic meldingen 2019

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies op clientniveau staan beschreven in het digitale clientsysteem per client.

Conclusies op team niveau. We hebben alles gedaan om incidenten te voorkomen echter zijn er situaties geweest dat dit om verschillende redenen niet is gelukt. Vervolgens hebben we gedaan wat op dat moment konden doen om de deelnemer te helpen. Na een incident is er altijd zowel met het team als met de familie een bespreking over het incident. Bij een aantal incidenten is er ook een gesprek gepland geweest om zo nieuwe afspraken te maken om herhaling te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Er zijn meerdere opties besproken om de betrokkenheid van een professional naar de toekomst toe definitief te regelen (Nikki, Susanne, Danielle). Geef stand van zaken en resultaat per einde 2019 aan in jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stand van zaken: voor 2019 en 2020 hebben we iemand ingehuurd om ons hierbij te ondersteunen. voor 2020 gaan Susanne en Danielle aan de slag om de juiste scholing te doen om een SKJ registratie te behalen. verwachting is dat dit halverwege 2020 is gerealiseerd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 word bekeken of we ook een RI&E gaan laten uitvoeren.

voor 2020 kijken hoe we de tevredenheidsmeting gaan uitvoeren (welke methode)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

controle speeltoestellen, maandelijks, word logboek van bijgehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

jaarlijks bhv herhaling (iedereen word opgeroepen door bedrijf wopereis)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: iedereen heeft bhv basis of herhaling gehad.

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Volgens een eigen gemaakte vragenlijst de tevredenheidsmeting gedaan. We hebben 9 ingevulde vragenlijsten terug gekregen. De uitkomst hiervan is verwerkt in een verslag en word toegevoegd aan het jaarverslag van 2019. Voor 2020 starten we met een ander tevredenheidsmeting systeem genaamd Vanzelfsprekend.

manier van werkoverleg volwassenen bekijken en beoordelen. (kijken waar een verandering kan / moet plaats vinden)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor nu niets veranderd. Volwassenen zijn tevreden met de manier van het werkoverleg en vinden het belangrijk. Ze weten wanneer het is en dat ze wat in kunnen brengen. Daarom keus gemaakt als zorgboerderij dat het voldoet aan de wensen van de deelnemers en dat deze manier een goede manier is. Iedere 3 maanden gaan we zitten met elkaar (voor wie wil) en bespreken we de afgesproken punten en de punten die ingebracht worden.

tijdens eetmoment met jeugd ontruiming bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken op verschillende dagen zodat alle jeugd dit een keer gehad heeft. Er waren veel vragen van de jeugdigen, leuk gesprek gehad en goed uit kunnen leggen waarom je dit doet.

Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers. met medewerkers rond datum aflopen contract evalueren en nieuwe afspraken maken. Tijdens eerste team van het jaar bespreken we de opleidingswensen. (in)formele evaluatie gesprekken met vrijwilligers. checken bij de vrijwilliger waar die behoefte aan heeft. Mochten we aanleiding hebben zullen we een formeel gesprek plannen. mocht hier van beide kanten geen behoefte aan zijn dan evalueren we op een informele manier hoe het gaat.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met iedereen gedaan, in vergaderingen opleidingswensen besproken en in team verband functioneren besproken. (volgens een kwaliteiten spel)

personeelsbegeleid, taakverdeling onderling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Taakverdeling onderling is duidelijk. Ieder heeft zijn eigen taak en er is eens in de 3 maanden een team overleg waar alle zaken worden besproken. Eigenaren zorgboeren hebben samen vaker een overleg om op de hoogte te zijn van elkaar taken. Susanne en Danielle gaan in 2020 aan de slag met wat extra scholing en de SKJ registratie. hier huren we nu iemand voor in, graag willen we in 2020 realiseren dat we dit zelf hebben.

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is up to date.

scholing: rapporteren op doel inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gepland ivm drukke planningen in januari 2020

Noteer SKJ registratienummer van Nikki bij 4.2.2

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Skj geregistreerd is nu voor de zorgboerderij Jilke Markink. Jilke neemt Nikki's rol hiervan over tot dat Nikki, Susanne en/of Danielle hun skj registratie hebben.

Team vergadering plannen rond januari, april, oktober

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar alle geplande vergaderingen gehad en alle jaarlijkse punten met elkaar besproken en indien nodig onderwerpen aangevuld. Ons personeel blijft stabiel. We proberen op team niveau onszelf te verbeteren.

ieder kwartaal met volwassen werkoverleg plannen. vaste jaarlijkse punten; ontruiming- huisregels

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt structureel.

zorg voor een jaarlijkse check op actuele medicatieprints (bijvoorbeeld tijdens evaluatie)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurd. Met iedere evaluatie gesprek komt het medicatieoverzicht ter sprake en word er om een nieuwe gevraagd. Wel merken we dat niet iedere deelnemer en betrokken familie het belang zit van het aanleveren. We stimuleren mensen zo veel mogelijk om dit te doen.

cursus over epilepsie opzetten en volgen voor iedereen die met deelnemer werkt. (ouders willen ook meedoen)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: cursus gehad in september. Het was een leerzame avond.

tijdens eetmoment met jeugd wensen vakantie uitjes bespreken voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de vakantie met deelnemers gesproken over wat we in de zomerperiode willen gaan doen. Meeste ook allemaal ingepland (denk aan speurtocht, naar klimbos, naar speeltuin, zwemmen)

nieuwsbrief maken (minimaal 4x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief word nu structureel ingezet om nieuws over te dragen naar deelnemers en familie. Minimaal 4x per jaar, soms indien nodig zelf vaker. Dit loopt goed.

Iedereen een mail sturen in welke maand het evaluatiegesprek plaats vind en hiervoor een planning maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: iedereen krijgt ruim van te voren van ons een mailtje of we spreken mensen zelf voor een datum.

plan maken voor het vieren van 10 - jarig bestaan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 22-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: plannen zijn gemaakt, uitgewerkt, voorbereid en uitgevoerd! We hebben een prachtig feest gehad met alle deelnemers!

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)**Audit**

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan, audit is geweest. fijn om alles weer even doorgenomen te hebben.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-04-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)

bij algemene informatie toevoegen hoe de rol van kwaliteitsondersteuner en inzetbare gedragsdeskundige zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Informatie bij de algemene info bijgeschreven. Deelnemers die al op de boerderij zijn waren al op de hoogte gesteld van de rol van Nikki mondeling en via de nieuwsbrief.

controle brandblussers (bedrijf bbl liebrand) komt automatisch voor jaarlijkse controle rond maart.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: zijn geweest.

VOG's van iedereen checken hoe oud ze zijn..

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)

actielijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgeprint voor het jaar 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)

tevredenheidsmeting 2019 uitvoeren met eigen gemaakte vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 11 lijsten terug gekregen. Hier word een verslag van gemaakt en toegevoegd aan de eerst volgende nieuwsbrief.

scholing epilepsie uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben iemand gevonden die werkzaam is bij Stichting Sein. Met haar spreken we een avond af waarin ze aan begeleiding, vrijwilligers en belangstellende ouders iets kan vertellen over epilepsie.

tevredenheidslijsten uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidslijsten zijn in februari 2019 uitgedeeld zowel op papier als via de mail.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: meldcode aangepast en toegevoegd aan werkbeschrijving

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)

controle BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV koffer gecontroleerd, aangevuld. ook de koffer in de bus gecheckt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

jaarlijkse tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**controle BHV koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**tevredenheidsmeting uitvoeren met eigen gemaakte vragenlijst****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**controle brandblussers (bedrijf bbl liebrand) komt automatisch voor jaarlijkse controle rond maart.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**tijdens eetmoment met jeugd ontruiming bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**susanne scholing volgen, eerste stap contact opnemen met EVC****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Danielle scholing volgen, contact opnemen met SKJ, susanne en danielle houden hierover contact****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actualisatie van de RI&E, bekijken of we deze moeten laten uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**erf goed ingericht hebben voor alle activiteiten rondom de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**nieuwsbrief maken (minimaal 4x per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

ieder kwartaal met volwassen werkoverleg plannen. vaste jaarlijkse punten; ontruiming- huisregels

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Team vergadering plannen rond januari, april, oktober

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers. met medewerkers rond datum aflopen contract evalueren en nieuwe afspraken maken. Tijdens eerste team van het jaar bespreken we de opleidingswensen. (in)formele evaluatie gesprekken met vrijwilligers. checken bij de vrijwilliger waar die behoefte aan heeft. Mochten we aanleiding hebben zullen we een formeel gesprek plannen. mocht hier van beide kanten geen behoefte aan zijn dan evalueren we op een informele manier hoe het gaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

zoonosen verlengen december (krijgen we vanzelf bericht van de GD)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Vragen naar evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

alle ouders benaderen voor mee te lezen met dossier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

wc, gang, opknappen, nieuwe kapstokken maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

jaarlijks bhv herhaling (iedereen word opgeroepen door bedrijf wopereis)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controle speeltoestellen, maandelijks, word logboek van bijgehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

VOG's van iedereen checken hoe oud ze zijn..**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2022**inventariseren zorgaanbod, is logeeropvang wenselijk? welke locatie? etc.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**functioneringsgesprek plannen en verslag schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Functioneringsgesprekken worden gedaan met medewerkers in team verband, op eigen verzoek of bij naderende einde contract (bv jaarcontract)**actualiseren kwaliteitssysteem, ieder half jaar doorlopen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatie plannen en verslag schrijven evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**zoonosen verlengen december (krijgen we vanzelf bericht van de GD)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In december dierenarts geweest, ineentingingen gedaan en alles besproken. Zoonosen weer voor een jaar verlengd

nieuwsbrieven kwaliteit uitprinten en doorlezen gehele jaar! indien nodig actiepunten meteen uitzetten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** worden beter doorgelezen, nieuwsbrieven worden ook duidelijker naar ons idee. dat is prettig!**berging en wc opknappen samen met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bewaak 25 personengrens bij RIE. Bij groei daarboven alsnog grote RIE. Zie kennisbank en norm****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**actielijst uitprinten****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**VOG's van iedereen checken hoe oud ze zijn..****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**tevredenheidslijsten uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

acties zijn zoveel mogelijk uitgevoerd. Het blijft een uitdaging om de actielijst overzichtelijk te houden. Toch lukt dit steeds beter. Door de lijst uit te printen en op ons kantoor te hangen leeft het ook wat meer. Heel veel acties zijn ook vanzelfsprekend voor de zorgboeren en het team en worden al jaarlijks gedaan.

Leerpunten zijn soms wel om tijd te maken en activiteiten te plannen. Soms word iets uitgesteld door tijdgebrek (de tijd gaat immers snel), wel merken we dat wanneer we concreet een datum plannen en het dan gewoon doen we een actie ook eerder af kunnen ronden en niet uit hoeven stellen (bv een ruimte opknappen of een bepaalde workshop willen volgen). dit willen we in 202 wat beter gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelen komende jaren:

Afgelopen jaren waren onze doelen altijd erg duidelijk, we wilden graag uitbreiden, een betere binnenruimte creëren, nieuwe activiteiten opzetten, ontwikkeling zien in de begeleiding naar deelnemers en de doelgroep duidelijk krijgen. Dit is afgelopen jaren eigenlijk allemaal goed gerealiseerd. Dat is fijn. maar nu... we zijn praktisch gezien nog veel bezig met verbeteren van de ruimte's nu vooral buiten op het erf. Hierin liggen nog veel doelen. Ook werken we nu met een klein team van personeel en vrijwilligers. We hebben ons afgelopen jaar al verbeterd door hier een goede duidelijke lijn in te krijgen, we vinden het belangrijk om gelijkwaardig te zijn. Zo zijn we blij met een gelijkwaardig team waar we gebruik maken van ieders kwaliteiten. Verder hebben we onze doelgroep duidelijk maar willen wel blijven kijken of dat wat we bieden de vraag is en waar er meer behoefte ligt (bv logeeropvang). De locatie is nu aan zijn top, we kunnen nog een klein aantal deelnemers meer zorg bieden maar niet verdubbelen. Daar zijn de ruimte's te klein voor. De hele locatie zowel binnen als buiten is gericht op een kleinschalige dagbesteding. Willen we uitbreiden dan zullen we moeten uitwijken naar een andere locatie. Over 5 jaar willen we duidelijk hebben of wij dit willen, willen we nog ergens een groep opstarten en eventueel met logeren erbij of blijven we alleen op deze locatie. Dit hebben we over 5 jaar duidelijk en eventueel een start gemaakt met realiseren mocht dit wenselijk worden. Wel blijft onze visie hierin duidelijk namelijk kleinschalige opvang. Hiermee bedoelen we een huiselijke sfeer met een kleine groep deelnemers (niet groter dan 12 deelnemers op een dag)

Kort en bondig:

- blijven inventariseren of er meer behoefte is aan zorgaanbod dan wat we nu bieden.
- Het erf naar onze wensen inrichten (plan is gemaakt)
- kwaliteit blijven behouden, onderhouden. aan onze scholingswensen voldoen en hierbij inspelen op de behoefte van de deelnemer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2020:

- meer begeleiders met SKJ registratie
- iedere ouder actief betrokken bij dossier client (het meelesen, inloggen etc)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **meer begeleiders met SKJ registratie**
 - Danielle en Susanne nemen zelf actief stappen om scholing te volgen.
- **iedere ouder actief betrokken bij dossier cliënt (het meelesen, inloggen etc)**
 - Susanne gaat ouders benaderen voor , tijdens en na evaluaties om betrokken te worden bij het proces van de deelnemer.

- **een aantal binnen en buiten ruimtes opknappen.**
 - komend jaar gaan Michiel en Susanne een aantal ruimtes opknappen, deelnemers worden hierbij betrokken, willen ze helpen dan mag en kan dit. Ook willen we meer kapstok ruimte voor deelnemers creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• aanvulling algemene informatie 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• protocol epilepsie• nieuwsbrief januari 2019• nieuwsbrief april 2019• nieuwsbrief juli 2019• nieuwsbrief oktober 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• protocol epilepsie |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• toelichting Mic meldingen 2019 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• verslag tevredenheidsonderzoek 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• toelichting Mic meldingen 2019 |
|------------|--|