



## **Jaarverslag** januari 2017 - december 2017

### **Zorgboerderij De Stobbepoele**

**De Stobbepoele**

Locatienummer: 1377



### **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Stobbepoele

Registratienummer: 1377

Haerweg 3, 8424 SL Elsloo

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137255

Website: <http://www.destobbepoele.nl>

### Locatiegegevens

De Stobbepoele

Registratienummer: 1377

Haerweg 3, 8424SL Elsloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Een jaar met een heel pittig einde. Dat kunnen we wel zeggen. De Inspectie stond opeens op de stoep en velde een oordeel met grote gevolgen. Inmiddels zijn we wat stappen verder en kunnen we weer vooruit kijken.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De eerste helft van het jaar stond in het teken van de overgang van de oude situatie naar het nieuwe zorgpaviljoen. In dat paviljoen zijn 12 wooneenheden gecreëerd die snel gevuld waren en daarna kon de rest van het terrein volgen in een grote vernieuwingsslag. Zo is de privéwoning verbouwd tot logeershuis met meerdere slaapkamers voor de jeugdweekenden. Eerder, in december 2016 was de belevingsschuur al opgeleverd met een kantine, wasruimte, creatieve ruimte en mogelijkheden voor houtbewerking.

Halverwege het jaar lag de aandacht op de aanbestedingen/inkoop van de Wmo - beschermd wonen en Jeugdzorg vanuit het Sociaal Domein Fryslân (SDF). Wat met goed gevolg is gelukt.

Vanwege die administratie die erbij kwam is de zus van de zorgboerin komen ondersteunen op kantoor op allerlei vlakken.

Het eind van het jaar moest in het teken gaan staan van het toewerken naar de audit wonen van de FLZ, maar daar kwam een grote kink in de kabel voor. Op 25 november stond de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd onaangekondigd voor de deur. Op 5 december vond een tweede bezoek plaats en dit heeft geresulteerd in het per direct stoppen van jeugdhulp. Geen logeerweekenden meer op de Stobbepoele dus. Inmiddels is voor alle cliënten een vervangende plak gevonden. Helaas bleken we niet genoeg op de hoogte van alle extra wetgeving op het gebied van Jeugdzorg die vaak voor Wmo-zorg niet van belang is of vereist wordt.

Al met al kunnen we wel terugkijken op een leerzame tijd en zonder negatieve gevoelens terugdenken aan de inspectie. Wel heeft het zijn weerslag gehad op personeel en cliënten, maar de tijd vordert en nieuwe dingen verdringen dat gevoel.

Gelijktijdig met dit onderzoek voerde ook de gemeente een Wmo-onderzoek uit, waar we wel goed doorheen zijn gekomen. Voor 1 maart 2018 moeten we hiervoor nog een heel aantal punten verwerken, maar nu (eind februari) zijn we daar al heel ver mee (zie bijlage).

Mede naar aanleiding van het onderzoek is de indeling van de winkel helemaal omgedraaid. De inrichting is opnieuw neergezet en nu is er enkel een ingang vanaf de kant waar toezicht is. Ook staan alcoholische dranken nu in een afgesloten kast.

Een halve hectare land tegenover het zorgpaviljoen is aangekocht met als doel ook daar dieren te kunnen houden, zodat het totale erf één mooi geheel gaat vormen. In 2018 pakten we nog wat van die zaken op (zie actielijst) zoals de Jeu de boulesbaan.

Maar naast deze grote zaken, hebben we ook een heel leuk jaar gehad met veel uitstapjes of mooie dagen op het erf. De vakantie naar Moselkern (Moezeldal) in Duitsland met alle bewoners, logees en dagbesteders was daar een hoogtepunt van. Maar ook uitjes naar de Orchideeënhoeve, attractiepark Duinen Zathe en de landbouwbeurs in Assen ontbraken niet.

Nu op weg naar de audit wonen van de federatie waarvoor we extern hulp hebben ingeschakeld om de stukken op norm te krijgen.

O, en als afsluiter: we hebben ons logo aangepast :)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Bijlagen als Zip
- Verbeterplan n.a.v. beide keuringen gemeente en IGJ

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een jaar met veel wendingen, maar met hoge ups (zorgpaviljoen en terrein) en downs (stoppen met jeugdzorg) staan we wel een stuk steviger klaar voor het nieuwe jaar.

Nu is het kijken wat er met de verbouwde woning kan gebeuren waar geen jeugd meer in ontvangen kan worden. Plan is daarvoor ook te kijken naar een vorm van beschermd wonen.

Van een ondersteunend netwerk Jeugd is nu geen sprake meer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Met de jaarwisseling 2017-2018 waren er tien bewoners in zorg in het paviljoen. Één kamer wordt particulier verhuurd en één stond leeg.

Een deelnemer stroomde uit, maar ook weer in. Dit had te maken met een gewijzigde zorgvraag waar individuele begeleiding nodig was. Daar is een personeelslid voor aangenomen. Van de andere 7 bewoners zijn er 3 ingestroomd in 2017, 4 waren er al op 1 januari 2017.

Voor de dagbesteding is niets gewijzigd, nog steeds zijn dit 10 deelnemers

Acht jeugdigen zijn op 31-12 uitgestroomd vanwege de eerder genoemde reden. Voor allen is een andere vervolgplek gevonden. Twee van hen waren in 2017 ook gestart.

De bewoners zijn ongeveer half om half qua zorgvraag Wlz en Wmo. De zorgvraag is divers van stoornissen in het autistisch spectrum tot niet aangeboren hersenletsel en lichte verstandelijke beperkingen. Er wordt nu dagbesteding en wonen aangeboden en daarnaast individuele begeleiding.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door het stoppen met jeugd liggen er ook nieuwe kansen open voor 2018. We hebben nu de weekenden in rust wat handen vrij geeft voor nieuwe initiatieven. Jeugdigen zullen er niet meer komen, dat is een bewuste keuze.

En er is ruimte voor instroom in de woning.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In totaal wordt 312 uur aan personeel ingezet in de week verdeeld over 13 personeelsleden en de zorgboerin. Het merendeel is aangenomen sinds het eind van het eerste kwartaal 2017 dus functioneringsgesprekken vinden plaats in 2018. Met de begeleiders die er wel al waren (3) zijn gesprekken gevoerd.

Het opleidingsniveau varieert van Mbo-2 tot Mbo-4 met verschillende richtingen (dierversorgung, verpleegkunde, verzorgende IG, SPW en Helpende). Eén van de instromers heeft een BIG-registratie en is Hbo-geschoold Jeugdwelzijnswerker (Z-verpleegkundige). Dit heeft ons team verrijkt.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Twee stagiaires zijn bij ons geweest in 2017:

- Een van september 2017 tot juli 2018 (is er dus nog) vanuit de opleiding Medewerker maatschappelijke zorg niveau 3. Zij draait 610 klokuren mee.
- Een praktijkstagiair van 16 jaar voor een heel jaar één dag in de week.

Beide stagiairs worden in uitvoering door iedereen begeleid, maar onder aansturing van de zorgboerin. Zij voert ook de voortgangsgesprekken met én zonder de studiebegeleider.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hier is niets in gewijzigd. Deze enige vrijwilliger helpt ons met allerlei kleine klusjes op en rond het erf.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Een goed en fijn team met diverse achtergronden, leeftijden en opleidingen. Daarmee zijn we tevreden en trots te kunnen bieden wat we doen. Stagiaires blijven ook in 2018 zeker welkom.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We beschreven in het vorige jaarverslag dat bijscholing een aandachtspunt was, maar hadden nog geen concreet plan. Behalve dan de BHV-herhaling.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De intervisiebijeenkomsten werden weer nieuw leven ingeblazen, maar waren vaak op momenten dat de zorgboerin helaas niet aanwezig kon zijn.

Wel is BHV herhaald in december 2017.

Daarnaast heeft de zorgboerin een workshop over management en leiderschap bijgewoond van Karola Schröder.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vanuit de functioneringsgesprekken in voorjaar 2018 wordt zowel individueel als op groepsniveau een opleidingsplan 2018-2020 opgesteld. Dat kan gaan om zaken die middels intervisie kunnen worden besproken, eventueel met inhuur van expertise of om externe trainingen of cursussen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door alle genoemde grote gebeurtenissen is scholing er heel hard bij ingeschoten. daarom moet dit in 2018 ook anders en niet meer ad-hoc georganiseerd worden. Met een duidelijk meerjarenplan en beleid kunnen we voorkomen dat de kennisvergaring stilstaat.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Veel cliënten zijn nog geen jaar in zorg, dus een jaarevaluatie heeft veelal nog niet plaatsgevonden. Wel is na ongeveer 2-3 maanden bepaald of het zorgplan juist was.

Zoals ook vanuit de inspectie bleek is de verwerking van het zorgplan naar de praktijk nog een aandachtspunt en daarvoor hebben we in maart 2018 expertise ingehuurd. Doel is, met als hulpmiddel ZilliZ, anders en doelgerichter te gaan rapporteren en zo bewuster bezig te zijn met de gestelde doelen.

Bij de eerstvolgende evaluaties zullen ook de 8 domeinen voor de woonaudit meteen worden meegenomen. Daar zijn we in januari mee gestart.

Van de deelnemers die langer dan een jaar in zorg zijn, is een achterstand te bespeuren. Streven is voor 1 april 2018 alle zorgplannen actueel in ZilliZ te hebben staan. En uiteraard de doelen ook te hebben laten goedkeuren door de cliënt of vertegenwoordiger (ander aandachtspunt uit inspectie).

Het evaluatieformulier is aangepast aan de nieuwe woonnormering (zie bijlage). Voor dagbesteders blijven we de huidige gebruiken.

#### Bijlagen

- Evaluatie zorgplan 2018

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies kunnen pas na 1 april getrokken worden en verantwoorden we in het jaarverslag 2018. Het zal voldoende uitdaging zijn de oude plannen om te schrijven naar de nieuwe met 8 leefgebieden.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke 8 weken wordt op een avond een bewonersvergadering gehouden. Met de dagbesteders is dit eveneens om de 8 weken maar dan op wisselende dagen en overdag.

Van elk overleg wordt een kort verslag gemaakt. We hebben dit eigenlijk sinds oktober pas echt heel goed structureel op de rit.

Data bewonersvergaderingen: 13-11 en 11-12 en inmiddels ook 8-1

Data dagbestedingsvergaderingen: 16-11

Datum: Logeeroverleg: 14-11

Deelnemers wordt van te voren gevraagd of ze punten willen inbrengen, en dat doen ze ook. Die worden dan altijd als eerste besproken en er worden goede afspraken gemaakt. Pas daarna gaan we over op de onderwerpen vanuit het bedrijf.

Onderwerpen die o.a. aan bod kwamen (vooral vanuit de cliënten) waren het kopen van eigen eten, of eten mee naar je kamer nemen, voorstellen voor leuke uitjes, vragen naar de plaatsing van het rookhok, vragen over het eten koken, rust tijdens het koffiemoment, de feestdagen, nieuwe cliënten en allerlei kleine dagelijkse zaken.

### Bijlagen

- Vergaderingen 2018
- Notulen dagbestedersoverleg
- Notulen bewonersvergadering

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak is nog niet helemaal structureel, maar wel op de goede weg, en geeft veel transparantie tussen cliënten en begeleiders. Voor 2018 zijn alle data al vastgesteld en ingepland op de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vergaderingen en inspraak 2018

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheid is in oktober gemeten bij alle cliënten. De verwerking is echter stil komen te liggen door eerst drukte en toen de inspectie. We gebruiken daarvoor vanaf komend jaar een nieuwe lijst (zie bijlage) voor bewoners.

Op de actielijst plannen we die alsnog te verwerken en hem in 2018 iets eerder in het jaar in te plannen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidslijst bewoners 2018
- Tevredenheids onderzoek 2017
- Tevredenheidsonderzoek gedrachtswetenschapper

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We moeten dit in 2018 goed gaan inplannen, taken verdelen en vooral bijhouden of we hem terugkrijgen en dan ook snel kunnen verwerken tot werkbare uitkomsten.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Van een cliënt is een vinger geamputeerd vanwege zijn diabetes. Op de Stobbepoele zijn verder geen ongelukken gebeurd.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 2 oktober is een meervoudige klacht ingediend door ouders van een jeugdige bij de Klachtencommissie Landbouw en Zorg. Hun zoon was op dat moment al uit zorg. Deze klacht was een reactie op een melding agressie en geweld bij vereniging Bezinn door ons naar aanleiding van diverse provocaties van de ouders.

Vanuit dit proces waarvan we de rapportage in bijlage meesturen, is de conclusie eigenlijk volgend op die van de inspectie. Voor de jeugdzorg was er te weinig expertise in huis om vanaf intake maar ook bij de dagelijkse begeleiding op een adequate manier te kunnen schrijven, handelen en vooral communiceren.

Met de jeugdige was een zware zorgvraag de basis en die was eigenlijk, later gezien te zwaar voor de medewerkers die er destijds waren. Hulp werd wel ingeschakeld, maar kreeg geen snel vervolg, wat ouders ons kwalijk namen.

Tweede deel betrof een geschil over het tijdstip van medicatietoediening. Daarmee hebben we het afvinken van medicatie beter verankerd in de organisatie. Deze klacht werd overigens ongegrond verklaard.

Derde deel betrof een verrassingsuitje wat beter voorbereid had kunnen worden. We hadden ons verkeken op de zware zorgvraag van deze cliënt. Bij een later uitstapje / vakantie is dit ook meteen heel anders aangepakt, wat de klachtencommissie erkende.

Enkele andere onderdelen werden ongegrond verklaard.

### **Klacht omtrent zwemuitje**

#### **Klacht binnen gekomen bij de klachten commissie IAR op 04082017**

De klacht is gegrond ten aanzien van het incident Spokeplas: De commissie is van oordeel dat bij een dergelijk uitstapje de aanwezigheid van een enkele begeleider in normale gevallen voldoende zal zijn, maar in de deze concrete situatie was dat niet het geval

De klacht inzake de communicatie is gegrond: Zilliz was nog niet geopend voor de ouders

De klacht inzake de stage is gegrond: Een vermenging van rollen stage en dagbesteder is ongewenst.

De overige onderdelen van de klacht zijn niet gegrond: Er werd te weinig met de dagbesteder gedaan

### **Wat hebben wij als zorgboerderij hier van geleerd.**

Ten eerste wanneer er een uitje wordt gepland betrek de ouders hierin mee. Ouders hadden dan ook als vrijwilliger meegekund. Ouders hadden dan ook kunnen ervaren hoe gaan hun kinderen met andere kinderen om. Betrokken zijn met de zorgboerderij.

Ten tweede nooit weer 1 begeleider op een klein groepje kinderen mee. Nu stond zij er alleen voor. Er had wanneer er een 2e begeleider was geweest anders gehandeld kunnen worden. Er had een begeleider met de anderen kinderen naar de zorgboerderij terug kunnen rijden en de andere begeleider had op de ouders kunnen opvangen. En een goede afhandeling ter plekke kunnen doen.

Ten derde we hadden de dagen ernaar toch moeten proberen contact met de ouders kunnen krijgen. Ook al gaven de ouders niet in gesprek te willen.

Ten vierde toen wij met de gemeente (Gebiedsteam) en ouders een gezamenlijk gesprek hebben gehad. En wij als goed uit elkaar zijn gegaan. Hier een paar dagen later nog weer contact met de ouders moeten zoeken of deze het gesprek als goed hadden ervaren. Het bleek later dat de ouders zich niet goed gehoord voelden.

**Bijlagen**

- Uitspraak klachtencommissie Stobbepoele
- uitspraak commissie

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de klachtencommissie is voor ons een houvast. Ze geven ons mee dat de professionaliseringslag die we aan het maken zijn sinds zomer 2017 heel hard moet worden voortgezet en meer structureel moet worden vormgegeven. Een van de richtlijnen daarin is intervisie. Van daaruit is voor 2018 een schema met overlegmomenten opgesteld, waarmee we dit structureel hebben vormgegeven. Door in dienst komen van een Hbo-opgeleide, is er ook meer basis om die intervisie vorm te geven. Als laatste is de jeugdzorg nu geen onderdeel meer van de Stobbepoele, waarmee de zorgvraag veranderd is.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Intervisie inhoudelijk vormgeven n.a.v. advies klachtencommissie

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-04-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	31-07-2017 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Na de klachten en gesprekken met de klachten functionaris zijn er verbeterpunten gemaakt. Nog meer overleg met de ouders. Einde zomer vakantie is met de logeer kinderen een vakantie in Moselkern geweest en deze zeer positief afgesloten.

#### Inspraak moment 3 met de hulpboeren & logeergroepen

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	14-02-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	17-11-2017 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Vergadering dagbesteders

#### Inspraak moment 4 met de hulpboeren & logeergroepen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-09-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	11-12-2017 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Maandelijks overleg met de bewoners.

#### Actualisatie van de RI&E

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-01-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2017 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Driedubbel op deze lijst.

#### Controle EHBO middelen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2017 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Wordt maandelijks gedaan. Daarvoor maken we nog een afvinklijst in de trommel.

**Onderzoeken welke scholingsactiviteiten er jaarlijks zullen plaatsvinden, waar is behoefte aan**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel op deze lijst.

**Zoonosen certificaat verlengen 2017/2018**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel op deze lijst

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel op deze lijst

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaald.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet goed opgevolgd. Wel ingepland voor eerste maanden 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel in deze lijst.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie elders in dit verslag.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Beantwoording van deze vraag in het KS is aangepast voor de nieuwe audit.**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel op deze lijst.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2015**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Actie van 2015. Is afgelopen jaar geoefend, plan word nu aangepast ivm andere situatie op het erf.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel op deze lijst**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel op deze lijst**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel op deze lijst.**Orthopedagoog in dienst nemen/inhuren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Geen orthopedagoog, wel Hbo-niveau in huis gehaald.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Allemaal aangepast en aangevuld.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie uit 2012... de oefening gebeurt 1x per jaar en staat gepland in juni, mondeling word dit regelmatig besproken aan de kantine tafel.

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)

**Zoonose certificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)

**Controle EHBO dozen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)

**Inspraak moment 1 met de hulpboeren & logeergroepen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)

**Inspraak moment 2 met de hulpboeren & logeergroepen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Denk er aan de actielijst regelmatig bij te werken, maak er zo nodig een vast actiepoint van.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Controle kloofmachine**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**Controle EHBO middelen en eenmalig maken afvinklijst van die controle**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

**Bewonersvergadering**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Bewonersvergadering**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Ontruimingsoefening in de nieuwe situatie**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Alle doelgerichte plannen in ZilliZ voor elke cliënt.**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Dagbestedersvergadering**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018

**Dagbestedersvergadering****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Bewonersvergadering****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Dagbestedersvergadering****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Dagbestedersvergadering****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Afvinken medicatie vanuit beheer in ZilliZ bekijken en mogelijk implementeren****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Jeu de Boulesbaan aanpakken/afroeden****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Achterterrein veiliger maken voor zorgvragers****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Tevredenheidsmeting bewoners en dagbesteders met twee verschillende lijst uitzetten en verwerken.****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Mogelijkheden beschermd wonen in woonhuis bekijken en uitwerken****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018



**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Bewonersvergadering****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018**Dagbestedersvergadering****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Actualiseren kwaliteitssysteem en overzetten naar Kwapp****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Kennisbank).**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018

**Vul uw klachtenprocedure aan met verwijzingen naar de verschillende klachtenreglementen (de eigen cliënten zorgboerderijen, die van de klachten- en geschillencommissie) en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris.**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

**Evaluatiegesprekken en herschrijven zorgplannen****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor het volgende jaarverslag: geef niet alleen de uitkomsten, maar trek ook uw conclusies uit de tevredenheidsmeting. Denk hier ook aan te reflecteren op de manier waarop de meting is gedaan, verliep dit naar wens?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle blusmiddelen****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Verlengen zoönosencertificaat****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Woning zorgboerderij buiten het erf zoeken****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Opleidingsplan 2018-2010 opstellen n.a.v. functioneringsgesprekken.****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** BHV en de medicatie zijn onze eerste prioriteit. Nieuwe Begeleiders die deze nog niet hebben doen dit in 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is een actie uit 2013... dubbel op de lijst**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag 2013 aangemaakt**Actualisatie EHBO en bijwerken koffer****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** EHBO koffers worden maandelijks gecontroleerd**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 30 januari 2018 bezoek van een inspecteur van Stigas voor het afronden van onze nieuwe RI&E

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Blusapparaten vervangen door nieuwe en controle andere blusapparaten en noodverlichtingen gecontroleerd door CHUBB.

**Controle zoönosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Op 15/01/2018 Zoönosen check gedaan door dierenartspraktijk Glas.

**Evaluatiegesprekken en herschrijven zorgplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken plannen we 2x in het jaar. Indien nodig vaker.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Inspraak moment 3 met de hulpboeren & logeergroepen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Maandelijks is er een vergadering bij de bewoners en dagbesteders

**Onderzoeken welke scholingsactiviteiten er jaarlijks zullen plaatsvinden, waar is behoefte aan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt er gekeken of de diploma's BHV en medicatiecursus actueel zijn. Wie dit nog niet heeft wordt hiervoor aangemeld Op dit moment zijn er bij ons op de zorgboerderij 2 BIG geregistreerd, 4 met een medicatiecursus en 1 verpleegkundige

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Die is er wel, ik kan binnen dit punt niks veranderen. Heb het ook bij het kwaliteitssysteem geprobeerd, maar dit lukt dus niet. Ik zal de klachtenprocedure bijvoegen in de bijlage.

**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**VOG's controleren op geldigheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wanneer een nieuwe begeleidster bij ons komt werken wordt er een VOG aangevraagd**Verlengen zoönosencertificaat****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In januari 2018 hebben we de zoönosen sticker gekregen dit is verzorgd door Glasdierenarts te Diever.**Actualisatie van de RI&E en toetsing n.a.v. nieuwe locatie.****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 30 januari 2018 bezoek van een inspecteur van Stigas voor het afronden van onze nieuwe RI&E**Controle blusmiddelen****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle brandblussers zijn vervangen in januari 2018.**Voeg ook een beschrijving en reflectie op de klacht van 4 augustus 2017 aan het jaarverslag toe.****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De klacht is gepubliceerd in de overheidskrant. Door Ministerie van Jeugd en Gezondheid.**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Aangemaakt.

#### Ontruimingsoefening in de nieuwe situatie

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Op 10 en 17 April hebben alle begeleiders en vrijwilliger de BHV cursus gevolgd en positief afgerond

#### Dagbestedersvergadering

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er worden oude punten besproken en nieuwe punten weer ingebracht door de dagbesteders. Van elke vergadering worden notulen gemaakt.

#### Dagbestedersvergadering

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Elke 2 maanden wordt er een dagbesteding vergadering gehouden. Oude punten worden besproken en nieuwe worden ingebracht. Van elke vergadering worden notulen gemaakt en aan de dagbesteders mee gegeven.

#### Alle zorgplannen goedgekeurd door cliënt en/of vertegenwoordiger middels handtekening en gescand in ZilliZ

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Alle zorgplannen zijn getekend. Er worden nu al evaluatie gesprekken gevoerd. Dit gebeurt in samenwerking met onze gedragswetenschapper. Ook wordt er bij het zorgplan een benaderingswijze toegevoegd van elke bewoner en dagbesteder.

**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Kennisbank).**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Toegevoegd aan de mappen van de bewonersmap en dagbesteders map

**Jeu de Boulesbaan aanpakken/afronden**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-05-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Voor de officiële opening zag de jeune boule baan er weer perfect uit. Deze wordt nu door de dagbesteders onderhouden.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	18-06-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Samen met Persoon begeleider en gedragswetenschapper uit gewerkt.

**Controle kloofmachine**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-05-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Binnenkort een eigen controleur op onze zorgboerderij.

**Officiële opening Stobbepoele zorgpaviljoen en belevingsschuur (open dag)**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	26-05-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 26-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Officiële opening en opendag was een geweldige dag. Met ongeveer 600 bezoekers konden wij deze dag afsluiten als een geslaagde dag. Met bewoners/dagbesteders en vrijwilligers. 's avonds een BBQ gehad.

**Functioneringsgesprekken alsnog inhalen.**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-02-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Alle functionering gesprekken worden nu gebundeld. En de uitkomst wordt besproken in onze gezamenlijke vergadering

**Controle EHBO middelen en eenmalig maken afvinklijst van die controle**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Op 1 sept worden de EHBO gecontroleerd en zo nodig bijgevuld of verwijderd.

**Afvinken medicatie vanuit beheer in Zilliz bekijken en mogelijk implementeren**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-04-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 20-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Zilliz wordt telkens bijgehouden en nieuwe ontwikkelen worden toegevoegd in Zilliz. In elke vergadering van het personeel komt Zilliz aan de orde.

**Medicatiecursus inplannen**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-05-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 22-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Eerste groep begeleiders positief afgerond

**Alle doelgerichte plannen in Zilliz voor elke cliënt.**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Elk jaar houden wij 2 evaluatie gesprekken. Indien nodig worden deze vaker gehouden.

**Mogelijkheden beschermd wonen in woonhuis bekijken en uitwerken**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-04-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Dit is nog in ontwikkeling.

**Evaluatiegesprekken en herschrijven zorgplannen**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-05-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 30-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Er worden nu benaderingswijze plannen gemaakt voor bewoners en dagbesteders. Dit in samenwerking met onze gedragswetenschapper. Ook worden de doelen in het zorgplan aanpast. Deze nog meer op de bewoner/dagbesteder gericht.

**Bewonersvergadering**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Diana Kootstra
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 02-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Om de 2 maanden wordt er een vergadering gepland. Oude punten worden besproken en nieuwe punten worden door de bewoners weer ingebracht. Van elke vergadering worden notulen gemaakt.



**Vul uw klachtenprocedure aan met verwijzingen naar de verschillende klachtenreglementen (de eigen cliënten zorgboerderijen, die van de klachten- en geschillencommissie) en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Zie website zorgboeren.nl

#### **Bewonersvergadering**

**Verantwoordelijke:** Diana Kootstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er zijn weer veel pinten besproken in deze bewoners vergadering. BV: Wanneer een brandoefening: Eerst moet onze nieuwe bewoner zijn plekje hebben gevonden in zijn nieuwe appartement. Wij willen dit plannen in september maar dan wel onverwacht. Onderwerpen die zijn besproken: Zwemmen, Uitje, Opruimen op het erf, Corvee, Gedrag mede bewoners

#### **Geef de uitkomsten van de tevredenheidsmeting gehouden in 2017.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek Dagbesteding en Bewoners 2017 Totaal uitgereikte formulieren:15 Terugontvangen formulieren: 8 De deelnemers is gevraagd om de Zorgboerderij een cijfer te geven. Dat is gemiddeld een 7.8 De vragen betroffen onderstaande ontwerpen: Privacy Veiligheid Respect Je prettig voelen Vraaggerichtheid Zelf beslissen Broodmaaltijd Informatie Dagbesteding Keuze activiteiten (vertrouwens)band met personeel Persoonlijke omgang met mededagbesteders Activiteiten/Afspraken buiten de zorgboerderij Overige vragen Op de vraag of er verbeterpunten zijn, wordt niet of beantwoord met een punt over de eigen situatie. De genoemde persoonlijke punten word  
Tevredenheidsonderzoek Dagbesteding en Bewoners 2017 Totaal uitgereikte formulieren:15 Terugontvangen formulieren: 8 De deelnemers is gevraagd om de Zorgboerderij een cijfer te geven. Dat is gemiddeld een 7.8 De vragen betroffen onderstaande ontwerpen: Privacy Veiligheid Respect Je prettig voelen Vraaggerichtheid Zelf beslissen Broodmaaltijd Informatie Dagbesteding Keuze activiteiten (vertrouwens)band met personeel Persoonlijke omgang met mededagbesteders Activiteiten/Afspraken buiten de zorgboerderij Overige vragen Op de vraag of er verbeterpunten zijn, wordt niet of beantwoord met een punt over de eigen situatie. De genoemde persoonlijke punten worden ter harte genomen en waar mogelijk verbeterd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Dagbestedersvergadering****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het is erg belangrijk om punten te bespreken die door de dagbesteders worden ingebracht. En ook dat de dagbesteders elkaar erop wijst, denk om onze afspraken die gemaakt zijn.**Dagbestedersvergadering****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ook op de dagbesteders vergadering kwamen er weer veel punten aan orde. Opruimen Erf dit is iedereen zijn verantwoordelijkheid. Nieuwe bewoner. Kas en Moestuin Tuinhuisje wordt fietsen reparatie huisje. Werken in de werkplaats(veiligheid)**Rookgebouw maken om ingang zorgpaviljoen rookvrij te maken****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-08-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een rokershuisje geplaatst op het terrein van de zorgboerderij. Wel willen vele bewoners stoppen met roken. Dit wordt door ons gestimuleerd. Er is 1 bewoner die gaat samen met de praktijk ondersteuner stoppen met roken.**Controle kloofmachine****Verantwoordelijke:** Diana Kootstra**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-08-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wij hebben nu op onze zorgboerderij een keurmeester NEN3140. Na de zomervakantie wordt de kloofmachine gecontroleerd.**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over [jjjj] en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-09-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een hele lijst te doen, maar ook heel veel gedaan. Door vooraf voor een heel jaar de overlegmomenten te plannen, een meerjarig scholingsplan te maken en bepaalde "projecten" zoals tevredenheid in een andere maand te plannen, kunnen we dit structureler afwerken.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hopen de woning dan zeker gevuld te hebben en de wens van de zorgboerin is zelf dan elders te wonen. Nu is zij nog de achtervang, maar een scheiding met privé zou fijn zijn na deze jaren.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2018 zijn er wat kleine doelen al genoemd in dit verslag;

- Scholingsplan meerjarig
- Tevredenheid voor beide groepen goed op de rit
- Opruimen achterterrein en Jeu de Boulesbaan
- Rookruimte creëren
- de woonaudit doorkomen!

daarnaast bekijken we of het haalbaar is naar een groepsaccommodatie in het buitenland te gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door o.a. de versterking van de kantoormedewerker, de Hbo-kracht en externe ondersteuning van Schleiffert Advies & Ondersteuning, vertrouwen we erop wat zaken te kunnen borgen in de organisatie. Daardoor zal er steeds minder op incidenten gehandeld hoeven te worden en kan vertrouwd worden op een stabiel kwaliteitssysteem met alle benodigde handvatten.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.4 • Vergaderingen en inspraak 2018

- 6.5 • Tevredenheidslijst bewoners 2018
- Tevredenheids onderzoek 2017
- Tevredenheidsonderzoek gedrachtswetenschapper

- 6.3 • Vergaderingen 2018
- Notulen dagbestedersoverleg
- Notulen bewonersvergadering

- 7.6 • Uitspraak klachtencommissie Stobbepoele
- uitspraak commissie

- 3.1 • Bijlagen als Zip
- Verbeterplan n.a.v. beide keuringen gemeente en IGJ

- 6.1 • Evaluatie zorgplan 2018