



## **Jaarverslag** januari 2018 - december 2018

### **Zorgboerderij De Stobbepoele**

**De Stobbepoele**

Locatienummer: 1377



### **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	48
9 Doelstellingen	49
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	50
Overzicht van bijlagen	51

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Stobbepoele

Registratienummer: 1377

Haerweg 3, 8424 SL Elsloo

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137255

Website: <http://www.destobbepoele.nl>

### Locatiegegevens

De Stobbepoele

Registratienummer: 1377

Haerweg 3, 8424SL Elsloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Voorwoord

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Na heel veel andere plekken te hebben bekeken ben ik toch heel blij dat ik mijn zorgboerderij op deze plek waar het nu staat ben gaan voortzetten.

Het was een enorme klus maar nu kunnen bewoners en dagbesteders genieten van de rust die er heerst rondom onze zorgboerderij.

We kunnen 2018 afsluiten als een rustig jaar waar bewoners en dagbesteders hun weg hebben gevonden naar onze zorgboerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na toch wel een roerig 2017 is 2018 rustig verlopen. Dit is voor bewoners en dagbesteders heel belangrijk.

Dit betekent natuurlijk niet dat we hebben stil gezeten, zo hadden we de volgende activiteiten in 2018:

- Opendag/opening van het Zorgpaviljoen, geopend door de burgemeester van Ooststellingwerf. Op deze dag waren ook kraampjes aanwezig die daar hun waar konden verkopen. Ook dagbesteders en bewoners deden hieraan mee.
- Avond vierdaagse van Appelscha gelopen met enkele bewoners. Elke avond 10km.
- Als extra uitjes zijn we uit eten geweest, gekart, en te bowlen geweest.
- Extra koopavond bij onze winkel, in winterse sferen verzorgd door de dagbesteders

#### Zorgaanbod

- Er is 1 bewoner uitgestroomd naar zelfstandig wonen. Dit is erg spannend per 10-9-2018 is hij zelfstandig gaan wonen. Graag hadden wij hem in onze gemeente willen hebben zodat wij ambulante hulp konden bieden. Deze bewoner is buiten de gemeente gaan wonen en gaf aan een hele nieuwe start te willen maken. Zijn PBER van onze zorgboerderij heeft nog wel met regelmaat contact met hem en het gaat super met hem.
- Op 1 okt. is er een nieuwe bewoner bij ons komen wonen. Deze is op 11-2-2018 door fysiek geweld verplaatst naar een andere woonplek.
- Ook is er op 11-2-2018 een nieuwe bewoner bij gekomen. Hij heeft voorafgaand eerst een paar keer bij ons gelogeed.

#### Situatie op de zorgboerderij

- Onze vrijwilliger verzorgt de veiligheid in en om de boerderij. Hij heeft de zolder verlengt in de belevingsschuur en ook gelijk afgetimmerd met hekwerk. Ook is hij keurmeester NEN3140, deze heeft hij gehaald op 05072018.

#### Financiering van de zorg

- Dit gebeurt via PGB en beschermd via het SDF en gemeente

#### Kwaliteit

- Hier zijn we altijd mee bezig. En wat wij graag willen is dat onze begeleiders de mogelijkheid krijgen om zich te ontwikkelen.
- Op dit moment zijn er 3 begeleidsters die nu SAW 4 volgen(leren werken). Volgend jaar gaat een vrijwilliger van ons de opleiding SAW 3 doen
- Ook heeft een begeleidster haar BIG registratie weer gehaald.
- De cursus MHFA hier hebben 2 begeleidsters aan mee gedaan.
- Alle begeleidsters en 1 vrijwilliger hebben bij ons de BHV behaald.
- Ook is de EHBO van de zorgboerin verlengd.

#### Ondersteunend netwerk

In de moeilijke tijd met een agressieve bewoner stond het FaKteam(GGZ) ons bij. Zij voerden met ons de gezamenlijke gesprekken met de agressieve bewoner.

Samen werken met: GGZ ,VNN, Cleanverslaving Noord Nederland, Gedragsmedewerker, Praktijkondersteuner van de huisarts, Noorderpoort NAH,

Aanvulling:

Bij crisis is de zorgboerin altijd de achterwacht. Zij woont op het erf van de zorgboerderij. Bij afwezigheid van de zorgboerin is haar zus Ria Kootstra de achterwacht van de zorgboerderij. Dit is bij alle begeleiders bekend.

Wanneer Diana en Ria alle twee niet aanwezig zijn dan wordt er een begeleider aan gewezen als achterwacht dit wordt aan alle begeleiders.

Het Financiële gedeelte wordt door Ria Kootstra verzorgd. Wanneer zij hoe dan ook dit niet kan doen is de dochter(Annie Klaster) van Diana de opvang. Ria en Annie doen vanaf nu gezamenlijk de financiële en personeel afwikkelingen.

Dit is allemaal bekend bij alle begeleiders op de zorgboerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Achterwacht

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.



**Kwaliteit** van onze begeleiders staat bij ons hoog in het vaandel. Ook onze bewoners en dagbesteders zijn net zo belangrijk. Omdat wij geen grote zorgboerderij zijn zeg ik heel vaak dat we "one big family" zijn.

#### **Invloed ontwikkelingen**

Het fysieke geweld van een bewoner heeft veel impact gehad op de andere bewoners. Zo goed als we kunnen hebben we uitgelegd dat ook wij niet de correcte informatie van deze bewoner hebben gekregen. En dat deze bewoner niet binnen onze bewonersgroep past.

#### **Wat hebben wij hiervan geleerd.**

Samen met het GGZ hebben we gekeken hoe we dit fysieke geweld hadden kunnen worden voorkomen. Wij hadden nog meer informatie moeten krijgen, maar dan nog hadden wij dit niet kunnen voorzien en het GGZ ook niet. Bijna alle bewoners zijn wilsbekwaam en dan loop je tegen een hele hoge muur op van regels. Daar komen dan de regels van onze zorgboerderij nog bij.

#### **Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd.**

Geen veranderingen gedaan. Alert blijven is belangrijk, net als goed rapporteren zodat je medebegeleidsters altijd goed op de hoogte zijn van de situatie op dat moment. Bij escalatie gebruiken we onze personeels app. Dit werkt uitstekend.

#### **Wat gaan we nog doen**

Komend jaar(2019) gaan alle begeleiders een training "omgaan met agressie" volgen.

#### **Tevreden met ons netwerk**

We zijn zeker tevreden met ons netwerk. In de moeilijke tijd met agressieve bewoner stond het FaKteam ons bij. Zij voerden met ons de gezamenlijke gesprekken met de agressieve bewoner. Ook heeft er nog een IQ test plaatsgevonden bij deze bewoner. Om zo handvaten te krijgen hoe om te gaan met deze bewoner. Het komt er op neer dat deze bewoner een gedragsprobleem heeft. Hij wil alleen zijn eigen regels maken, bijvoorbeeld roken op zijn appartement. EN DIT IS TEN STRENGSTE VERBODEN BIJ ONS. Dit brengt de veiligheid van de medewoners in gevaar.

#### **De doelen waren (volgens het jaarverslag 2017)**

*Scholingsplan meerjarig: **Bij ons doen er er op dit moment 4 begeleiders een opleiding SAW 3(1) en 4(3)***

*Tevredenheid voor beide groepen goed op de rit: Voor de bewoners/ dagbesteders hebben we een tevredenheidsonderzoek gedaan **En op 15 oktober hebben wij voor alle personeelsleden een werkconferentie Werkplezier deze wordt gegeven vanuit Perspectief.***

*Opruimen achterterrein : **Het achterterrein wordt elke week 2x gecontroleerd door onze onderhoudsbegeleider. Hier ligt kloofhout en pallets voor aanmaak houtjes te maken***

*Jeu de Boulesbaan: **Op 22 juni van dit jaar hadden wij een familiedag de gehele Jeu de Boules baan is vernieuwt***

*Rookruimte creëren: **De rook ruimte bestaat al 2 jaar. Dit is een tuinhuisje omgebouwd tot rokers hok.***

*de woonaudit doorkomen! **Met elkaar hebben we gezorgd dat alles op orde is. Waarvoor onze gedragswetenschapper een grote rol in heeft gespeeld met het wel en wee van de zorgmappen.***

*daarnaast bekijken we of het haalbaar is naar een groepsaccommodatie in het buitenland te gaan **Dit wordt eerst nog uit gesteld. Het is nog niet van de baan. Het reilen en zeilen van de zorgboerderij moet op de eerste plek komen.***

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- **Aantal bewoners begin 2018** 11
- **Aantal bewoners eind 2018** 11
- **Aantal bewoners vertrokken** 2
- **Aantal bewoners erbij gekomen** 1
- **Dagbesteders vertrokken** 1
- **Eind totaal:** aantal bewoners 11 en 5 dagbesteders

Dagbesteder kwam 1 dag bij ons op de zorgboerderij. Dit was in samenwerking met een andere zorgboerderij. Hij veroorzaakte bij ons veel onrust en dit uitte zich ook bij de andere zorgboerderij, waar hij inmiddels ook niet meer de dagbesteding volgt. Bewoner is zelfstandig gaan wonen.

We hebben geen aanpassingen gedaan. Verder zijn wij met dezelfde doelgroepen verder gegaan (VG4, VG06, LG - individuele begeleiding, groepsbegeleiding, woonzorg). Zowel met wonen als dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Soms is het goed om pas op de plaats te maken. En je te richten op de bewoners en de dagbesteders die bij je op de zorgboerderij zijn.

De deelnemers zijn passend bij ons zorgaanbod. Wij blijven erbij dat de verscheidenheid in zorgvragers bij ons past. Jong en oud genieten van elkaar en kunnen zo ook van elkaar leren hoe ze met elkaar om moeten gaan.

We hebben afgelopen jaar weer veel geleerd, vooral bij de bewoners leren we nog elke dag. Misschien zijn we te snel geneigd te denken dat de bewoner onze uitleg heeft begrepen. Maar dan toch niet goed de uitleg heeft begrepen. Dat wordt dan dus toch weer overschat.

We leren heel veel van onze gedragswetenschapper. Zij is bij al onze vergaderingen over de bewoners en dagbesteders. Zij bekijkt het vanuit haar standpunt en legt dit dan ook weer uit aan ons. Deze verandering is heel leerzaam.

Wat wij nog gaan doen is Goed luisteren naar onze deelnemers en helpen waar we kunnen.

Begeleiden op een prettige manier door naast je deelnemer te staan en er niet boven te staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het voorjaar heeft 1 personeelslid ons verlaten. Zij kon een andere baan krijgen waarin zij geen onregelmatige diensten meer had. Ook ging zij bij haar moeder werken die ook een zorgboerderij heeft met alleen dagbesteding.

Er is een begeleidster een tijdje afwezig geweest vanwege een schouder blessure die zij vroeger met handbal heeft opgelopen. Zij heeft een operatie ondergaan, maar de pijn is gebleven. Ze had erg veel moeite met thuis zitten en is na een herstel periode van enkele maanden toch weer aan het werk gegaan.

In het najaar kreeg een begeleider de griep en daarna een longontsteking. De begeleider heeft in het ziekenhuis gelegen en is na een herstel periode van een maand weer aan het werk gegaan.

De gedragswetenschapper komt 1x in de 14 dagen een hele dag bij ons op de zorgboerderij. Via de mail aan haar kan zij veel dingen op die dag uitwerken en gesprekken voeren met bewoners en dagbesteders.

In januari t/m maart 2018 zijn de funtioneringsgesprekken gehouden.

Onze zzp-er personeel, planner en financiën blijft dit het komend jaar ook weer doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Overeenkomstvanopdracht

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 5 vrijwilligers bij ons; drie hiervan zitten in het vervoer van deelnemers.

Onze vrijwilliger van vorig jaar heeft zoveel mee gekregen van onze zorgboerderij dat dit heeft geleid tot een opleiding SAW3 (aanvang opleiding januari 2019) Zijn enthousiasme waarderen wij enorm. Dat je dit na een burn-out gaat doen, is echt super top.

In het najaar is er nog een vrijwilliger bij gekomen. Hij is zoekende; wat ga ik doen, wanneer kom ik. Ondertussen is hij wel met een deelnemer in de werkplaats bezig om leuke dingen van hout te maken.

Wij hebben altijd gesprekken met onze vrijwilligers over hoe het gaat, of het een beetje lukt. Is dit wat je wilt, samen iets doen met de deelnemers van een zorgboerderij.

Het vrijwilligersteam is stabiel

Ontwikkeling: Onze vrijwilliger kwam bij ons met de vraag die hij van een ouder kreeg over zijn zoon. Het begeleiden van zijn zoon 1 op 1. We hebben de vrijwilliger aangegeven dat wij met deze ouder in gesprek zullen gaan. Het is niet de bedoeling dat een vrijwilliger het gevoel krijgt dat hij tussen de zorgboerderij en een ouder staat. Dit is ook uitvoerig met de ouder besproken en gerapporteerd in Zilliz.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij kunnen terugkijken op een geslaagd jaar met veel betrokkenheid van ons personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wel houden wij de vinger aan de pols wanneer zich veranderingen voor zouden doen **Wij werken met elkaar**

Met verpleegkundige/ big geregistreerd personeel, gedragswetenschapper en verder goed opgeleid personeel staan wij er als zorgboerderij goed voor.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- overeenkomst

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De doelgroep op onze zorgboerderij is niet zwaarder geworden of veranderd.

In 2017 is er een opleidingsplan gemaakt voor ons personeel. Hieruit is gekomen dat 3 van onze begeleiders een opleiding SAW 4 in september 2018 zijn begonnen. Dit is een 2 jarige opleiding.

In september hebben 1 personeelslid en de zorgboerin een cursus MHFA gedaan. Dit een cursus van het GGZ: herken mensen die het heel moeilijk hebben/psychiatrie. Positief afgerond

Zorgboerin heeft weer haar jaarlijkse EHBO gedaan. Dit is positief afgerond.

Vrijwilliger gaat de opleiding SAW 3 doen aanvang 01-01-2019.

Onze opleidingsdoelen zijn bereikt, maar we blijven altijd kijken of er opleidingen of cursussen zijn die de zorgboerderij tot een nog beter niveau kan brengen. Hierbij denk ik aan nog uitgebreidere cursus MHFA.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn 3 personeelsleden met de opleiding SAW4 in september begonnen. Dit is een opleiding van 2 jaar.

Afronding september 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Personeelsleden mogen ten alle tijden bij ons komen om een opleiding of cursus te volgen. Wij kijken dan wel of dit gerelateerd is aan het werk voor de zorgboerderij en of het ook een verrijking is voor het personeelslid of zorgboerderij.

Er is een vrijwilliger die op 25 januari 2019 begint met de opleiding SAW3

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het komende jaar 2019 gaat een vrijwilliger een opleiding SAW 3 doen. Hij gaat dan bij ons de BOL opleiding doen. Dit is een 2 jarige opleiding. In oktober 2018 is aan hem gevraagd: zou je een opleiding hierin willen volgen. Hij was hier toen nog niet aan toe. Maar het zette hem wel meer aan het denken. En als gevolg hiervan in 2019 een opleiding SAW3

#### Scholingsplan

Personeelsleden mogen altijd bij ons komen voor een opleiding dit wordt ook weer mee genomen in onze jaarlijkse functioneringsgesprekken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op onze zorgboerderij hebben 1x in het jaar een zorgplan bespreking en 1x evaluatie gesprek.

Deze evaluaties worden doorgesproken met de gedragswetenschapper.

Onze gedragswetenschapper houdt bij wanneer er een evaluatie gesprek moet worden gehouden. Ook worden tussendoor evaluatiegesprekken gehouden. Deze verslagen worden gerapporteerd in Zilliz.

Al onze deelnemers en bewoners hebben weer een gesprek gehad in 2018 (9 bewoners en 5 dagbesteders)

Onderwerpen die in de evaluaties worden behandeld zijn:

- Wonen en dagbesteding op de zorgboerderij.
- Begeleiding: of zij tevreden hierover zijn. En zijn ze tevreden over hun aangewezen PBer.
- Moeten hun doelen op de zorgboerderij aangepast worden.

**Uitkomst: Tevreden**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn zeer zeker op de goede weg. Vooral nu onze gedragswetenschapper de vinger aan de pols houdt; de begeleiders erop wijst dat er weer een gesprek moet komen. Met haar komst nu 1x in de 14 dagen is zij de hele dag bezig om vragen van de begeleiders te verwerken in de evaluatiegesprekken. Ook worden de risico inventarisaties over de deelnemers door haar aangepast. Er worden op zo'n dag ook gesprekken door haar gevoerd met de bewoners en dagbesteders en dit ervaart iedereen als erg positief. We blijven dit op deze manier door doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke 2 maanden is er wel een inspraak moment gepland. Dingen die aan bod kwamen zijn onder andere:

**Open/openingsdag voorjaar 2018:** Samen met de bewoners en deelnemers besproken aan het begin van dit jaar. En ook of zijzelf hieraan mee willen werken. Met elkaar hebben wij een super open/openingsdag gehad

**Opruimen in en rondom de zorgboerderij.** In 2018 zijn er steeds twee mannen bezig geweest om het erf veiliger te maken en te onderhouden. Er is nog een vrijwilliger bij gekomen hij wil zich graag met de tuin bezig houden. Zo nu en dan is hij ook wel in de werkplaats bezig. Hij regelt zijn eigen tijd op de zorgboerderij.

**Vakantie.** Wij hebben dit jaar geen vakantie gepland met onze bewoners of dagbesteders. Dit is niet als positief ervaren. Komend jaar gaan we kijken of we dit weer kunnen organiseren

**Uitjes:** Wel zijn er uitjes gepland bijvoorbeeld een dagje uit naar de orchideënhoeve te Luttelgeest. Karten op een avond met de bewoners. Uitje naar de Koepelbos, zomaar even een patatje eten met de bewoners. Een bezoek brengen naar de landbouwbeurs, hier konden bewoners en dagbesteders mee

**Avondvierdaagse:** Hier hebben 3 bewoners aan meegedaan.

**Inspraakmoment:** Hier is door een bewoner aangegeven dat hij graag een vergadering wil met alle personeelsleden. Wij hebben toegezegd dat dit moet kunnen.

Wel is uit de inspraakmomenten gekomen dat het opruimen in de activiteiten ruimte en de werkplaats niet altijd helemaal goed gaat. We blijven dit zeker bijhouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vergaderingen



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals wij nu de vergaderingen weg zetten en inspraakmomenten inplannen heeft dit wel zijn vruchten afgeworpen.

Zo is er een "to do" boek aangeschaft. Iedereen mag hierin iets opschrijven; wat moet er nog gebeuren, wat is er stuk gegaan. En natuurlijk ook weer afstrepen.

Er zullen altijd leer- en verbeterpunten zijn, maar dit jaar hebben we met elkaar een prachtig jaar op de zorgboerderij gehad. Een groot leerpunt is het plaatsen van een nieuwe bewoner. Op welke manier kunnen wij dit nog beter aanpakken.

**Conclusie:** een nog beter overleg tussen ons en de betreffende instantie die een bewoner willen plaatsen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Omdat een tevredenheidsonderzoek vanuit het kwaliteitskeurmerk een vereiste is, hebben wij in 2017 een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij onze klanten.

De uitkomst hiervan was, dat men het niet prettig vond, of niet inleverde enz. De uitkomsten zijn dan ook niet representatief voor ons bedrijf.

Regelmatig hebben onze klanten met hun pb-ers en de gedragswetenschapper evaluatie gesprekken, mocht hier iets uitkomen dan kunnen wij ad hoc reageren.

Bovendien kunnen zij ook zelf een afspraak maken met onze gedragswetenschapper.

Tevens hebben we tweemaandelijks een bewonersvergadering, waarin onderwerpen die betrekking hebben op hun welzijn aan de orde komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 26032019

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op 23 januari is er een vergadering van de bewoners en alle personeelsleden . Op deze avond willen wij aandacht vragen voor welke acties zij van ons verwachten in 2019

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle incidenten op onze zorgboerderij worden gemeld in Zilliz. En ook gemeld bij gebiedsteam WMO

**Welke agressie incidenten hebben plaatsgevonden :** Verbaal geweld en lichamelijk geweld met één van onze begeleiders.

**Hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd:** bewoner was verbaal altijd wel agressief, hier konden we met het GGZ en met tussenkomst van de politie alles wel weer in goede banen leiden. Wel hebben we met de begeleiders besproken dat de bezoeken van de politie vaker zouden voorkomen wij toch moesten gaan nadenken om voor de bewoner een nieuwe woonplek te zoeken.

**De oorzaak:** Wanneer een nieuwe bewoner onder beschermd wonen valt en al een schuld heeft opgebouwd dan komt zijn financiële plaatje er heel anders uit te zien. Dit wordt ook altijd meegedeeld aan een nieuwe bewoner. Ook heeft een nieuwe bewoner zich te houden aan de regels van de zorgboerderij. De oorzaak van deze bewoner was dat hij zich niet aan de regels hield en shag. Bewoner rookte op zijn appartement en dat is ten strengste verboden in ons zorgpaviljoen. Wij hebben buiten voor de bewoners en dagbesteders een rookhok gebouwd. Op deze bewuste avond dacht de bewoner dat er shag van zijn kamer was gehaald door een begeleidster. Begeleidster liep op de trap met shag om deze aan een andere bewoner te geven. Bewoner werd hierdoor agressief en gooide haar op de trap en zou haar ook een trap nog geven. Door tussenkomst van een andere begeleidster is dit voorkomen.

**Wat u direct heeft gedaan:** Begeleiders hebben direct contact met mij opgezocht. Daar ik de achterwacht ben. Door dit lichamelijk geweld was het de druppel die de emmer deed overlopen. Na heel veel gesprekken met GGZ en politie waren wij nu op het punt gekomen. Nee we gaan er nu een punt achter zetten. Politie gebeld en een aangifte gedaan van lichamelijk geweld. Bewoner is meegenomen en de volgende dag naar het Leger des Heils gebracht.

**Welke nazorg u heeft gegeven:** Samen met het GGZ en mij zijn we op zoek gegaan naar een geschikte woonplek. Samen met de bewoner ben ik bij 2 andere woonplekken geweest. Hier heeft de bewoner een keuze ingemaakt waar hij zou willen gaan wonen.

**Is er goed gehandeld:** Voor ons gevoel hebben wij goed gehandeld. Gesprekken met het GGZ en Gebiedsteam hebben wij een goede plek voor de bewoner opgezocht. Ook in de nazorg voor de begeleidster hebben wij gekeken hadden we dit kunnen voorkomen. Wat wij altijd zeggen elke nieuwe bewoner heeft zijn eigen rugzakje (dat hebben we allemaal). Maar hoe kun je samen de problemen oplossen met de bewoners. Deze keer lukte dat niet. Maar met de andere en nieuwe bewoners wel.

**Wat u heeft geleerd:** Altijd zijn wij alert en dat zullen wij nu nog meer zijn. Maar sommige situaties zijn niet te voorkomen. De intakes doen wij al samen met de gedragswetenschapper en dat is voor ons ook wel erg fijn. Een andere kijk van buitenaf.

**Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn:** Het komende najaar willen wij toch een agressie training volgen op onze zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uitleg zie bijlage.

Verbeterpunten. Zorg dat na een heftig moment bv op de woongroep of in prive sfeer de begeleiders samen de medicatie uitdelen. Of de desbetreffende begeleidster van de medicatie uitgifte afhalen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- MICverslag

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Dagbestedersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018  
**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbele vergadering

#### Dagbestedersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beschreven in een andere dagbesteders vergadering

#### Bewonersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vergadering beschreven op een andere datum

#### Medicatieafspraken apart vastleggen met de cliënt

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben aan alle bewoners een medicatie protocol van onze zorgboerderij uitgedeeld. En ook laten ondertekenen.

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op de begeleiders mobiel staat de app Meldcode in 5 stappen van het ministerie van volksgezondheid

#### Bewonersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbele actie

**Woning zorgboerderij buiten het erf zoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt niet meer gezocht naar een externe woning. Te hoge kosten

**Denk er aan de actielijst regelmatig bij te werken, maak er zo nodig een vast actiepunt van.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles aan het doorlopen voor de her-audit

**Actualiseren kwaliteitssysteem en overzetten naar Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Controle kloofmachine**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Dagbestedersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuw schema gemaakt voor de vergaderingen bewoners en deelnemers

**Dagbestedersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018  
**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Niet meer van toepassing)

**Achterterrein veiliger maken voor zorgvragers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben een onderhouds medewerker in dienst. Deze meneer komt 2 dagdelen bij ons op het bedrijf. Hij werkt niet met de deelnemers. Maar bekijkt wat er allemaal nodig is voor een veilige werkplek voor deelnemers en begeleiding. Ook in 2019 zal hij dit blijven doen Samen kijkt hij in het te doe boek wat is urgent en wat niet. Bv de stroomdraden rondom de weilanden zijn deze allemaal in orde. Het gaat hierbij om de veiligheid van Dier, Deelnemer en Begeleiders.

**Controle EHBO middelen en eenmalig maken afvinklijst van die controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt door een vaste begeleidster alle EHBO kisten op onze zorgboerderij gecontroleerd. In de maand Maart 2019 worden alle EHBO kisten weer gecontroleerd. En zonodig bijgevuld.**Mogelijkheden beschermd wonen in woonhuis bekijken en uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door HK detachering is onderzocht of dit in mogelijk is voor onze zorgboerderij. Wij zijn tot conclusie gekomen dat dit om financiële redenen niet haalbaar is**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle begeleiders hebben bij ons de BHV positief door lopen. Ook heeft er een vrijwilliger hieraan meegedaan**Afvinken medicatie vanuit beheer in ZilliZ bekijken en mogelijk implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Bewonersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het jaar 2019 wordt weer een nieuwe planning gemaakt van vergadering bewoners en dagbesteders.**Dagbestedersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over [jjjj] en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)



**Dagbestedersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Actie afgerond op:** 12-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het is erg belangrijk om punten te bespreken die door de dagbesteders worden ingebracht. En ook dat de dagbesteders elkaar erop wijst, denk om onze afspraken die gemaakt zijn.**Controle kloofmachine****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 12-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben nu op onze zorgboerderij een keurmeester NEN3140. Na de zomervakantie wordt de kloofmachine gecontroleerd.**Rookgebouw maken om ingang zorgpaviljoen rookvrij te maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een rokershuisje geplaatst op het terrein van de zorgboerderij. Wel willen vele bewoners stoppen met roken. Dit wordt door ons gestimuleerd. Er is 1 bewoner die gaat samen met de praktijk ondersteuner stoppen met roken.**Dagbestedersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Actie afgerond op:** 17-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook op de dagbesteders vergadering kwamen er weer veel punten aan orde. Opruimen Erf dit is iedereen zijn verantwoordelijkheid. Nieuwe bewoner. Kas en Moestuin Tuinhuisje wordt fietsen reparatie huisje. Werken in de werkplaats(veiligheid)**Bewonersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 05-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn weer veel punten besproken in deze bewoners vergadering. BV: Wanneer een brandoefening: Eerst moet onze nieuwe bewoner zijn plekje hebben gevonden in zijn nieuwe appartement. Wij willen dit plannen in september maar dan wel onverwacht. Onderwerpen die zijn besproken: Zwemmen, Uitje, Opruimen op het erf, Corvee, Gedrag mede bewoners**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)

**Geef de uitkomsten van de tevredenheidsmeting gehouden in 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek Dagbesteding en Bewoners 2017 Totaal uitgereikte formulieren:15 Terugontvangen formulieren: 8 De deelnemers is gevraagd om de Zorgboerderij een cijfer te geven. Dat is gemiddeld een 7.8 De vragen betroffen onderstaande ontwerpen: Privacy Veiligheid Respect Je prettig voelen Vraaggerichtheid Zelf beslissen Broodmaaltijd Informatie Dagbesteding Keuze activiteiten (vertrouwens)band met personeel Persoonlijke omgang met mededagbesteders Activiteiten/Afspraken buiten de zorgboerderij Overige vragen Op de vraag of er verbeterpunten zijn, wordt niet of beantwoord met een punt over de eigen situatie. De genoemde persoonlijke punten word

Tevredenheidsonderzoek Dagbesteding en Bewoners 2017 Totaal uitgereikte formulieren:15 Terugontvangen formulieren: 8 De deelnemers is gevraagd om de Zorgboerderij een cijfer te geven. Dat is gemiddeld een 7.8 De vragen betroffen onderstaande ontwerpen: Privacy Veiligheid Respect Je prettig voelen Vraaggerichtheid Zelf beslissen Broodmaaltijd Informatie Dagbesteding Keuze activiteiten (vertrouwens)band met personeel Persoonlijke omgang met mededagbesteders Activiteiten/Afspraken buiten de zorgboerderij Overige vragen Op de vraag of er verbeterpunten zijn, wordt niet of beantwoord met een punt over de eigen situatie. De genoemde persoonlijke punten word

Tevredenheidsonderzoek Dagbesteding en Bewoners 2017 Totaal uitgereikte formulieren:15 Terugontvangen formulieren: 8 De deelnemers is gevraagd om de Zorgboerderij een cijfer te geven. Dat is gemiddeld een 7.8 De vragen betroffen onderstaande ontwerpen: Privacy Veiligheid Respect Je prettig voelen Vraaggerichtheid Zelf beslissen Broodmaaltijd Informatie Dagbesteding Keuze activiteiten (vertrouwens)band met personeel Persoonlijke omgang met mededagbesteders Activiteiten/Afspraken buiten de zorgboerderij Overige vragen Op de vraag of er verbeterpunten zijn, wordt niet of beantwoord met een punt over de eigen situatie. De genoemde persoonlijke punten worden ter harte genomen en waar mogelijk verbeterd.

**Voeg ook een beschrijving en reflectie op de klacht van 4 augustus 2017 aan het jaarverslag toe.****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De klacht is gepubliceerd in de overheidskrant. Door Ministerie van Jeugd en Gezondheid.**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met Persoon begeleider en gedragswetenschapper uit gewerkt.**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Kennisbank).****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd aan de mappen van de bewonersmap en dagbesteders map

**Vul uw klachtenprocedure aan met verwijzingen naar de verschillende klachtenreglementen (de eigen cliënten zorgboerderijen, die van de klachten- en geschillencommissie) en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018  
**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie website zorgboeren.nl

#### **Controle kloofmachine**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Binnenkort een eigen controleur op onze zorgboerderij.

#### **Medicatiecursus inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 22-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste groep begeleiders positief afgerond

#### **Officiële opening Stobbepoele zorgpaviljoen en belevingsschuur (open dag)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018  
**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Officiële opening en opendag was een geweldige dag. Met ongeveer 600 bezoekers konden wij deze dag afsluiten als een geslaagde dag. Met bewoners/dagbesteders en vrijwilligers. 's avonds een BBQ gehad.

#### **Jeu de Boulesbaan aanpakken/afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de officiële opening zag de jeune boule baan er weer perfect uit. Deze wordt nu door de dagbesteders onderhouden.

#### **Dagbestedersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018  
**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke 2 maanden wordt er een dagbesteding vergadering gehouden. Oude punten worden besproken en nieuwe worden ingebracht. Van elke vergadering worden notulen gemaakt en aan de dagbesteders mee gegeven.

**Evaluatiegesprekken en herschrijven zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er worden nu benaderingswijze plannen gemaakt voor bewoners en dagbesteders. Dit in samenwerking met onze gedragswetenschapper. Ook worden de doelen in het zorgplan aanpast. Deze nog meer op de bewoner/dagbesteder gericht.**Afvinken medicatie vanuit beheer in ZilliZ bekijken en mogelijk implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zilliz wordt telkens bijgehouden en nieuwe ontwikkelen worden toegevoegd in Zilliz. In elke vergadering van het personeel komt Zilliz aan de orde.**Mogelijkheden beschermd wonen in woonhuis bekijken en uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is nog in ontwikkeling.**Alle doelgerichte plannen in ZilliZ voor elke cliënt.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar houden wij 2 evaluatie gesprekken. Indien nodig worden deze vaker gehouden.**Controle EHBO middelen en eenmalig maken afvinklijst van die controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 1 sept worden de EHBO gecontroleerd en zo nodig bijgevoerd of verwijderd.**Ontruimingsoefening in de nieuwe situatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 10 en 17 April hebben alle begeleiders en vrijwilliger de BHV cursus gevolgd en positief afgerond**Dagbestedersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er worden oude punten besproken en nieuwe punten weer ingebracht door de dagbesteders. Van elke vergadering worden notulen gemaakt.

**Bewonersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Om de 2 maanden wordt er een vergadering gepland. Oude punten worden besproken en nieuwe punten worden door de bewoners weer ingebracht. Van elke vergadering worden notulen gemaakt.**Alle zorgplannen goedgekeurd door cliënt en/of vertegenwoordiger middels handtekening en gescand in ZilliZ****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle zorgplannen zijn getekend. Er worden nu al evaluatie gesprekken gevoerd. Dit gebeurt in samenwerking met onze gedragswetenschapper. Ook wordt er bij het zorgplan een benaderingswijze toegevoegd van elke bewoner en dagbesteder.**Functioneringsgesprekken alsnog inhalen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle functionering gesprekken worden nu gebundeld. En de uitkomst wordt besproken in onze gezamenlijke vergadering**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aangemaakt.**Verlengen zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In januari 2018 hebben we de zoönosen sticker gekregen dit is verzorgd door Glasdierenarts te Diever.**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle brandblussers zijn vervangen in januari 2018.**Actualiseren kwaliteitsstelsel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E en toetsing n.a.v. nieuwe locatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 30 januari 2018 bezoek van een inspecteur van Stigas voor het afronden van onze nieuwe RI&E**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Die is er wel, ik kan binnen dit punt niks veranderen. Heb het ook bij het kwaliteitssysteem geprobeerd, maar dit lukt dus niet. Ik zal de klachtenprocedure bijvoegen in de bijlage.**Onderzoeken welke scholingsactiviteiten er jaarlijks zullen plaatsvinden, waar is behoefte aan****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks wordt er gekeken of de diploma's BHV en medicatiecursus actueel zijn. Wie dit nog niet heeft wordt hiervoor aangemeld Op dit moment zijn er bij ons op de zorgboerderij 2 BIG geregistreerd, 4 met een medicatiecursus en 1 verpleegkundige**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**VOG's controleren op geldigheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wanneer een nieuwe begeleidster bij ons komt werken wordt er een VOG aangevraagd**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag 2013 aangemaakt

**Inspraak moment 3 met de hulpboeren & logeergroepen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijks is er een vergadering bij de bewoners en dagbesteders

**Evaluatiegesprekken en herschrijven zorgplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken plannen we 2x in het jaar. Indien nodig vaker.

**Controle zoönosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 15/01/2018 Zoönosen check gedaan door dierenartspraktijk Glas.

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blusapparaten vervangen door nieuwe en controle andere blusapparaten en noodverlichtingen gecontroleerd door CHUBB.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2015  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 30 januari 2018 bezoek van een inspecteur van Stigas voor het afronden van onze nieuwe RI&E

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2013  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een actie uit 2013... dubbel op de lijst

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV en de medicatie zijn onze eerste prioriteit. Nieuwe Begeleiders die deze nog niet hebben doen dit in 2018

**Actualisatie EHBO en bijwerken koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2015  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffers worden maandelijks gecontroleerd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Vergadering

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actualiseer RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Het jaar 2019 staat voor het nog beter uitwerken van het jaarverslag. Zo willen we per maand een evaluatie maken: wat gaan we doen, wat hebben we gedaan en wat is niet gelukt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019

**Controle EHBO middelen en eenmalig maken afvinklijst van die controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019

**Begeleidster MH voert de controles medicatie uit. En ook de controles van de MIC**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019



**Graag willen we in 2019 de groep dagbesteders uitbreiden. Daar wij op onze zorgboerderij zoveel verscheidenheid aan werk hebben, zou het verreiken van een paar nieuwe dagbesteders wel fijn zijn . Ook voor onze eigen dagbesteders. Nieuwe sociale contacten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019

**Jaarlijks houden wij onze functioneringsgesprekken. In januari 2019 gaat de vragenlijst naar elk personeelslid en dit wordt dan weer samen gevoegd in een conclusie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019

**Agressie & geweld. Hoe gaan we hier mee om. Wat kunnen we hieraan doen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019

**Beoordelingsgesprekken worden door RK en DK uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019

**In Mei of September van 2019 een vakantie plannen voor bewoners en dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**Agressie training.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Tevredenheidsonderzoek door de gedragswetenschapper.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Ria Kootstra gaat deze gesprekken houden. Zij is bij ons diegene de personeelszaken en het financiële deel behartigt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

**Begin juli geven wij weer een tevredenheidslijst aan de bewoners en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

**Jeu de Boulesbaan aanpakken/afroeden**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2019

**Cursus omgaan met agressie aanbieden aan onze begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Voor volgende jaarverslag: Blijf actief op zoek naar hoe de tevredenheidsmeting goed te meten is Indien het niet anoniem gebeurt, beschrijf dan in elk geval welke (terugkerende) onderwerpen er bij dagbesteding en wonen besproken worden en wat de uitkomst u oplevert.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Verlengen zoönosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Alle begeleiders en vrijwilligers hebben bij ons een BHV certificaat. Dit wordt jaarlijks op een herhalingscursus bijgehouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Aftimmering van privetuin wordt gerealiseerd**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Er moet nog een nieuwe schutting geplaatst worden tussen het kantoor en het privé terrein van de zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Controle kloofmachine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Opleidingsplan 2018-2010 opstellen n.a.v. functioneringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Dagbestedersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie nieuwe planning vergaderingen. Zowel deelnemers en bewoners willen niet altijd vergaderingen. Tussen door zijn wij wel altijd met hun in gesprek wat kunnen we verbeteren. Nu 2019 is er weer een nieuwe planning van de vergaderingen gemaakt. Kunnen ze hierin weer punten naar voren brengen wat de bewoners en deelnemers willen .(hoeveel keer vergaderen.)**Elk jaar worden er weer vergaderplanningen gemaakt. Dit zijn deelnemersvergaderingen met personeelsleden erbij, bewonersvergaderingen met personeelsleden erbij, personeelsleden vergadering over de bewoners en deelnemers gezamenlijk met de gedragswetenschapper. Personeelsledenvergadering algemeen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vergaderingen voor personeel: Algemene vergadering (Tweede uur bewoners erbij) Woensdag 23 Januari 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 12 Februari 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 18 Maart 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 23 April 09.30 uur Algemene vergadering Woensdag 22 Mei 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 18 Juni 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 22 Juli 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 20 Augustus 09.30 uur Algemene vergadering Woensdag 25 September 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 29 Oktober 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 25 November 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 10 December 09.30 uur Vergaderingen voor bewoners/dagbesteders: Bewonersvergadering Woensdag 23 Januari 20.00 uur Dagbestedersvergadering Dinsdag 29 Januari 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 18 Maart 20.00 uur Dagbestedersvergadering Woensdag 27 Maart 14.00 uur Bewonersvergadering Maandag 20 Mei 20.00 uur Dagbestedersvergadering Donderdag 30 Mei 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 15 Juli 20.00 uur Dagbestedersvergadering Woensdag 24 Juli 14.00 uur Bewonersvergadering Maandag 16 September 20.00 uur Dagbestedersvergadering Dinsdag 24 September 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 18 November 20.00 uur Dagbestedersvergadering Woensdag 27 November 14.00 uur**Afvinken medicatie vanuit beheer in ZilliZ bekijken en mogelijk implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wij hebben bekeken of wij het afvinken van de medicatie ook via de medicatie app konden uitvoeren. Onze apothekers werken hier niet mee. Wij blijven de medicatie af vinken via de medicatielijst. Controle wordt elke keer gecontroleerd door MH begeleidster die hiervoor bevoegd is.

**Vul uw klachtenprocedure aan met verwijzingen naar de verschillende klachtenreglementen (de eigen cliënten zorgboerderijen, die van de klachten- en geschillencommissie) en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Het zijn geen functioneringsgesprekken maar evaluatie gesprekken. Deze worden in maart en april 2019 gepland

#### Vluchtplattegronden ophangen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De eerstvolgende vergadering van de bewoners zal zijn op 23 januari gezamenlijk met het voltallige personeel. Dit op verzoek van een bewoner.** vergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Notulen gezamenlijk overleg bewoners en begeleiding 23 januari 2019 Aanwezig: Bewoners en Personeel DK opent de vergadering en heet iedereen welkom. CN vertelt dat ze in verwachting is. Krijgt felicitaties van iedereen. Fitness: Er zijn een aantal bewoners die graag naar de sportschool zouden willen. We gaan uitzoeken wat de kosten zijn. We gaan informatie opvragen bij verschillende sportscholen. Voor wie dit willen: het is dan wel de bedoeling dat het voor langere tijd is en niet voor een paar keer. (zoals bijv. met het zwemmen bij de VrijeVogel) Opleiding: RL zou graag een opleiding gaan volgen. Hij gaat samen met ST uitzoeken wat de mogelijkheden zijn, bijv. bezoeken van een banenbeurs of open dagen. AO lijkt het ook wel leuk. Pakt dit verder op met MH. Vakantie/Uitjes: Er zijn meerdere mogelijkheden. MP heeft een boekje meegenomen van TOF. Duitsland is een mogelijkheid. We gaan uitzoeken wie wat wil. En wat de kosten zijn. LvB maakt een lijst voor op het bord met daarop wat iedereen wil. Graag zelf ook meedenken over mogelijkheden. Eten: Het is jammer dat er vaak zo negatief gereageerd wordt op het eten. Het is te weinig, of niet lekker. We doen dan ook als begeleiding het voorstel om in het vervolg eten te bestellen bij bijvoorbeeld "tafeltje dekje". Dit zijn afgestapte porties, worden opgewarmd in een grote oven. DIT WIL NIEMAND. We spreken dus bij deze af dat er niet meer zo gemopperd wordt over het eten. Graag ook eens positieve reacties. In het vervolg wordt er 2 x (en niet meer) opgeschept. De hoeveelheid etten die gekookt wordt wordt aangepast aan het aantal eters, zodat er niet iedere keer zoveel overblijft. Omdat het belangrijk is dat iedereen gezond leeft spreken we nu af dat we alleen met feestdagen slagroom op het toetje doen. Asbakken legen: vanaf nu houdt iedereen zich weer aan het schema. De emmers en de asbakken waar water in zit leeggooien in de witte bak. Mobiele telefoons: Niet onder het kussen als hij aan de oplader ligt. Dit i.v.m. brandgevaar. Ook de oplader niet in het stopcontact laten zitten. Roepen: De begeleiding roept vanaf nu 1x voor de koffie, het ontbijt en het frisdrinken. Het ontbijt is door de week tot 8.15 uur. Wasdag: Wie wasdag heeft zorgt dat zijn was in de kantine is als de dagbesteding voor diegene begint. Rondvraag: AO: wil graag met JV klussen. Dit kan in de middag. CB: Hoe zit het met de brandoefening? DK heeft contact met de brandweer over een oefening. Deze wordt wel van tevoren gemeld om te voorkomen dat mensen schrikken/in paniek raken. We gaan eerst op 29 januari om 20.00 uur een "droge"oefening houden. De verzamelplaats is bij de zwarte container. DA: Wat er in de vergaderingen besproken wordt moet ook teruggekoppeld worden. Nu blijven dingen maar wat zweven en wordt er nooit meer op teruggekomen. JH: Het zagen en kloven moet eigenlijk weer opgepakt worden. Otte heeft een pasje, dit ligt bij zijn ouders, moet even meegenomen worden naar de zorgboerderij. OZ: Graag om 8.00 uur de medicijnen, ook in het weekend. Algemeen: De hekken dicht doen met het haakje, anders is Noah weg!

**<https://www.seksindepraktijk.nl/beleid-maken/beleid-maken-overview-gaan-gebruiken>****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op onze zorgpaviljoen nemen persoonlijk contact op de bewoner over dit beleid. Dit is voor elke bewoner anders.**Dagbestedersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** VERGADERING DAGBESTEDERS Datum 29-01-2019 Tijd 9.00 t/m 10.30 Aanwezig: MA,FJ,AK, JES, RL,OZ, OP, WO. Afwezig met kennisgeving Cor . ONDERWERPEN Uitje waarheen? Iedereen heeft verschillende belangen. We moeten hier nog een beslissing in maken Vakantie naar Duitsland ER zijn een aantal dagbesteders die dit ook wel weer leuk vind om te gaan doen. Dikke dames schilderen op 6 februari Dit was een groot succes er staat nu op de planning een paasactiviteit. Deurtjes van de konijnenhokken. Deze zijn gemaakt zodat iedereen er veilig in en uit kan komen. Brandoefening. Dit blijft nog steeds bij een mondelinge oefening. Rondvraag Geen op of aanmerkingen**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Na herhaaldelijk benoemen van dat wij op 29/01/2019 een brandoefening om 20.00 gaan oefenen. Is deze zeer goed gegaan. Er was 1 bewoner die wou toch nog naar zij film blijven kijken en zijn schoenen moesten wel vast gemaakt worden. Een andere bewoner wou zijn play station mee nemen. Nog een andere bewoner had zijn jas niet aan de kapstok gehangen. Deze lag nog in de woonkamer. Een andere bewoner had zijn ouders op bezoek. Super om te zien dat zij direct ook aan deze oefening mee deden. Daarna zijn we naar de verzamelplaats gelopen. Op de verzamelplaats was geen verlichting dus verschrikkelijk donker. Een actie is dat er verlichting op de verzamelplaats moet worden aangelegd. Na de oefening onder het genot van een kop koffie hebben we alles nog doorgesproken met de bewoners**vluchtplattegrond in kantine, winkel en paviljoen hangen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Plan van Aanpak stigas bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ten alle tijden is de zorgboerdrij aansprakkelijk voor onveilige plaatsen. Daarom wordt er elke week over het erf gelopen door onze onderhouds meneer. Waar moeten wij als begeleiders op letten.

**Ook in 2019 wordt er weer een overzicht gemaakt van de vergaderingen. Zowel voor onze bewoners als dagbesteders.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Vergaderingen 2019 Vergaderingen voor personeel: Algemene vergadering (Tweede uur bewoners erbij)  
 Woensdag 23 Januari 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 12 Februari 09.30 uur  
 Algemene vergadering Maandag 18 Maart 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 23 April  
 09.30 uur Algemene vergadering Woensdag 22 Mei 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag  
 18 Juni 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 22 Juli 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering  
 Dinsdag 20 Augustus 09.30 uur Algemene vergadering Woensdag 25 September 19.00 uur  
 Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 29 Oktober 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 25  
 November 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 10 December 09.30 uur Vergaderingen  
 voor bewoners/dagbesteders: Bewonersvergadering Woensdag 23 Januari 20.00 uur  
 Dagbestedersvergadering Dinsdag 29 Januari 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 18 Maart 20.00 uur  
 Dagbestedersvergadering Woensdag 27 Maart 14.00 uur Bewonersvergadering Maandag 20 Mei 20.00 uur  
 Dagbestedersvergadering Donderdag 30 Mei 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 15 Juli 20.00 uur  
 Dagbestedersvergadering Woensdag 24 Juli 14.00 uur Bewonersvergadering Maandag 16 September 20.00  
 uur Dagbestedersvergadering Dinsdag 24 September 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 18  
 November 20.00 uur Dagbestedersvergadering Woensdag 27 November 14.00 uur

**Achterterrein veiliger maken voor zorgvragers****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Onze onderhoudsman heeft afgelopen weken met het achterste terrein bezig geweest. Er is een nieuwe mestplaat bij gekomen. Bij de bos wal is een heel netjes pad langs gekomen.

**Verlengen zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Onze zorgboerderij is weer voorzien van het zoönosencertificaat 2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Zie rapport Chubb Volgend jaar weer een controle op onze zorgboerderij

**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Inspectierapport Vestiging : 215 Controledatum : 08-02-2019 Bestemd voor : Controleadres : Varkenszorgboerderij De Stobbepoele Haerweg 3 8424 SL ELSLOO Installatie : 740907 Zorgboerderij de Stobbepoele Haerweg 3 8424 SL ELSLOO Positie Klantlocatie Plaats Aantal Merk Type Bouwjaar 5 Werkplaats 1,00 AJAX ES6N 2018 15 Werkplaats 1,00 AJAX ES6N 2018 23 Winkel 1,00 AJAX ES6 2010 27 Kantine 1,00 AJAX ES6N 2012 30 Werkruimte 1,00 AJAX ES6N 2018 40 Vergaderruimte 1,00 AJAX ES6N 2019 85 Woning 1,00 AJAX ES6N 2018 105 Gang bij woonkamer 1,00 AJAX ES6N 2018 115 Keuken 1,00 CHUBB BLUSDEKEN 2018 125 Gang achter 1,00 AJAX ES6N 2018 135 1e Verd. gang 1,00 AJAX ES6N 2018 145 Kantine 1,00 ELRO NV82 2016 155 Gang bij toilet 1,00 ELRO NV82 2016 165 Nooduit bij toilet 1,00 ELRO NV82 2016 175 Nooduit werkruimte 1,00 ELRO NV82 2016 185 Woning ingang 1,00 . Onbekend 2017 195 Woning bij trap 1,00 . Onbekend 2017 205 Woning kantoor 1,00 . Onbekend 2017 215 Stal 1,00 ELRO NV82 2016 225 Paviljoen 1,00 ELRO NV82 2016 235 Gang bij woonkamer 1,00 . Onbekend 2017 245 Gang achter 1,00 . Onbekend 2017 255 Nooduit achter 1,00 . Onbekend 2017 265 1e Verd. gang 1,00 ROBUS R8MTS 2016 A UTC Fire & Security Company

**Het jaar 2019 staat voor het nog beter uitwerken van het jaarverslag. Zo willen we per maand een evaluatie maken: wat gaan we doen, wat hebben we gedaan en wat is niet gelukt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Wij zijn nu met het keurmerk en kwaliteit laat je zien de afgelopen maanden bezig geweest. De kwaliteit zorg is altijd super optimaal. Zorgmappen zijn allemaal ingedeeld en Zilliz gezet. Dit door genomen met de begeleiders in een personeelsvergadering. Ook het kwaliteit laat je zien komt in de volgende personeelsvergadering aan de orde. De uitwerking van het kwaliteit laat je zien komt in handen van AK. De begeleiding kan met alle vragen hierover bij haar aankloppen.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle EHBO middelen en eenmalig maken afvinklijst van die controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Volgende controle is Juni 2019

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bewonersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Notulen bewonersvergadering 18-03-2019 Aanwezig: RJ, RL, OP, AO, DA, OZ, MdH, HN, AvdL, MH en LvdB. Afwezig: CB • MH opent de vergadering. • Notulen van de vorige vergadering: MH heeft de notulen even kort door gelopen. Verzoek om goed op te letten of de hekken dicht zijn ivm. Noah(onze hond). Nog over het fitness gehad. Maar zoals men er nu in staat die evt. sporten vinden het te veel geld. • Noah: Met z'n allen graag opletten hoe wij met Noah omgaan. Noah niet uitdagen en ook geen eten aan Noah geven. • Brandoefening: Maandag 25 maart as. komt de vrijwillige brandweer voor een brand oefening. Hoe en wat is nog niet bekend. Zodra dit bekend is graag terug koppelen aan de bewoners. AvdL geeft aan dit nu al erg spannend te vinden. Dus graag snel en duidelijk communiceren. • Auto's bewoners: De bomen zijn gesnoeid bij de loods/schuur. Dus de bewoners kunnen nu prima de auto daar laten staan. • Fris/koffie drinken: Het is niet de bedoeling dat de koffie en het fris drinken mee gaat naar de kamer van de bewoners. Daar hebben ze evt. zelf drinken staan. Wel mogen de bewoners het glas/beker mee nemen naar het rokershok. Maar dan wel weer de beker in de keuken neer zetten. • Bezoek tuincentrum: Dit is een vraag van AvdL. Gezien AvdL niet veel bij ons op de boerderij is wordt dit moeilijk te realiseren. We hebben met AvdL afgesproken dat als hij een keer het weekend op de boerderij is er dan misschien de gelegenheid voor doet om naar een tuincentrum te gaan. • Vergadering lijst elke bewoner: Het was voor ons niet duidelijk wat hiermee bedoeld werd. Maar bleek dat dit van CB weg kwam. CB heeft een lijstje gekregen met de data van de bewonersvergaderingen van dit jaar zodat hij dit in zijn agenda kan zetten. De rest heeft er geen behoefte aan. • Rondvraag: AO: Zou graag willen ( JV ) dat er naar de afkortaag gekeken wordt. Volgens AO is de zaag bot/stomp. AvdL: AvdL vraagt nog een keer hoe het met alarm van de brandoefening komt. Nog een keer uitgelegd dat zodra er wat bekend is dit terug gekoppeld wordt naar iedereen. RJvdB: RJ vraag of hij naar Mooi Wark in Oosterstreek kan en mag. Dit is op vrijdag 12 april. Zoals het nu lijkt willen RJvdB, MdH en AO mee. RL gaat erover na denken. MHK en LvdB werken die avond. MHK wil wel mee en MP heeft zich aangeboden als vrijwilliger om ook mee te gaan. RL volgende week nog even vragen. Kaarten kosten € 10,00 per stuk. HN vraagt of er ook alcohol gedronken mag worden. Dit is niet toe gestaan. MH: Wil iedereen die rookt ook de asbakken legen. En graag volgens schema. Henk wordt hier nog in bij gezet. LvdB: Corvee HN. Wij hebben HN bij RJvdB op de corvee lijst gezet. Dat is de vrijdag. HN is hiervan nu op de hoogte. • Afsluiting: MH bedankt iedereen voor hun aanwezigheid.

**Vul uw klachtenprocedure aan met verwijzingen naar de verschillende klachtenreglementen (de eigen klanten zorgboerderijen, die van de klachten- en geschillencommissie) en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle bewoners en dagbesteders hebben bij ons een mapje met de algemene regels en protocol klachten procedure en de algemene regels gekregen en hiervoor ook ondertekend**Protocol sociale media toevoegen bij deelnemersovereenkomst als bijlage****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zorgboerderij Map Wonen met de: - Algemene regels, - Klachtenprocedure Stichting BEZINN - Protocol Interne klacht, - Klachtenportaal, - Sociaal Media, - Procedure omtrent agressie ongewenst gedrag en intimiteiten en strafbare handelingen. -Drank en Drugs Dit is op 20032019 in een mapje aan elke bewoner uitgedeeld en ondertekend.



**Ontruimingsoefening in de nieuwe situatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Verslag brandweeroefening zorgpaviljoen 25-03-2019 Er was brand gemaakt op een kamer op de 1e verdieping. Melding door gegeven aan de brandweer met het verhaal dat er brand was op de 1e verdieping. Bij melding brand doorgeven waar de brand was op welke verdieping/kamer en hoeveel personen erop dat moment in het pand aanwezig waren. Bij buitenkomst bleek dat er 1 persoon nog niet buiten stond. Nogmaals naar binnen gegaan en toen bleek dat AK in de badkamer stond. Haar toen meegenomen naar buiten. Zij reageerde niet op roepen van mijn collega. Voor de oefening van de brandweer moest er nog bij gezegd worden dat er 1 persoon vermist was. De 1e BHV-er was het aanspreekpunt voor de brandweer. Die persoon moest op dezelfde plek blijven staan zodat er snel contact gezocht kon worden met elkaar. De 2 BHV-er kon de bewoners goed in de gaten houden en op afstand houden van de brand. 1 Bewoner wilde op een stoel zitten vlak bij het paviljoen. Gezegd dat dat niet kon ivm. de brandoefening. Evaluatie met de brandweer: Mocht er echt brand uitbreken op de boven verdieping en men kan niet meer naar beneden komen dan met de mensen die zich boven bevinden in 1 kamer gaan verzamelen die het verst van de brand weg is. Dit melden aan de brandweer. Met hoeveel personen je daar bent en op welke kamer je je bevindt. Vond wel dat er een 3e persoon bij mocht komen van ons omdat de 1e BHV-er niet van de plek weg mocht lopen en de 2e BHV-er het erg druk had met de bewoners om die in de gaten te houden.

**Alle begeleiders en vrijwilligers hebben bij ons een BHV certificaat. Dit wordt jaarlijks op een herhalingscursus bijgehouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 19/3 en 26/3 hebben alle begeleiders een BHV herhalings- opleiding positief afgerond.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle begeleiders hebben de herhalings cursus positief door lopen. BHV Friesland heeft op zeer heldere wijze uitleg en oefeningen gegeven op eigen locatie.**Voer de tevredenheidsmeting dagbesteding en wonen per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Begin dit jaar hebben wij een tevredenheids onderzoek gedaan. Dit in medewerking met onze gedragswetenschapper. In de bijlage de uitleg van het resultaat.

**Dagbestedersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** VERGADERING Dagbesteders Datum: 28-03-2019 Tijd: 11.00 t/m 12.00 Aanwezig: CB, JV, OZ, RL, FJ, AK, WO, CB, FV(nieuwe bewoner), GL, OP, Afwezig: AO Doorspreken vorige vergadering De uitjes daar is iedereen nog niet over eens Onderwerpen Ferdy: Een dagje naar Ameland Dit omdat zijn ouders daar de caravan hebben staan. Maar een ander eiland mocht ook. Jenny: Woensdag rauwkost bv tomaat, komkommer enz. Heel gezond. Dit gaan we tijdens de lunch op woensdag erbij zetten. Wat verder te tafel komt. Paasactiviteit deze moet binnen kort uitgewerkt worden. Mededeling door JES : Stoelen aanschuiven. Wasmanden niet bij de wasbak neerzetten. Zodat je gewoon bij de wasbak je handen kunt wassen. Er is een mededeling gedaan dat CV geen contract verlenging krijgt. Vraag van WO graag meer toiletpapier en keukenpapier. Dit is altijd aanwezig en staan in het kluisje. Sleutel bij de begeleiding. Vraag van WO: Deur van de werkplaats graag vroeg open. Dit vanwege OP en zijn toilet gebruik. Begeleiders maken de werkplaats open wanneer dit veilig is voor iedereen. Er zijn toiletten in het washok gebruik voor iedereen. Vraag van CB: Een uitje naar de orchideeënhoeve leek hem wel erg mooi.**Begeleidster MH voert de controles medicatie uit. En ook de controles van de MIC****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Om de 3 maanden worden alle EHBO verbandtrommels bij ons gecontroleerd door begeleidster MH. Wat over de datum is wordt eruit gehaald en nieuw materiaal toegevoegd. Controle zie protocollenboek.**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Kennisbank).****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle bewoners en dagbesteders hebben een mapje meegekregen met de algemene regels op onze zorgboerderij. Hierin hebben wij ook het protocol klachtenregeling bijgevoegd. Voor het ontvangen van dit mapje is om een handtekening voor ontvangst gevraagd**Evaluatiegesprekken en herschrijven zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alles afgrond**Na een intake gesprek en een bezoek aan onze zorgboerderij, bekijken we met elkaar (begeleiders en fakteam) of deze toekomstige bewoner bij ons past. Wat wij als zorgboerderij heel graag willen is dat de toekomstige bewoner eerst een paar keer komt logeren. Zodat wij met elkaar en ook de toekomstige bewoner kunnen kijken of deze plek iets voor hem/haar is. Dit is in veel gevallen niet mogelijk omdat de vorige woonplek dan niet meer aanwezig is. Nu gaan we bekijken wanneer een bewoner nog wel op zijn oude woonplek woont om dan dagbesteding bij ons te volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**2e vergadering dit Jaar alweer Vergadering Bewoners. Laatste vergadering 23012019 verslag zit in de algemene map in de woonkamer map. Iedereen heeft niet zoveel zin in de bewonersvergadering maar wij zijn dit als zorgboerderij verplicht. Het hoeft ook allemaal niet zolang te duren even om 20.00 bij de koffie. Binnenkomende punten: - Noah bijt andere mensen op ons erf. Dit is niet de bedoeling. Denk erom met spelen met Noah hij begrijpt niet wat wel en niet mag. Straks bijt hij kleine kinderen en dan is het einde oefening voor Noah. - Brand oefening op 25 maart met de vrijwillige brandweer. Hoe en wat wordt deze week aan ons doorgegeven. - Waar moet de auto staan met harde wind. Wanneer breng je deze weer terug. - Waar drinken we ons fris drinken van de zorgboerderij. Volgens de afspraken is de koffie en de frisdrank van de zorgboerderij in de gezamenlijke woonkamer of buiten met mooi weer. En niet op je eigen kamer. Daar heb je je eigen drinken. - Een bezoek aan een bloemenwinkel. - Vergadering lijst elke bewoner een eigen Rondvraag**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Zie 9.2 Dit zijn allemaal doelen die wij in 2019 gaan doen Een nieuw fris jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** In het kwaliteit- systeem komen het hele jaar nieuwe acties. Dit wordt opgenomen door een medewerkster op onze zorgboerderij.

**Zijn alle evaluatie gesprekken geweest en de zorgplannen met hun doelen weer bij gewerkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Alle zorgplannen en evaluaties en risico-inventarisaties zitten in de zorgmappen en in Zilliz. Van de 2 laatste bewoners(per 1 en 4 april komen wonen) komt binnen 6 weken een zorgplan. Dit in samen werking met de pber en gedragswetenschapper.

**Wanneer er een nieuwe bewoner komt goed kijken en luisteren wat de medebewoners hiervan vinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Alle appartementen in ons zorgpaviljoen zijn bezet. Samen met gedragswetenschapper en begeleiders kijken we nu naar evt. nieuwe bewoners en proberen indien mogelijk diegene te laten logeren of mee te draaien op de dagbesteding.

**Tevredenheidsmeting bewoners en dagbesteders met twee verschillende lijst uitzetten en verwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Gedragswetenschapper heeft een nieuwe lijst gemaakt Zie actie tevredenheid

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Alle doelgerichte plannen in Zilliz voor elke cliënt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Alle mappen zijn indetiek gemaakt en de doelen staan allemaal beschreven in Zilliz

**Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Waar wij als zorgboeren allemaal tegen aan lopen is al het papier werk rondom het jaarverslag. Ook de dubbele vragen die er allemaal in staan. Wat wij op zorgboerderij De Stobbepoele geven is een super begeleiding door gekwalificeerd en ervaringsdeskundigen. Wij zetten altijd de dagbesteder en bewoner op de eerste plek. Op "De Stobbepoele" is een mix van beperkingen en leeftijden. Wij kijken naar het kunnen en streven ernaar om hen dit te laten inzien. En leeftijd daar passen wij het werk op aan.

**Voor het volgende jaarverslag: geef niet alleen de uitkomsten, maar trek ook uw conclusies uit de tevredenheidsmeting. Denk hier ook aan te reflecteren op de manier waarop de meting is gedaan, verliep dit naar wens?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** In 2009 begonnen met een zorgboerderij. Dit was alleen dagbesteding met 1 vaste werknemer. Nu 2019 met veel ups en downs staan wij als team (15 personeel) sterk. Een tevredenheidsmeter is een moment opname. Wanneer er een tevredenheid wordt ingevuld en opdat moment zit een dagbesteder/bewoner niet goed in zijn vel krijg je een hele andere uitslag, wanneer een tijd daarna er weer tevredenheid meting wordt gedaan hij opdat moment veel positiever is. Wanneer je onze dagbesteder/bewoner te veel belast met papierwerk. Is de vraag al gauw wat moeten wij nu weer. Vanaf 2017 werken wij samen met een gedragswetenschapper. Dagbesteder en bewoner kunnen 1x per 14 dagen met haar in gesprek. Zij is onze graad meter.

**Privacyprotocol bespreken en voor akkoord en ontvangst laten tekenen door alle personeelsleden. En uitdelen aan cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Alle dagbesteders en bewoners hebben een map ontvangen met de algemene regels enz. Ook met privacyprotocol. Ondertekend staat in zilliz en de zorgmap

**Bewonersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:**

Dit is alweer onze 3e vergadering dit jaar 2019 Welkom. 1. Deelnemersmappen: - Iedereen die nu papieren aan bewoners, dagbesteders, mentor, curator of familie laat lezen graag datum en handtekening eronder. - Zilliz en zorgmappen blijven beide gehandhaafd dit omdat een stagiaire niet direct alles hoeft in te zien en zo 1 map kan pakken. - Mappen zijn bijna allemaal op orde behalve de laatste nieuwe opnames, dit gebeurt zo snel mogelijk na 6 weken. En de handtekeningen van curator van CB blijven op zich wachten. - Lezen van nieuwe bewoner zijn map onder werk tijd plannen. 2/3 Kwaliteit laat je zien en keurmerk - Keurmerk controle is volgende week dinsdag om 14.00 - We hebben controle gehad van de brand beveiliging hier is 1 brandblusser verplaatst in de Winkel en 1 noodverlichting vervangen in paviljoen. - Legionella is gedaan in paviljoen niet in kantine dit hoefde niet. DK heeft hier wel om gevraagd. - De pantry kranen door facilitaire dienst open laten zetten tijdens schoonmaak. 4. Hoe gaan we om met de vraag van bewoners en dagbesteders, ik wil niet meer leven: Serieus nemen en contact zoeken met huisarts en gesprek aanvragen. 5. Doelen rapporteren en zorgplan evaluatie allemaal gelijk: Feitelijk rapporteren of duidelijk benoemen dat jij het zo ervaart maar goed omschrijven wat Je ziet. Zie ook verslag rapporteren in de algemene mail. Geen bijzonders mag niet opgeschreven mag/kan niet. 6. Wie 1 op 1 heeft met Jes zelf rapporteren: Er is besloten dat er een papieren overdrachtje na diegene gaat die smiddags moet Rapporteren, dit ivm de tijd van je dienst. 7. Roken: Het rook beleid voor bewoners wordt weer aan gekaart tijdens de eerst volgende vergadering van dagbesteders. Er is n.l. een mening verschil geweest tussen bewoner en begeleider. Personeel hebben een voorbeeld functie. 8. Bespreken van AK - Moeder van A gaf aan dat ze gegroeid was en of wij hier op wilde letten. Er is besloten dat er vanaf nu gerapporteerd wordt wat A eet op een dag dat ze bij ons is. Zodat je dit terug kan koppelen naar moeder. - Graag alert zijn op de werkzaamheden dit ivm haar heupziekte, doseren in zwaarte van de Werkzaamheden. 9. Bespreken van FV: F voelt zich alleen, geeft aan niet meer te willen leven dat er niet naar hem geluisterd wordt dat Hij veel alleen gelaten wordt, dat er teveel op hem gelet wordt. Hij voelt zich kort om niet serieus genomen. F is goed in het overdrijven van dingen haalt er van alles bij. Zoekt aandacht, aldus GGZ aandacht mag maar gedoseerd. Bij het douchen (door mannen en vrouwen) er bij blijven niet weglopen. hier graag op 1 lijn blijven staan anders neemt hij een loopje met ons. Dieetlijst is een advies hij is wilsbekwaam. 10. Rapportage lezen niet in eigen tijd. Het lezen van de rapportage gebeurt vanaf nu zie schema. Evalueren in juni 11. Rondvraag: LvdB; JV wordt nog regelmatig stagiaire genoemd en geen begeleider. DK gaat uitzoeken waarom hij geen verantwoordelijke dienst mag draaien en anderen zonder opleiding wel. Ylja heeft in de maand mei contact met RK over haar rooster van de vakantie. Youri Delfsma Komt hier ook in de vakantie, voor vakantie werk, hij doet de opleiding voor v-IG (verzorgende IG). Smorgens tafel dekken: We blijven eerst nog bij 1 tafel. Is het een idee om bij aardappels groente vlees twee groentes te doen? Goed idee dit bij schrijven op menulijst en appelmoes is ook een 2 de groente. Wel kijken wat de eerst groente is dit ivm tijd en kook gelegenheid. CB: Familiedag?? DK geeft aan dat er spellen uit gezet zijn. Er wordt genoemd dat het niet handig gevonden wordt dat er niets terug gekoppeld wordt. DK gaat vragen of ze het plan van aanpak willen sturen naar de algemene mail. Er is nadien een bbq voor dagbesteders bewoners en personeel, niet voor aanhang. Wie uit te nodigen door cliënten eerste graad en of anders in overleg, hangt van aantal Af. EK: Mes AO rapporteren bij terug gave. Mes wordt alleen terug gegeven door MH en mag door iedereen ingenomen worden. MH: - De Dubbel check van de ochtend medicatie van OP (Ligt briefje op tafel begeleiders Kamer). Graag door diegene die in de late dienst de medicatie klaar legt voor de slaap- Dienst. - De hypetitus vaccinatie moet nog door enkelen gehaald worden er wordt geïnventariseerd wie er nog moet en er wordt actie op ondernomen. LvdB, MH ST DK moeten nog. - Polsalarm: Gaat RK naar informeren voor OP AK en FV. JV - Of het gasfornuis van kantine naar paviljoen kan, antwoordt nee kan niet - Of erom 9.30 kan worden begonnen met voeren dus eerder roken 9.20/ 9.25 Wanneer koek wanneer fruit door de week: 9.00 uur ontbijtkoek 11.00 uur fruit 15.00 uur koekje Wanneer grote koek in het weekend: 11.00 uur koek 15.00 uur fruit 20.00 uur koek - 2x per jaar afspraak maken met bewind van bewoner om duidelijkheid te geven over de financiën. - Chr V is 30 april uit dienst DK neemt contact op om te vragen of ze nog komt om afscheid te nemen van bewoners dagbesteders en

**Proces beschrijven wat rol zorgboerderij is bij levenseinde van bewoner of dagbesteder****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In onze laatste vergadering van het personeel hebben wij hier over gesproken. Afspraak: Wij nemen altijd de bewoner/dagbesteder serieus. Na zijn/haar besluit gaan wij met diegene naar de huisarts. Daar wordt dan het verdere traject ingezet.**Deelnemersdossiers grondig checken en compleet op 1 plek maken (digitaal of op papier) conform eigen opgave in 5.1.1 en 5.1.2 in WB****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alles door genomen met W.Jong toetser KLJZ**stem binnen het team af wat er in de deelnemersmappen aanwezig dient te zijn en wie daarin wat doet en wie geheel controleert en bewaakt****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alles door genomen met W.Jong toetser KLJZ**neem als team het kwaliteitssysteem eens in haar geheel door. Wat wordt er allemaal in benoemd. Bespreek daarna hoe dit in de praktijk gestalte krijgt/heeft gekregen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alles door genomen met W.de Jong toetser KLJZ Al het administratieve van KLJZ gaat A.Klaster op zich nemen**inlevering werkbeschrijving graag voor 10 april i.v.m. de audit op 30 april. Hiermee vervalt de datum van inleveren zoals die in het systeem staat****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle acties zijn afgerond en met W.de Jong toetser KLJZ besproken**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-04-2019, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Het ordenen van de protocollen map****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nog de doelstelling door gelezen in het jaarverslag 2017. Daar kwam naar voren wat te doen met het privé huis van de zorgboerin. Het huis wordt weer privé woning van Diana. Wel zullen er nog enkele aanpassingen gedaan moeten worden rondom het erf. Er worden schuttingen geplaatst zodat het helemaal een privé terrein is van haar.**Verwerkingsregister bespreken met personeel en aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze regels zijn allemaal bij het personeel bekend.**Heraudit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jeu de Boulesbaan aanpakken/afroeden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor onze familiedag op 22-06-2019 is de Jeu Boulebaan in zijn geheel weer opgeknapt. Stagiaires van het Nordwin College gaan deze dag voor ons verzorgen en ook is de jeu de boule baan hier een onderdeel van.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle kloofmachine****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Begeleider die bij ons het certificaat NEN 3140 heeft de kloofmachine gecontroleerd. En deze veilig bevonden voor gebruik**Plaats het klachtenreglement op zorgboeren.nl a.u.b. ipv de uitdeelfbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## **Bijlagen**

- Klachtenprocedure

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als verbeterpunt wil de zorgboerin aan het eind van de maand werken aan de actieplannen.

Ook wil zij zich richten op het opstarten van een vakantiehuis in het buitenland. Dit stellen we eerst uit na 2020

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het jaar 2019 mijn oudste dochter door mijn zus laten inwerken. Zodat zij de administratie en het financiële gedeelte gaat doen. Mijn zus gaat in 2020 een stap terug doen en zich meer richten op haar bedrijf.

Personeel altijd de gelegenheid geven zich te ontwikkelen in hun opleidingen.

Het gereed hebben van een vakantiehuis voor de zorgboerderij en andere zorgvragers hiervan te laten meegenieten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Graag willen we de **dagbesteding** uitbreiden.

**Betere website:** Deze schiet er al jaren bij in.

**Facebook:** Deze hebben wij het afgelopen jaar heel veel gebruikt. Ook het komend jaar willen we hiermee door gaan.

**Winkel:** Het komend jaar bestaat de zorgboerderij 10 jaar hierin willen we ons meer richten op de boerderijwinkel.

**Tuin:** Moestuin inrichten.

**Werkplaats:** meer tijd voor deelnemers in de werkplaats.

**Vergaderruimte:** In november hebben wij ons nieuwe kantoor betrokken. Deze was in de eerste plaats ook al in het buitengebouw, maar door alle veranderingen die wij in het begin van 2017 wilden gaan doen(logeren) verplaatst naar het woonhuis. Nu logeren gestopt is, hebben wij het kantoor weer verplaatst naar de oude plek. Hier in dit buitengebouw is ook plek gemaakt voor onze vergaderingen en gedragswetenschapper. Nu moet alleen alles weer verhuist worden naar de nieuwe plek. De vergaderruimte geeft nu ook een plek voor overleg tussen de begeleiders en de overdrachten tussen door. Overdrachten moet je ongestoord kunnen doen en om niet gehoord te worden voor de andere deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zorgboerin krijgt meer tijd om deze plannen allemaal te verwerken.(9.2)

**Dagbesteding** uitbreiden: Overleg met gemeente of een andere instantie die geen dagbesteding aanbiedt, maar wel wonen. Of in samenwerking met andere zorgboerderijen.

**Winkel:** Samen met onze dagbesteders hier plannen over maken.

**Tuin:** Komend jaar komen er 3 studenten van het Nordwin college. Zij gaan voor hun stage opdracht onze moestuin inrichten.

**Werkplaats:** Begeleider in opleiding SAW3 gaat met de jongens meer in de werkplaats bezig. Hij kan hierin medewerking krijgen van een vrijwilliger.

**Vergaderruimte:** alles verhuizen naar de nieuwe plek

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7 • MICverslag

6.3 • Vergaderingen

4.6 • overeenkomst

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 26032019

6.6 • Tevredenheidsonderzoek

8.2 • Klachtenprocedure

1.1 • Voorwoord

1.3 • Agressie

8.1 • Vergadering

4.3 • Overeenkomstvanopdracht

4.4 • Stagiaire

3.1 • Achterwacht