Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Kom in

Kom in

Locatienummer: 1382

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 10

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 10

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 10

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 11

6 Terugkoppeling van deelnemers 12

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 12

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 12

6.3 Inspraakmomenten 12

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 13

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 15
7.2 Medicatie 15
7.3 Agressie 15
7.4 Ongewenste intimiteiten 15
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 16
8 Acties 16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 22
9 Doelstellingen 27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Kom in

Registratienummer: 1382

Gaweg 1, 9801 TC Zuidhorn

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01140947

Website: http://www.zorgboerderijkomin.nl

Locatiegegevens

Kom in

Registratienummer: 1382

Gaweg 1, 9801TC Zuidhorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook 2019 was een heel goed jaar voor de zorgboerderij. We zijn zowel erg gegroeid in deelnemers als ook in zorguren. Deze zorguren waren dit jaar goed verspreid over de week van woensdagmorgen tot zondagmiddag. Onze doelgroep was en is dezelfde gebleven: dagbesteding en kortdurend verblijf voor kinderen en jeugdigen van 5 tot 14 jaar. Ook in 2019 hebben we vastgehouden aan onze kernwoorden: liefde-aandacht-zorg. Voor het logeerhuis hanteren we al een hele tijd een wachtlijst. Voor de dagbesteding kunnen er nog een paar kinderen in zorg genomen worden. De wachtlijst is meer in maanden dan in weken, alhoewel er door een externe crisissituatie soms zo maar een zorgplek beschikbaar is. Om onze kleinschaligheid te waarborgen waren en zijn er geen plannen het aantal slaapplekken in het logeerhuis uit te breiden.

We hebben in september ons tien jarig jubileum gevierd. De gehele dag waren er activiteiten op de boerderij, waren er clowns, luchtkussen en een Pizza bus. De kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) hebben erg genoten van deze dag.

De plannen voor een parkeerplaats zijn in 2019 niet uitgevoerd. De jeugdwerkplaats is wel klaar en wordt geregeld intensief gebruikt door de kinderen en de begeleiding. De jeugdwerkplaats is een eigen plek voor de deelnemers waar ze kunnen werken aan en met hout. In deze werkplaats hangen alleen hamers, één zaag en één knijptang. Ook hangen er bakken met kleine spijkers.

Ook in 2019 heeft de verzwaring van de administratieve taken doorgezet. We zien jammer genoeg een doorgaande verschuiving van de lijn waar stopt het vertrouwen en begint het wantrouwen? Ook in 2019 zagen we een toename in uren buiten de zorg om: in zorgoverleggen met diverse disciplines, in contacten met de CJG's. Deze toename is o.i. niet wenselijk, het drukt op onze bedrijfsresultaat en is zorgelijk. Jammer genoeg zien wij bij de ontwikkelingen binnen de FLZ geen teruggang of minimaal een (nood)rem op de ongeremde groei van administratieve zaken.

In het voorjaar betrekken we een extra begeleidster van Maatschap Zorgboeren Noord. Door de aanhoudende groei was dit echt nodig. Deze nieuwe begeleidster zal de groei op woensdagmiddag en de zaterdag opvangen.

Ook dit jaar bestond ons netwerk uit een (externe) orthopedagoog, een verpleegkundige, een trajecbegeleidster en een pedagogisch medewerker speciale doelgroepen. Ook is ons netwerk uitgebreid met collega zorgboeren, waar we intervisies mee houden, we elkaar steunen waar nodig en elkaar scherp houden. We hebben wegens een incident een beroep moeten doen op de orthopedagoog en trajectbegeleidster. Zij hebben ons uitermate goed begeleid in het zoeken naar een juiste oplossing bij dit incident.

Onze zorg werd ook dit jaar volledig gefinancierd uit de Jeugdwet. Ook in 2019 waren wij uitsluitend trajectuitvoerder van Stichting BEZINN. Onze keuze is hiervoor bewust; we houden zo nog meer administratieve rompslomp rond aanbestedingen ed buiten de deur. De samenwerking beviel ook het afgelopen jaar bijzonder goed, dus blijven we de samenwerking continueren. De samenwerking met andere zorgboeren in de regio en via vereniging BEZINN in een groter plaatje, was ook dit jaar weer goed. Tijdens regiovergaderingen kwamen telkens diverse onderwerpen aan bod en vonden er weer een aantal bedrijfsbezichtigingen plaats.

Voor de kinderen hebben we natuurlijk ook dit jaar veel georganiseerd; speurtochten, picknicken in het bos, zwemmen, met onze boot er op uit, geocachen, bowlen, hutten bouwen, tienkampen, laser gamen, bord spelen binnen en fietstochten. Bij sommige van deze activiteiten was onderlinge samenwerking en goed naar elkaar kunnen luisteren een voorwaarde om een activiteit te kunnen voltooien.

De sfeer op de boerderij was het afgelopen jaar goed. Er was wel eens een brandje te blussen, maar die waren altijd redelijk snel geblust. En hier op de boerderij hanteerden we altijd de volgende regel: eerst duidelijk en dan lief. Er kon hier veel op de boerderij, maar alles duidelijk afgebakend qua veiligheid en altijd onder toezicht van de begeleiders. We benaderden het afgelopen jaar iedereen met een open en liefdevolle houding. Voor (extreem) negatief gedrag hanteerde we ons kleurensysteem. Dit is tweemaal voorgekomen. Voor druk/schreeuwerig gedrag binnen in het logeerhuis hanteren we een stoplicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2019 was voor ons een heel goed jaar; we zijn gegroeid in aantal deelnemers, gegroeid in zorguren, uitbreiding van begeleiders, gegroeid in ons ondersteunend netwerk.

Ook moeten we concluderen dat de bureaucratie geen halt is toegeroepen en dat dat een bedreiging begint te worden voor de continuering van ons zorgbedrijf. We hopen dat mede door de FLZ hier een halt aan toegeroepen wordt en dat dat hét speerpunt voor de FLZ over 2020 mag zijn!! Van wantrouwen naar vertrouwen!!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin	instroom	uitstroom	eind
kinderen van tot 12 jaar	12	13	7	18
jeugdigen van 12 - 18	1	2	1	2
totaal	13	15	8	20

Er is dit jaar een mooie spreiding gedurende de week gekomen.

Een paar redenen voor uitstroom dit jaar waren:

- twee deelnemers verlieten ons door een uithuisplaatsing.

- twee deelnemers omdat hij of de ouder(s) zich niet meer thuis voelden op de boerderij.

- één deelnemer omdat wij niet meer konden voldoen aan de door de ouders gevraagde flexibiliteit.

- drie deelnemers door veranderde zorgvraag.

Als onze zorg werd in 2019 gefinancierd vanuit de Jeugdwet.

We bieden de volgende zorg aan

- dagbesteding van woensdagmorgen t/m zaterdagmiddag voor kinderen en jeugdigen van 5 tot plm. 14 jaar

- kortdurend verblijf van woensdag t/m zondag voor kinderen en jeugdigen van 5 tot plm. 14 jaar.

Zorgzwaarte was altijd laaf intensief.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar was 80% van onze zorg gericht op basisschoolleerlingen en dan m.n. op jongens. We zagen en zien toch wel dat als ze echt gaan puberen dit geen zorgplek meer voor hun is. Dit is geen nieuwe ontwikkeling maar is al jaren zo.

We konden de zorgzwaarte op onze boerderij heel goed in de hand houden door onze vastgestelde en gehanteerde risico inventarisatie. Zwaardere zorgvraag die wij niet aankonden, werd er zo snel uitgefilterd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We huren onze begeleiders in via Maatschap Zorgboeren Noord. Dit beviel het afgelopen jaar weer heel goed. Met deze vaste en hechte groep begeleiders werd tweemaal een funcioneringsgesprek gevoerd. Een enkele maal kwam er een klein verbeterpunt uit. Van deze gesprekken zijn verslagen gemaakt. De begeleiders werden actief gestimuleerd om bijscholingen te volgen. Zij volgden met regelmaat diverse bijscholingen aangestuurd en georganiseerd door vereniging BEZINN. Ze waren op de hoogte van het opleidingsplan geldend voor onze zorgboerderij. Dit opleidingsplan kwam tijdens de functioneringsgesprekken ook ter sprake.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op dit moment hebben we genoeg en voldoende geschoold personeel voor de doelgroep die wij bedienen. Door adequate bijscholing (vermeld in ons opleidingsplan) blijft de actuele kennis over onze doelgroep voorhanden. De grote en zorgzwaarte van de zorggroep in relatie tot het aantal begeleiders is goed: maximaal 3 deelnemers per begeleider. Onze risico inventarisatie tackelt zwaardere zorgvraag dan wij nu kunnen bieden met de groep begeleiders.

We zijn dankbaar voor de vaste stabiele groep van trouwe begeleiders die wij hebben. Zij hebben een hart voor kinderen en de kinderen zijn allemaal erg gesteld op de vaste begeleiders. Dit kwam zeker de veiligheid en geborgenheid ten goede.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben het afgelopen jaar geen verandering van doelgroepen gehad en konden door het strikt naleven van onze risico inventarisatie het opleidingsplan hanteren die onderling is afgesproken. Bijscholingen kinder EHBO, BHV en medicatieverstrekking waren verplicht, twee andere scholingen waren vrij. Het opleidingsplan over 2019 is gerealiseerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

wat	door wie gevolgd	wanneer	diploma/certificaat
supervisie	J en H	11 januari 29 maart 11 oktober	neen
intervisie	J.	25 februari 29 mei 26 juni 10 september 5 november 17 december	neen
kinder EBHO	J, H, M en L.	5 maart 1 oktober november	ja
BHV	J.H.M. en L.	17 juni 28 november	ja
medicatie herhaling	J en H	6 september	ja

bijscholing moeilijk gedrag	H en L	5 november 26 november	ja
dag van de jeugdprofessional SKJ	J	13 september	ja
thema bijeenkomst over autisme	H	10 juni	neen
training beroepscode	J	12 november 3 december	ja
moreel beraad	J	10 december	neen
regiobijeenkomsten		17 maart 15 oktober	neen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Conform het geldend opleidingsplan gaan we ook dit jaar investeren in opleidingen en cursussen. We willen onze doelgroep ook de komende jaren goed en vakkundig blijven begeleiden. En verder om vanuit die kennis te kunnen observeren, interpreteren en rapporteren.

Voor onze SKJ-er wordt ook voor de komende jaren extra inspanning gevraagd. Deelname aan intervisie bijeenkomsten en gespecificeerde cursussen zijn nodig om de benodigde kennis en accreditatiepunten te vergaren.

Ook voor 2020 biedt vereniging BEZINN diverse attractieve cursussen aan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door deelname aan bijscholingen en cursussen is de algehele kennis op onze zorgboerderij vergroot.

Voor alle begeleiders zullen de herhalingscursussen kinder-EHBO, BHV en medicatiecursus voor de helft weer de leidende factor worden. Daarnaast zal de kennis rond onze kwetsbare doelgroep verder moeten worden vergroot door adequate invulling en uitvoering van het opleidingsplan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We voeren al geruime tijd tweemaal per jaar een evaluatiemoment. Ook het afgelopen jaar. Dit was meestal met de ouder(s)/verzorger(s), maar ook een enkele maal met een deelnemer nu die wat ouder worden. Van deze gesprekken werden evaluatieverslagen gemaakt, die ondertekend in de zorgmap terug te vinden zijn. Voor deze gesprekken hebben we een standaard formulier. Er zijn vaste punten, zoals de risico inventarisatie, SMART doelen en welke werkzaamheden er uitgevoerd zijn, maar er konden ook andere onderwerpen ter sprake komen.

In het algemeen kwamen er geen grote dingen uit de evaluatiemomenten. De ouders(s)/verzorger(s) waren bijna altijd erg tevreden over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en andere gemaakte afspraken.

We probeerden bij uitstroom altijd een afsluitend evaluatiemoment in te plannen, maar ook dit jaar is dat niet tot volle tevredenheid gelukt. Bij een acute uithuisplaatsing is zo'n moment meestal niet haalbaar. Is er wel zo'n afsluitend evaluatiemoment geweest, dan is daar een verslag van gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het vaststellen van SMART doelen voor onze jonge deelnemer is voor de begeleiding als ook voor de ouder(s)/verzorger(s) geregeld een moeilijke zaak. Sommige ouders(s)/verzorger(s) geven aan doelen niet zo belangrijk te vinden, als hun kind maar lekker kan spelen en ravotten. Het gaat hier tenslotte om respijtzorg. Geregeld is ruggespraak nodig met andere hulpverleners om tot goede doelen te komen. Gelukkig kunnen we ook hiervoor gebruik maken van ons netwerk.

Ook zagen we dit jaar wederom de medewerking aan de evaluatiemomenten afnemen. Ook de trend van de afgelopen jaren zette door: des te langer de deelnemer hier is, des te minder is de interesse in een evaluatiemoment. Uiteindelijk hebben we met iedereen een evaluatiemoment kunnen houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We kwakkelen al een aantal jaren met deze inspraakmomenten. De avonden werden in het verleden niet tot heel slecht bezocht. De ouder(s)/verzorger(s) gaven ook dit jaar aan de overdracht momenten voldoende te vinden als er zaken besproken moesten worden. Een heel enkele keer gaf zo'n overdracht moment aanleiding tot het maken van aan andere aparte afspraak. Op voorspraak van de FLZ hebben we dit jaar de inspraakmomenten uit elkaar getrokken: we organiseerden in 2019 tweemaal een inspraakavond met de ouder(s)/verzorger(s) en tweemaal een keukentafelmoment met de kinderen. Er waren voor de avonden met de ouder(s)/verzorger(s) agenda's opgesteld met een aantal vaste onderwerpen en met de mogelijkheid tot eigen inbreng, maar er kwamen geen aanmeldingen. Er waren voor de keukentafelgesprekken met de kinderen geen vaste agenda's opgesteld. Ze kregen wel een duidelijke eigen inbreng. Van alle vier de inspraakmomenten zijn verslagen gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ouder(s)/verzorger(s) zijn blij met de door ons geboden respijtzorg, waarderen een goede overdracht, maar vinden het bezoeken van een inspraakmoment niet nodig. Zij geven in het tevredenheidsonderzoek allemaal aan dat er voldoende contact is tussen hun en de begeleiders.

De kinderen komen allemaal graag op de boerderij, waarderen een goede begeleiding waar ook ruimte is voor eigen ideeen en inbreng. De glunderende koppies en de rode wangen van vermoeidheid laten zien dat ze tevreden zijn op de boerderij. Tijdens de inspraakmomenten met de jonge deelnemers kwamen geen bijzondere dingen naar voren en/of hebben we nieuwe inzichten gekregen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar in november organiseren we het tevredenheidsonderzoek. Alle kinderen en/of ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan een grote enveloppe mee met daarin: een tevredenheidsvragenlijst voor de ouder(s)/verzorger(s), een tevredenheidsvragenlijst voor de kinderen, een begeleidend schrijven, een pen en een gefrankeerde retourenveloppe. Ook dit jaar hebben we weer onze eigen opgestelde vragenlijst gebruikt. Een aantal vragen uit de vragenlijst voor de kinderen: het werk op de boerderij vind ik...., bij andere deelnemers voel ik mij..... en op de boerderij voel ik mij..... Een aantal vragen uit de vragenlijst voor de ouder(s)/verzorger(s) zijn: kan de deelnemer aangeven wat hij/zij graag wil doen, staan de medewerkers op de boerderij open voor kritiek en nieuwe ideeen, zijn de begeleiders voldoende deskundig, heeft u als ouder)s)/verzorger(s) voldoende contact met de begeleiders, vindt de deelnemer voldoende rust op de boerderij.

We vragen actief de kinderen van de zorggroep, de ouder(s)/verzorger(s) om de vragenlijst binnen twee weken anoniem in de gefrankeerde enveloppe te retourneren. We krijgen de lijsten anoniem terug en kunnen dus niet persoonlijk kinderen en ouder(s)/verzorger(s) benaderen en bewegen het formulier alsnog in te leveren...

Van de uitgezette vragenlijst zijn er 76,92 % weer teruggekomen. Dat is hoger dan vorig jaar, toen was het 63%. We zijn tevreden met de stijging.

Van de ouder(s)/verzorger(s) kregen de activiteiten een 8,1 en de begeleiding een 8,5, met een totaalcijfer van een 8,1. Vorig jaar was dat een 8,2. Van de jonge deelnemers kregen we een 8,6. Vorig jaar was dit een 7,9.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar kregen we mooie cijfers van de ouder(s)/verzorger(s) en de jonge deelnemers. Men is heel tevreden over de aangeboden activiteiten en de begeleiding. Men is tevreden over de informatievoorziening en de samenstelling van de zorggroep. Dit werd dit jaar speciaal genoemd.

We blijven voorlopig nog even onze papieren tevredenheidsmeting gebruiken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2019 een tweetal FOBO formulieren opgesteld voor ongevallen. Beide ongevallen betrof dezelfde deelnemer. Deze jonge deelnemers is door zijn houterig bewegen tweemaal tijdens het rennen gevallen en op zijn hoofd gevallen. Dit resulteerde in tweemaal een hoofdwond en lichte schaafwonden. Beide keren de deelnemer gerustgesteld en de wond verzorgd dmv zwaluwstaartje. Beide keren geen nazorg toegepast. Deelnemer is bekend met houterig bewegen, dit zal zo blijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- FOBO meldingsformulier 2019-001
- FOBO meldingsformulier 2019-002

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben in 2019 één voorval van agressie gehad. Van dit voorval is een verslag gemaakt (formulier incidentenmelding 2019001). Het incident betrof een jonge deelnemer die niet een normale instructie van een begeleider wilde opvolgen. Hij flipte daarna totaal, zeer agressief taalgebruik, fysiek geweld en vernieling van een deur. Voor de rest van de zorggroep had dit een grote impact. Na overleg met het hele begeleidingsteam besloten moeder te bellen en uit veiligheidsoverwegingen van de andere kinderen is hij per direct van de boerderij opgehaald. Conform onze procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen kreeg de deelnemer een gele kaart. Nadat de deelnemer was opgehaald heeft de begeleiding nog met de rest van de zorggroep het incident nabesproken. Later die week is er een gesprek geweest met een begeleider van de zorgboerderij, de case manager en moeder. Besloten is toen het zorgtraject van de deelnemer per direct te beeindigen. Hiervan is een verslag gemaakt, staat in ZILLIZ.

Mogelijke oorzaak van dit incident was het niet geven van juiste informatie (problemen met autoriteit en agressie) door moeder bij het bespreken en invullen van onze risico inventarisatie lijst. Bij juiste informatie was betrokken deelnemer mogelijkerwijze niet geplaatst op de boerderij. Eerlijkheid bij het bespreken en invullen van het intakeformulier blijft een aandachtspunt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Meldingsformulier incident 2019-001

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten kunnen zo maar uit het niets ontstaan. Dat is bij ons een gegeven.

Eerlijkheid bij het bespreken en invullen van het intakeformulier blijft een aandachtspunt. We kunnen de deelnemers beter begeleiden wanneer wij de juiste informatie hebben, juist bij incidenten.

Samen met de orthopedagoog en trajectbegeleidster van Stichting BEZINN zullen we samen nog eens kijken naar het eerlijk invullen van een intakeformulier en leggen we beide onze risico inventarisatie eens naast elkaar om deze inventarisatie te vergelijken en eventueel te verdiepen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 05-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: keukentafelgesprek met de kinderen. Hiervan is een verslag gemaakt.

organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 11-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: van deze bijeenkomst is een verslag gemaakt.

organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1e keukentafelgesprek met de aanwezige kinderen. Hier is een verslag van gemaakt.

Uitvoering buitenterrein

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe oprit aangelegd.

actualisatie medicatieoverzichten 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

controle speeltoestellen 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 14-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: controle vermeld in logboek.

Veiligheid uitvoering buitenterrein blijven monitoren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

actualisatie van de RI/E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: N.a.v. de audit op 2 mei is de RI/E geactualiseerd.

versterken van het netwerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We bezoeken geregeld collega zorgboeren en gaan naar regiovergaderingen van vereniging BEZINN en bijeenkomsten van Stichting BEZINN.

Bijscholingen volgen op het gebied van PDD-NOS en gedragsproblemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: cursus moeilijk gedrag gevolgd.

De kettingzaag en andere dergelijke apparatuur moet achter slot en grendel wanneer er jeugdige deelnemers aanwezig zijn. Dit is een belangrijk (doorlopend) aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

SKJ geaccrediteerde bijscholingen volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Diverse scholingen zij gevolgd: medicatiecursus, een moreel beraad, beroepsethiek en intervisies.

bezoeken/organiseren van intervisieavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie bijeenkomsten gevolgd door de SKJ-er.

kennis vergaren van gedragsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is deelgenomen aan een cursus rond moeilijk gedrag, aan Intervisie bijeenkomsten en er is deelgenomen aan een moreel beraad.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

Digitale tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

herhalingscursus medicatieverstrekking

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 06-09-2019 (Afgerond)

Buitenterrein opknappen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 06-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe oprit, hekwerk vernieuwd, bomen/planten geplant.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 27-07-2019 (Afgerond)

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

zoonosecertificaat via GD en DAP Zuidhorn

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)

controle rond veiligheid op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 14-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: van de gesprekken zijn verslagen gemaakt. Deze zitten in de personeelsmappen.

controle speeltoestellen 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: inspectie in logboek vermeld.

actualisatie medicatieoverzichten 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

aanleggen van een tunnelkas

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door omstandigheden niet aangelegd.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-05-2019, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)

chlamydiacheck via GD en DAP Zuidhorn

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen Chlamydia aangetoond.

Offerte uitvoering buitenterrein

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: offerte ontvangen. Zijn in beraad over uitvoering.

actualisatie Eerste Hulp aan Kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)

actualisatie Eerste Hulp aan kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

controle koolmonoxidemelder

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: er is een verslag gemaakt

controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben nieuwe brandblusapparaten gekocht vanwege de verstreken houdbaarheidsdatum.

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een nieuwe koffer aangeschaft.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

controle koolmonoxidemelder

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Moestuin aanpakken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

actualisatie Eerste Hulp aan kinderen Johan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

actualisatie Eerste Hulp aan Kinderen Johan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

chlamydiacheck via GD en DAP Zuidhorn

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

actualisatie medicatieoverzichten 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

controle rond veiligheid op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

organiseren inspraakmoment met de kinderen/keukentafelsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Buitenterrein opknappen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

controle speeltoestellen 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

herhalingscursus medicatieverstrekking

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

zoonosecertificaat via GD en DAP Zuidhorn

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

actualisatie van de RI/E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Risico inventarisatie met St. BEZINN bespreken en vergelijken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

organiseren inspraakmoment met de ouders/deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Kwaliteitshandboek met Stichting BEZINN bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Digitale tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

controle speeltoestellen 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

actualisatie medicatieoverzichten 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

bezoeken/organiseren van intervisieavonden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

keukentafelgesprek met de kinderen/deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

SKJ geaccrediteerde bijscholingen volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

De kettingzaag en andere dergelijke apparatuur moet achter slot en grendel wanneer er jeugdige deelnemers aanwezig zijn. Dit is een belangrijk (doorlopend) aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bijscholingen volgen op het gebied van PDD-NOS en gedragsproblemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

versterken van het netwerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Veiligheid uitvoering buitenterrein blijven monitoren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Voor volgend jaarverslag: beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om de deelnemers te begeleiden. Vermeld dit bij punt 4.6 in uw jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: Welke onderwerpen worden er in de tevredenheidsmeting uitgevraagd? Vermeld dit bij punt 6.5. in uw jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

geef in jaarverslag aan of inspraak met uitsluitend de deelnemers nog tot nieuwe inzichten heeft geleid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deze inspraakmomenten gaven geen nieuwe inzichten, zie verder punt 6.4

overweeg aanvullende overeenkomst waarbij in één keer wordt getekend voor de procedures.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: We laten niet aftekenen voor de procedures. De procedures worden persoonlijk overhandigd. Verder weten de ouder(s)/verzorger(s) dat de map met procedures altijd in te zien is. Het tevredenheidsonderzoek laat zien dat ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn over de informatievoorziening.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elk jaar bewegen een aantal actiepunten mee met de actualiteit en de beschikbaarheid van financien om actiepunten uit te kunnen voeren. De vast actiepunten ter verbetering en borging van de kwaliteit worden vanzelfsprekend uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn zo goed als uitgegroeid. Doelstelling zal zal zijn onze kleinschaligheid te bewaken.

Ons kwaliteitshandboek zorgboerderij Kom in willen we verder verstevigen, verbreden en verdiepen.

We hebben geen praktische doelstellingen voor de komende vijf jaar. Ook de komende jaren mogen we meedeinen op de golven van de Jeugdwet. Wat vandaag een kans lijkt, kan morgen al weer achterhaald zijn. De kansen van vandaag pakken we, en we zien morgen wel weer wat er op ons pad komt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben we de volgende doelstellingen:

- zo lang er nog plek is: uitbreiding van onderwijs op maat op woensdag, donderdag en vrijdag

- zo lang er nog plek is: uitbreiding van de dagbesteding op woensdag, donderdag en vrijdag.

- verbetering van de moestuin.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze wens is de dagbesteding op de woensdag, donderdag en vrijdag uit te breiden. Onze kleinschaligheid kan dat er nog net erbij hebben. Daarna geldt er voor alle afdelingen een wachtlijst.

De moestuin gaat in maart/april over de kop. Samen met de deelnemers zullen we verhoogde vakken gaan bouwen voor de moestuin. Ook zal de verharding naar de moestuin opnieuw gelegd gaan worden. Dit alles zal gebeuren zonder gebruik van grote (graaf)machines. Deze werkzaamheden moeten klaar zijn aan het beging van het nieuwe moestuin seizoen, zo half april. Alles is natuurlijk afhankelijk van het weer.

Graag willen we ons kwaliteitshandboek verder verdiepen. Samen met de trajectbegeleidster van Stichting BEZINN, die hier jaarlijks met een checklist van Stichting BEZINN komt, gaan we hier naar kijken. Kwaliteit is bij de trajectuitvoerder is ook van groot belang van Stichting BEZINN.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1	• FOBO meldingsformulier 2019-001 • FOBO meldingsformulier 2019-002

7.3	• Meldingsformulier incident 2019-001