

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Twa Bûken

De Twa Bûken

Locatienummer: 1375



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Twa Bûken

Registratienummer: 1375

Duerswald 9, 9241 GW Wijnjewoude

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01077880

Website: <http://www.detwabuken.nl>

Locatiegegevens

De Twa Bûken

Registratienummer: 1375

Duerswald 9, 9241 GW Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 'De Twa Bûken' is in 2008 opgericht als particulier initiatief. De doelstelling van Zorgboerderij De Twa Bûken 'Living & Growing' is het creëren van een geschikte en passende dagbesteding aan mensen met een verstandelijk en of meervoudige beperking, zodat ze op een actieve manier deel kunnen nemen aan de maatschappij. De zorgboerderij biedt professionele begeleiding in de vorm van dagbesteding, weekendopvang voor kinderen, dagopvang voor kinderen op de woensdag en vakantieopvang. De eigen identiteit van de cliënt, zijn of haar levensovertuigingen en normen en waarden worden hierbij gekoesterd. Ook draagt Zorgboerderij 'De Twa Bûken' bij aan het ontwikkelen van de eigen identiteit van de cliënten. Dit wordt gedaan aan de hand van persoonlijke zorgplannen. Iedere cliënt heeft een persoonlijk zorgplan met hierin leerdoelen. Aan de hand van deze leerdoelen worden de cliënten uitgenodigd om zichzelf te ontwikkelen.

In die weekenden logeren de jongeren op de boerderij of komen zij een dagdeel langs en helpen ze mee met de dagelijkse gang van zaken, zoals eten koken, tafel klaarmaken en andere taakjes. Tegelijkertijd wordt er gelet op hun sociale vaardigheden en de Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL). Dit zorgt ervoor dat de kinderen verder kunnen groeien. Bij de dagbesteding wordt er voornamelijk opgelet dat ze plezier hebben in de activiteiten die ze uitvoeren, zodat ze in staat zijn de activiteiten uit te voeren en op die manier ook aan hun eigenwaarde en doelen kunnen werken. Hierbij wordt altijd rekening gehouden

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij 'De Twa Bûken' is in 2008 opgericht als particulier initiatief. De doelstelling van Zorgboerderij De Twa Bûken 'Living & Growing' is het creëren van een geschikte en passende dagbesteding aan mensen met een verstandelijk en/of meervoudige beperking, zodat ze op een actieve manier deel kunnen nemen aan de maatschappij. De zorgboerderij biedt professionele begeleiding in de vorm van dagbesteding, weekendopvang voor kinderen, dagopvang voor kinderen op de woensdag en vakantieopvang. De eigen identiteit van de cliënt, zijn of haar levensovertuigingen en normen en waarden worden hierbij gekoesterd. Ook draagt Zorgboerderij 'De Twa Bûken' bij aan het ontwikkelen van de eigen identiteit van de cliënten. Dit wordt gedaan aan de hand van persoonlijke zorgplannen. Iedere cliënt heeft een persoonlijk zorgplan met hierin leerdoelen. Aan de hand van deze leerdoelen worden de cliënten uitgenodigd om zichzelf te ontwikkelen.

In die weekenden logeren de jongeren op de boerderij of komen zij een dagdeel langs en helpen ze mee met de dagelijkse gang van zaken, zoals eten koken, tafel klaarmaken en andere taakjes. Tegelijkertijd wordt er gelet op hun sociale vaardigheden en de Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL). Dit zorgt ervoor dat de kinderen verder kunnen groeien. Bij de dagbesteding wordt er voornamelijk opgelet dat ze plezier hebben in de activiteiten die ze uitvoeren, zodat ze in staat zijn de activiteiten uit te voeren en op die manier ook aan hun eigenwaarde en doelen kunnen werken. Hierbij wordt altijd rekening gehouden

Gedurende dit jaar hebben we helaas afscheid genomen van één medewerker van de logeerweekenden. Deze medewerker heeft elders werk gevonden. Daarnaast is er één nieuwe medewerker aangenomen. Deze medewerker heeft eerst een aantal dagdelen meegedraaid zodat de jongeren aan haar konden wennen. Deze medewerker had ervaring met de doelgroep en de setting waardoor zij de werkzaamheden snel eigen heeft gemaakt. De jongeren konden op deze manier ook snel wennen aan de nieuwe medewerker. Verder was het een stabiel jaar wat betreft de medewerkers. Dit werkt in het voordeel bij de cliënten. Zo weten ze goed wat ze aan de medewerkers hebben en wat ze kunnen verwachten. De jongeren hebben hierdoor meer zekerheid, veiligheid en minder drang om medewerkers uit te testen. Hierdoor kan een jongere zich beter ontwikkelen en zijn de medewerkers en jongeren makkelijker in staat een band op te bouwen met elkaar. Tevens zijn de medewerkers die met elkaar werken gemakkelijker in staat elkaar aan te vullen, omdat ze weet hebben van elkaars werkwijze en de regels die gehanteerd worden. Alle medewerkers volgen een relevante opleiding (onder andere: SPW, SPH, Pabo) of zijn afgestudeerd aan één van deze opleidingen.

Wij hebben sinds 2011 een vertrouwenspersoon op de zorgboerderij, hier zijn geen meldingen binnen gekomen van klachten, agressie, ongewenste intimiteiten of andere strafbare handelingen. Er is regelmatig contact met de ouders van de jongeren, bijvoorbeeld bij het haal en breng moment van de jongere. De ouders hebben dan de mogelijkheid om onduidelijkheden, vragen of opmerkingen ter sprake te brengen. Dit is echter geen feedback waarvoor beleidsmatig handelingen moeten worden ondernomen voor verdere acties.

In 2017 heeft er een audit plaatsgevonden. Omdat de vorige audit als onprettig is ervaren, keken we best een beetje op tegen de audit. We hebben ons goed op de audit voorbereid. De audit is dit jaar als erg prettig ervaren. De auditor was erg enthousiast en er was veel ruimte voor overleg. De auditor heeft meegedacht in oplossingen en aanbevelingen. De audit heeft ervoor gezorgd dat we alles weer op scherp hebben. We hebben de dossiers gecontroleerd en gecheckt of alle materialen en formats up to date zijn. Hierbij kan gedacht worden aan de medicatielijsten. We hebben voor onszelf geconcludeerd dat we de dossiers en hulpmiddelen goed op orde hebben. Een advies van de auditor, welke wij zeker gaan opvolgen, is het organiseren van open dagen of bijvoorbeeld een kerstborrel waarbij ouders en andere betrokkenen kunnen aanschuiven.

Bijlagen

- Kwaliteitssysteem
- Bijlagen als ZIP

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

3. De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

3.5 Hebben er (bijna)ongevallen plaatsgevonden? Nee		
Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
N.v.t.	N.v.t.	J/N
		J/N
		J/N
		J/N
		J/N
3.6 Zijn er meldingen van agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen? Nee		
Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
N.V.T.	N.V.T.	J/N
		J/N
		J/N
		J/N
		J/N
3.7 Zijn er meldingen van klachten?Nee		
Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
N.v.t.	N.v.t	J/N
		J/N
		J/N
		J/N
3.8 Zijn er evaluatiegesprekken met de cliënten (ouders/verzorgers) geweest? Ja, alle cliënten van de dagbesteding hebben een evaluatiegesprek gehad.		
Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
Evaluaties met cliënten naar aanleiding van zorgplan.	Zorgplan actualiseren, d.m.v. doelstellingen evalueren, medicatie checken, etc.	Ja (terugkerende activiteit)
Gesprekken met ouders of de zorg die Zorgboerderij De Twa Bûken biedt de juiste zorg is voor de jongeren	De intensiteit van de zorg is aangepast, de jongeren komen in plaats van het hele weekend, nog één dag in het weekend. Daarnaast is er gekeken hoe de begeleiding van deze	Ja

	jongeren geoptimaliseerd kan worden	
		J/N
Een groot aantal van de activiteiten die we het afgelopen jaar hebben uitgevoerd, zullen meegenomen worden naar 2018, omdat het terugkerende activiteiten zijn. Bij de zorgboerderij zijn er momenteel geen terugkerende ongevallen die meegenomen zouden moeten worden in de actielijst.		

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De logeerweekenden van zorgboerderij De Twa Bûken zijn bedoeld voor de volgende doelgroepen:

- * Kinderen met een verstandelijke beperking;
- * Kinderen met een lichamelijke beperking;
- * Kinderen met PDD-NOS;
- * Kinderen met een stoornis in het autistische spectrum;
- * Kinderen met ADHD.

Daarnaast zijn eventuele andere mogelijkheden bespreekbaar. De leeftijd van de kinderen die aanwezig zijn bij de logeerweekenden varieert van zes tot 24 jaar. De kinderen kunnen hele weekenden komen logeren, maar het is ook mogelijk dat zij één of meerdere dagdelen per week komen. Dit is afhankelijk van de wens van het kind en zijn/haar ouders en de indicatie.

Aantal Deelnemers

	Januari 2017	Instroom	Uitstroom	December 2017
Dagbesteding	6	1	0	7
Logeeropvang	10	5	4	11

Reden van uitstroom logeeropvang:

- twee jongeren gestopt vanwege hun leeftijd
- twee jongeren gestopt vanwege andere interesses

Zijn er nieuwe doelgroepen toegevoegd aan uw zorgaanbod

In de dagbesteding komen mensen met een verstandelijke en lichte lichamelijke beperking. Daarnaast hebben sommigen een psychische/psychiatrische hulpvraag. De leeftijd van deze deelnemers is vanaf 18+.

Bij de logeeropvang komen jongeren met een indicatie in de leeftijdscategorie 6- 24 jaar. Dit zijn voornamelijk jongeren met een beperking in hun sociaal functioneren. Ze kunnen te maken hebben met een diagnose(s), zoals: ADHD, ADD, PDD-NOS, ODD, Autisme, etc. Daarnaast kan er sprake zijn van een (licht) verstandelijke en lichamelijke beperking.

Er zijn geen nieuwe doelgroepen aan de zorgboerderij toegevoegd. Wel is de leeftijdsgrens voor de logeeropvang verhoogd naar 24 jaar in plaats van 21 jaar. Wel is deze leeftijdsgrens afhankelijk van de problematiek. Dit heeft ermee te maken dat de werkelijke leeftijd soms afwijkt van de geestelijke leeftijd. Daarnaast merken we dat de doelgroep van de logeerweekenden en de dagopvang voor kinderen aan het veranderen is. Er stromen nieuwe jongeren in waarbij bijvoorbeeld sprake is van een dubbele diagnose of een complexe problematiek. Dit vraagt om intensievere begeleiding. Hier wordt rekening mee gehouden in de indicatie van de zorg.

Voor ons als zorgboerderij is het erg belangrijk om bij een kennismakingsgesprek te kijken of een cliënt binnen de bestaande groep past. Wanneer de leeftijd of problematiek niet aansluit bij de huidige groep, gaan wij samen met ouders/verzorgers kijken of wij geschikte zorg kunnen bieden. Mocht dit niet het geval zijn, dan nemen we de cliënt niet aan omdat wij niet aansluiten bij de wensen en behoeften van de cliënt. Wij gaan dan samen met de ouders/verzorgers naar alternatieven kijken.

Wij zijn erg tevreden over de manier waarop het netwerk rondom de cliënten georganiseerd is. Er vinden vaste evaluatiemomenten met de betrokken plaats en daarnaast kan er op aanvraag een zorgoverleg plaatsvinden. Dit initiatief kan vanuit de zorgboerderij komen, maar ook vanuit ouders of bijvoorbeeld het gebiedsteam. Op deze manier proberen wij de zorgbehoefte continu scherp te houden en het zorgaanbod daar op aan te passen. Ouders en andere betrokken worden betrokken bij het opstellen van de zorgplannen en bij de evaluaties hiervan.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als we terugkijken op het jaar 2017, valt er te concluderen dat Zorgboerderij De Twa Bûken een goed jaar heeft gehad. Er is een groei geweest in het aantal cliënten. Daarnaast zijn er geen ongevallen en klachten geweest. Ook op het gebied van scholing en ontwikkeling zijn er stappen gemaakt. Er wordt veel in overleg met ouders/verzorgers gedaan, waardoor we zo optimaal mogelijk proberen aan te sluiten bij de wensen, behoeften en ontwikkelingen van onze cliënten. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat ouders ook regelmatig zelf het initiatief nemen in een zorgoverleg of een gesprek met een medewerker van de zorgboerderij. Ouders denken met de zorgboerderij mee en vinden de overlegcultuur binnen de zorgboerderij erg prettig. Het is erg belangrijk voor de zorgboerderij dat alles in overleg gaat en de ouders/verzorgers achter de keuzes van de zorgboerderij staan. Dit is ook de reden dat er veel overleg plaatsvindt en er elk bezoek mondeling contact is met de ouders/verzorgers. Op deze manier kan er optimaal bij de kinderen en jongeren worden aangesloten.

De zorg die wij aanbieden hangt af van de wensen en behoeftes van de cliënt en zijn of haar begeleider(s). Bij de dagbesteding wordt gewerkt aan een zorgplan, waarbij de cliënten inspraak hebben in de doelen die zij willen behalen of behaald hebben. Dit wordt ook met de cliënt geëvalueerd. Hierbij staat voorop dat we in kleine groepjes werken, zodat de cliënt de aandacht kan krijgen die hij/zij nodig heeft en niet teveel prikkels binnen krijgt.

Bij de logeeropvang wordt ook gewerkt met een zorgplan, waarbij wordt aangesloten bij de ontwikkelingen van het kind. Daarnaast wordt er gewerkt aan algemene doelen, zoals sociale vaardigheden, corvee taakjes, etc. Deze doelen hebben ook te maken met de waarden en normen die in de maatschappij van belang zijn. Bij sommige jongeren worden andere instanties bij betrokken, zoals Stichting mee, JP van den Bent Stichting, William Schrikker Groep, Jeugdzorg, en dergelijke.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Gedurende dit jaar hebben we helaas afscheid genomen van één medewerker van de logeerweekenden. Voor het vertrek van deze medewerker, is een nieuwe medewerker aangenomen om de uren te vervangen. Alle medewerkers volgen een relevante opleiding (onder andere: SPW, SPH, Pabo) of zijn afgestudeerd aan één van deze opleidingen. Sinds dit jaar is één van de medewerkers SKJ geregistreerd. Deze medewerkers wordt betrokken bij belangrijke overleggen, intakes, het maken van de zorgplannen en het andere zaken zoals de audit of het jaarverslag.

Bij de zorgboerderij willen we regelmatig terugkerende gesprekken hebben over het functioneren van medewerkers. Deze gesprekken zijn vaak niet vooraf gepland, maar tijdens de aanwezigheid van beide partijen wordt er regelmatig feedback gegeven op het functioneren. Het is nodig om voor deze gesprekken vaste data in te plannen met de medewerkers, dit is een actiepuntpunt voor 2018. Het doel is om één keer per jaar een functioneringsgesprek te organiseren. De data van deze gesprekken zullen opgenomen worden in de actielijst. Daarnaast zijn er vergaderingen met het personeel. Tijdens deze vergaderingen worden de bijzonderheden besproken. Tot slot zou het van toegevoegde waarde zijn wanneer alle medewerkers trainingen volgen zoals een BHV cursus, een EHBO cursus of een training ter ontwikkeling van kennis en professionaliteit.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is een stabiel jaar geweest wat betreft personeel. Er is één personeelslid uitgestroomd en voor dit personeelslid is van tevoren een geschikte vervangster gevonden. Deze medewerker heeft eerst een aantal dagdelen meegedraaid zodat de jongeren aan haar konden wennen. Deze medewerker had ervaring met de doelgroep en de setting waardoor zij de werkzaamheden snel eigen heeft gemaakt. De jongeren konden op deze manier ook snel wennen aan de nieuwe medewerker. Bij de zorgboerderij willen we regelmatig terugkerende gesprekken hebben over het functioneren van medewerkers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zowel op de dagbesteding als bij de logeeropvang is er een constante ontwikkeling aanwezig. Dit wordt zo goed mogelijk bijgehouden en mondeling overgebracht naar ouders/verzorgers en indien nodig naar andere betrokken begeleiders vanuit andere hulpbronnen.

Binnen de zorgboerderij wordt gewerkt met 'Geef me de vijf'. Deze methode wordt besproken en opgefrist tijdens de vergadering met het personeel. Daarnaast zijn we bezig met het opzetten van een beloningssysteem voor de logeerweekenden. Dit beloningssysteem is een onderdeel van het Sociaal Competentie Model. Het SCM is een methode waarmee kinderen en jongeren vaardigheden voor de toekomst aanleren. In het model wordt de nadruk op het vergroten en/of verstevigen van de (sociale) competenties van de kinderen/jongeren. Bij het aanleren van nieuw gedrag wordt zo dicht mogelijk aangesloten bij het gedrag wat de kinderen/jongeren al kennen en waarmee ze succes hebben gehad in het dagelijks leven. Dit wordt gedaan door het bekrachtigen van positief gedrag en negeren van negatief gedrag.

Het is mogelijk dat medewerkers een EHBO diploma kunnen behalen en bijhouden. BHV wordt gerealiseerd door de werkgever zelf en is te allen tijde aanwezig op het terrein. Ook hebben twee medewerkers, één medewerker van de dagbesteding en één medewerker van de logeerweekenden, afgelopen jaar een BHV cursus gevolgd. Op deze manier is er ten alle tijden iemand met BHV op het terrein aanwezig.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn vorig jaar geen opleidingsdoelen opgesteld. Toch valt er te concluderen dat er zeker ontwikkelingen hebben plaatsgevonden wat betreft scholing en ontwikkeling.

Eén van de medewerkers is onlangs afgestudeerd aan de opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening. De kennis van dit personeelslid kan bijdragen aan de ontwikkelingen en expertise binnen de zorgboerderij.

Het personeel van de logeerweekenden zijn bezig met het opzetten van een beloningssysteem. Door het invoeren van dit systeem kan er gericht aandacht besteed worden aan de ontwikkeling van de kinderen en jongeren. Hierbij wordt ook gekeken naar het toekomstbeeld van een jongere. Een voorbeeld hiervan is een jongere die in de nabije toekomst op zichzelf zal gaan wonen onder begeleiding. We hebben hierop ingezet door deze jongere uit te dagen om een boodschappenlijstje te maken en te helpen met koken. Dit zal stapsgewijs gebeuren waarbij in het begin veel ondersteuning aanwezig is en naar mate de jongere dit onder de knie krijgt, de ondersteuning wordt afgebouwd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het volgende jaar zijn de komende opleidingsdoelen opgesteld:

- Wij hebben de wens dat er een EHBO cursus georganiseerd wordt voor al het personeel
- De medewerkers zouden eventuele trainingen kunnen volgen om hun professioneel handelen te vergroten. Hierbij kan gedacht worden aan een weerbaarheidstraining of een training omgaan met agressie.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op het gebied van scholing en ontwikkeling zijn er stappen gemaakt. Er wordt veel in overleg met ouders/verzorgers gedaan, waardoor we zo optimaal mogelijk proberen aan te sluiten bij de wensen, behoeften en ontwikkelingen van onze cliënten. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat ouders ook regelmatig zelf het initiatief nemen in een zorgoverleg of een gesprek met een medewerker van de zorgboerderij. Ouders denken met de zorgboerderij mee en vinden de overlegcultuur binnen de zorgboerderij erg prettig. Het is erg belangrijk voor de zorgboerderij dat alles in overleg gaat en de ouders/verzorgers achter de keuzes van de zorgboerderij staan. Dit is ook de reden dat er veel overleg plaatsvindt en er elk bezoek mondeling contact is met de ouders/verzorgers. Op deze manier kan er optimaal bij de kinderen en jongeren worden aangesloten.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke cliënt en/of de ouders en begeleiders vinden gedurende het jaar evaluatiegesprekken plaats. Deze gesprekken zijn deels van tevoren ingepland, maar worden ook georganiseerd wanneer de betrokken partijen dit nodig vinden. Bij deze gesprekken zijn ook betrokken instellingen zoals bijvoorbeeld een medewerker van het gebiedsteam of JP van den Bent Stichting aanwezig. Er wordt minimaal één keer per jaar met elke deelnemer geëvalueerd over de geboden zorg. De evaluaties zijn doorgaans positief en hierin worden de doelen aangescherpt en waar nodig bijgewerkt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de opgestelde en geactualiseerde zorgplannen van de dagbesteding zijn er gesprekken met de cliënten en hun begeleider(s)/ ouder(s) geweest. Hierbij werden doelen geëvalueerd, bijgesteld en waar nodig was nieuwe doelen opgesteld. We merken dat dit goed is voor de eigenwaarde van de cliënten, omdat ze zo zien dat doelen behaald worden.

Bij sommige jongeren worden andere instanties bij betrokken, zoals: Jeugdzorg, William Schrikker Groep en JP van den Bent Stichting. Mocht een ouder/verzorger het noodzakelijk achten een gesprek te hebben, dan is dit mogelijk.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben afgelopen jaar vier inspraakbijeenkomsten plaatsgevonden. De data waarop deze bijeenkomsten hebben plaatsgevonden zijn 23 maart 2017, 22 juni 2017, 21 september 2017 en 21 december 2017. Er wordt tijdens deze bijeenkomsten gesproken over de algemene gang van zaken en de verbeterpunten hierin. Over het algemeen zijn alle deelnemers positief gestemd. Onderwerpen die zijn aangedragen door de medewerkers van het logeerweekend is het organiseren van meer activiteiten voor de kinderen en jongeren. De medewerkers krijgen hierin de vrijheid om met een plan van aanpak voor een weekendplanning te komen en hierin activiteiten te verwerken. De onderwerpen die de deelnemers hebben aangedragen zijn voornamelijk gericht op de invulling van de dagbesteding. De deelnemers wilden onder andere graag werken bij 3D pennen en diamond paintings. Wanneer er vanuit de deelnemers soortgelijke vragen komen, wordt er gekeken naar de mogelijkheden. De 3D pennen en diamond paintings zijn aangeschaft en hier wordt mee gewerkt.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers van de zorgboerderij zijn over het algemeen positief gestemd. Binnen de zorgboerderij wordt een sfeer neergezet waarin zowel cliënten als ouders en medewerkers de mogelijkheid en vrijheid krijgen om feedback te geven en aandachtspunten te benoemen. Er heerst een overlegcultuur waarin voortdurend overleg plaatsvindt tussen alle betrokkenen. Op deze manier wordt de zorg per deelnemer continu geoptimaliseerd en aangepast aan de wensen en behoeften van de cliënten en betrokkenen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Op advies van de auditor hebben wij voor 2017 een cliënten tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De meting heeft de afgelopen twee weken plaatsgevonden. We waren in eerste instantie niet van plan een tevredenheidsonderzoek uit te voeren, maar hebben dit op advies toch gedaan. We hebben gebruik gemaakt van een bestaande vragenlijst, die wij hebben aangepast op onze doelgroep en onze zorgboerderij. Alle cliënten van de dagbesteding en 9 van de 13 cliënten van het logeren hebben de vragenlijst ingevuld. De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek waren voldoende tot ruim voldoende. De cliënten van de dagbesteding zouden graag zien dat er vaker tijd is voor een één op één gesprek met de begeleiding. Daarnaast zou één cliënt graag jongere deelnemers bij de dagbesteding zien. De cliënten van het logeren gaven over het algemeen aan het erg leuk te vinden bij de zorgboerderij. Het spelen is leuk en ze krijgen de vrijheid om dingen te doen die zij leuk vinden. De cliënten geven aan dat de begeleiders niet altijd even veel tijd voor hun hebben.

Alle ingevulde vragenlijsten zijn terug te vinden in de bijlage.

Bijlagen

- Ingevulde vragenlijsten tevredenheidsonderzoek dagbesteding
- Ingevulde tevredenheidsvragenlijsten logeren

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek voor 2017 is te laat uitgevoerd. Voor het jaar 2018 gaan we dit duidelijker wegzetten in de actielijst. De uitkomsten van het onderzoek zijn doorgaans positief. De cliënten van de dagbesteding geven aan dat er niet altijd tijd is voor één op één gesprekken met iemand van de begeleiding. Daarnaast zou één cliënt graag jongere deelnemers bij de dagbesteding zien. In de logeerweekenden in het een aandachtspunt om ervoor te zorgen dat iedere cliënt voldoende aandacht krijgt en er vaker één op één momentjes gecreëerd worden.

Voor een volgend onderzoek, zouden wij ook graag ouders en/of begeleiders van de cliënten willen benaderen om een vragenlijst in te vullen. Dit heeft als reden dat wij het belangrijk vinden, vooral bij het logeren, dat ouders tevreden zijn over de geboden zorg. De ouders van het logeren denken regelmatig mee over ideeën voor de logeerweekenden en dit wordt door de begeleiders als erg prettig ervaren. Zij kennen hun kinderen het beste en meedenken en feedback wordt gewaardeerd.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Verklaring omtrent goed gedrag opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2017
Actie afgerond op: 03-03-2017 (Afgerond)

Betere verlichting plaatsen in de dagbesteding en houtwerkplaatss.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Verlening van het zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2017
Actie afgerond op: 22-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aankomend jaar zal er een tevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd. In 2017 is deze niet uitgevoerd.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend item.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend item.**Personeelsvergadering over de gang van zaken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 07-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend item.**Audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Audit is in 2017 aangevraagd en goedgekeurd**Inspraakbijeenkomst 3****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2017**Actie afgerond op:** 12-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend item.**Inspraakbijeenkomst 3****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2017**Actie afgerond op:** 21-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend item.

Audit uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Inspraakbijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item. In 2017 hebben een aantal medewerkers van de zorgboerderij hun BHV gehaald en/of geactualiseerd.

Werving nieuwe deelnemers, met name bij de dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Actueel houden van kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Keuring elektrische gereedschappen/machines die door zorgvragers worden gebruikt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Jaarlijks checken van actualiteit van medicijnpaspoorten van deelnemers die medicijnen gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 06-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag gemaakt

Bijlagen

- Actielijst 2018

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakbijeenkomst 1

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Denkt u ook nog aan de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk voor 2018?

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

I.v.m. de AVG, kijken naar opties voor een Elektronisch Cliënten Dossier (bijvoorbeeld Zilliz)

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Inspraakbijeenkomst 2

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Jaarlijkse controle EHBO middelen en brandblussers

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018

Functioneringsgesprekken met de medewerkers

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Ontruimingsoefeningen

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 23-08-2018

Inspraakbijeenkomst 3

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018

Tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Inspraakbijeenkomst 4

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item

Controle medicatielijsten. Dit is een proces dat continu plaatsvindt. Ouders/betrokken geven wijzigingen in de medicatie van onze cliënten direct bij ons door, zodat wij dit per direct kunnen veranderen

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatiegesprekken met de deelnemers. Deze vinden gedurende het jaar regelmatig plaats. De hoeveelheid evaluaties verschilt per cliënt en netwerk.

Verantwoordelijke: Janny Copeland
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarlijks terugkerend item.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleren speeltoestellen (niet van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze actie is niet meer van toepassing aangezien het speeltoestel is verwijderd.

de gegevens op zorgboeren.nl zijn al even niet meer gecontroleerd (sinds 2014) dit dient eens per drie maanden te gebeuren. Doe dit graag.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Mail gestuurd met de informatie

Voor volgend jaarverslag: vermeld ook graag vanuit welke wet de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Dit nemen we mee in het jaarverslag van volgend jaar.

Voor volgend jaarverslag: Geef graag aan welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Dit nemen we mee in het jaarverslag van volgend jaar.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We gaan kijken naar de opties voor een Elektronisch Cliënten Dossier.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitspraak. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitspraak en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten in www.kwaliteitlaatzien.nl, uitspraak staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Momenteel zijn er geen grote veranderingen in het vooruitzicht die het nodig achten om het beleid bij te sturen. Er is een duidelijk en gestructureerd beleid voor zowel de medewerkers als voor de cliënten.

De meeste doelstellingen uit de actielijst van vorig jaar zijn behaald. Wanneer de doelstelling nog niet behaald is, is dit een bewuste keuze geweest. Er is bijvoorbeeld geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd, omdat deze afgelopen jaar is uitgevoerd. Daarnaast zijn de ontwikkelingen wat betreft een weekendprogramma nog in volle gang. Ook nemen we het actiepunt 'werven deelnemers dagbesteding' mee naar volgend jaar, omdat dit een terugkerend item is en er nog plaatsen vrij zijn in de dagbesteding. De vergadering met het personeel wordt in september gepland om te kijken hoe we de komende periode, na een drukke zomervakantie, gaan vormgeven.

Daarnaast hebben we de medicatiekast geoptimaliseerd. Dit is een actie die niet op de actielijst stond. Aangezien er strengere regels komen op het veilig bewaren en toedienen met medicatie, hebben wij hier aandacht aan geschonken

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Als we terug kijken naar de doelstellingen van het vorige jaar, mogen we blij zijn met de behaalde resultaten. Voor de komende vijf jaar hebben wij geen doelstellingen op het gebied van groei. Wij zijn een kleinschalige zorgboerderij en dat zien wij als onze kracht. We kunnen onze cliënten passende zorg bieden omdat wij alle cliënten persoonlijk kennen en een vertrouwensband met hun hebben opgebouwd. Op deze manier kunnen wij aansluiten bij de bijzondere behoeftes van onze cliënten.

In verband met de nieuwe privacy wet- en regelgeving willen wij gaan werken met een Elektronisch Cliënten Dossier. Wij zijn op dit moment actief bezig met het zoeken naar een geschikt systeem voor onze zorgboerderij. Op deze manier zullen documenten beter beveiligd zijn en zal de communicatie beter verlopen. Ons doel voor de komende vijf jaar is om een geschikt systeem te vinden en deze volledig te gaan gebruiken.

Tot slot hebben wij de wens om de communicatie en samenwerking tussen de betrokken zorgverleners te verbeteren. In samenwerking met Sociaal Domein Fryslân hopen wij de samenwerking tussen de organisaties in onze regio te optimaliseren. Aangezien er gewerkt gaat worden met hoofdaannemers en onderaannemers is het voor ons erg belangrijk om de communicatie helder en zo optimaal mogelijk vorm te geven. Dit is een punt waaraan wij de komende periode willen gaan werken. Wanneer de communicatie optimaal verloopt, zullen we de zorg voor de cliënten en hun systeem(ouders/verzorgers/betrokkenen) kunnen optimaliseren en kunnen wij het beste uit ons zorgaanbod halen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Als we terug kijken naar de doelstellingen van het afgelopen jaar, mogen we blij zijn met de behaalde resultaten. Dit jaar willen we gaan werken aan sommige terugkerende doelen en een aantal nieuwe doelen, zoals:

- Cliënten werven voor dagbesteding door middel van het aangaan van gesprekken met verschillende instellingen, zoals: JP van der Bent Stichting, Stichting Mee, GGZ, etc. Door het persoonlijke contact met verschillende instellingen, hopen we een goede naam bij mensen te creëren en te zorgen dat er meer naamsbekendheid komt. Hierbij wordt rekening gehouden dat we als zorgboerderij niet te groot willen worden, omdat we dan niet de optimale zorg aan een individu kunnen waarborgen. Het voordeel hierbij is dat er voldoende ruimte is om in verschillende groepen te gaan werken en zo oog te houden voor het individu.
- Jaarlijks worden alle dossiers geactualiseerd en wordt er gekeken of ze nog up-to-date zijn.
- Er worden regelmatig (1 keer in de zes maanden) gesprekken in gepland met de medewerkers over het functioneren van de medewerker.
- Er wordt minimaal 1 keer in het jaar een vergadering gepland met alle medewerkers over de gang van zaken, de ontwikkelingen die er gaande zijn en waar moet er aan gewerkt worden. Zodat er gewerkt kan worden aan kwaliteitsverbetering binnen het team, bij de zorgboerderij en voor de cliënten.
- Wederom wordt er gewerkt aan een weekendprogramma voor de logeerweekenden, dit wordt gerealiseerd door het maken van een gestructureerd programma en huisregels.
- BHV & EHBO cursus
- Trainingen /cursussen volgen die van toegevoegde waarde zijn
- Documentatie (bezinn)

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dit onderdeel wordt in de vergadering met de medewerkers besproken om zo tot een plan van aanpak te komen en taken te verdelen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitssysteem• Bijlagen als ZIP |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Actielijst 2018 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Inge vulde vragenlijsten tevredenheidsonderzoek dagbesteding• Inge vulde tevredenheidsvragenlijsten logeren |
|------------|--|