

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Kom in

Kom in

Locatienummer: 1382



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Kom in

Registratienummer: 1382

Gaweg 1, 9801 TC Zuidhorn

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01140947

Website: <http://www.zorgboerderijkomin.nl>

Locatiegegevens

Kom in

Registratienummer: 1382

Gaweg 1, 9801TC Zuidhorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO meldingsnummer 2018-001

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 was een heel goed jaar voor de zorgboerderij. We zijn per saldo niet in deelnemers gegroeid, maar wel sterk in zorguren. Ook zijn de zorguren meer verspreid gedurende de week. Onze doelgroep was en is nog steeds: dagbesteding en respijtzorg bieden aan kinderen en jongeren van 5 tot 15 jaar, veelal met ASS, ADD, ADHD en gedragsproblematiek. Ook in 2018 hebben we vastgehouden aan kleinschalige zorg met als kernwoorden: liefde-aandacht-zorg. Het logeershuis is in de weekeinde nu vol en hanteren we een wachtlijst. De duur van de wachtlijst is meer in maanden dan in weken. Bij een eerste contact met de ouder(s) van een nieuwe deelnemer vertellen we de ouder(s) dit. Om onze kleinschaligheid te waarborgen zijn er op korte termijn geen plannen het aantal slaapplekken in het logeershuis uit te breiden. Er is nog wel ruimte voor dagbesteding door de week en op de zaterdagen.

De plannen voor een handenarbeidlokaal en uitbreiding van de parkeerplaatsen zijn in niet 2018 niet uitgevoerd. Doordat zich de verjonging van de deelnemers heeft doorgezet is de noodzaak/wens van een handenarbeidlokaal niet meer zo actueel. Uitbreiding van de parkeerplaatsen is ook niet uitgevoerd; de noodzaak is er niet echt (het gaat nu nog prima zo) maar de wens om uitbreiding is er wel.

De verzwarende van de administratieve taken is jammer genoeg ook in 2018 doorgezet. Ook zien we vaker dat onze aanwezigheid tijdens een groot overleg van een van onze deelnemers gewenst is. We zien duidelijk toename van uren buiten de zorg om, waar we geen vergoeding voor krijgen. Te denken valt aan een groot overleggen en contacten met de CJG's. Die toename is o.i. onwenselijk, drukt op het bedrijfsresultaat en is zorgelijk.

Het afgelopen jaar hebben we alle protocollen, afspraken en formulieren goed bekeken en daar waar nodig geactualiseerd. Al deze protocollen, afspraken en formulieren hebben we nu gebundeld in een *'Kwaliteitshandboek zorgboerderij Kom in'*. Elke verandering, in wat voor protocol dan ook, wordt nu minutieus bijgehouden in de kwaliteitshandboek. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen en ontvingen bij de aanmelding deze protocollen, afspraken en formulieren, maar door het *'Kwaliteitshandboek zorgboerderij Kom in'* is alles nu actueel en dagelijks in te zien door de ouder(s)/verzorger(s).

In 2018 hebben we afscheid genomen van een van onze begeleidsters; ze besloot na haar zwangerschapsverlof niet terug te keren. We vonden dit erg jammer, want ze lag goed in de groep en was erg geliefd door de kinderen. Gelukkig heeft onze andere begeleider deze uren kunnen overnemen. Deze begeleider is heel flexibel en kon dus ook op een dag door de week voor de zorgboerderij werken. Ook deze begeleider beviel goed: de kinderen zijn gek op hem.

De zorgboer is in oktober 2018 ingeschreven in het SKJ register. De komende vijf jaren zal hij genoeg punten moeten vergaren om zijn inschrijving in het SKJ register geldig te houden. Tezamen met andere zorgboeren is er eind 2018 voorzichtig een begin gemaakt voor het opstarten van een intervisiegroep.

Ook in 2018 bestond ons netwerk uit een (externe) orthopedagoog, een verpleegkundige en een pedagogisch medewerker speciale doelgroepen. We kunnen dit netwerk bij een incident altijd bellen. Samen met dit ondersteunend netwerk keken ze naar/dachten ze mee bij specifieke zaken die op onze boerderij zouden kunnen voordoen. Door het ontbreken van een incident dit jaar, is er geen acuut contact gezocht met de orthopedagoog. We hopen voor 2019 de samenwerking met bovenstaand netwerk te continueren.

Dit jaar is onze financiering van de zorg uitsluitend betaald uit de Jeugdwet. We zijn uitsluitend trajectuitvoerder van Stichting BEZINN. Ook in 2018 hebben we hiervoor bewust gekozen; zo houden we heel veel administratieve rompslomp rond beschikkingen en aanbestedingen buiten de deur. De samenwerking bevat goed en we hopen dit ook voor 2019 te kunnen continueren. Ook bezochten wij de bijeenkomsten georganiseerd door Stichting BEZINN. Vanuit vereniging BEZINN hebben we in 2018 de regiovergaderingen bezocht en mede-georganiseerd. Wij omarmen dit initiatief ruimhartig. Tijdens deze regiovergaderingen komen diverse onderwerpen aan bod, telkens om elkaar te steunen waar nodig en elkaar tips te geven waar gewenst, dit alles in een open sfeer.

Ook in 2018 hebben we veel voor de kinderen georganiseerd. Soms gingen we er op uit: speurtochten, picknicken in het bos, zwemmen, met onze boot er op uit, bowlen. Meestal bleven we op de boerderij: trampoline springen, vuur fikken, broodjes bakken, lasergamen, hutten bouwen, tienkampen, katapultschieten, ren/bal spelletjes, chillen in de hangmat. Bij sommige van deze activiteiten was onderlinge goede samenwerking en goed naar elkaar kunnen luisteren een voorwaarde om de activiteit goed te voltooien.

De sfeer op de boerderij was het afgelopen bijna altijd goed. Soms waren er kleine 'brandjes', maar die waren altijd redelijk snel geblust. Hier kan en kon veel op de boerderij, maar alles binnen duidelijke afgebakende veiligheidskaders en altijd onder toezicht van de begeleiders. Iedereen werd benaderd vanuit een open en liefdevolle houding. Vrijheidsbeperkende maatregelen pasten wij hier ook het afgelopen jaar niet toe. Voor extreem negatief gedragen werd, indien nodig, ons kleurensysteem toegepast. Alle deelnemers waren en zijn van dit kleurensysteem op de hoogte. Dit systeem wordt ook beschreven in ons protocol agressie en/of ongewenste intimiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was voor ons een heel goed jaar.

Wel zien we een druk op niet declarabele uren van deelnemers (o.a. groot overleg deelnemers) en begeleiders (administratieve druk en door het bijwonen van bijscholing). Jammer genoeg worden wij niet gevraagd voor schrapsessies.

Voor 2019 gaan we op zoek naar extra begeleidingsuren om enerzijds de groei in 2018 op te kunnen vangen en anderzijds de lichte verzwaring van de zorgvraag op te kunnen vangen.

In 2018 waren we tevreden met ons ondersteunend netwerk; er was goed contact en openheid. Ook voor 2019 hopen we ons breed ondersteunend netwerk te verstevigen en continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin	instroom	uitstroom	eind
kinderen tot 12 jaar	10	5	3	12
jeugdigen 12-18	3	-	2	1
totalen	13	5	5	13

Redenen voor uitstroom dit jaar:

- één door natuurlijk verloop: deze deelnemer liep tegen de 16 jaar en kon thuis beter omgaan met zijn problematiek.
- één door een uithuisplaatsing.
- één door doorstroming naar een andere zorgboerderij wegens veranderde zorgvraag.
- twee doordat zij zich niet thuis voelden op onze zorgboerderij.

Al onze zorg werd in 2018 verleend en gefinancierd vanuit de Jeugdwet. We hebben geen financiering uit PGB gelden meer.

We bieden de volgende zorg aan:

- dagbesteding van woensdag t/m zaterdag voor kinderen en jeugdigen tot plm. 16 jaar.
- respijtzorg (logeren) van woensdag t/m zondag voor kinderen en jeugdigen tot plm. 16 jaar.

Wonen bieden wij niet aan. De zorgzwaarte over 2018 was altijd laag intensief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook in 2018 zijn we in deelnemersaantal niet gegroeid, maar wel in zorguren. Ook hebben wij geen deelnemers meer die gefinancierd worden vanuit een PGB budget. We zagen wel aanvragen binnenkomen die een zwaardere zorg vroegen, maar door het invullen van een deelnemers risico inventarisatielijst konden we al tijdens het eerste contact zien of een deelnemer voor ons begeleidbaar was of niet. In het afgelopen jaar is het, na het invullen van de deelnemers risico inventarisatielijst, tweemaal voorgekomen dat we op voorhand geen zorgtraject zijn gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hadden aan het begin van het jaar twee begeleiders ingehuurd via Maatschap Zorgboeren Noord. De ene is wegens positieve prive omstandigheden gestopt. De gebleven mannelijke begeleider heeft uitbreiding van uren gekregen. Er is een functioneringsgesprek geweest. N.a.v. dit gesprek kwamen er geen verbeteringspunten naar voren. De begeleider gaf en geeft aan zijn werk met veel plezier te doen. In het voorjaar van 2018 heeft hij de cursus medicatieverstrekking met goed gevolg afgesloten. Ook is hij nu in het bezit van een geldig kinder E.H.B.O. diploma. Afgesproken is dat hij ook in 2019 actief gaat deelnemen aan scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Stabiliteit is bij onze kwetsbare groep erg gewenst en noodzakelijk. De stabiliteit komt de veiligheid en geborgenheid ten goede. Zowel de werkgever als werknemer zijn bereid in opleidingen en cursussen te investeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het doel van afgelopen jaar was meer kennis rond ASS te vergaren. Deze cursus is door twee personen gevolgd. Er is kennis vergaard; de kennis rond ASS is dus vergroot.

Ook is de kennis en vaardigheden rond medicatieverstrekking en kinder E.H.B.O. is vergroot: alle begeleiders op onze zorgboerderij zijn in het bezit van een certificaat medicatieverstrekking en een kinder E.H.B.O. diploma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

wat	door wie gevolgd	wanneer	diploma/certificaat
avond rond AVG	J.M.	29 januari	neen
bijeenkomst veilig thuis	H.M.	14 februari	ja
regiobijeenkomst/intervisieavond	J.M.	6 maart	neen
herhaling Kinder E.H.B.O.	J.M. en H.M.	26 maart	ja
herhaling B.H.V.	H.M. en J.M.	23 april 25 juni	ja
cursus medicatieverstrekking	J.M. en M.M.	8 juni 22 juni 6 juli	ja
themabijeenkomst over autisme	H.M.	21 juni	neen
dag voor de jeugdprofessional SKJ	J.M.	14 september	ja
regiobijeenkomst/intervisieavond	J.M.	11 oktober	neen
kinder E.H.B.O.	M.M.	121 oktober	ja
bijeenkomst rond autisme: into autisme	J.M. en H.M.	4 december	ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook de komende jaren willen we graag investeren in opleidingen en cursussen. Kennis vergaring over ASS, ODD en gedragsproblemen blijft nodig om onze jonge deelnemers goed en vakkundig te begeleiden. En om vanuit die kennis ook te kunnen interpreteren en rapporteren waar dit nodig is of extern gevraagd wordt. Ook kennisvergaring rond gedragsproblemen blijft nodig.

Voor onze SKJ-er zal er qua bijscholing extra gevraagd worden: het plaatsnemen en actief werken in een intervisiegroepje staat voor maart 2019 in de planning. Verder zal de SKJ-er zijn kennis verbreden door het volgen van geaccrediteerde cursussen en/of bijeenkomsten zijn SKJ registratie te kunnen verlengen.

Ook voor 2019 biedt vereniging BEZINN diverse attractieve cursussen aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Iedere begeleider heeft op de boerderij meegedaan aan cursussen en/of bijeenkomsten. Dit heeft de algehele kennis op de zorgboerderij zeker vergroot.

Voor iedereen hier op de zorgboerderij zullen de herhalingscursussen kinder E.H.B.O., B.H.V. en medicatiecursus voor de helft de leidende factor worden. Daarnaast, voor die andere helft, zal de kennis d.m.v. scholingen en/of cursussen vergroot moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hadden met de ouder(s)/verzorger(s) en soms de deelnemer tweemaal per jaar een evaluatiegesprek. Hiervan werden verslagen gemaakt en door beide partijen ondertekend. Voor deze gesprekken hebben we een standaard formulier. Naast vaste punten, zoals de SMART doelen en welke werkzaamheden er uitgevoerd zijn, kunnen er ook andere onderwerpen tijdens de evaluatie ter sprake komen. Nieuw is het invullen van een halfjaarlijks deelnemers risico inventarisatieformulier. Deze risicofactoren zijn nu standaard opgenomen in het evaluatieformulier. Zo houden beide partijen beeld op het feit of de deelnemer (nog wel) begeleidbaar is voor onze begeleiders.

In algemene zin zijn de ouder(s)/verzorger(s)/deelnemer tevreden over de begeleiding, de afspraken rond de begeleiding en de leer/werkdoelen.

We probeerden het afgelopen jaar altijd een afsluitend evaluatie moment te maken met de ouder(s)/verzorger(s) van de vertrekkende deelnemers. Maar ook in 2018 is dat niet altijd gelukt. Zo is er bij een deelnemer die te maken kreeg met een uit huis plaatsing geen afsluitend evaluatie moment geweest. Is er wel een afsluitend evaluatie moment geweest, dan is daar altijd een verslag van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien we altijd respijtzorg bieden, is het samen met de ouders(s)/verzorger(s) vaststellen van leer/werkdoelen best wel lastig. Op het intakeformulier vragen we de ouder(s)/verzorger(s) aan te willen geven aan welke leer/werkdoelen we mogen werken. Deze vakken blijven vaak leeg. Hoofddoel is hier altijd: respijtzorg verlenen om zo de ouder(s)/verzorger(s) in de thuissituatie te ontlasten.

Ouder(s)/verzorger(s) geven aan subdoelen niet zo belangrijk te vinden. In samenspraak met eventuele andere zorgaanbieders en/of het CJG lukte het vaak toch om één of twee subdoelen op papier te krijgen.

Verder zagen we dat de medewerking van de ouder(s)/verzorger(s) aan een evaluatiemoment aan het afnemen is. En er is een duidelijke trend: hoe langer de deelnemer hier op de boerderij is, des te groter de interesse in een evaluatiemoment. Wij wijzen de ouder(s)/verzorger er op dat wij vanuit overheidswege gehouden zijn aan een halfjaarlijks evaluatiemoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook in 2018 hebben we elk kwartaal een inspraakmoment georganiseerd. Deze avonden werden niet tot heel slecht bezocht. De ouder(s)/verzorger(s) zien de nut en noodzaak van deze avonden niet. Deze trend zien we al jaren en is in 2018 gewoon doorgezet. Wel zien de ouder(s)/verzorger(s) nut en noodzaak van een goede overdracht tijdens het halen en brengen. De begeleiding neemt, als dit noodzakelijk wordt geacht, ruim de tijd bij zo'n overdracht. Onderwerpen die zoal besproken werden tijdens de overdracht waren: de thuissituatie, het contact met het CJG, probleemgedrag, kleine praktische zaken. De ouder(s)/verzorger(s) gaven aan de overdracht momenten voldoende te vinden. Gaven de overdracht momenten aanleiding tot een verder gesprek dan werd dit gedaan. Soms was er een aparte afspraak nodig. Als er belangrijke dingen werden vermeld tijdens een overdracht momenten, dan vond er altijd rapportage plaats in ZILLIZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook in 2018 kunnen we de volgende conclusie trekken: de ouder(s)/verzorger(s) zijn erg blij en tevreden met onze respijtzorg, waarderen een goede overdracht, maar vinden het vrijzetten van een avond voor een inspraakmoment niet nodig.

We blijven echter eenmaal per kwartaal een inspraakmoment inplannen.

Ook gaan we de kinderen op een laagdrempelige manier samen na laten denken over de invulling van een dagdeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november was er weer het jaarlijks tevredenheidsonderzoek. Ook dit jaar hebben we weer de door onszelf opgestelde vragenlijsten gebruikt. We hebben voor de ouder(s)/verzorger(s) een andere vragenlijst dan voor onze jonge deelnemer.

Van alle uitgezette vragenlijsten is er dit jaar 63 % teruggekomen. Iets meer dan vorig jaar, maar toch nog steeds iets minder dan de voorgaande jaren.

Van de ouders kregen de activiteiten en de begeleiding samen een 8,2. Van de jonge deelnemers kregen we als eindcijfer een 7,9. Vorig jaar was dit een 8,8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen ook dit jaar weer concluderen dat de ouder(s)/verzorger(s) en de deelnemers tevreden tot zeer tevreden zijn. Men is heel tevreden over de aangeboden activiteiten, de begeleiding en de informatievoorziening. Tevreden is men over de deelnemersgroep en de begeleiding.

Er worden wel wat kleine puntjes genoemd, zoals de groepssamenstelling of persoonlijke hygiëne. Ondanks het anoniem invullen van de tevredenheidsmeting, zien we genoemde puntjes wel terugkomen bij de evaluatiemomenten.

Om de tevredenheid op peil te houden blijven we zoek naar leuke (en soms ook educatieve) activiteiten, zeten we in op (bij)scholing van de begeleiders en blijven we nieuwe deelnemers voorzien van goede en adequate informatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 heeft er zich een agressie-incident voorgedaan.

Een begeleider probeerde een dreigende sfeer weg te halen tijdens een buitenspel en werd daarbij licht in haar bovenarm gebeten door een jonge deelnemer. Wondzorg was niet nodig, omdat het een oppervlakkige beet betrof. Na een gesprek met de deelnemer, de ouder(s)/verzorger(s) en de betroffen begeleider is er besloten van dit incident wel een schriftelijke melding te doen en het hier dan verder bij te laten. Na dit incident heeft de betroffen deelnemer dit gedrag niet weer laten zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incidentmelding 2018-001

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten zijn voor iedereen vervelend, maar zijn op zo'n 'dynamische' boerderij als de onze niet te voorkomen. We hopen dat de deelnemers risico inventarisatie ons voor de toekomst blijvend zal behoeden voor incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er door ouders/deelnemers zijn ingebracht tijdens de inspraakmomenten en wat u hiermee heeft gedaan/gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Beschrijf in volgend jaarverslag hoe u de veiligheid van uw deelnemers heeft kunnen waarborgen ten tijde van de werkzaamheden aan het terrein.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: werkzaamheden aan het terrein zijn niet uitgevoerd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)

Aanleggen van een parkeerterrein

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: is doorgeschoven naar achteren: de noodzaak is er nog niet, de wens wel.

organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wegens gebrek aan belangstelling is ook deze avond niet doorgegaan.

organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De avond is niet doorgegaan wegens gebrek aan belangstelling.

Bijscholingen volgen op het gebied van PDD-NOS en gedragsproblemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: (bij)scholingsdag gevolgd bij Into Autisme.

De kettingzaag en andere dergelijke apparatuur moet achter slot en grendel wanneer er jeugdige deelnemers aanwezig zijn. Dit is een belangrijk (doorlopend) aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit belangrijk doorlopend aandachtspunt blijft van kracht!

bezoeken/organiseren van intervisieavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In maart 2019 gaat er een intervisiegroepje voor SKJ accreditatie i.s.m. Stichting BEZINN beginnen.

SKJ geaccrediteerde bijscholingen volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze geaccrediteerde bijscholingen worden nu meer aangeboden en zijn steeds meer bij ons in beeld. In september is de eerste bijeenkomst met accreditatiepunten bezocht.

versterken van het netwerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We bezoeken trouw de vergaderingen/bijeenkomsten van Stichting BEZINN, vereniging BEZINN en Maatschap Zorgboeren Noord en de regiobijeenkomsten van zorgboeren in het Westerkwartier.

controle speeltoestellen 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd en verslag in map logboek speeltoestel.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2018
Actie afgerond op: 27-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: verslag zit in de personeelsmap.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: zit in een speciale map.

actualisatie medicatieoverzichten 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

actualisatie medicatieoverzichten 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

clintenavond organiseren met andere zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Van beide kanten blijkt er toch geen behoefte meer te bestaan voor een gezamenlijke avond.

Buitenterrein opknappen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)

controle rond veiligheid op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag de laatste ronde gemaakt over de boerderij en kleine veiligheidsrisico's weggewerkt.

Digitale tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gekozen voor onze eigen papieren tevredenheidsonderzoek. Ook nu weer gescheiden: één voor de deelnemers en één voor de ouder(s)/verzorger(s). Van de 12 uitgezette lijsten hebben we er 7 teruggekregen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 03-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag de laatste groep waar we mee gesproken hebben over wat we moeten doen bij een brand.

controle speeltoestellen 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 14-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspectie in logboek ingevuld

zoonosecertificaat via GD en DAP Zuidhorn

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)

herhalingscursus medicatieverstrekking

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)

In de stallen noodverlichting installeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 23-06-2018 (Afgerond)

inschrijving in het SKJ register

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)

actualisatie medicatieoverzichten 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

actualisatie medicatieoverzichten 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wegens gebrek aan opgave gaat de geplande avond voor 6 juni niet door.**chlamydiacheck via GD en DAP Zuidhorn****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Check uitgevoerd.**Afspraken maken over de periodieke controle van elektrische installaties volgens NEN 3410****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Contact gezocht met onze verzekeringsmaatschappij. Voor hun is een NEN 3410 controle niet noodzakelijk.**begeleidingsplannen professionaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**audit aanvragen voor Wonen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** audit wonen is stopgezet.**invullen KS voor Wonen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** audit wonen is stopgezet.**toestemmingsformulier aanpassen voor de AVG****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)

uitdeelbrief naar de ouder(s)/verzorger(s) over de AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitdeelbrief opgesteld en te samen met toestemmingsformulier AVG aan de ouders overhandigd.

Functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 21-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek gehouden, formulier samen ingevuld en beide ondertekend. Zit in map van werknemer.

Nieuwe klachtenreglement deelnemers voor de zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)

Opnemen nieuwe klachtenregeling in het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe klachtenregeling is opgenomen in het kwaliteitssysteem. Aan de ouder(s)/verzorger(s) meegegeven en hebben hiervoor getekend.

Informeren van alle deelnemers van vernieuwde klachtenprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: ouder(s)/verzorger(s) zijn geïnformeerd en hebben voor deze informatie getekend.

nieuwe privacyverklaring opstellen n.a.v. de nieuwe AVG

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe verklaring opgesteld en uitgedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s)

Opstellen uitdeelbrief nieuwe klachtenprocedure voor de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: brief is opgesteld, nu verder verwerken.

Voorbereiden werkzaamheden op de AVG: in beeld brengen welke gegevens we verzamelen, door wie worden de gegevens verzameld, of alle gegevens die we vragen wel nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: de voorbereidende werkzaamheden zijn afgerond. Hier is een verslag van gemaakt.

controle koolmonoxidemelder

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: in februari 2018 zijn er nieuwe melders geplaatst.

controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: gecontroleerd en in orde bevonden.

actualisatie Eerste Hulp aan Kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: herhalingsavond bezocht.

actualisatie Eerste Hulp aan kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: herhalingsavond bezocht.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: ingediend

Vermeld de actiepunten die vanuit de RI&E zijn gekomen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: acties zijn aangemaakt.

Neem contact op met het kwaliteitsbureau om helder te krijgen of de crisisplaatsing en pleegzorgplaatsing wel of niet onder de criteria van Wonen vallen. Indien hier verdere actiepunten uit voortkomen neem deze dan op in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 7 februari (eindelijk) reactie van het kwaliteitsbureau ontvangen; we vallen onder de criteria van wonen. Het KS zal worden in- en/of aangevuld worden en een audit zal worden aangevraagd.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: acties aangemaakt.

bijeenkomst bezoeken van vereniging BEZINN rond de AVG.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze bijeenkomst was op 29 januari jl. en is bezocht. Uitkomst van deze avond: veel onduidelijkheid, actievare houding van de FLZ verwacht.

Datum van de laatste wijziging van het Kwaliteitssysteem is in 2016 geweest, het is belangrijk dat u ieder jaar uw kwaliteitssysteem bijwerkt. Zeker nu u ook met ingehuurd begeleiders werkt dient het KS aangevuld te worden (denk daarbij o.a. aan functiebeschrijvingen, arbeidsovereenkomsten, etc.). Voer deze actie op korte termijn uit.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: functieomschrijvingen zijn als bijlage toegevoegd

De herhalingsbijeenkomst medicatie verstrekken is in het afgelopen jaar niet gevolgd. Voor het bewaren en verstrekken van medicatie dient u bevoegd en bekwaam te zijn (zie de norm in het KS), hiervoor dient o.a. jaarlijkse oefening en toetsing plaats te vinden. Wanneer dit niet heeft plaatsgevonden dient u dit zo snel mogelijk weer te organiseren, plan dit zo nodig op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat in de actielijst

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: is aangepast

De kettingzaag en andere dergelijke apparatuur moet achter slot en grendel wanneer er jeugdige deelnemers aanwezig zijn. Dit is een belangrijk (doorlopend) aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: gaat vanaf heden in een afgesloten kast, ver weg van de kinderhandjes.

Vermeld graag naast de inspraakavond met andere zorgboerderijen nog tenminste 3 andere inspraakmomenten met planning.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat nu 3 maal ingepland, ik was het vergeten.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Opstellen Klachtenreglement deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie verpleegtechnisch handelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 16-01-2018 (Afgerond)

controle E.H.B.O. doos

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: de doos is gecontroleerd en in orde bevonden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**controle brandblusapparatuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**controle koolmonoxidemelder****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Offerte uitvoering buitenterrein****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**actualisatie Eerste Hulp aan kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**actualisatie Eerste Hulp aan Kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**actualisatie medicatieoverzichten 1e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-05-2019, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**chlamydiacheck via GD en DAP Zuidhorn****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**aanleggen van een tunnelkas****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**controle speeltoestellen 1e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**actualisatie van de RI/E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**controle rond veiligheid op de boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**zoonosecertificaat via GD en DAP Zuidhorn****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

Buitenterrein opknappen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**herhalingscursus medicatieverstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Uitvoering buitenterrein****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Veiligheid uitvoering buitenterrein blijven monitoren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**actualisatie medicatieoverzichten 2e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Digitale tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**kennis vergaren van gedragsproblematiek****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

controle speeltoestellen 2e halfjaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**versterken van het netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**SKJ geaccrediteerde bijscholing volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**bezoeken/organiseren van intervisieavonden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

De kettingzaag en andere dergelijke apparatuur moet achter slot en grendel wanneer er jeugdige deelnemers aanwezig zijn. Dit is een belangrijk (doorlopend) aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Bijscholing volgen op het gebied van PDD-NOS en gedragsproblemen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij en tevreden met de mailmelding dat een actie binnenkort uitgevoerd moet worden. Het houdt ons scherp en actueel.

Sommige acties lijken vast te staan maar zijn dat niet: enkele actiepunten bewegen mee met de actualiteit en de beschikbaarheid van financiën. De vaste actiepunten ter verbetering en borging van de kwaliteit worden vanzelfsprekend uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende jaren is verder professionaliseren van de zorgboerderij onze grootste doelstelling. Ons *Kwaliteitshandboek zorgboerderij Kom in'* willen we verder uitbreiden en verstevigen. Verder het bijhouden/actualiseren van de inschrijvingen Registerplein en het SKJ zal hoog op de lijst staan.

Ook de komende jaren mogen we meedeinen op de golven van de Jeugdwet: wat vandaag een kans lijkt, kan morgen al weer achterhaald zijn. De kansen van vandaag pakken we, we zien morgen wel wat er dan op ons pad komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben we de volgende doelstellingen:

- meer uitbreiding van de dagbesteding van woensdag t/m zaterdag.
- het buitenterrein opknappen.
- het aanleggen van een tunnelkas.
- verdere professionalisering door en voor onze SKJ-er.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze wens is de dagbesteding op de woensdagmiddag en de gehele zaterdag uit te breiden. Het behalen van deze doelstelling is geheel afhankelijk van de zorgvraag van ouder(s)/verzorger(s). Nu we een wachtlijst voor logeren handteren zal ons zorgaanbod meer en meer (tijdelijk) verschuiven naar dagbesteding

Het buitenterrein zal voor de herfst van 2019 aangepakt zijn: oprit vernieuwen, de voortuin aangepakt en indien de financiën het toelaten het aanleggen van een parkeerterrein. In het voorjaar zullen de plannen geconcretiseerd worden en offertes opgevraagd voor de eerste twee genoemde items. Uitvoering van de werkzaamheden hopelijk in de maand juni/juli. Ondanks dat de werkzaamheden buiten het speelgebied van de deelnemers vallen, zullen we de veiligheid goed in acht nemen. Zo zullen de werkzaamheden een piek kunnen krijgen op de maandag, dinsdag en donderdag.

In het voorjaar van 2019 willen we een tunnelkas gaan aanschaffen. Er is al een stuk grond in de moestuin aangewezen waar deze kas zal komen te staan. Voor de plaatsing is er geen tot nauwelijks grondverplaatsing nodig, zodat de plaatsing relatief snel en eenvoudig en veilig kan gebeuren.

Verder professionalisering van de zorg blijft nodig. Doelstelling voor de SKJ-er is om dit jaar 12 punten te behalen door het meewerken aan een supervisiegroep, het bijwonen van seminars/thema-dagen en vrije invulling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3	• incidentmelding 2018-001
------------	--

1.3	• FOBO meldingsnummer 2018-001
------------	--