

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Stobbepoele

De Stobbepoele

Locatienummer: 1377



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Stobbepoele

Registratienummer: 1377

Haerweg 3, 8424 SL Elsloo

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137255

Website: <http://www.destobbepoele.nl>

Locatiegegevens

De Stobbepoele

Registratienummer: 1377

Haerweg 3, 8424SL Elsloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Personeel, Vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van strafbare handelingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Mic verslag 2019
- Meldingen van belastende uitspraken

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Erf

Begin 2019 zijn we begonnen met het opknappen van het oude kantoor en de oude dagbestedingsruimte. Vooral om het oude kantoor weer te herstellen in oude glorie, maken we veel plezier. Het kantoor wordt voor de 3e keer verplaatst. De zolder in het oude kantoor wordt samen met de bewoners/dagbesteders verwijderd. Er worden 2 nieuwe ramen geplaatst en we hebben veel meer licht van buitenaf. Het geeft allemaal een boel rotzooi maar na een schilderbeurt mag het nieuwe kantoor er zijn. Aansluitend aan het nieuwe kantoor zit onze oude dagbestedingsruimte waarin we in 2008 zijn begonnen als zorgboerderij. Het roept allemaal fijne herinneringen op. En de oude dagbesteders van toen en die er nog steeds zijn hebben wel een verhaal wat we daar allemaal deden in deze ruimte. De wanden worden allemaal opnieuw geschilderd, de oude deuropening wordt afgetimmerd. Er komt een nieuwe deur aan de achterkant zodat het privé terrein helemaal privé terrein wordt van de zorgboerin. Ook wordt er een raam bij geplaatst; een zee van licht van buitenaf. Er komen 2 (nieuwe) bureau tafels en 3 bureau stoelen (deze zijn opgehaald met een dagbesteder die heel veel van auto rijden houdt, maar dit zelf niet meer mag doen vanwege haar medicatie) van een bedrijf uit Zwolle waar een familie werkt. Onze vergaderruimte ziet er prachtig uit; van hieruit kan onze gedragsmedewerkster ook beter en meer privé haar werk doen. Vergaderingen en gesprekken met dagbesteders/bewoners kunnen we nu gescheiden houden.

Na het verplaatsen van de kantooruimte staat er alle weer iets nieuws op de planning; een nieuwe schutting om het huis. Maar aangezien wij hier alles bewaren en hergebruiken hebben we nog genoeg schutting over om het huis privé terrein te maken.

Er staat een tuinhuisje op het privé terrein van de zorgboerin waarin een bewoner zijn fietsen opknapschuurtje heeft gemaakt. In de zomer wordt dit helemaal leeg gemaakt en met een kraan wordt het tuinhuisje omgedraaid. De ingang komt nu aan de voorkant aan de wegwand. Er wordt een wasplaats voor onze auto's gemaakt. Want ook auto's wassen is zijn passie. Deze meneer heeft een NAH en heeft hierin de rust gevonden die hij zo nodig heeft. En zo creëren we weer een stukje privé voor de zorgboerin.

Intussen wordt een to-do-boek gemaakt, zodat bewoners/dagbesteders wanneer er iets stuk is of er iets nieuws gemaakt moet worden, dat hierin kunnen zetten. Want er komen nu zoveel ideeën dat we dit wel moeten vastleggen in een multomap.

Er wordt een hek en een trap naar zolder gemaakt bij de activiteiten ruimte. Zodat we veilig naar boven kunnen naar deze zolder. Er staan al heel veel creative spullen op zolder maar we konden er bijna nooit bij. Nu gaat een dagbesteder op zolder zitten en zoekt alle spulletjes uit. Ze geniet hier erg van.

In oktober wordt de buitenkant van vergader-/kantooruimte aanpakt. Er moet vanuit de kantine een betere toegang komen naar het kantoor. Er wordt met elkaar opnieuw gestraat en beton gestort en iedereen draagt zijn steentje hierin bij zowel dagbesteders als bewoners. Ze helpen allemaal waar ze kunnen. Er komt een prachtig geschilderd bord aan de buitenkant van de vergaderruimte waarop een struisvogel is geschilderd met de tekst "struisvogelpolitiek" (gemaakt door een dagbesteder). En op de deur van het kantoor komt een bord met een varkentje erop gebrand met de tekst "directie" (gemaakt door een dagbesteder).

Buitenleven

Een bewoner van ons heeft een zoon die een koebedrijf heeft. En in april zijn het de Campina dagen wanneer de koeien weer naar buiten gaan. Met alle bewoners gaan we met onze bussen naar de boerderij. We boffen want het is prachtig weer. Het is een hele belevenis al die springende koeien. Ook mogen we op stal kijken waar al kalfjes zijn geboren. We mogen ook melk proeven en heerlijke stukjes kaas.

Het is voorjaar en zo ook bij ons op de zorgboerderij; er worden lammetjes geboren en kleine landgeitjes. Een bewoner van ons verzorgt de geiten. Nu de kleintjes er zijn gaat hij in het land zitten en dan kruipen de kleine geitjes bij hem op de rug. Ze worden hierdoor erg mak. Ook wordt er weer een angora geitje geboren. Het zijn allemaal wel dieren op de zorgboerderij die je niet dagelijks tegenkomt bij andere zorgboeren. Zwartbles schapen, Angora geiten, Landgeiten.

Verder is onze tuin omgespit door stagiaires van het Nordwin college te Leeuwarden. Zij hebben als opdracht "leg een tuin aan bij onze zorgboerderij". En ook spitten ze voor ons de kas helemaal om zodat wij hierin ook plantjes kunnen verbouwen. Met elkaar planten we groente plantjes in de tuin zoals sla, bonen, uien, prei. En in de kas tomaten en komkommer. In de tuin hebben we ook een stuk in gezaaid met wilde bloemen. Prachtig om te zien hoe dit op komt en in de bloei staat. De tuin wordt onderhouden door de dagbesteders en bewoners. Maar wanneer wij tegen een bewoner zeggen "wil jij het onkruid uit de tuin halen", heeft hij alle wilde bloemen eruit getrokken; "dat is toch onkruid" was zijn oordeel. We hebben hier met zijn allen smakelijk om gelachen want voor ons is dit weer een leer moment wat vinden wij onkruid en wat vinden bewoners/dagbesteders onkruid. Zorgboerin heeft daarna wilde planten in de kas gezaaid en duidelijk uitgelegd dat dit geen onkruid was. Naarmate de groente in onze tuin groeit kunnen we dit ook gebruiken bij ons avond eten en dat wordt ook wel erg gewaardeerd.

In juni gaan we met dagbesteders en bewoners naar de opendag bij Zorgboerderij De Hansehof in Beilen. En wederom hebben we bij dit bezoek prachtig mooi weer. Dit is een prachtige zorgboerderij waar één van onze bewoners zijn dagbesteding heeft. De grote groentetuin en kas is prachtig om te zien en we kopen daar ook groente om te gebruiken bij ons avondeten. Tussen de middag trakteren wij de bewoners/dagbesteders op een broodje hamburger met drinken. Na een prachtige rondleiding op deze zorgboerderij vertrekken we weer naar huis.

Een uitje naar de Margieshoeve in Kallenkotte. Met onze dagbesteders zijn wij naar de theeschenkerij geweest en hebben daar deze prachtige zorgboerderij bekeken. Heerlijk thee gedronken met wat lekkers erbij. Voor de jeugdige bewoners/dagbesteders is een dagje Walibi gepland. Met zijn allen gaan we kijken hoe we dit zo goed mogelijk kunnen weg zetten qua personeel. Want de dagbesteding blijft gewoon doorgaan en niet alle bewoners gaan mee. Maar met elkaar hebben we dit prima opgelost. En de walibigangers hebben erg genoten van hun dagje uit met als afsluiting een bezoek aan de Mc Donalds.

Overlijden

Grote impact van het afgelopen jaar is het overlijden van een oud bewoonster op de jonge leeftijd van 19 jaar oud. Voor haar hebben we in het zorgpaviljoen een plekje gemaakt met foto en kaarten/tekeningen. Verder een zelfmoordpoging van een dagbesteder. Dit is met de mede dagbesteders besproken. Andere dagbesteders hebben geen band met deze dagbesteder en laten het voor wat het is. Ook nog een oud bewoner overleden op 56 jarige leeftijd. Tijdens zijn ziekte zijn er bewoners bij hem op bezoek gegaan in het ziekenhuis. Maar deze bewoner had een andere levensvisie en de bewoners werden elke keer weer door hem afgewezen. Deze meneer weigerde elke vorm van zorg. Zowel van de thuiszorg als hulp van de gemeente en onze zorg vanuit de zorgboerderij. Meneer had een zware vorm van suikerziekte.

Gelukkig was er ook vreugde bij de geboorte van een baby bij een begeleider van ons, maar ook verdriet bij het afbreken van een zwangerschap bij een andere begeleidster.

Leuke opdrachten/activiteiten door stagiaires:

Er waren afgelopen jaar meerdere stagiaires op de zorgboerderij van het Nordwin College te Leeuwarden. Een groep van 3 meisjes organiseren een familie dag. Dit is in juni zeer succesvol afgesloten. Een groepje van 3 jongens heeft een tuin aangelegd achter de belevingsschuur. Hier hebben we onze eerste groenten in de zomer verbouwd. Ietsjes te laat maar de tuin wordt nu goed onderhouden en we kunnen in het voorjaar van 2020 vroeg beginnen met het verbouwen van groente. Ook hebben ze de kas helemaal omgespit. Daar hebben nog prachtige bloemen in gebloeid. Voor het komende jaar (2020) wordt hier ook groente in verbouwd. Ook was er nog een groep van 3 meisjes, zij zouden de belevingsschuur met de dieren indelen. Maar deze was al 2 jaar geleden in gebruik genomen, er zat een kleine communicatie fout in het overleg. Deze is opgelost met de studenten en onderwijzer van het Nordwin College.

De inspectie

In september kregen we onaangekondigd inspectiebezoek naar aanleiding van het vorige bezoek in 2017. Toen hadden wij nog jeugd op onze zorgboerderij. Er is toen een afspraak gemaakt dat de inspectie terug zou komen om het wonen verder te beoordelen. Dat was nu zover. De beoordeling is positief afgerond met nog een paar kanttekeningen; we zorgen dat de protocollen een onderdeel van de vergaderingen worden. En wanneer er een melding is van agressie melden we dit voortaan niet alleen bij het gebiedsteam maar ook bij de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Leuke activiteiten door het jaar heen:

- Uitje met de dagbesteders/bewoners naar Walibi.
- Met een dagbesteder op de kerstmarkt gestaan. Dit om de zorgboerderij winkel onder de aandacht van de plaatselijke bevolking te krijgen.

Administratief:

Geen nieuwe aanbestedingen.

Audit zorgboeren

We zijn voor de audit alles bij langs gelopen: wat doen wij in ZilliZ en wat doen wij nog in de papieren zorgmappen van onze dagbesteders en onze bewoners. We blijven tot nu toe alles ook zoveel mogelijk in onze zorgmappen bijhouden. Alles houden we wel in ZilliZ bij. Er zal dus een verschil in de zorg mappen en ZilliZ documentatie zitten. Dit willen wij ook zo houden daar een stagiaire niet alle ins en outs van een bepaalde bewoner/dagbesteder hoeft te weten. ZilliZ is prioriteit nr 1.

Samen met de auditor is doorgesproken dat de dochter van de zorgboerin het kwaliteitssysteem op zich zou nemen. Dochter is begin 2019 begonnen met haar werkzaamheden op de zorgboerderij. Dit hield in dat zij: personeel, financieel(de gehele boekhouding), contracten bij gemeenten en SDF bij zou houden en dat de zus van de zorgboerin zich het komend jaar zou terugtrekken. Dochter zou dan de manager van de zorgboerderij gaan worden. Na begonnen te zijn met het inwerken van alle werkzaamheden kwam dochter met bericht dat zij begin 2020 een 3e kindje erbij zouden krijgen. Dit was voor ons wel een kleine domper daar zij straks met zwangerschapsverlof zou gaan. Maar eerst konden er nog wel werkzaamheden gedaan worden voor het inwerken van de zorgboerderij.

Naar mate de zwangerschap vorderde kwam dochter in de ziekte wet en van inwerken kwam nu niets meer van terecht. Zus van de zorgboerin nam alles weer op zich en er was al een achterstand ontstaan omdat het inwerken wel veel vergde van de dochter in kwestie. Intussen had de zus ook al weer ander werk aangenomen omdat zij zzper is. Er is wel veel werkdruk op zus gelegd. Met als gevolg dat het kwaliteitssysteem in de verdrukking is gekomen.

Eind 2019 komt dochter met de mededeling dat zij niet het management op zich gaat nemen. Dit betekent dat niet voldaan kan worden aan het opgestelde en besproken plan met de auditor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Brochure Kun je uit de hemel vallen
- Tips bij rouw verwerking
- Zoonosen certificaat 2019
- Inspectierapport IGJ september 2019

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Impact en leerpunten:

Grote impact had het overlijden van twee bewoners. Hier wordt veel aandacht aan besteed zowel aan de dagbesteders/bewoners als aan de begeleiding. Ook wordt de gedragswetenschapper om info gevraagd. En is één begeleider naar een praktijkondersteuner gegaan voor hulp om dit allemaal goed weg te zetten. Als team weten wij allemaal hoe belangrijk het is om te blijven te communiceren over de problemen.

De melding van agressie is met de begeleider en gebiedsteam helemaal doorgesproken en correct afgehandeld. Al kwamen we er na het inspectiebezoek achter dat ook deze hierin op de hoogte moeten worden gesteld. Dat was een leerpunt.

Wanneer een bewoner wegloopt vanwege het erg vol zitten in zijn hoofd, moeten we goed actie nemen. We bespreken dit allemaal met de bewoner, meld aub waar je bent. Maar deze bewoner is wilsbekwaam. En wij zijn geen gesloten inrichting en daardoor lopen we nogal eens tegen een muur omhoog. We hebben als zorgboerderij wel een zorgplicht. En deze leven wij ook strikt na.

Het heeft veel impact op de bewoners als een andere bewoner wegloopt of een andere bewoner vaak met de ambulance weg gebracht moet worden voor onderzoek naar het ziekenhuis . En deze dan weer gewoon thuis komt en dat er niets aan de hand blijkt te zijn.

Ondersteunend netwerk

Met ons ondersteunend netwerk zoals het GGZ fakteam hebben wij veel contact en ook het LVB team helpt ons met het beantwoorden van onze vragen waar nodig. Ook hierin is goed met elkaar afspreken wanneer komt de ambulante hulp bij een bewoner/dagbesteder voor een gesprek. Een goede agenda is hierin zeer belangrijk. En wat wij met elkaar leren en ons steeds beter afgaat, zien wij ook dat het bij andere organisaties ook wel mis gaat. Dat ook zij het niet goed in hun agenda hebben opgeschreven. Maar wanneer een afspraak niet doorgaat zal er altijd telefonisch contact zijn bij diegene(dagbesteder/bewoner) voor uitleg waarom de afspraak is uitgesteld. Wij zijn met elkaar goed tevreden over de samenwerking.

Doelen vanuit het vorige jaarverslag:

Teamdag met al het personeel was een zeer geslaagde dag.

Doel om een agressietraining met al het personeel te doen is niet behaald. Deze staat voor 2020 in de planning en wij hebben hierover ook al contact met RIBV K/AM.

De BHV cursus voor alle begeleiders is weer positief afgesloten.

Het is niet gelukt om de website goed voor elkaar te krijgen. We werken wel veel met Facebook. Dit slaat ook erg aan en wordt veel bekeken. Een begeleidster en de zorgboerin gaan in 2020 de website oppakken. Wij hebben van de maker van de website alle gegevens gekregen. De zorgboerin plant zichzelf uit (er is voor de zorgboerin al een vaste dag ingepland voor administratie en er zal nu ook een dagdeel bij komen voor de website). Zij kan alvast de officiële stukken plaatsen op de website en de begeleidster gaat dit ook oppakken, maar gaat ook dagbesteders en bewoners hierbij betrekken. Zodat er van buiten uit gezien kan worden wat er allemaal gebeurt op onze zorgboerderij.

Zoönosen 2019 was weer helemaal op to date.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagbesteding:

Er is een nieuwe dagbesteder bijgekomen met NAH. Na een paar bezoeken en een afweging door deze meneer zelf of onze zorgboerderij wel een goede keuze voor hem is. Meneer is vanaf augustus 2019 nu bij ons en ervaart de dagbesteding als erg prettig. Deze meneer is op maandag en donderdag een dagdeel(ochtends) op de zorgboerderij en werkt met structuur. Maandag geeft hij op wat hij de donderdag nodig heeft voor zijn dagbesteding, op donderdag geeft hij op wat hij voor de maandag nodig heeft.

Wonen:

In- en Uitstroom: Vanuit het faktteam Sneek kregen wij de vraag of wij ook een appartement hadden voor een jongen boven de 21 jaar. Er is nooit uit de gesprekken naar voren gekomen dat deze jongen suïcidaal is. Ze zochten een fijne en rustige woonplek buitenaf. Hier kon hij genieten van de natuur in en om de zorgboerderij. Begeleiders van zijn vorige woonplek hebben de verhuizing niet goed afgestemd met hun leidinggevende dat deze jongen absoluut niet op een zorgboerderij mocht wonen. Deze jongen heeft speciale hulp nodig die wij hem niet op onze zorgboerderij kunnen geven. Wij met elkaar zagen direct na dit incident wat er die bewuste dag gebeurde wat er met deze jongen aan de hand was. Voor hem hadden wij een meisje gehad die ook bij ons had gewoond en ook suïcidaal was. En zij vertoonde hetzelfde gedrag. Voor het meisje hebben wij toen ook met de ouders speciale hulp gezocht en is zij om deze reden ook verhuisd. Ik heb een examenopdracht (evaluatieverslag) bijgevoegd van een begeleidster van ons die SAW 4 doet, wat er die bewuste dag gebeurd is.

Uitstroom: Afgelopen jaar is een bewoner verhuisd naar zijn moeder in een verpleeghuis. Hierdoor kwam de invalide kamer op onze zorgboerderij vrij te staan

Instroom: Van het faktteam kregen we de vraag of wij nog een nieuwe bewoner zochten. Er zijn toen een aantal bezoeken gepland om te kijken of deze meneer op onze zorgboerderij zou passen binnen onze woongroep. Bewoners en dagbesteders kunnen dan ook meemaken hoe een persoon is. Je zit wel altijd met elkaar in de kantine en avonds in de woonkamer. Deze meneer is na de bezoeken komen wonen. Meneer was eerst wel tevreden maar naarmate hij langer op de zorgboerderij was, vond hij bepaalde regels wel erg zwaar en wilde hierin zijn eigen regels volgen. En ook wilde hij weer op zich zelf wonen. Dit gezien zijn verleden en zijn psychische aandoeningen en medicatie zou dit gerealiseerd kunnen worden. Wel hebben we actie ondernomen op wat voor manier hij dan toch zelfstandig zou kunnen wonen, maar dan wel bij een instantie wonen met begeleiding intern. Dit hebben we gevonden bij Accare in Drachten. Meneer is in februari 2020 verhuisd en heeft het erg naar zijn zin.

Alle bewoners hebben hun dagbesteding op de zorgboerderij.

Wetgeving:

Op onze zorgboerderij wonen nu 4 bewoners met een wlz-indicatie VG4 (3x), VG6 (1x). Dit wordt volgend jaar veranderd daar er nu bewoners bij ons wonen in de langdurige zorg bij de gemeente die onder de Wlz-GGZ gaan vallen, moeten wij voor sommige bewoners in 2020 een WLZ aanvragen vanaf januari 2021.

Dan wonen er nog 7 bewoners bij ons met Wmo beschermd wonen indicatie vanuit de gemeente. Dit betreft drie verschillende zorgzwaarten, pakket A, B en C.

En een bewoner heeft nog geen zorg en dat is de moeder van de zorgboerin (oma van de bende genoemd).

Bij de dagbesteding zijn er 2 cliënten met VG4, 1 cliënt dagbesteding zwaar Wmo en 2 cliënten dagbesteding middel Wmo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jongen sucidaal

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Daar wij al 2 bewoners hebben met NAH is er ook een nieuwe dagbesteder bijgekomen met een NAH. Het is zeer opmerkelijk hoe deze mensen verschillen in hun doen en laten. Vooral omdat 2 een zwaar ongeluk hebben gehad. Ook erg "mooi" is het om te zien hoe begeleiders die nu een opleiding doen en projecten maken hoe om te gaan met een mobiele telefoon. Dit leren ze aan een meneer met een NAH.

Ook hebben we bewoners en dagbesteders met LVB. Dit vraagt om expertise die wij samen met het Factteam (GGZ) kortsluiten. Het Factteam geeft ons ondersteuning en handvatten hoe om te gaan met LVB. Zie bijlage Toolkit als voorbeeld.

De bewoner die binnenkwam en suïcidaal bleek hadden we niet moeten aannemen. In de overdracht die wij ook samen met de gedragswetenschapper erbij hadden, was dat niet duidelijk. Toch nog geen goede overdracht krijgen vanuit de andere instelling. En wanneer deze bewoner dan komt is er helaas geen weg terug. Dagbesteders kun je een proeftijd geven maar dit is helaas met wonen niet het geval. We blijven met onze gedragswetenschapper altijd onderzoeken wat voor iemand is het en past deze op onze zorgboerderij en zullen de risico-inventarisatie beter moeten gebruiken.

Gelukkig is het incidenteel en hebben we ook gelukkige bewoners weer gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Toolkit GGZ

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team op onze zorgboerderij. Er is geen personeelsverandering geweest in 2019.

Maar we hebben wel een teambuilding dag gedaan in oktober dit jaar. Het is zeer verfrissend wanneer een buitenstaander naar ons team kijkt. Dit is in samenwerking gedaan met Perspectief. Vooral communicatie en agenda beleid kwam hierin naar voren. We moeten hier met z'n allen goed aan blijven werken. Communicatie: Spreek diegene aan die je wilt hebben over een onderwerp. Of waar je tegen aan loopt met diegene en ga dit niet bespreken met een ander. Agenda Beleid: Zorg dat je alles goed noteert en zorg ook dat wanneer er afspraken worden gemaakt dat dit dan ook goed is afgestemd binnen de werkend begeleiders die dag. Dit wordt telkens weer besproken in onze algemene vergaderingen.

ZZP-er RK heeft personeelszaken en het financiële gedeelte onder zich. Zij doet zeer structureel en is een verrijking voor onze zorgboerderij. Eind 2019 was de situatie dat zij het stokje zou overdragen aan dochter AK. Inmiddels (april 2020) weten we dat dat niet gebeurt en zal RK de huidige rol blijven voortzetten.

Van onze werknemers zijn er opnieuw 2 die een opleiding zijn begonnen mbo-niveau 3 en 4.

Met alle medewerkers is in 2019 een evaluatiegesprek gevoerd, hieruit zijn geen andere punten gekomen dan uit de teamdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Foto teambuilding

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn in totaal 8 stagiaires in groepjes en afzonderlijk bij ons op de zorgboerderij geweest. Het zijn studenten van het Nordwincollege niveau 3

- Groep van 3 meisjes (Dit zijn studenten van de opleiding dierenartsassistent en zitten in de 2e klas ni. 4 MBO): Zij hebben een familiedag georganiseerd. En dit zeer positief afgesloten. Ook zijn wij bij de presentatie van deze studenten op school geweest. Zij kregen voor het project een 8.
- Groep van 3 meisjes.(MBO 4 paraveterinair 2e jaars) Zij zouden de belevingsschuur opnieuw inrichten. Daar deze al was ingericht en de communicatie niet goed verliep hierin, is er samen met de studenten en onderwijzer besloten om dit project af te blazen.
- Groep van 3 Jongens (Deze studenten zitten in de 2e klas, niv 4 MBO.). Zij hebben achter de belevingsschuur een tuin aangelegd. Maar daar we al te ver in het jaar waren is er nog wel geplant maar eigenlijk te weinig geoogst. Maar de tuin ligt er prachtig bij voor het komende jaar.
- Er is een meisje geweest van Nordwin College niveau 2 diervverzorging. Zij is een korte periode geweest en had veel problemen thuis. Hierdoor geen verlenging van deze stage.
- Op dit moment is er weer een stagiaire van het Nordwin College diervverzorging Niveau 2 deze loopt t/m maart 2020.
- De stagiaires van het MBO zijn begeleid door de zorgboerin en er waren vrijwel dagelijks gesprekken. De gesprekken met stagebegeleiders waren vooraf en achteraf na de stage.
- Het is heel mooi om te zien dat stagiaires zonder een zorgopleiding toch opdrachten willen maken op een zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Familiedag 2019

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij zijn heel erg blij met onze 3 vrijwilligers die taxi rijden voor ons. Zij doen dit al enige jaren en zijn daarom ook een bekend gezicht voor onze dagbesteders. Zij doen dit in alle tevredenheid. Evaluatiegesprekken zijn er in december geweest. De evaluatiegesprekken worden gevoerd door R.K., zij heeft personeelszaken onder zich. Zie bijlagen voor de inhoud.

Op dit moment is er verder één vrijwilliger op het erf. Hij is door ziekte thuis komen te zitten en zit nu in een traject van het UWV. In tussentijd doet hij bij ons vrijwilligers werk. Deze meneer vult zijn eigen tijden in. Hij doet tuinwerk en hand en span diensten in en rondom de zorgboerderij. In december is hij vanwege zijn ziektebeeld niet meer op de zorgboerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vrijwilligerswerk Omschrijving
- Vrijwilligersverklaring
- Vrijwilligers evaluatie

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op dit moment zijn er 3 begeleiders in het 2e studiejaar. Het is soms wel erg zwaar voor deze dames. Thuis en schoolgaande kinderen, werk en leren. Maar de dames slaan zich er kranig doorheen en hebben veel steun aan elkaar.

Werkdruk en onze reactie daarop:

Samen met de 3 begeleiders hebben we constant evaluatiegesprekken. Wanneer er nieuwe toetsen zijn worden de medewerkers minder ingepland. Of zij ruilen hun diensten wanneer de begeleidsters te veel huiswerk hebben. Maar deze begeleidsters zijn zo professioneel bezig wanneer zij zelf een 8 of meer verwachten zullen zij geen genoegen met een 7 nemen. Zij leggen zichzelf ook een soort druk op. De

schoolopdrachten worden ten allen tijden besproken met de begeleiders van deze dames. Zij kunnen ook altijd aangeven wanneer het even niet lukt en dan gaan de werktijden aangepast worden.

Ook zijn er twee begeleiders aan een studie begonnen elk verschillend van elkaar en ook elk op een verschillend niveau (MBO 3 en MBO 4) zodat zij beter kunnen bijdragen aan het geheel en de lasten beter verdeeld worden.

Eén van onze vrijwilligers is begonnen met de opleiding. Hij heeft bij ons een leer-werk overeenkomst. Wij hebben een andere vrijwilliger gevonden voor wat hand en span diensten. Deze meneer belt zelf wanneer hij komt. Daar hij echter niet vaste dagen of tijden kan komen. Dan zijn er nog 3 vervoer vrijwilligers die om toer buurt het vervoer van ons overnemen in de drukke tijd van de week. Met elkaar wordt er gekeken wat wel en niet in hun opleiding past. Ook hebben de begeleiders een PBer (begeleider op de zorgboerderij met een diploma) die met hen mee kijkt.

Wanneer er veel druk op deze begeleidsters vanuit school komt bespreken ze dit met RK (personeelszaken). RK plant ze dan in die tijd minder in en wanneer er een minder drukke tijd vanuit school is halen zij hun uren weer in. Ook hebben we de dames een cadeaubon gegeven voor een momentje voor henzelf om ze een hart onder de riem steken.

Met betrekking tot stagiairs: Leuk te zien hoe ze zonder zorgachtergrond toch graag bij ons aan de slag gaan.

Met betrekking tot vrijwilligers: geen conclusies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Taakomschrijving

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen gesteld in het vorige verslag waren: "Er zijn 3 begeleiders die een opleiding Maatschappelijke Zorg(Persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen) volgen".

Het doel is meer dan behaald. 3 Begeleiders zijn in één keer aan de studie gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin heeft een ATS brandmelder cursus "hoe omgaan met de brandmelder" positief afgerond.

Teambuildingsdag: hoe komen we allemaal op één lijn en zorgen we dat er een goede communicatie is onderlinge en agenda beleid. Deze meneer werkt bij Perspectief als Arbeid & Organisatiedeskundige. Er voor te zorgen dat alle begeleiders en interieurverzorgsters op 1 lijn zitten. Het zijn zeer diepgaande gesprekken geweest waar ook heel veel persoonlijke ervaringen naar boven komen wat je zomaar niet met jan en alle man deelt. Maar aan het einde van de dag zie je toch dat je van elkaar leert en dat wij ook met elkaar heel goed bezig zijn. Wat een mooi onderdeel van deze dag was, is geblinddoeky lopen en je mede collega spreekt je aan hoe jij de overkant van de open weide met grote slalom gaat behalen. Vertrouwen op elkaar.

Wij bieden op onze zorgboerderij altijd de mogelijkheid om een cursus of opleiding te gaan doen. Hierdoor zijn 5 van onze personeel leden een opleiding gaan doen. Er zijn nu 4 begeleiders die een mbo opleiding niveau 4 volgen (3x 2e jaar 1x 1e jaar) en 1 begeleider volgt een mbo niveau 3 (1e jaar). De zorgboerin heeft zichzelf en mede begeleidster opgegeven voor een cursus NAH in 2020.

Bij ons wonen een aantal bewoners met psychische klachten. Hierin krijgen wij continu ondersteuning van het factteam van het GGZ.

Vanuit onze teamdag is naar voren gekomen dat onze interieurverzorgsters ook best wel heel veel meekrijgen van onze bewoners. Daarom is besloten wanneer wij als begeleiding een algemene vergadering hebben ook zij daarbij aanwezig zullen zijn. Wanneer er tijd over is en er nog specifieke bewoners punten aanbod komen, wordt dit van tevoren in de agendapunten benoemt en dan verlaten zij eerder de vergadering.

Ons agendabeleid zijn wij met z'n allen zeer streng op geworden. De ochtenddienst neemt om 8.30 uur de agenda mee naar de dagbesteding en wanneer er afspraken binnenkomen kunnen wij deze direct noteren. De avonddienst van 16.00 uur neemt de agenda weer mee naar het zorgpaviljoen en wanneer er in de avond nog afspraken bijkomen wordt dit direct genoteerd.

Ook hebben we een aantal apps op de zorgboerderij:

- PV app: Hierin komt te staan wanneer er algemene vergaderingen zijn. Verder verjaardagen, overlijden, trouwerijen geboorte. En foto's van de dieren.
- Personeelsapp: Hierin komen alleen belangrijke mededelingen van bewoners en dagbesteders die tussendoor gebeurd zijn en die nog niet in ZilliZ staan. Zodat de wisseling van de diensten direct op de hoogte is van wat is er gebeurd op de zorgboerderij. Voordat zij zich kunnen inlezen in ZilliZ. In deze app zitten alleen de begeleiders van de zorgboerdrijf.

- Medicatie app: Hierin kunnen wij vlug vragen stellen aan onze verpleegkundigen. En ook wordt hierin gemeld wanneer er medicatie is veranderd, er wordt nog even extra gemeld denk erom er is een medicatie verandering bij een bewoner.
- Planning app: Hierin kunnen de begeleiders onderling hun diensten ruilen dit werkt voor RK (personeel) een stuk gemakkelijker.

Na onze teambuilding dag roepen we dit moeten we nog een keer doen. Maar wanneer?? Op de valreep van 2019 zijn wij met begeleiders en interieurverzorgster nog uit eten geweest. Wij hebben een personeelspot en die gebruiken we voor mooie en verdrietige aanleidingen van begeleiders en interieurverzorgsters. Op deze middag en avond zijn we naar een restaurant geweest nabij Norg waar we een cursus Djembe spelen gedaan hebben. Super om dit te doen. Het is ook in dit dat je weer naar elkaar moet luisteren. Er zaten al echte talenten bij. Na de cursus hebben we een gezamenlijke maaltijd gehad. Het was een zeer geslaagde personeel dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beheer Brandmeldinstallatie

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgboerin wil het komende jaar zich meer verdiepen in NAH en wil hierin ook een cursus volgen.

De overige begeleiders hebben net een opleiding afgerond of zijn nog met een opleiding bezig en willen eerst even aan het werk en dan kijken of ze nog verdere ontwikkelingsstappen willen ondernemen.

De agressietrainingen lopen vanaf januari 2020 via online methodes vanwege de coronatijd we wachten allemaal in spanning hoe dit allemaal afloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hopen dat de GGZ een vervolg van MHFA gaat geven en dan wat meer gericht voor mensen in een psychose van de cursus MHFA die we in 2018 volgden.

Daar er nu 2 bewoners en 1 dagbesteder zijn met het NAH wil de zorgboerin zich nog meer verdiepen in deze materie. Maar ook onze begeleidsters volgen in hun opleiding ook ziektebeelden en hierin komt ook het NAH naar voren. Protocollen en opdrachten die deze begeleidsters allemaal maken delen ze ook met de andere begeleiding en sturen dit door naar onze algemene mail.

In onze vergaderingen kunnen we dan altijd een stuk doornemen wat voor ons als begeleiding ook erg belangrijk is. In onze bewoners vergadering wordt er nu elke keer tijd ingepland voor de protocollen. Ook wordt er een nieuw protocollenboek gemaakt. In de oude map zitten te veel versies en niet goed geordend.

Voor 2020 op de planning: Aandacht meer op protocollen, die goed invoeren. Ook vanuit opleiding (epilepsie, overlijden laatste wensen). Daarnaast Agendabeleid, gebruik van de apps. Ook willen we toch weer een teambuilding houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol overlijden
- Wensenboekje

- Epilepsie voor mee
- Protocol epilepsie
- Invul formulier bij protocol epilepsie
- NAH methoden

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Samen met de gedragswetenschapper wordt het gemaakte zorgplan besproken. Wanneer een bewoner /dagbesteder geen familielid heeft om dit mee te bespreken is onze gedragswetenschapper erbij aanwezig. Hierin wordt ook gekeken wat wil je veranderen in je zorgplan; heb je nog dezelfde doelen. Wanneer er wel een mentor of ouders aanwezig zijn wordt het zorgplan ook met hen besproken. Maar we willen altijd eerst met de bewoner/dagbesteder het zorgplan bespreken. Het gaat tenslotte om het zorgplan van de dagbesteder/bewoner. Het zorgplan is 1x keer per jaar, daarna hebben we onze evaluatiegesprekken.

Ook komt het wel voor dat er eerder dan de gestelde tijd van het evaluatiegesprek eerder al een gesprek wordt gehouden. Bijvoorbeeld wanneer je merkt dat het niet goed gaat met de dagbesteder/bewoner. Hierbij gaan de gesprekken altijd samen met de gedragswetenschapper. Doelen worden besproken: zijn ze wel haalbaar, overvragen wij deze persoon niet, is de dagbesteder/bewoner nog wel blij met de doelen die hij zelf wil gaan doen, zijn de doelen te hoog gegrepen?

Uit de evaluatiegesprekken komt toch wel naar voren dat er veel structuur is op de zorgboerderij, maar dat dit ook wel heel fijn is. Je weet meteen wat we gaan doen op een dag (te zien planningsbord in de kantine). Het geeft rust.

Wanneer er een psychose is bij een bewoner dan wordt het evaluatie-/zorgplangesprek opgeschoven naar een ander tijdstip. Er zijn dan al veel andere gesprekken met het GGZ en dan is dat op dat moment al meer dan genoeg voor de bewoner. Na de psychose maakt de gedragswetenschapper een nieuwe risico inventarisatie en het zorgplan wordt aangepast waar nodig en besproken met de bewoner.

Er zijn geen achterstanden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatiedocument
- Risicoinventarisatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Structuur is erg belangrijk voor onze cliënten.

De communicatie tussen cliënt, ouders en zorgboerderij geven een soort driehoeksverhouding: het blijft soms moeilijk om allemaal op één lijn te komen, maar we blijven hier met het faktteam aan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bewoners: 1x in de 3 maanden. Dit is niet te plannen, we doen hier wel alle moeite voor. Maar met de beperkingen van de bewoners is dit niet altijd mogelijk. Wel zijn er bij de bewoners nu 2 bewoners die nu naar de voorgrond treden als afgevaardigden van de bewoners. Wat altijd naar voren komt in de bewonersvergadering is het eten. Dit hebben wij ook met het factteam besproken waarom dit zo is. Het blijkt dat mensen met een beperking hier de eigen regie in kunnen en willen bepalen. Dit strookt niet met de diëtist en de suikerpatiënten bij ons.

Dagbesteders: Ook deze vergaderingen proberen we 1x in de 3 maanden te plannen. Maar ook hier geldt dat de beperkingen van onze dagbesteders het niet toe laten dat een vergadering doorgaat. Wat hier naar voren komt is de uitjes. Hier zitten de dagbesteders nooit op 1 lijn. Dit komt ook door de leeftijdsverschillen, maar ook de verschillen van waar heen. Niet iedereen heeft dezelfde mening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht vergadering dagbesteders en bewoners

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bewoners: Het commentaar op het eten heeft er wel toe geleid dat wij op onderzoek zijn geweest om tafeltje dekje bij ons te laten komen. Het eten is nooit genoeg. Na 2 borden opscheppen en dan nog een derde erbij willen is niet goed vanwege het gewicht en suikerziekte bij bepaalde bewoners. Hier willen wij wel 1 lijn trekken: 2 borden en niet meer. Doe je dit niet dan maak je veel onrust onder elkaar. Dit is ook met de bewoners besproken.

Dagbesteders: We hopen dat we met de oudere dagbesteders een leuk uitje kunnen maken en dan voor de jongeren een ander uitje. Wij gaan hier dan ook op stemmen en de meeste stemmen gelden. Wij houden er dan wel rekening mee dat de oudere dagbesteders dit jaar geen uitje hebben gehad en dat ze daarom in 2020 een leuk uitje krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In maart 2019 is het onderzoek gedaan in samenwerking met onze gedragsmederwerker. Zij heeft zoveel mogelijk de vragen afgestemd op de bewoners en dagbesteders bij ons op de zorgboerderij.

Van de deelnemersvragenlijsten zijn 50% van de lijsten ingeleverd. De resultaten geven dus mogelijk een vertekend beeld en vertegenwoordigen niet de mening van alle deelnemers. Het valt op dat van de ingevulde vragenlijsten de meeste deelnemers tevreden zijn over de informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, werk/activiteiten, boerderij, deelnemersgroep. Wat betreft inspraak valt op dat de helft aangeeft weinig inspraak te hebben over het meebeslissen wanneer een nieuwe deelnemer op de zorgboerderij aangenomen wordt.

Over het algemeen worden er rapportcijfers gegeven (zowel door deelnemers als het netwerk) welke boven de 7 zijn. 1 deelnemer geeft een 5 aan. Omdat dit 1 deelnemer betreft kunnen hieraan niet meteen conclusies verbonden worden.

Het valt op dat er 1 vragenlijst met picto's niet ingevuld teruggekomen is. De bijgevoegde vragenlijst voor deze persoon zijn netwerk is wel ingevuld. Voor twee personen is zo'n netwerkvragenlijst ingevuld. Het valt op dat het netwerk niet alle vragen ingevuld heeft. Mogelijk hebben zij niet op alle punten voldoende zicht. Het gaat hierbij om cliënten waarvan de verwachting is dat zij zelf ook onvoldoende in staat zijn een reguliere deelnemersvragenlijst (vragenlijst 1) in te vullen. Deze deelnemers hebben zelf een picto vragenlijst (vragenlijst 2) gekregen.

Actiepunt/aanbeveling

Vanwege de lage respons, lijkt het van belang volgend jaar twee rondes vragenlijsten in te zetten (uitdelen) en mensen meerdere keren te herinneren en het belang uit te leggen.

Daarnaast zou voor het komende jaar als actiepunt naar voren kunnen komen hoe je deelnemers kunt informeren over een nieuwe bewoner en hen het gevoel geven dat zij hier een stem in hebben. Een voorbeeld hierin zou kunnen zijn: nieuwe bewoners draaien altijd een proefdag/proefweekend om te bekijken hoe deze nieuwe deelnemer in de groep valt. Naar bewoners/dagbesteders wordt dan uitgelegd dat zij op dat moment ook gaan evalueren wat hen is opgevallen aan de nieuwe bewoner/dagbesteder en wat zij hiervan vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol tevredenheidsonderzoek
- Resultaten tevredenheidsonderzoek
- Uitnodiging tevredenheidsonderzoek
- Vragenlijst met Picto's
- Vragenlijst client tevredenheidsonderzoek
- Vragenlijst netwerk

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zelf krijgen wij als begeleiders het gevoel dat de bewoners en dagbesteders het niet voor hen zelf doen maar omdat het volgens de dagbesteders en bewoners moet.

Maar elk jaar delen we toch de vraagjes weer uit. En elk jaar proberen we de lijst met vragen zo kort mogelijk te maken.

Samen met onze gedragswetenschapper gaan we in 2020 er weer voor zitten hoe we ons tevredenheidsonderzoek gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Mic verslag in de bijlage toegevoegd, evenals een verslag van een poging suicide.

In de bijlage heb ik nog een verslag gedaan van onze gedragswetenschapper. De afkortingen zijn fictief. Dit is een brief die de gedragswetenschapper naar ons stuurde. Hoe gaan we om met een cliënt na deze escalatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag
- Incident bewoner

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze zorgboerderij is de regel dat de medicatie in handen is van de begeleiders. Zij volgen een medicatiecursus en zijn daardoor bevoegd. En samen met de big geregistreerde begeleidster bekwaam gemaakt (elke begeleidster bekijkt of ze zelf hierin wel bekwaam is).

Mic verslag in de bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Mic verslag 2019
- Cheklist nr 1
- Cheklist nr 2
- Checklist nr 3
- Medicatiebeheer.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben een melding bij de politie gedaan over uitingen van een bewoner naar een begeleidster. Hierbij werd door desbetreffende bewoner ook beschuldigingen naar een andere bewoner in deze kwestie gedaan. In gesprek met onze gedragswetenschapper, bewoner en zorgboerin is het uitvoerig besproken: Het slapen van een bewoner in bed met een begeleidster.

De punten die hier aan de orde komen zijn erg belangrijk om te weten dat een bewoner nooit en te nimmer op de begeleiders kamer komt. Hoe kan de bewoner dan zien zien dat er een andere bewoner zou liggen in het bed van de begeleidster. Ten 2e de deur draait naar het bed toe dus sta je in de deur opening kun je het bed helemaal niet zien. Ten 3e de begeleider is verplicht om te benoemen dat hij/zij van de begeleiders kamer af gaat aan de zorgboerin of zet een melding in de personeelsapp. Dit is er niet geweest. Ten 4e is besproken dat de betreffende bewoner al eens meer een andere bewoner heeft beschuldigd om een tekening wat die bewoner had gemaakt van voor zijn vriend die buiten de zorgboerderij woont.

Ook hebben we de desbetreffende bewoner die werd beschuldigd dat hij bij een begeleidster op de begeleiders was op de hoogte gebracht. Ook deze bewoner heeft LVB. Hij wist niet hoe hij met deze situatie moest omgaan. Er zijn met hem meerder gesprekken gevoerd hoe hier mee om te gaan.

Er is een melding gemaakt over deze beschuldigingen maar geen aangifte door desbetreffende begeleidster. Samen met de gedragswetenschapper is dit 100% tot de bodem onderzocht en er betreft de begeleidster geen blaam. Desbetreffende begeleidster weet ook dat deze heer waar het over gaat LVB heeft. Maar er zijn grenzen.

In de brief die gedragswetenschapper naar de ouders mailt staat niet dat door inmenging van de ouders al een andere pber haar taak neer heeft gelegd om pber te zijn. Er is ook nog een nieuwe brief in de bijlage toegevoegd van de gedragswetenschapper en risico inventarisatie toegevoegd.

Wat wij als begeleiders ondervinden is dat ouders en client vaak telefonisch contact hebben. En komen onderwerpen niet goed over. Na de vele gesprekken die er nu gevoerd zijn is er afgesproken 1x in de 3 maanden een overleg met gedragswetenschapper ,client en zorgboerin plaats zal vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitingen van een bewoner naar een begeleidster en andere bewoner.
- Gespreksverslag clientincident met client en begeleider
- Risico-inventarisatie clientincident 2020

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wanneer de meldingen zo zijn dat we dit binnen de muren van de zorgboerderij kunnen houden lossen wij dit zelf op. Grote incidenten worden ten alle tijden bij het gebiedsteam gemeld en ook bij de inspectie van het WKKGZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- WKKGZ

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dubbel op de lijst

Tevredenheidsonderzoek door de gedragswetenschapper.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dubbel op deze lijst

Er zullen ook weer in 2020 gesprekken met ons personeel. Dit zal AK nu voor zich nemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: onjuiste actie bij dit punt.

Cursus NAH

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbel op de actielijst

Er moet nog een nieuwe schutting geplaatst worden tussen het kantoor en het privé terrein van de zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is geplaatst

Aftimmering van privetuin wordt gerealiseerd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tuin door onze klusser door middel van schuttingen af getimmerd.

Verlengen zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Positief afgerond

Alle begeleiders en vrijwilligers hebben bij ons een BHV certificaat. Dit wordt jaarlijks op een herhalingscursus bijgehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders hebben in 2019 hun BHV training gevolgd en positief afgesloten

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is bijgewerkt

Verlengen zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage van ons zoönosencertificaat 2019. en dubbel op de lijst

Begeleidster MH voert de controles medicatie uit. En ook de controles van de MIC

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlages.

Graag willen we in 2019 de groep dagbesteders uitbreiden. Daar wij op onze zorgboerderij zoveel verscheidenheid aan werk hebben, zou het bereiken van een paar nieuwe dagbesteders wel fijn zijn . Ook voor onze eigen dagbesteders. Nieuwe sociale contacten.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een nieuwe dagbesteder met een NAH. er bij gekregen.

Tevredenheidsonderzoek door de gedragswetenschapper.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlages maart 2019

Beoordelingsgesprekken worden door RK en DK uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: allemaal uitgevoerd

Begin juli geven wij weer een tevredenheidslijst aan de bewoners en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidslijst is in maart 2019 gedaan zie bijlages.

Jaarlijks houden wij onze functioneringsgesprekken. In januari 2019 gaat de vragenlijst naar elk personeelslid en dit wordt dan weer samen gevoegd in een conclusie.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: er zijn ook gesprekken gehouden

Ria Kootstra gaat deze gesprekken houden. Zij is bij ons diegene de personeelszaken en het financiële deel behartigt.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Voor volgende jaarverslag: Blijf actief op zoek naar hoe de tevredenheidsmeting goed te meten is Indien het niet anoniem gebeurt, beschrijf dan in elk geval welke (terugkerende) onderwerpen er bij dagbesteding en wonen besproken worden en wat de uitkomst u oplevert.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de tevredenheidsonderzoek gedaan in maart 2019. Samen met de gedragswetenschapper bekijken we hoe we in 2020 de vragen zullen uitzetten naar bewoners en dagbesteders,.

In Mei of September van 2019 een vakantie plannen voor bewoners en dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben wij niet gedaan. Dit wel om de kosten die het met zich mee brengt van de bewoners en dagbesteders(eigen bijdrage).

Het jaar 2019 staat voor het nog beter uitwerken van het jaarverslag. Zo willen we per maand een evaluatie maken: wat gaan we doen, wat hebben we gedaan en wat is niet gelukt.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per maand uitwerken is niet gelukt. er is een nieuw plan.

Cursus omgaan met agressie aanbieden aan onze begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze agressie training staat 3x genoemd in onze actielijst

Agressie training.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie uitleg vorige agressie training deze staat er dubbel in.

Agressie & geweld. Hoe gaan we hier mee om. Wat kunnen we hieraan doen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een gesprek gehad met Mevr. T.E van(RIBW K/AM) over de training die wij graag op onze boerderij willen geven. Mevr T komt met een voorstel en dan gaan we bekijken wanneer wij dit volgend jaar kunnen in passen in ons budget. Daar de medewerkers werken en leren is het erg moeilijk om iedereen op het zelfde moment in een des gewenste cursus te krijgen.

Jeu de Boulesbaan aanpakken/afroden

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2019
Actie afgerond op: 18-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de familie dag was de jeune boulesbaan al helemaal opnieuw op gepimpt. Ook het volgend jaar zal de baan in ons werkschema terug keren voor het wekelijks onderhoud.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor het indienen van het jaarverslag 2018 is dit allemaal hierin opgenomen. We werken ook met crypshare

Actualiseer RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie RI&E 02022020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door de Heer W.Klaucke van het Stigas Voor het jaar 2020 bekijken wij of het mogelijk is dat perspectief in branche zorg ook een dergelijke RI&E heeft.

Controle EHBO middelen en eenmalig maken afvinklijst van die controle

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Document toegevoegd van de controle verbanddozen. Deze wordt in september weer gecontroleerd.

Begeleidster MH voert de controles medicatie uit. En ook de controles van de MIC

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 13-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verband trommels van het Paviljoen, Dagbesteding en Werkplaats. Alles weer netjes ingedeeld

Plaats het klachtenreglement op zorgboeren.nl a.u.b. ipv de uitdeelbrief.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Controle kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 29-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begeleider die bij ons het certificaat NEN 3140 heeft de kloofmachine gecontroleerd. En deze veilig bevonden voor gebruik

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)

Jeu de Boulesbaan aanpakken/afronden**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 17-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voor onze familiedag op 22062019 is de Jeu Boulebaan in zijn geheel weer opgeknapt. Stagiaires van het Nordwin College gaan deze dag voor ons verzorgen en ook is de jeu de boule baan hier een onderdeel van.**Voer de tevredenheidsmeting dagbesteding en wonen per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Actie afgerond op:** 26-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Begin dit jaar hebben wij een tevredenheids onderzoek gedaan. Dit in medewerking met onze gedragswetenschapper. In de bijlage de uitleg van het resultaat.**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Nog de doelstelling door gelezen in het jaarverslag 2017. Daar kwam naar voren wat te doen met het privé huis van de zorgboerin. Het huis wordt weer privé woning van DK. Wel zullen er nog enkele aanpassingen gedaan moeten worden rondom het erf. Er worden schuttingen geplaatst zodat het helemaal een privé terrein is van haar.**Verwerkingsregister bespreken met personeel en aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** 07-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Deze regels zijn allemaal bij het personeel bekend.**Heraudit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** 14-05-2019 (Afgerond)**inlevering werkbeschrijving graag voor 10 april i.v.m. de audit op 30 april. Hiermee vervalt de datum van inleveren zoals die in het systeem staat****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle acties zijn afgerond en met W.de Jong toetser KLJZ besproken

neem als team het kwaliteitssysteem eens in haar geheel door. Wat wordt er allemaal in benoemd. Bespreek daarna hoe dit in de praktijk gestalte krijgt/heeft gekregen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles door genomen met W.de Jong toetser KLJZ

stem binnen het team af wat er in de deelnemersmappen aanwezig dient te zijn en wie daarin wat doet en wie geheel controleert en bewaakt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles door genomen met W.Jong toetser KLJZ

Deelnemersdossiers grondig checken en compleet op 1 plek maken (digitaal of op papier) conform eigen opgave in 5.1.1 en 5.1.2 in WB

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles door genomen met W.Jong toetser KLJZ

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-04-2019, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: klaar

Plan van Aanpak stigas bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ten alle tijden is de zorgboerdrij aansprakelijk voor onveilige plaatsen. Daarom wordt er elke week over het erf gelopen door onze onderhouds meneer. Waar moeten wij als begeleiders op letten.

Het ordenen van de protocollen map

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na bezoek van de inspectie in oktober 2019 komen er bij elke vergaderingen de protocollen aan bod. Het rapport is door ons positief ontvangen en positief door de inspectie beoordeeld.

Ook in 2019 wordt er weer een overzicht gemaakt van de vergaderingen. Zowel voor onze bewoners als dagbesteders.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Vergaderingen 2019 Vergaderingen voor personeel: Algemene vergadering (Tweede uur bewoners erbij) Woensdag 23 Januari 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 12 Februari 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 18 Maart 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 23 April 09.30 uur Algemene vergadering Woensdag 22 Mei 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 18 Juni 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 22 Juli 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 20 Augustus 09.30 uur Algemene vergadering Woensdag 25 September 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 29 Oktober 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 25 November 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 10 December 09.30 uur Vergaderingen voor bewoners/dagbesteders: Bewonersvergadering Woensdag 23 Januari 20.00 uur Dagbestedersvergadering Dinsdag 29 Januari 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 18 Maart 20.00 uur Dagbestedersvergadering Woensdag 27 Maart 14.00 uur Bewonersvergadering Maandag 20 Mei 20.00 uur Dagbestedersvergadering Donderdag 30 Mei 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 15 Juli 20.00 uur Dagbestedersvergadering Woensdag 24 Juli 14.00 uur Bewonersvergadering Maandag 16 September 20.00 uur Dagbestedersvergadering Dinsdag 24 September 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 18 November 20.00 uur Dagbestedersvergadering Woensdag 27 November 14.00 uur

2e vergadering dit Jaar alweer Vergadering Bewoners. Laatste vergadering 23012019 verslag zit in de algemene map in de woonkamer map. Iedereen heeft niet zoveel zin in de bewonersvergadering maar wij zijn dit als zorgboerderij verplicht. Het hoeft ook allemaal niet zolang te duren even om 20.00 bij de koffie. Binnenkomende punten: - Noah bijt andere mensen op ons erf. Dit is niet de bedoeling. Denk erom met spelen met Noah hij begrijpt niet wat wel en niet mag. Straks bijt hij kleine kinderen en dan is het einde oefening voor Noah. - Brand oefening op 25 maart met de vrijwillige brandweer. Hoe en wat wordt deze week aan ons doorgegeven. - Waar moet de auto staan met harde wind. Wanneer breng je deze weer terug. - Waar drinken we ons fris drinken van de zorgboerderij. Volgens de afspraken is de koffie en de frisdrank van de zorgboerderij in de gezamenlijke woonkamer of buiten met mooi weer. En niet op je eigen kamer. Daar heb je je eigen drinken. - Een bezoek aan een bloemenwinkel. - Vergadering lijst elke bewoner een eigen Rondvraag

Geplande uitvoerdatum:	19-03-2019
Actie afgerond op:	01-04-2019 (Afgerond)

Proces beschrijven wat rol zorgboerderij is bij levenseinde van bewoner of dagbesteder

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2019
Actie afgerond op:	25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In onze laatste vergadering van het personeel hebben wij hier over gesproken. Afspraak: Wij nemen altijd de bewoner/dagbesteder serieus. Na zijn/haar besluit gaan wij met diegene naar de huisarts. Daar wordt dan het verdere traject ingezet.

Privacyprotocol bespreken en voor akkoord en ontvangst laten tekenen door alle personeelsleden. En uitdelen aan cliënten

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2019
Actie afgerond op:	22-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle dagbesteders en bewoners hebben een map ontvangen met de algemene regels enz. Ook met privacyprotocol. Ondertekend staat in zilliz en de zorgmap

Voor het volgende jaarverslag: geef niet alleen de uitkomsten, maar trek ook uw conclusies uit de tevredenheidsmeting. Denk hier ook aan te reflecteren op de manier waarop de meting is gedaan, verliep dit naar wens?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: In 2009 begonnen met een zorgboerderij. Dit was alleen dagbesteding met 1 vaste werknemer. Nu 2019 met veel ups en downs staan wij als team (15 personeel) sterk. Een tevredenheidsmeter is een moment opname. Wanneer er een tevredenheid wordt ingevuld en opdat moment zit een dagbesteder/bewoner niet goed in zijn vel krijg je een hele andere uitslag, wanneer een tijd daarna er weer tevredenheid meting wordt gedaan hij opdat moment veel positiever is. Wanneer je onze dagbesteder/bewoner te veel belast met papierwerk. Is de vraag al gauw wat moeten wij nu weer. Vanaf 2017 werken wij samen met een gedragswetenschapper. Dagbesteder en bewoner kunnen 1x per 14 dagen met haar in gesprek. Zij is onze graad meter.

Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Waar wij als zorgboeren allemaal tegen aan lopen is al het papier werk rondom het jaarverslag. Ook de dubbele vragen die er allemaal in staan. Wat wij op zorgboerderij De Stobbepoele geven is een super begeleiding door gekwalificeerd en ervaringsdeskundigen. Wij zetten altijd de dagbesteder en bewoner op de eerste plek. Op "De Stobbepoele" is een mix van beperkingen en leeftijden. Wij kijken naar het kunnen en streven ernaar om hen dit te laten inzien. En leeftijd daar passen wij het werk op aan.

Alle doelgerichte plannen in ZilliZ voor elke cliënt.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle mappen zijn indientiek gemaakt en de doelen staan allemaal beschreven in Zilliz

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Kennisbank).

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle bewoners en dagbesteders hebben een mapje meegekregen met de algemene regels op onze zorgboerderij. Hierin hebben wij ook het protocol klachtenregeling bijgevoegd. Voor het ontvangen van dit mapje is om een handtekening voor ontvangst gevraagd

Bewonersvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:**

Dit is alweer onze 3e vergadering dit jaar 2019 Welkom. 1. Deelnemersmappen: - Iedereen die nu papieren aan bewoners, dagbesteders, mentor, curator of familie laat lezen graag datum en handtekening eronder. - Zilliz en zorgmappen blijven beide gehandhaafd dit omdat een stagiaire niet direct alles hoeft in te zien en zo 1 map kan pakken. - Mappen zijn bijna allemaal op orde behalve de laatste nieuwe opnames, dit gebeurt zo snel mogelijk na 6 weken. En de handtekeningen van curator van CB blijven op zich wachten. - Lezen van nieuwe bewoner zijn map onder werk tijd plannen. 2/3 Kwaliteit laat je zien en keurmerk - Keurmerk controle is volgende week dinsdag om 14.00 - We hebben controle gehad van de brand beveiliging hier is 1 brandblusser verplaatst in de Winkel en 1 noodverlichting vervangen in paviljoen. - Legionella is gedaan in paviljoen niet in kantine dit hoefde niet. DK heeft hier wel om gevraagd. - De pantry kranen door facilitaire dienst open laten zetten tijdens schoonmaak. 4. Hoe gaan we om met de vraag van bewoners en dagbesteders, ik wil niet meer leven: Serieus nemen en contact zoeken met huisarts en gesprek aanvragen. 5. Doelen rapporteren en zorgplan evaluatie allemaal gelijk: Feitelijk rapporteren of duidelijk benoemen dat jij het zo ervaart maar goed omschrijven wat Je ziet. Zie ook verslag rapporteren in de algemene mail. Geen bijzonders mag niet opgeschreven mag/kan niet. 6. Wie 1 op 1 heeft met Jes zelf rapporteren: Er is besloten dat er een papieren overdrachtje na diegene gaat die smiddags moet Rapporteren, dit ivm de tijd van je dienst. 7. Roken: Het rook beleid voor bewoners wordt weer aan gekaart tijdens de eerst volgende vergadering van dagbesteders. Er is n.l. een mening verschil geweest tussen bewoner en begeleider. Personeel hebben een voorbeeld functie. 8. Bespreken van AK - Moeder van A gaf aan dat ze gegroeid was en of wij hier op wilde letten. Er is besloten dat er vanaf nu gerapporteerd wordt wat A eet op een dag dat ze bij ons is. Zodat je dit terug kan koppelen naar moeder. - Graag alert zijn op de werkzaamheden dit ivm haar heupziekte, doseren in zwaarte van de Werkzaamheden. 9. Bespreken van FV: F voelt zich alleen, geeft aan niet meer te willen leven dat er niet naar hem geluisterd wordt dat Hij veel alleen gelaten wordt, dat er teveel op hem gelet wordt. Hij voelt zich kort om niet serieus genomen. F is goed in het overdrijven van dingen haalt er van alles bij. Zoekt aandacht, aldus GGZ aandacht mag maar gedoseerd. Bij het douchen (door mannen en vrouwen) er bij blijven niet weglopen. hier graag op 1 lijn blijven staan anders neemt hij een loopje met ons. Dieetlijst is een advies hij is wilsbekwaam. 10. Rapportage lezen niet in eigen tijd. Het lezen van de rapportage gebeurt vanaf nu zie schema. Evalueren in juni 11. Rondvraag: LvdB; JV wordt nog regelmatig stagiaire genoemd en geen begeleider. DK gaat uitzoeken waarom hij geen verantwoordelijke dienst mag draaien en anderen zonder opleiding wel. Ylja heeft in de maand mei contact met RK over haar rooster van de vakantie. Youri Delfsma Komt hier ook in de vakantie, voor vakantie werk, hij doet de opleiding voor v-IG (verzorgende IG). Smorgens tafel dekken: We blijven eerst nog bij 1 tafel. Is het een idee om bij aardappels groente vlees twee groentes te doen? Goed idee dit bij schrijven op menulijst en appelmoes is ook een 2 de groente. Wel kijken wat de eerst groente is dit ivm tijd en kook gelegenheid. CB: Familiedag?? DK geeft aan dat er spellen uit gezet zijn. Er wordt genoemd dat het niet handig gevonden wordt dat er niets terug gekoppeld wordt. DK gaat vragen of ze het plan van aanpak willen sturen naar de algemene mail. Er is nadien een bbq voor dagbesteders bewoners en personeel, niet voor aanhang. Wie uit te nodigen door cliënten eerste graad en of anders in overleg, hangt van aantal Af. EK: Mes AO rapporteren bij terug gave. Mes wordt alleen terug gegeven door MH en mag door iedereen ingenomen worden. MH: - De Dubbel check van de ochtend medicatie van OP (Ligt briefje op tafel begeleiders Kamer). Graag door diegene die in de late dienst de medicatie klaar legt voor de slaap- Dienst. - De hypetitus vaccinatie moet nog door enkelen gehaald worden er wordt geïnventariseerd wie er nog moet en er wordt actie op ondernomen. LvdB, MH ST DK moeten nog. - Polsalarm: Gaat RK naar informeren voor OP AK en FV. JV - Of het gasfornuis van kantine naar paviljoen kan, antwoordt nee kan niet - Of erom 9.30 kan worden begonnen met voeren dus eerder roken 9.20/ 9.25 Wanneer koek wanneer fruit door de week: 9.00 uur ontbijtkoek 11.00 uur fruit 15.00 uur koekje Wanneer grote koek in het weekend: 11.00 uur koek 15.00 uur fruit 20.00 uur koek - 2x per jaar afspraak maken met bewind van bewoner om duidelijkheid te geven over de financiën. - Chr V is 30 april uit dienst DK neemt contact op om te vragen of ze nog komt om afscheid te nemen van bewoners dagbesteders en

Tevredenheidsmeting bewoners en dagbesteders met twee verschillende lijst uitzetten en verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedragswetenschapper heeft een nieuwe lijst gemaakt Zie actie tevredenheid

Het jaar 2019 staat voor het nog beter uitwerken van het jaarverslag. Zo willen we per maand een evaluatie maken: wat gaan we doen, wat hebben we gedaan en wat is niet gelukt.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn nu met het keurmerk en kwaliteit laat je zien de afgelopen maanden bezig geweest. De kwaliteit zorg is altijd super optimaal. Zorgmappen zijn allemaal ingedeeld en Zilliz gezet. Dit door genomen met de begeleiders in een personeelsvergadering. Ook het kwaliteit laat je zien komt in de volgende personeelsvergadering aan de orde. De uitwerking van het kwaliteit laat je zien komt in handen van AK. De begeleiding kan met alle vragen hierover bij haar aankloppen.

Alle begeleiders en vrijwilligers hebben bij ons een BHV certificaat. Dit wordt jaarlijks op een herhalingscursus bijgehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 19/3 en 26/3 hebben alle begeleiders een BHV herhalings- opleiding positief afgrond.

Ontruimingsoefening in de nieuwe situatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening op de zorgboerderij. Hier komen mooie punten uit waar we tegen aanlopen. Hoe komt de brandweer bij de bovenste appartementen. Dit is nu opgelost doordat de brandweer nu op de hoogte is van de situatie bij de zorgboerderij. Ook moet er licht komen bij de verzamelplaats. Het is erg donker rondom de verzamelplaats. Verslag brandweeroefening zorgpaviljoen 25-03-2019 Er was brand gemaakt op een kamer op de 1e verdieping. Melding door gegeven aan de brandweer met het verhaal dat er brand was op de 1e verdieping. Bij melding brand doorgeven waar de brand was op welke verdieping/kamer en hoeveel personen erop dat moment in het pand aanwezig waren. Bij buitenkomst bleek dat er 1 persoon nog niet buiten stond. Nogmaals naar binnen gegaan en toen bleek dat AK in de badkamer stond. Haar toen meegenomen naar buiten. Zij reageerde niet op roepen van mijn collega. Voor de oefening van de brandweer moest er nog bij gezegd worden dat er 1 persoon vermist was. De 1e BHV-er was het aanspreekpunt voor de brandweer. Die persoon moest op dezelfde plek blijven staan zodat er snel contact gezocht kon worden met elkaar. De 2 BHV-er kon de bewoners goed in de gaten houden en op afstand houden van de brand. 1 Bewoner wilde op een stoel zitten vlak bij het paviljoen. Gezegd dat dat niet kon ivm. de brandoefening. Evaluatie met de brandweer: Mocht er echt brand uitbreken op de boven verdieping en men kan niet meer naar beneden komen dan met de mensen die zich boven bevinden in 1 kamer gaan verzamelen die het verst van de brand weg is. Dit melden aan de brandweer. Met hoeveel personen je daar bent en op welke kamer je je bevindt. Vond wel dat er een 3e persoon bij mocht komen van ons omdat de 1e BHV-er niet van de plek weg mocht lopen en de 2e BHV-er het erg druk had met de bewoners om die in de gaten te houden.

Zie 9.2 Dit zijn allemaal doelen die wij in 2019 gaan doen Een nieuw fris jaar.

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2019
Actie afgerond op:	01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In het kwaliteit- systeem komen het hele jaar nieuwe acties. Dit wordt opgenomen door een medewerkster op onze zorgboerderij.

Afvinken medicatie vanuit beheer in ZilliZ bekijken en mogelijk implementeren

Geplande uitvoerdatum:	10-01-2019
Actie afgerond op:	10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Wij hebben bekeken of wij het afvinken van de medicatie ook via de medicatie app konden uitvoeren. Onze apothekers werken hier niet mee. Wij blijven de medicatie af vinken via de medicatielijst. Controle wordt elke keer gecontroleerd door MH begeleidster die hiervoor bevoegd is.

Verlengen zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Onze zorgboerderij is weer voorzien van het zoönosencertificaat 2019

Protocol sociale media toevoegen bij deelnemersovereenkomst als bijlage

Geplande uitvoerdatum:	21-01-2019
Actie afgerond op:	23-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Zorgboerderij Map Wonen met de: - Algemene regels, - Klachtenprocedure Stichting BEZINN - Protocol Interne klacht, - Klachtenportaal, - Sociaal Media, - Procedure omtrent agressie ongewenst gedrag en intimiteiten en strafbare handelingen. -Drank en Drugs Dit is op 20032019 in een mapje aan elke bewoner uitgedeeld en ondertekend.

Elk jaar worden er weer vergaderplanningen gemaakt. Dit zijn deelnemersvergaderingen met personeelsleden erbij, bewonersvergaderingen met personeelsleden erbij, personeelsleden vergadering over de bewoners en deelnemers gezamenlijk met de gedragswetenschapper. Personeelsledenvergadering algemeen.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Vergaderingen voor personeel: Algemene vergadering (Tweede uur bewoners erbij) Woensdag 23 Januari 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 12 Februari 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 18 Maart 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 23 April 09.30 uur Algemene vergadering Woensdag 22 Mei 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 18 Juni 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 22 Juli 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 20 Augustus 09.30 uur Algemene vergadering Woensdag 25 September 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 29 Oktober 09.30 uur Algemene vergadering Maandag 25 November 19.00 uur Bewoners/Dagbesteders vergadering Dinsdag 10 December 09.30 uur Vergaderingen voor bewoners/dagbesteders: Bewonersvergadering Woensdag 23 Januari 20.00 uur Dagbestedersvergadering Dinsdag 29 Januari 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 18 Maart 20.00 uur Dagbestedersvergadering Woensdag 27 Maart 14.00 uur Bewonersvergadering Maandag 20 Mei 20.00 uur Dagbestedersvergadering Donderdag 30 Mei 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 15 Juli 20.00 uur Dagbestedersvergadering Woensdag 24 Juli 14.00 uur Bewonersvergadering Maandag 16 September 20.00 uur Dagbestedersvergadering Dinsdag 24 September 09.00 uur Bewonersvergadering Maandag 18 November 20.00 uur Dagbestedersvergadering Woensdag 27 November 14.00 uur

Na een intake gesprek en een bezoek aan onze zorgboerderij, bekijken we met elkaar (begeleidsters en fakteam) of deze toekomstige bewoner bij ons past. Wat wij als zorgboerderij heel graag willen is dat de toekomstige bewoner eerst een paar keer komt logeren. Zodat wij met elkaar en ook de toekomstige bewoner kunnen kijken of deze plek iets voor hem/haar is. Dit is in veel gevallen niet mogelijk omdat de vorige woonplek dan niet meer aanwezig is. Nu gaan we bekijken wanneer een bewoner nog wel op zijn oude woonplek woont om dan dagbesteding bij ons te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders hebben de herhalings cursus positief door lopen. BHV Friesland heeft op zeer heldere wijze uitleg en oefeningen gegeven op eigen locatie.

Evaluatiegesprekken en herschrijven zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles afgerond Samen met de gedragswetenschapper is besproken dat het zorgplan en het evaluatie plan 1x per jaar besproken gaat worden in de vergaderingen van de bewoners. De gedragswetenschapper maakt na de gesprekken met dagbesteders en bewoners elk jaar een nieuwe risico inventarisatie.

Zijn alle evaluatie gesprekken geweest en de zorgplannen met hun doelen weer bij gewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle zorgplannen en evaluaties en risico-inventarisaties zitten in de zorgmappen en in Zilliz. Van de 2 laatste bewoners (per 1 en 4 april komen wonen) komt binnen 6 weken een zorgplan. Dit in samenwerking met de pber en gedragswetenschapper.

Wanneer er een nieuwe bewoner komt goed kijken en luisteren wat de medebewoners hiervan vinden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle appartementen in ons zorgpaviljoen zijn bezet. Samen met gedragswetenschapper en begeleiders kijken we nu naar evt. nieuwe bewoners en proberen indien mogelijk diegene te laten logeren of mee te draaien op de dagbesteding.

Vul uw klachtenprocedure aan met verwijzingen naar de verschillende klachtenreglementen (de eigen clienten zorgboerderijen, die van de klachten- en geschillencommissie) en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle bewoners en dagbesteders hebben bij ons een mapje met de algemene regels en protocol klachten procedure en de algemene regels gekregen en hiervoor ook ondertekend

Begeleidster MH voert de controles medicatie uit. En ook de controles van de MIC

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2019
Actie afgerond op:	29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Om de 3 maanden worden alle EHBO verbandtrommels bij ons gecontroleerd door begeleidster MH. Wat over de datum is wordt eruit gehaald en nieuw materiaal toegevoegd. Controle zie protocollenboek.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum:	07-02-2020
Actie afgerond op:	08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Inspectierapport Vestiging : 215 Controledatum : 08-02-2019 Bestemd voor : Controleadres : Varkenszorgboerderij De Stobbepoele Haerweg 3 8424 SL ELSLOO Installatie : 740907 Zorgboerderij de Stobbepoele Haerweg 3 8424 SL ELSLOO Positie Klantlocatie Plaats Aantal Merk Type Bouwjaar 5 Werkplaats 1,00 AJAX ES6N 2018 15 Werkplaats 1,00 AJAX ES6N 2018 23 Winkel 1,00 AJAX ES6 2010 27 Kantine 1,00 AJAX ES6N 2012 30 Werkruimte 1,00 AJAX ES6N 2018 40 Vergaderruimte 1,00 AJAX ES6N 2019 85 Woning 1,00 AJAX ES6N 2018 105 Gang bij woonkamer 1,00 AJAX ES6N 2018 115 Keuken 1,00 CHUBB BLUSDEKEN 2018 125 Gang achter 1,00 AJAX ES6N 2018 135 1e Verd. gang 1,00 AJAX ES6N 2018 145 Kantine 1,00 ELRO NV82 2016 155 Gang bij toilet 1,00 ELRO NV82 2016 165 Nooduit bij toilet 1,00 ELRO NV82 2016 175 Nooduit werkruimte 1,00 ELRO NV82 2016 185 Woning ingang 1,00 . Onbekend 2017 195 Woning bij trap 1,00 . Onbekend 2017 205 Woning kantoor 1,00 . Onbekend 2017 215 Stal 1,00 ELRO NV82 2016 225 Paviljoen 1,00 ELRO NV82 2016 235 Gang bij woonkamer 1,00 . Onbekend 2017 245 Gang achter 1,00 . Onbekend 2017 255 Nooduit achter 1,00 . Onbekend 2017 265 1e Verd. gang 1,00 ROBUS R8MTS 2016 A UTC Fire & Security Company

Bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Notulen bewonersvergadering 18-03-2019 Aanwezig: Afwezig: • xx opent de vergadering. • Notulen van de vorige vergadering: MH heeft de notulen even kort door gelopen. Verzoek om goed op te letten of de hekken dicht zijn ivm. Noah(onze hond). Nog over het fitness gehad. Maar zoals men er nu in staat die evt. sporten vinden het te veel geld . • xxx: Met z'n allen graag opletten hoe wij met Noah omgaan. Noah niet uitdagen en ook geen eten aan Noah geven. • Brandoefening: Maandag 25 maart as. komt de vrijwillige brandweer voor een brand oefening. Hoe en wat is nog niet bekend. Zodra dit bekend is graag terug koppelen aan de bewoners. xxx geeft aan dit nu al erg spannend te vinden. Dus graag snel en duidelijk communiceren. • Auto's bewoners: De bomen zijn gesnoeid bij de loods/schuur. Dus de bewoners kunnen nu prima de auto daar laten staan. • Fris/koffie drinken: Het is niet de bedoeling dat de koffie en het fris drinken mee gaat naar de kamer van de bewoners. Daar hebben ze evt. zelf drinken staan. Wel mogen de bewoners het glas/beker mee nemen naar het rokershok. Maar dan wel weer de beker in de keuken neer zetten. • Bezoek tuincentrum: Dit is een vraag van xxx. Gezien xxx niet veel bij ons op de boerderij is wordt dit moeilijk te realiseren. We hebben met xxx afgesproken dat als hij een keer het weekend op de boerderij is er dan misschien de gelegenheid voor doet om naar een tuincentrum te gaan. • Vergadering lijst elke bewoner: Het was voor ons niet duidelijk wat hiermee bedoeld werd. Maar bleek dat dit van xxx weg kwam. xx heeft een lijstje gekregen met de data van de bewonersvergaderingen van dit jaar zodat hij dit in zijn agenda kan zetten. De rest heeft er geen behoefte aan. • Rondvraag: xx: Zou graag willen (xx) dat er naar de afkortaag gekeken wordt. Volgens xx is de zaag bot/stomp. xx: vraagt nog een keer hoe het met alarm van de brandoefening komt. Nog een keer uitgelegd dat zodra er wat bekend is dit terug gekoppeld wordt naar iedereen. xx: vraag of hij naar Mooi Wark in Oosterstreek kan en mag. Dit is op vrijdag 12 april. Zoals het nu lijkt willen xx, xx en ss mee. ss gaat erover na denken. xx en xx werken die avond. xx wil wel mee en xx heeft zich aangeboden als vrijwilliger om ook mee te gaan. xx volgende week nog even vragen. Kaarten kosten € 10,00 per stuk. xx vraagt of er ook alcohol gedronken mag worden. Dit is niet toe gestaan. xx: Wil iedereen die rookt ook de asbakken legen. En graag volgens schema. Henk wordt hier nog in bij gezet. xxx: Corvee xx. Wij hebben xx bij xx op de corvee lijst gezet. Dat is de vrijdag. xx is hiervan nu op de hoogte. • Afsluiting: xx bedankt iedereen voor hun aanwezigheid.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)

Dagbestedersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: VERGADERING Dagbesteders Datum: 28-03-2019 Tijd: 11.00 t/m 12.00 Aanwezig: xxxxxxxxxx Afwezig: xx Doorspreken vorige vergadering De uitjes daar is iedereen nog niet over eens Onderwerpen xxxx: Een dagje naar Ameland Dit omdat zijn ouders daar de caravan hebben staan. Maar een ander eiland mocht ook. xxxx: Woensdag rauwkost bv tomaat, komkommer enz. Heel gezond. Dit gaan we tijdens de lunch op woensdag erbij zetten. Wat verder te tafel komt. Paasactiviteit deze moet binnen kort uitgewerkt worden. Mededeling door xxx : Stoelen aanschuiven. Wasmanden niet bij de wasbak neerzetten. Zodat je gewoon bij de wasbak je handen kunt wassen. Er is een mededeling gedaan dat xx geen contract verlenging krijgt. Vraag van xx graag meer toiletpapier en keukenpapier. Dit is altijd aanwezig en staan in het kluisje. Sleutel bij de begeleiding. Vraag van xx: Deur van de werkplaats graag vroeg open. Dit vanwege xx en zijn toilet gebruik. Begeleiders maken de werkplaats open wanneer dit veilig is voor iedereen. Er zijn toiletten in het washok gebruik voor iedereen. Vraag van xx: Een uitje naar de orchideeënhoeve leek hem wel erg mooi.

Dagbestedersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: VERGADERING DAGBESTEDERS Datum 29-01-2019 Tijd 9.00 t/m 10.30 Aanwezig: MA,FJ,AK, JES, RL,OZ, OP, WO. Afwezig met kennisgeving Cor . ONDERWERPEN Uitje waarheen? Iedereen heeft verschillende belangen. We moeten hier nog een beslissing in maken Vakantie naar Duitsland ER zijn een aantal dagbesteders die dit ook wel weer leuk vind om te gaan doen. Dikke dames schilderen op 6 februari Dit was een groot succes er staat nu op de planning een paasactiviteit. Deurtjes van de konijnenhokken. Deze zijn gemaakt zodat iedereen er veilig in en uit kan komen. Brandoefening. Dit blijft nog steeds bij een mondelinge oefening. Rondvraag Geen op of aanmerkingen

De eerstvolgende vergadering van de bewoners zal zijn op 23 januari gezamenlijk met het voltallige personeel. Dit op verzoek van een bewoner. vergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Notulen gezamenlijk overleg bewoners en begeleiding 23 januari 2019
 Aanwezig: Bewoners en Personeel DK opent de vergadering en heet iedereen welkom. xx vertelt dat ze in verwachting is. Krijgt felicitaties van iedereen. Fitness: Er zijn een aantal bewoners die graag naar de sportschool zouden willen. We gaan uitzoeken wat de kosten zijn. We gaan informatie opvragen bij verschillende sportscholen. Voor wie dit willen: het is dan wel de bedoeling dat het voor langere tijd is en niet voor een paar keer. (zoals bijv. met het zwemmen bij de VrijeVogel) Opleiding: xx zou graag een opleiding gaan volgen. Hij gaat samen met xx uitzoeken wat de mogelijkheden zijn, bijv. bezoeken van een banenbeurs of open dagen. xx lijkt het ook wel leuk. Pakt dit verder op met xx. Vakantie/Uitjes: Er zijn meerdere mogelijkheden. xx heeft een boekje meegenomen van TOF. Duitsland is een mogelijkheid. We gaan uitzoeken wie wat wil. En wat de kosten zijn. xx maakt een lijst voor op het bord met daarop wat iedereen wil. Graag zelf ook meedenken over mogelijkheden. Eten: Het is jammer dat er vaak zo negatief gereageerd wordt op het eten. Het is te weinig, of niet lekker. We doen dan ook als begeleiding het voorstel om in het vervolg eten te bestellen bij bijvoorbeeld "tafeltje dekje". Dit zijn afgepaste porties, worden opgewarmd in een grote oven. DIT WIL NIEMAND. We spreken dus bij deze af dat er niet meer zo gemopperd wordt over het eten. Graag ook eens positieve reacties. In het vervolg wordt er 2 x (en niet meer) opgeschept. De hoeveelheid eten die gekookt wordt wordt aangepast aan het aantal eters, zodat er niet iedere keer zoveel overblijft. Omdat het belangrijk is dat iedereen gezond leeft spreken we nu af dat we alleen met feestdagen slagroom op het toetje doen. Asbakken legen: vanaf nu houdt iedereen zich weer aan het schema. De emmers en de asbakken waar water in zit leeggooien in de witte bak. Mobiele telefoons: Niet onder het kussen als hij aan de oplader ligt. Dit i.v.m. brandgevaar. Ook de oplader niet in het stopcontact laten zitten. Roepen: De begeleiding roept vanaf nu 1x voor de koffie, het ontbijt en het frisdrinken. Het ontbijt is door de week tot 8.15 uur. Wasdag: Wie wasdag heeft zorgt dat zijn was in de kantine is als de dagbesteding voor diegene begint. Rondvraag: xx: wil graag met xx klussen. Dit kan in de middag. xx: Hoe zit het met de brandoefening? xx heeft contact met de brandweer over een oefening. Deze wordt wel van tevoren gemeld om te voorkomen dat mensen schrikken/in paniek raken. We gaan eerst op 29 januari om 20.00 uur een "droge"oefening houden. De verzamelplaats is bij de zwarte container. xx: Wat er in de vergaderingen besproken wordt moet ook teruggekoppeld worden. Nu blijven dingen maar wat zweven en wordt er nooit meer op teruggekomen. xx: Het zagen en kloven moet eigenlijk weer opgepakt worden. Otte heeft een pasje, dit ligt bij zijn ouders, moet even meegenomen worden naar de zorgboerderij. xx: Graag om 8.00 uur de medicijnen, ook in het weekend. Algemeen: De hekken dicht doen met het haakje, anders is Noah weg!

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zie rapport Chubb Volgend jaar weer een controle op onze zorgboerderij

Controle EHBO middelen en eenmalig maken afvinklijst van die controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Volgende controle is Juni 2019

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Achterterrein veiliger maken voor zorgvragers

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onze onderhoudsman heeft afgelopen weken met het achterste terrein bezig geweest. Er is een nieuwe mestplaat bij gekomen. Bij de bos wal is een heel netjes pad langs gekomen.

<https://www.seksindepraktijk.nl/beleid-maken/beleid-maken-overview> gaan gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op onze zorgpaviljoen nemen persoonlijk contact op de bewoner over dit beleid. Dit is voor elke bewoner anders.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na herhaaldelijk benoemen van dat wij op 29/01/2019 een brandoefening om 20.00 gaan oefenen. Is deze zeer goed gegaan. Er was 1 bewoner die wou toch nog naar zijn film blijven kijken en zijn schoenen moesten wel vast gemaakt worden. Een andere bewoner wou zijn play station mee nemen. Nog een andere bewoner had zijn jas niet aan de kapstok gehangen. Deze lag nog in de woonkamer. Een andere bewoner had zijn ouders op bezoek. Super om te zien dat zij direct ook aan deze oefening mee deden. Daarna zijn we naar de verzamelplaats gelopen. Op de verzamelplaats was geen verlichting dus verschrikkelijk donker. Een actie is dat er verlichting op de verzamelplaats moet worden aangelegd. Na de oefening onder het genot van een kop koffie hebben we alles nog doorgesproken met de bewoners

vluchtplattegrond in kantine, winkel en paviljoen hangen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Vluchtplattegronden ophangen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het zijn geen functioneringsgesprekken maar evaluatie gesprekken. Deze worden in maart en april 2019 gepland

Vul uw klachtenprocedure aan met verwijzingen naar de verschillende klachtenreglementen (de eigen cliënten zorgboerderijen, die van de klachten- en geschillencommissie) en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)

Dagbestedersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie nieuwe planning vergaderingen. Zowel deelnemers en bewoners willen niet altijd vergaderingen. Tussen door zijn wij wel altijd met hun in gesprek wat kunnen we verbeteren. Nu 2019 is er weer een nieuwe planning van de vergaderingen gemaakt. Kunnen ze hierin weer punten naar voren brengen wat de bewoners en deelnemers willen .(hoeveel keer vergaderen.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspectieverslag.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Kwartaalcoaching kwaliteitsbeleid Q2

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

We gaan een camera plaatsen die gericht is op de begeleiderskamer. Samen met de app zijn de begeleiders ingedekt voor beschuldigingen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Samenwerkingsafspraken met RK op papier verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Meldprotocol beter bekend maken bij alle begeleiders. Wanneer melden bij wie moet voor ieder personeelslid duidelijk zijn. veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Bewonersinspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Langslopen RI&E (jaarlijks) veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Controle kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Agressie & geweld. Hoe gaan we hier mee om. Wat kunnen we hieraan doen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Risico-inventarisatie per cliënt voor bewoners goed implementeren en gebruiken bij intakeprocedure

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Wie gaat er nog een opleiding doen in 2020. We zullen dit weer in de zomer vragen elk half jaar komt dit wel weer aan bod. opleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Tevredenheidsmeter 1e helft 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Bewoners/dagbesteders laten mee praten over een nieuwe dagbesteder/bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Dagbestedersinspraak Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Agendagebruik voor afspraken met FACT en LVBteam goed op orde.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Training omgang met agressie in de zorg veiligheid kennis

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Controle en aanvulling ehbo-middelen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Steeksproefsgewijze dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Kwartaalcoaching kwaliteitsbeleid Q3

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Jaarlijks houden wij onze functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Begeleidster MH voert de controles medicatie uit. En ook de controles van de MIC

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Herhaling BHV voor alle medewerkers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Verlengen zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Begeleidster en zorgboerin nemen samen de website onder handen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Opleidingsplan 2020-2021 opstellen n.a.v. functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Website opbouwen, inhoud gedragen door bewoners en dagbesteders, maar ook enkele verplichte documenten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Training op gebied van NAH kennis

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Teambuildingsactiviteit organiseren (met zorginhoud) kennis

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Ontruimingsoefening veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Kwartaalcoaching kwaliteitsbeleid Q4

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Maak een nieuw geordend protocollenboek

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Extra uitje inplannen voor de oudere dagbesteders

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Tevredenheidsonderzoek 2x per jaar en dan het klein houden.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Cursus niet NAH voor het komende jaar 2020 Aanvraag in februari 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Jeu de Boulesbaan aanpakken/afronden

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Afgerond en wordt elk jaar in tuin onderhoud mee genomen

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Elk jaar blijkt het weer dat het bij houden van het kwaliteit systeem toch erg veel werk met zich mee brengt. Daar de zorgboerderij ook volledig mee draait op de zorgboerderij en ook cursussen volgt. Is deze combinatie wel eens lastig. Nu zij voor 2020 hierbij hulp krijgt van een nieuwe medewerkster zal deze het kwaliteit systeem bijhouden.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alle brandblussers en noodverlichting is gecontroleerd. Er zijn nieuwe aqu besteld voor de noodverlichting daar deze nu 5 jaar oud zijn. Door het coronavirus nog niet vervangen,

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De eerste helft van de begeleiders hebben hun BHV cursus positief afgerond. De 2e helft zou dit een week later volgen maar door het Coronavirus is deze datum versteld tot nader orde.

Cursus door zorgboerin NAH

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deze cursus komt eerst te vervallen. Door Coronavirus uitgesteld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is van groot belang dat de acties klein en te overzien zijn. Daarom lopen we elke week over het erf: wat is veilig en wat is er niet meer veilig.

We hebben met elkaar een to-do boek gemaakt en vinken hier elke keer in af wat we zoal hebben gedaan.

Het to-do boek staat in de kantine en is voor iedereen toegankelijk.

Controle en nog eens controle. Controle bij de dagbesteders en bewoners, maar ook bij de begeleiding; hou elkaar scherp.

Maar ook de acties goed omschrijven, hier personen aan koppelen, en het opvolgen, vastleggen en afvinken kan beter. Hiervoor schakelen we externe hulp in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het is heel mooi om een doelstelling te maken voor de komende 5 jaar. Maar er is in de zorg zoveel verandering dat het bijna niet mogelijk is om hieraan te voldoen. Daarom richten wij ons op de kwaliteit en de kwantiteit van onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar nodigen wij stagiaires uit om op onze zorgboerderij hun stage te doen. Zowel van de dierhouderij als uit de zorgsector. Het is zo mooi om mee te maken hoe stagiaires uit de dierhouderij samenwerken met bewoners en dagbesteders van onze zorgboerderij.

En het komende jaar positief over ons laten komen met alle plannen die er zijn met het gebiedsteam wat betreft de zorgzwaarte pakketten en de WLZ

Kwaliteitsbeleid anders invoeren adhv een plan van aanpak en externe ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij weten met elkaar dat dit best veel werk met zich meebrengt maar ons motto is SAMEN STAAN WE STERK.

Zie bijlage voor het plan van aanpak 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak Kwaliteitsbeleid 2020

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.1 • Inspectieverslag.

1.2 • Personeel,Vrijwilligers

1.3 • Mic verslag 2019
• Meldingen van belastende uitspraken

3.1 • Brochure Kun je uit de hemel vallen
• Tips bij rouw verwerking
• Zoonosen certificaat 2019
• Inspectierapport IGJ september 2019

4.1 • Jongen sucidaal

4.2 • Toolkit GGZ

4.3 • Foto teambuilding

4.4 • Familiedag 2019

4.5 • Vrijwilligerswerk Omschrijving
• Vrijwilligersverklaring
• Vrijwilligers evaluatie

7.7 • WKKGZ

9.3 • Plan van aanpak Kwaliteitsbeleid 2020

4.6 • Taakomschrijving

5.2 • Beheer Brandmeldinstallatie

- 5.4**
- Protocol overlijden
 - Wensenboekje
 - Epilepsie voor mee
 - Protocol epilepsie
 - Invul formulier bij protocol epilepsie
 - NAH methoden

- 6.1**
- Evaluatiedocument
 - Risicoinventarisatie

- 6.3**
- Overzicht vergadering dagbesteders en bewoners

- 6.5**
- Protocol tevredenheidsonderzoek
 - Resultaten tevredenheidsonderzoek
 - Uitnodiging tevredenheidsonderzoek
 - Vragenlijst met Picto's
 - Vragenlijst client tevredenheidsonderzoek
 - Vragenlijst netwerk

- 7.1**
- Verslag
 - Incident bewoner

- 7.2**
- Mic verslag 2019
 - Cheklist nr 1
 - Cheklist nr 2
 - Checklist nr 3
 - Medicatiebeheer.

- 7.5**
- Uitingen van een bewoner naar een begeleidster en andere bewoner.
 - Gespreksverslag clientincident met client en begeleider
 - Risico-inventarisatie clientincident 2020