

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Breukelaar

Zorgboerderij Breukelaar

Locatienummer: 1372



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Breukelaar

Registratienummer: 1372

Krommestraat 5A, 7054 BN Westendorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09190068

Website: <http://www.zorgboerderijbreukelaar.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Breukelaar

Registratienummer: 1372

Krommestraat 5, 7054 BN Westendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2023 is voorbij gevolgen. Een mooi jaar waarin we als zorgboerderij plannen hebben gemaakt voor de aanpak van ons erf, cursussen hebben gevolgd om ons als team scherp te houden, vergaderingen hebben gehouden, bezig zijn geweest met regel en wetgeving en kwaliteit. Dit hebben we beschreven in dit jaarverslag.

Maar het allerbelangrijkste wat we in 2023 hebben gedaan is niet te beschrijven in een jaarverslag.

Het belangrijkste wat we in 2023 hebben gedaan is er voor de deelnemer zijn in de dagelijkse praktijk!

Samen met de deelnemers doen we iedere dag onze vaste werkzaamheden en activiteiten, drinken we koffie, eten we een boterham, luisteren we naar elkaar verhalen, staan we stil bij verdrietige gebeurtenissen, lachen we om elkaars grapjes en hebben we plezier met elkaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

januari-februari- maart

Begin van het jaar hebben we een teamvergadering gehad. We hebben het afgelopen jaar afgesloten en het nieuwe jaar besproken. Aankomend jaar gaat de erfindeling veranderen op de boerderij, alles gaat langzaamaan naar de voorkant van de boerderij.

Er zijn baby cavia's geboren! De nieuwe cavia's mochten aan het begin bij moeder blijven en hebben daarna hun eigen plekje gekregen op de boerderij. Ook hebben we een nieuw konijn op de boerderij.

Samen met de deelnemer hebben we gekeken naar de inrichting van de snoezelkamer. We hebben verschillende dingen opgezocht en de deelnemers mochten stemmen wat ze graag in de snoezelkamer zouden willen. We hebben verschillend snoezelmateriaal aangeschaft en een plekje gegeven op de snoezelkamer.

april-mei-juni

We zijn bezig geweest met de erfindeling. De moestuin en de wei voor de dieren is verplaatst naar de voorkant van de zorgboerderij. Ook zijn we bezig geweest met het verplaatsen van de speeltoestellen naar de nieuwe speeltuin, ook aan de voorkant van de zorgboerderij. De deelnemers en hun ouders/verzorgers hebben een nieuwsbrief ontvangen met hierin de informatie over de nieuwe erfindeling. Ook hebben we op de open dag onze plannen gepresenteerd. Verder verkochten de deelnemers hun zelfgemaakte spulletjes op de open dag om geld op te halen voor XXL lego blokken voor in de speeltuin.

Op de open dag hadden we ouders en andere familieleden uitgenodigd om een kijkje te nemen op de boerderij. Ook hadden we ons inspraakmoment gepland om te vragen wat de deelnemers van de zorgboerderij vinden en of ze nog ideeën hebben!

In het voorjaar zijn we druk bezig geweest in de nieuwe moestuin. We hebben van alles gepoot en hopen op een mooie oogst aan het einde van de zomer. De deelnemer hebben geholpen met het schoffelen, poten en water geven van de planten. De komende maanden blijven we hiermee druk bezig.

Er is nog een baby cavia geboren! Ook deze cavia heeft na een tijdje bij moeder te zijn geweest een plekje gekregen op de boerderij.

juli - augustus - september

In de zomervakantie een hoop leuke dingen ondernomen met de deelnemers. Zo stonden het zwembad en de buikschuifbaan weer op waar we veel plezier van hebben gehad. Ook zijn we naar het bos geweest en hebben we gespeeld bij verschillende speeltuinen.

Na de zomervakantie hebben we een nieuw rooster. Sommige begeleiders zijn meer gaan werken en zijn gewisseld van dagen. Dit nieuwe rooster hebben we tijdig doorgenomen met de deelnemers, onduidelijkheden voor de deelnemers hebben we besproken.

Vanaf september hebben we iedere maand een teamvergadering gepland. Iedere eerste maandag van de maand komen we met het team samen en hebben we een cliëntbespreking en bespreken we andere belangrijke punten.

Er is een geitje geboren! Dit geitje heeft de naam Billy gekregen. Ook is er een nieuwe hamster op de boerderij, Snoepie staat in de kantine.

oktober- november - december

De dieren zijn verplaatst van schuur. Vanaf nu staan de dieren ook aan de voorkant van de boerderij, alleen de kippen staan nog in de oude

wei. In januari 2024 wordt het nieuwe kippenhok geplaatst en hebben we alle dieren aan de voorkant van de boerderij.

We hebben weer een hamster aangeschaft. Veel deelnemers vonden het leuk om naar de hamster te kijken die we afgelopen jaren hadden. We missen een hamster in de kantine dus we hebben Snoepie gekocht! Snoepie staat in de kantine en zijn hokje is mooi ingericht. Iedere dag tijdens de lunch komt ook Snoepie even te voorschijn en kunnen we hem bewonderen.

In oktober zijn de nieuwe parkeerplaatsen gemaakt. Alle begeleiders en bezoekers kunnen hun auto nu hier parkeren. De taxi's kunnen hier de taxi keren en de deelnemers uit laten stappen.

31 oktober hebben we met onze zorgboerderij op de toekomstmarkt van het barriet gestaan. We hadden onze tafel ingericht met informatie over onze zorgboerderij. We hadden spullen meegenomen welke we maken tijdens onze creatieve ochtend en de cavia's en kip en haan mochten mee om te knuffelen met de leerlingen. Naast de begeleiding ging onze stagiaire mee als ondersteuning om te vertellen hoe het is om als begeleider stage te lopen en een deelnemer ging mee om te vertellen over zijn ervaringen.

Sinterklaas is weer in het land. Voor veel kinderen een spannende tijd. Met de deelnemers die op dinsdag-, woensdag- en vrijdagavond op de boerderij zijn hebben we het Sinterklaasjournaal gekeken, we hebben pietengym gedaan, iedereen heeft een chocoladeletter gekregen en we hebben nieuwe spelletjes cadeau gekregen voor op de zorgboerderij.

Samen met de deelnemers hebben we overlegd wat ze wilden doen voor kerst. De volwassenen leek het leuk om te gaan bowlen en te lunchen, dit hebben we gedaan bij Palestra. De kinderen die op zaterdag op de boerderij zijn wilden graag lunch van de Mac Donalds. De groep die 's avonds mee eet mocht iets lekkers kiezen voor het avondeten. Alle deelnemers hebben een kerstpakket gekregen.

Het was weer een gezellig jaar. Een jaar wat in het teken stond van een hoop veranderingen op het erf. Samen met de deelnemers hebben we er een mooi erf van gemaakt en hier gaan we in 2024 nog even mee door!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Gedurende het jaar zijn we verhuisd met de wei, dieren, moestuin en speeltuin naar de voorkant van de boerderij (waar ook de kantine zit). In het voorjaar is er een nieuwe omheining geplaatst in de wei waardoor er nu 2 weides zijn. Ook is er een deel van de wei vrijgelaten voor de moestuin en de speeltuin.

Het zorgaanbod op de boerderij is dit jaar niet veranderd. Net zoals de financiering. We zijn al een aantal jaar lid van Coöperatie Boer en Zorg en dit bevalt ons goed. Samen met de federatie landbouw en zorg word er kwalitatief veel input gegeven waarmee wij als zorgboerderij weer meer verder kunnen. Dit werkt voor ons erg prettig omdat we hierdoor onze grootste aandacht kunnen schenken aan de deelnemers en het reilen en zeilen op de dagbesteding zelf.

Wij werken het hele jaar door met de werkbeschrijving. Hierin slaan we onze formulieren en protocollen op. Wanneer we deze nodig hebben of aan willen passen halen we ze uit de werkbeschrijving en slaan ze ook weer op. Zo hebben we altijd de nieuwste versies in de werkbeschrijving staan en kunnen hier op iedere computer bij. Ook passen we de tekst en uitleg meteen aan wanneer er iets wijzigt in onze processen.

In 2025 krijgen we weer een audit dus we zullen in 2024 alles weer extra nalopen en nakijken.

We merken dat we het steeds meer onder de knie krijgen om als team te werken met de werkbeschrijving. Zo blijven we allemaal op een lijn zitten en voorkomen we het gevaar dat er met verschillende/oude formulieren word gewerkt.

Wij bezoeken de regio bijeenkomsten van de coöperatie Boer en Zorg en staan in contact met de organisaties waar onze deelnemers ook bij zitten. Ook hebben we op de open dag van een VSO gestaan waar we veel mee samen werken. Wij bieden voor deze leerlingen een stage plek op onze boerderij en we bezoeken deze school om ons te presenteren en informatie te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgelopen jaar hebben we een groot deel van de zorgboerderij verplaatst van de achterkant van het erf naar de voorkant. Belangrijk hierbij was dat we de deelnemers in de proces bleven betrekken en dat we onduidelijkheden weg nemen. We merken dat dit laatste erg belangrijk is. We willen en moeten constant onze deelnemers meenemen in de processen om zo duidelijk te houden wat er gaat gebeuren en wanneer. Dit hebben we geprobeerd door in de nieuwsbrieven up dates te geven en tijdens de ochtendpauze een momentje te nemen om iedereen even bij te praten.

De nieuwe indeling van het erf heeft veel invloed op onze kwaliteit van zorg. We krijgen overzichtelijke werkplekken en de begeleiding is meer in beeld omdat alles bij elkaar ligt. Hierdoor kunnen we meer nabijheid bieden aan onze deelnemers tijdens de werkzaamheden en buiten spelen.

We zijn tevreden over hoe het gaat op de boerderij. We passen de kwaliteit toe zoals die staat beschreven in de werkbeschrijving en ons kwaliteitssysteem. Doordat we dit nu al een aantal jaren doen word het ook eigen voor het team. Iedereen weet waar de protocollen en beschrijvingen te vinden zijn en kent ook de inhoud hiervan. Hier hebben we tijdens de teamvergaderingen ook aandacht voor om protocollen en processen met elkaar te bespreken.

We stoeien nog wel wat met de geplande acties. Dit is niet altijd overzichtelijk voor ons omdat er veel dingen dubbel in staan of acties die al gewoon zijn om te doen. Hierin kunnen we ons nog verbeteren door komende jaren goed te kijken hoe we de acties naleven en wanneer.

Het ondersteunde netwerk wat we hebben (coöperatie Boer en Zorg en federatie landbouw en zorg) zijn we erg blij mee. Zij faciliteren kwaliteitsverbetering in de vorm van cursussen en opleidingen en informeren ons over wetgeving en regels. Het is erg prettig dat we organisaties naast ons hebben staan die hierin het voortouw nemen zodat wij de aandacht kunnen leggen op de deelnemers en het reilen en zeilen van de dagbesteding.

Onze doelstellingen van vorig jaar waren dat we wat meer kennis wilde hebben over hechtingstoornis en omgaan met weerstand. Beide onderwerpen zijn hard aan gewerkt in 2023. Een teamlid heeft over de hechtingsproblematiek een cursus gevolgd en de rest van het team geïnformeerd en gecoacht over hetgeen wat ze heeft geleerd. dit heeft ons als team meer inzichten gegeven in de deelnemers met hechtingstoornis. Verder waren we in 2022 al begonnen met verdieping naar omgaan met weerstand. We zijn in 2023 hier verder mee gegaan door ook de samenwerking te zoeken met andere organisaties die om een deelnemer zitten. Door deze samenwerking en met elkaar goed te kijken wat de best passende zorg voor een deelnemer is en wat een deelnemer nodig heeft aan begeleiding hebben we per deelnemer dit kunnen uitbouwen naar een prettige omgeving voor de deelnemer. Soms bekende dat ook dat je erachter kwam dat een deelnemer ergens anders beter op zijn plek zit. Het is mooi dat je dit met collega organisaties en familie samen in kaart kunt brengen.

Verder was de doelstelling aanpak van de erfindeling. Hier word door het team begeleiders en door de deelnemers hard aan gewerkt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij hebben we een groep volwassenen. De volwassenen komen op de boerderij van dinsdag t/m vrijdag.

We hebben een groep jeugd/jongeren, deze komen op dinsdag t/m vrijdag voor de naschoolse opvang, op zaterdag en/of in de vakanties voor vakantieopvang.

De volwassen groep begon dit jaar met 9 deelnemers. Gedurende het jaar zijn er 2 deelnemers uitgestroomd. 1 van deze deelnemers is verhuist en 1 van deze deelnemers zat niet op zijn plek op de zorgboerderij. Er is 1 nieuwe deelnemer bijgekomen. De volwassenen groep heeft nu 8 deelnemers.

De jeugd groep begon met 19 deelnemers. Gedurende het jaar is er 1 deelnemer uitgestroomd, deze deelnemers had meer begeleiding nodig en krijgt deze begeleiding ergens anders. Er zijn 7 nieuwe deelnemers bijgekomen. De jeugd groep heeft nu 25 deelnemers.

In totaal hebben we aan het eind van 2023 33 deelnemers.

Een deel van de jeugdgroep is uitgestroomd op de zorgboerderij maar krijgt nog wel ondersteuning thuis. 1 van de begeleiders is hierdoor meer ambulante gaan werken.

Op de dagen die drukker zijn geworden is er meer personeel werkzaam. Wel blijven we een maximale groepsgrootte houden die we niet overschrijden.

De zorg die wij aanbieden is dagbesteding, naschoolse opvang, zaterdagopvang, vakantieopvang en ambulante ondersteuning. Wij bieden groepsbegeleiding, 1 op 1 begeleiding en ambulante ondersteuning.

De zorg wordt verleend uit de jeugdwet en WLZ. Wij bieden zorg aan deelnemers met zorgzwaartepakket VG 1 t/m VG 6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is dit jaar een grote groep jeugd ingestroomd. Dit betekent dat we de meeste dagen vol zitten omdat we aan de maximale groepsgrootte zitten.

De deelnemersgroep die we nu op de zorgboerderij hebben past bij ons zorgaanbod.

Door de groeiende groep deelnemers en begeleiders hebben we vanaf september 2023 iedere maand een vergadering (i.p.v. 4 keer per jaar). In deze vergadering hebben we tijd gereserveerd voor het bespreken van de deelnemers, zo wordt iedere deelnemer minimaal 1 keer per jaar besproken en worden bijzonderheden doorgenomen zodat iedereen daarvan op de hoogte is. Hier wordt ook gesproken over de begeleiding die de deelnemer krijgt passend is.

Er is veel vraag voor vakantieopvang. Op dit moment zitten alle dagen vol op de zorgboerderij. Deelnemers die in de vakantie graag willen komen staan op de wachtlijst. Met het team besproken of we de wachtlijst weg kunnen werken maar door de maximale groepsrote die we niet willen overschrijven is dat op dit moment niet haalbaar. In 2024 gaan we verder onderzoeken hoe we deelnemers en hun gezin kunnen ondersteunen/ontlasten in de vakanties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Michiel, Susanne, Nanda, Daniëlle, Daphne en Mick zijn nog steeds werkzaam op de boerderij. Fleur liep stage van september 2022 t/m juli 2023. Fleur is nu ook werkzaam op de zorgboerderij.

Nikki werkt op de achtergrond mee als kwaliteitsondersteuner en is aanwezig bij vergaderingen en interviews.

Qua team zijn we niet veel gewijzigd. In het rooster zijn wel wat aanpassingen gedaan. Zo zijn er verschuivingen van welke dagen werknemers werken en wanneer ze kantoor uren hebben. Ook is er meer ambulante ondersteuning bijkomen wat op maandag t/m vrijdag ingepland wordt.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. Hierin kwamen de volgende onderwerpen aan bod: tevredenheid werktijden, tevredenheid werkzaamheden, wensen qua scholing, contract en hoe het met de werknemer gaat.

Doordat we een groter team hebben en de lijntjes kort willen houden hebben we vanaf september iedere maand een vergadering ingepland. Op deze manier blijven we beter op de hoogte van alle veranderingen en belangrijke zaken (rondom deelnemers).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aan het begin van 2023 liep Fleur bij ons stage, Fleur volgde de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker. Ze is september 2022 begonnen met haar stage en was klaar in juli 2023, ze liep van dinsdag t/m zaterdag stage. Voor Fleur was dit haar afstudeerstage, ze draaide zoveel mogelijk mee op de groep. Fleur begeleidde deelnemers, ondersteunde bij het maken van de dagplanning, observeren en rapporteren, aansluiten bij vergaderingen, aansluiten bij evaluatiegesprekken en voerde haar schoolopdrachten uit. Fleur heeft de laatste 20 weken van haar stage afstudeeropdrachten moeten maken. Daniëlle heeft Fleur begeleiding in haar stageperiode. Daniëlle en Susanne hebben Fleur ondersteund bij haar afstudeeropdrachten en hebben de afstudeeropdrachten beoordeeld.

Vanaf september 2023 t/m juli 2024 loopt Noa stage op de zorgboerderij. Noa loopt stage op woensdag en zaterdag. Noa volgt de opleiding Sociaal Werker. Haar taken zijn om mee te draaien op de groep, het begeleiden van deelnemers (met ondersteuning van de begeleiding), sluit aan bij vergaderingen, observeert en voert opdrachten van school uit. Susanne heeft Noa begeleid in haar stageperiode m.b.t. haar schoolopdrachten. De werknemers die werkzaam zijn op de dag dat Noa er is ondersteunen Noa bij het begeleiden van deelnemers en leggen haar uit waarom we bepaalde dingen doen.

Met beide stagiairs is er 1 keer in het half jaar een evaluatiegesprek gehouden. Ook zijn er evaluatiemomenten met docenten van de opleiding geweest, deze docenten bezochten de zorgboerderij. Mochten de stagiairs ergens tegenaan lopen zochten ze hun stagebegeleider op en kon dit besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij zijn er 2 vrijwilligers. Ageeth komt iedere woensdagochtend van 10:00-12:00 op de boerderij om creatieve activiteiten te doen met de volwassen deelnemers die dit leuk vinden. Samen met de deelnemers bedenkt en maakt ze dingen voor de markt waar we 1x per jaar staan, dingen voor andere deelnemers (kerstkaarten & kerstpakketje) en dingen voor op de boerderij. Ook kijkt ze wat ze hier voor nodig heeft en geeft dit door zodat dit aangeschaft kan worden.

Adry komt op zaterdagmiddag van 13:00-17:00 op de boerderij. Adry ondersteund met de activiteiten die we op de zaterdagmiddag doen, vooral bij knutsel- en bakactiviteiten. Maar ook bij sport en spel of klusjes bij de dieren helpt Adry. Aan het eind van de dag maakt ze samen met deelnemers de kantine schoon. In vakanties kan Adry ook ondersteunen op de groep, er wordt dan met Adry overlegd welke dagen ze wil/kan en hoelang ze komt.

De vrijwilligers staan nooit alleen op de groep, er is altijd een begeleider aanwezig. Ook wordt er meerdere keren per jaar getoetst hoe het met de vrijwilligers gaat en of ze tevreden zijn met hun werkzaamheden. Susanne is verantwoordelijk voor het contact met de vrijwilligers en houdt ook met hun evaluatiegesprekken. Deze evaluatiegesprekken zijn minimaal 1x per jaar, mochten de vrijwilligers behoefte hebben aan nog een evaluatiegesprek wordt deze ingepland.

Dit jaar is 1 vrouw geweest die ook vrijwilliger wilde worden. Ze heeft 2 middagen meegelopen maar heeft toch besloten iets anders te gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van begeleiders en vrijwilligers blijft aardig stabiel. Dit jaar is er 1 begeleider bijgekomen die doorgestroomd is uit haar stage. Wij merken dat dit voor de deelnemers prettig is omdat ze al lange tijd aan de begeleider hebben kunnen wennen toen ze nog stage liep.

Het is fijn voor de deelnemers dat het team verder stabiel blijft. Mocht het rooster veranderen omdat begeleiders op een andere dag gaan werken geven we dit tijdig door aan de deelnemers. Ze vinden het fijn om hier op voorbereid te zijn.

Sommige deelnemers vinden het spannend als er een nieuwe stagiair of vrijwilliger komt. We bespreken dit met de stagiair of vrijwilliger die nieuw komt. We geven aan dat het belangrijk is om eerst rustig mee te kijken en de deelnemers contact met hun te laten zoeken. Hierdoor ligt er voor deelnemers weinig druk op en blijft het vertrouwd.

We hebben het aantal vergadermomenten in het jaar uitgebreid. We hebben vanaf september iedere 1e maandag van de maand een vergadering. Op deze manier blijven de lijntjes kort en kunnen belangrijk onderwerpen/veranderingen tijdig besproken worden.

De begeleiding op de zorgboerderij is bekwaam genoeg. Er zijn begeleiders met verschillende opleidingsachtergronden (MBO niveau 4 en HBO). Ook hebben meerdere begeleiders zich dit jaar bijgeschoold. Tijdens de intervisies en vergaderingen leren we van elkaar, vullen we elkaar aan en wordt er kennis overgedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De leerdoelen van het afgelopen jaar waren:

- omgaan met weerstand
- meer kennis over verschillende ziektebeelden

Michiel, Susanne en Daniëlle hebben de e-learning veilige zorg afgerond. Michiel en Susanne de versie voor leidinggevende en Daniëlle de versie voor werknemers. Deze cursus stond in het teken van bewustwording, preventie en interventie bij grensoverschrijdend gedrag van medewerkers richting cliënten.

Michiel, Daphne en Nanda hebben de herhalingscursus voor de BHV afgerond. Voor Susanne en Daniëlle staat deze in het begin van 2024 gepland.

Daphne heeft de online cursus psychiatrische ziektebeelden afgerond. Fleur is hier eind 2023 mee begonnen. Deze cursus stond in het teken van het opdoen van kennis over een groot aantal veel voorkomende psychiatrische ziektebeelden en hierbij per ziektebeeld kennis van diagnostiek, kenmerken, gevolgen, behandeling en begeleidingsadviezen.

Susanne heeft de basistraining WLZ afgerond. Het doel van deze training was om meer kennis op te doen over de WLZ en het aanvragen hiervan. De training heeft voor veel nieuwe inzichten geleid wat maakt dat we als team ook ouders beter kunnen informeren waar ze hun zorgvraag neer kunnen leggen (gemeente of zorgkantoor)

Daniëlle heeft de online cursus begeleiden van hechtingsproblematiek en de e-learning Happy2gether (over het voorkomen van relatie geweld) afgerond.

Michiel heeft de opleiding keurmeester volgens de NEN- normen (voor het keuren van elektrische apparaten) en de e-learning starten met seksuele vorming afgerond. Deze e-learning is erop gericht om je zeker te voelen en op een positieve veilige manier met jongeren te praten over hun seksuele en relationele vorming.

Fleur heeft haar opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker afgerond.

Door bovenstaande cursussen, opleidingen en e-learnings hebben we veel kennis opgedaan. Dit heeft bijgedragen aan het halen van onze leerdoelen. Ook coachen we elkaar door elkaar te informeren wat er is geleerd in een cursus. Door meer kennis te hebben over verschillende ziektebeelden/problematieken kunnen we de deelnemers beter begeleiden. Door deze kennis kunnen we deelnemers met veel weerstand ook beter begeleiden.

Op dit moment hebben wij veel kennis en vaardigheden in huis en kunnen wij de deelnemers goed begeleiden. Wel blijven wij ons graag ontwikkelen dus gaan we ook het komende jaar verschillende cursussen, opleidingen en e-learnings volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Alle begeleiders die BHV hebben gaan aankomend jaar weer de herhalingscursus volgen.

Daniëlle heeft afgelopen jaar een cursus gedaan met betrekking tot hechtingsproblematiek. Met de kennis die ze heeft opgedaan gaat ze een informatieavond houden voor collega's om haar kennis te delen. Mocht er meer vraag zijn naar kennis over dit onderwerp kan hier meer scholing in gevolgd worden.

Fleur gaat associate degree Pedagogisch Educatief Professional volgen in 2024 en 2025. Dit is een twee-jarige niveau 5 opleiding.

Verder gaan we bekijken of een van ons de cursus zoönosen en infectiepreventie kan gaan volgen. Dit omdat er steeds meer regels en wetgeving komt rondom dit onderwerp.

We kijken vaak op de website zorgboerenacademie.nl en kijken met elkaar wat we waardevol vinden om te volgen.

Verder willen we ons verdiepen in het onderwerp autisme. Hier zullen we tijdens onze teamvergaderingen aandacht aan besteden.

Samengevat:

- verdieping hechtingsproblematiek hele team
- verdieping autisme hele team
- cursussen/e-learning voor eigen ontwikkeling volgen via zorgboerenacademie.nl individueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het is fijn dat medewerkers verschillende opleiding volgen. Op deze manier wordt er veel kennis opgedaan die we aan elkaar kunnen overdragen.

Tijdens de vergaderingen bespreken we de opleidingsdoelen van de medewerkers. Bij de zorgboerenacademie kijken we welke cursussen worden aangeboden en of we met deze cursussen de kennis op kunnen doen waar behoefte aan is.

Ook bespreken we tijdens vergaderingen waar we in het werkveld tegenaan lopen en of we hier meer kennis over kunnen opdoen. Zo hebben afgelopen jaar 2 begeleiders meer kennis opgedaan over verschillende ziektebeelden. Door hier meer inzicht in te hebben kunnen ze betere begeleiding bieden die goed aansluit bij de deelnemer en zijn/haar ziektebeeld.

Nadat een medewerker een cursus heeft gevolgd wordt dit besproken en gekeken of er nu voldoende kennis over het onderwerp is of dat er vraag is naar meer kennis.

Meerdere keren per jaar komt het onderwerp scholing terug in de vergaderingen. Er wordt dan getoetst of de opleidingsdoelen (deels) zijn behaald, ze moeten worden bijgesteld of dat er nieuwe doelen/behoefte zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft minimaal 1x per jaar of 1x per half jaar een evaluatie gesprek. Voor alle doelgroepen geldt dat we 1x per jaar bij elkaar zitten met familieleden/betrokkenen en soms ook met andere betrokken instanties. (MDO)

Voor de deelnemers uit de jeugdwet is het evaluatiegesprek meestal 1x per jaar.

Voor de deelnemers uit de WLZ zitten we 1x per jaar bij elkaar en 1x per jaar telefonisch.

Ook worden de deelnemers voor besproken in de vergaderingen van het team zodat iedereen zijn inbreng kan geven hoe het verloopt met een deelnemer.

Tijdens de evaluatie volgen we de vragenlijst uit ons elektronisch clientendossier (ONS).

Hierin bespreken we onder andere de gestelde doelen van de periode ervoor. Bij onze doelgroep uit de WLZ zien we dat er soms niet zo veel veranderd en dat de doelen/afspraken gewoon blijven staan omdat dit nou eenmaal bij iemand hoort of dat iemand dit prettig vind. Denk hierbij aan; structureer mijn dag of wandel 2x per week met mij om de dag door te spreken. Wel is dit een mooi moment om even te horen of iemand tevreden is en of iemand nog wat nieuws wil leren. Ook hier zien we wisselende resultaten. Deelnemers uit de WLZ die

wat jonger zijn hebben wat vaker doelen die ze nog willen behalen, deelnemers die al wat ouder zijn (tegen de 30 aan) willen graag dat het gewoon blijft zoals het is. Ze zijn vaak tevreden met hun vorm van dagbesteding en de doelen die erbij horen en willen dit graag zo houden. Het proces van de deelnemers en het evalueren verloopt goed en we passen het proces aan, aan de vraag en behoefte van de deelnemer.

Bij de jeugd is er 1x per jaar een gesprek en vaak is hier wat meer ontwikkeling in de doelen. 1x per jaar is wel een mooi punt om goed te kunnen evalueren of doelen behaald zijn, bijgesteld moeten worden of nog lopen. Hierin zie je vaak goed of een deelnemer gegroeid is in zijn kunnen en of dat wat we oefenen en doen op de boerderij ook helpt.

Bij sommige deelnemers zowel uit de WLZ als de jeugdwet is het nodig om vaker te evalueren. Dit is per deelnemer verschillend en weer afhankelijk van de zorgvraag en behoefte van de deelnemer. Zo kan het zijn dat we met iedere deelnemer verschillende evaluatie afspraken hebben.

De onderwerpen die besproken worden tijdens het evaluatie gesprek zijn:

- tevredenheid over begeleiding
- tevredenheid over de activiteiten
- doelen doornemen
- nieuwe doelen stellen
- afspraken uit vorige evaluatie nagekomen?
- nieuwe afspraken maken komende periode
- medicatie en beleid, kloppen alle gegevens hiervan nog?

We volgen het proces van evalueren zoals is vast gesteld. er is bij aanvang van zorg binnen 6 weken een zorgplan, er word binnen een half jaar geëvalueerd en daarna 2x per jaar of jaarlijks. de doelen opgesteld in het zorgplan worden gemonitord door de begeleiding doordat er op gerapporteerd word wanneer er aan het doel word gewerkt. De evaluaties worden voorbereid door het team door in de teamvergadering de vorderingen te bespreken met elkaar en deze worden tijdens het evaluatiegesprek terug gekoppeld aan de deelnemer en/of familieleden/betrokkenen.

van het gesprek word een verslag gemaakt en een nieuw zorgplan opgesteld met de nieuwe afspraken en doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie uit alle evaluatie gesprekken is dat ons proces zoals we deze uitvoeren goed werkt. Vaak zie je dat er vooruitgang zit in de doelen waar deelnemers aan werken. We kunnen de doelen aanpassen of als behaald afvinken. Ook merken we dat de deelnemers en hun familieleden vaak tevreden zijn en voldoende ruimte ervaren om hun ervaringen te kunnen delen met ons. Ook wanneer de tevredenheid wat minder is kunnen we hierin met elkaar in gesprek, hier maken we ruimte voor en we wachten niet tot een volgend evaluatie moment als iemand ergens mee zit maar plannen zo snel mogelijk een extra gesprek in.

het evaluatie proces verloopt goed, een verbeterpunt is dat we tijdens een intake er tegen aan lopen dat ouders ineens heel veel informatie krijgen en in moeten vullen. Zo willen we het intakeformulier van ze terug, krijgen ze alle protocollen en informatie over de zorgboerderij, algemene voorwaarden, inloggegevens voor het ECD, is er een intake gesprek, moet het zorgplan ingevuld worden net zoals de risico inventarisatie. We merken dat het overzicht voor nieuwe ouders dan wel eens weg is. We kunnen helaas hier weinig aan veranderen. wat we al wel doen is alles gedoseerd aanleveren. Zo beginnen we met het intakeformulier en zorgovereenkomst en sturen we later een mail met alle belangrijke documenten. Ook vullen wij het zorgplan in met het eerste doel (wennen aan de dag structuur van de boerderij). Zo hebben we binnen 6 weken alles rond, laten we de deelnemer en hun ouders/verzorgers rustig kennis maken met onze boerderij en plannen we naar een aantal maanden een evaluatie. Op dat moment gaan we de aanvullende doelen in het zorgplan zetten en bespreken we het hele dossier met ouders. Dit werkt al is het iedere keer even aftasten wat een gezin graag wil en wat ze aankunnen. Iedere intake is dus maatwerk! Aangepast op de behoefte van de deelnemer en familie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 hebben we verschillende inspraakmomenten gehad. In het voorjaar hebben we deze gekoppeld aan de open dag. Op de landelijke open dag van zorgboerderijen hebben we deelnemers en hun familie uitgenodigd om te komen kijken op de boerderij. Ook hadden we in de uitnodiging een agenda gemaakt met wat we konden bespreken. Zo hebben we vanuit ons de verbouwplannen van het erf, dierschuur en nieuw te bouwen schuur gepresenteerd. Hier kwamen veel enthousiaste reacties op.

Met de volwassen deelnemers hebben we voor de zomervakantie en voor de kerstvakantie een werkoverleg gehad. We bespreken dat de aankomende vakantie periode en deelnemers kunnen wat inbrengen. We merken dat deelnemers vooral onderwerpen inbrengen over de dieren en activiteiten. Zo wilde ze graag met z'n allen een keer bowlen. Dit hebben we voor de kerstvakantie gedaan en aansluitend zijn we gaan lunchen. Er is behoefte vanuit de deelnemers om 1 of 2 keer per jaar een uitje te hebben. Hier geven we ook gehoor aan.

Met de jeugd hebben we ook voor beide vakanties een overleg gehad. Dit doen we altijd onder de lunch om er zo geen druk op te leggen. De jeugd had een duidelijke wens. Ooit zijn we voor kerst door de mac drive gereden en hebben mac donalds gehaald om dit met zn allen op de boerderij op te eten, dat willen we graag nog een keer!! Zo gezegd, zo gedaan. Onze kerstlunch bestond uit een burger met patat van de mac Donalds, aangevuld met zelf gesneden wortels, appels en komkommers. Wat een feest!

Verder is een wens van alle deelnemers (zowel volwassenen als jeugd) dat er weer wat varkentjes op de boerderij komen wonen. Omdat we op ons erf en in de dierschuur wat aan het verbouwen zijn hebben we met elkaar afgesproken dat we in het voorjaar van 2024 op zoek gaan naar varkentjes zodat we ze ook een goede stal en wei kunnen geven.

In algemene zin werden tijdens de inspraak momenten in 2023 met de deelnemers vooral de activiteiten en uitjes gepland, ze geven aan welke dieren ze graag willen, of er nog wat speelgoedmateriaal aangeschaft moet worden. (bijvoorbeeld nieuwe banden voor de skelters).

Al deze inspraakonderwerpen komen bij onze deelnemers te sprake tijdens de lunch of koffie of tijdens de werkzaamheden op een gewone dag. We merken dat op de officiële inspraakmomenten er geen tot weinig inspraak komt. We horen vaak dat mensen tevreden zijn en daar houdt het dan mee op. Het is natuurlijk fijn dat mensen tevreden zijn maar daar organiseren we geen inspraak voor. Een verbeterpunt voor ons in 2024 is om de inspraak zo te regelen dat we ook eigen inbreng krijgen van deelnemers op de geplande momenten.

Op inspraakmomenten weten we vaak ook al wat een deelnemer wil zeggen of inbrengen omdat het al besproken is tijdens de koffie of het uitmesten van de stal.

We merken dat het voor ons allemaal (begeleiders, vrijwilligers, deelnemers) heel normaal is om met elkaar te overleggen en van elkaar te vragen wat iedereen van iets vindt. Dit doen we het hele jaar door vooral onder de koffie in de ochtend, tijdens de lunch of tijdens de werkzaamheden. Dit hoeft voor ons niet een officieel moment te zijn, het gaat gewoon vanzelf.

Ook het contact met ouders/vertegenwoordigers ervaren we zo. We horen vaak terug van ouders 'joh als er wat is dan komen we toch wel' of 'als jullie iets veranderen dan laten jullie het toch altijd weten'.

Ook vinden deelnemers het vaak heel spannend en stressvol dat er meerdere bezoekers tegelijk komen op de boerderij. Hoe leuk het soms ook is om je familie de boerderij te laten zien, het verstoort toch het ritme van de dag. Dit vinden sommige deelnemers erg moeilijk. We merken wel dat het wanneer ouders/verzorgers buiten blijven en er binnen een speciale plek is voor de deelnemers dit fijner is voor de rust.

In 2024 willen we daarom ook kijken hoe we de inspraak zo inrichten dat het voor deelnemers niet voelt als belastend. (ook een werkoverleg, met zn allen aan tafel zitten is voor sommige al heel spannend) Hier gaan we in de teamvergaderingen in 2024 over brainstormen en zullen ons plan delen met de deelnemers.

Daarnaast blijven we gewoon het met elkaar doen als een team! Zowel deelnemers als begeleiders. We overleggen samen, maken plannen samen en voeren het samen uit! Net als in het gewone leven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitnodiging inspraakmoment 2023

- Verslag inspraakmomenten 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten hebben we het hele jaar door. Er hoeft in de praktijk geen officieel moment van gemaakt te worden omdat we als een team met elkaar werken en allerlei onderwerpen overleggen! Toch hebben we een aantal vaste momenten in het jaar waarin we mensen uitnodigen.

De inspraak onderwerpen die gedaan zijn gingen over de uitjes, de activiteiten, dieren, aanschaffing van speelgoed, indeling planbord, indeling dagindeling tijdens vakanties. Allen gingen buiten de officiële momenten om omdat dit vaker de momenten zijn dat je iets bespreekt of ergens tegen aan loopt met elkaar.

De officiële inspraakmomenten die we plannen zijn voor een klein aantal deelnemers leuk en voor een groot aantal deelnemers erg belastend en stressvol. We willen ouders/vertegenwoordigers zeker de kans geven om op afgesproken momenten de boerderij te bezoeken en elkaar te ontmoeten om te praten over het reilen en zeilen op de boerderij, echter vinden we het voor onszelf een leerpunt om dit zo in te richten dat deelnemers hier geen hinder van ondervinden. Hier gaan we in 2024 naar kijken, hoe kunnen we dit puntje verbeteren.

Verder willen we in 2024 weer tijdens de landelijke open dag van zorgboerderijen wat doen, met hieraan gekoppeld het inspraakmoment voor ouders/vertegenwoordigers. We merken als we buiten om het erf wat doen het minder belastend is voor deelnemers.

Daarnaast blijven we door gaan zoals we nu doen en zullen onder de koffie of tijdens de lunch 2x per jaar met een agenda werken als inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben een aantal jaar geprobeerd om ons tevredenheidsonderzoek digitaal aan te bieden volgens het systeem 'vanzelfsprekend'. We merken dat deze manier van invullen nauwelijks aansluit bij onze doelgroep. We krijgen dan geen ingevulde lijsten terug of een klein aantal. (van de ongeveer 30 deelnemers een stuk of 5 a 6).

Daarom zijn we weer overgestapt naar papieren vragenlijsten die we mensen geven op het moment dat ze op de boerderij zijn op onze uitnodiging met de vraag deze in te vullen. Sommige nemen ze mee naar huis en leveren het later in. Op deze manier is de opbrengst vele malen hoger. Dit jaar hebben we de kernwaarden van de federatie landbouw en zorg op de vragenlijst gezet met de vraag hoe belangrijk ze deze vonden. In de bijlage het verslag wat er uit is gekomen.

We zijn eind 2023 begonnen de lijsten te verspreiden en in januari 2024 de laatste terug gekregen.

Iedere deelnemer heeft een lijst gekregen. Er zijn van de 33 uitgedeelde lijsten er 23 terug gekomen.

In algemene zin komt eruit dat mensen tevreden zijn over de zorgboerderij. Verder uitkomsten staan vermeld in het verslag in de bijlage.

Dit verslag is ook naar alle ouders/verzorgers op de mail verstuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting komen verschillende punten naar voren die we eenvoudig kunnen realiseren in 2024. Zo vraagt iemand om wat meer groente op tafel tijdens de lunch. Dit hebben we meteen ingezet door vaak een komkommertje of wortel te snijden voor bij de lunch.

Verder willen meerdere graag biggetjes! dit zit in de planning al moeten we hier eerst een hokje en een weitje voor creëren.

Ook word er aangegeven dat sport en bewegen heel belangrijk is! Dit is iets wat we al veel doen. Zo gaan we met de zaterdaggroep iedere zaterdagmiddag naar de gymzaal in het dorp om een uurtje te sporten en zomers doen we dit op ons speelveld. Tijdens de vrije tijd momenten gaan we ook altijd buiten spelen, lekker skelteren of voetballen.

Over het algemeen is iedereen tevreden en kunnen zich ook vinden in de kernwaarden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar 2 meldingen van een vermissing.

Dit jaar zijn er 2 deelnemers weggelopen van de boerderij. De analyse van de vermissing is gedaan door de begeleiders die er op dat moment bij betrokken waren. Later wordt de MIC-melding besproken in het team tijdens de vergadering

1 van de deelnemers heeft de afspraak dat hij even weg mag lopen naar een afgesproken plek als hij overprikkeld is. Dit keer wilde hij graag naar huis en is hij verder gelopen, onderweg heeft hij iemand aangesproken om hem naar huis te brengen. Toen we gebeld waren dat hij thuis was hebben we dit besproken met moeder. Met moeder hier direct afspraken over gemaakt en ook samen met school en de deelnemer afspraken gemaakt.

1 van de deelnemers heeft op google maps zijn huis opgezocht. Hij is toen weggelopen van de boerderij richting huis. Toen de begeleiders hem niet meer zagen op de boerderij zijn ze hem gaan zoeken. Hierbij ook moeder en de politie gebeld. De deelnemers is gevonden door de begeleiding en is mee terug genomen naar de boerderij. In samenspraak met moeder een gesprek gehad met de deelnemer. Duidelijke afspraken gemaakt met de deelnemer.

Na een incident wordt er een MIC-melding gemaakt. Hier worden ook de afspraken die gemaakt zijn in opgeschreven. Iedere begeleider leest deze MIC-melding en is op de hoogte van de gemaakte afspraken. In de maandelijkse vergaderingen worden de MIC-meldingen ook altijd besproken.

Na een incident wordt altijd contact opgenomen met ouders/verzorgers. Samen wordt besproken welke afspraken er gemaakt moeten worden.

Door de begeleiders die bij de vermissingen aanwezig waren is goed gehandeld. De begeleiders bleven rustig en maakten een taakverdeling, belangrijk is dat de zorg voor de overige deelnemers door blijft gaan.

Door deze incidenten hebben we de afspraken over het gebruik van de tablet aangescherpt. Ook is het belangrijk de gemaakte afspraken te blijven handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren afgelopen jaar 12 agressie-incidenten.

6 van deze meldingen was agressief gedrag van een deelnemer naar een medewerker. De andere 6 meldingen was van een deelnemer naar een andere deelnemer.

De analyse wordt gedaan door de begeleider(s) die op dat moment betrokken is/zijn bij het incident, deze begeleider vult ook het formulier MIC-melding in. Het incident wordt daarna besproken met het hele team tijdens de team vergadering.

De oorzaken van de agressie incidenten van deelnemers naar medewerkers waren onduidelijkheid voor de deelnemer of het niet eens zijn met een besluit van de medewerker. Mocht een deelnemer agressief worden zorgt de begeleiding ervoor dat de situatie veilig is voor zichzelf en de deelnemers die in de buurt zijn. De deelnemer wordt gestuurd/begeleid naar een plek waar hij/zij weer rustig kan worden. Zo nodig wordt er een andere begeleider ingezet op wie de deelnemer niet boos is, dit helpt om de deelnemer beter te begeleiden.

De agressie incidenten van deelnemers naar andere deelnemers waren bij de jeugd deelnemers. Deze incidenten ontstonden tijdens het samenspelen. Als een deelnemer agressief gedrag vertoont naar een andere deelnemer zorgt de begeleiding ervoor dat de deelnemers uit elkaar gehaald worden en de situatie veilig is. Hierna wordt de deelnemer die agressief is naar een plek gestuurd/begeleid waar hij/zij kan afkoelen. Bij de deelnemer die te maken heeft gehad met een andere deelnemer die agressief werd, dragen we dit over aan ouders/verzorgers. Ook hebben we een gesprek met deze deelnemer en zorgen we ervoor dat het goed wordt afgesloten.

Bij alle agressie incidenten wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers van de deelnemer. Ook volgt er een gesprek met de deelnemer die agressief gedrag liet zien zodra de deelnemer weer rustig is. Samen met ouders en de deelnemer worden er afspraken gemaakt. Denk aan: wat te doen als ik boos word, waar kan ik heen om af te koelen, afspraken m.b.t. samenspel met andere kinderen. **Nieuwe afspraken worden toegevoegd aan het zorgplan. Indien nodig wordt de risico inventarisatie aangepast. Het nieuwe risico word dat beschreven in de Risico inventarisatie en besproken met ouders/verzorgers. Bij een aantal deelnemers was het risico al bekend en beschreven maar is het soms (in geval van agressie) niet altijd mogelijk om het te voorkomen. Dan vullen we een MIC formulier in. Wanneer het wel voorkomen is, wordt dit gerapporteerd in het zorgplan. Het werkt voor ons als team goed om dit zo te registreren en te bespreken met zowel het team als betrokkenen rondom de deelnemer. In het geval van nieuwe risico's of nieuwe afspraken staat dit dan weer geregistreerd in het zorgdossier.**

Bij de begeleider die te maken heeft gehad met agressief gedrag wordt besproken hoe het gaat. Afgelopen jaar waren alle begeleiders in staat om na het incident verder te gaan met de werkzaamheden.

Alle incidenten worden besproken in de team vergadering. De nieuwe afspraken die zijn gemaakt worden doorgenomen en de begeleidingsstijl die een deelnemer nodig heeft wordt besproken. De begeleiding blijft goed handhaven op de afspraken die zijn gemaakt of de begeleidingsstijl die is aangepast. Dit om herhaling zoveel mogelijk te voorkomen.

Bij alle incidenten is er goed gehandeld. De begeleiders hebben ervoor gezorgd dat de situatie zo veilig mogelijk was voor de andere deelnemers en zichzelf. Alle begeleiders wisten hoe te handelen bij een agressie incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een paar deelnemers die meer begeleiding hebben m.b.t. agressief gedrag. Tijdens de vergaderingen wordt besproken hoe deze deelnemers het beste begeleid kunnen worden en welke regels deze deelnemers moeten hebben. Het blijft als begeleiding belangrijk om goed te blijven handhaven op de regels, ook als het een tijdje beter gaat blijft deze begeleiding nodig.

De begeleiding weet goed wat te doen als er een incident is. De begeleiders weten elkaar goed aan te vullen of het over te nemen als dat nodig is.

Het is prettig om maandelijks een vergadering te hebben, zo worden de incidenten op korter termijn besproken in het team. Omdat het team groeit en we aan het begin en eind van de dag deelnemers vervoeren is het lastiger om deze dingen over te dragen tijdens de werkuren. Door de maandelijks vergadering is sneller iedereen van het incident op de hoogte en de afspraken die zijn gemaakt en/of begeleidingsstijl die is aangepast. De maandelijks vergaderingen blijven we ook in 2024 doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving aangepast

Geef de bouw van de schuur in de werkbeschrijving aan bij 1.4.2 en meldt het na afronding bij het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: staat genoteerd in de werkbeschrijving. afronding laat nog even op zich wachten.

scholing omtrent hechting en omgaan met agressie/weerstand inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: is ingepland voor de collega's die dit wilde doen.

zoonosen verlengen december (krijgen we vanzelf bericht van de GD)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

controle speeltoestellen, maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

jaarlijks bhv herhaling (iedereen word opgeroepen door bedrijf wopereis)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

actualisatie BHV +brandblussers+ ehbo koffer. contact onderhouden met onderhoudsbedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

2x per jaar met volwassen deelnemers werkoverleg plannen. vaste jaarlijkse punten; ontruiming- huisregels en wat verder ter tafel komt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 26-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

tevredenheidslijsten aanbieden aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan op papier

controle BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)

controle brandblussers (bedrijf bbl liebrand) komt automatisch voor jaarlijkse controle rond Juli.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)

Onderzoeken of we de inspraak voor deelnemers via een inspraakbord kunnen invullen. Om zo ook visueel te maken waar we inspraak over willen met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: dit werken we in 2024 meer uit.

tijdens eetmoment met jeugd ontruiming bespreken en eventueel oefenen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: we bespreken vaker onder de lunch wat je moet doen wanneer er een calamiteit is. Dit doen we aan de hand van de picto posters die bij de brandblusser en bhv koffer hangt. De deelnemers maken zo op een ongedwongen manier kennis met wat ze moeten doen bij een calamiteit.

6x per jaar Teamvergadering/ intervisie januari-maart-mei-juni-september-november

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf september maandelijks een teamvergadering gehad.

Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers. minimaal 1 x per jaar. Plus met medewerkers via teamspellen en vergaderingen onder leiding van de kwaliteitsondersteuner.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers en vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden. Ook hebben we tijdens de intervisies teamspellen gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

erf goed ingericht hebben voor alle activiteiten rondom de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Niet meer van toepassing)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

een aantal keer per jaar tijdens eetmoment met jeugd ontruiming bespreken en eventueel oefenen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Zoönosen weer aanvragen eind van het jaar + schapen en geiten op tijd enten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

controle brandblussers (bedrijf bbl liebrand) komt automatisch voor jaarlijkse controle rond Juli.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

controle BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

onderzoeken of en hoe we de wachtlijst voor de vakantieopvang weg kunnen werken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers. minimaal 1 x per jaar. Plus met medewerkers via teamspellen en vergaderingen onder leiding van de kwaliteitsondersteuner.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

10x per jaar Teamvergadering/ intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2025

Erf indeling aanpakken en concrete plannen en acties hiervoor uitzetten.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De nieuwe norm inspraak heeft geen gevolgen voor ons. We plannen altijd al meerdere inspraakmomenten in het jaar en zitten daarmee boven de norm van 2x per jaar. Wel worstelen we met de invulling en opbrengst ervan. We willen in 2024 tijdens onze teamvergaderingen dit bespreekbaar maken en brainstormen hoe we nog beter onze inspraak kunnen regelen. Ons doel is dat het voor deelnemers, betrokkenen en begeleiding een aanvulling word op onze zorgverlening.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede reminder voor wat er moet gebeuren. Echter gebruiken wij het in de praktijk niet veel. De werkbeschrijving zelf gebruiken we veel, de acties komen vaker voort uit teamvergaderingen en zijn zichtbaar op kantoor. dit werkt beter voor ons dan dat dit digitaal te vinden is.

de vaste acties en de acties die zichtbaar moeten zijn voor het jaarverslag staan beschreven in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op dit moment hebben we een kleinschalige dagbesteding en ambulante begeleiding voor jeugd, jongeren en (jong) volwassenen uit de jeugdwet en WLZ. Hier hebben we de afgelopen jaren naartoe gewerkt en zijn we trots op. Waar we nu tegen aan lopen en we zullen moeten uitzoeken de komende 5 jaar is of we nog willen groeien en hoe we willen groeien. De vraag voor jeugd is groot, willen we hier aan voldoen dan zullen we wellicht een keer de stap moeten maken om een tweede locatie te openen. Voor de komende 5 jaar is het doel uitzoeken of we dit willen en of dit mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze erfindeling kon wat overzichtelijker en veiliger. In 2023 zijn we hier aan begonnen en we hopen in 2024/2025 dit af te kunnen ronden.

Ook willen we graag een nieuwe schuur bouwen waarin we de ruimtes beter kunnen benutten dan dat we nu in onze oude schuur kunnen. Hierover lopen de aanvragen bij de gemeente.

Doelstelling voor 2024 is dat de erfindeling afgerond is en de aanvraag van de schuur ook en dat we eind 2024 begonnen zijn met het bouwen van een nieuwe schuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel voor 2024 loopt al. Hier is een plan voor, stapje voor stapje pakken we de onderdelen op het erf aan.

De vergunningsaanvraag loopt bij de gemeente en we hebben een bouwpartij ingeschakeld om ons bij te staan in de aanvraag en bouw.

Het plan van aanpak voor de komende 5 jaar is dat wij als eigenaren moeten nadenken wat we willen. willen we groeien of zeggen we dit is wat we bieden... dat is een beslissing die we niet in een plan van aanpak uit kunnen werken maar wat de tijd moet leren. Hierover praten we veel met ons team en onderzoeken wat de mogelijkheden kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek 2023 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• uitnodiging inspraakmoment 2023• Verslag inspraakmomenten 2023 |
|------------|---|