

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Stichting Belfjor**

**Stichting Belfjor**

Locatienummer: 1388



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 8b, 6941 SJ Loil

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 9115479

Website: <http://www.belfjor.nl>

### Locatiegegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 5, 6941 SJ Loil

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### 2020

Na de nodige wisselingen in bezetting in 2019 en het jaar te hebben afgesloten met een prettig en stabiel team, gingen we er vanuit dat 2020 een rustiger jaar zou worden voor onze zorgboerderij en stalhouderij. Hoe 'rustig' het uiteindelijk zou worden hadden wij natuurlijk ook niet kunnen bedenken...

In januari zijn we het jaar gestart met onze nieuwe collega, *medewerker 6*, die de laatste weken van 2019 al was ingewerkt. Zij komt ons team 3 dagen per week versterken en is een prettige en betrouwbare collega gebleken in 2020. *Medewerker 2* moest in januari een operatie ondergaan en was daardoor een aantal weken afwezig, dit kon met het huidige team prima worden opgevangen. Ook is er in januari een stagiaire gestart voor een stage van 6 maanden vanuit de opleiding 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen'. Zij had een leuke klik met onze deelnemers en paste leuk binnen het team.

In februari zijn wij benaderd door Kansplus, deze organisatie organiseert al jaren de 'pony en koetsendag' in onze regio. Wij rijden hier elk jaar belangeloos aan mee met onze paardentrans om de leden van Kansplus een leuke dag te bezorgen. Helaas was er voor 2020 geen animo meer voor het organiseren van deze dag en daarom zijn wij daarvoor benaderd. Uiteraard werken we hier graag aan mee en in korte tijd hadden we een compleet draaiboek klaar liggen en de locatie en dag invulling geregeld voor deze dag in augustus. Helaas hebben wij in juni moeten besluiten deze dag af te lasten i.v.m. de corona maatregelen, maar het draaiboek ligt klaar voor, hopelijk, volgend jaar.

Begin maart is een stagiaire gestart vanuit de opleiding paardenhouderij, zij zou eigenlijk op buitenland stage gaan maar de werd door de corona onrust geannuleerd, aangezien zij al eerder bij ons had stage gelopen konden wij haar helpen aan een last minute stage plek.

En toen was daar 15 maart... de datum waarop ook wij onze zorgboerderij moesten sluiten vanwege de eerste lockdown. Een bijzondere periode brak aan, veel overleg gehad binnen het team maar ook met collega zorgboeren; wat kunnen en mogen we doen en hoe pakken we dit aan? Wij hebben besloten ons team te splitsen in 2 teams die afzonderlijk van elkaar op afzonderlijke dagen zouden blijven werken om de paarden en overige dieren te verzorgen. Dit uit voorzorg dat wanneer 1 persoon ziek zou worden, niet het complete team in quarantaine moest. Tijdens deze weken van lockdown hebben we geprobeerd onze deelnemers zoveel mogelijk betrokken te houden bij alles wat er gebeurde op de zorgboerderij. Zo hadden we regelmatig de 'raad je paardje' actie op facebook waarbij deelnemers aan de hand van foto's moesten raden welk paard er op stond. En ook de geboortes van de jonge schaapjes en geitjes hebben we zo ongeveer live op facebook gedeeld. Daarnaast hebben we regelmatig contact gehouden middels videobellen, telefoontjes en appjes.

Vanaf half april zijn wij begonnen met een bezoeksregeling, deelnemers mochten op afspraak even op bezoek komen op de zorgboerderij. Met maximaal 2 personen, op een afgesproken tijdstip en in de buitenlucht. Hier werd veel gebruik van gemaakt, vrijwel alle deelnemers zijn één of meerdere keren op bezoek geweest.

Ook onze stalhouderij kwam volledig stil te liggen vanaf maart, waar we normaal gesproken zo'n 300 keer per jaar op pad gaan met onze huifwagens en paardentrans was er nu, op een paar bruiloften in het voorjaar na, niks te doen voor onze paarden. Zij hebben dit jaar een sabbatical, en we hopen dat we in 2021 het rijden weer op mogen pakken.

Vanaf 1 juni hebben wij de dagbesteding weer gedeeltelijk geopend, met maximaal 5 deelnemers per dag en 3 begeleiders. Waardoor we in totaal met 8 personen op de locatie aanwezig waren en we in 2 groepen van 4, op 1,5 meter afstand, konden werken en onze pauzes konden houden. Gelukkig hebben we een mooie lange droge zomer gehad waardoor we erg veel buiten konden zijn en ook daar onze pauzes konden houden. Na een aantal weken op deze manier gewerkt te hebben en de knelpunten die we tegen zijn gekomen te hebben opgelost zijn we eind juni gaan uitbreiden naar 7 deelnemers per dag. En 2 weken later in Juli konden we weer op de volledige bezetting draaien. De aanpassingen die we hebben gedaan zitten vooral in het creëren van binnen ruimtes zodat de groep ook bij slecht weer gesplitst kon worden, en verder hebben we looproutes, ontsmettingschema's en extra hygiëne maatregelen ingevoerd. We werken veel met mondkapjes op in de binnenruimtes en ook tijdens het vervoer van de deelnemers. Daarnaast hebben wij corona snel testen aangeschaft waarmee je met een bloeddruppel kan testen op antistoffen. Dit is binnen het team besproken en iedereen teamlid test 1 keer in de 2 weken preventief, daarnaast blijven we natuurlijk scherp op klachten en laten we ons zo nodig testen bij de GGD.

Na de zomervakantie zijn er 3 stagiaires bij ons gestart, allen op andere dagen. Dit zijn alle 3 leuke jonge vrouwen die hun draai binnen het team en met de deelnemers al snel hadden gevonden en de sfeer positief beïnvloeden.

Gelukkig waren er ook leuke berichten dit jaar, één van onze pony's is dragend dus we hebben iets om met zijn allen naar uit te kijken. En in augustus zijn we begonnen met een terugkerende 'bermen schoonmaak actie'. Om lekker in de buitenlucht bezig te zijn gaan we regelmatig met zijn allen een rondje wandelen en nemen dan een vuilniszak en vuilprikkers mee. Zo houden we de omgeving van de zorgboerderij mooi opgeruimd.

Ook heeft de corona periode ons wat extra tijd gegeven om met onze 2 jonge hengsten te kunnen oefenen voor de aankomende hengstenkeuringen. Onze jaarlijkse motorrun moest helaas wel afgelast, als ook onze jaarlijkse kerstviering waar de deelnemers altijd erg naar uit kijken. Voor sommige deelnemers was dit erg lastig te begrijpen, wel hebben ze allemaal hun kerstcadeautje gehad, een soft shell jas met ons logo erop, wat het toch wel weer een beetje goed maakte.

Gelukkig hebben we ook in het afgelopen jaar weer veel hulp mogen ontvangen van onze vaste groep vrijwilligers en hebben we van een aantal mensen hele lieve donaties gehad om ons te steunen tijdens dit bijzondere jaar, hier zijn we erg dankbaar voor. Aangezien ook ons vaste personeel / vrijwilligers avondje niet door kon gaan hebben we dit jaar als bedankje gepersonaliseerde kerstpakketten uitgedeeld.

De samenwerking met Zozijn en Philadelphia verloopt naar wens, ook de evaluaties en zorgplanbesprekingen zijn allemaal afgerond. In ons ondersteunend netwerk zijn geen wijzigingen t.o.v. vorig jaar.

In 2020 hebben we een redelijk grote uitstroom gehad, in totaal zijn er 17 deelnemers uitgestroomd. Waarvan een groepje van 6 deelnemers die allen al een jaar of 5 in het weekend op de zorgboerderij dagbesteding hadden. Inmiddels zijn zij allemaal 16 / 17 jaar oud. Door de lockdown zijn zij in het weekend andere activiteiten gaan doen, een bijbaantje of sporten, wat goed is bevallen en wat heeft doen besluiten geen gebruik meer te maken van de dagbesteding. Voor ons een positieve ontwikkeling aangezien de deelnemers zich mede door onze dagbesteding zo hebben ontwikkeld dat ze geen dagbesteding meer nodig hebben.

Daarnaast zijn er een aantal uitgestroomd door verhuizing of door het niet krijgen van verlenging van de beschikking. 1 uitstroom omdat hij toe was aan een nieuwe uitdaging na 8 jaar bij ons en 1 uitstroom omdat deze jonge geen aansluiting vond bij onze groep.

We hebben in 2020 6 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen waarvan het grootste deel meerdere dagdelen door de weeks komt. En voor 2 deelnemers is het aantal dagdelen uitgebreid.

De BHV herhaling hebben wij op een aangepaste wijze toch kunnen volgen. We hebben de trainingen gehad op een ruime locatie bij ons in de buurt en enkel met onze medewerkers. Omdat er niet op elkaar geoefend kon worden heeft onze cursusleider de training aangepast zodat wij veel op poppen hebben kunnen oefenen en zo toch alle onderdelen hebben kunnen doen. Alle vaste medewerkers en 2 vaste vrijwilligers hebben de herhaling met goed gevolg afgelegd. Alle andere geplande scholing en trainingen zijn niet door gegaan ivm de maatregelen. *medewerker 2* gaat in februari 2021 de SKJ training die gepland stond online volgen.

In november is ook ons Zoönose certificaat weer behaald.

We sluiten 2020 af met een leuke groep deelnemers en een stabiel en goed op elkaar ingespeeld team waarmee we vol goede moed het nieuwe jaar tegemoet treden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.



Uiteraard heeft Corona een grote invloed gehad op onze zorgboerderij in het afgelopen jaar, en dit zal waarschijnlijk ook in 2021 nog wel voortduren. Wel is gebleken dat wij als team goed kunnen inspelen op een crisis situatie als deze en dat ons team na de veranderingen in 2019 sterker is geworden. Ook de binding met onze deelnemers en hun ouders / verzorgers is weer sterk gebleken. De betrokkenheid van beide kanten is als prettig ervaren.

De lopende samenwerkingen verlopen naar wens, zowel met Zozijn, Philadelphia, het speciaal onderwijs, collega zorgboeren, gemeenten en ons ondersteunend netwerk. Het deelnemers aantal is iets geslonken maar in het aantal bezette dagdelen is niet heel veel verschil.

De doelstellingen voor 2020 waren als volgt;

*de voornaamste doelstelling is en blijft het bieden van een zinvolle dagbesteding aan jeugd en jongeren en de zorgkwaliteit op hetzelfde niveau houden*

Deze doelstelling is ook dit jaar, ondanks de nodige hindernissen, weer behaald.

onze andere doelstelling; het volgen van extra trainingen en cursussen is in 2020 niet behaald, gelukkig konden we onze verplichte herhalingen wel volgen, de andere trainingen zoals bijvoorbeeld de SKJ trainingen zullen in het voorjaar van 2021 online worden gevolgd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn 2020 gestart met 47 deelnemers, in de loop van 2020 zijn er 17 deelnemers uitgestroomd en 6 deelnemers bijgekomen waardoor we 2020 gaan afsluiten met 36 deelnemers.

De verdeling is momenteel 20 jongeren (18+) voor dagbesteding doordeweeks en 16 jeugd voor dagbesteding op woensdagmiddag en in de weekenden.

Bij de jong volwassenen was de in- en uitstroom als volgt; 2 uitstroom, 2 instroom.

Bij de jeugd was de in- en uitstroom als volgt; 15 uitstroom en 5 instroom.

De reden van uitstroom was bij de jeugd vooral het 'ontgroeit zijn van de zorgboerderij of het niet meer nodig hebben van de dagbesteding omdat de deelnemers een baantje kregen in het weekend, of meer tijd moesten besteden aan opleiding zodat er in het weekend geen mogelijkheid meer was om op de zorgboerderij te komen. van de 15 uitstroom gevallen bij de jeugd waren er 7 deelnemers die circa 6 jaar geleden ongeveer gelijktijdig zijn gestart, dit groepje had een leuke klik samen en kwamen elke zaterdag op de zorgboerderij. Na 6 jaar (inmiddels allemaal 17 / 18 jaar oud) zijn zij de zorgboerderij 'ontgroeit' en door de corona periode waarin zij thuis kwamen te zitten in de weekenden kwamen ze erachter dat vrij zijn op zaterdag om je eigen ding te doen ook prettig is. Toen 2 deelnemers aangaven te gaan stoppen met de dagbesteding volgden de andere 5 vrij snel. Zij hebben allemaal in hun exit gesprek aangegeven dat ze het altijd erg fijn hebben gehad bij ons en dat ze de zorgboerderij wel zouden gaan missen. Dat blijkt ook uit het feit dat ze nog regelmatig even op bezoek komen om bij te praten.

3 deelnemers jeugd zijn uitgestroomd ivm verhuizing, 4 zijn gestopt ivm het niet verlengen van de beschikking vanuit de gemeente. 1 deelnemer is gestopt omdat de zorgboerderij na een aantal maanden toch niet zijn ding bleek te zijn.

Bij de jong volwassenen is 1 deelnemer van de doordeweeks groep uitgestroomd omdat hij geen aansluiting kon vinden bij de bestaande groep en 1 deelnemer wilde een nieuwe uitdaging na een aantal jaren bij ons en is op zoek gegaan naar een andere dagbesteding.

Wij zijn niet gestart met extra doelgroepen, en ook de bestaande doelgroepen vergen geen extra aanpassingen momenteel.

Wij bieden dagbesteding en weekend/ logeeropvang, begeleiding groep.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hoewel het totaal aantal deelnemers wel wat is afgenomen, is het totaal bezette aantal dagdelen niet veel verminderd. Een aantal deelnemers hebben het aantal dagdelen uitgebreid en een aantal nieuwe deelnemers komen meerdere dagdelen per week. Er zijn geen bijzondere of onverwachte uitstroom deelnemers geweest, degene die zijn uitgestroomd waren voorzien.

Er is geen noodzaak voor veranderingen, wel zou de doordeweeks groep nog iets meer uitgebreid mogen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds eind 2019 werken wij in onze nieuwe bezetting na wat wijzigingen in 2019. We hebben nu een team van 5 vaste medewerkers, aangevuld met een aantal vaste vrijwilligers. Dit bevalt goed. Ook bij ziekte of verzuim is vervanging nu binnen het team goed te organiseren waardoor de deelnemers niet telkens nieuwe gezichten zien. Dit geeft rust.

De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden en de verslagen hiervan zijn opgenomen in de dossiers. Dit jaar hebben wij de gesprekken voor het eerst gecombineerd met een doelstellingen gesprek om ze de transparantie en openheid te vergroten en meer ruimte te creëren voor eigen inbreng van onze medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de eerste helft van 2020 hadden wij 2 stagiaires, 1 voor de zorgboerderij en 1 voor de stalhouderij. In de 2e helft van 2020 hadden wij 3 stagiaires voor de zorgboerderij, wel zo verdeeld dat er geen 2 stagiaires op 1 dag aanwezig waren. Dit blijkt een betere verdeling te zijn dan vorig jaar, toen we 2 stagiaires op 1 dag hadden. Ook de begeleiding verloopt beter bij 1 stagiaire per dag.

de begeleiding wordt verzorgd door *Medewerker 2*, zij houdt ook regelmatig voortgangsgesprekken met de stagiaires. De begeleiding verloopt naar wens

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een aantal vrijwilligers die al vele jaren mee helpen op de zorgboerderij, sommigen helpen met het vervoer van de deelnemers en sommige komen meerdere dagdelen per week helpen om het vaste team te ondersteunen, zij helpen met allerlei klussen die worden uitgevoerd in opdracht van 1 van de vaste medewerkers.

In totaal hebben we 6 vaste vrijwilligers, het aantal uren is verschillende en geheel afhankelijk van het werk dat er te doen is. Gemiddeld is dit ongeveer 85 uur per week voor 6 vrijwilligers.

De vrijwilligers worden aangestuurd en begeleid door één van de vaste medewerkers, met alle vrijwilligers wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden, daarnaast hebben we zeer regelmatig overleg momenten met alle vrijwilligers.

1 x per jaar organiseren wij normaal gesproken een gezellige avond voor alle vrijwilligers en medewerkers, dit wordt erg gewaardeerd en is ook altijd erg gezellig. Helaas kon dat dit jaar geen doorgang vinden en hebben wij de vrijwilligers bedankt met een gepersonaliseerd kerstpakket, deze vielen erg in de smaak.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De ervaringen van afgelopen jaar hebben ons geleerd dat de huidige bezetting van het team een goede zet is geweest. door te werken met meerder part timers in plaats van full timers geeft dit meer mogelijkheden in het opvangen van ziekte en afwezigheid en zorgt ervoor dat niet altijd dezelfde mensen extra belast hoeven te worden.

ook is gebleken dat 3 stagiaires goed te doen is als de verdeling goed wordt gemaakt, maximaal 1 stagiaire per dag zodat de begeleiding voldoende aandacht krijgt en het ook voor de deelnemers overzichtelijk blijft.

We hebben nog steeds regelmatig een teambespreking, vaak gebeurt dit meteen na het werk even over zaken van de afgelopen week. 1x per maand zitten we een avond bij elkaar om alle gebeurtenissen / veranderingen te bespreken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor afgelopen jaar waren;

*voor de komende jaren staat in ieder geval de BHV herhaling jaarlijks op de planning voor alle vaste medewerkers en een aantal vrijwilligers.*

*We blijven het aanbod van Boer en Zorg en de VZOG in de gaten houden mocht hier wat interessants voor ons bij zitten dan wordt daar actie op ondernomen.*

*Medewerkers 1 en 2 blijven de bijeenkomsten van de VZOG bijwonen.*

*Medewerker 2 zal in 2020 de training beroepsstandaard volgen voor de SKJ registratie*

De BHV herhaling is dit jaar door alle medewerkers en 2 vrijwilligers gevolgd. De bijeenkomsten van de VZOG zijn online bijgewoond. De training voor de SKJ registratie is in verband met de corona maatregelen uitgesteld naar voorjaar 2021 en zal zo nodig online worden gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De herhaling BHV is gevolgd door *medewerkers 1, 2, 3, 4 en 5 en door vrijwilligers 1 en 2*

we doen deze training nu al een aantal jaren met ons hele team, waarbij we 1 avond het EHBO gedeelte behandelen en 1 avond het brand blussen en ontruimen. Dit bevalt nog steeds goed. Iedereen heeft het certificaat weer behaald.

De bijeenkomsten van de VZOG zijn bijgewoond door *medewerkers 1 en 2*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhaling BHV staat ook voor 2021 weer gepland

De training beroepsstandaard voor de SKJ registratie staat gepland voor *medewerker 2* in februari.

Daarnaast houden we het trainingsaanbod van Boer en Zorg en de VZOG in de gaten, mocht hier wat interessants voor ons bij zitten dan ondernemen wij actie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben wij door alle corona ontwikkelingen niet zoveel aan scholing en ontwikkeling kunnen doen als we graag gewild hadden. De verplichte BHV herhaling is wel met goed gevolg afgelegd.

Voor voorjaar 2021 staat voor *medewerker 2*, de SKJ training gepland en onze preventie medewerker zal in januari een training volgen die wordt gegeven vanuit Stigas

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden het hele jaar door evaluatie gesprekken met onze deelnemers, hiervoor is een schema. 2 maanden na de intake volgt de eerste evaluatie en daarna jaarlijks, tenzij er aanleiding is om vaker te evalueren.

Alle deelnemers komen minimaal 1x per jaar aan de beurt.

De evaluatie gesprekken houden wij met ouders / verzorgers en waar mogelijk met de deelnemer erbij.

in 2020 hebben wij voor 6 nieuwe deelnemers een begeleidingsplan opgesteld, deze na 2 maanden geëvalueerd en voor alle 36 deelnemers evaluaties gehouden. We hebben voor 5 deelnemers een extra evaluatiegesprek gehouden, hiermee komt het totaal evaluaties voor 2020 op 41 gesprekken.

De onderwerpen die besproken worden zijn; doelen van het voorgaande jaar, nieuwe doelen voor komende periode, verloopt de begeleiding naar wens, welke begeleiding past het beste bij de deelnemer en verder nog wat de deelnemer inbrengt of bijzonderheden van afgelopen periode.

Over het algemeen lopen de evaluaties prima, wij hebben veel contact met onze deelnemers en hun ouders / verzorgers, dus wanneer er zaken besproken moeten worden gebeurt dit vaak ook tussendoor al, we wachten dan niet op het evaluatie moment.

Deelnemers voelen zich prettig bij de manier van begeleiden en de doelen die we stellen blijken haalbaar te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen naar wens, we kunnen goed inschatten wanneer een extra gesprek nodig is en ouders geven zelf ook duidelijk aan wanneer extra evaluaties gewenst zijn. Er zijn geen onverwachte zaken naar voren gekomen. We proberen zoveel mogelijk met de deelnemers zelf te bespreken aan welke doelen ze graag zouden willen werken.

Bij deelnemers die dit niet zelf aan kunnen geven overleggen we uiteraard met de ouders. We houden de doelen klein en haalbaar voor onze doelgroep en sommige doelen zullen bij onze deelnemers een aantal jaar blijven staan of soms zelfs een doorlopend doel blijven.

Bijvoorbeeld zelfredzaamheid of zelfstandig een taak uitvoeren zijn processen die veel tijd vragen ook het hebben van een nuttige en ontspannen dagbesteding is een doorlopend doel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten proberen wij elk einde van het kwartaal te houden; maart, mei, augustus en december. Dit jaar liepen de inspraakmomenten echter iets anders in verband met de coronamaatregelen en de lockdown van maart t/m juni. Wij hebben er bewust voor gekozen geen inspraakmoment op de zorgboerderij te houden voor ouders / verzorgers aangezien wij buiten de deelnemers om zo min mogelijk mensen op de zorgboerderij wilden hebben.

Met ouders hebben wij afgelopen jaar daarom extra telefonisch contact gehad en contact via de mail.

De inspraakmomenten met de deelnemers hebben wij gehouden tijdens de dagbesteding met de groep deelnemers die er op die dag aanwezig waren. De verschillende onderwerpen zijn hierdoor vaker in meerdere kleine groepjes besproken.

De besproken onderwerpen van het afgelopen jaar waren:

*\* Hoe om te gaan met onderlinge relaties binnen de deelnemers groep van de zorgboerderij.*

wij merkten een bepaalde spanning tussen een aantal deelnemers, deze werd veroorzaakt door een ontstane relatie tussen 2 deelnemers die hierdoor meer naar elkaar toe trokken tijdens de dagbesteding, een aantal andere deelnemers voelden zich buitengesloten waardoor er groepjes ontstonden die het elkaar lastig maakten.

We hebben hier meerdere gesprekken in meerdere groepjes over gehad en gezocht naar een, voor iedereen, passende oplossing. Deze is na een aantal weken gevonden waardoor de goede sfeer weer is terug gekeerd.

*\* Wanneer aan nieuwe begeleiders, hoe ga je daar mee om en hoe geef je aan als iets onduidelijk is.*

( ook dit onderwerp is ontstaan vanuit de praktijk, met 2 nieuwe medewerkers was het soms even wennen voor de deelnemers). Dit onderwerp is vorig jaar ook al aan bod gekomen maar we merkten dat dit 'probleem' bij een aantal deelnemers nog steeds speelde. De besproken zaken zijn meteen in de praktijk gebracht, wanneer deelnemers moeite hadden om met 'problemen' naar een nieuwe begeleider te gaan, werd dit gesprek door een 'oude vertrouwde' begeleider ondersteunt. Inmiddels zijn de nieuwe medewerkers ruim een jaar in dienst en zijn de deelnemers hier helemaal aan gewend.

*\* de kerstviering voor onze deelnemers wordt jaarlijks besproken tijdens een inspraak moment, deelnemers kunnen hier nieuwe ideeën aandragen voor activiteiten en / of kerst presentje. Deze ideeën nemen wij mee in de organisatie. Door de Corona crisis was al vrij snel duidelijk dat een kerstviering organiseren niet ging lukken dit jaar. Met de deelnemers hebben wij dit besproken en uitgelegd, wat voor sommige deelnemers toch wel erg lastig was. Met de belofte dat er wel een kerst kadootje zou komen en we er volgend jaar een extra groot feest van gaan maken was iedereen tevreden.*

*\* Invulling van de Corona tijd en maatregelen*

Dit onderwerp behoeft de nodige aandacht, voor onze deelnemers en soms ook voor ons, waren de maatregelen in het begin niet heel duidelijk. We hebben alle maatregelen zichtbaar gemaakt door middel van pictogrammen en binnen de zorgboerderij zijn looprichtingen aangegeven. Deze looprichtingen hebben wij met de deelnemers samen een aantal keren gelopen, en met de jongere deelnemers hebben we er een spelletje van gemaakt; hoe kom je van A naar B zonder tegen het verkeer in te gaan.

Naast de maatregelen hebben we gesproken over, wat kan je zelf doen om je extra vrije tijd in te delen. Zo is een jongen die niet meer naar de sportschool kon, gaan hardlopen met de hond. Op deze wijze hebben we gezamenlijk voor iedereen gezocht naar passende tijdsinvullingen.

van alle inspraakmomenten wordt een verslag gemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben wij voor ouders / verzorgers geen aparte inspraakmomenten gehouden ivm corona, ook nu bleek weer dat hier ook weinig behoefte aan is omdat wij altijd veel contact hebben met ouders. Wanneer de maatregelen het weer toelaten zullen wij in 2021 voor ouders weer 1 inspraakavond organiseren met vooraf aangegeven onderwerpen vanuit onze kant en de mogelijkheid voor ouders om onderwerpen in te brengen.

Daarnaast blijven we met de inspraakmomenten voor deelnemers op dezelfde manier door gaan, dit bevalt goed. Dit jaar is gebleken dat een aantal deelnemers zich makkelijker uitspreekt als we de groepjes kleiner houden met mede deelnemers die zij kennen. We zullen de verschillende onderwerpen dus in meerdere kleine groepjes blijven bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben wij zoals inmiddels gewoon is geworden het tevredenheidsonderzoek gehouden door middel van de vragenlijsten die zijn gemaakt door de VZOG.

Aangezien wij 'Vanzelfsprekend' niet vinden passen bij onze zorgboerderij is dit een goed alternatief. We hebben de lijsten in het najaar uitgedeeld aan alle 36 deelnemers, hiervan hebben we 59% terug gekregen, dit is iets minder dan vorig jaar.

De hoofdvragen in het onderzoek zijn;

wat vind je van de activiteiten op de zorgboerderij, hoe zie jij je eigen rol, hoe ervaar je de samenwerking met andere deelnemers en wat bereik jij op de zorgboerderij.

Alle hoofdvragen zijn onderverdeeld in meerdere deelvragen.

Deelnemers geven aan dat ze door de zorgboerderij; beter contact maken met leeftijdsgenoten en meer controle hebben over hun eigen gedrag. Vorig jaar werd aangegeven dat de deelnemers graag wat vaker iets buiten de zorgboerderij zouden willen doen, bijvoorbeeld een excursie of iets dergelijks. Dit stond voor 2020 op de planning maar ook hier gooide corona roet in het eten. Wel hebben we een aantal boswandelingen gemaakt en zijn wij begonnen met het project om de bermen in de buurt schoon te houden, wat de deelnemers ook een erg leuk alternatief vinden/

de gemiddelde cijfers die uit het onderzoek zijn gekomen;

Zorgboerderij: 9

Begeleiding: 9

Activiteiten / bezigheden: 8.6

Alle cijfers zijn ten opzichte van vorig jaar iets gestegen, we kunnen hier alleen maar heel erg tevreden over zijn!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gemiddelde cijfers die voortkomen uit de tevredenheidsmeting blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn over onze zorgboerderij en de begeleiding die zij krijgen. De cijfers zijn na vorig jaar zelfs nog iets gestegen.

vorig jaar werd een aantal keer aangegeven, ook tijdens de inspraakmomenten, dat deelnemers in het weekend wel vaker een excursie of andere extra activiteit zouden willen doen. Hier is inmiddels een activiteitenlijst voor opgesteld. Helaas konden we in 2020 geen leuke excursies doen en hebben we gezocht naar haalbare alternatieven waar de deelnemers ook erg enthousiast over waren. De excursie gaan we hopelijk in 2021 wel kunnen plannen!

Om het percentage teruggekomen tevredenheidsonderzoeken te verhogen hebben we na team overleg besloten de lijsten in 2021 een maand eerder te versturen naar de deelnemers. Tot nu toe deden we dit altijd in november, gebleken is dat ten tijde van het schrijven van het jaarverslag ongeveer 60% retour is gekomen, deze 60% worden dus meegenomen in de evaluatie. Na het schrijven van het jaarverslag druppelen nu nog steeds een aantal metingen binnen. Wij hopen dat wanneer wij komend jaar de lijsten eerder versturen, het percentage wat we mee kunnen nemen naar het jaarverslag hoger zal liggen. ( inmiddels, begin januari hebben wij ruim 70 % terug)

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben ook afgelopen jaar geen ongevallen of incidenten gehad, en ook geen 'bijna ongevallen of incidenten' hier zijn wij als team ook best een beetje trots op. We houden als team elkaar scherp, dit onderwerp komt standaard aan bod in onze zorgvergaderingen, maar ook letten we allemaal erg op het veilig houden van onze werkplek en wijzen elkaar en de deelnemers hier ook op. Op deze manier blijven we allemaal scherp en hopen we volgend jaar weer in te kunnen vullen dat we geen meldingen of incidenten hebben gehad.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de werkbeschrijving is volledig up to date en de wijzigingen zijn doorgevoerd

**website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** zorgboeren.nl en Belfjor.nl alsmede de facebookpagina van stichting Belfjor zijn gedurende het jaar regelmatig bijgewerkt

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 17-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** het klachtenreglement is aangepast en op zorgboeren.nl gewijzigd

**verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas door alle maatregelen geen trainingen vanuit boer en zorg of VZOG kunnen volgen. Wel is er een schema opgesteld voor trainingen voor het SKJ die Nanneke aankomend jaar gaat volgen, deze worden veelal ook online verzorgd.

**oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020  
**Actie afgerond op:** 19-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgelopen jaar hebben wij 4 brand / calamiteiten oefeningen gehouden. Elke keer op een andere dag met een andere deelnemersgroep. Verslagen hiervan zitten in het dossier.

**organiseren inspraakmomenten voor ouders en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Actie afgerond op:** 14-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** ivm corona maatregelen hebben wij geen inspraakmomenten met ouders kunnen organiseren. in plaats hiervan hebben we via mail en telefoon zeer regelmatig contact gehouden. de inspraakmomenten met deelnemers hebben plaatsgevonden tijdens de dagbesteding met de bestaande deelnemers groepen van die dag. We hebben dus geen grote bijeenkomsten kunnen organiseren maar dit opgesplitst in kleine groepjes. In 2021 hopen wij dit weer op te kunnen pakken wanneer de maatregelen dit toelaten**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** de functioneringsgesprekken met alle vaste medewerkers hebben plaatsgevonden, de verslagen hiervan zitten in de dossiers**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020**Actie afgerond op:** 25-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** de risico-inventarisatie is geactualiseerd, de afspraak voor een bedrijfsbezoek vanuit Stigas staat gepland op 15 januari**controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2020**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** alle blusmiddelen zijn weer gekeurd door Hugen Brandbeveiliging. 1 brandblusser is vervangen**organiseren motorrun****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2020**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** ivm de corona maatregelen hebben wij de motorrun voor dit jaar helaas moeten annuleren.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020**Actie afgerond op:** 27-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben het onderzoek ontvangen, van een groot deel hebben we de lijsten inmiddels terug gehad

**Zoonosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020  
**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** het Zoönose certificaat is ook dit jaar weer behaald

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020  
**Actie afgerond op:** 13-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** verdeeld over 2 avonden hebben wij met ons team de bhv herhaling weer gehad. Onze opleider had de training aangepast aan de corona maatregelen waardoor we toch de verschillende handelingen op poppen konden oefenen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2020  
**Actie afgerond op:** 06-05-2020 (Afgerond)

**toetsingskader bespreken in vergadering met vast team**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020  
**Actie afgerond op:** 19-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** toetsingskaders besproken tijdens de teamvergadering

**controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020  
**Actie afgerond op:** 24-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle middelen zijn weer gecontroleerd door STOK Didam en voorzien van nieuwe stickers

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 02-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle verbandtrommels zijn gecontroleerd en zo nodig aangevuld

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020  
**Actie afgerond op:** 19-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** in teamvergadering zijn de toetsingskaders besproken

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020  
**Actie afgerond op:** 19-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** in teamvergadering zijn de toetsingskaders besproken

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020  
**Actie afgerond op:** 13-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** toetsingskaders besproken tijdens de teamvergadering

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag is afgerond en ingediend.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**cursus beroepsstandaarden in de zorg voor Nanneke i.v.m. SKJ registratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-02-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** na het bestuderen van de eisen van de SKJ registratie is gebleken dat deze cursus binnen 5 jaar na registratie gevolgd moet zijn. Besloten is om dit op te pakken in najaar 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-02-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021



**controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

**controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.**

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

**opstellen protocol betreffende Wet Zorg en Dwang**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

**toetsingskader bespreken in vergadering met vast team**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

**plannen cursus preventie medewerker, najaar 2020**

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

**online trainingen skj**

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

**onderzoeken 'autisme belevingscircuit'**

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021

**verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog**

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021

**organiseren motorrun**

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021

**Zoonosen**

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

**controle blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

**Actualisatie RIE**

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021

**organiseren inspraakmomenten voor ouders en deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021

**oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

**website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** jaarverslag is afgerond en zal 3 januari ingediend worden

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**U geeft aan dat er 17 jeugdigen zijn uit gestroomd. U geeft hier enkele algemene verklaringen voor, maar daar 17 deelnemers duidelijk meer is dan de uitstroom van de jaren daarvoor, vraag ik u toch om iets meer reflectie hierbij. Komt het door de Corona dat de binding met Belfjor minder is in dit jaar, zijn de jongeren zelf actiever geworden in het zoeken naar andere dagbesteding/werk, door het verplicht thuis blijven? Het doorbreken van een vast stramien biedt soms ook mogelijkheden. Of zijn er er andere verklaringen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** de redenen van uitstroom zijn uitgebreider beschreven, uit de exit gesprekken is gebleken dat deelnemers niet zijn gestopt vanwege het ontevreden zijn over de zorg.

**Welke conclusies kunt u trekken uit het feit dat 40% niet heeft meegewerkt aan het tevredenheidsonderzoek? En wat zou u voor volgend jaar kunnen doen om het percentage van 40% naar beneden te krijgen>**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** in het team geëvalueerd over het verhogen van het percentage deelname aan de meting. De uitkomst van deze evaluatie staat beschreven in het JV

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**U geeft in uw werkbeschrijving en jaarverslag aan dat u geen onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast. Beschrijf: \* Hoe u tot deze keuze bent gekomen geen onvrijwillige zorg toe te passen \* Hoe u handelt als een deelnemer onvrijwillige zorg nodig heeft \* Is uw klachtenfunctionaris en uw vertrouwenspersoon van deze nieuwe wet op de hoogte gebracht? \* Ik lees geen uitleg hierover in uw klachtenreglement. Ook als u geen onvrijwillige zorg levert moet hierin wel vermeld staan dat u dat niet doet, maar wel op de hoogte bent van de procedure en dit indien ook toe zal passen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** zoals per mail en telefonisch besproken, bovenstaande punten in de werkbeschrijving en klachtenreglement aangepast. Het nieuwe klachtenreglement ook toegevoegd op de site zorgboeren.nl

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn helaas een aantal acties afgelast ( het organiseren van evenementen voor onze deelnemers) of vooruit geschoven ( scholing en trainingen) Hopelijk kunnen wij deze aankomend jaar wel weer oppakken.

Verder verloopt het werken met de actielijst goed, alleen het direct verwerken van uitgevoerde acties in de kwapp blijft een aandachtspuntje. Hier zouden we een vast moment eens per week of per maand voor moeten inplannen.

De jaarlijks terugkerende acties lopen vrijwel vanzelf, deze zijn vaak al afgerond voor de geplande datum. De actuele actielijst hangt altijd uitgeprint in het kantoor zodat iedereen weet wat er op welk moment wordt verwacht.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling is en blijft het bieden van een zinvolle dagbesteding aan jeugd en jongeren en de zorg kwalitatief op hetzelfde niveau houden.

Graag zouden we in de doordeweeks groep nog wat uitbreiding zien, er zijn nog een paar dagdelen beschikbaar, momenteel zijn we bezig met een aantal aanvragen hiervoor.

De continuïteit van de zorg waarborgen is iets waar we continu mee bezig zijn. Ons vaste team bestaat nu uit 5 vaste werknemers aangevuld met vrijwilligers en stagiaires, groter willen we niet worden omdat wij onze kleinschaligheid en intensief contact sterke punten vinden, wij blijven een maximum van 12 deelnemers per dag hanteren.

Voor de stalhouderij hebben we 1 persoon aangenomen die zowel met de deelnemers als met de paarden goed overweg kan, dit bevalt goed en willen we ook graag zo behouden. Dit biedt rust voor de andere werknemers en zo meer aandacht voor de zorg per individu.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor 2021 is uiteraard het blijven bieden van kwalitatieve zorg op maat. We willen graag een kleine groei zien in het aantal deelnemers door de weeks, dit is afgelopen jaar gelijk gebleven, het aantal bezette dagdelen is wel wat toegenomen.

Wel willen we er voor waken dat onze kleinschaligheid niet in het geding komt. Individuele aandacht staat bij ons hoog in het vaandel.

De grootse doelstelling voor komend jaar is het op een ontspannen manier kunnen omgaan met alle opgelegde maatregelen omtrent het corona virus, zodat dit zo min mogelijk invloed heeft op de kwaliteit van onze zorg.

Het volgen van de trainingen voor de SKJ registratie is komend jaar belangrijk voor het behouden van de registratie, hier zal tijd voor gepland gaan worden. Ook staat er een cursus op de planning voor onze preventiemedewerker Wilco, om kennis op peil te houden. .

Een ander groot doel is het weer op kunnen starten van onze activiteiten vanuit de stalhouderij, afhankelijk van de maatregelen hopen wij komend jaar weer als vanouds te mogen rijden met onze huifwagens.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de uitbreiding van deelnemers voor de doordeweekse dagbesteding hebben wij inmiddels contact met Philadelphia, die voor een aantal bewoners nog op zoek is naar een geschikte dagbesteding.

Daarnaast blijven we natuurlijk open staan voor nieuwe deelnemers die door gemeenten naar ons verwezen worden. En hebben wij momenteel een aantal stagiaires vanuit het speciaal onderwijs die het komende uitstromen en wellicht bij ons in de dagbesteding komen.

We blijven het maximum van 12 deelnemers per dag doordeweeks hanteren om onze kleinschaligheid te waarborgen, in de weekenden kan de groep wat groter zijn omdat wij dan ook meer begeleiders aan het werk hebben.

We gaan bij de bezetting van het personeel uit van een 1 op 4 begeleidingsvorm, dit om de individuele aandacht te garanderen.

De trainingen voor zowel Nanneke als Wilco staan gepland voor 2021 naast de jaarlijkse BHV herhaling

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.