

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stichting Belfjor

Stichting Belfjor

Locatienummer: 1388



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 8b, 6941 SJ Loil

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 9115479

Website: <http://www.belfjor.nl>

Locatiegegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 5, 6941 SJ Loil

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 is voor ons een goed en relatief rustig jaar geweest. Na de onzekere jaren wat betreft de transitie komen we nu weer in wat rustiger en stabielere vaarwater waarin weer meer tijd is om te werken aan andere zaken dan de overgang naar de gemeenten.

Wat de stalhouderij betreft is het aantal ritten dat we rijden met huifwagens en paardentrams wederom toegenomen, wat als gevolg heeft gehad dat wij 2 extra paarden hebben aangekocht om op te leiden voor het werk zodat deze in het hoogseizoen van 2018 wat werk kunnen overnemen van de wat oudere paarden. Ons nieuwe trekpaard Lex heeft inmiddels bewezen uitermate geschikt te zijn voor dit werk, de deelnemers zijn ook allemaal gek op hem. Onze andere aanwinst Kick mag in het voorjaar eerst bevallen van haar eerste veulen voordat ze aan het werk zal gaan. In 2017 hebben we helaas ook afscheid moeten nemen van 2 paarden. In januari hebben we onze oude merrie Marrit moeten laten gaan, ze kreeg te veel last van ouderdomskwaaltjes en is na 20 jaar trouwe dienst rustig ingeslapen. In mei hebben we ook onverwacht afscheid moeten nemen van Giel, onze jaarling. Hij is overleden aan een infectie na castratie. Beide gevallen hebben een behoorlijke impact gehad op onze deelnemers. Marrit was een paard waar veel deelnemers op hebben leren paardrijden wat het verlies extra moeilijk maakt.

Op Hemelvaartsdag hebben wij meegedaan aan een georganiseerde fietsroute 'fiets de Boer op'. De route liep langs verschillende boerderijen en agrarische bedrijven waar mensen dan een kijkje konden nemen. We hebben onze wagens en koetsen uitgesteld om te laten zien wat we kunnen aanbieden. De belangstelling was boven verwachting! Het was een mooie warme dag, veel mensen deden mee aan de fietstocht en heel veel mensen zijn een kijkje komen nemen. Groot succes en zeker voor herhaling vatbaar.

Op ons buitenterrein hebben we afgelopen jaar een aantal extra uitlopen gecreëerd voor de paarden, zodat deze ook bij slecht weer fijn de benen kunnen strekken, en hebben we een afdak gebouwd voor de opslag van het kuil en stro voor de paarden.

De samenwerking met een vleesveebedrijf uit de buurt is uitgebreid, we helpen elkaar met werkzaamheden, brengen jonge kalfjes voor hun groot met de fles en doen samen de inkoop van kuil en stro. Voor beide partijen een positieve samenwerking.

Wat de zorg betreft hebben we het afgelopen jaar weer een aantal nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Gemeenten weten ons goed te vinden bij het doorsturen van deelnemers. We sluiten 2017 dan ook af met 7 deelnemers meer dan in januari. Ook zijn van een aantal bestaande deelnemers het aantal dagdelen uitgebreid of zijn ze overgegaan van stage vanuit het VSO naar dagbesteding.

De financiering verloopt in de meeste gevallen naar wens, wel valt op dat een aantal gemeenten de zaken nog niet op orde hebben, betalingen duren soms erg lang, aanvragen voor verlenging of nieuwe indicaties laten lang op zich wachten en de communicatie verloopt nog niet soepel. Gelukkig zijn dit uitzonderingen en hebben de meeste gemeenten waar wij mee samenwerken de boel wel goed voor elkaar.

De samenwerking met Zozijn verloopt nog steeds naar wens en is ook dit jaar weer verder uitgebreid. We hebben goed contact met de professionals van Zozijn en bespreken ook regelmatig begeleidingsplannen en evaluatie van de deelnemers. Daarnaast hebben we een aantal deelnemers vanuit de WLZ en deelnemers met PGB.

Ons ondersteunend netwerk wordt dan ook gevormd door de contacten met Zozijn, de orthopedagogen van het speciaal onderwijs in Didam, de door ons gecontracteerde gedragswetenschapper / psycholoog Gwendolin Vrooland en verpleegkundige Irene Gepkens.

In januari zijn wij overgestapt van de vereniging zorgboeren rivierengebied naar de VZOG, vereniging zorgboeren oost Gelderland en hebben het afgelopen jaar de eerste vergaderingen en bijeenkomsten bijgewoond. Zoals we hadden verwacht vinden we bij deze vereniging meer aansluiting. Met de VZOG zijn we dit jaar begonnen met een eigen tevredenheidsonderzoek, alle leden gebruiken dezelfde vragenlijsten voor deelnemers waardoor uiteindelijk een gemiddelde van de hele regio bepaald kan worden. Wij zijn erg tevreden over deze vragenlijsten, dit past beter bij onze zorgboerderij dan 'Vanzelfsprekend'. De uitslag van het onderzoek was erg positief, de zorgboerderij 8,8 de begeleiding 8,7 en de activiteiten 8,6. Wat wel naar voren kwam uit het onderzoek is dat een aantal jongeren die in de weekenden komen voor dagbesteding graag in de middag nog wat meer afwisselende activiteiten willen zien, hier zijn we mee bezig door meer gebruik te maken van onze activiteiten map.

- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018
- bijlagen ks 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2017 is een jaar geweest waarin we ons als zorgboerderij opnieuw hebben ontwikkeld wat betreft de kwaliteit en continuïteit van de zorg. Weinig uitstroom en voldoende instroom van nieuwe deelnemers laat zien dat we de onrustige jaren wat betreft de transitie langzaam achter ons laten. De contacten met gemeenten verlopen goed en zij weten ons ook te vinden bij het doorverwijzen van deelnemers.

De samenwerking met Zozijn loopt naar alle tevredenheid, hierdoor zien wij vooralsnog geen noodzaak in het zelf aanbesteden naar de Achterhoekse gemeenten. De financiering via Zozijn verloopt ook goed georganiseerd, in tegenstelling tot sommige gemeenten waar zowel betaling als nieuwe aanvragen erg lang op zich laten wachten.

Wij hebben voldoende steun van ons ondersteunend netwerk, dit jaar is ons netwerk uitgebreid met een verpleegkundige. Verder hebben wij alle professionals van Zozijn tot onze beschikking voor allerlei vragen en kunnen we een beroep doen op de door ons gecontracteerde gedragswetenschapper / psycholoog.

Het in dienst nemen van een extra medewerker was een erg positieve verandering dit jaar, we kunnen de werkdruk goed verdelen en kunnen weer voldoen aan de gewenste 1 op 4 begeleiding.

De doelstellingen van vorig jaar;

uitbreiding van de activiteiten, hier is al veel mee gedaan en wordt continu aangevuld en bijgewerkt.

we hebben onderzoek gedaan naar de gebruiksvriendelijkheid van Vanzelfsprekend en zijn tot de conclusie gekomen dat we dit systeem niet geschikt vinden voor onze zorgboerderij. We hebben dit jaar dan ook voor het eerst gewerkt met de vragenlijsten van de VZOG wat ons goed is bevallen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar gestart met 40 deelnemers, jeugd en jongeren voor dagbesteding. In de loop van 2017 zijn er 2 deelnemers uitgestroomd. Er zijn 9 deelnemers bij gekomen waarmee we het jaar dus hebben afgesloten met 47 deelnemers.

De verdeling is momenteel 18 jongeren (18+) voor dagbesteding doordeweeks. en 29 jeugd voor dagbesteding op woensdagmiddag en de weekenden. De in- en uitstroom heeft alleen plaatsgevonden binnen de doelgroep Jeugd.

de redenen van uitstroom waren; 1x verhuizing en 1x een meisje wat 1x in de 2 weken in het weekend kwam maar nu vaker met vriendinnetjes af wou spreken, wat uiteraard een positieve ontwikkeling is.

We zijn niet gestart met nieuwe doelgroepen, het aantal deelnemers dat erbij is gekomen vergt geen extra aanpassing, behalve dan het in dienst nemen van een extra collega.

Wij bieden dagbesteding en weekend/logeeropvang, begeleiding groep.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is afgelopen jaar iets gegroeid, gemeenten weten ons goed te vinden met het doorverwijzen van deelnemers. De grootste groei is te zien in de deelnemers (jeugd) die in het weekend komen. De doordeweeks groep is ook iets toegenomen, in totaal 10 extra bezette dagdelen. Voor beide groepen was nog plek en hebben we dan ook geen extra aanpassingen hoeven doen. Nieuwe deelnemers komen altijd eerst een aantal keer op proef zodat we kunnen bekijken of deze ook in de bestaande groep passen. Inmiddels zit de zaterdag vol, ook de maandag, en donderdag zijn vol bezet. de andere dagen hebben we eventueel nog plek voor nieuwe deelnemers.

Begin februari doen we weer mee aan de stagemarkt voor het speciaal onderwijs in Didam, om onze zorgboerderij te promoten voor dagbesteding voor schoolverlaters.

Het in dienst nemen van een nieuwe collega is gedaan om de continuïteit en de intensieve begeleiding te kunnen waarborgen. Dit loopt erg goed.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is uitgebreid met Corien, zij komt nu 4 dagen per week ons team versterken. We hebben hierdoor een vast team van 4 medewerkers waarmee we 7 dagen per week de zorg verlenen. Het team wordt daarnaast aangevuld met vrijwilligers en momenteel 1 stagiaire. Het team is stabiel, de overige 3 medewerkers zijn al jaren in dienst, Corien heeft al 2x stage gelopen bij ons en is dus ook geen onbekende voor de deelnemers. Met de komst van Corien zullen de taken wat meer worden verdeeld, Corien neemt een stukje van de zorg over met betrekking tot de begeleidingsplannen, intake en evaluaties. Rosa neemt vanaf januari het Zoönosen over. Dit geeft Clary en Nanneke wat meer tijd voor overige zaken.

De functioneringsgesprekken worden jaarlijks gehouden met alle medewerkers en vrijwilligers.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

begin 2017 is Corien gestart met haar 2e stage bij ons, van januari tot aan de zomervakantie. Helaas heeft zij eerder moeten stoppen met haar HBO opleiding maar is aansluitend bij ons in dienst gekomen, zij had al een diploma MBO medewerker maatschappelijke zorg.

In september is Ilja bij ons gestart als stagiaire vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg specifieke doelgroepen. Haar stage loopt tot april 2018. Wij hanteren een maximum van 2 stagiaires per periode, dit om de rust in de groep te bewaken.

Nanneke is de vaste begeleider van stagiaires op de zorgboerderij, daarnaast kunnen stagiaires ook worden beoordeeld door Corien en Rosa die beide een gelijkwaardige opleiding hebben gedaan als de stagiaire.

Met alle stagiaires wordt zeer regelmatig een voortgangsgesprek gehouden, daarnaast worden er elke 2 maanden evaluatie gesprekken gehouden. De begeleiding verloopt voor beide partijen naar wens.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een aantal vrijwilligers op de zorgboerderij, sommigen helpen met het vervoer van de deelnemers en sommige komen meerdere dagdelen per week helpen om het vaste team te ondersteunen, zij helpen met allerlei klussen die worden uitgevoerd in opdracht van 1 van de vaste medewerkers. In totaal hebben we 7 vaste vrijwilligers, het aantal uren is verschillende en geheel afhankelijk van het werk dat er te doen is. Gemiddeld is dit ongeveer 110 uur per week voor 7 vrijwilligers.

De vrijwilligers worden aangestuurd en begeleid door één van de vaste medewerkers, met alle vrijwilligers wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden, daarnaast hebben we zeer regelmatig overleg momenten met alle vrijwilligers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In de afgelopen jaren hebben wij een fijn team op kunnen bouwen van vaste medewerkers en vrijwilligers. Dit team wordt aangevuld met 1 of 2 stagiaires. Nu het team wat groter is geworden is de communicatie nog belangrijker geworden. Om met zijn allen op één lijn te zitten en te weten wat er van wie verwacht wordt hebben we zeer regelmatig overleg momenten zodat ook de vrijwilligers die elkaar niet vaak zien wel weten wat de ander doet.

Met de komst van Corien hebben we ook voor het gegroeide aantal deelnemers een voldoende bevoegd en bekwaam team. Ook hier geldt dat we door het groter wordende team vaker een overlegmoment houden. Dit wordt niet zozeer ingepland maar gebeurd vaak na het werk wanneer we met het team even nabespreken.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor afgelopen jaar waren uiteraard weer de bhv herhalingen, deze is weer door alle medewerkers gevolgd en behaald.

Daar naast hadden we als doel het volgen van trainingen / bijeenkomsten die aangeboden worden vanuit de VZOG, hier was eind 2016 al sprake van maar tot op heden zijn deze trainingen nog niet gerealiseerd. Deze doelen zijn dus opgeschoven naar komend jaar. Ook gaan we bekijken welke trainingen worden aangeboden via Boer en Zorg zodat we daar met het hele vaste team aan mee kunnen doen.

Als collega's onder elkaar houden we elkaar voortdurend op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en informatie die we op doen bij vergaderingen en overleg momenten, zoals bijvoorbeeld na deelname aan de vergaderingen en intervisiebijeenkomsten van de VZOG.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

de volgende werknemers en vrijwilligers hebben de bhv herhalingscursus gevolgd;

B. Stortelder, C. Jacobs, W. Boers, N. Naaldenberg, R. Keuben, C. Kok en C. Meeuwse

Clary, Nanneke en Corien hebben daarnaast de vergaderingen en intervisiebijeenkomsten vanuit de VZOG bijgewoond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen wij weer de bhv herhaling volgen, dit is een jaarlijks terugkerend doel.

Daarnaast wonen we de bijeenkomsten van de VZOG bij en gaan we kiezen uit de aangeboden trainingen van Boer en Zorg en de VZOG. Hier zullen we gespreid aan meedoen. Bijvoorbeeld 2 medewerkers naar de ene training en 2 naar de andere.

Mocht er komend jaar geen training 'omgaan met agressie' worden aangeboden dan zullen we bekijken of we hier zelf iemand voor kunnen laten komen zodat al onze medewerkers en vrijwilligers deze training kunnen volgen. Wij vinden dit een belangrijk punt in onze opleidingsdoelen.

Daarnaast gaat Nanneke zich meer verdiepen in trainingsmogelijkheden en themadagen omtrent paardenhouderij en verzorging.

Rosa en Corien zullen in 2018 een training medicijnverstrekking gaan volgen, Nanneke en Clary hebben deze reeds gedaan.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar zijn we niet in de mogelijkheid geweest alle gewenste scholing te volgen, daarom blijven deze doelen staan voor het huidige jaar. Wel is het positief dat inmiddels al onze medewerkers en vaste vrijwilligers hun bhv diploma hebben, dit betekent dat er altijd minimaal 2 bedrijfshulpverleners op het bedrijf aanwezig zijn.

In de scholing voor het komende jaar kan onze nieuwe collega Corien ook meteen aansluiten, een training 'omgaan met agressie' gaat sowieso gepland worden, hetzij via Boer en Zorg en anders regelen we dit zelf.

Daarnaast gaan Rosa en Corien een training medicijnverstrekking volgen, Nanneke en Clary hebben deze al.

Nanneke gaat zich verdiepen in trainingsmogelijkheden wat betreft paardenhouderij

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden door het hele jaar door evaluatie gesprekken met onze deelnemers, hiervoor is een schema. 2 maanden na de intake volgt de eerste evaluatie en daarna jaarlijks, tenzij er aanleiding is om vaker te evalueren. Alle deelnemers komen minimaal 1x per jaar aan de beurt. De evaluatie gesprekken houden wij met ouders / verzorgers en waar mogelijk met de deelnemer erbij.

In 2017 hebben wij voor 9 nieuwe deelnemers een begeleidingsplan opgesteld, deze na 2 maanden geëvalueerd en dus voor alle 47 deelnemers evaluaties gehouden. We hebben voor 3 deelnemers een extra evaluatiegesprek gehouden, hiermee komt het totaal evaluaties voor 2017 op 50 gesprekken.

De onderwerpen die besproken worden zijn; doelen van het voorgaande jaar, nieuwe doelen voor komende periode, verloopt de begeleiding naar wens, welke begeleiding past het beste bij de deelnemer en verder nog wat de deelnemer inbrengt of bijzonderheden van afgelopen periode.

Over het algemeen lopen de evaluaties prima, wij hebben veel contact met onze deelnemers en hun ouders / verzorgers, dus wanneer er zaken besproken moeten worden gebeurt dit vaak ook tussendoor al, we wachten dan niet op het evaluatie moment. Deelnemers voelen zich prettig bij de manier van begeleiden en de doelen die we stellen blijken haalbaar te zijn.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen prima, er zijn geen onverwachte zaken naar voren gekomen. We proberen zoveel mogelijk met de deelnemers zelf te bespreken aan welke doelen ze graag zouden willen werken. Bij deelnemers die dit niet zelf aan kunnen geven overleggen we uiteraard met de ouders. We houden de doelen klein en haalbaar voor onze doelgroep en sommige doelen zullen bij onze deelnemers een aantal jaar blijven staan. Bijvoorbeeld zelfredzaamheid of zelfstandig een taak uitvoeren zijn processen die veel tijd vragen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten proberen wij elk einde van het kwartaal te houden; maart, juni, september en december. Hier kan soms een paar weken tussen zitten. We hebben inspraakmomenten voor ouders / verzorgers, dit zijn onze vaste inloopochtenden waar we sinds 2 jaar een thema aan koppelen. En daarnaast inspraakmomenten met de deelnemers, deze vinden plaats tijdens de dagbesteding. 1x per kwartaal met onze 'doordeweeks groep' en 1x per kwartaal met onze weekendgroep. De data van inspraakmomenten in 2017 waren; dinsdag 22 maart, donderdag 29 juni, dinsdag 12 september, en 16 november.

Afgelopen jaar hebben we de onderwerpen gehad; extra activiteiten tijdens de zomervakantie, extra activiteiten voor de middagen in het weekend, social media en hoe daar mee om te gaan, het gebruik van mobiele telefoons op de zorgboerderij, het plannen van de kerstviering, hoe los je conflicten op.

van alle inspraakmomenten wordt een verslag gemaakt, de laatste zal ik toevoegen als bijlage.

Met de deelnemers en met ouders gesproken over social media en mobiele telefoons, dit was een onderwerp wat al vrij lang speelt, het viel ons op dat deelnemers steeds vaker met hun telefoon bezig zijn, elkaar foto's laten zien, groepsapp en dat soort zaken. Tijdens het inspraakmoment besproken welke afspraken hierover zijn en hoe we daar mee omgaan. Ook met ouders over dit onderwerp gehad waardoor een aantal ouders aangeven dat de telefoons vanaf nu thuis blijven, ze hebben deze niet nodig op de zorgboerderij.

Gesproken over de kerstviering en de organisatie hiervan, wat willen we veranderen en wat doen we dit jaar als kerstcadeautje.

De deelnemers hebben aangegeven wat voor extra activiteiten ze graag zouden zien, we gaan inplannen dat we vaker een middagje weg gaan, bijvoorbeeld naar het bos, strand of minigolven.

Voor de weekendgroep gaan we de middagen meer werken uit onze activiteiten map, deelnemers kunnen gezamenlijk (samen overleggen) uit de map een activiteit kiezen voor die middag.

het oplossen van conflicten en ergernissen is een punt wat met de deelnemers van de doordeweeks groep is besproken. Door de komst van een aantal nieuwe deelnemers ontstond er soms wat wrijving met de bestaande groep, iedereen moet even aan elkaar wennen. met de groep besproken hoe je aan kan geven als je iets niet leuk vind, hoe je je even af kan zonderen van de groep en wat de leiding hierin kan betekenen. Na dit inspraakmoment is er meer rust in de groep gekomen.

Bijlagen

- inspraak avond

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten met deelnemers zijn erg nuttig voor het bespreken van onderwerpen die spelen op dat moment, bijvoorbeeld de groepswijziging van door de weeks.

De inspraakmomenten voor ouders / verzorgers vinden we wat lastiger. Er blijft weinig animo voor doordat wij ouders zo regelmatig spreken. Het thema telefoongebruik was wel een onderwerp waar meer belangstelling voor was. Voor komend jaar gaan we dan ook weer op zoek naar aansprekende thema's om zo ouders te motiveren te komen.

Verbeterpunt voor de deelnemers is dat wij ruimer van te voren gaan aangeven wanneer er een inspraakmoment wordt gehouden zodat zij meer tijd hebben zich hierop voor te bereiden. We kunnen dan het thema vast doorgeven zodat ze vast na kunnen denken over wat zij over het onderwerp willen vertellen. Voor sommige deelnemers is het een goed leerdoel dat ze zich durven te uiten in een groep.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben wij voor het eerst het tevredenheidsonderzoek gehouden door middel van de vragenlijsten die zijn gemaakt door de VZOG. aangezien wij 'Vanzelfsprekend' niet vinden passen bij onze zorgboerderij is dit een goed alternatief. We hebben de lijsten begin november uitgedeeld aan alle 47 deelnemers, hiervan hebben we 64% terug gekregen. De hoofdvragen in het onderzoek zijn; wat vind je van de activiteiten op de zorgboerderij, hoe zie jij je eigen rol, hoe ervaar je de samenwerking met andere deelnemers en wat bereik jij op de zorgboerderij. Alle hoofdvragen zijn onderverdeeld in meerdere deelvragen.

De punten die naar voren zijn gekomen uit de tevredenheidsmeting zijn eigenlijk gelijk aan de punten die al waren aangegeven bij de inspraakmomenten; meer afwisseling in de activiteiten in de middag, en vaker een uitstapje maken naar bv bos of strand.

deelnemers geven aan dat ze door de zorgboerderij; beter contact maken met leeftijdsgenoten en meer controle hebben over hun eigen gedrag.

de gemiddelde cijfers die uit het onderzoek zijn gekomen;

Zorgboerderij: 8,8

Begeleiding: 8.7

Activiteiten / bezigheden: 8.6

Bijlagen

- tevredenheidsmeting vzog

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gemiddelde cijfers die voortkomen uit de tevredenheidsmeting blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn over onze zorgboerderij en de begeleiding die zij krijgen. Het punt meer afwisseling in de middag activiteiten is inmiddels opgepakt, we maken gebruik van een activiteiten map waar deelnemers uit kunnen kiezen wat ze willen doen, de map wordt regelmatig aangevuld met nieuwe ideeën.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ook qua ongevallen gelukkig weer een rustig jaar op 1 ongeval na. één van de medewerkers was bezig een huifwagen klaar te zetten voor een rit, hierbij moest de langboom worden gepakt, dit is een metalen buis aan de voorkant van de wagen waar de paarden aan weerskanten naast lopen. Deze langbomen hebben wij altijd rechtop tegen de wand aan staan.

Terwijl de medewerker de langboom pakte, is een andere langboom die er naast stond omgevallen, deze kwam bij de medewerker op het hoofd.

Medewerker had een bloedende hoofdwond, na de medewerker te hebben laten zitten en een doek op het hoofd te hebben gedrukt is één van de bhv-ers met hem naar de inmiddels gebelde huisarts gereden. Daar is de wond schoongemaakt en geplakt.

De andere medewerkers hebben zich bezig gehouden met de deelnemers die geschrokken waren van het bloed. Toen de gewonde medewerker terug kwam was de schrik ook snel over.

Om te voorkomen dat dit nog een keer gebeurd hebben we afgesproken dat de langbomen voortaan niet meer staand worden opgeborgen maar plat worden neergelegd.

In deze situatie is goed gehandeld door zowel de bhv-er als de andere medewerkers. Na zorg was niet nodig.

Een tweede ongeval is in december gebeurt, 1 van de deelnemers wilde iets zwaars in een aanhanger tillen. Doordat het voorwerp te zwaar voor hem was is dit uit zijn handen gegleden en gevallen, hierbij kwam zijn vinger klem te zitten tussen de aanhanger en het voorwerp.

De vinger was erg pijnlijk, deze is eerst door de bhv-ers gekoeld waarna de deelnemer met zijn ouders naar de huisarts is geweest. De vinger moest uiteindelijk worden gehecht.

Als vervolg actie hebben wij de deelnemer nogmaals uitgelegd dat het tillen van zware voorwerpen met meerder personen moet gebeuren, dit had hij niet alleen moeten doen. Deelnemer is na 7 dagen terug geweest naar de huisarts voor het verwijderen van de hechtingen.

Bijlagen

- Fobo 14-09-2017
- fobo 1-12

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is dit jaar één ongeval geweest met een deelnemer, met deze deelnemer is het voorval besproken en opnieuw afspraken gemaakt over het uitvoeren van werkzaamheden, op tijd om hulp vragen.

door het kleine aantal incidenten blijkt dat we goed bezig zijn met de veiligheid op onze zorgboerderij. Natuurlijk is er zo nu en dan wel eens een pleistertje geplakt maar verder geen noemenswaardige incidenten.

Leerpunt uit ons enige ongeval met een medewerker is dat we onze langbomen nu niet meer staand maar liggend opslaan zodat ze niet om kunnen vallen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: op 24 oktober de laatste ontruimings oefening gehouden voor 2017. hiervan is een verslag gemaakt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: alle evaluatie gesprekken voor 2017 zijn afgerond, inmiddels alweer begonnen met de eerste evaluaties van 2018

thema inspraakochtenden organiseren 1x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: inspraak momenten gekoppeld aan thema zijn georganiseerd. Laatste verslag is toegevoegd aan KS

onderzoek doen naar 'Vanzelfsprekend'

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben besloten nog niet te gaan werken met Vanzelfsprekend. Wij werken vooralsnog met de vragenlijsten van de VZOG

bijwerken kwaliteitssysteem, maandelijkse controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: kwaliteitssysteem is bijgewerkt en de actielijst wordt nu in de Kwapp gehanteerd

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** afgelopen jaar hebben alle medewerkers en vaste vrijwilligers weer de herhaling van het BHV behaald. Voor komend jaar gaan we ons verdiepen in de trainingen die worden aangeboden via Boer en Zorg**uitbreiden activiteiten seizoensgebonden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Onze activiteiten map is uitgebreid met veel nieuwe ideeën, de map wordt regelmatig aangevuld met ideeën en thema's**op de hoogte blijven van aanbesteding jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** wij blijven op de hoogte via Boer en Zorg en de VZOG en daarnaast het persoonlijk contact met de gemeenten welke door Clary worden onderhouden**website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** website en zorgboeren.nl worden maandelijks gecontroleerd en zo nodig aangepast**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** functioneringsgesprekken zijn gehouden met alle medewerkers en vrijwilligers**controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Brandbestrijdingsmiddelen zijn gekeurd door Hugen b.v.**controle medicijnoverzichten deelnemers elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** medicijnoverzichten zijn bijgehouden

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** tevredenheidsonderzoek dit jaar gedaan aan de hand van de vragenlijsten van de VZOG, dit is ons goed bevallen. resultaten waren ook erg positief**organiseren motorryn****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 07-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** de motorryn heeft plaats gevonden op 7 oktober 2017 en zal in 2018 op 1 september georganiseerd worden**Zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zoonosen certificaat is weer behaald voor 2018**organiseren Belpop****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** dit jaar hebben we voor de tweede keer geprobeerd het belpop evenement te organiseren. wederom was hier te weinig animo voor wat ons heeft doen besluiten om dit plan te laten varen**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 05-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** alle ehbo koffers en blusmiddelen zijn gecontroleerd, vervangen of bijgevoerd**planning kerstviering****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** op 10 december hebben we onze jaarlijkse kerstviering georganiseerd, dit jaar met behulp van onze stagiaire. Door de goede voorbereiding is de viering weer prima verlopen en hebben onze deelnemers een leuke dag gehad. De viering is in het team geëvalueerd en er zijn nieuwe ideeën besproken voor volgend jaar.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bijeenkomst alle medewerkers over wet en regelgeving AVG. voorbereiden op inspraakmoment

Verantwoordelijke: N Naaldenberg

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018

inspraakmoment ouders en deelnemers, onze inbreng zal zijn het informeren over wet en regelgeving AVG

Verantwoordelijke: C Kok

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018

onderzoeken of Nanneke SKJ geregistreerd kan worden

Verantwoordelijke: N Naaldenberg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

afspraak met boekhouder over AVG wat betreft overeenkomst persoonlijke gegevens

Verantwoordelijke: N Naaldenberg

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018

Op zorgboeren.nl heeft u de vernieuwde klachtenprocedure toegevoegd, maar hier hoort het klachtenreglement toegevoegd te worden, dat dus graag nog aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

bijwerken kwaliteitssysteem, maandelijkse controle

Verantwoordelijke: N Naaldenberg

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: N Naaldenberg

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

onderzoeken trainingsmogelijkheden wat betreft de paardenhouderij

Verantwoordelijke: N Naaldenberg

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

organiseren 'klusweekend' voor ouders / verzorgers

Verantwoordelijke: C Kok
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Bijwerken en uitbreiden activiteiten map

Verantwoordelijke: R Keuben
Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018

inspraakmoment deelnemers

Verantwoordelijke: C Kok
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actualisatie RIE

Verantwoordelijke: N Naaldenberg
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

training medicijnverstrekking voor Rosa en Corien

Verantwoordelijke: C Kok
Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

inspraakmoment ouders / verzorgers

Verantwoordelijke: C Kok
Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018

organiseren motorryn

Verantwoordelijke: B Stortelder
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: B Stortelder
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

controle blusmiddelen

Verantwoordelijke: JWM Boers
Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: C Kok
Geplande uitvoerdatum: 14-11-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: B Stortelder
Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018

Zoonosen

Verantwoordelijke: R Keuben
Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018

inspraakmoment ouders en deelnemers

Verantwoordelijke: C Kok
Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: N Naaldenberg
Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

controle medicijnoverzichten deelnemers elke 3 maanden

Verantwoordelijke: C Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden

Verantwoordelijke: N Naaldenberg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog

Verantwoordelijke: N Naaldenberg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

organiseren inspraakmomenten voor ouders en deelnemers

Verantwoordelijke: C Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** N Naaldenberg**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.****Verantwoordelijke:** JWM Boers**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** herhaling cursus bhv voor alle medewerkers georganiseerd.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** RI&E is geactualiseerd, op 7 februari vindt bedrijfsbezoek plaats

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: N Naaldenberg**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze stappen hebben wij begin januari reeds gedaan, nieuw reglement, nieuwe klachtenfunctionaris ism VZOG, de uitdeelbrief naar de cliënten, en de nieuwe procedure opgenomen in de intake map voor nieuwe deelnemers. Zojuist heb ik het nieuwe reglement toegevoegd aan zorgboeren.nl Dit onderdeel is dus afgerond, alleen had ik deze voordat ik hieraan begon niet in de actielijst gezet.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: N Naaldenberg**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.

Verantwoordelijke: JWM Boers
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: op 26 januari is STOK bv langs geweest om alle keuringen weer uit te voeren

website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden

Verantwoordelijke: N Naaldenberg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: N Naaldenberg
Geplande uitvoerdatum: 04-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: jaarverslag is afgerond en op 4 februari ingediend gelijk met de audit aanvraag

audit RI&E door Stigas

Verantwoordelijke: N Naaldenberg
Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 7 februari bedrijfsbezoek gehad van dhr H Kok. complete RIE van zowel zorgboerderij als stalhouderij doorgenomen en acties besproken. Geen aanmerkingen op de RIE alles zag er perfect uit

deelnemen aan stage markt speciaal onderwijs De Ziep in Didam

Verantwoordelijke: N Naaldenberg
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: op 8 februari naar de stagemarkt geweest, leuke avond en veel mensen gesproken

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: Jaarlijkse acties - Bijwerken ks - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: bijwerken ks stond al als doorlopende actie vermeld, deze heb ik nu op terugkerende actie gezet zodat we elke keer einde vd maand een herinnering krijgen. de inspraakmomenten zijn gepland en de actualisatie van de RIE is toegevoegd

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Wij hebben een bijeenkomst gepland met alle medewerkers om te informeren over de AVG, ook zullen we dan een voorbereiding doen op het komende inspraakmoment waarbij we ook ouders en deelnemers zullen informeren hierover. Daarnaast is er een afspraak met onze boekhouder gepland voor het tekenen van de verwerkersovereenkomst.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: N Naaldenberg

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst verloopt goed, na een aantal jaren blijkt het meer automatisme te worden. Vooral de jaarlijkse acties lopen eigenlijk vanzelf. Door de komst van Corien als collega kunnen we ook wat meer taken gaan verdelen zodat niet steeds dezelfde personen alle actie moeten uitvoeren. Corien moet hierin nog wel ingewerkt worden, we hebben de actielijst nu ook uitgeprint op het kantoor hangen zodat alle collega's per maand kunnen zien wat er op de planning staat.

Voor sommige acties is het vooraf wat moeilijk in te plannen hoeveel tijd dit in beslag gaat nemen, tijdens de uitvoering blijkt dan dat er meer of juist minder tijd voor nodig is. Ook worden acties soms uitgesteld omdat de planning die we in januari maken niet goed uit blijkt te komen maar over het algemeen wordt de actie lijst goed gevolgd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling is en blijft het bieden van een zinvolle dagbesteding aan jeugd en jongeren en de zorg kwalitatief op hetzelfde niveau houden.

Graag zouden we in de doordeweeks groep nog wat uitbreiding zien, hier zijn nog een paar dagdelen beschikbaar. De continuïteit van de zorg waarborgen is iets waar we continu mee bezig zijn, hiervoor is ook Corien er als collega bij gekomen. Ons vaste team bestaat nu uit 4 vaste werknemers aangevuld met vrijwilligers en stagiaires, groter willen we niet worden omdat wij onze kleinschaligheid en intensief contact sterke punten vinden, wij blijven een maximum van 12 deelnemers per dag hanteren.

Afhankelijk van de groei van onze stalhouderij wordt overwogen om ter zijne tijd nog iemand aan te nemen voor de stalhouderij, deze persoon zal dan ook een opleiding in de zorg moeten hebben omdat bij ons de stalhouderij en zorgboerderij nauw samenwerken.

Bijlagen

- aanvullende doelstellingen 5 jaar

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor 2018 is uiteraard het blijven bieden van kwalitatieve zorg op maat. We willen graag een kleine groei zien in het aantal deelnemers, maar er voor waken dat onze kleinschaligheid niet in het geding komt. Individuele aandacht staat bij ons hoog in het vaandel.

De zorg taken moeten in 2018 meer worden verdeeld onder het vaste team, zodat elk teamlid een gedeelte van het 'papierwerk' op zich neemt en we ons daarnaast als team volledig kunnen bezig houden met dat waar we goed in zijn; het bieden van zorg voor onze deelnemers.

Het volgen van trainingen en scholing is een belangrijk doel voor komend jaar, vooral omdat we hier afgelopen jaar niet zoveel tijd in hebben kunnen steken als gewenst was.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de uitbreiding van deelnemers voor de doordeweekse dagbesteding gaan wij ons dit jaar presenteren op de stagemarkten van speciaal onderwijs. Deze markten zijn voor scholieren die stage zoeken maar ook voor scholieren die uitstromen bij school en op zoek gaan naar een geschikte dagbesteding. Daarnaast staan we natuurlijk open voor nieuwe deelnemers die door gemeenten naar ons verwezen worden.

We blijven het maximum van 12 deelnemers per dag hanteren om onze kleinschaligheid te waarborgen, daarnaast gaan we bij de bezetting van het personeel uit van een 1 op 4 begeleidingsvorm, dit om de individuele aandacht te garanderen.

In de zorgvergadering van eind februari zal het scholingsaanbod en trainingsmogelijkheden worden besproken en gepland.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.1 • aanvullende doelstellingen 5 jaar

6.5 • tevredenheidmeting vzog

7.1 • Fobo 14-09-2017
 • fobo 1-12

6.3 • inspraak avond

