Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Twa Bûken

De Twa Bûken

Locatienummer: 1375

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 18
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 23
9 Doelstellingen 27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Twa Bûken

Registratienummer: 1375

Duerswald 9, 9241 GW Wijnjewoude

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01077880

Website: http://www.detwabuken.nl

Locatiegegevens

De Twa Bûken

Registratienummer: 1375

Duerswald 9, 9241 GW Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het profiel van zorgboerderij de Twa Bûken
Zorgboerderij de Twa Bûken biedt professionele begeleiding in de vorm van dagbesteding voor (jong)volwassenen en opvang voor kinderen. De opvang voor kinderen bestaat uit weekendopvang, dagopvang op de zaterdag en vakantieopvang.
De doelstelling van zorgboerderij de Twa Bûken 'Living and Growing' is het creëren van een geschikte en passende dagbesteding aan mensen met een verstandelijke en/of meervoudige beperking, zodat zij op een actieve manier deel kunnen nemen aan de maatschappij. De eigen identiteit van de cliënt, zijn of haar levensovertuigingen en normen en waarden worden hierbij gekoesterd.
Zorgboerderij de Twa Bûken streeft er naar bij te dragen aan het ontwikkelen van de eigen identiteit van de cliënten. Dit wordt gedaan aan de hand van persoonlijke zorgplannen voor iedere cliënt, waarin aandacht wordt besteed aan zijn/haar leerdoelen. Aan de hand van deze persoonlijke leerdoelen worden de cliënten gedurende de begeleiding uitgenodigd om zichzelf te ontwikkelen.

Bij de dagbesteding voor (jong)volwassenen wordt er voornamelijk op gelet dat de cliënten plezier hebben in de activiteiten die ze uitvoeren. Dit wordt gedaan zodat de cliënten in staat zijn de activiteiten uit te kunnen voeren en er op die manier ruimte ontstaat om aan hun eigenwaarde en doelen te kunnen werken.
De kinderen blijven tijdens de opvang momenten logeren of komen een dagdeel langs. Ze helpen mee met de dagelijkse gang van zaken, zoals eten koken, tafel klaarmaken, boodschappen doen en andere taakjes. Hiermee wordt aandacht besteed aan de Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL) van de kinderen. Daarnaast is er veel ruimte voor spel, ontspanning en het hebben van plezier. De nadruk van de opvang ligt in het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De kinderen en jongeren leren samen te spelen en rekening te houden met elkaar. Met behulp van de persoonlijke zorgplannen die zijn afgestemd op de problematiek van het kind/de jongere en zijn/haar ontwikkeling wordt er tijdens de begeleiding aandacht besteed aan de persoonlijke doelen. Op deze manier beoogt de Twa Bûken d.m.v. spel en plezier bij te kunnen dragen aan de groei en ontwikkeling van de kinderen.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij
Logeerweekenden
De activiteiten die het afgelopen jaar zijn ondernomen zijn afgestemd op de behoeften en wensen van de kinderen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn:
- Buitenspelen; De Twa Bûken beschikt over een groot terrein waar voor de kinderen genoeg ruimte is om zich uit te kunnen leven. Er zijn skelters, steppen en fietsen beschikbaar waarmee over het hele terrein geracet kan worden. Daarnaast zijn er een trampoline, een basketbalring en zandbak aanwezig. Op de grasvelden worden onder andere balspellen gedaan. In de zomer hebben we regelmatig een zwembadje opgezet zodat de kinderen zich hierin konden vermaken. Daarnaast konden de kinderen die hier aan toe zijn en die hier behoefte aan hebben buiten helpen met klusjes. Voorbeelden hiervan zijn dat ze mee mogen op de trekker om hout te halen, of dat ze mogen verven wanneer er iets opgeknapt kan worden.
- Bij slecht weer zijn er binnen ook genoeg activiteiten te doen; (bord)spellen, knutselen, films kijken, op de Wii of de playstation, pingpongen etc.
- Daarnaast ondernemen we af en toe activiteiten buiten het terrein. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan naar het bos of naar een buitenspeelplaats gaan. Afgelopen zomer had de Twa Bûken een abonnement op het openluchtzwembad en waren we regelmatig in het zwembad te vinden.

Het afgelopen jaar hebben er verschillende veranderingen en ontwikkelingen plaatsgevonden op het gebied van de logeerweekenden. Wat betreft de werkwijze zijn we in 2019 bezig geweest met het ontwikkelen en implementeren van een vaste dagroutine. In de woonkamer van de boerderij zijn whiteboards opgehangen waarop de dagroutine is uitgewerkt. We maken daarbij veelal gebruik van picto's om het voor de kinderen inzichtelijk te maken. Op de whiteboards wordt ook andere informatie vermeld, bijvoorbeeld welke begeleiders en kinderen aanwezig zijn en op welke tijden iemand wordt gebracht of opgehaald. Ook dient het bord als hulpmiddel om regels en afspreken te onthouden, zo kan een kind bijvoorbeeld zien op welke tijd hij/zij gaat douchen of op welke dag zijn/haar bed verschoond moet worden.
Halverwege 2019 zijn we tevens gestart met het werken met de 'helpende handjes'. Dit houdt in dat we in de logeerweekenden aan de vaste dagroutine het uitvoeren van een taakje hebben toegevoegd. De kinderen mogen zelf kiezen welk taakje ze graag willen uitvoeren. Hierbij valt te denken aan tafeldekken, vaatwasser uitruimen, afwassen etc. De taakjes die gekozen kunnen worden staan vermeld op het bord en de kinderen kunnen zelf het handje waarop hun naam staat bij het door hen gekozen taakje plakken.

In 2018 zijn we bezig geweest met het ontwikkelen en inzetten van beloningssystemen voor een aantal kinderen die hier baat bij hadden. Dit omdat de doelgroep van zorgboerderij de Twa Bûken langzamerhand aan het veranderen was en er steeds meer kinderen met dubbele diagnoses en/of complexere problematiek bij de boerderij kwamen. Het doel van de beloningssystemen is de kinderen te stimuleren om gewenst gedrag te laten zien en voor de medewerkers meer structuur in de werkwijze te creëren. In 2019 hebben we het inzetten van de beloningssystemen voortgezet en aangepast naar de behoeftes van de kinderen. Bij een aantal kinderen heeft het werken met een beloningssysteem het gewenste effect gehad en kon deze werkwijze in 2019 afgebouwd worden. Op dit moment kijken de medewerkers per kind en situatie wanneer het inzetten van een beloningssysteem gewenst is en wordt deze werkwijze waar nodig ingezet.

Dagbesteding
Het jaar 2019 was voor de cliënten van de dagbesteding een jaar met hoogte- en dieptepunten.
Eind 2018/begin 2019 is er een nieuw dak op de boerderij gekomen. Daarbij zijn de asbest platen verwijderd. Dit was voor de cliënten interessant om van dichtbij mee te kunnen maken. Grote machines en kranen waren allemaal even leuk om te zien. In de zomer van 2019 zijn er zonnepanelen op het dak van de boerderij geplaatst. Ook deze gebeurtenis leefde onder de cliënten.

In april is 'pake' die op het erf van de Twa Bûken woonde overleden. Dat was een ingrijpende gebeurtenis en een dieptepunt voor iedereen. In december 2018 kwam een kleine puppy, genaamd Boeke op de zorgboerderij. Deze was heel 2019 dagelijks bij ons op de dagbesteding te vinden. Een lief klein hondje die ons gezelschap houdt. Samen laten we hem uit. Het geeft veel plezier. In oktober waren er vier kleine poesjes geboren bij de Twa Bûken. Zo nu en dan mochten ze even bij ons zijn.

Verder heeft de dagbesteding zich het afgelopen jaar veelal bezig gehouden met acryl gieten. Hier hebben we onder andere mooie schilderijen en onderzetters mee gemaakt. Reik heeft bij ons bomen omgezaagd en wij hebben bij Reik hout opgehaald voor onze kachels. Eén van de cliënten heeft het erf mooi opgeruimd en netjes gemaakt. Voor 'Joris Kerstboom' in het dorp mochten wij ballen en sterren maken van papier. Ook het concept “kom erbij” werd dit jaar op de zorgboerderij gehouden. Ongeveer 50 personen waren hierbij aanwezig. Naast het gezellig eten konden deze personen ook onze kerstmarkt bezoeken en mooie dingen kopen.
In december zijn we ook gestart met de uitleen van legpuzzels. Voor een borg mag iedereen bij ons puzzels lenen van Jan van Haasteren en Was Gij.
Tot slot was ons jaarlijkse uitje dit jaar naar restaurant De Stripe. Daar hebben we heerlijk gegeten met zijn allen.

Een grote ontwikkeling op het gebied van de kwaliteit is dat wij als zorgboerderij in 2019 zijn gestart met het werken met ZilliZ. ZilliZ is een zorgadministratiesysteem waarin wij onder andere de cliëntendossiers kunnen bijhouden en kunnen rapporteren. Op dit moment zijn we nog erg bezig met het wegwijs worden in het werken met dit voor ons nieuwe systeem.
Ook hebben we het afgelopen jaar gezien dat er, mede door de ontwikkelingen in de zorg, steeds meer wordt samengewerkt met collega organisaties zoals BEZINN, JP van den Bent stichting, Accare, MEE, de Federatie Landbouw en Zorg (FLZ) en ook de gemeenten. Dit betekent dat het netwerk van de Twa Bûken uitbreidt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we terugkijken op het jaar 2019, kunnen wij concluderen dat wij een positief jaar hebben gehad. Wij zien het afgelopen jaar als een prettig jaar waarin de cliënten met plezier naar de zorgboerderij komen. Sommige cliënten hebben bij binnenkomst even de tijd nodig om te schakelen maar over het algemeen zijn zij positief en enthousiast over de dagbesteding en de opvang.

De afgelopen periode hebben we gemerkt dat het hanteren en inzichtelijk maken van een vaste dagroutine tijdens de logeerweekenden prettig werkt. De kinderen weten waar ze aan toe zijn en kunnen zich hier op voorbereiden. Dit zorgt voor rust. Het gebruik van picto's helpt ook om de kinderen voor te bereiden op eventuele veranderingen. Daarnaast werken de picto's voor sommige kinderen
als geschikt hulpmiddel om een activiteit te kiezen.
Ook hebben we gezien dat het werken met de 'helpende handjes' de kinderen motiveert om een taakje uit te voeren. De kinderen worden gestimuleerd om verschillende taakjes te kiezen, zodat ze met verschillende werkzaamheden ervaring op kunnen doen en hun zelfredzaamheid vergroot wordt.

Kijkend naar de de doelstellingen die wij voor 2019 gesteld hadden, zien wij dat we een aantal doelstellingen behaald hebben en dat een aantal doelstellingen in 2020 nog de nodige verbeteringen behoeven.
Doelstellingen die wij behaald hebben zijn:
- Er worden jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd met alle medewerkers;

- Er worden jaarlijks vergaderingen gepland met alle medewerkers;
- Er wordt een dagroutine opgesteld voor de logeerweekenden;
- Het volgen van BHV en EHBO cursus.

Doelstellingen die voor ons in 2020 nog verbetering behoeven zijn:
- Jaarlijks worden alle dossiers geactualiseerd. Dit willen wij gestructureerder aan gaan pakken.
- Het volgen van trainingen/cursussen die van toegevoegde waarde zijn. In 2019 heeft één medewerker aanvullende trainingen gevolgd ter vergroting van haar professioneel handelen. In 2020 zouden wij graag zien dat de overige medewerkers dit ook doen.
- Het integreren van Zilliz. Hier zijn wij in 2019 hard mee aan de slag geweest, in 2020 zouden wij ons hier als zorgboerderij graag nog verder in willen ontwikkelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Logeerweekenden
De logeerweekenden van zorgboerderij de Twa Bûken zijn bedoeld voor de volgende doelgroepen:
- Kinderen met een (licht) verstandelijke beperking;
- Kinderen met een lichamelijke beperking;
- Kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum;
- Kinderen met ADHD;
- Kinderen met ADD;
- Kinderen met ODD etc.

Naast bovenstaande doelgroepen zijn eventuele andere mogelijkheden bespreekbaar. De leeftijd van de kinderen die bij de Twa Bûken komen varieert van zes tot 24 jaar. Op dit moment bestaat de doelgroep voornamelijk uit kinderen met een beperking in hun sociaal functioneren. Ze kunnen te maken hebben met een diagnose zoals bijvoorbeeld hier boven beschreven.
De kinderen kunnen hele weekenden komen logeren, van vrijdag 17:00 uur tot zondag 17:00 uur. Daarnaast is het ook mogelijk dat zij één of meerdere dagdelen per week komen. Hoe veel een kind bij zorgboerderij de Twa Bûken komt is afhankelijk van de behoeften van het kind en zijn/haar ouders en de indicatie.

Dagbesteding
De Twa Bûken biedt dagbesteding aan de volgende doelgroepen:
- Mensen met een verstandelijke beperking;
- Mensen met een lichte lichamelijke beperking;
- Mensen met PDD-NOS;
- Mensen met een stoornis in het autistisch spectrum;
- Mensen met ADHD;
- Ouderen.

De leeftijd van deze deelnemers is vanaf 18 jaar. De cliënten kunnen maandag t/m donderdag bij de dagbesteding komen van 9:00 - 14:30 uur.

Wij verlenen zorg via de jeugdwet, de WLZ, de WMO en het PGB.

Aantal deelnemers zorgboerderij de Twa Bûken

	Januari 2019	Instroom	Uitstroom	December 2019
Logeeropvang	12	0	3	9
Dagbesteding	6	1	1	6

Reden van uitstroom logeeropvang:
- Cliënt ging naar de middelbare school, opvang op de woensdagmiddag was daarom niet meer nodig.
- Cliënt is verhuisd naar een ander pleeggezin in een andere woonplaats.
- Cliënt was toe aan een vervolgstap en is daarom overgestapt naar een voorziening die meer gericht is op het begeleid wonen.

Reden van uitstroom dagbesteding:
- Tijdens de proefperiode kwamen we er gezamenlijk achter dat wij niet de juiste zorgboerderij waren voor deze cliënt. Er is gezamenlijk gekeken naar een alternatief.

Er is in het jaar 2019 geen sterke groei of afname geweest van het aantal cliënten. Bij de zorgboerderij hebben 3 kinderen afscheid genomen. Daartegenover staat dat alle kinderen inmiddels blijven logeren en niet alleen één of meerdere dagdelen in de week komen. Voor een groot deel van 2019 was er daarom weinig ruimte om nieuwe cliënten bij de logeerweekenden te kunnen verwelkomen. Inmiddels is deze ruimte er wel. Er zijn in 2019 geen nieuwe doelgroepen aan de zorgboerderij toegevoegd.

De Twa Bûken vindt het erg belangrijk om bij een nieuwe aanmelding te kijken of een cliënt binnen de bestaande groep past. Dit wordt gedaan door middel van een kennismakingsgesprek. Wanneer de leeftijd en/of de problematiek van de cliënt niet aansluit bij de huidige groep, kijken wij samen met de ouders/verzorgers of wij geschikte zorg kunnen bieden. Mocht dit niet het geval zijn, dan nemen we de cliënt niet aan omdat wij niet aansluiten bij de wensen en behoeften van de cliënt. Samen met ouders/verzorgers kijken wij in dit geval naar een geschikt alternatief.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De Twa Bûken is tevreden over de deelnemersgroep van het afgelopen jaar. Er is geen sterke afname en/of toename van cliënten geweest. Het is zowel bij de dagbesteding als bij de opvang voor de kinderen een fijne groep met voor hen bekende gezichten. Mede door de stabiliteit in de cliënten en de medewerkers die bij de Twa Bûken komen is er de ruimte om te werken aan de persoonlijke doelen van de cliënten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de Twa Bûken bestaat uit 6 personen. Drie werknemers verzorgen de opvang van de kinderen/jongeren en beide eigenaren van de zorgboerderij verzorgen samen met nog één medewerker de dagbesteding. Gedurende 2019 is het team van werknemers stabiel gebleven. Er hebben geen werknemers afscheid genomen en er zijn geen nieuwe werknemers bij gekomen. Wel heeft onze vrijwilliger in 2019 afscheid genomen vanwege het starten van een re-integratie traject.

In 2019 hebben er 1 op 1 functioneringsgesprekken plaatsgevonden met onze medewerkers waarin het wederzijds functioneren besproken is.
Wat hierbij veelal naar voren komt is dat onze medewerkers met plezier werkzaam zijn bij de Twa Bûken. Onze medewerkers zijn voornamelijk in het weekend bij ons aan het werk en combineren het werk bij de Twa Bûken met een andere baan en/of studie. Daarom ervaren zij het werk bij ons als een bijbaan. Vanuit andere banen en/of studie doen zij kennis op door bijvoorbeeld het volgen van trainingen en cursussen. Dit is kennis die zij meenemen en in kunnen zetten in hun werk bij de Twa Bûken. Wij zien dit als meerwaarde en willen hen de mogelijkheid geven om ook via de Twa Bûken trainingen en/of een cursussen te volgen.
Daarnaast komt er naar voren dat onze medewerkers het van belang achten om regelmatig met het complete team overleg te voeren. Onze medewerkers draaien weekenddiensten en zij werken daardoor vaak in tweetallen in plaats van met het gehele team. Door regelmatig met het complete team overleg te voeren wordt het mogelijk om ontwikkelingen gezamenlijk te bespreken en de werkwijze voortdurend op elkaar af te blijven stemmen. Daarom vinden er nu minstens twee keer per jaar vergaderingen plaats met de werknemers en de eigenaren van de zorgboerderij.

Daarnaast zijn er vanwege de ingang van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) gesprekken gevoerd met de medewerkers over de veranderingen in de arbeidsovereenkomsten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het personeel van de Twa Bûken kijkt positief terug op het afgelopen jaar dat zij gezamenlijk hebben neergezet. Mede door de stabiliteit van het team is het personeel goed op elkaar ingespeeld. Ook is er onderling ruimte voor overleg en feedback.
Door het voeren van vergaderingen zijn er in 2019 verschillende actiepunten naar boven gekomen waar het team vervolgens gezamenlijk mee aan de slag is gegaan. Bijvoorbeeld het verbouwen van de slaapkamers en het gezamenlijk vormgeven van de weekendroutine.

Zorgboerderij de Twa Bûken heeft bevoegd personeel om de cliënten te begeleiden (zie ook hoofdstuk 5.2). Wel zouden wij op termijn graag een nieuwe collega verwelkomen die het team van de logeerweekenden kan komen versterken. Dit omdat de werknemers het werk bij de Twa Bûken combineren met een andere baan en/of studie. Met de komst van een nieuwe collega ontstaat er meer ruimte in het invullen van de diensten. Dit is een actie die wij ook voor 2019 hadden gepland. Echter hebben wij het afgelopen jaar gezien dat het invullen van de diensten tot nu toe altijd opgelost kon worden met het meedraaien van de eigenaresse van de Twa Bûken. Het uitvoeren van deze actie is in 2019 voor ons dus niet echt noodzakelijk geweest. Het zoeken van een nieuwe collega hebben wij wel opnieuw toegevoegd aan de actielijst van 2020. Dit omdat mede uit de functioneringsgesprekken met onze medewerkers blijkt dat zij het werk bij de Twa Bûken combineren met een andere baan en/of studie en wij dus rekening moeten houden met het eventueel minder beschikbaar zijn van deze medewerkers in de toekomst. Bijvoorbeeld wanneer een medewerker afstudeerd of een andere baan vindt.

Tot slot hebben wij 2019 afscheid genomen van onze vrijwilliger die werkzaam was bij de dagbesteding. Via de gemeente is zij gestart met een re-integratie traject in het werkveld en daarom bij ons gestopt als vrijwilliger.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor de begeleiders van het afgelopen jaar waren:
- Het volgen van een EHBO en BHV cursus voor al het personeel;
- Het volgen van eventuele extra trainingen om het professioneel handelen te vergroten (bv: weerbaarheidstraining of een training omgaan met agressie);
- Het opstellen van een dagroutine voor de logeerweekenden;
- Het integreren van ZilliZ.

De medewerkers hebben EHBO en BHV cursussen gevolgd. Eén medewerker heeft extra trainingen gevolgd ter vergroting van het professioneel handelen (zie paragraaf 5.2). Het opstellen van een dagroutine heeft in 2019 plaatsgevonden en hier wordt op dit moment standaard mee gewerkt. Het integreren van ZilliZ is in 2019 van start gegaan. Echter kost dit meer tijd dan van te voren verwacht werd en vraagt dit doel nog om de nodige verbeteringen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Eén van de medewerkers van de logeerweekenden is in 2019 afgestudeerd voor de HBO opleiding Pedagogiek en tevens SKJ geregistreerd. Dit betekent dat er binnen zorgboerderij de Twa Bûken inmiddels twee medewerkers met een HBO diploma en SKJ registratie werkzaam zijn. Tijdens de logeerweekenden is er altijd minstens één medewerker met SKJ registratie aanwezig. Daarnaast is er tijdens de logeerweekenden toezicht van de eigenaresse die altijd aanwezig is als aanspreekpunt en eindverantwoordelijke.

Eén medewerkster is op dit moment bezig met haar HBO opleiding van waaruit zij kennis en vaardigheden ontwikkelt. Voor het behouden en het op peil houden van de SKJ registratie volgen de medewerkers verschillende trainingen en cursussen. Zo heeft één medewerkster in het afgelopen jaar onder andere deelgenomen aan trainingen voor motiverende gespreksvoering, het sociaal competentie model, en de-escalerend werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zijn de volgende opleidingsdoelen opgesteld:
- Al het personeel zal in 2020 een EHBO en BHV cursus volgen;
- In 2020 wil de Twa Bûken zich vaardiger maken in het werken met ZilliZ en het werken met dit programma structureel toepassen;

- Om het professioneel handelen van de medewerkers op peil te houden en te vergroten is er de ruimte om extra trainingen te volgen. Ons doel is dat onze medewerkers vanaf 2020 minstens 1 aanvullende training per jaar volgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als we terugkijken op de scholing en ontwikkeling van het afgelopen jaar dan zijn wij hier tevreden over. De opleidingsdoelen die wij voor 2019 hadden opgesteld zijn allemaal aan bod gekomen. De medewerkers leren van trainingen en delen dit vervolgens met elkaar. Het werken met de vaste dagroutine heeft ons en de kinderen veel opgeleverd in 2019 en dit zullen wij dan ook blijven inzetten. Het werken met Zilliz blijft voor ons in 2020 een ontwikkelpunt.

Scholingsactiviteiten die jaarlijks terugkomen (EHBO, BHV) hebben we opnieuw opgenomen in de actielijst. Wat wij graag nog zouden doen in 2020 is het vaker volgen van trainingen/cursussen passend bij ons zorgaanbod, om ons professioneel handelen te blijven vergroten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij voeren jaarlijks gesprekken met de cliënten van de dagbesteding en hun ouders/verzorgers naar aanleiding van de zorgplannen. Hierbij wordt de voortgang geëvalueerd en gekeken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag of dat er eventueel aanpassingen nodig zijn. Wij zien dat het voor de cliënten stimulerend werkt en het hun gevoel van eigenwaarde goed doet wanneer zij zien dat zij hun doelen hebben behaald en nieuwe dingen hebben geleerd. Bij een aantal van de cliënten schuiven ook andere begeleiders/betrokkenen aan.
Voor het voeren van de evaluatiegesprekken hebben wij een evaluatieformulier (zie bijlage 'Evaluatieformulier dagbesteding blanco' in hoofdstuk 8.2). Per cliënt wordt gekeken hoe vaak er geëvalueerd dient te worden. Dit is afhankelijk van de situatie en de behoeftes van de cliënt. Bij het evaluatiegesprek wordt besproken en genoteerd waar de cliënt behoefte aan heeft; worden er twee (of meer) evaluaties per jaar gevoerd of is één voldoende? Tevens wordt er een datum geprikt voor het volgende evaluatiegesprek.

Bij veel van de jongeren zijn naast onze zorgboerderij andere instanties betrokken. Hierbij valt te denken aan de William Schrikker groep en de JP van den Bent stichting. Meerdere keren per jaar zijn wij aanwezig bij zorgoverleggen met de ouders/verzorgers van cliënten en de betrokken instanties. Op deze manier kunnen ervaringen, inzichten en observaties met elkaar worden verbonden.

Er is regelmatig contact tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de zorgboerderij. Ouders en begeleiders zien elkaar bij de breng en haal momenten van de kinderen. Wanneer hier behoefte aan is, is er ruimte voor extra overlegmomenten en wordt dit onderling afgesproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op dit moment hebben wij op basis van de uitkomsten van de evaluatiegesprekken geen grote veranderingen in het vooruitzicht.
Vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) hebben cliënten recht op twee evaluaties per jaar. Wij hebben hier invulling aangegeven door bij de evaluatiemomenten met de deelnemers te besprekken of zij hier behoefte aan hebben of dat zij liever één keer per jaar een evaluatiegesprek voeren. Wij hebben dit inmiddels verwerkt in ons evaluatieformulier zodat wij dit per cliënt kunnen noteren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 werd er door onze cliënten van de dagbesteding aangegeven dat zij het lastig zouden vinden wanneer wij onze inspraakmomenten op een officiële manier zouden laten plaatsvinden en hiervoor vaste datums gingen plannen. Zij gaven bijvoorbeeld aan bang te zijn dat zij hun ideeën dan moesten bewaren tot het volgende inspraakmoment, ook leek het hen niet prettig te werken met een agenda voor bij de inspraakmomenten omdat dit spanning met zich mee bracht.
Elke ochtend beginnen wij met onze cliënten gezamenlijk met koffie en thee en hierbij komen ideeën en verbeteringen etc. ook ter sprake. Omdat wij een kleine groep hebben is dit voor zowel de cliënten als de medewerkers een prettige manier van werken. Bruikbare ideeën kunnen op deze manier snel opgepakt en uitgevoerd worden.

In het jaar 2019 hadden wij het opstellen van een agenda voor de inspraakmomenten als actiepunt toegevoegd, om zo de inspraakmomenten gestructureerder plaats te laten vinden en notulen bij te houden. Echter hebben wij gezien dat wij dit in 2019 vergeten zijn op te pakken. De inspraakmomenten hebben in 2019 dus op onze oude manier van werken plaatsgevonden. Hieruit is gebleken dat de oude manier van werken voor ons en onze cliënten goed werkbaar was wegens het snelle oppakken van bruikbare ideeën, maar dat het vastleggen en notuleren van de bijeenkomsten er op deze manier bij in blijft schieten en in die zin dus onvoldoende werkbaar is.

Om de inspraakmomenten in 2020 gestructureerder plaats te laten vinden hebben wij er voor gekozen om vast te houden aan onze ochtendroutine waarbij de cliënten hun ideeën kunnen delen, maar daarnaast ook vier keer in het jaar een officieel inspraakmoment te plannen. Onlangs hebben wij de agenda opgesteld die wij tijdens deze officiële momenten gaan gebruiken (zie bijlage 'Agenda inspraakbijeenkomst dagbesteding' in hoofdtsuk 8.2). Onderwerpen die hierbij aan bod komen zijn hoe het op dit moment gaat, welke activiteiten de cliënten graag zouden willen veranderen of toe willen voegen, en een ideeënrondje. We hebben er voor gekozen de agenda van de inspraakmomenten kort te houden om de inspraakmomenten op deze manier voor onze cliënten overzichtelijk te kunnen houden.

De 4 inspraakmomenten voor 2020 hebben wij gepland op 26-03-2020, 25-06-2020, 24-09-2020 en 21-12-2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De afgelopen periode zijn er tijdens de inspraakmomenten geen grote verbeterpunten naar voren gekomen.
Tot nu toe hebben wij verbeterpunten/ideeën die naar voren komen bijgehouden op het bord in onze dagbesteding. Wat wij voor onszelf als een verbeterpunt zien is de inspraakmomenten a.d.h.v. de agenda te notuleren en vervolgens in Zilliz te verwerken. Op deze manier kunnen wij de uitkomsten van onze inspraakmomenten beter bijhouden en kunnen wij terugzien wat wij gedaan hebben en nog willen gaan doen. Om deze verbetering gestructureerd door te voeren hebben wij het verwerken van de notulen 4 keer per jaar als actiepunt toegevoegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In februari 2020 hebben wij een tevredenheidsondezoek over het jaar 2019 uitgevoerd. Voor het tevredenheidsonderzoek hebben wij gebruik gemaakt van een vragenlijst die de deelnemers anoniem konden invullen. De vragen op de vragenlijsten dienden door de deelnemers gescoord te worden met cijfers tussen de 1 en 10. Waarbij een 10 staat voor zeer goed, een 6 staat voor voldoende en een 1 voor zeer slecht. Er is een lege vragenlijst toegevoegd in de bijlage.

De onderwerpen die aan bod komen in de vragenlijst zijn:
- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Begeleiding
- Activiteiten

- Boerderij
- Groepen
- Inspraak
- Overige vragen
- Opmerkingen

Hieronder worden de resultaten van de dagbesteding en het logeren los van elkaar beschreven.

Dagbesteding
Voor de dagbesteding zijn er zes vragenlijsten uitgezet, hiervan hebben we vier ingevulde vragenlijsten teruggekregen.
De informatievoorziening vooraf wordt beoordeeld met cijfers tussen de 7 en de 9. De vragen over de begeleiders worden gescoord tussen de 6 en de 9. Het cijfer 6 wordt door één cliënt gegeven op de deskundigheid van de begeleiders en op het respectvol omgaan met de cliënt.
Het onderwerp 'begeleiding' scoort tussen de 6 en de 9. De 6 wordt hier gegeven voor 'er is regelmatig overleg met de begeleider(s) over de cliënt'. De hoogste cijfers worden gegeven voor 'de wensen van de cliënt worden meegenomen', 'de deelnemer krijgt voldoende aandacht en begeleiding' en 'de cliënt is er door de begeleiding bij de Twa Bûken op vooruit gegaan'.
Het onderwerp 'activiteiten' scoort tussen de 5 en de 9. Hierbij geeft één cliënt met een 5 aan dat de activiteiten wel eens lichamelijk te zwaar zijn voor de cliënt. Ook geeft één cliënt een 6 op de vragen of de activiteiten voldoende zijn aangepast op de mogelijkheden van de cliënt en of de activiteiten wel eens psychisch te zwaar zijn voor de cliënt. Verder komt er bij dit onderwerp naar voren dat de cliënten zelf kunnen aangeven wat zij graag willen doen en dat er voldoende afwisseling is in activiteiten.
Het onderwerp 'boerderij' scoort een cijfer tussen de 6 en de 9. Bij dit onderwerp lijken de meningen verdeeld. Zo scoort één cliënt de kopjes 'de cliënt vindt voldoende rust op de boerderij', 'de boerderij is voldoende schoon' en 'de omstandigheden op de boerderij zijn voldoende veilig' met een 6. De overige cliënten beoordelen deze kopjes met cijfers tussen de 7, 8 en 9. Daarnaast geven alle cliënten aan dat de boerderij goed bereikbaar is.
Het onderwerp 'groepen' wordt positief gescoord met cijfers tussen de 7 en 10. De cliënten voelen zich op hun gemak op de boerderij en ervaren voldoende contact met de andere cliënten. Tevens heerst er een goede sfeer.
Het onderwerp 'inspraak' scoort tussen de 6 en de 9. Waarbij de 6 gegeven wordt voor 'zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers en andere ouders'. Verder komt hier naar voren dat de medewerkers voldoende open staan voor kritiek en nieuwe ideeën.
Bij het kopje 'overige vragen' konden de cliënten de zorgboerderij een rapportcijfer geven. Het gemiddelde cijfer dat hier gescoord wordt is een 8,8. Er worden hierbij geen opmerkingen gegeven ter verbetering van dit rapportcijfer. Ook konden de cliënten hier een rapportcijfer geven voor de begeleiding op de zorgboerderij. Het gemiddelde cijfer is ook hier een 8,8. Ook hier worden geen opmerkingen ter verbetering gegeven.
Tot slot heeft één cliënt bij de overige opmerkingen aangegeven dat hij/zij het lichamelijk en psychisch soms zwaar vindt op de zorgboerderij maar dat de cliënt vindt dat dit aan hem/haar zelf ligt.

Logeren
Voor het logeren zijn er acht vragenlijsten uitgezet, hiervan hebben we vier ingevulde vragenlijsten teruggekregen.
De informatievoorziening vooraf wordt beoordeeld met cijfers tussen de 8 en de 10. De vragen of de begeleiders voldoende deskundig zijn en respectvol met de cliënten omgaan ontvangen cijfers tussen de 8 en de 10.
Het onderwerp 'begeleiding' scoort tussen de 5 en de 10. Hierbij wordt eenmaal een 5 gegeven voor de vraag of de cliënt er door de begeleiding bij de Twa Bûken op vooruit is gegaan. De overige deelnemers scoren deze vraag met een 7 of een 9. De vragen of er regelmatig overleg is met de begeleiders over de cliënt, of de wensen van de ouders/cliënt worden meegenomen in de begeleiding, of de cliënt voldoende aandacht krijgt en of er voldoende contact is tussen de familie en de begeleiders scoren de deelnemers met een 7, 8, 9 of 10.
Het onderwerp 'activiteiten' scoort cijfers tussen de 7 en de 10. Cliënten kunnen voldoende aangeven wat zij willen doen, er is voldoende afwisseling in de activiteiten en de activiteiten worden voldoende aangepast op de mogelijkheden van de cliënten.
Het onderwerp 'boerderij' scoort tussen de 8 en de 10. Het onderwerp 'groepen' scoort cijfers tussen de 9 en de 10. De cliënten voelen zich op hun gemak op de boerderij, ervaren voldoende contact met de andere cliënten en er heerst volgens de cijfers een sfeer op de boerderij waarbij de cliënt zich goed voelt.
Het onderwerp 'inspraak' scoort cijfers tussen de 7 en de 10. Waarbij de vraag 'zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers en andere ouders' tweemaal een 7 scoort. De vraag of de medwerkers voldoende open staan voor kritiek en nieuwe ideeën scoort hierbij cijfers tussen de 8 en de 10.
Bij het kopje 'overige vragen' konden de cliënten de zorgboerderij een rapportcijfer geven. Het gemiddelde cijfer dat hier gescoord wordt is een 8,8. Er worden hierbij geen opmerkingen gegeven ter verbetering van dit rapportcijfer. Ook konden de cliënten hier een rapportcijfer geven voor de begeleiding op de zorgboerderij. Het gemiddelde cijfer dat hier uit komt is een 9. Ook hier worden geen opmerkingen ter verbetering gegeven. Wel geeft één cliënt de opmerking dat de begeleiding erg betrokken is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek (2019)

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek kunnen wij concluderen dat de boerderij over het algemeen goede cijfers scoort en dat de cliënten en hun ouders/verzorgers tevreden zijn. De deelnemers van de dagbesteding scoren de zorgboerderij en de begeleiding van de zorgboerderij gemiddeld met een 8,8. De deelnemers van de logeerweekenden scoren de zorgboerderij gemiddeld met een 8,8 en de begeleiding van de zorgboederij gemiddeld met een 9. Hierover zijn wij erg tevreden. Wel zijn wij ons er van bewust dat de respons van het tevredenheidsonderzoek niet optimaal is waardoor wij wellicht bruikbare informatie missen. Een leerpunt hierbij is voor ons dat we volgend jaar het tevredenheidsonderzoek eerder uit gaan delen zodat de deelnemers langer de tijd hebben om de vragenlijst in te vullen en wij langer de tijd hebben om de gegevens na ontvangst te verwerken.

Onderwerpen die op basis van het tevredenheidsonderzoek het komende jaar onze aandacht vragen m.b.t. de dagbesteding zijn het regelmatig hebben van overlegmomenten met begeleider(s) over de cliënt, en het voldoende hebben van overlegmomenten met andere deelnemers en andere ouders. Echter gaven een aantal cliënten eerder ook aan dit soort overlegmomenten spannend te vinden. Het is voor ons belangrijk hier een balans in te vinden. De 4 jaarlijkse inspraakmomenten die wij gepland hebben kunnen hier aan bijdragen.
Tijdens individuele evaluatiegesprekken met de cliënten willen wij gerichter met de cliënten bespreken welke activiteiten bij de mogelijkheden van de cliënt passen en welke activiteiten wellicht door de cliënt als psychisch en/of lichamelijk zwaar worden ervaren. Dit omdat deze punten bij een aantal cliënten naar voren kwamen in het tevredenheidsonderzoek. Eén cliënt gaf aan de deskundigheid van de begeleiders met een 6 te scoren, de actie dat het personeel aanvullende trainingen kunnen volgen ter vergroting van het professioneel handelen hebben wij reeds toegevoegd aan onze actielijst.

Kijkend naar de uitkomsten van de deelnemers van het logeren zien wij veel positieve cijfers. Het laagste cijfer dat wordt gescoord is eenmaal een 5 bij de vraag of de cliënt door de begeleiding bij de Twa Bûken vooruit is gegaan.
Kijkend naar de ontwikkelpunten waar wij n.a.v. van het tevredenheidsonderzoek van 2018 het afgelopen jaar mee bezig geweest dan zien wie positieve resultaten maar ook verbeterpunten die voor ons blijven staan in 2020. Zo was het verbeteren van de contactmomenten met ouders één van de punten die om verbetering vroeg. Ouders kunnen nu op de zondagmiddag eerder komen wanneer zij hun kind ophalen zodat er tijd en ruimte is om overleg te voeren en een gedegen overdracht te doen. Wanneer ouders aangeven hier behoefte aan te hebben plannen wij extra contactmomenten in. Kijkend naar de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek dan zien wij dat de vragen over dit onderwerp dit jaar met name door de deelnemers van het logeren met hogere cijfers worden beoordeeld dan in 2018.
Een ander ontwikkelpunt voor 2019 was het doelgerichter werken aan de hand van de doelen uit de zorgplannen van de kinderen. Hier zijn wij mee gestart door de doelen uit de zorgplannen te verwerken in Zilliz. Onze medewerkers kunnen hierdoor gerichter rapporteren en zo de voortgang bijhouden. Wij zijn ons er van bewust dat wij hier nog gestructureerder mee aan de slag kunnen gaan en willen het rapporteren op de doelen daarom in 2020 verder verbeteren.

Samenvattend betekent dit dat wij hieruit de volgende verbeterpunten willen meenemen:
- Voldoende overlegmomenten met begeleider(s) over de cliënt en voldoende overlegmomenten met andere deelnemers en ouders bij de dagbesteding. De 4 jaarlijkse inspraakmomenten die wij gepland hebben kunnen hier aan bijdragen.
- Tijdens individuele evaluatiegesprekken met de cliënten van de dagbesteding gerichter bespreken welke activiteiten bij de mogelijkheden van de cliënt passen.
- Doelgerichter werken aan de doelen uit de zorgplannen. Dit tevens gestructureerder rapporteren in Zilliz en evalueren met ouders. Hierdoor wordt de voortgang van de cliënt duidelijker zichtbaar en weten wij waar wij nog aandacht aan kunnen besteden in de begeleiding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 heeft er op zorgboerderij de Twa Bûken tijdens een logeerweekend één ongeval plaatsgevonden. Eén van de kinderen heeft tijdens het spelen een botje in zijn voet gebroken waarvoor hij aan aantal weken gips heeft gekregen. Het ongeval gebeurde toen twee kinderen samen aan het spelen waren in de gang. Tijdens het spel ging een kind perongeluk bij het andere kind op de voet staan terwijl het andere kind op dat moment probeerde weg te draaien.

We hebben er voor gezorgd dat het kind ging zitten met zijn voet omhoog, hierbij hebben we de voet gekoeld. Omdat de zwelling toenam en het kind aangaf pijn te hebben, hebben we ouders gevraagd hem op te komen halen. I.v.m. de overige kinderen die op dat moment op de boerderij waren was het de meest handige oplossing dat één van de ouders met het kind naar de dokter ging in plaats van een medewerker. Ouders zijn met hem naar de dokter geweest. Na een doorverwijzing naar het ziekenhuis bleek dat er een botbreuk in zijn voet zat.

Gezien de oorzaak van het ongeval lag in een ongeluk tijdens het spel van twee kinderen hebben er geen aanpassingen of verbeteringen plaats gevonden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Twa Bûken is positief over het feit dat er naast bovenstaand ongeval geen andere meldingen en/of incidenten hebben plaatsgevonden en doet dan ook haar best dit te voorkomen. De medewerkers hebben het ongeval na afloop geëvalueerd en zijn van mening dat tijdens het ongeval op de juiste manier gehandeld is en dat het ongeval lastig te voorkomen was.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Deze actie beschrijven vanaf jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie hoofdstuk 6.1 jaarverslag 2019.

Inspraakbijeenkomsten 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Uitvoeren ontwikkelpunten tevredenheidsonderzoek deelnemers: - verbeteren contactmomenten ouders, de momenten van overdracht en de manier van overdracht. - Meer contact en overlegmomenten aanbieden. - Doelgerichter werken aan de hand van de doelen uit de zorgplannen.

Geplande uitvoerdatum:	07-10-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Naar aanleiding van de ontwikkelpunten die naar voren kwamen uit het tevredenheidsonderzoek over 2018 zijn we bezig geweest met het verbeteren van de contactmomenten met ouders. Zo kunnen ouders op de zondagmiddag eerder komen wanneer zij hun kind ophalen zodat er tijd en ruimte is om overleg te voeren. Wanneer ouders aangeven hier behoefte aan te hebben plannen wij contactmomenten in. De doelen uit de zorgplannen van de kinderen hebben we verwerkt in Zilliz zodat de medewerkers hier doelgerichter op kunnen rapporteren en zo de voortgang zichtbaar wordt. Deze ontwikkelpunten hebben we opnieuw meegenomen in het cliënttevredenheidsonderzoek van 2019 om te kijken hoe de cliënten hier nu tegenoverstaan en waar nog mogelijkheden tot verbetering liggen.

Werving personeel

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Deze actie hebben wij verplaatst naar 2020. Het afgelopen jaar hebben wij gezien dat het invullen van de diensten tot nu toe, indien nodig, altijd opgelost kon worden met het meedraaien van de eigenaresse van de Twa Bûken. Het uitvoeren van deze actie is in 2019 voor ons dus niet echt noodzakelijk geweest. Het zoeken van een nieuwe collega hebben wij wel opnieuw toegevoegd aan de actielijst van 2020. Dit met het oog op het eventueel minder beschikbaar zijn van onze medewerkers in de toekomst. Bijvoorbeeld wanneer een medewerker afstudeerd of een andere baan vindt.

Vanaf het jaar 2019 met vrijwilligers 1 op 1 evaluatie gesprek laten plaatsvinden. in jv 2019 beschrijven volgens de norm.

Geplande uitvoerdatum:	11-11-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	In 2019 hebben wij afscheid genomen van onze vrijwilliger. Zij is in 2019 begonnen met het volgen van een re-integratie traject waardoor zij niet meer bij ons werkzaam is. Deze actie is daarom niet meer van toepassing.

Integreren Zilliz

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In 2019 zijn we bezig geweest met het wegwijs worden in het systeem van Zilliz en het programma structureel te gebruiken. In 2020 willen wij ons hier nog verder in ontwikkelen.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	08-07-2019
Actie afgerond op:	18-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Op 18 september 2019 zijn er functioneringsgesprekken gevoerd.

Weekendroutine opzetten en inzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is de weekendroute voldoende geïmplementeerd en wordt hij standaard gehanteerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2019
Actie afgerond op: 13-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2018 is goedgekeurd op 13-07-19.

Vanaf 2019 structureel laten plaatsvinden van een tevredenheidsonderzoek volgens de norm. Dit vanaf jaarverslag 2019 structureel volgens de norm beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020
Actie afgerond op: 13-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: In februari 2020 hebben wij een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd over het jaar 2019. De uitkomsten zijn beschreven in het jaarverslag van 2019.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 16-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2018 is goedgekeurd op 13-07-19.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2018 is goedgekeurd op 13-07-19.

Vergadering met de medewerkers en functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 10 maart 2019 en 18 september 2019 hebben er een vergaderingen plaatsgevonden. Op 18 september 2019 zijn er tevens functioneringsgesprekken gevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is gemaakt en ingediend.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd en ingediend.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Cliëntgegevens actualiseren (inclusief medicatielijsten)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Toelichting: Cliëntgegevens zijn overget naar Zilliz. Medicatielijsten zijn bijgewerkt en worden wekelijks bijgehouden. Cliëntdossiers moeten nog aangevuld worden.

Vacature uitzetten nieuw personeelslid weekendopvang

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Zilliz verder integreren

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

Slaapkamers verbouwen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Toelichting: In december 2019 zijn we bezig geweest met de slaapkamers. Kinderen hebben voor zo ver dat mogelijk is een vaste slaapplek gekregen die zij ook eigen mochten maken d.m.v. bijvoorbeeld een poster of schilderij. Door gebruik te maken van kasten hebben we de slaapkamers opnieuw ingedeeld zodat ook op de gezamenlijke slaapkamers de bedden enigzins prive staan. Sommige kinderen vinden het prettig om van hun bed een soort afgedekt hoekje te maken door het bed voor een deel af te dekken met een kleed. Op dit moment zijn wij bezig om hier een creatieve oplossing voor te vinden zodat de kinderen hun eigen bed kunnen aankleden zoals zij willen.

Dossiers controleren en waar nodig aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

Inspraakbijeenkomst dagbesteding (4x per jaar: 26-03-20, 25-06-20, 24-09-20, 21-12-20)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

Notulen inspraakbijeenkomst dagbesteding (26-03-20) verwerken in Zilliz.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Omschrijving Toetsingskader Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actualisatie EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evaluatiegesprekken met de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Inspraakbijeenkomst dagbesteding (4x per jaar: 26-03-20, 25-06-20, 24-09-20, 21-12-20)

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020

Notulen inspraakbijeenkomst dagbesteding (25-06-20) verwerken in Zilliz.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

Jaarlijkse controle RI&E en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

Medewerkers volgen een training naar keuze (passend bij het zorgaanbod) ter vergroting van het professioneel handelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020

Dossiers controleren en waar nodig aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

Inspraakbijeenkomst dagbesteding (4x per jaar: 26-03-20, 25-06-20, 24-09-20, 21-12-20)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020

Notulen inspraakbijeenkomst dagbesteding (24-09-20) verwerken in Zilliz.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Jaarlijkse controle brandblussers. Uitgevoerd door: Hoekstra brandbeveiliging en adviesbureau. Zij komen jaarlijks in december op controle.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Inspraakbijeenkomst dagbesteding (4x per jaar: 26-03-20, 25-06-20, 24-09-20, 21-12-20)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Notulen inspraakbijeenkomst dagbesteding (21-12-20) verwerken in Zilliz.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Vanaf 2019 structureel laten plaatsvinden van 1 op 1 functioneringsgesprekken. Vanaf 2019 structureel verantwoorden in het jaarverslag: - beschrijving dat alle 1 op 1 functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden - wat komt er in algemene zin uit de functioneringsgesprekken - wat u heeft u met de informatie gedaan

Geplande uitvoerdatum:	30-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	In 2019 hebben er 1 op 1 functioneringsgesprekken plaatsgevonden met alle medewerkers. Dit is beschreven in het jaarverslag. Tevens hebben we een nieuwe datum gepland voor de functioneringsgesprekken in 2020.

Agenda inspraakbijeenkomsten opstellen

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Format agenda inspraakbijeenkomsten is toegevoegd in de bijlage.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	04-10-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Klachtenprocedure medewerkers opstellen

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De klachtenprocedure medewerkers is toegevoegd in de bijlage.

Opstellen evaluatieformulier dagbesteding

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Een leeg evaluatieformulier voor de evaluatiegesprekken van de dagbesteding is toegevoegd in de bijlage.

Cliënttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Voor het jaarverslag van 2019 hebben we in februari 2020 een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Jaarlijkse controle RI&E en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum:	31-08-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Ruim voor de audit in 2020 wordt er een nieuwe RI&E gepland. Dit in verband verstrijken van geldigheid van drie maanden.

Evaluatiegesprekken met de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Agenda inspraakbijeenkomsten dagbesteding
- Klachtenprocedure medewerkers
- Evaluatieformulier dagbesteding blanco

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voortgang van de actielijst hebben wij de conclusie getrokken dat wij in 2019 gezamenlijk meerdere acties hebben uitgevoerd die onze werkwijze ten goede zijn gekomen en waar wij met een positief gevoel op terug kijken. Tevens zien wij dat een aantal acties die gepland stonden voor het jaar 2019 meegenomen moeten worden naar het jaar 2020. Niet alle acties die wij in 2019 gepland hebben zijn tijdig uitgevoerd en/of sommige acties waar in 2019 aan gewerkt is vragen nog om verdere verbetering. Zo hebben wij bijvoorbeeld gezien dat het maken van een agenda voor de inspraakbijeenkomsten is blijven liggen, en dat het integreren van Zilliz nog om verdere verbetering vraagt. Deze acties hebben wij inmiddels uitgevoerd of opnieuw toegevoegd aan de actielijst.

Een verbeterpunt voor ons is daarom om de actielijst gedurende het jaar zo veel mogelijk up-to-date te houden om te voorkomen dat er acties blijven liggen. Om deze reden gaan we de actielijst standaard meenemen in onze teamvergaderingen. Op deze manier kan er gekeken worden wie wat kan doen, waar we nog verbetering zien en wat we graag aan de actielijst toe zouden willen voegen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen wij gaan werken aan een aantal doelstellingen die jaarlijks terugkomen en een aantal nieuwe doelen:

- Jaarlijks worden alle dossiers geactualiseerd.
- Eén keer per jaar vinden er individuele functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers.
- Twee keer per jaar vindt er een vergadering plaats met alle medewerkers over de gang van zaken, de ontwikkelingen die spelen en waat aan gewerkt moet worden.
- Jaarlijks volgt al het personeel een BHV en EHBO cursus.
- Eén keer per jaar volgen personeelsleden een aanvullende training naar keuze ter vergroting van het professioneel handelen.
- Zodra wij zelf voldoende wegwijs zijn in het werken met Zilliz, willen wij het systeem ook toegankelijk maken voor ouders zodat zij thuis gegevens en rapportages over hun eigen kind in kunnen zien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen wij gaan werken aan een aantal doelstellingen die jaarlijks terugkomen en een aantal nieuwe doelen:

- Jaarlijks worden alle dossiers geactualiseerd.
- Eén keer per jaar vinden er individuele functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers.
- Twee keer per jaar vindt er een vergadering plaats met alle medewerkers over de gang van zaken, de ontwikkelingen die spelen en waat aan gewerkt moet worden.
- Jaarlijks volgt al het personeel een BHV en EHBO cursus.
- Eén keer per jaar volgen personeelsleden een aanvullende training naar keuze ter vergroting van het professioneel handelen.
- Het komende jaar willen wij ons verder integreren in het werken met Zilliz.
- Het komende jaar willen wij aan de slag gaan met het maken van groentebakken in onze tuin en vervolgens het verbouwen van onze eigen groente.
- In 2019 zijn wij met het oog op het verminderen van de processierups bezig geweest met het maken van vogelhuisjes. Deze hebben wij uitgedeeld in de omgeving. In 2020 willen wij verder gaan met het maken van deze vogelhuisjes en deze onder andere via onze website gaan verkopen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hieronder wordt per doelstelling ingegaan op hoe wij de doelen willen bereiken.

- Actualisatie van de dossiers
Onze doelstelling voor 2019 was om de dossiers in september en oktober 2019 te controleren en waar nodig aan te vullen. Deze doelstelling is nog niet volledig afgerond en daarom meegenomen naar de eerste maanden van 2020. Tevens is dit een terugkomende doelstelling en zal deze aan het einde van 2020 weer opnieuw doorlopen worden.

- Functioneringsgesprekken medewerkers
Eén keer per jaar vinden er individuele functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers. In ons vorig jaarverslag hebben wij beschreven dit één keer per zes maanden te doen. Gezamenlijk zijn wij overeen gekomen dat één keer per jaar een formeel gesprek voldoende is en dat wanneer hier behoefte aan is een extra gesprek altijd ingepland kan worden. Dit punt staat in de actielijst opgenomen voor september 2020.

- Vergaderingen met het team
Afgelopen jaar hebben we twee keer een officiele vergadering gehad met het hele team over de gang van zaken, de ontwikkelingen die spelen en waar aan gewerkt moet worden. Het houden van vergaderingen levert ons veel op als team, daarom willen wij dit jaarlijks minstens twee keer terug laten komen in maart en september.

- BHV en EHBO
De zorgboerderij wordt jaarlijks uitgenodigd voor een opfriscursus.

- Het volgen van aanvullende trainingen en cursussen
Vorig jaar hadden wij ons ten doel gesteld dat medewerkers zelf aanvullende trainingen en/of cursussen mochten aanvragen die zij wouden volgen ter vergroting van hun professioneel handelen. Afgelopen jaar heeft één van onze medewerkers aanvullende trainingen gevolgd. Ons doel voor het komende jaar is dat alle medewerkers minstens één aanvullende training volgen.

- Verder integreren van Zilliz
Afgelopen jaar zijn wij bezig geweest met opstarten van, en het wegwijs worden in, het werken met Zilliz. Het komende jaar willen wij ons verder integreren in dit systeem. Dit willen wij doen door met regelmaat te rapporteren op de doelen. Dit zorgt er ook voor dat wij gerichter met de individuele doelen gaan werken. Daarnaast willen wij notulen etc. verwerken in het systeem zodat wij dit bij een volgende besprekingen gemakkelijk erbij kunnen pakken.
Zodra wij zelf voldoende wegwijs zijn in het werken met Zilliz, willen wij het systeem op termijn ook toegankelijk maken voor ouders zodat zij thuis gegevens en rapportages over hun eigen kind in kunnen zien.

- Groentebakken
Het komende jaar willen wij aan de slag gaan met het maken van groentebakken in onze tuin en vervolgens het verbouwen van onze eigen groente.

- Vogelhuisjes
In 2019 zijn wij met het oog op het verminderen van de processierups bezig geweest met het maken van vogelhuisjes. Deze hebben wij uitgedeeld in de omgeving. In 2020 willen wij verder gaan met het maken van deze vogelhuisjes en deze onder andere via onze website gaan verkopen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.2	• Agenda inspraakbijeenkomsten dagbesteding • Klachtenprocedure medewerkers • Evaluatieformulier dagbesteding blanco

6.5	• Vragenlijst tevredenheidsonderzoek (2019)