



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Breukelaar

Zorgboerderij Breukelaar

Locatienummer: 1372



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Breukelaar

Registratienummer: 1372

Krommestraat 5A, 7054 BN Westendorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09190068

Website: <http://www.zorgboerderijbreukelaar.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Breukelaar

Registratienummer: 1372

Krommestraat 5, 7054 BN Westendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari

Overdracht whatsapp. Samen met ouders hebben we een whats app groep waarop we gedurende de dag dingen opzetten over wat de kinderen aan het doen zijn. Dit kan een foto zijn of een stukje tekst. Met ouders is afgesproken de foto's alleen voor informatie en gespreksstof met hun kind te gebruiken en niet voor social media of dergelijke.

Ouders zijn erg enthousiast. Ze vertellen dat ze een ingang hebben 's avonds om over de dag te praten en door het zien van de foto's is nog duidelijk hoe hun kind een activiteit ervaart.

Ons neemt het werk uit handen doordat we zo op deze manier de dagrapportage doen en we alleen op de doelen hoeven te rapporteren in ons cliëntensysteem.

Februari

Rustige maand. Alles loopt en langzaam beginnen de verbouw plannen vorm te krijgen. Zodra wij als eigenaren alles duidelijk hebben zullen we ook de deelnemers en hun familie en begeleiding inlichten over het verloop hiervan dit jaar. Michiel en Susanne hebben zich voor verschillende cursussen opgegeven. Zo gaan we met onze vrijwilligers en stagiaires dit jaar een cursus over autisme volgen. Voor Michiel en Susanne zal dit een opfriscursus zijn, voor de vrijwilligers en stagiaires informatie verbreding. Michiel en Susanne gaan in de loop van dit jaar ook een cursus volgen over psychische ziektebeelden. Dit omdat de begeleidingsvraag van sommige deelnemers wat veranderd en Michiel en Susanne voorbereid willen zijn om verschillende vormen van begeleiding.

Maart

Werkoverleg volwassenen geweest. Uitkomsten; huisregels besproken en ook besproken wat iedereen belangrijk vindt bv mobiel gebruik tijdens pauze momenten. Afgesproken met elkaar hoe we hier mee omgaan.

April

Brandoefening gehad met kinderen. Alles doorgesproken wat te doen bij brand.

Mei

Begin gemaakt nieuwe kantine. Aantal deelnemers enthousiast geholpen met de stenenvloer eruit halen. Langzaam laten we deelnemers zien wat er verbouwd wordt. Oproep gedaan voor wie graag mee wil denken over de inrichting van de nieuwe kantine en snoezelruimte.

Tevens ook een oproep gedaan aan ouders of er behoefte is aan een informatieavond over bv autisme en puberen. We willen graag samen met ouders meer informatie op doen over verschillende onderwerpen. De eerste oproep is in mei gedaan, aan het eind van 2017 is er ook nog een keer een oproep geweest, helaas is er niets uitgekomen.

Ook hebben we in mei weer een cliëntenbespreking gehad. We bespreken nu met onze pedagogisch behandelaar alle cliënten en hun doelen door met haar. We stellen een ondersteunend netwerk op voor alle deelnemers. Voor de jeugd zijn ouders bereikbaar bij calamiteiten en andere dringende zaken. We hebben verschillende kinderen die onder een hoofdaannemer vallen. Voor hen is bij die stichting het

ondersteunend netwerk geregeld. De hoofdaanemers hebben de regie met betrekking tot evaluatie en de tot stand komen van het ondersteuningsplan. Voor de jeugd die onder de coöperatie boer en zorg vallen hebben we zelf iemand geregeld (pedagogisch behandelaar) die ons ondersteund bij intake en ondersteuningsplannen. Zij zit ook bij de cliëntbesprekingen en geeft gevraagd en ongevraagd advies.

In mei hebben ook de Functioneringsgesprekken plaats gevonden met de vrijwilligers en begeleiding.

Juni

Brandoefening gehad met volwassenen. Werkoverleg met volwassenen is ook weer geweest. Aanpassingen n.a.v. vorig werkoverleg besproken, uitje besproken, ideeën en planning verbouwing besproken. Volwassenen voelen zich meer betrokken, stellen vragen tijdens het werkoverleg en komen zelf met voorstellen. Bijvoorbeeld het uitje, ze willen graag een dagje uit met z'n allen, samen plannen we dit, sommige helpen met de voorbereidingen en overleggen we wat we graag willen doen.

In juni hadden we ons ook aangemeld bij stichting vlinder. We hebben daar een vlinder pakket besteld. In juni kwam deze binnen en bestond uit een setje eieren, cocons en rupsjes. Samen met de deelnemers hebben we de vlinders en rupsjes verzorgd en vrij gelaten. Dit was erg leuk om een tijdje te doen en ook om de weg van ei naar rups naar cocon naar vlinder te zien.

Juli en augustus

Zijn de zomermaanden en naast het gewone werk en activiteiten op de boerderij ook tijd voor ontspanning en gezelligheid. Met de volwassenen zijn we naar ons uitje geweest, Annie cactus in Ruurlo. Hier hebben we de tuinkassen bekeken en met elkaar geluncht. Het was een gezellige dag.

Met de jeugd hebben we samen de zomer uitjes gepland. Wat wil je graag doen... naar de speeltuin, blote voetenpad, Annie cactus, maïsdoolhof. En natuurlijk ook op de boerderij 'vakantie' gehouden door lekker met water te spelen, zwembadjes, picknicken etc...

Ondertussen word er nog druk gewerkt aan de nieuwe kantine door verschillende werklui.

September

Afronding kantine, de laatste puntjes worden op de i gezet. Verwachting is dat we 22 oktober gaan overhuizen.

Daarnaast zijn er mensen van estinea (stichting hier uit de buurt) langs geweest om te kijken wat wij hier allemaal doen, ook met betrekking tot jeugd. Ze waren erg enthousiast.

Bezig geweest met brandveiligheid en verdere voorbereidingen omtrent ontruiming voor het nieuwe gebouw.

Oktober

Laatste hand leggen aan nieuwe kantine, ook samen met deelnemers. Bijna elke volwassen deelnemer heeft een rol hierin op verschillende manieren. Helaas droogt de betonvloer niet hard genoeg waardoor we er in oktober nog niet in kunnen. We moeten de verhuizing een maandje uitstellen.

De begeleiding heeft weer een cliëntbespreking gehad met de pedagogisch behandelaar. En de plannen voor het nieuwe jaar worden al gemaakt. Een van onze begeleiders gaat ons voor een jaar verlaten omdat ze naar Afrika gaat. We besluiten om een andere begeleider voor wat meer uur aan te nemen vanaf 1 januari 2018.

Ook word er al nagedacht over de opening van de nieuwe kantine.

November

Eindelijk is het zover. Buiten de openingsdagen om verhuist de begeleiding de kantine van de zorgboerderij naar het nieuwe gebouw. Omdat het voor sommige deelnemers toch veel spanning op levert betrekken we hen wel in het proces maar doen de grote en vaak chaotisch werkzaamheden zelf. Halverwege november zitten we er dan eindelijk in!!! Voor iedereen toch ook wel een beetje wennen. Eind november weer een werkoverleg gehad met de volwassenen en de taken verdeeld om samen de opening/kerstborrel van de nieuwe kantine voor te bereiden. Iedereen draagt op zijn/haar manier een steentje bij.

December

We houden vlak voor kerst de opening van de nieuwe kantine en koppelen hier onze inspraak aan. Voor de ouders van de jeugd hebben we grote platen met stellingen opgehangen die afgelopen jaar speelde op de zorgboerderij. Ouders kunnen dan hun briefje met tekst erbij hangen. Zo krijgen we mooie en interessante gesprekken met elkaar.

Ook hebben we de tevredenheidslijsten uitgedeeld. Helaas zijn er maar weinig terug gekomen (1) daarom eind december/begin januari nog een oproep gedaan om alles in te leveren.

Aan het eind van het jaar hebben we deelnemers die op verschillende manieren bij ons binnen komen. Via de gemeente waarvan de financiering dan loopt via coöperatie Boer en Zorg, via 2 verschillende hoofdaanemers en nog een aantal deelnemers met pgb.

Bijlagen

- bijlage kwaliteitssysteem zorgboerderij breukelaar

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusies afgelopen jaar en verbeterpunten/acties komend jaar:

We zijn afgelopen jaar hard aan het werk geweest om alle verbouwingen die we graag wilde bereiken klaar te krijgen. de nieuwe kantine met mooie bovenruimte en berging is nu zo goed als klaar. In 2018 staan er nog kleine klusjes zoals een muurtje schilderen op het programma en dit doen we met enthousiaste deelnemers. Naast de verbouwing zijn er ook veel ontwikkelingen geweest op gebied van kwaliteit en zijn de regels omtrent jeugd wat aangescherpt. Soms door alle nieuwe wet en regelgeving en een grote verbouwing naast onze dagelijkse werkzaamheden zagen we door de bomen het bos niet meer. Gelukkig kregen we ondersteuning van de coöperatie Boer en Zorg met betrekking tot vragen over kwaliteit en wet en regelgeving. Nu zo ongeveer eind van het jaar hebben we het weer aardig op de rit en krijgt alles weer zijn plek en vorm. Wel hebben we hierdoor gemerkt dat we wat meer met personeel moeten gaan werken om alle regelzaken achter de schermen ook goed op orde te houden. Dit willen we in 2018 dan ook meer gaan inzetten.

De zorgvraag van sommige klanten veranderde ook dit jaar waardoor er ook vanuit ons als begeleiding meer werd gevraagd, ook begeleidingsstijlen waar we wat minder mee op de hoogte zijn. Daarom hebben Michiel en Susanne een cursus gedaan specifiek op de begeleidingsvraag van de client. dit werkte erg prettig en Michiel en Susanne konden zo andere op de zorgboerderij ook informeren over hoe zij de dingen het beste aan konden pakken. We willen komende jaren dit meer gaan doen. Echt gericht op de client kijken wat ze nodig hebben en waarin wij ons kunnen verbeteren door middel van scholing.

Ook zijn we bezig geweest met het ondersteunende netwerk. Dit bestond al voor een groot deel, wij hebben het alleen nu uitgebreid met onze eigen pedagogisch behandelaar. Met haar hebben we afspraken gemaakt over wat ze voor ons doet en ook dat ze ons gevraagd en ongevraagd advies mag geven. dit werkt erg prettig. Het is een vrouw die ook eerder op de zorgboerderij heeft gewerkt waardoor ze ook het reilen en zeilen bij ons kent. Verder met de hoofdaanemers hebben we goede afspraken gemaakt over wie wat doet en waar verantwoordelijk voor is. Zo is er bij een casus ook snel de juiste weg gevonden.

Doelstellingen 2017 en acties:

- Verbouwing kantine en daarbij deelnemers en familie meenemen **VOLDAAN, VERBOUWING IS KLAAR.**
- Nieuw noodplan, RI&E opstellen **VOLDAAN, IS OOK AL GEOEFEND.**
- Onderzoeken participatie deelnemers nog verder uitbreiden **GEBEURD PER DEELNEMER EN BESCHREVEN IN PLAN.**
- Weekindeling activiteiten opnieuw bekijken en indelen **WEEKINDELING LOOPT NU GOED.**

Doelen vanuit tevredenheidsonderzoek:

- Communicatie onderling begeleiding verbeteren, overdracht over deelnemers beter organiseren. **VOLDAAN, WHATSAPP VOOR ALGEMENE OVERDRACHT, GESPREKJE BIJ OPHALEN, IN SYSTEEM WORD GERAPORTEERD.**
- Evaluatie formulier aanpassen, contact andere deelnemers bespreken tijdens evaluatie. **VOLDAAN (STAAT NU BIJ EVALUATIEFORMULIER ALS VRAAG)**
- Vloer stallen, tegels buiten regelmatig vegen en schoon houden, **VOLDAAN IS EEN VASTE WEKELIJKSE TAAK**
- 1x per kwartaal werkoverleg volwassenen. **VOLDAAN, WORD NU GEPLAND**

Doelstellingen 2018

- *duidelijk personeelsbeleid. Wie doet wat en waar zetten we personeel voor in. (Michiel en Susanne)*
- *scholingsbeleid. Kijken waar hebben we behoefte aan en daarop onze scholing inzetten. (Michiel en Susanne, samen met personeel)*
- *plannen maken hoe we de buitenverblijven, tuin willen gaan aanleggen komende jaren (Michiel en Susanne)*
-

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers begin 2017: 21

aantal deelnemers begonnen in 2017: 5

aantal deelnemers vertrokken in 2017: 3aantal deelnemers eind 2017: 23

reden uitstroom:

1 deelnemer kwam hier voor rust en regelmaat in zijn leven. Hem dit geboden.. na een aantal maanden ging het zo goed dat hij weer meer uitdaging aan kon en verder is gaan kijken.

Twee andere deelnemers kregen een grotere zorgvraag, deze zolang als mogelijk geboden door onder andere 1 op 1 begeleiding in te zetten, helaas heeft dit niets mogen helpen en was intensievere hulp noodzakelijk. Daarna is een deelnemer verder weg van de zorgboerderij gaan wonen waardoor er door de afstand geen mogelijk meer was voor terug stroming, andere deelnemer stroomt in 2018 weer in.

Vraag:

Er was vanuit de jeugd afgelopen jaar veel vraag naar logeeropvang. Samen met ons personeel hebben we gekeken of er een mogelijkheid bestaat dat we dit vanaf 2018 wat meer gaan bieden. Dit zou dan wel op een andere locatie moeten, maar waarschijnlijk heeft het voor ons te weinig financiële meerwaarde om dit op te zetten. Daarom besloten om te blijven bij dagbesteding voor jeugd op zaterdag en schoolvakanties. Ook kwam de vraag naar wat langere opvang. Dit konden we wel gemakkelijk bieden mede door de grotere en nieuwe kantine. Daarom vanaf 2018 op dinsdag en vrijdag open tot 18:30 uur waarbij de mogelijkheid is voor de deelnemer om samen te koken en te eten.

dagbesteding:

Wij bieden op zorgboerderij Breukelaar dagbesteding voor jeugd en volwassenen. Alle deelnemers ontvangen hier groepsbegeleiding en indien nodig word 1 op 1 begeleiding ingezet. Gezien de kleinschaligheid van de zorgboerderij kan dit wel gering. We zijn geopend van dinsdag t/m zaterdag van 09:30 uur tot 16:30 uur voor dagbesteding. De dagbesteding is gericht op het beleven en meewerken op de boerderij. Ontspannen en samen genieten staat voorop. De doelgroep van de volwassenen zijn mensen met een verstandelijke beperking en/of autisme.

De doelgroep van de jeugd is kinderen met een verstandelijke beperking en/of autisme en/of ADHD.

Er word vooral gekeken naar de deelnemer, bij de intake word besproken welke zorgvraag iemand heeft en wat hij/zij nodig heeft. Dan kijken we samen of wij dit als team op zorgboerderij Breukelaar kunnen bieden.

De zorg word verleend vanuit de wmo, jeugdwet en wlz.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

conclusie van de deelnemers is dat het een beetje hetzelfde blijft als 2016. De zorgzwaarte wordt bij sommige deelnemers wat zwaarder. Wij als zorgboerderij kijken naar de deelnemer en samen met het ondersteunend netwerk of we een deelnemer kunnen blijven bieden wat nodig is. Dit werkt prettig en zo kunnen we samen met alle hulpverlening goede zorg verlenen. Ook wanneer we het niet meer kunnen kijken we wat wij nog kunnen aanpassen en wanneer we samen op zoek moeten naar andere zorg. Dit is afgelopen jaar met 2 deelnemers gebeurd, 1 deelnemer is op een andere plek waar intensievere zorg wordt geboden de andere deelnemer kan naar wat intensieve zorg weer terug in stromen op de zorgboerderij.

De deelnemers passen goed bij het aanbod wat wij hebben. Mensen met een verstandelijke beperking passen goed op onze boerderij en de dagbesteding is goed bedoeld om samen te werken en te beleven. Daarnaast is er ook ruimte voor deelnemers met autisme die wellicht weer door kunnen stromen naar werk. We kunnen voor hen goede rust en regelmaat creëren om zo weer in het werkritme te komen en daarna samen te kijken naar wat verder mogelijk is. Veel al gaat het dan om mensen met autisme. Deelnemers passen dus bij ons zorgaanbod en wij zijn zodanig flexibel dat we ons aanbod kunnen aanpassen naar de deelnemer wanneer deze daarom vraagt.

Zoals het aanbod nu is past het goed bij ons, bij onze zorgboerderij en dagbesteding dus willen we dit vooral uitdragen wat we kunnen. Daarnaast gaan we zoals al eerder beschreven kijken naar de deelnemer en samen met het netwerk kijken hoe en wat we kunnen ondersteunen.

Er zijn ten opzichte van 2016 weinig veranderingen door gevoerd qua deelnemers en zorgvraag. Het blijft een beetje gelijk en onze doelgroep en aanbod is duidelijk. De verwachting voor 2018 is zelfs dat een aantal kinderen van de jeugd doorstroomt naar de volwassenengroep doordat ze van school stage gaan lopen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we veel gewerkt met vrijwilligers en stagiaires.

De vrijwilligers hebben aangegeven wat meer geschoold te willen worden in sommige dingen hierdoor hebben we ze verschillende cursussen aangeboden waar ze allen gebruik van hebben gemaakt. We hadden 1 invalkracht die ons op vrijwillige basis (vrijwilligersvergoeding) af en toe hielp. We hebben gemerkt dat haar inzet steeds meer nodig is en we haar graag vanaf 2018 aannemen als personeelslid. Ook zijn we gaan werken met een pedagogisch behandelaar die vooral achter de schermen ons ondersteund. Hoe haar inzet in 2018 verder gefinancierd wordt gaan we nog bekijken.

Het team is dus stabiel, blijven gelukkig dezelfde mensen en we kunnen deze mensen eigenlijk meer gaan bieden vanaf 2018. We hebben met de vrijwilligers een functioneringsgesprek gehouden en eind van het jaar met onze begeleider veel gesproken over de invulling van haar rol in 2018.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 2 stagiaires op de zorgboerderij gehad. 1 hbo social work. Zij heeft 80 uur stage gelopen met verschillende opdrachten over het kwetsbare kind. Ze was al bekend bij ons omdat ze het jaar daarvoor ook al stage had gelopen en daarna is gebleven als vrijwilliger. Ze deed dus al verschillende activiteiten en draaide mee op de dagbesteding bij de jeugd. Voor haar opdrachten moest ze een deelnemer in beeld nemen en daaromheen verschillende opdrachten doen waaronder een professional interviewen. Dit heeft ze gedaan en we hebben toen meteen het hele jaar geëvalueerd.

Verder was er een stagiaire verpleegkundige die als master dezelfde opdrachten had als de andere stagiaire en allemaal gericht op het kwetsbare kind. Omdat zij echt maar 80 uur is geweest haar veel laten zien van de doelgroep (ze had geen ervaring met de doelgroep) en haar ondersteund met de opdrachten en gesprekjes aan het eind van de dag wanneer ze dit zelf aan gaf.

Susanne begeleidt de stagiaires hier op de boerderij en spreekt de regelzaken met hen af. Vooral de stagiaire van social work had nog wel eens goede feedback voor ons, nieuwe inzichten cliëntgericht. Deze hebben we dan ook altijd ingezet en we geven stagiaires de ruimte om te proberen en te ervaren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar 3 vrijwilligers op de zorgboerderij gehad.

1 loopt al een aantal jaar mee en komt 2x in de week extra op de groep voor leuke activiteiten zoals knutselen, naaien en andere creatieve activiteiten. De ander is vorig jaar begonnen en richt zich vooral op het buiten werk. Ze helpt veel in de moestuin. Afgelopen jaar heeft ze ook aangegeven dat ze graag wat vaker komt voor de moestuin en zich er wat meer mee wil 'bemoeien'. voor ons erg prettig omdat er veel werkzaamheden zijn die soms buiten de zorgboerderij om moeten gebeuren. De vrijwilligster wil met en zonder deelnemers een deel van die taak voor haar rekening nemen in 2018. ze komt nu 1 ochtend in de week.

Sinds vorig jaar hebben we ook een vrijwilliger speciaal voor het vervoer. Voor sommige deelnemers is het vervoer een probleem en zo hebben we dit met een vrijwilliger op kunnen lossen. Ze haalt nu 3x in de week de deelnemer op van huis en brengt hem 's middags weer naar huis.

Met de vrijwilligers hebben we regelmatig gesprekjes in de wandelgangen hoe het met hen gaat. We peilen ook regelmatig of de werkzaamheden die zij doen nog te overzien zijn en ze het nog leuk vinden om erbij te doen. 1x in het jaar plannen we een evaluatiegesprek in als ze dit prettig vinden. echter niet alle vrijwilligers willen dit ieder jaar. ze vinden het praatje in de wandelgangen en een gezellig uitje 1x in het jaar belangrijker.

Taken en verantwoordelijkheden zijn vast gelegd in een algemeen protocol. Daarnaast heeft zoals te lezen iedere vrijwilliger zijn eigen interesse en werkzaamheden op de boerderij.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een fijn team van betrokken stagiaires, vrijwilligers en begeleiders. Er komen wat veranderingen aan voor het hele team in 2018. Zo nemen we een begeleider in dienst, komt en word onze pedagogisch behandelaar steeds meer ingezet. We willen inzetten op goede communicatie met elkaar, hoe organiseer je met meerdere mensen de algemene overdracht, hoe bespreek je met elkaar de cliënten indien nodig. Dat word ook een van de doelstellingen van 2018.

De extra begeleiding die we in dienst nemen heeft opleiding jeugdzorg en onderwijs assistent en functioneert op mbo niveau. Onze pedagogisch behandelaar is hbo geschoold en zal de mbo'ers waar nodig ondersteunen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doel 1: korte cursussen en lezingen volgen over samen te stellen onderwerpen, hierin ook vrijwilligers en begeleiders meenemen.

Doel 2: medicatie cursus

Samen met de vrijwilligers en begeleiders hebben we in 2017 gekeken waar er vraag naar is. Zo hebben we met een vrijwilliger en stagiaire een cursus over autisme gevold. Vrijwilliger en stagiaire deden deze voor het eerst, de zorgboer en boerin zelf deden deze cursus als herhaling/opfrisser. Een andere begeleider had via haar andere werk al een cursus gevolgd over autisme. Daarnaast zijn er een aantal naar de cursus psychische ziektebeelden geweest van boer en zorg.

De beoogde doel van doel 1 zijn zeker behaald, we hebben kunnen doen wat we wilden doen en wat aansluit bij de vraag van de client.

Doel 2 hebben we deels behaald. coöperatie Boer en Zorg bied hiervoor een mooie cursus aan die een 2 tal begeleiders gaan volgen. Dit gebeurt wegens tijdgebrek in 2018.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

cursus autisme

Susanne Stevens - Michiel Heideman - Adry Jansen (vrijwilliger) - Danielle Eelderink (stagiaire/vrijwilliger). Allemaal met goed gevolg afgerond.

cursus psychische ziektebeelden

Susanne Stevens - Michiel Heideman. Allebei met goed gevolgd afgerond.

in 2017 hebben Michiel Heideman, Susanne Stevens BHV herhaling gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

2 begeleiders gaan de cursus medicatie van boer en zorg volgen.

Verder willen we graag een cursus volgen over epilepsie omdat bij een van de deelnemers epilepsie is ontstaan. Ook zijn ouders hebben hier interesse in en we kijken of we samen iets op kunnen zetten. (wellicht via ziekenhuis of epilepsiecentrum). word verder onderzoek in 2018.

Ook willen we in 2018 meerdere bhv'ers tot onze beschikking hebben, zo willen een aantal vrijwilligers dit ook graag doen. Het lijkt ons niet verkeerd om dit bij meerdere mensen de vaardigheden voor de hebben daarom geven we diegene die graag willen dit jaar ook op voor de bhv. Begeleiders in dienst zijn dit verplicht.

Daarnaast is er van cooperatie boer en zorg een opleidingsaanbod. We bekijken met elkaar in de eerste teamvergadering van 2018 wie wat wil doen (persoonlijke ontwikkeling) en hier willen we ruimte aan bieden aan de begeleiders. Mochten er wensen zijn die niet in het opleidingsaanbod staan van boer en zorg kijken we elders verder.

Dus in het kort doelen 2018:

- iedere begeleider een eigen ontwikkelingsplan voor opleidingen/cursussen
- 2 begeleiders cursus medicatie
- BHV uitbreiden
- cursus epilepsie voor iedereen die met desbetreffende deelnemer werkt volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

conclusie is dat we in 2017 een aantal cursussen hebben gedaan waar we zelf erg tevreden over zijn en ook wat mee kunnen op de boerderij (vooral in het begeleiden van deelnemers). Nuttige cursussen dus. Ook zagen we dat de wensen van iedereen nogal uit een kan lopen daarom maken we voor 2018 een plan per persoon en wat wij als zorgboerderij graag willen zien. Zodat we voor iedereen een waardevol opleidingsaanbod kunnen bieden. scholing voor komend jaar staan beschreven in de acties. In de teamvergadering aan het begin van het jaar zullen we met elkaar gaan afspreken wie wat gaat doen en alles voor 2018 in gaan plannen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere ouder krijgt ieder jaar een uitnodiging voor een evaluatiegesprek met ons als zorgboerderij. Dit gebeurt minimaal 1x per jaar, indien nodig of anders afgesproken vaker. Dit geldt voor de deelnemers die via de coöperatie en pgb hier zijn. Dit is bij iedereen geweest, behalve bij 1 gezin die niet reageert op de uitnodiging. Meerdere keren persoonlijk gevraagd, een datum komt er helaas nog niet. Wel aangegeven dat het voor ons erg belangrijk is om te evalueren.

Er komen een aantal jeugd deelnemers via onze hoofdaannemer Zozijn binnen. Met zozijn hebben we de afspraak dat zij regie voerder zijn en ons en ouders uitnodigen voor een evaluatie gesprek. Dit sluit dan vaak aan op het zorgplangesprek wat Zozijn voert.

Verder voeren wij als begeleiders 2 keer per jaar een deelnemersoverleg waar deelnemers ook besproken worden.

Met alle deelnemers (uitzondering van 1) is dus een evaluatie gesprek gevoerd. In de bijlage het formulier wat dan samen ingevuld word en welke vragen er worden besproken. Onderwerpen zijn onder andere de doelen, nieuwe doelen, tevredenheid van deelnemers.

Bij iedereen komt er andere dingen uit de evaluatie. Veel doelen worden behaald, soms word een doel bijgesteld of niet behaald. Samen kijken we dan hoe we dit anders kunnen aanpakken.

Bijlagen

- evaluatie formulier zorgboerderij Breukelaar

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies uit de evaluatie is heel persoonlijk voor iedere deelnemer. dit word verwerkt in het nieuwe begeleidingsplan. Iedere deelnemer heeft een evaluatie en daarop volgt weer een nieuw begeleidingsplan.

Over het algemeen zijn de deelnemers en familieleden erg tevreden over de gang van zaken. Meestal komen er verbeterpunten uit die dan specifiek voor de deelnemer zijn zoals wat andere activiteiten, nieuwe doelen voor de deelnemer.

leerpunten en verbeterpunten zijn er voor de deelnemer, de leer en verbeterpunten voor ons als zorgboerderij halen we uit het tevredenheidsonderzoek. Dit komt verderop in het verslag naar voren.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal hebben we met de volwassenen en vrijwilligers een werkoverleg. In dit werkoverleg worden zaken besproken die deelnemers zelf aan halen of die wij als zorgboerderij op de agenda zetten.

De zorgboerderij zet jaarlijks op de agenda de huisregels bespreken, ontruimingsplan bespreken en datum afspreken om te oefenen.

De deelnemers hebben dit jaar ingebracht; het jaarlijkse uitje, gebruik mobiel tijdens pauze momenten, helpen organiseren van de kerstborrel.

We hebben hier met elkaar over gesproken en afspraken over gemaakt. We komen vaak het werkoverleg daarop hier weer even op terug om te checken of een afspraak loopt. Verder ligt er in de kantine van de zorgboerderij een inspraak map waar alle notulen en agenda's in worden bewaard.

Met de jeugd doen we de inspraak anders. In het verleden hadden we ook voor hen werkoverleg maar eigenlijk alle kinderen hadden hier een hekel aan. Daarom bespreken we zaken zoals huisregels en ontruimingsplan jaarlijks (in dezelfde weken als de volwassenen) tijdens het eetmoment en spreken ook met de kinderen een ontruimingsoefening af. Voor de schoolvakanties bespreken we met jeugdige deelnemers wat ze graag willen doen in de vakantie. Hier komen vaak leuke activiteiten naar voren die we dan samen met hen inplannen. Verder hebben de ouders iedere zaterdagochtend van 09:30-10:00 uur gelegenheid tot koffie drinken en daarin vragen te stellen/gesprekken te voeren met betreffende inspraak. Een keer per jaar organiseren we een avond/middag waarin we verschillende thema's aan de orde stellen voor inspraak.

Ook sturen we regelmatig een nieuwsbrief rond met weetjes en de mogelijkheid om te reageren, vragen te stellen via mail of telefoon.

Over het algemeen komen er kleine dingen uit de inspraak. Voor volwassenen zijn het vaak omgangsregels met elkaar geweest of wanneer hebben we ons gezamenlijke uitje. Voor de jeugd is het belangrijk welke activiteiten er gedaan worden en hierin krijgen we tips en ideeën. Van de ouders kwamen er via stellingen die wij als zorgboerderij hadden opgeschreven leuke reactie's. Nieuwe reacties zijn er helaas weinig.

In de bijlage een verslag van de inspraakmiddag 2017.

inspraakmomenten 2017:

- ieder kwartaal werkoverleg volwassenen (4x)
- december kerstborrel/opening nieuwe kantine, hieraan gekoppeld inspraak ouders
- inspraak kinderen; 2 gezamenlijke momenten tijdens maaltijd waarin dingen besproken zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorbeeld agenda werkoverleg
- voorbeeld notulen werkoverleg
- uitnodiging inspraak moment 2017
- verslag inspraak 2017
- aanvulling uitnodiging opening/inspraak

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de volwassenen loopt het inspraakmoment goed. We hebben hier afgelopen jaar wat meer aandacht aan besteed omdat er wel eens een moment werd overgeslagen/vergeten. Door het systeem wat te veranderen (map beneden in de kantine, meteen nieuwe datum plannen) loopt dit nu goed. Deelnemers worden ook beter in het bedenken van onderwerpen. Mooi om te zien hoe iedereen op zijn eigen manier kan deelnemen hieraan.

Voor de kinderen zijn we gestopt met de werkoverleggen omdat het met veel tegenzin ging. Samen met de begeleiders hebben we gekeken hoe we dan wel invulling hieraan kunnen geven. Zo hebben we besloten dat wanneer we onderwerpen hebben dit tijdens het eetmoment even bespreekbaar maken. Dit werkt goed. We houden dit bij door het in dezelfde week te doen als het werkoverleg van de volwassenen. Ook dit loopt dus nu.

Hoe dan de inspraak van jeugd waar ze zelf mee komen. We hebben aandacht besteed aan de ideeënbus. Hier wordt regelmatig gebruik van gemaakt en een briefje ingestopt wanneer ze een goed idee hebben. Ook houden we onze jaarlijkse wensenboom. (laten we de jeugd tekenen en schrijven wat ze graag willen) en via het belongingsbord hebben we een nieuw systeem. Ieder kind mag aan het eind van de dag een stapje ophoog op het beloningsbord (dit hebben we al heel lang zo). Het is een soort ganzenbord idee. Bij nummer 13 hoort een beloning/prijsje.. Namelijk iets bedenken voor op de dagplanning bijvoorbeeld iets lekkers bij de lunch of een speciale activiteit. Samen met de deelnemer plannen we dit dan in. We zijn hier in december 2017 mee begonnen en dit gaat met meest lopen in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben wij als zorgboerderij zelf de tevredenheidslijst opgesteld omdat we specifieke vragen hadden en daar graag de mening van deelnemers en hun familieleden over wilde horen.

We hebben alle deelnemers een formulier meegegeven en toegestuurd via de mail (totaal 23)

Er zijn er 3 terug gekomen.

De onderwerpen die aan bod kwamen waren:

- openingstijden
- aanbod maaltijden
- overdracht algemene zaken en kwaliteitszaken
- activiteiten
- vervoer
- overleg / evaluatie momenten

We hadden er graag meer terug gehad maar naar meerdere oproepen is het bij 3 gebleven. Waarvan 1 ingevulde lijst van een gezin is met 3 kinderen op de boerderij. Ze hebben samen 1 lijst ingevuld.

De uitkomsten van deze verslagen op een rijtje gezet in het verslag en openbaar gemaakt aan ouders/verzorgers en deelnemers. Verslag is te lezen in de bijlage.

Volgend jaar (2018) willen we graag aansluiten bij een meetsysteem. Dit hebben we al eerder gehad maar is helaas gestopt. Susanne is bij een voorlichting geweest van coöperatie Boer en Zorg over een resultaat meet systeem. Waarschijnlijk kunnen we hier in 2018 mee aan de slag.

Bijlagen

- verslag tevredenheidonderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is helaas erg weinig respons gekomen uit de tevredenheidsmetingen. Wel zien we in gesprekken en tijdens evaluatiemomenten dat over het algemeen deelnemers en hun familie tevreden zijn over de geboden zorg. We streven er ook naar om bij iedereen persoonlijk te kijken wat we kunnen verbeteren en wat we juist moeten behouden. Veel al zijn we hierover in gesprek met mensen. Aankomend jaar willen we wel weer met een meetsysteem gaan werken zodat het misschien makkelijker is om via de computer wat in te vullen.

de acties zijn uitgezet en staan beschreven in bijlage verslag tevredenheidsonderzoek 2017

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

scholingsactiviteiten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)

Toelichting: in 2017 zijn verschillende scholingsactiviteiten ingepland en uitgevoerd. dit staat beschreven in het jaarverslag.

controle brandblusmiddelen (bedrijf voor ingeschakeld, deze nemen contact met ons op wanneer het weer tijd is voor controle) maart

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 14-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: bedrijf welke we hiervoor hebben benaderd zorgt ervoor dat ieder jaar alles word gecontroleerd. Zei sturen zelf een herinnering wanneer dit weer aan de orde is. ieder jaar is dit rond de maand maart.

werkoverleg volwassen jan,feb,mrt

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 21-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: dit is gebeurd. dit loopt. verdere toelichting staat in het jaarverslag.

werkoverleg volwassen april,mei, juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 08-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: dit is gebeurd. dit loopt. verdere toelichting staat in het jaarverslag.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 18-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en afgerond.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** calamiteitenplan is geoefend met alle deelnemers, begeleiders en vrijwilligers. dit doen we minimaal 1x per jaar.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**tijdens eetmoment met jeugd vakantie uitjes bespreken****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**jeugd wensenboom in laten vullen****Verantwoordelijke:** Michiel Heideman**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**tijdens eetmoment met jeugd huisregels bespreken****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**tijdens eetmoment met jeugd ontruiming bespreken****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**beloningsbord voor jeugd gebruiken voor inspraak in activiteiten****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

zoonosen verlengen december (krijgen we vanzelf bericht van de GD)**Verantwoordelijke:** Michiel Heideman**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**iedere 3 maand teamvergadering plannen****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**plan van aanpak maken voor de buitenboel (schuur bijzetten, dierenverblijven, speeltoestellen)****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**nieuwsbrieven kwaliteit uitprinten en doorlezen gehele jaar! indien nodig actiepunten meteen uitzetten****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**actualiseren kwaliteitssysteem, ieder half jaar doorlopen.****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Michiel Heideman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**controle speeltoestellen, maandelijks, word logboek van bijgehouden****Verantwoordelijke:** Michiel Heideman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

cursus over epilepsie opzetten en volgen voor iedereen die met deelnemer werkt. (ouders willen ook meedoen)**Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**ieder kwartaal met volwassen werkoverleg plannen. vaste jaarlijkse punten; ontruiming- huisregels****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**jaarlijkse tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**jaarlijks bhv herhaling (iedereen word opgeroepen door bedrijf wopereis)****Verantwoordelijke:** Michiel Heideman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Michiel Heideman**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**controle BHV koffers****Verantwoordelijke:** Michiel Heideman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**controle brandblussers (bedrijf bbl liebrand) komt automatisch voor jaarlijkse controle rond maart.****Verantwoordelijke:** Michiel Heideman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**nieuwsbrief maken (minimaal 4x per jaar)****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**wanneer uitbreiding kantine gaat beginnen meteen noodplan en RI&E meenemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is afgerond.

controle EHBO middelen (eens per 3 maand, dus januari, april, juli, oktober). regel is bij ons, wanneer er wat uitgehaald word/op gemaakt word dit meteen weer aangevuld word.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: afgerond, deelnemer doet dit nu als taak. Mooi om te zien. Ze geeft netjes door wat er mist en samen ronden we dit af.

jaarlijks inspraak moment jeugd augustus/september

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: is geweest tijdens opening nieuwe kantine. verantwoording is beschreven in jaarverslag 2017 omdat dit nog over 2017 ging.

onderzoeken participatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: dit loopt per deelnemer. We bekijken welke deelnemers het aan kunnen om meer te in de maatschappij te functioneren. zo is er een deelnemer die onder begeleiding van ons vrijwilligerswerk doet voor een kinderopvang. dit loopt nu per deelnemer. acties hiervoor zijn uitgezet en beschreven in dossier van de deelnemers. verantwoording is beschreven in jaarverslag 2017 omdat dit over het jaar 2017 ging.

werkoverleg volwassen juli, augustus, september

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: is geweest

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: ja, vrijwilligers is ook een bhv cursus aangeboden voor 2018 om zo meer kennis te krijgen bij EHBO en ontruiming. begeleiders kijken samen naar het opleidingsaanbod van coöperatie boer en zorg welke opleidingen, cursussen gewenst zijn om te doen.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: deze word met de volwassenen deelnemers besproken in werkoverleg en geoefend. minimaal 1 x per jaar. met jeugd word deze tijdens eetmoment besproken en ook geoefend (op een ander afgesproken moment). Ook dit minimaal 1x per jaar.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** minimaal 1x per jaar met alle deelnemers. begeleiding en vrijwilligers oefenen 1x per jaar apart en bespreken het bhv plan tijdens een vergadering.**nieuwe weekindeling maken activiteiten waarneer nieuwe kantine klaar is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is gebeurd. door de nieuwe kantine zijn ook nieuwe activiteiten ontstaan. deze zijn allemaal ingepland in de week en door deelnemers.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gedaan waar kon. rechtsvorm en kvk nummer kon ik niet wijzigen. rechtsvorm staat nu een 0, kvk nummer mist een nummer. kvk nummer is 09190068**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is nagekeken, eigenlijk geen veranderingen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is gebeurd. zie vorig actiepunt**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** hebben we gedaan dit jaar. helaas nog weinig reactie terug.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** in mei geweest

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is gebeurd n.a.v. verhuizing naar nieuwe kantine. nieuw bhv plan is gemaakt, besproken en geoefend.

verbouwing kantine

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is binnen klaar!

inspraak ouders jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is geweest tijdens opening/kerstborrel. kwamen leuke en interessante gesprekken naar boven. maar ook goede opmerkingen. verslag hiervan bijgevoegd aan jaarverslag.

werkoverleg volwassenen eens per 3 maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gebeurd nu. volwassenen hebben een eigen inspraakmap waar alle notulen e.d. in gebundeld worden. na ieder werkoverleg word het volgende weer gepland.

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is gebeurd. Iedere volwassen deelnemer heeft minimaal een evaluatiegesprek gehad. iedere ouder van de jeugd heeft een uitnodiging gehad. echter niet iedere ouder heeft hier op gereageerd. ook bij persoonlijk vragen nog niet bij alle ouders tot een afspraak gekomen. Vanuit de zorgboerderij nodigen wij uit, komen met voorstellen voor data en leggen het belang van evaluatie en nieuwe doelen stellen uit.

nieuwsbrieven kwaliteit uitprinten en doorlezen gehele jaar! indien nodig actiepunten meteen uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: mag nog wel wat meer aandacht hebben. soms krijgen we zoveel nieuwsbrieven en hebben we zoveel werkzaamheden dat dit er nog wel eens bij in schiet. blijft dus een aandachtspunt!!

actualiseren kwaliteitssysteem, ieder half jaar doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gebeurd.

werkoverleg volwassen oktober, november, december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gebeurd nu. zie vorig actiepunt werkoverleg volwassenen.

zoonosen verlengen december (krijgen we vanzelf bericht van de GD)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gebeurd

controle speeltoestellen, maandelijks, word logboek van bijgehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gebeurd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

nieuwe bhvérs opgeven/opleiden

Verantwoordelijke: Michiel Heideman
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is gebeurd, iedereen is opgegeven, sommige hebben de BHV cursus al voltooid.

actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Michiel Heideman
Geplande uitvoerdatum: 12-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle BHV koffers

Verantwoordelijke: Michiel Heideman
Geplande uitvoerdatum: 12-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle brandblussers (bedrijf bbl liebrand) komt automatisch voor jaarlijkse controle rond maart.

Verantwoordelijke: Michiel Heideman
Geplande uitvoerdatum: 12-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

communicatie team optimaliseren, algemene overdracht en cliënt overdracht goed organiseren.

Verantwoordelijke: Susanne Stevens
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: tijdens team overleg hebben we besproken hoe we het beste kunnen overdragen. ook is er met de nieuwe privacy wet nieuwe regels gekomen. we hebben hier met elkaar afspraken over gemaakt. Er is een protocol gekomen over dit punt. dit actiepunt ronden we af.

persoonlijke opleidingswensen begeleiders bespreken in teamoverleg

Verantwoordelijke: Susanne Stevens
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: scholing team dit jaar is weg gezet. alles gepland of al afgerond. wensen besproken voor komend jaar. aan het eind van het jaar maken we een overzicht wie wat gedaan heeft.

tijdens eetmoment met jeugd ontruiming bespreken

Verantwoordelijke: Susanne Stevens
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: we hebben met de jeugd kort besproken wat moet je doen bij brand/ontruiming. Ieder kind weet waar hij heen moet. (verzamelplaats). We checken dit regelmatig bij de jeugd tussen de bedrijven door. dit moment genomen om het even wat uitgebreider te bespreken.

2 begeleiders opgeven voor cursus medicatie

Verantwoordelijke: Susanne Stevens
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Michiel Heideman, Nanda Masselink hebben deze cursus gevolgd.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** acties uitgevoerd**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** alle punten verwerkt.**nieuwsbrief maken (minimaal 4x per jaar)****Verantwoordelijke:** Susanne Stevens**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nieuwsbrief is voor nu er weer uit. mei 2018. Hierin ook de nieuwe regels betreft AVG wet in meegenomen en uitgelegd. Tevens planning zomervakantie vermeld.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

actiepunten voor komend jaar beschreven en weg gezet. vaste actiepunten zoveel mogelijk terug laten komen ieder jaar dezelfde maand. de actielijst word nu ieder jaar uitgeprint en op de kast van kantoor gehangen zodat het in het zicht blijft. Op papier word dan beschreven wat gedaan is, susanne werkt dit bij in het systeem. Komend jaar willen we wat vaker in het systeem een taak afronden zodat dit al gebeurd is en dit niet tijdens het verwerken van het jaarverslag moet. Nu kom ik erachter dat ik dingen in januari 2018 afrond waardoor dit ook in het jaarverslag van 2018 moet terwijl het in 2017 is gebeurd. Daarom bij de toelichtingen ook aangegeven wat al in het jaarverslag van 2017 is beschreven.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar willen we graag groeien in wat we nu doen.

We zijn een dagbesteding voor jeugd met een beperking. In 2018 hebben we onze openingstijden iets aangepast naar naschoolse opvang tijden (2x in de week tot 18:30), zaterdagopvang en vakantieopvang. Dit willen we de komende jaren zo blijven doen en wellicht uitbreiden waar mogelijk in aantal cliënten en tijden.

Op de overige dagen blijven we open voor dagbesteding voor (jong) volwassenen met een beperking. We breiden de dagbesteding uit door wat meer cliënten een plek te bieden en wat meer gelegenheid tot activiteiten te creëren.

Over 5 jaar hebben we de buiten boel op orde zoals we deze willen (schuur erbij gezet, dierenverblijven aangepast en speelplek aangepast)

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

doelstellingen komend jaar 2018:

- duidelijk personeelsbeleid. Wie doet wat en waar zetten we personeel voor in. (Michiel en Susanne)
- scholingsbeleid. Kijken waar hebben we behoefte aan en daarop onze scholing inzetten. (Michiel en Susanne, samen met personeel)
- plannen maken hoe we de buitenverblijven, tuin willen gaan aanleggen komende jaren (Michiel en Susanne)

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

2018 word een jaar waarin we gaan ervaren hoe het voor ons is om met meer personeel te werken en af en toe ook het personeel in te zetten om de groep te draaien zonder dat we hier zelf bij zijn. Taken verdelen onder het personeel. We zullen 1x per 3 maanden teamvergaderingen houden waardoor we dit kunnen evalueren en bijstellen. In december 2018 zullen we evalueren hoe het jaar is gegaan, wat we geleerd hebben en waar de verbeterpunten zitten op gebied van personeelsbeleid en inzet personeel.

Ook zullen we met het personeel gericht kijken naar welke scholing nodig is om iedereen bekwaam te houden in wat hij/zij doet. Daarnaast willen we onze kwaliteit verbeteren door scholing te volgen waar behoefte aan is bij de begeleidingsvraag van deelnemers. Ook dit nemen we mee in de teamvergaderingen.

Dit jaar maken we een plan van aanpak waarin komt te staan wat we gaan doen met de buitenplanning en wanneer. Denk hierbij aan nieuwe schuur, dierenverblijven aanpassen, speeltoestellen verplaatsen. dit jaar word er een actieplan op gemaakt zodat we hier de komende jaren aan kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • verslag tevredenheidonderzoek 2017

- 3.1 • bijlage kwaliteitssysteem zorgboerderij breukelaar

- 6.3 • voorbeeld agenda werkoverleg
- voorbeeld notulen werkoverleg
- uitnodiging inspraak moment 2017
- verslag inspraak 2017
- aanvulling uitnodiging opening/inspraak

- 6.1 • evaluatie formulier zorgboerderij Breukelaar