

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Stichting Belfjor**

**Stichting Belfjor**

Locatienummer: 1388



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 8b, 6941 SJ Loil

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 9115479

Website: <http://www.belfjor.nl>

### Locatiegegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 5, 6941 SJ Loil

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### 2019

2019 was voor ons een bewogen jaar, dit kwam vooral door het vertrek van een vaste medewerker en gezondheidsproblemen binnen het team. Uiteindelijk kunnen we terug kijken op een jaar waar we ons met ons kleine team goed door heen hebben gewerkt. Wel zijn er momenten geweest waarin de werkdruk voor het vaste team erg groot werd doordat de uren van de vertrekkende collega moesten worden opgevangen. We hebben er dan ook voor gekozen om deze collega, die fulltime werkte, te vervangen door 2 part time collega's. Hiervoor hebben we in *medewerker 7* en *medewerker 5* twee zeer geschikte collega's gevonden. Het voordeel van het uitbreiden van het team met meerdere personen is dat de opvang bij ziekte of afwezigheid beter verdeeld kan worden en de deelnemers geen vreemde gezichten zien.

Door bovenstaande wisselingen in het team hebben wij de doelen voor scholing en ontwikkeling een jaartje opgeschoven, uiteraard zijn de verplichte bhv trainingen wel gewoon gevolgd.

Er zijn in 2019 8 deelnemers uitgestroomd, de meeste hiervan zijn bij ons gestopt omdat ze naar een andere school gingen of een weekend baantje hebben gekregen waardoor er geen mogelijkheid meer was om naar de zorgboerderij te gaan. Dit is een ontwikkeling die wij graag zien, mede door de jaren op de zorgboerderij zijn deelnemers zo gegroeid dat ze een baantje hebben gevonden. In enkele gevallen is een deelnemer uitgestroomd omdat er andere interesses ontstonden of omdat ze toe waren aan een nieuwe uitdaging. In 2019 hebben we ook 9 instromers gehad, hierdoor blijft het totaal aantal deelnemers vrijwel gelijk. Gemeenten weten ons goed te vinden voor het doorverwijzen van deelnemers.

Onze samenwerking met Zozijn en de financiering van de zorg verlopen naar wens. We bespreken regelmatig zorgplannen en evaluaties met de professionals van Zozijn. Zij vallen dan ook onder ons ondersteunend netwerk welke verder nog bestaat uit de door ons gecontracteerde gedragswetenschapper / psycholoog Gwendolin Vrooland, verpleegkundige Irene Gepkens en de orthopedagogen van het speciaal onderwijs van de Ziep in Didam.

Ook afgelopen jaar hebben wij weer veel hulp mogen ontvangen van onze vaste groep vrijwilligers en hebben we een aantal enthousiaste stagiaires mogen begeleiden van de opleiding maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen.

In juli hebben wij onze jaarlijkse vrijwilligers en medewerkers avond georganiseerd, dit jaar voor het eerst in de zomer met een gezellige barbecue. Dit is erg goed bevallen en zeker voor herhaling vatbaar.

In september hebben wij de jaarlijkse Belfjor motorrun weer georganiseerd, deelnemers vragen hier weken van te voren al naar en zijn altijd erg enthousiast. Ook dit jaar weer een groot succes met een gezellig barbecue als afsluiting.

In november hebben wij een nieuwe keuken laten plaatsen in onze kantine, de oude keuken was na 12 jaar zeer intensief gebruik aan vervanging toe.

Wat betreft de stalhouderij was het een druk maar succesvol jaar. Het aantal ritten met huifwagens en paardentrans is weer toegenomen waardoor we eind 2019 hebben besloten dat we dit jaar het maximale uit de stalhouderij hebben gehaald, we willen in de toekomst niet per se meer groeien. Als we dit aantal vast kunnen houden zou dat mooi zijn.

De samenwerking tussen de zorgboerderij en stalhouderij verloopt prima, deelnemers helpen met de verzorging van de paarden en het dagelijks onderhoud aan de koetsen en wagens. Ook gaan deelnemers soms mee als 'groom' tijdens de rit, ze nemen deze taak uiterst serieus en genieten hier volop van.

In januari hebben we 2 Belgische trekpaarden aangekocht die in de toekomst de wat oudere Bartje gaan vervangen in het werk. Eén van deze paarden, de merrie Tessa was drachtig toen wij haar kochten, in juni hebben we de geboorte van haar veulen mee gemaakt, een trekpaard veulen met de bijnaam Flappie. Het was nog even spannend aangezien het veulen prematuur geboren werd en niet zelfstandig kon drinken, uiteindelijk na 10 dagen flesvoeding en heel veel aandacht van iedereen kon Flappie zich zelf redden en is uitgegroeid tot een mooi gezond trekpaard veulen.

Door de flesvoeding werd hij heel afhankelijk en de deelnemers hebben naar hartenlust kunnen knuffelen. Flappie is in oktober verhuisd naar zijn nieuwe eigenaar.

In oktober hebben wij onszelf een nieuwe uitdaging gesteld, na het rijden met 3-, 6-, en 9 span gingen we dit jaar proberen te rijden met een 12 span fjordenpaarden voor de wagen. Na een aantal weken van voorbereiden was het op 13 oktober zover. Met 12 paarden een mooie route gereden, uiteraard ondersteunt door ons team van grooms. Een geweldige ervaring! Het nieuwtje verspreidde zich snel via social media en ons filmpje van het 12 span is meer dan een miljoen keer bekeken. Mooi promotie voor het fjordenpaard. Daarnaast ook erg leuk voor de deelnemers die fanatiek hebben geholpen met alle voorbereidingen en ervoor hebben gezorgd dat alle paarden er piekfijn uit zagen.

Uiteraard zijn ook de jaarlijks terugkerende actiepunten weer uitgevoerd het afgelopen jaar. Functioneringsgesprekken, brandoefeningen, evaluaties, het up to date houden van het kwaliteitssysteem en de website. En ook is het zoönosen keurmerk weer getest en behaald.

De herhaling BHV is weer gevolgd en behaald. Inmiddels hebben al onze medewerkers en 2 vaste vrijwilligers het BHV certificaat in bezit, dit om te garanderen dat er altijd minimaal 2 bhv-ers op de zorgboerderij aanwezig zijn.

Half december hebben wij met de deelnemers het jaar afgesloten met onze jaarlijkse kerstviering. Wederom een groot succes, leuke spelletjes, lekker eten en veel gezelligheid. Het quad rijden blijft bij velen favoriet!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2019 is een jaar geweest waarin wij als zorgboerderij heel constant zijn gebleven in ons aanbod, de kwaliteit en de continuïteit van de zorg.

Het deelnemers aantal is vrijwel gelijk gebleven met een gezonde uitstroom en een gestaagde instroom. We zijn goed bekend bij en hebben goede contacten met de gemeenten waardoor we voldoende deelnemers krijgen doorverwezen.

De lopende samenwerkingen verlopen naar wens, zowel met Zozijn, het speciaal onderwijs, collega zorgboeren, gemeenten en ons ondersteunend netwerk.

Na het ontslag nemen van een vaste medewerker zijn wij de nadelen van een klein team tegengekomen, de uren werden opgevangen door de overige teamleden die hierdoor extra belast werden. Dit is voor een korte periode een prima oplossing maar geen optie voor de lange termijn. Hierdoor hebben we besloten om niet 1 fulltime kracht aan te nemen maar 2 part timers. Dit bevalt erg goed, de werkdruk is goed verdeeld en ook bij afwezigheid van iemand uit het team is vervanging makkelijker te realiseren.

de doelstellingen voor 2019 waren als volgt;

*De doelstelling is en blijft het bieden van een zinvolle dagbesteding aan jeugd en jongeren en de zorg kwalitatief op hetzelfde niveau houden.*

*Graag zouden we in de doordeweeks groep nog wat uitbreiding zien, hier zijn nog een paar dagdelen beschikbaar.*

(momenteel zijn we in contact met diverse zorgaanbieders om deze dagdelen in te vullen, dit zal waarschijnlijk voorjaar 2020 gaan starten)

*De continuïteit van de zorg waarborgen is iets waar we continu mee bezig zijn, hiervoor zijn nu 2 nieuwe collega's aangenomen. Ons vaste team bestaat nu uit 5 vaste werknemers aangevuld met vrijwilligers en stagiaires, groter willen we niet worden omdat wij onze kleinschaligheid en intensief contact sterke punten vinden, wij blijven een maximum van 12 deelnemers per dag hanteren voor doordeweeks, en een gemiddelde begeleiding van 1 op 4.*

Bovenstaande doelstellingen zijn allen behaald.



Naast de bovenstaande doelstellingen die elk jaar weer terug komen is een nieuwe doelstelling voor 2020 het volgen van extra trainingen en cursussen zoals in hoofdstuk 9 beschreven. Nu we een grotere personeelsbezetting hebben is het volgen van trainingen ook makkelijker in te plannen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn 2019 gestart met 46 deelnemers, jeugd en jongeren voor dagbesteding. In de loop van 2019 zijn er 8 deelnemers uitgestroomd en 9 deelnemers bijgekomen waardoor we 2019 afsloten met 47 deelnemers.

De verdeling is momenteel 18 jongeren (18+) voor dagbesteding doordeweeks en 29 jeugd voor dagbesteding op woensdagmiddag en in de weekenden. Bij de jong volwassenen was de in- en uitstroom als volgt; 2 uitstroom, 1 instroom.

Bij de jeugd was de in- en uitstroom als volgt; 6 uitstroom en 8 instroom.

De reden van uitstroom was bij de jeugd vooral het 'ontgroeit zijn van de zorgboerderij of het niet meer nodig hebben van de dagbesteding omdat de deelnemers een baantje kregen in het weekend, of meer tijd moesten besteden aan opleiding zodat er in het weekend geen mogelijkheid meer was om op de zorgboerderij te komen. 1 deelnemer van de doordeweeks groep is uitgestroomd omdat hij geen aansluiting kon vinden bij de bestaande groep en 1 deelnemer wilde een nieuwe uitdaging na een aantal jaren bij ons en is op zoek gegaan naar een andere dagbesteding.

Wij zijn niet gestart met extra doelgroepen, en ook de bestaande doelgroepen vergen geen extra aanpassingen momenteel.

Wij bieden dagbesteding en weekend/ logeeropvang, begeleiding groep.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is ook in 2019 qua aantal weinig veranderd. Wel zijn er een aantal wijzigingen in de bezetting geweest. We hebben een enthousiaste groep deelnemers die met plezier naar de zorgboerderij komen en het onderling ook goed kunnen vinden.

Het verloop dat er in de deelnemers is geweest is een gezonde verandering. Het is fijn wanneer deelnemers na een aantal jaren bij ons kunnen uitstromen naar werk of andere opleiding.

Er is geen noodzaak om veranderingen door te voeren de komende tijd, we proberen het aantal deelnemers en het verloop hiervan constant te houden. Begin 2020 hebben wij alweer een aantal nieuwe aanvragen binnen gekregen die momenteel worden behandeld. Na aanleiding hiervan wordt bekeken of de personeelsbezetting gewijzigd moet worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds 2017 hadden wij een vast team van 4 medewerkers, aangevuld met stagiaires en vrijwilligers waarmee we 7 dagen per week de zorg verlenen. Afgelopen mei heeft 1 van de vaste medewerkers ontslag genomen omdat zij een andere baan aangeboden had gekregen. We hebben op dat moment gemerkt wat de nadelen zijn van een klein team. Het opvangen van de uren is gebeurt door de overgebleven vaste medewerkers die daardoor veel extra werk kregen. We zijn daarom op zoek gegaan naar 2 part time medewerkers als vervanging. Die hebben we inmiddels gevonden in *medewerker 5* en *medewerker 7*. Groot voordeel hiervan is dat bij ziekte of afwezigheid het opvangen van de uren meer gespreid kan worden. Het huidige team is daarmee stabiel en bij ziekten of afwezigheid wordt diegene vervangen door een ander van het vaste team. Dit brengt veel rust bij de deelnemers omdat zij hierdoor geen vreemde gezichten zien bij vervanging.

De functioneringsgesprekken worden jaarlijks gehouden met alle vaste medewerkers en vrijwilligers. De verslagen hiervan worden opgeslagen in het dossier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De eerste helft van 2019 hebben wij 3 stagiaires gehad vanuit de opleiding MZ specifieke doelgroepen, die in 2018 reeds waren begonnen. Alle 3 liepen ze 2 dagen per week stage, waarmee we elke dag van de week 2 stagiaires hadden. Onze ervaring is dat 3 stagiaires tegelijkertijd wel erg veel is voor onze kleinschalige zorgboerderij. In de toekomst zullen we dan ook niet meer dan 2 stagiaires in dezelfde periode aannemen.

Voor de periode September - februari hadden we 1 stagiaire ook vanuit de opleiding MZ, specifieke doelgroepen. Zij heeft echter in november besloten over te stappen naar een BBL opleiding waardoor we het jaar zonder stagiaire hebben afgesloten.

Nanneke is de vaste stagebegeleider op de zorgboerderij. Daarnaast worden stagiaires begeleidt door Clary en Rosa.

Met alle stagiaires wordt zeer regelmatig een voortgangsgesprek gehouden, daarnaast worden er elke 2 maanden evaluatie gesprekken gehouden. De begeleiding verloopt voor beide partijen naar wens.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een aantal vrijwilligers die al vele jaren mee helpen op de zorgboerderij, sommigen helpen met het vervoer van de deelnemers en sommige komen meerdere dagdelen per week helpen om het vaste team te ondersteunen, zij helpen met allerhande klussen die worden uitgevoerd in opdracht van 1 van de vaste medewerkers.

In totaal hebben we 6 vaste vrijwilligers, het aantal uren is verschillende en geheel afhankelijk van het werk dat er te doen is. Gemiddeld is dit ongeveer 85 uur per week voor 6 vrijwilligers.

De vrijwilligers worden aangestuurd en begeleid door één van de vaste medewerkers, met alle vrijwilligers wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden, daarnaast hebben we zeer regelmatig overleg momenten met alle vrijwilligers.

1 x per jaar organiseren wij een gezellige avond voor alle vrijwilligers en medewerkers, dit wordt erg gewaardeerd en is ook altijd erg gezellig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De ervaringen van afgelopen jaar hebben ons geleerd dat het fijn is om het team qua aantal collega's wat uit te breiden, vandaar nu 2 part timers in dienst in plaats van 1 full time. Dit geeft meer mogelijkheden in het opvangen van ziekte en afwezigheid en zorgt ervoor dat niet altijd dezelfde mensen extra belast hoeven te worden.

Ook is gebleken dat 2 stagiaires ons maximum is. afgelopen jaar was er een periode met 3 stagiaires, dat was zowel voor de stagebegeleider als voor onze deelnemers wel erg veel.

We hebben nog steeds regelmatig een teambespreking, vaak gebeurt dit meteen na het werk even over zaken van de afgelopen week. 1x per maand zitten we een avond bij elkaar om alle gebeurtenissen / veranderingen te bespreken. Dit is momenteel vooral voor de 2 nieuwe medewerkers van belang.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar hebben wij voldaan aan de verplichte opleidingseisen als BHV herhaling, intervisiebijeenkomsten VZOG en extra bijeenkomsten VZOG wat betreft Jeugd / WMO.

Het trainingsaanbod van Boer en zorg vonden wij dit jaar niet erg passend bij onze wensen, wel blijven dit aanbod in de gaten houden.

Verdere opleidingsdoelen van afgelopen jaar hebben wij uitgesteld naar 2020 in verband met de wisselingen binnen ons team en de extra werkdruk die hier al bij kwam.

in 2020 gaat Nanneke zich verdiepen in de trainingen die nodig zijn voor het behoudt van de SKJ registratie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

de herhaling BHV is gevolgd door *medewerkers 1, 2, 3, 4 en 6* en door *vrijwilligers 1 en 2*

we doen deze training nu al een aantal jaren bij ons op de zorgboerderij, waarbij we 1 avond het EHBO gedeelte behandelen en 1 avond het brandblussen en ontruimen. Dit bevalt nog steeds goed. Iedereen heeft het certificaat weer behaald.

Verder zijn *medewerkers 1 en 2* naar de bijeenkomsten van de VZOG geweest

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

voor de komende jaren staat in ieder geval de BHV herhaling jaarlijks op de planning voor alle vaste medewerkers en een aantal vrijwilligers.

We blijven het aanbod van Boer en Zorg en de VZOG in de gaten houden mocht hier wat interessants voor ons bij zitten dan wordt daar actie op ondernomen.

Medewerkers 1 en 2 blijven de bijeenkomsten van de VZOG bijwonen.

Medewerker 2 zal in 2020 de training beroepsstandaard volgen voor de SKJ registratie

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

afgelopen jaar hebben wij door omstandigheden uitsluitend de verplichte trainingen gevolgd. De trainingsdoelen van vorig jaar schuiven daardoor op naar 2020:

We zijn goed bezig met het op peil houden van kennis en ervaring op de zorgboerderij. We houden het trainingsaanbod in de gaten en wanneer de door ons gewenste trainingen niet worden georganiseerd dan organiseren we dit zelf. We hebben veel overleg binnen het team en we hebben een duidelijk beeld waar de scholingsbehoefte ligt naast de verplichte trainingen.

Komend jaar staat in ieder geval de training 'beroeps standaard' in de planning voor Nanneke i.v.m. de SKJ registratie en uiteraard de BHV herhaling.

Ons oog is ook gevallen op het autisme belevingscircuit en de training 'effectief communiceren met mensen met een beperking' Van beide worden de mogelijkheden nog onderzocht.

Onze preventiemedewerker Wilco gaat onderzoeken of het zinvol is hier een extra training voor te volgen bij Stigas.

#### **Acties**

Aan

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden het hele jaar door evaluatie gesprekken met onze deelnemers, hiervoor is een schema. 2 maanden na de intake volgt de eerste evaluatie en daarna jaarlijks, tenzij er aanleiding is om vaker te evalueren.

Alle deelnemers komen minimaal 1x per jaar aan de beurt.

De evaluatie gesprekken houden wij met ouders / verzorgers en waar mogelijk met de deelnemer erbij.

In 2019 hebben wij voor 9 nieuwe deelnemers een begeleidingsplan opgesteld, deze na 2 maanden geëvalueerd en voor alle 47 deelnemers evaluaties gehouden. We hebben voor 3 deelnemers een extra evaluatiegesprek gehouden, hiermee komt het totaal evaluaties voor 2019 op 50 gesprekken.

De onderwerpen die besproken worden zijn; doelen van het voorgaande jaar, nieuwe doelen voor komende periode, verloopt de begeleiding naar wens, welke begeleiding past het beste bij de deelnemer en verder nog wat de deelnemer inbrengt of bijzonderheden van afgelopen periode.

Over het algemeen lopen de evaluaties prima, wij hebben veel contact met onze deelnemers en hun ouders / verzorgers, dus wanneer er zaken besproken moeten worden gebeurt dit vaak ook tussendoor al, we wachten dan niet op het evaluatie moment.

Deelnemers voelen zich prettig bij de manier van begeleiden en de doelen die we stellen blijken haalbaar te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen naar wens, we kunnen goed inschatten wanneer een extra gesprek nodig is. Er zijn geen onverwachte zaken naar voren gekomen. We proberen zoveel mogelijk met de deelnemers zelf te bespreken aan welke doelen ze graag zouden willen werken.

Bij deelnemers die dit niet zelf aan kunnen geven overleggen we uiteraard met de ouders. We houden de doelen klein en haalbaar voor onze doelgroep en sommige doelen zullen bij onze deelnemers een aantal jaar blijven staan.

Bijvoorbeeld zelfredzaamheid of zelfstandig een taak uitvoeren zijn processen die veel tijd vragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten proberen wij elk einde van het kwartaal te houden; maart, mei, augustus en december. Hier kan soms een paar weken tussen zitten. We hebben inspraakmomenten voor ouders / verzorgers, dit zijn onze vaste inloopochtenden.

En daarnaast inspraakmomenten met de deelnemers, deze vinden plaats tijdens de dagbesteding. 1x per kwartaal met onze 'doordeweeks groep' en 1x per kwartaal met onze weekendgroep.

Afgelopen jaar hebben we de onderwerpen gehad;

\* hoe ga je om met het gescheiden houden van dagbesteding en privé, (bijvoorbeeld als je in je vrije tijd afsprekt met een mede deelnemer en er gaat dan wat mis) dit was erg actueel omdat de sfeer op onze zorgboerderij zo nu en dan bepaald werd door gebeurtenissen in de privé sfeer wat doorspeelde op de zorgboerderij. Ook het gebruik van social media is weer besproken. De deelnemers hebben goed kunnen aangeven wat ze moeilijk vinden en we hebben per situatie gezocht naar een passende oplossing.

\* Wennen aan nieuwe begeleiders, hoe ga je daar mee om en hoe geef je aan als iets onduidelijk is. ( ook dit onderwerp is ontstaan vanuit de praktijk, met 2 nieuwe medewerkers was het soms even wennen voor de deelnemers). De besproken zaken zijn meteen in de praktijk gebracht, wanneer deelnemers moeite hadden om met 'problemen' naar een nieuwe begeleider te gaan, werd dit gesprek door een 'oude vertrouwde' begeleider ondersteunt. Inmiddels zijn de deelnemers goed gewend aan de nieuwe gezichten.

\* de kerstviering voor onze deelnemers wordt jaarlijks besproken tijdens een inspraak moment, deelnemers en ouders kunnen hier nieuwe ideeën aandragen voor activiteiten en / of kerst presentje. Deze ideeën nemen wij mee in de organisatie. Mede hierdoor was ook dit jaar de kerstviering weer een groot succes.

\* extra activiteiten voor de weekenden. In het weekend hebben wij voornamelijk de doelgroep jeugd. Er werd aangegeven wel vaker uitstapjes of iets dergelijks te willen doen. We zijn bezig een activiteitenlijst op te stellen met mogelijke uitstapjes. Wel willen we dat deze uitstapjes aansluiten bij de zorgboerderij. Een dagje pretpark behoort niet tot de mogelijkheden, een bezoek aan bijvoorbeeld een paardenmelkerij of een landbouw mechanisatie bedrijf wel.

\* met ouders / verzorgers gesproken over de organisatie van de Belfjor run met aansluitend een barbecue

van alle inspraakmomenten wordt een verslag gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben wij voor ouders / verzorgers toch nog gewerkt met de inloopochtenden, we waren in eerste van plan dit naar 1 inspraakavond per jaar te doen maar omdat we een redelijk aantal nieuwe ouders hadden hebben we het nog even bij het oude gelaten. Ook nu is weer gebleken dat er vanuit de ouders weinig animo is voor een vast inspraakmoment. Wij spreken ouders bijna wekelijks wanneer de deelnemers worden gebracht of opgehaald. De drempel om zaken te bespreken is dan ook erg laag. Er is geen behoefte aan vaste inloopochtenden. Vanaf 2020 zullen we het inspraakmoment voor ouders / verzorgers dan ook op 1 avond gaan houden. We geven de onderwerpen van te voren aan met de mogelijkheid voor eigen inbreng.

Daarnaast blijven we met de inspraakmomenten voor deelnemers op dezelfde manier door gaan, dit bevalt goed. De ondernomen acties na aanleiding van afgelopen jaar zijn het bespreken van actuele en door de deelnemers aangedragen onderwerpen, het opstellen van een activiteiten lijst voor de weekenden en het rekening houden met aangedragen suggesties bij de organisatie van diverse evenementen.

#### Acties



Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben wij voor de derde keer het tevredenheidsonderzoek gehouden door middel van de vragenlijsten die zijn gemaakt door de VZOG.

Aangezien wij 'Vanzelfsprekend' niet vinden passen bij onze zorgboerderij is dit een goed alternatief. We hebben de lijsten in het najaar uitgedeeld aan alle 47 deelnemers, hiervan hebben we 68% terug gekregen, dit is beduidend meer dan vorig jaar.

De hoofdvragen in het onderzoek zijn; wat vind je van de

activiteiten op de zorgboerderij, hoe zie jij je eigen rol, hoe ervaar je de samenwerking met andere deelnemers en wat bereik jij op de zorgboerderij.

Alle hoofdvragen zijn onderverdeeld in meerdere deelvragen.

Deelnemers geven aan dat ze door de zorgboerderij; beter contact maken met leeftijdsgenoten en meer controle hebben over hun eigen gedrag. Sinds de meting van vorig jaar zijn wij begonnen met het werken met een activiteitenmap, dit om meer afwisseling in activiteiten te bieden. Dit blijkt goed te functioneren, deelnemers hebben dit jaar niet meer aangegeven meer afwisseling te willen hebben, wel geven ze aan (ook in de inspraakmomenten) wel vaker iets buiten de zorgboerderij te doen. Een soort van excursie of iets dergelijks. Hier gaan we in 2020 werk van maken.

de gemiddelde cijfers die uit het onderzoek zijn gekomen;

Zorgboerderij: 8,8

Begeleiding: 8.6

Activiteiten / bezigheden: 8.4

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gemiddelde cijfers die voortkomen uit de tevredenheidsmeting blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn over onze zorgboerderij en de begeleiding die zij krijgen.

Er werd een aantal keer aangegeven, ook tijdens de inspraakmomenten, dat deelnemers in het weekend wel vaker een excursie of andere extra activiteit zouden willen doen. Hier is inmiddels een activiteitenlijst voor opgesteld en daar gaan we in 2020 mee aan de slag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben dit jaar wederom geen meldingen of incidenten gehad. Zoals de afgelopen jaren ook is gebleken zijn wij met zijn allen erg scherp op de veiligheid op de zorgboerderij. Door voldoende begeleiders te hebben en de groepen deelnemers niet te groot te laten worden hebben wij voldoende toezicht en zijn wij er op tijd bij wanneer dingen mis dreigen te gaan. Hierdoor kunnen wij incidenten voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie loopt het hele jaar door. beide websites worden regelmatig ge-update en de nodige wijzigingen worden doorgevoerd

#### organiseren inspraakmomenten voor ouders en deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 19 december hebben wij het laatste inspraakmoment van dit jaar gehouden. We werken nog steeds met de inloopochtenden voor ouders / verzorgers op een vaste dag per maand. daarnaast hebben we 2 inspraakmomenten gehouden met de deelnemers

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** met alle vaste medewerkers en vrijwilligers zijn de functioneringsgesprekken gevoerd. De verslagen hiervan zijn opgeslagen in het dossier

#### Zoonosen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de zoonosen checklist is weer door de dierenarts ingevuld, inmiddels is ook de uitslag al binnen en hebben wij het certificaat weer ruimschoots behaald

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle tevredenheidsonderzoeken zijn uitgereikt, we hebben hiervan ruim 65 % terug ontvangen. we zijn er tevreden met de resultaten die allemaal ruim boven de 8 liggen

**verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** afgelopen jaar hebben wij geen training of scholing gevolgd via boer en zorg of de vzog. Wij vonden het aanbod niet passend bij onze wensen. Ook was er door omstandigheden minder tijd voor trainingen. in 2020 gaan we het aanbod opnieuw bekijken**controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** alle blus middelen zijn gecontroleerd en zo nodig vervangen door een erkend bedrijf**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** afgelopen jaar hebben wij 3 ontruimingsoefeningen gedaan. 1 met de weekendgroep, 1 met de doordeeweekse groep en 1 tijdens de bhv training met alle medewerkers**in vergadering bespreken van de toetsingskaders****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Actie afgerond op:** 11-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben de Toetsingkader Jeugd zonder verblijf (logeeropvang) besproken tijdens onze teamvergadering. Na aanleiding hiervan hebben wij geen aanpassingen hoeven te doen, aangezien we op alle punten voldoen aan de criteria. Wel worden de toetsingskaders nu jaarlijks besproken in een vergadering**toetsingskader bespreken in vergadering met vast team****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Toetsingskader 'ondersteuning en behandeling van mensen met een verstandelijke beperking op de zorgboerderij' is wederom besproken tijdens onze vergadering**in vergadering bespreken van de toetsingskaders****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ook toetsingskader WMO in een teamvergadering besproken en uitgereikt aan alle werknemers. Wij werken al volgens alle eisen van dit toetsingskader en voeren geen wijzigingen in. Wel wordt deze jaarlijks besproken in een teamvergadering

**organiseren motorrun****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2019**Actie afgerond op:** 07-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** de motorrun is ook dit jaar weer prima verlopen. de deelnemers en begeleiders hebben genoten. De datum voor volgend jaar is reeds vastgezet**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 14-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** beide RI&E's zijn bijgewerkt, zowel die van de stalhouderij als van de zorgboerderij. Voor januari 2021 staat weer een bedrijfsbezoek van Sigas gepland ter voorbereiding op de audit**onderzoeken trainingsmogelijkheden wat betreft de paardenhouderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** de trainingsmogelijkheden en cursus aanbod zijn onderzocht, besloten om daar dit jaar nog geen actie op te ondernemen ivm tijdsplanning. Voor eind 2020 staat er wel een training gepland**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** alle verband trommels, zowel in het gebouw als in alle huifwagens, paardentrams en auto's zijn gecontroleerd.**mogelijkheden onderzoeken training preventiemedewerker Wilco****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** 24-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben onderzocht waar en wanneer er trainingen worden georganiseerd voor preventiemedewerker. Inmiddels een aanbieder uitgezocht, wilco zal hier in de winterperiode een training gaan volgen**organiseren 'klusweekend' voor ouders / verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 17-05-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Doordat Corien haar contract per 1 juni heeft beëindigd is het klusweekend dit jaar niet georganiseerd. We proberen dit in het najaar weer op te pakken

**plannen inspraak avond ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de inspraakavond gehouden, hiervan is een verslag gemaakt en actiepunten zijn opgenomen

**onderzoeken haalbaarheid organiseren logeer kamp in de zomervakantie**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2019  
**Actie afgerond op:** 11-05-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** We hebben dit onderzocht en zijn er achter gekomen dat dit organisatorisch niet haalbaar is op korte termijn. We schuiven deze door naar volgend jaar en zullen hier komende winter weer naar kijken

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 26-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De data voor de herhalingscursus zijn bekend, dit gaat in maart plaatsvinden

**controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle wordt in maart uitgevoerd door een extern bedrijf, Wilco heeft de afspraak al gepland.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag afgerond en ingediend

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de functioneringsgesprekken zijn gehouden met alle medewerkers, vrijwilligers en de beoordelingsgesprekken met de stagiaires. Van alle gesprekken is een kort verslag gemaakt en door beide partijen ondertekend

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie RIE**

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

**onderzoeken 'autisme belevingscircuit'**

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

**organiseren motorrund**

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020

**Zoonosen**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

**plannen cursus preventie medewerker, najaar 2020**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

**controle blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

**organiseren inspraakmomenten voor ouders en deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020



**oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

**website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

**controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.**

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

**toetsingskader bespreken in vergadering met vast team**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021

**cursus beroepsstandaarden in de zorg voor Nanneke i.v.m. SKJ registratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** na het bestuderen van de eisen van de SKJ registratie is gebleken dat deze cursus binnen 5 jaar na registratie gevolgd moet zijn. Besloten is om dit op te pakken in najaar 2020

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** jaarverslag is afgerond en ingediend.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** toetsingskaders besproken tijdens de teamvergadering

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** in teamvergadering zijn de toetsingskaders besproken

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** in teamvergadering zijn de toetsingskaders besproken

**toetsingskader bespreken in vergadering met vast team**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	26-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 19-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	toetsingskaders besproken tijdens de teamvergadering

**controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Alle middelen zijn weer gecontroleerd door STOK Didam en voorzien van nieuwe stickers

**controle EHBO middelen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	alle verbandtrommels zijn gecontroleerd en zo nodig aangevuld

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	12-05-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 06-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

het werken met de actielijst verloopt goed. Wel blijft het een aandachtspunt om acties ook meteen te verwerken in de KWAPP. dit wordt nu nog vaak vooruit geschoven waardoor we dezelfde meldingen blijven krijgen.

Wel zijn we wat flexibeler geworden in de data van de actielijst. Ik vind het erg lastig om zaken al een jaar vooruit te plannen, sommige actiepunten behandelen we eerder als we een rustige periode hebben, en soms wordt iets ook wel een maand uitgesteld omdat we druk zijn met andere dingen. Uiteindelijk worden alle acties wel uitgevoerd.

Om de actielijst voor iedereen overzichtelijk te houden, hebben we deze nu sinds 3 jaar ook in schema vorm op ons kantoor hangen. Zodat elke medewerker per maand duidelijk kan zien wat in de actielijst gepland staat en wie hier verantwoordelijk voor is. Dit geeft voor iedereen duidelijk weer wie waar mee bezig is en zo kun je elkaar ook helpen met het oppakken van de acties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling is en blijft het bieden van een zinvolle dagbesteding aan jeugd en jongeren en de zorg kwalitatief op hetzelfde niveau houden.

Graag zouden we in de doordeweeks groep nog wat uitbreiding zien, er zijn nog een paar dagdelen beschikbaar, momenteel zijn we bezig met een aantal aanvragen hiervoor.

De continuïteit van de zorg waarborgen is iets waar we continu mee bezig zijn. Ons vaste team bestaat nu uit 5 vaste werknemers aangevuld met vrijwilligers en stagiaires, groter willen we niet worden omdat wij onze kleinschaligheid en intensief contact sterke punten vinden, wij blijven een maximum van 12 deelnemers per dag hanteren.

Voor de stalhouderij hebben we 1 persoon aangenomen die zowel met de deelnemers als met de paarden goed overweg kan, dit bevalt goed en willen we ook graag zo behouden. Dit biedt rust voor de andere werknemers en zo meer aandacht voor de zorg per individu.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor 2020 is uiteraard het blijven bieden van kwalitatieve zorg op maat. We willen graag een kleine groei zien in het aantal deelnemers door de weeks, dit is afgelopen jaar gelijk gebleven, het aantal bezette dagdelen is wel wat toegenomen.

Wel willen we er voor waken dat onze kleinschaligheid niet in het geding komt. Individuele aandacht staat bij ons hoog in het vaandel.

Ook het verdelen van de zorgtaken zal komend jaar nog meer worden uitgebreid, zodat de werkdruk beter wordt verdeeld. Mede hierom zijn afgelopen jaar ipv 1 fulltime medewerker, 2 part time medewerkers aangesteld. Zodat we ons daarnaast als team volledig kunnen bezig houden met dat waar we goed in zijn; het bieden van zorg voor onze deelnemers.

Het volgen van de trainingen voor de SKJ registratie is komend jaar belangrijk voor het behouden van de registratie, hier zal tijd voor gepland gaan worden. Ook staat er een cursus op de planning voor onze preventiemedewerker Wilco, om kennis op peil te houden. Deze 2 trainingen stonden in 2019 al op de planning maar zijn door wijzigingen in het team uitgesteld naar 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de uitbreiding van deelnemers voor de doordeweekse dagbesteding hebben wij inmiddels contact met een aantal zorgaanbieders voor wonen die voor een aantal deelnemers nog op zoek zijn naar een plek voor dagbesteding, naar alle waarschijnlijkheid zal dit in 2020 gaan starten waardoor de dagdelen door weeks allemaal bezet zijn.

Daarnaast blijven we natuurlijk open staan voor nieuwe deelnemers die door gemeenten naar ons verwezen worden.

We blijven het maximum van 12 deelnemers per dag doordeweeks hanteren om onze kleinschaligheid te waarborgen, in de weekenden kan de groep wat groter zijn omdat wij dan ook meer begeleiders aan het werk hebben.

We gaan bij de bezetting van het personeel uit van een 1 op 4 begeleidingsvorm, dit om de individuele aandacht te garanderen.

De trainingen voor zowel Nanneke als Wilco staan gepland voor najaar 2020 naast de jaarlijkse BHV herhaling

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.