Jaarverslag

januari - december

Zorgboerderij De Twa Bûken

De Twa Bûken

Locatienummer: 1375

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 22
9 Doelstellingen 25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 27
9.3 Plan van aanpak 27
Overzicht van bijlagen 27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Twa Bûken

Registratienummer: 1375

Duerswald 9, 9241 GW Wijnjewoude

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01077880

Website: http://www.detwabuken.nl

Locatiegegevens

De Twa Bûken

Registratienummer: 1375

Duerswald 9, 9241 GW Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Medewerkers

In 2018 hebben we afscheid genomen van één medewerkster van de logeerweekenden. Deze medewerkster werkt naast zorgboerderij de Twa Bûken ook bij een andere logeeropvang. Het combineren van deze twee banen werd voor haar lastig waardoor zij ervoor gekozen heeft om afscheid te nemen van de zorgboerderij. Daarnaast is er dit jaar één nieuwe medewerkster aangenomen. Deze medewerkster zit in het laatste studiejaar van de opleiding Pedagogiek. Het team van de logeerweekenden bestaat nu uit drie medewerkers en het team van de dagbesteding bestaat naast de eigenaren van de zorgboerderij uit één medewerker.

Logeerweekenden

Het afgelopen jaar kunnen wij zien als een positief jaar. Er hebben zich geen grote incidenten voorgedaan. De kinderen komen met plezier naar de zorgboerderij en komen vol enthousiasme binnen. Sommige kinderen hebben even tijd nodig om te schakelen als zij binnen komen maar over het algemeen zijn de kinderen positief over het logeren en de dagopvang. De nadruk van de logeerweekenden ligt in het ontwikkelen van en sociale vaardigheden. De kinderen en jongeren leren samen te spelen en rekening te houden met elkaar. Daarnaast heeft iedere jongere een persoonlijk zorgplan die is afgestemd op de problematiek van het kind/ de jongere en zijn/haar ontwikkeling. In dit zorgplan staan doelen voor de logeerweekenden/dagopvang die gericht kunnen zijn op zowel de logeerweekenden, maar ook op bijvoorbeeld het adequaat functioren in de maatschappij en de toekomst.

Op dit moment hebben wij voor een aantal kinderen een beloningssyteem ontwikkelt. Het valt namelijk op dat de doelgroep van Zorgboerderij De Twa Buken langzamerhand aan het veranderen is. Er komen steeds meer kinderen met dubbele diagnoses of een complexere problematiek. Om voor de jongernen te stimuleren om gewenst gedrag te laten zien en voor de medewerkers meer structuur te creeëren, werken we met een beloningssysteem.

Een doel voor de komende periode is het ontwikkelen van een vaste dagroutine aan de hand van onder andere picto's. We merken dat het voor de kinderen en begeleiders prettig werkt als er een vaste dagindeling is. Dit zorgt voor rust. De kinderen weten waar ze aan toe zijn en kunnen zich hier op voor bereiden.

Dagbesteding

Het jaar 2018 stond voor de cliënten van de dagbesteding in het teken van het vernieuwen van het dak. We zijn twee weken dicht geweest omdat de asbest platen verwijderd moesten worden. Daarna moest het nieuwe dak er op. Dit was natuurlijk een hele belevenis. Werklui over de vloer, op het dak en soms in de koffiekamer. Op het erf stonden bijzondere machines. We zijn regelmatig naar buiten geweest om even een kijkje te nemen.

In 2018 was er ook een jubileum: één van onze cliënten is al tien jaar aan het werk op de zorgboerderij. In het voorjaar van 2019 gaan we dit samen vieren.

Er is één cliënt vertrokken en er is één nieuwe cliënt bij gekomen.

Ruim voor de kerst werden we gevraagd weer iets moois voor de kerk te maken. Ook dit hebben we met veel plezier gedaan.

Onze werkzaamheden zijn heel afwisselend: puzzelen, daimond painting, schilderen en tekenen, ontwerpen met een 3D pen, kaarten maken en werken met fimo klei.

Het is een mooi jaar geweest en we zijn een fijne groep met elkaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we terugkijken op het jaar 2018, kunnen wij concluderen dat wij een positief jaar hebben gehad. We hebben helaas afscheid moeten nemen van één van onze medewerksters. Haar keuze om afscheid te nemen van de zorgboerderij lag niet bij de werkzaamheden, maar het feit dat zij nog een andere baan heeft. Er is ook één nieuwe medewerker aangenomen. De medewerkers zijn positief over het werken op de zorgboerderij en komen met plezier naar hun werk. Wanneer er omstandigheden voordoen die het werken minder prettig maken, gaan wij hierover in gesprek en zorgen wij ervoor dat de medewerkers kun werk met plezier kunnen doen.

Als we kijken naar het aantal cliënten dat zorg krijgt bij de zorgboerderij, kunnen wij ook positieve conclusies trekken. De omgang van de dagbesteding en de logeeropvang is gestegen. We hebben tot ons grote verdriet afscheid moeten nemen van één cliënt van de logeeropvang. Deze cliënt is omgekomen bij een woningbrand. Deze gebeurtenis heeft veel impact gehad op zowel de medewerkers als de andere cliënten. We hebben contact gehad met slachtofferhulp om informatie te verzamelen over hoe wij het beste met deze situatie om konden en kunnen gaan. Als team hebben wij steun gehad aan elkaar bij het omgaan met deze gebeurtenis.

Wij hebben sinds 2011 een vertrouwenspersoon op de zorgboerderij, hier zijn geen meldingen binnen gekomen van klachten, agressie, ongewenste intimiteiten of andere strafbare handelingen. Er is regelmatig contact met de ouders van de jongeren, bijvoorbeeld bij het haal en breng moment van de jongere. De ouders hebben dan de mogelijkheid om onduidelijkheden, vragen of opmerkingen ter sprake te brengen. Na elk opvangmoment is er een overdracht naar de ouders/verzorgers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 hebben we afscheid genomen van één medewerkster van de logeerweekenden. Deze medewerkster werkt naast zorgboerderij de Twa Bûken ook bij een andere logeeropvang. Het combineren van deze twee banen werd voor haar lastig waardoor zij ervoor gekozen heeft om afscheid te nemen van de zorgboerderij. Daarnaast is er dit jaar één nieuwe medewerkster aangenomen. Deze medewerkster zit in het laatste studiejaar van de opleiding Pedagogiek. Het team van de logeerweekenden bestaat nu uit drie medewerkers en het team van de dagbesteding bestaat naast de eigenaren van de zorgboerderij uit één medewerker.

Logeerweekenden

De logeerweekenden van zorgboerderij De Twa Bûken zijn bedoeld voor de volgende doelgroepen:
* Kinderen met een verstandelijke beperking;
* Kinderen met een lichamelijke beperking;
* Kinderen met PDD-NOS;
* Kinderen met een stoornis in het autistische spectrum;
* Kinderen met ADHD.
Daarnaast zijn eventuele andere mogelijkheden bespreekbaar. De leeftijd van de kinderen die aanwezig zijn bij de logeerweekenden varieert van zes tot 24 jaar. De kinderen kunnen hele weekenden komen logeren, maar het is ook mogelijk dat zij één of meerdere dagdelen per week komen. Dit is afhankelijk van de wens van het kind en zijn/haar ouders en de indicatie.

Wij verlenen zorg via de WLZ PGB en WMO

Dagbesteding

Zorgboerderij De Twa Bûken biedt **dagbesteding** aan de volgende doelgroepen:

* Mensen met een verstandelijke beperking;
* Mensen met een lichte lichamelijke beperking;
* Mensen met PDD-NOS;
* Mensen met een stoornis in het autistische spectrum;
* Mensen met ADHD;
* Ouderen.

Aantal Deelnemers

	Januari 2018	Instroom	Uitstroom	December 2018
Dagbesteding	7	1	2	6
Logeeropvang	11	2	1	12

Reden van uitstroom logeeropvang:
- Overlijden van het kind
Reden van uitstroom dagbesteding:
- Cliënt wilde graag een dagbesteding dichterbij huis met een kortere wachttijd

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend kunnen wij stellen dat het een stabiel en positief jaar is geweest als we spreken over de deelnemers. De deelnemers die de zorgboerderij hebben verlaten, hebben dit niet gedaan met als reden dat zij de zorg niet voldoende of de sfeer niet prettig vonden. De deelnemers zijn tevreden over de geboden zorg en de deelnemers van de dagbesteding komen zelf met ideeën m.b.t. invulling van hun werk.

Er zijn geen nieuwe doelgroepen aan de zorgboerderij toegevoegd.

Voor ons als zorgboerderij is het erg belangrijk om bij een kennismakingsgesprek te kijken of een cliënt binnen de bestaande groep past. Wanneer de leeftijd of problematiek niet aansluit bij de huidige groep, gaan wij samen met ouders/verzorgers kijken of wij geschikte zorg kunnen bieden. Vaak komen cliënten een dagdeel kijken en sfeerproeven. Mocht de conclusie zijn dat een cliënt niet op zijn/haar plek zit bij ons, dan nemen we de cliënt niet aan omdat wij niet aansluiten bij de wensen en behoeften van de cliënt. Wij gaan dan samen met de ouders/verzorgers naar alternatieven kijken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we afscheid genomen van één medewerkster van de logeerweekenden. Deze medewerkster werkt naast zorgboerderij de Twa Bûken ook bij een andere logeeropvang. Het combineren van deze twee banen werd voor haar lastig waardoor zij ervoor gekozen heeft om afscheid te nemen van de zorgboerderij. Daarnaast is er dit jaar één nieuwe medewerkster aangenomen. Deze medewerkster zit in het laatste studiejaar van de opleiding Pedagogiek. Het team van de logeerweekenden bestaat nu uit drie medewerkers en het team van de dagbesteding bestaat naast de eigenaren van de zorgboerderij uit één medewerker.

Daarnaast is er momenteel één stagiaire aanwezig die helpt bij de dagbesteding.

Met alle medewerkers wordt regelmatig gesproken over hun functioneren. Ook geven de medewerkers elkaar onderling feedback tijdens hun werk. We hebben op dit moment zelfsturende medewerkers die weinig aansturing nodig hebben. Het is ons niet gelukt om het afgelopen jaar officieel een functioneringsgesprek te houden met de begeleiders. Zoals hierboven vermeld zijn ze zeer zelfstandig en zelfsturend. wij gaan dit jaar weer op de actielijst zetten .

Voor komend jaar hebben we per medewerker voorafgaand aan de logeerweekenden op de vrijdagmiddag een functioneringsgesprek gepland. De medewerker zal dan een uur eerder beginnen en dan zullen wij een functioneringsgesprek voeren. Deze gesprekken zullen plaatsvinden in week 36, week 38 en week 40. Door vooraf vaste data te plannen voor de gesprekken, zullen wij in de toekomst voorkomen dat er geen officiële gesprekken plaatsvinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger bij ons op de zorgboerderij. Deze is via het UWV bij ons terecht gekomen. vrijwilliger was vastgelopen op een vorige stage adres.

Door middel van gesprekken met het UWV is besloten dat deze jongen voorlopig met behoud van zijn uitkering bij ons op de boerderij mag blijven.

in 2018 is er dus veelvuldig telefonisch overleg geweest over deze vrijwilliger dit staat allemaal omschreven in zijn papieren van het UWV.

De taken van deze jongen is het onderhoud van de tuinen en helpen met kleine klussen.Hij krijgt van ons opdrachten die kort en klein zijn. Dan kan hij ze zefstandig uitvoeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is een redelijk stabiel jaar geweest als we kijken naar het personeel dat werkzaam is bij de zorgboerderij. De medewerkers zijn kundig en bezitten voldoende vaardigheden voor het werk dat zij doen. Elke medewerker heeft een relevante opleiding gerond (denk aan SPH, pedagogiek, Pabo). De medewerkers zijn leergierig en in functioneringsgesprekken en vergaderingen worden leerpunten besproken. De medewerkers denken mee in het verbeteren van de werkzaamheden en de structuur op de zorgboerderij.

De afgelopen periode zijn we erachter gekomen dat het prettig is als er meer personeel beschikbaar zou zijn. Door familieomstandigheden viel er namelijk een personeelslid weg. Door het kleine aantal personeelsleden, werd van het andere personeel verwacht dat zij flexibel waren. Voor de toekomst hebben wij de wens om een groter personeelsbestand te hebben waardoor dit in de toekomst voorkomen kan worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

- EHBO en BHV cursussen voor het personeel
- Eventuele extra trainingen volgen

De medewerkers hebben EHBO en BHV opleidingen gevolgd. Er hebben geen andere trainingen plaatsgevonden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing en ontwikkeling

Twee medewerkers van de logeerweekenden zijn op dit moment bezig met hun opleiding en zullen tijdens hun studie hun kennis en vaardigheden ontwikkelen. Er is tijdens de logeerweekenden toezicht van de eigenaresse die altijd aanwezig is als aanspreekpunt en eindverantwoordelijke en van een derde medewerkster. Deze medewerker is afgestudeerd aan de HBO opleiding SPH en is SKJ geregistreerd.

Elk jaar vindt er ontwikkeling plaats door middel van functioneringsgesprekken en overleggen. Daarnaast wordt er steeds meer samenwerkt met collegaorganisatie zoals Accare en JP van den Bent stichting.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het volgende jaar zijn de komende opleidingsdoelen opgesteld:

- Al het personeel zal een EHBO en BHV cursus volgen
- De medewerkers zouden eventuele trainingen kunnen volgen om hun profesioneel handelen te vergroten. Hierbij kan gedacht worden aan een weerbaarheidstraining of een training omgaan met agressie.

- Er wordt een dagroutine opgesteld voor de logeerweekenden om meer structuur te bieden
- De zorgboerderij gaat werken met het programma Zilliz. Het doel is om dit de eerste periode van 2019 te intergreren op de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als we terugkijken op het jaar 2018, kunnen we concluderen dat we een positief jaar hebben gehad. Een groot aantal van de scholingsactiviteiten die we het afgelopen jaar hebben uitgevoerd, zullen meegenomen worden naar 2019, omdat het terugkerende activiteiten zijn. Bij de zorgboerderij hebben zich geen bijzonderheden, klachten of ongevallen voorgedaan die meegenomen zouden moeten worden in de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Naar aanleiding van de opgestelde en geactualiseerde zorgplannen van de dagbesteding zijn er gesprekken met de cliënten en hun begeleider(s)/ ouder(s) geweest. Hierbij werden doelen geëvalueerd, bijgesteld en waar nodig was nieuwe doelen opgesteld. We merken dat dit goed is voor de eigenwaarde van de cliënten, omdat ze zo zien dat doelen behaald worden.

Bij sommige jongeren worden andere instanties bij betrokken, zoals: Jeugdzorg, William Schrikker Groep en JP van den Bent Stichting. Mocht een ouder/verzorger het noodzakelijk achten een gesprek te hebben waarbij de betrokken instanties en de zorgboerderij aanwezig is, dan is dit mogelijk. Meerdere keren per jaar hebben wij zorgtafeloverleggen met alle betrokkenen omtrent een cliënt. Het is voor de betrokken organisaties van toegevoegde waarde om ook de ervaringen, inzichten en observaties van de zorgboerderij te horen. Daarnaast kunnen wij als zorgboerderij bijdragen aan het behalen van doelen.

Ouders en verzorgers hebben regelmatig contact met de medewerkers van de zorgboerderij. Als er zorgen of vragen zijn, delen zij deze met de zorgboerderij zodat we samen naar een oplossing kunnen kijken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Momenteel zijn er geen grote veranderingen in het vooruitzicht die het nodig achten om het beleid bij te sturen. Er is een duidelijk en gestructureerd beleid voor zowel de medewerkers als voor de cliënten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben in 2018 minimaal 4 keukentafelgesprekken plaatsgevonden. We hebben het onderwerp inspraakbijeenkomsten/keukentafelgesprekken besproken met onze deelnemers van de dagbesteding. Zij geven aan dat zij het lastig vinden wanneer deze gesprekken op vaste datum gepland worden. De reactie die wij kregen was: 'Maar als ik dan een idee heb, moet ik dit dan bewaren tot het keukentafelgesprek'. 'Ik wordt nu al zenuwachtig als wij met een agenda moeten gaan werken'.

Op onze boerderij hebben wij op dit moment keukentafelgesprekken. Tijdens de koffie bespreken we dagelijks wat dingen die we kunnen verbeteren . Ze komen zelf met nieuwe ideeen. Als die uitvoerbaar zijn gaan we er mee aan de slag. Doordat wij een kleine groep hebben bespreken wij dit eigenlijk dagelijks/wekelijks. Daarnaast wordt er éénmaal per week een één op één gesprekje gevoerd met alle deelnemers. Tijdens deze gesprekken kunnen de cliënten bespreken wat zij maar willen. Zo kunnen zij privé dingen bespreken maar ook zaken waar zij tegenaan lopen met de begeleiding of andere cliënten.

Op dit moment voeren we keukentafelgesprekken, maar wij zijn ons ervan bewust dat we deze bijeenkomsten meer gestructureerd moeten maken. Bij de volgende bijeenkomst willen wij gaan werken met een agenda. Ook gaat we met Zilliz werken, dit is voor ons een stok achter de deur om deze acties gestructureerd te laten terugkomen (met een agenda en notulen die in het systeem gezet worden). De implementatie van Zilliz is al een actiepunt. Het opstellen van een vaste agenda zullen wij als actiepunt toevoegen. Daarnaast zullen de notulen (een verslag) van deze gesprekken ook bewaard worden in Zilliz.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Momenteel zijn er geen grote veranderingen in het vooruitzicht die het nodig achten om het beleid bij te sturen. Er is een duidelijk en gestructureerd beleid voor zowel de medewerkers als voor de cliënten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben onlangs het tevredenheidsonderzoek over 2018 uitgevoerd. Dit was op advies van de auditor. We vinden het prettig dat er van ons verwacht werdt dat wij dit onderzoek alsnog uitvoerden, want er zijn leuke en bruikbare resultaten uit naar voren gekomen. Er is een lege vragenlijst bijgevoegd in de bijlage.

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen in de vragenlijst zijn:
- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Begeleiding
- Activiteiten
- Boerderij
- Groepen
- Inspraak
- Overig

We zullen de resultaten van de dagbesteding en het logeren los van elkaar benoemen.

Dagbesteding
Voor de dagbesteding zijn er zeven vragenlijsten uitgezet en hiervan hebben zes mensen gereageerd.
De informatievoorziening vooraf wordt beoordeeld met een cijfer tussen de 8 en de 10. De vragen over de begeleiders worden gescoord tussen de 6 en de 10. Het cijfer 6 wordt door één cliënt gegeven op de deskundigheid van de begeleiders. Het onderwerp 'begeleiding' scoort tussen de 7 en de 10. De laagste cijfers worden hier gegeven voor 'aandacht en begeleiding van de cliënt' en 'contact met familieleden/verzorgers'. De hoogste cijfers worden gegeven voor 'de wensen van de cliënt worden meegenomen' en 'er is regelmatig overleg met de begeleiders van de cliënt'. Ook het kopje 'activiteiten' scoort positief. Uit de vragenlijst komt naar voren dat cliënten zelf kunnen aangeven wat zij graag willen doen, er voldoende afwisseling is in activiteiten en de activiteiten voldoende worden aangepast op de mogelijkheden van de cliënten. Het onderwerp 'boerderij' scoort een cijfer tussen de 7 en de 10. Waarbij wordt aangegeven dat de boerderij

goed bereikbaar is, de cliënten voldoende rust kunnen vinden op de boerderij, het schoon is en voldoende veilig. Het onderwerp 'groepen' scoort tussen de 8 en de 10. De cliënten voelen zich voldoende op hun gemakt bij de andere cliënten en er heerst een goede sfeer op de boederij. Het kopje 'inspraak' scoort tussen de 7 en de 10. Waarbij de 7 gegeven wordt voor 'staan de medewerkers voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën'. Uit de vragenlijst blijkt dat er voldoende overlegmomenten zijn met andere deelnemers en ouders.

Bij het kopje 'overige vragen' mochten de cliënten de boerderij een rapport cijfer geven. Het gemiddelde cijfer is een 9. De enige opmerking tot verbetering van dit rapportcijfer is: 'één keer per jaar een uitje maken'.

Logeren
Voor het logeren zijn er tien vragenlijsten uitgedeeld en hiervan hebben we zeven ingevulde vragenlijsten teruggekregen.
De informatievoorziening vooraf wordt gescoord tussen de 6 en de 10. Het kopje 'begeleiders' ontvangt cijfers tussen de 6 en de 10. Waarbij de 6 gegeven wordt voor deskundigheid van de begeleiders. Andere cliënten scoren deze vraag met een 7, 8 of 9. De vraag of de begeleiders respectvol met de cliënten omgaan wordt gescoord tussen de 8 en de 10. Het kopje 'begeleiding' krijgt cijfers tussen de 6 en de 10. Waarbij de onderwerpen 'overleg met de begeleiders over de cliënt' en 'contact tussen familie en begeleiders' door drie mensen met een 6 gescoord is. Uit één vragenlijst komt naar voren dat de persoon die de vragenlijst ingevuld heeft van mening is dat de cliënt niet vooruit gegaan is door de begeleiding van de zorgboerderij. Het onderwerp 'activiteiten' scoort tussen de 7 en de 10. Cliënten kunnen voldoende aangeven wat zij willen doen, er is voldoende afwisseling in de activiteiten en de activiteiten worden voldoende aangepast op de mogelijkheden van de cliënt. Het kopje 'boerderij' scoort tussen de 7 en de 10. Waarbij 'zijn de omstandigheden op de boerderij voldoende veilig' eenmaal een 7 scoort. Verder wordt er aangegeven dat de boerderij voldoende schoon is en de cliënten voldoende mogelijkheden hebben om rust te vinden op de boerderij. Het onderwerp 'groepen' scoort cijfers tussen de 6 en de 10. Waarbij de zes gegeven wordt voor 'heeft de cliënt voldoende contact met andere cliënten. Verder wordt er aangegeven dat cliënten zich voldoende op hun gemak voelen bij de andere cliënten en de sfeer scoort een cijfer tussen de 8 en de 10. Het onderwerp 'inspraak' scoort een cijfer tussen de 3 en 10. Waarbij de hoge cijfers gegeven worden voor 'staan de medewerkers voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën. Het onderwerp: 'voldoende overlegmomenten met andere deelnemers en andere ouders' scoort tweemaal een 3 en verder cijfers tussen de 6 en de 7.

Bij het kopje 'overige vragen' mochten de cliënten de boerderij een rapport cijfer geven. Het gemiddelde cijfer is een 8,3. De opmerkingen tot verbetering zijn:
- Ik zou een schriftje erg fijn vinden, als ouder zou je dan terug kunnen lezen hoe het gegaan is
- Overdrachtmoment zou beter kunnen
- Telefonisch beter bereikbaar zijn
- Misschien meer activiteiten bij het logeren
- Een invalkracht om te voorkomen dat er dagen afgezegd worden

Conclusie
Aan de hand van het tevredenheidsonderzoek kunnen wij concluderen dat de boerderij goede cijfers scoort en de cliënten en hun ouders/verzorgers tevreden zijn. Onderwerpen die de komende periode onze aandacht vragen zijn de contactmomenten met ouders/verzorgers, de momenten van overdracht en de manier van overdracht. We verwachten dat het integreren van Zilliz hieraan zal bijdragen. Daarnaast gaan wij kijken hoe wij meer contact en overlegmomenten kunnen gaan aanbieden. Tot slot willen wij doelgerichter gaan werken aan de hand van de doelen uit de zorgplannen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Vragenlijst tevredenheid

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

NVT

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met de deelnemers. Deze vinden gedurende het jaar regelmatig plaats. De hoeveelheid evaluaties verschilt per cliënt en netwerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Controle medicatielijsten. Dit is een proces dat continu plaatsvindt. Ouders/betrokken geven wijzigingen in de medicatie van onze cliënten direct bij ons door, zodat wij dit per direct kunnen veranderen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item

Inspraakbijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefeningen

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO middelen en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

I.v.m. de AVG, kijken naar opties voor een Elektronisch Cliënten Dossier (bijvoorbeeld Zilliz)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Denkt u ook nog aan de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk voor 2018?

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten in www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: We gaan kijken naar de opties voor een Elektronisch Cliënten Dossier.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksinstructies voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)

de gegevens op zorgboeren.nl zijn al even niet meer gecontroleerd (sinds 2014) dit dient eens per drie maanden te gebeuren. Doe dit graag.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: vermeld ook graag vanuit welke wet de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit nemen we mee in het jaarverslag van volgend jaar.

Voor volgend jaarverslag: Geef graag aan welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit nemen we mee in het jaarverslag van volgend jaar.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail gestuurd met de informatie

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Controleren speeltoestellen (niet van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie is niet meer van toepassing aangezien het speeltoestel is verwijderd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Weekendroutine opzetten en inzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Toelichting: Op dit moment zijn twee medewerkers van de logeerweekenden hiermee bezig en zullen wij dit implementeren in de weekenden

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Omschrijving Toetsingskader Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Klachtenprocedure medewerkers opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Integreren Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Opstellen evaluatieformulier dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Agenda inspraakbijeenkomsten opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Jaarlijkse controle RI&E en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Actualisatie EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Werving personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2019

Uitvoeren ontwikkelpunten tevredenheidsonderzoek deelnemers: - verbeteren contactmomenten ouders, de momenten van overdracht en de manier van overdracht. - Meer contact en overlegmomenten aanbieden. - Doelgerichter werken aan de hand van de doelen uit de zorgplannen.

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019

Inspraakbijeenkomsten 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Cliënttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Dossiers controleren en waar nodig aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Zilliz integreren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Deze actie beschrijven vanaf jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

Vanaf het jaar 2019 met vrijwilligers 1 op 1 evaluatie gesprek laten plaatsvinden. in jv 2019 beschrijven volgens de norm.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019

Evaluatiegesprekken met de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Cliëntgegevens actualiseren (inclusief medicatielijsten)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Slaapkamers verbouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Vanaf 2019 structureel laten plaatsvinden van 1 op 1 functioneringsgesprekken. Vanaf 2019 structureel verantwoorden in het jaarverslag: - beschrijving dat alle 1 op 1 functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden - wat komt er in algemene zin uit de functioneringsgesprekken - wat u heeft u met de informatie gedaan

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Vergadering met de medewerkers en functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Aankomende 10 maart hebben voeren we functioneringsgesprekken en hebben we een vergadering

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit verslag wordt op dit moment gemaakt en verstuurrd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vanaf 2019 structureel laten plaatsvinden van een tevredenheidsonderzoek volgens de norm. Dit vanaf jaarverslag 2019 structureel volgens de norm beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een doel voor de komende periode is het ontwikkelen van een vaste dagroutine aan de hand van onder andere picto’s. We merken dat het voor de kinderen en begeleiders prettig werkt als er een vaste dagindeling is. Dit zorgt voor rust. De kinderen weten waar ze aan toe zijn en kunnen zich hier op voor bereiden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dit jaar willen we gaan werken aan sommige terugkerende doelen en een aantal nieuwe doelen, zoals:

- Jaarlijks worden alle dossiers geactualiseerd en wordt er gekeken of ze nog upto-date zijn.
- Er worden regelmatig (1 keer in de zes maanden) gesprekken in gepland met de medewerkers over het functioneren van de medewerker.
- Er wordt minimaal 1 keer in het jaar een vergadering gepland met alle medewerkers over de gang van zaken, de ontwikkelingen die er gaande zijn en waar moet er aan gewerkt worden. Zodat er gewerkt kan worden aan kwaliteitsverbetering binnen het team, bij de zorgboerderij en voor de cliënten.
- Er zal een weekendroutine opgesteld worden voor de logeerweekenden, dit wordt gerealiseerd door het maken van een gestructureerd programma en huisregels.
- BHV & EHBO cursus
- Trainingen /cursussen volgen die van toegevoegde waarde zijn
- Het integreren van Zilliz

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar willen we gaan werken aan sommige terugkerende doelen en een aantal nieuwe doelen, zoals:

- Jaarlijks worden alle dossiers geactualiseerd en wordt er gekeken of ze nog upto-date zijn.
- Er worden regelmatig (1 keer in de zes maanden) gesprekken in gepland met de medewerkers over het functioneren van de medewerker.
- Er wordt minimaal 1 keer in het jaar een vergadering gepland met alle medewerkers over de gang van zaken, de ontwikkelingen die er gaande zijn en waar moet er aan gewerkt worden. Zodat er gewerkt kan worden aan kwaliteitsverbetering binnen het team, bij de zorgboerderij en voor de cliënten.
- Er zal een weekendroutine opgesteld worden voor de logeerweekenden, dit wordt gerealiseerd door het maken van een gestructureerd programma en huisregels.
- BHV & EHBO cursus
- Trainingen /cursussen volgen die van toegevoegde waarde zijn
- Het integreren van Zilliz

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zal per doelstelling worden ingegaan op hoe deze doelen behaald gaan worden aan de hand van een plan van aanpak.
- Actualisatie van de dossiers
De actualisatie is eigenlijk een doorlopend proces. Regelmatig worden er gesprekken gevoerd met betrokken. Deze gesprekken gaan bijvoorbeeld over de voortgang van de zorg en de opgestelde doelen. Ook worden er wel eens gesprekken gevoerd over indicaties e.d. De

terugkoppeling die we vaak via de post ontvangen, wordt toegevoegd aan het dossier van de cliënt. Richting het einde van het jaar worden alle dossiers gecheckt en waar nodig worden documenten aangevuld. Van deze doelstelling is het actiepunt: 'Dossiers controleren en waar nodig aanvullen' toegevoegd. De periode waarin dit actiepunt doorlopen wordt is september en oktober.

- Functioneringsgesprekken met de medewerkers
Eén keer per zes maanden wordt het functioneren van de medewerkers besproken in een face-to-face gesprek tussen de zorgboer en de medewerker. Deze actiepunten staan al in de actielijst. Naast de formele gesprekken, wordt er ook regelmatig feedback gegeven tijdens het werken.

- Vergadering
Deze vergadering heeft afgelopen maart plaatsgevonden. Hierin is de gang van zaken besproken, zijn de ontwikkelingen doorgenomen en is er gekeken waar onze aandacht voor de komende periode op gericht gaat worden.

- Weekendroutine opstellen
Dit is een actiepunt waar de medewerkers op dit moment al mee bezig zijn. We gaan een einddatum instellen zodat er ook daadwerkelijk een plan van de grond komt. Deze einddatum zal in eind augustus vallen. Er is hiervoor eerder al een actiepunt aangemaakt.

- BHV en EHBO
De zorgboerderij wordt jaarlijks uitgenodigd voor een opfriscursus van de BHV.

- Het volgen van aanvullende trainingen en cursussen
Deze trainingen en cursussen zullen op maat aangevraagd worden door de medewerkers zelf.

- Het integreren van Zilliz
Dit is een doelstelling waar wij als zorgboerderij erg naar uit kijken. De zorgboerin is op dit moment betrokken bij overleggen in de regio over het integreren van Zilliz. Daarnaast zal het programma ingezet worden op de zorgboerderij. Het doel is om in ieder geval tegen het einde van het jaar met dit programma te werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• Vragenlijst tevredenheid