

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Stobbepoele

De Stobbepoele

Locatienummer: 1377



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	47
9.3 Plan van aanpak	47
Overzicht van bijlagen	48

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Stobbepoele

Registratienummer: 1377

Haerweg 3, 8424 SL Elsloo

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137255

Website: <http://www.destobbepoele.nl>

Locatiegegevens

De Stobbepoele

Registratienummer: 1377

Haerweg 3, 8424SL Elsloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Inleiding

Naar aanleiding van de feedback op het jaarverslag van 2019 is de hulp ingeroepen van Schleiffert Advies en Ondersteuning te Leeuwarden. Ik word gecoacht tweewekelijks door Schleiffert Advies en ondersteuning met de volgende onderwerpen: dit jaarverslag, dossiervorming, inrichting ECD, reflecteren, beheersing documentatie, inspraak. Wij hebben afgesproken om elk kwartaal een gezamenlijk gesprek te voeren / evaluatiegesprek te houden en de kwartalen te beschrijven in het jaar plan 2020. Zo wilden wij het actie punt goed onderbouwen waarom de zorgboerin zelf het jaarverslag gaat schrijven. Eerst dacht ik (zorgboerin) dat ik het jaarverslag niet zelf ging schrijven. Maar door de goede structuur van Schleiffert Advies en Ondersteuning heb ik toch besloten het jaarverslag van 2020 te schrijven. Het is een heleboel werk maar onder het schrijven krijg je een heel goed beeld van je zorgboerderij. Ook omdat de zorgboerderij van 2009 is begonnen met alleen dagbesteding, maar inmiddels is uitgegroeid tot een zorgboerderij met wonen en dagbesteding. Waar de zorgboerderij in 2009 begon met één begeleider, telt de zorgboerderij nu veertien begeleiders, een orthopedagoog op zzp basis, twee interieurverzorgsters, een klusjesman en zus RK op zzp-basis voor administratieve en financiële zaken.

Kwartaal 1

Om mij enigszins te ontlasten is eind 2019 mijn dochter komen ondersteunen bij de administratieve werkzaamheden. Helaas besloot zij in januari, na de geboorte van hun dochter, te stoppen met de werkzaamheden op de zorgboerderij. Dit was voor iedereen even moeilijk, aangezien we de taakverdeling net heel goed hadden weggezet. Gelukkig is ons motto altijd "niet bij de pakken neer gaan zitten". We denken in mogelijkheden en niet in onmogelijkheden. De taakverdeling tussen mij en mijn zus (RK) wordt weer herzien. RK voor het personeel, de planning, administratie en het financiële gedeelte voor de zorgboerderij. DK doet het zorggedeelte, gesprekken voeren met instanties, samen werken met de orthopedagoog, administratie op zorggebied en samen werken met de begeleiders. Tijdens dit schrijven van het jaarverslag en het lezen van de aantekeningen die je het hele jaar hebt opgeschreven, bemerk je dat het runnen van een zorgboerderij niet zomaar iets is, maar een grote verantwoordelijkheid. Vooral buitenstanders die niets in de zorg doen of er mee te maken hebben kunnen nog wel een rare opmerking maken van: Zorgboerderijen vliegen als paddenstoelen uit de grond. In het kort vertel ik dan hoe onze zorgboerderij is begonnen en dat het niet zomaar een zorgboerderijtje is. Maar een zorgboerderij waar je heel veel voldoening uit haalt.

Eind 2019 besluiten we om in het voorjaar van 2020 een voorjaarsmarkt te organiseren daar de sint en kerst altijd al een drukke periode voor iedereen is. Dagbesteders en bewoners gaan gezamenlijk aan de slag. Iedereen is erg enthousiast en er is veel werk te doen want de markt staat gepland op 21 maart. De flyers worden ontworpen en gedrukt en in februari rondgebracht, bij familie, winkels, vakantieparken en op facebook wordt een aankondiging gemaakt. Een bewoner biedt zich aan om die dag pannenkoeken te bakken.

De winkel wordt ook onderhanden genomen. Er is nog een mogelijkheid om een zitje in de winkel te maken. Samen met de dagbesteders wordt er een naam voor de winkel en het zitje bedacht "Het Knorrepotje". De dagbesteder gaat een heel mooi uithangbord maken in de vorm van een theepot. Het zitje wordt aan de binnenkant geschilderd door een bewoner. De bloembak aan de voorkant wordt onderhouden door een dagbesteder.

Dan komen er steeds meer berichten binnen van Corona. Het zal toch niet waar zijn dat deze erge pandemie ook in ons land opduikt.

Kwartaal 2

Begin maart krijgen wij allemaal te horen dat corona ook in Nederland is dat geeft veel onzekerheid. Het journaal is de gespreksstof van de dag. Corona beheerst het leven van de dagbesteders en bewoners. Dan komt het bericht van de minister-president; Nederland gaat in lockdown. Niemand mag meer op de zorgboerderij komen en bewoners mogen niet naar externe dagbesteding. Onze eigen externe dagbesteders kunnen we helaas voor onbepaalde tijd niet meer verwelkomen. Ook mogen de bewoners niet naar hun familie en familie

mag ook niet naar de zorgboerderij komen. Dit is nogal wat. Ik beloof de bewoners dat ik mij aan dezelfde regels van de lockdown zal houden en ook niet op bezoek ga bij mijn kinderen. En da is zwaar, zeker met een kleinkind dat geboren is in januari. Met elkaar proberen wij het van een zonnige kant te bekijken. Wij spreken allemaal van geluk dat wij niet in de stad wonen of op een flat, maar midden in de natuur. Dit is een druppel op een gloeiende plaat, maar ook bewoners weten dat zij buiten kunnen wandelen, de dagbesteding op de zorgboerderij blijven kunnen volgen. Ook de bewoners die een externe dagbesteding volgden, geven wij nu op eigen terrein dagbesteding. Wij houden de structuur erin om 9.00 uur naar de dagbesteding op ons eigen terrein en in de kantine van de zorgboerderij. Het is even wennen maar het lukt. Externe dagbesteding brengt voor een dagbesteder werk vanuit hun werkplaats naar onze werkplaats. Zodat er toch een project gemaakt kan worden. Al is het dan op onze zorgboerderij.

De bouw van de winkel komt stil te liggen. De voorjaarsmarkt wordt gecancelled. Het is even niet anders. Dit klinkt gemakkelijker dan het was. Maar wat wij wel ondervonden is de verdraagzaamheid onderling op de groep bewoners. Wel hebben de bewoners moeite met de regels van corona en het feit dat zij niet weg van de zorgboerderij kunnen. Wij organiseren één winkeldag per bewoner. Een vaste dag dat je met een begeleider een boodschap mag gaan doen in 1 winkel. Sommige bewoners willen wel een winkeldag, andere bewoners geven een boodschappenbriefje mee voor een paar kleine boodschappjes

De dagbesteding voor onze externe dagbesteders is uiteindelijk gesloten geweest van 15 maart t/m 19 mei. In die periode hebben we wel contact onderhouden door het sturen van een bemoedigende kaart (Hou vol, wij denken aan jullie") en door wekelijks even te bellen door de persoonlijk begeleider. Er worden werkjes gebracht om thuis een invulling te geven. Met de Pasen wordt er een ontbijt mandje gebracht. Ook op de zorgboerderij wordt er een gezellige paasdag/lunch georganiseerd met de bewoners.

Eind 2019 nemen wij afscheid van onze orthopedagoog. Zij werkte bij ons 8 uur in de 14 dagen. Zij kreeg elders een andere baan aangeboden. Wij zijn naarstig op zoek gegaan naar een nieuwe orthopedagoog. Deze hebben wij gevonden via PIDZZ. Wij hebben kennis gemaakt via teams, omdat wij nog geen bezoeken mochten ontvangen op de zorgboerderij. Het klikte meteen tussen ons en wij hebben goede afspraken kunnen maken wat haar werk is bij ons op de zorgboerderij. Wel heb ik aangegeven dat ik graag wilde wanneer dit mogelijk is dat zij elke week aanwezig is bij ons op de zorgboerderij. Vanaf halverwege mei is de orthopedagoog elke woensdag op de zorgboerderij aanwezig en kunnen bewoners en begeleiders kennismaken met haar.

De orthopedagoog kan de rapportage meelesen in ZilliZ (elektronische dossier), bespreekt casussen en de zorgplannen in de teamvergadering en met individuele begeleiders. Ze is voor begeleiders beschikbaar bij vragen en voor ondersteuning. Omdat enkele cliënten in 2021 onder de Wet Langdurige Zorg kunnen vallen gaat zij aan de slag met de aanvragen bij het CIZ.

Hieronder nog een paar puntjes die er in het tweede kwartaal hebben plaats gevonden.

- Scholing medicatiecursus gebeurt individueel en online. duidelijke afspraken over gemaakt.
- Nieuwsbrief opgestart door medewerker. frequentie nog niet bepaald. Het streven is 1x in de twee maanden.
- Drie begeleiders ronden in juni hun tweejarige opleiding SAW4 met succes af!
- Contact gelegd met RJ van Bezinn, de regionale koepel. Vooral in zake vervoer van deelnemers dagbesteding. Nu beter contact om toekomstige problemen te voorkomen.

Kwartaal 3

Samen met de orthopedagoog zitten wij elke woensdag op kantoor (dit hebben wij begin dit jaar 2020 vastgesteld als zijnde mijn administratie-dag) en zijn wij bezig met de aanvragen van de WLZ. Gelukkig krijgen wij van MEE een cliëntondersteuner die ons meehelpt met de aanvragen voor de WLZ. Ook lopen wij tegen een curator aan die denkt dat de WLZ niet voor zijn cliënt (met NAH) bedoeld is. Hij wil hier dan ook niet aan meewerken, wat wel een probleem is aangezien de indicatie beschermd wonen vanuit de WMO af gaat lopen. Het gebiedsteam van de OWO-gemeente wordt ingeschakeld en zij nemen deze problematiek op zich.

Samen met de orthopedagoog gaan wij aan de slag met Wet Zorg en Dwang. In 2020 is deze wet van kracht gegaan. We hadden hier nog geen beleid op ontwikkeld, omdat onvrijwillige zorg hier niet gegeven werd. Wanneer we onverwacht toch niet tot afspraken met een client kunnen komen hebben we nu een protocol hoe te handelen volgens wet- en regelgeving. We hebben een contract afgesloten met Quasir om gebruik te kunnen maken van een onafhankelijk clientvertrouwenspersoon WZD. Wel zijn we nog naarstig op zoek naar een WZD-functionaris. Onze orthopedagoog wil een training geven aan het team bij ons op locatie over de WZD. Zij wil dit graag face to face doen. Maar elke keer gooit corona roet in het eten. Wij willen niet alle begeleiders uitnodigen voor een vergadering op de zorgboerderij

Ook leggen wij contact met het LSR voor een onafhankelijk extern tevredenheidsonderzoek onder cliënten. Dit is een uitgebreid onderzoek voor bewoners en dagbesteders. Het is uitgewerkt in een vraagvorm en een vraagvorm met picto's. Heel erg duidelijk. Bewoners en dagbesteders hebben dit allemaal heel goed opgepakt en de vragenlijst ingevuld, alleen dan wel met een familielid. Ook konden zij hun persoonlijk begeleider voor ondersteuning vragen. Het onderzoek liep van 15 oktober tot 15 november. Daarna zou een groepsgesprek volgen met de bewoners door de onderzoekers van het LSR om de bevindingen te bespreken. In verband met de lockdown moest deze

helaas verzet worden naar het nieuwe jaar. We kregen mooie rapportcijfers, wonen wordt gewaardeerd met een 8,6 en dagbesteding met een 8,0. Behalve mooie feedback gaven de cliënten ook aan waar zij minder tevreden over waren en suggesties voor verbeteringen. Deze zullen wij in 2021 verder uit gaan werken met cliënten en begeleiders.

Er zijn ondanks corona nog een hoop andere hele leuke dingen gebeurd op de boerderij. Zo heeft de laatste groep van de begeleiders in september hun BHV herhaling cursus afgerond. Ook was er een bezoek van de tuinclub van Elsloo bij ons op het terras. Een kopje koffie/thee en wat lekkers erbij. Even ons 'Knorrepotje' onder de aandacht brengen. Sport en Spel komt ook weer, dit zijn studenten van CIOS en zij komen elke donderdag bij ons op de zorgboerderij. Zij laten zien dat je ook op een plezierige manier kunt sporten.

Mijn eigen woonhuis, dat tot 2017 het logeershuis van de Stobbepoele was, is flink onder handen genomen. Na lang getwijfeld te hebben, heb ik de knoop doorgehakt en besloten dat ik hier wil blijven wonen. Dit is niet zomaar een beslissing, je besluit dat je 24 uur aanwezig op de Stobbepoele bent. En ook de achterwacht van de nachtdienst bent.

Elke maandag gaat onze hoofdklusser met een dagbesteder met NAH aan de slag in het woonhuis.. Het wordt een project in fases. Ten eerste wordt de woonkamer aanpast. Deze wordt weer heel gezellig gemaakt met houten betimmering van steigerhout. Privéterrein wordt beter afgebakend door de schuttingen te verhogen. Daarna gaan ze in een voormalige slaapkamer een buiten kamer maken met een terras en overkapping erbij.

In het derde kwartaal nemen we afscheid van twee begeleiders. We proberen de opengevallen uren zoveel mogelijk op te vullen met eigen medewerkers. Dit vraagt veel extra inzet van iedereen, maar creëert wel de meeste rust voor de cliënten. Wanneer het niet lukt om een dienst in te vullen maken we gebruik van gekwalificeerde ZZP-ers die staan ingeschreven bij PIDZ.

Kwartaal 4

En zo zit je alweer in het laatste kwartaal van het jaar 2020

Onze interieurverzorgster heeft een nieuwe baan aanvaard in september. Zij gaat in de zorg werken. Voor haar hebben wij eind november een nieuwe interieurverzorgster aangesteld.

Dan krijgen wij het bericht dat een bewoner een WLZ-indicatie heeft gekregen. Wij zijn als zorgboerderij hier super trots op. Deze bewoner kwam bij ons binnen via het Leger des Heils en had een zeer belast verleden. Hij heeft zich ontzettend mooi ontwikkeld. Contacten werden in de afgelopen jaren met zijn familie hersteld wat voor deze bewoner erg belangrijk was. En met ons netwerk van de zorgboerderij hebben wij een plek voor hem gevonden. Hij gaat ambulante wonen met de dagbesteding op onze zorgboerderij. Op 31 oktober gaat deze bewoner verhuizen. Hij krijgt hier zelfstandig (met ambulante hulp) een woning. Van een instelling naar zorgboerderij en nu een eigen woning met ambulante hulp. Dit is het werk op een zorgboerderij waar je erg trots op wordt.

Begin november verwelkomen we een nieuwe mannelijke begeleider. Voor de dynamiek in het team en de communicatie met cliënten vinden we het fijn dat het een man is. We merken dat hij bij een instelling gewerkt heeft met jongeren met LVB en dat een zorgboerderij en de diverse doelgroep wel heel iets anders is. Maar ook hij neemt nieuwe inzichten met zich mee waar wij als zorgboerderij mee kunnen werken. Bijvoorbeeld in het organiseren van het werk en de communicatie hierover en zijn stijl van begeleiden.

En dan is het 11 november en is de jaarlijkse lampiooptocht van de buurt kinderen. Wij hebben een vuurkorf aan het begin van het zorgpaviljoen geplaatst en voor alle kinderen een eigen snoepzakje gemaakt. Een bewoner deelt deze snoepzakjes aan hen uit, uiteraard op gepaste 'corona-afstand'. uit op afstand aan de buurtkinderen uit. Wij krijgen van de burens positieve reacties.

Op 18 november houden de orthopedagoog en ik een gespreksronde met alle begeleiders van de zorgboerderij. We willen graag weten waar ze tevreden over zijn, wat goed gaat, wat ze eventueel missen of anders zouden willen zien. De uitkomsten hebben we tijdens de volgende teamvergadering gedeeld met het team en samen met hen een aantal speerpunten voor 2021 vastgesteld. Deze speerpunten zijn uitgewerkt in een plan.

In november gaan we even tevens in gesprek met een potentiële nieuwe bewoner. Deze bewoners woont op dat moment een stuk zelfstandig, maar lijkt hierin overvraagd te worden. Ook de bewoners maken kennis met eventuele nieuwe bewoner tijdens de meedraaidag. Iedereen is positief en omdat de feestmaand eraan komt doen we ons best dat hij deze maand bij ons op de boerderij zal zijn. Op 4 december verhuist hij naar de Stobbepoele. Het is mooi om te zien hoe de bewoners van de zorgboerderij hem opvangen en hem spullen aanbieden die hij zelf op dat moment nog niet heeft.

Op 5 december hebben wij 'een rondje' langs alle externe dagbesteders gedaan en hen een cadeau gebracht voor Sinterklaas. 's Avonds hebben wij gezamenlijk een gezellige Sinterklaasavond gehad. Een diner met chinees en sushi en een heerlijk toetje met slagroom. Avonds koffiedrinken met wat lekkers en niet te vergeten met cadeaus. Al met al een zeer geslaagde avond. Onze nieuwe bewoner heeft genoten voor hem voelde dit als een warm welkom.

Na de Sinterklaas gaan wij gezamenlijk met de dagbesteders en bewoners plannen maken voor de kerstlunch. Op 16 december genieten we met elkaar van een gezellige lunch. De kerstdagen en oud en nieuw vieren we gezellig met de bewoners die thuisblijven, met lekker eten en zelfgebakken oliebolletjes.

Ik heb geprobeerd corona niet te laten domineren in dit verslag en zoveel mogelijk de aandacht te richten op al die dingen die wel door konden gaan. Gelukkig hebben zowel cliënten als begeleiders geen corona opgelopen en hebben we corona 'buiten de deur' weten te houden. Maar desondanks hebben de maatregelen en beperkingen ook op onze cliënten veel impact gehad. We hebben ons best gedaan hen zo goed mogelijk te ondersteunen in deze vaak verwarrende tijd.

Omdat wij geen corona op de boerderij gehad hebben en onze dagbesteding voor externe cliënten gesloten was, hebben RK en ik besloten de bonus van €1000,- voor zorgmedewerkers niet aan te vragen. Begeleiders zijn het hier niet mee eens geweest. RK heeft alle medewerkers een mail gestuurd met een uitleg en dit nog telefonisch aan hen toegelicht. Ook heb ik hierover contact gehad via de mail met JD van BEZINN. Wij hebben hierin correct gehandeld. Het kan niet zo zijn dat je hierdoor negatief in het nieuws komt met een onterechte aanvraag van €1000,-.

Al met al kijken we met een tevreden gevoel terug op een roerig en bewogen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beleidsplan onvrijwillige zorg
- Tevredenheidsonderzoek dagbesteding 1
- Tevredenheidsonderzoek Dagbesteding 2
- Tevredenheidsonderzoek wonen 1
- Tevredenheidsonderzoek wonen 2
- Nieuw format voor onze zorgplannen juni 2020
- Risico inventarisatie
- Wat vind jij van je werk
- Intake nieuwe bewoners 2020
- WLZ CIZ aanvraag
- WZD
- Quasir WZD

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

3.2

Zoals gezegd kijken we terug op een roerig en bewogen jaar. We kunnen er niet omheen dat corona van grote invloed is geweest. Vooral de eerste maanden ging dit gepaard met veel onzekerheid en teleurstelling wegens het niet doorgaan van bepaalde activiteiten. Vanzelfsprekend hadden cliënten veel vragen en was voor hen niet altijd alles duidelijk. We hebben geprobeerd hen zo goed mogelijk te ondersteunen en duidelijkheid te bieden, maar soms waren er geen geruststellende antwoorden voorhanden. Vooral het sluiten van de

dagbesteding en het stopzetten van bezoek heeft veel impact gehad. Toch was het niet allemaal alleen maar narigheid. Zowel het team als de bewoners hebben laten zien over veel veerkracht te beschikken. Dit maakte dat we de tweede lockdown wat meer gelaten in gingen. Waarschijnlijk ook omdat er minder restricties waren ten aanzien van dagbesteding en bezoek.

De coaching van Schleiffert Advies en Ondersteuning

Welke invloed: Voor het eerste half jaar vinger aan de pols. Daarna is er door Corona geen contact meer geweest.

Wat geleerd?: De samenwerking met onze orthopedagoog is uitstekend. Nauwer betrokken bij de zorgboerderij.

Welke veranderingen: doorgevoerd en wat ga je nog doen?: In elke begeleiders vergadering wordt het jaarverslag een onderdeel van onze vergaderingen

Samenwerking nieuwe orthopedagoog

Welke invloed: Orthopedagoog met nieuwe inzichten en ervaringen vanuit andere instellingen.

Wat geleerd? Met de nieuwe inzichten en ervaringen wordt je niet bedrijf blind op je zorgboerderij.

Welke veranderingen doorgevoerd en wat ga je nog doen? In elke begeleiders vergadering wordt het jaarverslag een onderdeel van onze vergaderingen

Extern tevredenheidsonderzoek

Welke invloed: LSR heeft vanuit hun professionaliteit een andere vraagstelling dan de zorgboerderij.

Wat geleerd? Komt professioneel over.

Welke veranderingen doorgevoerd en wat ga je nog doen? Wij gaan 1x in de twee jaar een extern bedrijf in huren voor een tevredenheid onderzoek. En om het jaar een eigen onderzoek uitvoeren.

Voor 2020 hadden we onszelf het volgende tot doel gesteld:

1. Hervormen van het kwaliteitsbeleid (m.b.v. externe ondersteuning van Schleiffert Advies en Ondersteuning). Speciale aandacht voor dossiervorming, inrichten ECD, documentatie (beschrijven werkprocessen), inspraak en jaarverslag.

Beschrijf wat je behaald hebt: Kwartaal ondersteuning door Schleiffert Advies niet behaald. Wel de samenwerking met de orthopedagoog en vanuit hieruit ook veel actie geplaatst.

Ook zullen het komend jaar de werkprocessen beter worden herschreven besproken. Dit neemt de orthopedagoog en een begeleidster in opleiding (HBO) op zich.

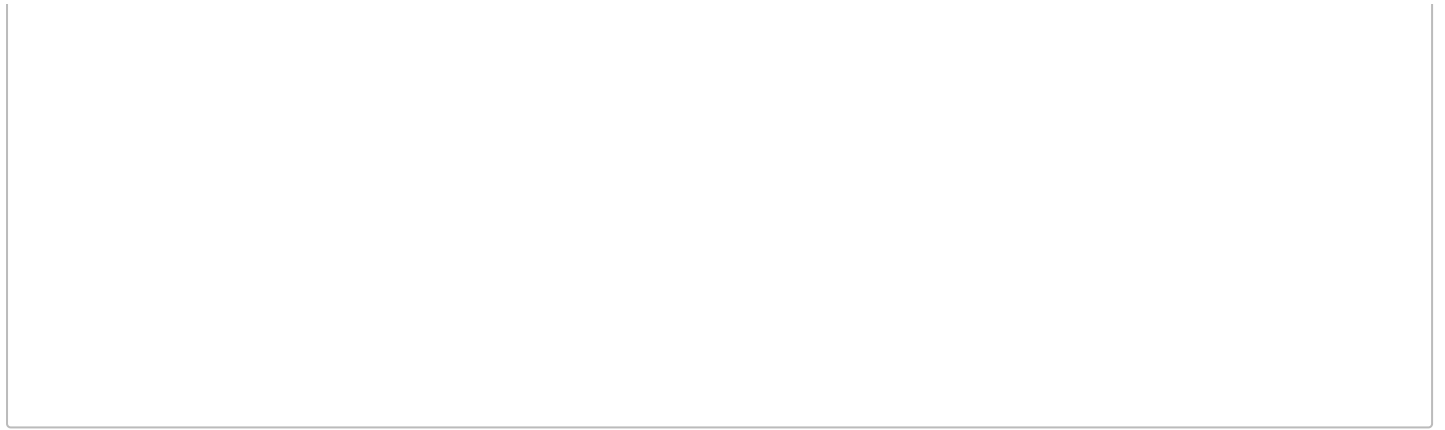
Het jaarverslag 2020 niet goed beschreven. Orthopedagoog en ik hebben alle processen de afgelopen 14 dagen(01052021) alles opnieuw bekeken en herschreven. Hopen op een positieve afloop

1. Anticiperen op openstelling WLZ voor cliënten met een psychische stoornis; Alle cliënten hebben een passende indicatie.

Beschrijf wat je behaald hebt:

Behaald

Samen met een ondersteuner van MEE en de inzet van begeleiders en orthopedagoog zijn er 2 bewoners en 2 dagbesteders in de WLZ gekomen. En er loopt nu(2021) voor de WLZ een onderzoek voor nog 2 bewoners



Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin:

Zorgboerderij de Stobbepoele biedt wonen en dagbesteding (ook voor externe cliënten) aan volwassenen. Bij de cliënten is sprake van een (licht) verstandelijke beperking, niet aangeboren hersenletsel of dusdanige psychiatrische of psychische problematiek dat zij aangewezen zijn op een beschermde woon- en/of werkomgeving. In het zorgpaviljoen wonen 11 mannen, variërend in de leeftijd van 25 tot 59 jaar. Dagbesteding wordt geboden aan zowel de bewoners van het zorgpaviljoen als aan externe cliënten (7), zowel mannen als vrouwen (25-59 jaar).

Wonen

Doelgroep	1-1-2020	Instroom	Uitstroom	31-12-2020
(L)VB	7	1	1	7
NAH	2	-	-	2
Psychiatrie / psychische problemen	2	-	-	2
Totaal	11	1	1	11

Reden van uitstroom: Doorstroom naar woonvorm voor cliënten met meer zelfstandigheid.

De zorg van de cliënten wordt gefinancierd vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) (1jan: 7 / 31 dec: 8) en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) (1 jan: 4 / 31 dec: 3)

Dagbesteding

Alle bewoners van het zorgpaviljoen maken gebruik van de dagbesteding, sommigen dagelijks (9), anderen (2) in geval van sluiting externe dagbesteding. In de tabel zijn de cliënten opgenomen die niet wonen op de Stobbepoele.

Doelgroep	1-1-2020	Instroom	Uitstroom	31-12-2020
(L)VB	4	1	1	3
NAH	0	-	-	0
Psychiatrie / psychische problemen	4	-	-	4

Totaal	7	1	1	7
--------	---	---	---	---

Reden van uitstroom: verhuizing naar andere gemeente (te grote afstand).

De zorg van de cliënten wordt gefinancierd vanuit de WLZ (1jan: 2 / 31 dec: 5) en de WMO (1 jan: 3 / 31 dec: 4)

In 2020 is het verloop minimaal geweest, om die reden is er niet actief geworven voor wonen.

In verband met corona is de dagbesteding voor externe cliënten een aantal maanden (maart-juni) gesloten geweest. In principe zou er nog ruimte zijn voor 2-3 extra cliënten, maar wegens corona en de onzekerheid die hiermee gepaard ging is ook hier niet actief werk van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Financiën

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers

Zorgboerderij de Stobbepoele biedt zorg aan een heterogene doelgroep ((L)VB, NAH, psychiatrische/psychische problematiek). Wat de cliënten met elkaar gemeen hebben is dat zij baat hebben bij een beschermde woon- en/of werkomgeving en affiniteit hebben met het buitenleven. Om goede zorg te leveren en om goed in te spelen op het gedrag en de onderliggende hulpvraag van de cliënten is het belangrijk dat medewerkers kennis hebben van deze verschillende doelgroepen. In december 2020 is met alle medewerkers een gesprek gevoerd en kwam naar voren dat men behoefte heeft verschillende expertises te ontwikkelen binnen het team. Het zou wenselijk zijn als er onder de begeleiders bepaalde 'specialisten' zijn op gebied van een bepaalde doelgroep. Deze specialisten kunnen geraadpleegd worden en kunnen kennis overdragen op andere collega's. Wanneer iemand een scholing heeft gevolgd zou het wenselijk zijn dat opgedane kennis gedeeld wordt met collega's. Dit kan schriftelijk en door een korte presentatie tijdens teamvergadering of zorginhoudelijk overleg. Tevens hebben we de wens om in 2021 te kiezen voor een bepaalde begeleidingsmethodiek en het team hierin te scholen.

Het verloop is het afgelopen jaar minimaal geweest. De willen voor wonen geen wachtlijst creëren. Op het moment dat we weten dat een appartement leeg komt maken we dit kenbaar via onze website, facebookpagina en ketenpartners.

Zoals benoemd is er ruimte voor 2-3 externe cliënten voor dagbesteding. I.v.m. de maatregelen en risico's rondom het coronavirus zullen we pas actief cliënten gaan werven wanneer er op dit gebied minder onzekerheid is.

De huidige cliëntpopulatie en het zorgaanbod sluiten momenteel nog goed op elkaar aan. Cliënten kiezen bewust voor wonen en werk in een landelijke omgeving en hebben affiniteit met de werkzaamheden die daarbij horen.

Januari 2021 zal de WLZ opgesteld worden voor mensen met een psychiatrische aandoening of chronische psychische klachten. Bij nieuwe cliënten die worden aangemeld voor wonen vanuit de WMO zal de hulpvraag nog meer komen te liggen op het ontwikkelen van vaardigheden met als doel door te stromen naar zelfstandig wonen (met ambulante begeleiding). Onze ervaring is inmiddels dat dit vraagt om een andere manier van begeleiden en motiveren van cliënten. Het komende jaar zullen we een keuze maken of we hier mee verder willen gaan of dat we alleen cliënten laten instromen vanuit de WLZ.

Voor de instroom van nieuwe cliënten gelden een aantal in- en exclusie criteria. Tot op heden zijn deze nog actueel en toereikend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Intake nieuw 2020

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen wijzigingen geweest in het personeelsbestand tot en met 29-05-20. Een vakantiekracht vanuit 2019 volgt nu de opleiding VIG MZ4. Hij is nu oproepkracht die hopelijk na zijn opleiding als vaste kracht bij ons komt te werken.

Verder zijn er geen vacatures

DK zat nog met een eis van het beschikbaar hebben van een Hbo-er binnen 15 minuten van de locatie. Door de ligging is dat niet te realiseren zonder diegene 24/7 in te plannen. Maar ook dit is gerealiseerd. Dit is Orthopedagoog op 15 minuten afstand van de Zorgboerderij.

DK gaat zelf IB geven vier ochtenden in de week vanaf juni. En de woensdag blijft haar kantoordag. Kantoordag 1x in de week is gewoon een must. Daar wij als zorgboerderij iedereen naar een hoger level willen brengen is dit zeer belangrijk om in nauw contact met onze orthopedagoog te werken. En weer een terug koppeling aan/met onze begeleiders geven.

Functioneringsgesprekken vinden plaats in één maand na de zomer. Door Corona hebben wij dit niet gedaan. Wij als zorgboerderij De Stobbepoele willen geen functionering gesprekken via teams doen

De samenwerking met RiKo planning en orthopedagoog staan op papier via PIDZZ. .

Op 17-juni met alle begeleiders een gesprek onder leiding orthopedagoog over de zorgplannen en de evaluatie van de doelen bij de zorgplannen. Samen kijken hoe we nog beter kunnen werken met ons zorgplan .Orthopedagoog blijft een actieve rol bij de zorgplannen en evaluaties. hebben.

Aan het eind van het jaar 4e kwartaal hebben zich toch nog veel veranderingen in het personeel plaats gevonden. Er zijn 2 begeleiders vertrokken om een andere baan elders in de zorg aan te nemen. Op onze zorgboerderij draait elke begeleider dezelfde diensten hiermee bedoel ik dat je ook de nachtdiensten draait. De begeleiders die elders zijn gaan werken draaien nu alleen dagdiensten. Onze interieur verzorgster heeft een baan in de zorg aangenomen. Zij gaat daar een intern opleiding doen als verzorgende. Een opleiding bij ons ging niet lukken daar wij al een begeleidster hebben die een opleiding bij ons volgt. Met geluk kunnen wij spreken dat wij nieuwe begeleiders hebben aangetrokken en deze ook binnen de groep goed hun functie als begeleider kunnen uitoefenen. Uit hun vorige werk nemen zij ook ervaringen mee en delen dit weer met ons. Het zorgt ervoor dat je niet bedrijfs blind wordt op je eigen zorgboerderij.

- Wij hebben met werknemers geen een functioneringsgesprek gehouden. Daar RK al vanaf maart thuis werkt en niet buitenshuis werkt door Corona. Wel hebben wij met alle werknemers een gesprekje rondje gehad met onze orthopedagoog. Wat vind je van je werk. **Conclusie nog toe voegen!**
- **Ik lees hierboven 'Conclusie nog toevoegen!' maar dat is nog niet gebeurd. Wilt u uw conclusie eens verbinden aan de tekst?**
- **Hierbij de conclusie**

De begeleiders voelen zich allemaal verantwoordelijk voor de bewoners en dagbesteders. Zijn ook tevreden met hun baan die zij hebben op zorgboerderij de Stobbepoele.

Er komen in zo'n gesprek 1 op 1 allemaal punten naar voren waar wij het komend jaar 2021 met z'n allen aan gaan werken.

Waar worden de begeleiders blij van en waar lopen zij tegen.

- *Contact met de cliënten; afstemmen op wensen, nabijheid of troost kunnen bieden, huiselijkheid bieden, samen activiteiten ondernemen*
- *Diversiteit van de cliëntengroep (tevens ook moeilijkheid)*
- *Collegialiteit, op elkaar terugvallen*
- *Verschil dienst dagbesteding en wonen; sommigen duidelijke voorkeur.*

- Maar ook:
- **Wat zouden we willen veranderen / verbeteren?**
- **(Onderlinge) communicatie;**
- **Overigen;**
- In de bijlage hebben wij conclusie functioneringsgesprekken beschreven en hier is een jaarinput 2021 uitgekomen. Dit staat nu in de bijlage maar dit hoort ook bij de actie van 2021. Per kwartaal bekijken de orthopedagoog, begeleiders en ik of onze doelen worden behaald.
- Zorgboerderij huurt wel eens een dagdienst of avonddienst in via PIDZ(Servicebureau in de zorg) Hier werken gediplomeerde begeleiders.
Voor de begeleiders hebben wij een map met een takenlijst. Alle diensten zijn per dagdienst/avonddienst hierin beschreven met alle benodigde info. In de woonkamer ligt een omschrijving van alle taken per dienst In het personeelskluisje ligt een korte omschrijving van alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Input jaarplan
- Doelen 2021

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Een doorlopende stagiaire vanuit 2019 was er tot maart 2020 (Nordwin College dierenopleiding). Zij komt terug met nu een stage van de zorgopleiding bij AOC Terra. Deze stage liep t/m juni school vakantie

Vanwege Corona nog geen verdere stageaanvragen.

Toch krijgen wij weer aanvragen van studenten voor stage. Dit maal een meisje van 19 jaar die haar stage niet heeft kunnen afmaken door corona. Zij doet een HBO opleiding te Leeuwarden bij het Stenden. In goed overleg met onze begeleiders toch besloten om dit meisje een kans te geven. In de zorg hebben ze heel veel personeel nodig. Zij is in oktober 2020 begonnen en haar stage loopt t/m eind mei 2021.

Onze stagiaire is niet assertief genoeg. Dit meerder malen met haar besproken. Ook de school op de hoogte gebrachte en samen in gesprek geweest met haar mentor. Dit resulteerde in een plan van aanpak maken. Na het plan van aanpak en de gesprekken met haar, waar loopje tegen aan. En ook haar zelfstandig werkzaamheden laten doen, resulteerde dat de stagiaire zich meer bewust is van haar doen en laten. En het werpt nu ook zijn vruchten af en hierdoor krijgt zij ook van de begeleiding complimenten dat ze haar werkzaamheden beter oppakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak door stagiaire gemaakt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In maart zijn wij gestopt met de vrijwilligers die voor ons het vervoer deden. Wij willen graag de contacten zo beperkt mogelijk houden dit vanwege Corona. En gezien de leeftijd van deze vrijwilligers willen wij niet dat zij ongewild in gevaar komen en besmet raken met het coronavirus. Wij houden de contacten zo laag mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het gehele jaar 2020 geen gebruik van vrijwilligers gemaakt. Dit heeft te maken met het Corona virus.

Wat heb ik het afgelopen geleerd van mijn personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ik(DK) vind vooral de samenwerking met onze nieuwe orthopedagoog een verademing. Het is net of er een frisse wind door de zorgboerderij waait. Het stuk communicatie onderling bij de begeleiders. Dit moet en kan een stuk beter. Daarom hebben de orthopedagoog ook en ik een gesprek ronde met alle begeleiders gedaan. Uitkomst hiervan is dat iedereen zijn of haar werk erg leuk vindt maar dat er in de communicatie nog wel wat hapert. Nu zult u denken dit is ten koste van de zorg maar dat is niet zo. Wij willen alles zo weggezet hebben dat wanneer begeleiders vrij zijn ook echt vrij zijn. Daarom besproken een medicatie app te maken. Hierin staan geen persoonlijke gegevens in maar wel let op rapportage bewoner(afkortingen worden gebruikt) verandering medicatie. Onze personeels app wordt alleen gebruikt voor een kleine overdracht. Dit voorkomt dat bewoners en dagbesteders geen misbruik maken van de afspraken die gemaakt zijn. Er is nog een PV app waarin foto's gemaakt worden en deze worden dan naar familie van de bewoner/dagbesteder verstuurd. Dit altijd met instemming van bewoner of dagbesteder.

Er is op dit moment een stagiaire van het Stenden 19 jaar en heeft veel begeleiding nodig. Maar door de vele gesprekken en de gemaakte afspraken en een plan van aanpak door haar zelf gemaakt is zij met sprongen vooruit gegaan. Ook maakt zij de dag rapportages in ZILLIZ. De stagiaire werkt zowel de dagdiensten en de avonddiensten

De samenwerking en de afspraken die onderling gemaakt zijn, dat RK de gehele financiële kant en personeelszaken doet en dat DK de zorgkant voor haar rekening neemt werkt prima. Het afgelopen jaar bijna dagelijks contact. Even de dag evalueren. Korte lijntjes erg belangrijk.

Als verandering heeft onze orthopedagoog het roer overgenomen in onze geplande vergaderingen. Meer gestructureerd en meer inhoud in de vergadering brengen. Elke 1e woensdag van de maand is er een vergadering met al het personeel in de huiskamer van het paviljoen. Dit om de 1.5m te waarborgen.

Dan onze begeleiders zij zijn bevoegd en bekwaam in hun werk. Ons streven is dat wij alle begeleiders naar een SAW 4 MBO diploma krijgen. In juni zijn al 3 begeleiders die dit hebben behaald. Er is nu nog een begeleidster die met de opleiding bezig is en zij studeert af in 2021. Dit is ook een MBO 4 opleiding maar zij geeft nu al aan dat zij een HBO opleiding hier na wil gaan doen. Wij stellen dit zeer op prijs en stimuleren dit ook.

Hopelijk brengt 2021 ons meer bewegingsvrijheid. En kunnen wij met de cursussen beginnen die onze begeleiders hebben aangegeven naar aanleiding van de afgelopen vergaderingen. Waar liggen jullie interesses. Alle begeleiders krijgen tot april 2021 de tijd wat voor cursus zij willen volgen. Daarna gaan wij kijken wat hierin haalbaar is. Het scholingsbudget is hierin wel van groot belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Administratie
- Personeel

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Alle cursussen worden door corona opgeschoven.

Er is geen opvolging MHFA voor onze begeleiders. Wij weten meer van onze doelgroepen dan er in deze cursus aan ons werd verteld. In 2021 gaan wij bezig met nieuwe cursussen ook onze agressietraining is door corona opgeschoven na een nader tijdstip. Ook de EHBO herhalings cursus van DK(zorgboerin) is dit jaar niet doorgegaan. In de eerste plaats wilden ze de cursus nog een paar maanden verplaatsen. Maar dan kon de 1.5m niet gewaarborgd worden.

Nog net voor de lockdown heeft de eerste groep van begeleiders in februari de BHV herhaling cursus geweest. Deze is positief afgesloten. De tweede groep van onze begeleiders is door corona verplaatst. De 2e groep begeleiders heeft alsnog in sept. een BHV cursus positief afgerond.

Wel heb ik samen met Schleiffert Advies de 3 kwartalen coaching) telefonisch besproken van het jaarplan. Het ziet er goed uit en ook zijn wij samen erg positief dat er nu elke week er een administratie dag is voor mij(DK).

In 2018 zijn 3 begeleidster met een MBO SAW4. Ook zij kregen te maken met de Corona maatregelen. De lessen volgen op teams en dat was best wel even slikken. Opeens zie je niet meer je mede studenten. Door hun inzet en positiviteit hebben zij deze zomer hun opleiding positief af gesloten. En in 2019 is er een begeleidster begonnen aan haar 2e jaar MBO 4.

Ook hebben alle begeleiders en interieurverzorgster een online cursus medicatie gevolgd bij het IVM. Deze zijn allemaal positief afgesloten.

In de zorg is er altijd iets nieuws om bij te leren. Kijk maar eens hoe wij dit jaar zijn begonnen met Corona. Hier leren wij allemaal weer van. Het over brengen van ziektes van dier naar mens. Ons zoönosen beleid. Hygiëne is daarom heel erg belangrijk.

Wij hebben geen externe cursussen gevolgd dit door de Corona. Denk hierbij de EHBO cursus en de agressie training deze kun je niet online geven deze zul je toch fysiek moeten volgen. Maar wel hebben wij in de gezamenlijke vergadering besloten dat zodra alles weer een beetje bij het normale is dat wij toch ook naar nieuwe opleidingen gaan zoeken voor onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Wat zijn zoönosen

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hierbij een overzicht wat er aan opleiding/ cursus is behaald of is verplaatst naar een later tijdstip.

Behaald	Niet behaald/verplaatst	

BHV alle begeleiders en	EHBO zorgboerin	
2 interieurverzorgsters.	NAH cursus afgelast door de Noorderboog	
Drie begeleidsters MBO 4 diploma		
HACCP interieurverzorgster		
Medicatiecursus begeleiders en		
1 interieurverzorgster.		
WZD training door orthopedagoog		
3 begeleidsters MBO 4 diploma		

In 2021 willen we alle begeleiders cursussen aanbieden. Men kan zich opgeven waar hun interesse liggen. Wanneer een paar begeleiders een bepaalde cursus volgen kunnen zij een kleine presentatie geven in de eerst volgende vergadering die dan gepland staat aan de andere begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Doelen voor de Stobbepoele

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.

In 2021 gaan wij met elkaar begeleiders en orthopedagoog het aanbod van cursussen bekijken. Wij nemen hierbij ook het aanbod cursussen van BEZINN in mee. En waarom pas in 2021 hiermee beginnen zult u zeggen. Door Corona gaan wij geen fysieke cursussen volgen. Alle bewoners hebben nog geen vaccinatie gehad en wij werken met een kwetsbare groep. Ook onze begeleiders hebben hun familie leden waar zij mee omgaan. En door zo'n cursus leg je nog meer contacten. Dit is voor onze zorgboerderij niet wenselijk.

Wel hebben al herhaling cursussen op de planning staan.

- BHV
- EHBO
- WZD training gegeven door Quasir
- HACCP
- Dit komende jaar gaan wij ons nog meer verdiepen in de doelgroepen die bij ons op de zorgboerderij wonen. Begeleiders kunnen aangeven waar zij in cursus in willen volgen. Zelf gaan wij ervan uit dat rond juli 2021 de bewoners en dagbesteders gevaccineerd zijn en ook onze begeleiders. Hopelijk kunnen wij dan weer werken met "oude normaal"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsgids BEZINN 2021

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- Geef aan:
 - **Welke conclusies u kunt trekken.**
 - Het is prachtig om te horen in onze vergaderingen hoe betrokken de begeleiders zijn met onze bewoners/dagbesteders. En ook dat wanneer er een nieuwe deelnemer zich aanmeldt zich gaan verdiepen in zijn/haar problematiek.
 - **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.**
 - Cursussen die jaarlijks bijgehouden moeten worden of om het jaar worden ook gevolgd. Begeleiders die nog geen of verder willen leren een niveau hoger behalen. Dit ook allemaal doen. Maar waar wij het afgelopen tegen an liepen dat wanneer je een cursus wilt volgen en dit absoluut niet online kan dit elke keer is verschoven door Corona(bv Agressie training).
 - **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
 - Geen veranderingen gemaakt. Zoals een medicatie cursus kan ten allen tijden online gevolgd worden.
 - Wij blijven met elkaar positief en wanneer mogelijk gaan wij weer fysiek cursussen volgen.
 - **Wat u nog gaat doen.**
 - Onze orthopedagoog gaat in de vergaderingen een onderwerp aan de orde brengen wat voor de zorgboerderij erg relevant is.(bv benadering van bewoners/dagbesteders, structuur naar de deelnemers toe. Hoe belangrijk dit is dat er duidelijke afspraken gemaakt worden en dat deze uitgevoerd worden).
 - **Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.**
 - LVB, NAH,GGZ
- **Plan de acties en maak deze aan.**
- **Zie acties**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beleidsplan Onvrijwillige Zorg

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2020 zijn met alle cliënten (18) evaluatiegesprekken gevoerd t.b.v. opstellen nieuw zorgplan. Opvallend is dat deze gesprekken vaak uitgewerkt werden in het opstellen van een nieuw zorgplan, maar de evaluatie niet altijd apart werd vastgelegd. Hierop is actie ondernomen en een format 'evaluatieverslag' gemaakt en deze is in oktober 2020 verspreid onder begeleiders. In het format zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

Algemene indruk afgelopen periode, Evaluatie van de doelen, Aanpassingen risico-inventarisatie? Doelen voor de komende periode, Aanpassingen in werkafspraken?

Van 16 huidige cliënten is bij 11 cliënten een apart evaluatieverslag terug te vinden in het dossier.

1 cliënt is uitgestroomd, met hem is wel een evaluatiegesprek geweest en een verslag terug te vinden in dossier.

1 cliënt is in december komen wonen bij de Stobbepoele en heeft nog geen evaluatie plaatsgevonden.

Over het algemeen verlopen de evaluaties naar tevredenheid. Er wordt stil gestaan bij hoe het is gegaan en of doelen wel of niet behaald zijn. Tevens worden wensen van bewoners (en vertegenwoordiger) besproken en nieuwe doelen en afspraken gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie bewoner/dagbesteder
- Zorgplan
- Primair proces

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

- We maken nog onvoldoende zichtbaar (d.m.v. verslag) dat er een evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden met de cliënt. Bij 11 van de 16 cliënten is vastgelegd dat er 1 maal dat jaar geëvalueerd is.
- In plaats van 1 maal per jaar is ons streven om de cliënt twee maal per jaar in de gelegenheid te stellen om een evaluatiegesprek te voeren. Dit is beschreven in het document 'Primair proces'.
- Het primair proces zit nog onvoldoende in het systeem van de medewerkers.
- De lijnen binnen de zorgboerderij zijn kort. Wanneer er iets speelt bij een cliënt wordt dit snel gesignaleerd en wordt het gesprek aan gegaan. Belangrijke informatie kan zo 'weglekken' in de rapportage i.p.v. vastgelegd te worden in een evaluatie.
- In het format is nog niet opgenomen of de cliënt tevreden is over de zorg die hij ontvangt.

Leer- en/of verbeterpunten

- Evaluatiegesprekken vastleggen en opnemen in dossier van cliënt. Hiervoor gebruik maken van format 'evaluatiegesprek'.

Wat al gedaan:

- Beschrijving primair proces
- Format Evaluatieverslag

Open staande acties:

- Met team in gesprek over primair proces.
- Geplande evaluatiemomenten beter monitoren en controleren. Hiervoor overzicht opstellen en elke kwartaal controleren.
- In het format opnemen kopje 'tevredenheid'

Er is verwarring ontstaan in de gevoerde gesprekken met de cliënten over zorgplannen en de evaluatie van de zorgplannen. Oude orthopedagoog gaf aan dat dit 1x per jaar nodig was. Onze nieuwe orthopedagoog verteld ons dat vanuit de WLZ minstens 2x verplicht is om dit te bespreken. Er is wel degelijk elk jaar een zorgplan bespreking geweest met alle cliënten.

Dit is niet in een apart evaluatie verslag vastgelegd.

Elke maand is er een zorgoverleg met de begeleiders. Hierin wordt besproken waar lopen begeleiders bij welke bewoners en dagbesteders (zorgvraag en doelen) tegenaan.

Daarom bij de acties ook uitgezet het beter monitoren en controleren van de evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vanuit de bewoners zijn er 2 bewoners aangesteld die de groep vertegenwoordigen. Wanneer er iets speelt of er zijn vragen dan kunnen zij begeleiding hierover informeren. DK checkt regelmatig bij hen of ze punten hebben.

Het streven is om elk kwartaal een bewonersvergadering te organiseren (wonen) en een vergadering voor dagbesteding. Vorige jaar is het helaas niet gelukt om hier aan te voldoen. Deels komt dit door de coronaperiode, waarbij dagbesteding gesloten was tijdens de eerste golf.

In augustus is het wel gelukt om een bewonersvergadering en een dagbestedingsvergadering te houden. Voorafgaand aan de vergadering kunnen bewoners agendapunten indienen. Hier wordt soms gebruik van gemaakt. Andere agendapunten worden vanuit DK aangedragen. De vergadering wordt begeleid door twee begeleiders en hier worden notulen van gemaakt welke gedeeld worden met bewoners.

Besproken onderwerpen hadden veelal maken met de sfeer binnen de groep, elkaar helpen bij bepaalde werkzaamheden, legen en schoonhouden van de asbakken. Ook is gesproken met de bewoners en deelnemers over de mogelijkheid om het behalen van bepaalde certificaten, zoals bosmaaien en zitmaaien.

Naast de formele vergadering vindt de inspraak veelal plaats tijdens het koffiemoment in de avond. Voordeel is dat dit een laagdrempelige manier is voor cliënten om zaken bespreekbaar te maken. Nadeel is dat eventuele acties die nodig zijn niet van de grond komen of onvoldoende gebord worden.

In het voorjaar zou er een voorjaarsmarkt georganiseerd worden. Bewoners zijn nauw betrokken geweest bij alle voorbereidingen. Helaas is de voorjaarsmarkt wegens corona niet door gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bewonersvergaderingen 2020
- Dagbesteders Vergaderingen 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

- Inspraakmomenten zijn het afgelopen jaar veelal informeel geweest.
- Het streven om elk kwartaal een bewonersvergadering te organiseren is niet behaald.
- Er is wel contact met de groepsvertegenwoordigers.

Leer- en verbeterpunten:

- Inplannen vergaderingen per kwartaal
- Terugkerende onderwerpen vast op agenda inclusief actielijst.
- Opstellen van een actielijst n.a.v. vergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onderzoek van het LSR

In het najaar hebben we een extern onderzoeksbureau een tevredenheidsonderzoek laten verrichten onder de cliënten, met als doel:

- Verkrijgen van inzicht in de ervaringen van de cliënten ten aanzien van de kwaliteit van de ondersteuning en hun bestaan (wat vinden cliënten en waarom vinden ze dat?).
- Vaststellen van concrete verbeterpunten en verbeter suggesties die als input kunnen dienen voor de ondersteuningsplanbesprekingen en het verbeterplan op locatie-en stichtingsniveau.
- Stimuleren van de dialoog tussen de cliënten en de begeleiders.

Het onderzoek bestond uit twee delen:

- wonen
- dagbesteding

Het onderzoek vond plaats van oktober t/m november.

Er werd gebruik gemaakt van de methode "Cliënten over Kwaliteit" (CoK). De vragenlijsten van CoK zijn door het NIVEL (Nederlands instituut voor onderzoek van de gezondheidszorg) gevalideerd.

Voor wonen zijn 11 vragenlijsten uitgezet en 11 ingevuld.

Voor dagbesteding zijn 14 vragenlijsten uitgezet en 14 ingevuld.

De vragen in de vragenlijst hadden o.a. betrekking op de locatie, de begeleiding en de zorg, inspraak, tevredenheid en wensen. (zie bijlage voor vragenlijsten)

Het onderzoek is nog niet afgerond. De volgende stap in het onderzoeksproces is een groepsgesprek met de cliënten georganiseerd door het LSR. Tijdens dit gesprek zullen de uitkomsten met hen besproken. Het LSR vraagt of de uitkomsten herkenbaar zijn voor cliënten en cliënten bedenken met elkaar verbeter suggesties. Deze suggesties zijn input voor de verbeterplannen van de instelling.

Wegens corona is het groepsgesprek in december niet door gegaan. We zijn in afwachting van een nieuwe afspraak afhankelijk van versoepelingen van de coronamaatregelen.

Uitkomsten van het onderzoek 'wonen'; Rapportcijfer 8,6

Sterke punten:

- Algemeen positief
- Gewenste hulp krijgen
- (Persoonlijk) begeleiders (vertrouwen, klik)
- Daginvulling

Aandachtspunten:

- Welbevinden op woonlocatie (prettig bij medebewoners, eenzaam voelen)
- Wachten op begeleiders
- Nieuwe dingen leren
- Vervelen in avonden en weekenden
- Geluk en persoonlijke (woon)wensen

Uitkomsten van het onderzoek 'dagbesteding': Rapportcijfer 8,0

Sterke punten:

- Werk/activiteiten
- Gewenste hulp krijgen
- Klik met persoonlijk begeleider

Aandachtspunten:

- Welbevinden op dagbesteding (prettig bij collega's, bang zijn)
- Begeleiders (tijd, wachten, bepalen)
- Nieuwe dingen leren
- Wensen boerderij
- Geluk en persoonlijke wensen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst wonen
- Vragenlijst dagbesteding

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Cliënten zijn over het algemeen tevreden, zowel op wonen (8,6) als dagbesteding (8,0)
- De bereidheid onder bewoners en dagbesteders om deel te nemen was groot. Iedereen heeft de vragenlijst ingevuld.
- Er zijn wel verschillende aandachtspunten geformuleerd waar ruimte ter verbetering is:
 - Welbevinden op de zorgboerderij (prettig voelen bij medebewoners, groepsdynamiek, ect.)
 - Wachten op begeleiding
 - Nieuwe dingen leren
 - Verveling in de avond/weekend
 - Wensen t.a.v. boerderij
 - Persoonlijke wensen

Deze punten zullen wij in 2021 met begeleiders en cliënten bespreken om gezamenlijk tot een verbeterplan te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongelukken en bijna ongelukken

Aan het einde van het jaar hebben DK en MH (verzorgende IG) de incidenten besproken en geanalyseerd.

	Epilepsie (meerdere aanvallen, zelfde cliënt)	Vallen (meerder incidenten, zelfde cliënt)
Oorzaak	Onduidelijk, komt onverwacht, geen duidelijke triggers	Client staat fysiek en mentaal erg achteruit. Staat soms wankel op de benen, moeite met evenwicht.
Directe actie	Handelen volgens protocol	Duidelijk instructie geven als hij in de stoel zit of op bed ligt daar te blijven. Ondersteunen bij transfers. Op slechte dagen gebruik maken van de rolstoel.
Nazorg	Door DK. Maar kan beter bij nieuwe medewerkers. Op hen maakt aanval vaak meer indruk.	Door DK
Adequaat gehandeld	Ja volgens protocol	Veel afstemming persoonlijk begeleider met familie, huisarts en fysiotherapeut. Dagprogramma met voldoende rustmomenten. Risico's besproken met orthopedagoog en familie.
Leerpunt	Extra medicatiekastje op de kamer, zodat noodmedicatie snel bij de hand is.	
Aanpassingen of verbeteringen		Signaleringsplan opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie

Aan het einde van het jaar hebben DK en MH (verzorgende IG) de incidenten besproken en geanalyseerd.

	1x weigering inname door client	3x vergis me geven In tijd? In client?	1x vergeten
Oorzaak	Ouders zonder instemming arts besloten dat medicatie niet meer nodig was.		Cliënt lag ziek op bed en was niet op dagbesteding.
Directe actie	Aan client en ouders uitgelegd dat wij ons houden aan voorschrift arts en apotheek. Client in de gaten gehouden		Overleg met huisarts of vergeten dosis alsnog gegeven kon worden.
Nazorg	n.v.t.		n.v.t.
Adequaat gehandeld	Ja		Ja, er is direct contact gelegd met de huisarts voor overleg.
Leerpunt	-		Wanneer een client ziek op bed ligt koppel daar een vaste medewerker aan.
Aanpassingen of verbeteringen	-		Vaste medewerker koppelen aan client die door zieke op de eigen kamer verblijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie

Aan het einde van het jaar hebben DK en MH (verzorgende IG) de incidenten besproken en geanalyseerd.

	Verbale agressie (3x zelfde cliënt)
Oorzaak	Opeenstapeling van spanning / onduidelijkheid / begrenzing

	Moment zelf komt vaak ogenschijnlijk uit het niets.
Directe actie	Cliënt wordt rustig benaderd. Indien nodig wordt anderen gevraagd even de ruimte te verlaten. Client zelf de ruimte laten verlaten roept meer weerstand op en werkt niet de-escalerend.
Nazorg	Altijd door DK
Adequaat gehandeld	Ja, rustige benaderingswijze werkt de-escalerend.
Leerpunt	Bespreek incident na met orthopedagoog Check de impact bij de andere bewoners. Nazorg niet alleen voor begeleider, maar indien nodig ook aan cliënten.
Aanpassingen of verbeteringen	Incidenten standaard nabespreken in teamvergadering. Check bij andere bewoners wat incident met hen gedaan heeft. Voor cliënt is signaleringsplan opgesteld om verhoogde spanning eerder te herkennen en signaleren en hier op te handelen om agressie te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Signaleringsplan

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit meldingen en incidenten

- Er zijn weinig meldingen van incidenten. Hoe kan dit? Zijn ze er niet, maakt men geen melding, of worden zaken als 'normaal' beschouwd?
- Door aan het einde van het jaar te analyseren ontnem je jezelf de mogelijkheid om eerder te leren of bij te sturen.
- De orthopedagoog heeft nog geen vaste rol in het bespreken en analyseren van incidenten t.a.v. agressie.

Ik lees hier drie conclusies.

Er zijn weinig meldingen van incidenten. Hoe kan dit? Zijn ze er niet, maakt men geen melding, of worden zaken als 'normaal' beschouwd? Hier volgt geen conclusie van uzelf. Wat vindt u er nou eigenlijk zelf van?

In het maandelijkse team overleg is de opmerking meldingen van incidenten al besproken met onze orthopedagoog. Ook kwam de orthopedagoog tot de conclusie dat wij als team veel te veel iets normaal gaan vinden.

Verbaal agressief is ook een incident. En niet dat die lieve aardige bewoner/dagbesteder wat vol in zijn hoofd is. Beter vastleggen in de rapportage agressie/incidenten melding in Zilliz.

Door aan het einde van het jaar te analyseren ontnem je jezelf de mogelijkheid om eerder te leren of bij te sturen. Hoe gaat u daar in het lopende jaar beter mee om?

In ons maandelijkse team overleg worden de incidenten besproken met alle begeleiders dit is op cliëntniveau en per kwartaal worden alle incidenten besproken.. Orthopedagoog ziet hierop toe. In Zilliz zijn alle incidenten inzichtelijk. Sowieso ben ik de eind verantwoordelijke hierin. En ik zie hierin altijd op toe dat wanneer er een incident heeft plaats gevonden dat ik in gesprek ga met de desbetreffende begeleider en met bewoner en of dagbesteder. Dit staat ook in onze documenten/dossiers :in contact blijven met de begeleiding.

De orthopedagoog heeft nog geen vaste rol in het bespreken en analyseren van incidenten t.a.v. agressie. Dat is een gemiste kans. Hier lijkt uitstel een heel slecht idee, dus de vraag: Hoe moet dit onmiddellijk anders?

Sinds 2012 is dit veranderd. Orthopedagoog zit maandelijks bij het zorginhoudelijk overleg van ons team en dan bespreken wij ook de incidenten en elk kwartaal wordt dit opnieuw beken en of er een actie is ondernomen. (zie actie)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agressie
- Medicatie

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidsmeter 1e helft 2020

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2020
Actie afgerond op:	05-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De tevredenheidsmeter hebben wij uitgesteld vanwege de corona. In september zijn wij in gesprek gegaan met het LSR en afgesproken dat zij de tevredenheidsmeter voor ons gingen maken. Door Corona komt er nog een afsluitend gesprek met LSR

Langslopen RI&E (jaarlijks) veiligheid

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2020
Actie afgerond op:	29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Wekelijks helpt onze Hoofd Klusser controle over terrein om te kijken hoe het met de veiligheid is.

Verlengen zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum:	29-07-2020
Actie afgerond op:	29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	certificaat behaald in februari 2020 nu naar 2021

Agendagebruik voor afspraken met FACT en LVBteam goed op orde.

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2020
Actie afgerond op:	29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Agendabeleid tussen Faktteam?Gzz werkt het laatste half goed. Vooral in Corona liepen de afspraken wel eens uit naar een andere datum.

Controle kloofmachine

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2020
Actie afgerond op:	29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Een medewerker mag dit doen volgens normen. Een begeleider heeft een n384 certificaat en mag deze kuren. Alles was erg veilig en geen onderhoud nodig.

Meldprotocol beter bekend maken bij alle begeleiders. Wanneer melden bij wie moet voor ieder personeelslid duidelijk zijn. [veiligheid](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 29-07-2020 (Afgerond)

We gaan een camera plaatsen die gericht is op de begeleiderskamer. Samen met de app zijn de begeleiders ingedekt voor beschuldigingen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Eind mei geplaatst. Er is een AVG-brief bij gemaakt door alle medewerkers getekend. En camera is aangekondigd dat hij daar hangt. Preventieve werking vooral. beelden worden kort opgeslagen en zijn in te zien via een app op de bedrijfstelefoon.

Kwartaalcoaching kwaliteitsbeleid Q2

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Drie coachingssessies per telefoon en beeldbellen gehad van maart tot en met mei. Veel zaken opgepakt en lijnen uitgezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Veel tijd en energie gestoken in een beter jaarverslag. Nieuw actieplan opgesteld voor kwaliteitsbeleid en expertise ingeschakeld voor begeleiding.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: idem bovenstaand.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De eerste helft van de begeleiders hebben hun BHV cursus positief afgerond. De 2e helft zou dit een week later volgen maar door het Coronavirus is deze datum versteld tot nader orde. BHV cursus 2e groep begeleiders in sept 2020 behaald

Cursus door zorgboerin NAH

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze cursus komt eerst te vervallen. Door Coronavirus uitgesteld. afgerond

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers en noodverlichting is gecontroleerd. Er zijn nieuwe accu's besteld voor de noodverlichting daar deze nu 5 jaar oud zijn. Noodverlichting aangepast door chubb

Jeu de Boulesbaan aanpakken/afroeden

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en wordt elk jaar in tuinonderhoud mee genomen

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de kwartaal coaching en onze orthopedagoog staat er een mooi jaarplan. Samen hier aanwerken werkt erg verhelderend. Ook de vergaderingen elke maand werken mee aan een goed jaarplan Ook voor 2021 staan er veel actie gepland allen ten goede van onze zorgboerderij

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Per kwartaal een verslag maken over de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Afronden tevredenheidsonderzoek LSR: Groepsgesprek Opstellen verbeterplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bespreken in teamvergadering 'primair proces'

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

Geplande evaluatiemomenten beter monitoren en controleren. Hiervoor overzicht opstellen en elke kwartaal controleren.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

Bewoners inspraak Op 28 mei komt er een verslag van het eerste half jaar bewonersvergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Dagbestedersinspraak Verslag van de 2 afgelopen vergaderingen worden in het jaarverslag van 2021 bijgevoegd

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Kwartaalcoaching kwaliteitsbeleid Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Opleidingsplan 2020-2021 opstellen n.a.v. functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Jaarlijks houden wij onze functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

- Agressie-incidenten worden standaard doorgestuurd naar de orthopedagoog. Zij neem contact op met de melder om het incident na te bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021

Nabespreken van de incidenten wordt een vast agendapunt bij de maandelijkse vergadering.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021

Begeleidster en zorgboerin nemen samen de website onder handen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Cursus niet NAH voor het komende jaar 2021 Staat op de planning wanneer?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Maak een kwartaal overzicht voor 2021. Beschrijf wat je in dit jaar wilt behalen. En evalueer dit na een half jaar. Per kwartaal evalueer je met de begeleiders over de dagbesteding en wonen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Maak samen met de begeleiders een planning wat je allemaal in de dagbesteding wilt gaan doen. Waar wil je aan werken met de bewoners en dagbesteders. planning

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Wat vind je van je werk op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

In 2021 worden de begeleiders op gedeeld in groepjes. Sport en spel. Communicatie. Dagbesteding. Een ieder krijgt een onderwerp. Begeleiders kiezen zelf bij wel onderwerp zij hun expertise willen geven

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

'Grenzen aan zorg' in de werkbeschrijving aanpassen en aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

uitgewerkt in document Doelen 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Risico-inventarisatie per cliënt voor bewoners goed implementeren en gebruiken bij intakeprocedure

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

Format agenda bewonersvergadering en dagbestedingsvergadering Actielijst

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

Houdt agressie bij. Verbaal, nonverbaal, fysiek. En dit bespreken bij de orthopedagoog Elk kwartaal wordt er een evaluatie gemaakt door de orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

Er wordt elk kwartaal een evaluatie gemaakt over de medicatie incidenten. Deze wordt besproken met onze Vigger en orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

Gesprek met Quasir WZD training op 23 juni

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Kwartaal bespreking

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Controle en aanvulling ehbo-middelen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Controle kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2021

Tevredenheidsonderzoek 2x per jaar en dan het klein houden.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

Kwartaalcoaching kwaliteitsbeleid Q3 Ik ga mijn jaarverslag eerst opsturen naar de coach. En deze nabespreken met hem en actiepunten voor het komende jaar toevoegen aan het jaarverslag coaching

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

Half Jaarlijks gaan orthopedagoog en zorgboerin de acties en kwartalen bespreken over het jaar 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

Extra uitje inplannen voor de oudere dagbesteders

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Begeleidster MH voert de controles medicatie uit. En ook de controles van de MIC

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Tevredenheidsmeter 1e helft 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Wie gaat er nog een opleiding doen in 2020. We zullen dit weer in de zomer vragen elk half jaar komt dit wel weer aan bod. opleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Steekproefsgewijze dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Meelezen van zorgdossiers door familieleden blokkeren. Vastleggen beleid wie wat kan en mag zien of opvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Evaluatie samenwerking RiKoplanning, Orthopedagoog en Schleiffert A&O

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Voor 2021 alle vergaderingen gepland en overzichtelijk op het planbord bij de bewoners en bij de dagbesteders

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Kwartaalcoaching kwaliteitsbeleid Q1

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Jaarlijks worden op zorgboerderij de volgende cursussen gedaan. BHV en voor diegenen die daar voor in aanmerking komen de EHBO cursus. Om de 2 jaar de medicatie cursus. Deze staat weer gepland voor 2022 Door Corona uitgesteld de Agressietraining staat nu gepland op 300921. WZD training in januari 2021 gedaan met de orthopedagoog en Quasir van de WZD.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Agressie & geweld. Hoe gaan we hier mee om. Wat kunnen we hieraan doen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Maak een nieuw geordend protocollenboek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Toelichting: Dit is een actiepoint voor een begeleider van ons

Training omgang met agressie in de zorg veiligheid kennis

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Training op gebied van NAH kennis

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Teambuildingsactiviteit organiseren (met zorginhoud) Marathon gesprek met de begeleiders. kennis

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Ontruimingsoefening veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Toelichting: Brandoefening in groepsverband besproken

Bij diverse protocollen de nazorg voor medewerkers vastleggen: na een week: hoe voel je je nu, kon je juist handelen (kloppen de protocollen en zijn ze vindbaar), heeft het een plek gekregen? Ook deze controle ergens vastleggen! goed

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Jaarverslag samen uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Protocollen in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Huisregels.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Methodisch werken. methodisch

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Nieuwe cursussen voor onze begeleiders in 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Welke Cursus is gevolg door de begeleiding. Denk hierbij aan bv: LVB, NAH,GGZ

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Verbetering van de communicatie onderling bij alle begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

De Intakemap structureel bijhouden I

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Samenwerkingsafspraken met RK op papier verbeteren samenwerking rk dk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Herhaling BHV voor alle medewerkers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Scholing van de begeleiders. Waarin liggen jullie interesses.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Training door Quasir over WZD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Nieuwe actie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Nabespreken hoe is het de afgelopen 3 kwartalen gegaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Maak een actie plan voor de komende 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Hoe hebben wij als begeleiders gewerkt met de punten die wij in het begin van 2021 hebben aangegeven. Doelstelling behaald?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Agendagebruik voor afspraken met FACT en LVBteam goed op orde.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021

Tevredenheid onderzoek in oktober 2021 uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2021

Werkprocessen beter omschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2021

In het jaar 2021 willen wij de begeleiders cursussen aanbieden en dan wel in groepsverband. Zodat je de bevindingen van zo,n cursus overbrengt naar je collega,s

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten Voor het jaarverslag bekijken of aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Verlengen zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Werkbeschrijving actualiseren (evt. in delen) denk aan aangepaste bijlagen, wijzigingen in zorgaanbod of personeelsbeleid.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Zie werkbeschrijving personeel in het jaarverslag.

Het maken van een nieuwe intake map met de algemene regels van Zorgboerderij De Stobbepoel intake map voor

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is een nieuwe intake proces gemaakt op de zorgboerderij. In al deze gesprekken zal de orthopedagoog, zorgboerin en een begeleidster van de zorgboerderij aanwezig zijn - Inlezen van alle documentatie van desbetreffende cliënt. - Gezamenlijk gesprek met de betreffende instanties/mentor/ouders. -Gezamenlijk gesprek met de potentiële cliënt, ouders en ofmentor, instantie. - Mee draaidag op de zorgboerderij. - Nagesprek client, instantie, mentor en of ouders - In gesprek bewoners van de Stobbepoele

Herhaling BHV voor alle medewerkers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Alle begeleiders hebben hun BHV behaald ook de laatste groep in september 2020. Deze is bij ons op het bedrijf geweest BHV afgenomen door BHV Friesland

Samenwerkingsafspraken met RK op papier verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De gehele beschrijving kunt u terug lezen

Privéwoning van de zorgboerin hier blijven bewonen? Goed afwegen werk en

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Cursus niet NAH voor het komende jaar 2020 Aanvraag in februari 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Door Corona uitgesteld

Bewoners/dagbesteders laten mee praten over een nieuwe dagbesteder/bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: In het jaarverslag beschreven Ook een document toegevoegd van intake. De nieuwe bewoner zal een dag meelopen en ook de bewoners zullen dan even "proeven" wat zij van deze nieuwe vinden. Dit wordt dan besproken met Orthopedagoog en DK

Begeleidster MH voert de controles medicatie uit. En ook de controles van de MIC

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Allemaal beschreven in het jaarverslag en document toegevoegd

Tevredenheidsmeter 1e helft 2020

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: LSR afgerond maar nog niet besproken. Dit zal de komende maand on teams worden gedaan bij deelnemers.

Begeleidster en zorgboerin nemen samen de website onder handen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Onze nieuwe website is nu helemaal klaar. LK design zal de website onderhouden

Website opbouwen, inhoud gedragen door bewoners en dagbesteders, maar ook enkele verplichte documenten

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Kwartaalcoaching kwaliteitsbeleid Q4

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Afspraak per kwartaal een evaluatie over de zorgboerderij beschrijven

Jaarplanning bewonersvergadering en dagbestedingsvergadering 2021

Geplande uitvoerdatum:	24-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Planning beschreven in het jaarverslag Wij vergaderen 4x in het jaar met de bewoners en 4x in het jaar met de dagbesteders

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum:	27-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Jaar controle brandblussers en noodverlichting door Chubb uitgevoerd. Enkele noodverlichtingen worden voorzien van nieuwe batterijen. De werking van dezen zijn ongeveer 5 jaar.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	2020 Alle brandblussers en noodverlichting zijn weer gecontroleerd door Chubb. Enkele noodverlichtingen moeten een nieuw batterij. Hier neemt Chubb zijn verantwoording in

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Het maken van kwartaal planningen

Verlengen zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Zoönosen certificaat 2021 is weer positief afgerond

Bewonersinspraak

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Door Corona 2 officiële vergaderingen in 2020 14012020 en 06082020 een uitleg vergadering over het LSR. Veel gesprekken gezamenlijk onder koffietijd In 2021 structureel om de 3 maanden een vergadering. 10202021. 06052021 LSR, 11052021, 180821 en 17112021 Op 6 mei 2021 evaluatievergadering met het LSR Verslag van de vergadering en wat wij de punten die gebracht zijn door de bewoners en wat voor actie wij hierin hebben ondernomen wordt in het jaarverslag bijgevoegd.

Dagbestedersinspraak Q2

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In 2021 hebben wij 2 officiële dagbesteding vergaderingen gehad De punten hieruit wordt in een verslag bijgevoed bij het Jaarverslag 2020. Ook dagbesteding heeft mee gedaan met het LSR(tevredenheid onderzoek) onderzoek. In 2021 staan de vergaderingen gepland 09022021,05052021,16082021 en 15112021

Wie gaat er nog een opleiding doen in 2020.We zullen dit weer in de zomer vragen elk half jaar komt ditwel weer aan bod. opleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In 2020 zijn er 3 begeleiders die hun diploma MBO4 specifieke doelen hebben behaald. Op dit moment nog 2 begeleiders bezig met hun MBO 4 opleiding.

Actieplan kwaliteitsbeleid vanuit JV 2019: afwegen en bespreken of de doelen worden gehaald

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Op 05052020 is ons jaarverslag goedgekeurd.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Vandaag gedownload en op zorgboeren.nl geplaatst

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Gesprek met Quasir

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In het jaar 2020 zijn wij aangesloten bij Quasir. Op 23 juni is er een training over het WZD. Deze wordt door onze orthopedagoog verzorgt. ook zal de vertrouwenspersoon van Quasir hier bij aanwezig zijn. Op 31032021 zijn de volgende afspraken met Qusair gemaakt: - Voor september 2021 is de CVP Wzd volledig geïntroduceerd bij medewerkers, bewoners en familie/verwanten. - De CVP Wzd sluit in 2021 aan bij een scholing voor medewerkers, over de WZD. - De CVP Wzd maakt een planning voor locatiebezoeken.

Risico-inventarisatie per cliënt voor bewoners goed implementeren en gebruiken bij intakeprocedure

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Samen met onze orthopedagoog de procedure van onze nieuwe bewoner besproken. Er is nog steeds geen goede afstemming tussen mentor, bewindvoerder en financiële zaken zorgboerderij. Leermoment voor de zorgboerderij dat er goede afspraken worden gemaakt tussen mentor en bewindvoering.

Format agenda bewonersvergadering en dagbestedingsvergadering Actielijst

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Samen met de begeleiders is er een jaarplanning gemaakt van de vergaderingen. Deze zijn om de 3 maanden en waar nodig plannen we vergadering tussen door.

Houdt agressie bij. Verbaal, nonverbaal, fysiek. En dit bespreken bij de orthopedagoog Elk kwartaal wordt er een evaluatie gemaakt door de orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum:	14-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Er wordt nu steeds meer gewerkt met Zilliz. Ook hier halen wij nu elke week de (indien deze er zijn) de mic en de agressie en worden deze besproken met de orthopedagoog.

Er wordt elk kwartaal een evaluatie gemaakt over de medicatie incidenten. Deze wordt besproken met onze vigger.

Geplande uitvoerdatum:	14-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Samen met de orthopedagoog besproken dat ook zij bij de medicatie incidenten bespreking aanwezig zal zijn. Volgende bespreking zal zijn op 23 juni

Kwartaal bespreking

Geplande uitvoerdatum:	14-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Het is heel fijn om te zien hoe nu alles werkt. Vergaderingen vd begeleiders, bewoners en dagbesteders. Het is veel meerde structuur die wij nu volgen. Met elkaar hebben alles op papier gezet en werken hier ook aan. Zorgplannen en evaluatie sluiten nu allemaal veel beter op elkaar aan. Vooral met het nieuwe format vd zorgplannen. Studenten van het Nordwin college gaan voor ons een dagbestedingsplan opzetten voor alle Dagbesteders en bewoners die bij ons dagbesteding volgen.

Controle en aanvulling ehbo-middelen veiligheid

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	De Ehbo bakken in de verschillende ruimtes zijn dit jaar gecontroleerd op houdbaarheids data en aangevuld. Na de controle krijg ik van Vigger een controle bericht

Steeksproefsgewijze dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Orthopedagoog houdt vanaf begin 2021 de controles bij. Elke maand is er vanaf 2021 een vergadering. En is er in de vergadering hiervoor een moment ingepland. Onder werktijd wanneer de orthopedagoog aanwezig dan komen de begeleiders met hun vragen of opmerkingen van desbetreffende deelnemers.

Meelezen van zorgdossiers door familieleden blokkeren. Vastleggen beleid wie wat kan en mag zien of opvragen

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	In het kader van de privacy: Is bij ons alleen toegestaan dat de deelnemers hun eigen zorgplannen mogen lezen. En hun mentor. Dit moet nog op papier worden vastgelegd.

Evaluatie samenwerking RiKoplanning, Orthopedagoog en Schleiffert A&O

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	De samenwerking tussen de orthopedagoog en RiKoplanning en mijzelf werkt prima. Er is veel overleg. Dagelijks met RiKoplanning en elke week met de orthopedagoog op de zorgboerderij. In juli staat er een gezamenlijk gesprek gepland.

Agendagebruik voor afspraken met FACT en LVBteam goed op orde.

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	De samenwerking is prima er wordt gewerkt met de agenda , bel en mail afspraken.

Langslopen RI&E (jaarlijks) veiligheid

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Het elektrische gereedschap wordt nagekeken door een Nen381. Deze komt van het bedrijf Veldman bv te Raalte. Dit zal in augustus plaats vinden.

Begeleidster MH voert de controles medicatie uit. En ook de controles van de MIC

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Er is afgesproken dat begeleidster M.H. en onze orthopedagoog gezamenlijk de MIC controles gaan doen. Ook is er afgesproken dat er elke maand in de begeleiders vergadering de MIC aan de orde komen.

Bewoners/dagbesteders laten mee praten over een nieuwe dagbesteder/bewoner.

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Bij de bewoners commissie is aangegeven dat wanneer er een nieuwe deelnemer op de boerderij komt dat zij ook hierin gehoord worden.

Tevredenheidsmeter 1e helft 2020

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Er is een terugkoppeling geweest van het LSR bij de bewoners. Alle punten zijn met het LSR en bewoners besproken. Het LSR is hierbij op een avond aanwezig geweest. Van het LSR hebben wij de punten van de bewoners door gekregen en wij als zorgboerderij hebben de actiepunten in de begeleiders vergadering besproken. Deze maand (juni 2021) is er een terugkoppeling met onze orthopedagoog en bewoners. Ook gaat de orthopedagoog met de overige dagbesteders in gesprek hierover.

Kwartaalcoaching kwaliteitsbeleid Q1

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Begin dit jaar alle kwartalen uitgezet en deze worden kwartaal besproken. De kwartalen worden besproken met de orthopedagoog en begeleiders. Hier hebben wij een super schema op gemaakt

Jaarplanning bewonersvergadering en dagbestedingsvergadering 2021

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Vergaderingen bewoners en dagbesteders voor het hele jaar vastgezet en op de prikborden voor iedereen herkenbaar gemaakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	18-06-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn altijd verbeter punten. Daar wij nu een nieuwe orthopedagoog op onze zorgboerderij hebben. En zij een hele andere aanpak heeft van bv vergaderingen, zorgplannen, evaluatie enz en dit per kwartaal bespreken en er een verslag van maken. Kunnen wij dit beter in het jaarplan verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat gaat er allemaal gebeuren de komende 5 jaar

- Principe aanvraag voor 3 woonunits op de zorgboerderij
- Een nieuwe cursus voor DK. Een SVH Kok opleiding in de horeca. Dit te gebruiken in het koken in het paviljoen.
- Nu niet direct aan de orde maar toch kijken wat gaat DK met de zorgboerderij doen. Lukt het om de Zorgboerderij als particulier eigenaar de zorgboerderij te blijven runnen. Of komen er regels vanuit de overheid dat dit wordt aangepast.
- Wat gaat RK de komende jaren doen blijft zij voor de personeelszaken of gaan wij hiervoor ook iemand anders aanstellen? Nu nog niet aan de orde maar dit wel de komende jaren bekijken.
-

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar staan er voor de begeleiders veel taken.

- Kiezen welke cursus zij willen volgen die betrekking hebben op de zorgboerderij.
- Groepjes van begeleiders bij elkaar die onderling een stukje onder zich hebben. Een zorggroep: Zij zijn samen met de orthopedagoog bezig met een nieuw zorgplan. Dat beter bij de deelnemers past. Dagbestedingsgroep zij zijn verantwoordelijk hoe verdeel ik de dag in op de dagbesteding. Wat vindt de dagbesteder leuk en minder fijn om te werken. Ook het aanbieden van activiteiten in en om de zorgboerderij hoort hierbij. Woongroep werkt net zo als bij de dagbesteders.
- Het zorgen dat alle plannen en acties goed weggezet hebben. Dit is hoe wij het nu benoemen Zorgboerderij De Stobbepoele zit in de veilige modus. Dit jaar is het met Pasen 4 jaar dat wij wonen geven. Eind dit jaar een terugblik op 4 1/2 jaar wonen. In 2022 is het 5 jaar wonen op de Zorgboerderij.

Wat wilt u met uw onderneming bereiken?

Het doel is om de begeleiders de gelegenheid te geven naar een hoger niveau. En daar zijn wij de afgelopen erg mee bezig. Het Aflopen jaar zijn er 3 begeleiders geslaagd voor hun MBO 4 opleiding. Er is nu nog een begeleider van niveau 2 naar niveau 3. Een begeleider is nu bezig met haar laatste jaar van niveau 4 en geeft nu al aan dat ze een HBO opleiding wil gaan doen.

- **Een cursus kiezen is natuurlijk geen doel. Het kan wel een doel dienen, namelijk beter worden in iets wat nu nog niet goed werkt/loopt.**
- Het doel is om ons nog meer te verdiepen in de zorgvraag van bewoners en dagbesteders. Waar ligt de expertise van de begeleiders Daar wij op de zorgboerderij een mengeling hebben van NAH, LVB en GGZ is het van groot belang om dieper in de problematiek te duiken van deze cliënten. Beter om onze bewoners en dagbesteders te begeleiden in hun zorgvraag.
- **Een evaluatie van vijf jaar wonen is geen doel, maar een middel om te kijken of u dingen moet verbeteren en aanpassen aan de huidige tijd. Waarom zou u dat willen?**

Jaarlijks zijn wij al bezig om dingen te verbeteren bv zorgplannen, evaluatie en ook de structuur die wij bieden op de zorgboerderij. Het is nu de structuur die nu meer de vorm krijgen van zorg op maat. Het is juist goed om te kijken waar ben je weggekomen en waar sta na 5 jaar. Wat heb je geleerd in de afgelopen 5 jaar(ook al wordt dit elk jaar geëvalueerd). Ons doel is ook om nog uit te breiden met 3 bewoners. Wonen op de zorgboerderij met een eigen zelfstandige plek op het erf. Zorg op maat geven, creëer rust voor die genen die daar behoefte aan hebben. Maar de zorg wel in hun nabijheid is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Per kwartaal bekijken wij samen met onze orthopedagoog of er nog punten aan toegevoegd moeten worden en of de bepaalde doelen werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Doelstelling

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.7**
- Agressie
 - Medicatie

- 9.3**
- Doelstelling

- 6.5**
- Vragenlijst wonen
 - Vragenlijst dagbesteding

- 7.3**
- Signaleringsplan

- 5.1**
- Wat zijn zoönosen

- 5.2**
- Doelen voor de Stobbepoele

- 5.3**
- Scholingsgids BEZINN 2021

- 5.4**
- Beleidsplan Onvrijwillige Zorg

- 6.1**
- Evaluatie bewoner/dagbesteder
 - Zorgplan
 - Primair proces

- 6.3**
- Bewonersvergaderingen 2020
 - Dagbesteders Vergaderingen 2020

- 3.1**
- Beleidsplan onvrijwilligezorg
 - Tevredenheidsonderzoek dagbesteding1
 - Tevredenheidsonderzoek Dagbesteding 2
 - Tevredenheidsonderzoek wonen1
 - Tevredenheidsonderzoek wonen 2
 - Nieuw format voor onze zorgplannen juni 2020
 - Risico inventarisatie
 - Wat vind jij van je werk
 - Intake nieuwe bewoners 2020
 - WLZ CIZ aanvraag
 - WZD
 - Quasir WZD

- 4.1**
- Financiën

- 4.2**
- Intake nieuw 2020

- 4.3**
- Input jaarplan
 - Doelen 2021

- 4.4**
- Plan van aanpak door stagiaire gemaakt.

- 4.6**
- Administratie
 - Personeel

- 2.1**
- Kwartaalverslag