

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stichting Belfjor**

**Stichting Belfjor**

Locatienummer: 1388



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Jaarverslag  | 3  |
| Bedrijfsgegevens   | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                   | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                    | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                         | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4  |
| 2 Voorwoord  | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij   | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld   | 5  |
| 3 Algemeen   | 8  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                 | 8  |
| 3.2 Algemene conclusies  | 9  |
| 4 Deelnemers en medewerkers  | 11 |
| 4.1 Deelnemers   | 11 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers   | 11 |
| 4.3 Personeel  | 12 |
| 4.4 Stagiairs  | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers  | 12 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling   | 14 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                 | 14 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten        | 14 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren   | 14 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                             | 15 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers  | 16 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers   | 16 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                  | 16 |
| 6.3 Inspraakmomenten   | 17 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                     | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers   | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                        | 19 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 20 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 20 |
| 7.2 Medicatie                                | 20 |
| 7.3 Agressie                                 | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 21 |
| 7.6 Klachten                                 | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 21 |
| 8 Acties                                     | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 26 |
| 9 Doelstellingen                             | 29 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 30 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 30 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 30 |
| Overzicht van bijlagen                       | 30 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 8b, 6941 SJ Loil

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 9115479

Website: <http://www.belfjor.nl>

### Locatiegegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 5, 6941 SJ Loil

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2021, weer een bijzondere jaar. Wat verlangen we intussen allemaal naar de 'normale' jaren van voor 2020.

Gelukkig kon ook dit jaar onze zorgboerderij wel door blijven draaien in tegenstelling tot onze stalhouderij die al 2 jaar vrijwel stil staat. Samen met onze deelnemers en ons team zijn we er ondanks alle maatregelen en beperkingen toch in geslaagd om van 2021 een mooi jaar te maken. Op de momenten dat het kon, hebben we extra genoten van de uitjes en activiteiten zoals bijvoorbeeld de motorrun, en wanneer de maatregelen weer werden aangescherpt vermaakten we ons op de zorgboerderij eigenlijk ook prima met de jonge geitjes in het voorjaar, een mooi veulen in de zomer en het hele jaar door genoeg te doen rondom de zorgboerderij. Jammer dat er dit jaar helaas weer geen kerstviering gevierd kon worden, maar we hebben afgesproken deze zo snel mogelijk in te halen. We hopen dat we met zijn allen ergens in het voorjaar een spetterende sinterkerstoudennieuwpaasparty kunnen houden!

We zijn trots op hoe onze deelnemers omgaan met alle maatregelen en soms wisselingen in de bezetting van zowel deelnemers als medewerkers. En trots op ons team, waar we zeker in deze tijden geweldig op kunnen bouwen!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

foto 1. sneeuwpret in februari. De paarden hebben genoten en de deelnemers ook, van sneeuwpoppen tot sneeuwengeltjes en gezichtsafdrukken in de sneeuw. Dikke pret!

foto 2. het werk met de paarden gaat gelukkig altijd door. En zelfs vanuit de rolstoel kun je prima helpen met het binnenzetten van de paarden.

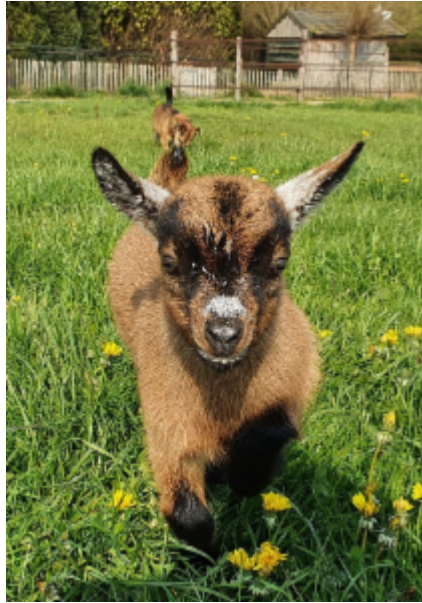
foto 3. Vanaf eind april liepen er weer hele schattige baby geitjes in de wei, goed voor uren knuffelplezier, vooral met Bertus het geitje op de foto. Zijn moeder overleed tijdens de bevalling en Bertus is met de fles groot gebracht. Hij had bij Belfjor heel veel oppassers!



*Afbeelding 1*



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### 2021

Vorig jaar sloten we het jaarverslag af met de zin dat we vol goede moed het nieuwe jaar tegemoet gingen. En dat hebben we ook zeker gedaan! Uiteraard hadden we nooit verwacht dat we nog een vol jaar met corona perikelen tegemoet gingen waardoor we onze zorg moesten verlenen met nog steeds iets meer fysieke afstand maar zeker niet minder betrokken. Wat al jaren ons sterke punt is; kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen, kwam ook afgelopen jaar goed van pas. We hebben ondanks alle beperkingen en maatregelen een goed jaar gehad, met tevreden deelnemers, zelfs uitbreiding van het aantal deelnemers en een fijn en stabiel team.

Toch had corona wel weer een grote invloed, verschillende deelnemers regelmatig in quarantaine, een medewerker langdurig uitgeschakeld door Covid, geen ritten met de paardentrams van onze stalhouderij en testen, heel veel testen... We hebben zelf in 2020 al zelftesten aangeschaft voor de medewerkers en deze worden zeer regelmatig gebruikt, bij twijfel wordt er getest en ook preventief testen we met grote regelmaat. We hebben minder gewerkt met vrijwilligers om de groepsgrootte beperkt te houden en ook een aantal geplande trainingen / scholingen konden geen doorgang vinden. Ook voor de kerstviering in December gooide corona (weer) roet in het eten. Deze zal in het voorjaar van 2022, zodra de maatregelen het toe laten alsnog worden georganiseerd, wel uitstel maar zeker geen afstel! Ook onze jaarlijkse personeel en vrijwilligers barbecue kon wederom niet doorgaan, wel hebben voor alle medewerkers en vrijwilligers persoonlijke kerstpakketten gemaakt, dit werd zeer gewaardeerd.

Qua deelnemers was het een prima jaar. Na een grote uitstroom in 2020 hebben we in 2021 15 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen die samen 48 dagdelen per week bezetten, er gingen het afgelopen jaar 3 deelnemers weg. Het totale aantal deelnemers komt daarmee in december 2021 op 45 deelnemers. De tevredenheidsonderzoeken lieten ook dit jaar weer zien dat onze deelnemers tevreden zijn met de zorg die ze ontvangen en zich prettig voelen op onze zorgboerderij. De inspraakmomenten met deelnemers zijn in kleinere groepjes en op meerdere momenten vorm gegeven, inspraakmomenten voor ouders konden dit jaar niet plaatsvinden. Wel hebben we veel contact gehad met ouders via telefoon en mail.

De zorgvergaderingen met het complete team hebben wel maandelijks plaatsgevonden en ook de brandoefeningen zijn weer gedaan.

In 2021 hebben in totaal 7 stagiaires bij ons ervaring opgedaan, verdeeld over de dagen met maximaal 2 stagiaires per dag. We hebben weer een leuke groep studenten mogen begeleiden waarvan 1 stagiaire na het afronden van haar opleiding in juni bij ons in dienst is gekomen. Een mooie aanvulling op ons team en ook weer een extra waarborging voor de continuïteit van de zorg.

In Januari heeft de risico inventarisatie weer plaatsgevonden door Stigas en daarop volgend in februari de audit van het kwaliteitssysteem. Beide zijn erg goed verlopen, er waren weinig tot geen aanpassingen nodig om weer te voldoen aan de gestelde eisen.

Ons ondersteunend netwerk is uitgebreid met 2 personen vanuit stichting Zozijn, een SKJ geregistreerde en een gedragswetenschapper. Aangezien alle jeugd die bij ons in dagbesteding is via Zozijn bij ons komt, hebben we besloten om meer gebruik te gaan maken van hun SKJ geregistreerde. Dit houdt in dat onze medewerker de SKJ registratie zal laten verlopen. Deze wordt overbodig wanneer wij gebruik kunnen maken van de geregistreerde van Zozijn, en het scheelt onze medewerker heel veel tijd die anders gestopt moet worden in opleiding en reflectie. De samenwerking met Zozijn en ook met Philadelphia verlopen naar wens.

De BHV herhaling is weer door alle medewerkers en vaste vrijwilligers met goed resultaat gevolgd, en ook het Zoönose certificaat is in november weer verlengd. Veel andere trainingen / scholingen zijn helaas afgelast, deze staan voor 2022 opnieuw in ons scholingsplan.

Natuurlijk waren er ook weer een heleboel hoogtepunten dit jaar: in het voorjaar zijn er weer een hoop jonge geitjes en lammetjes geboren, goed voor heel veel uurtjes knuffel plezier. Dit jaar hadden we een bijzonder gevalletje, bokje Bertus werd geboren maar helaas heeft zijn moeder de bevalling niet overleefd. Bertus is daarom opgegroeid bij één van de medewerkers thuis en kwam overdag mee naar de zorgboerderij om te spelen met de andere geitjes. Bertus was dit jaar de grote favoriet bij de deelnemers en heeft uiteindelijk een mooi nieuw huisje gevonden in Limburg. In Juni werd ons fjordenvleulen Yaap geboren, een knap mannetje dat als snel veel harten had gestolen. Yaap is in het najaar verhuisd naar zijn nieuwe baasje waar we nog steeds contact mee hebben.

In de zomer hebben we ons kippenhok opgeknapt, de buitenren opgeleukt, volgens de deelnemers lijkt het nu op teletubbieland compleet met heuvels, een zandbad en een kippen schommel, en nieuwe legkasten in het hok gemaakt. In oktober is het hok in gebruik genomen door onze nieuwe kippen, we wachten met smart op de eerste eitjes in het voorjaar.

In september konden we, tussen alle maatregelen door, gelukkig toch onze jaarlijkse Belfjor motorrun organiseren. De deelnemers konden weer genieten van een ritje achterop de motor of in het zijspan en aansluitend was er weer een gezellige barbecue. Een hele geslaagde dag!

Eind van het jaar zijn we een samenwerking begonnen met museum tuin 't Olde Ras in Doesburg. Zij hebben een boomgaard waarin zeldzame fruitbomen worden gekweekt. Door pech met vrijwilligers komen zij handjes te kort om alle werkzaamheden gedaan te krijgen. We gaan nu met enige regelmaat met een clubje deelnemers een dagdeel naar de tuin om daar te helpen met alle voorkomende werkzaamheden. De deelnemers vinden dit leuk om te doen, het is goed voor hun ontwikkeling en voor de afwisseling om ook eens op een andere locatie aan het werk te zijn en de eigenaren van de tuin zijn ontzettend blij met onze hulp. Een win-win situatie dus.

We hopen dat komend jaar ook onze stalhouderij weer op kan starten, en dat mensen weer kunnen genieten van een ritje met de huifwagen. Zodat ook onze deelnemers weer kunnen helpen met de voorbereidingen van de ritten, pony's wassen en in sommige gevallen zelfs mee kunnen met een ritje.

We hebben 2021 afgesloten met een goed gevoel, een leuke club deelnemers en een fijn team aan medewerkers!

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Weer een jaar waarin Covid een grote rol speelde in het dagelijks leven, wel merken we dat we er als team steeds makkelijker op in spelen. Het wordt bijna 'normaal' om bezig te zijn met preventie, fysieke afstand houden maar toch betrokken blijven, mondkapjes, testen en noem maar op. Maar zowel het team als onze deelnemers gaan hier heel erg goed mee om. We blijven ondanks de beperkingen op zoek naar mogelijkheden.

Ons ondersteunend netwerk is uitgebreid met 2 professionals van stichting Zozijn, één SKJ geregistreerde en een gedragsdeskundige. De SKJ geregistreerde ontlast onze eigen geregistreerde medewerker. Gebleken is dat het op peil houden van de registratie met alle trainingen en reflecties een tijdrovend en kostbaar traject is. Deze medewerker kan die tijd nu weer besteden aan het leveren van zorg op onze locatie. De samenwerkingen met Zozijn, Philadelphia, het speciaal onderwijs, collega zorgboeren en gemeenten verloopt goed.

de doelstellingen voor 2021 waren:

*1. het blijven bieden van kwalitatieve zorg op maat. We willen graag een kleine groei zien in het aantal deelnemers door de weeks, dit is afgelopen jaar gelijk gebleven, het aantal bezette dagdelen is wel wat toegenomen. Wel willen we er voor waken dat onze kleinschaligheid niet in het geding komt. Individuele aandacht staat bij ons hoog in het vaandel.*

Dit doel is zeker behaald, we hebben een mooie groei gezien in het aantal deelnemers waarbij de kwaliteit van de zorg op hoog niveau is gebleven.

*2. De grootse doelstelling voor komend jaar is het op een ontspannen manier kunnen omgaan met alle opgelegde maatregelen omtrent het corona virus, zodat dit zo min mogelijk invloed heeft op de kwaliteit van onze zorg.*

Ook dit doel is behaald, ondanks alle beperkingen hebben de deelnemers aangegeven het fijn te hebben op onze dagbesteding en tevreden te zijn met de geleverde zorg.

*3. Het volgen van de trainingen voor de SKJ registratie is komend jaar belangrijk voor het behouden van de registratie, hier zal tijd voor gepland gaan worden. Ook staat er een cursus op de planning voor onze preventiemedewerker Wilco, om kennis op peil te houden.*

Dit doel is niet behaald, en inmiddels ook niet meer van toepassing doordat we gebruik maken van een externe SKJ geregistreerde. Ons ondersteunend netwerk is uitgebreid met 2 professionals van stichting Zozijn, één SKJ geregistreerde en een gedragsdeskundige. De SKJ geregistreerde ontlast onze eigen geregistreerde medewerker. Gebleken is dat het op peil houden van de registratie met alle trainingen en reflecties een tijdrovend en kostbaar traject is, en vooral in de corona jaren was het erg lastig om voldoende accreditatie punten te behalen. Het overgaan op een externe SKJ geregistreerde brengt veel rust bij onze medewerker, zij kan deze uitgespaarde tijd nu weer besteden aan het leveren van zorg aan onze deelnemers.

*4. Een ander groot doel is het weer op kunnen starten van onze activiteiten vanuit de stalhouderij, afhankelijk van de maatregelen hopen wij komend jaar weer als vanouds te mogen rijden met onze huifwagens.*

Ook dit doel is helaas niet volledig behaald, we hebben een aantal ritten kunnen rijden dit jaar, maar nog lang niet het aantal dat we zouden willen. Hopelijk hebben we in 2022 een beter jaar voor de stalhouderij.

*5. het volgen van extra scholing en trainingen.*

Ook dit doel kon in 2021 niet worden behaald omdat veel trainingen werden afgelast. De bhv herhaling is wel gevolgd. De andere scholingen zijn opgenomen in het scholingsplan voor 2022, waarvan de eerste trainingen al gepland staan.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn 2021 gestart met 33 deelnemers, in de loop van 2021 zijn er 3 deelnemers uitgestroomd en 15 deelnemers bijgekomen waardoor we 2021 hebben afgesloten met 45 deelnemers.

De verdeling is momenteel 21 jongeren (18+) voor dagbesteding doordeweeks en 24 jeugd voor dagbesteding op woensdagmiddag en in de weekenden. Bij de jong volwassenen was de in- en uitstroom als volgt; 1 uitstroom, 4 instroom. Bij de jeugd was de in- en uitstroom als volgt; 2 uitstroom en 11 instroom. De reden van uitstroom bij de jeugd was bij beide gevallen verhuizing. 1 deelnemer ging begeleid wonen en 1 deelnemer werd uit huis geplaatst. Bij de jongvolwassene is de reden van uitstroom het niet verlengen van de beschikking vanuit de gemeente.

Qua dagdelen is de situatie als volgt; de 3 uitstromende deelnemers staan voor 7 dagdelen per week. de 15 instromende deelnemers vullen gezamenlijk 48 dagdelen per week op. Hiermee is ons totaal aantal bezette dagdelen behoorlijk gestegen, en zitten we nu vrijwel vol.

We zijn niet gestart met extra doelgroepen, en ook de bestaande doelgroepen vergen, naast extra bezetting qua personeel, geen extra aanpassingen momenteel. Wij bieden dagbesteding en weekend/ logeeropvang, begeleiding groep. De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vorig jaar stond in de conclusie dat de doordeweeks groep nog iets meer uitgebreid mocht worden, dat is dit jaar wel gelukt. De doordeweekse dagen zijn qua aantal deelnemers vol en met de extra bezetting qua personeel verloopt dit ook prima. Na de zomervakantie hebben we een extra medewerker aangenomen voor 3 dagen per week (en in vakantie periodes of bij ziektes extra inzetbaar) zij heeft al een aantal maanden stage gelopen bij ons en is dus geen onbekende voor de deelnemers. Een extra medewerker was nodig om ons '1 op 4' beleid te waarborgen, maximaal 4 deelnemers per begeleider.

We hebben een leuke groep deelnemers die graag naar de zorgboerderij komen, het werk leuk vinden en ook met elkaar een leuke en gezellige groep vormen.

We hebben wat extra werkzaamheden toegevoegd zodat we voldoende werk hebben nu de groep iets groter is, zo gaan we regelmatig helpen bij de museumtuin / boomgaard in Doesburg waar onze hulp zeer welkom is. Voor de deelnemers is dit een leuke afwisseling in het 'normale' werk. Ook zijn we nog steeds bezig met doorlopende projecten, zo gaan we bij mooi weer lekker aan de wandel en nemen we vuilniszakken mee, zodat we tijdens het wandelen meteen de omgeving van de zorgboerderij schoon kunnen houden. Dit wordt door de buurt en het dorp zeer gewaardeerd. Het grote voordeel van deze activiteiten is dat we met een groepje deelnemers op pad gaan, waardoor er op de zorgboerderij meer werkzaamheden over blijven voor de achter gebleven deelnemers en de deelnemers in kleine en vaak wat rustigere groepen kunnen samenwerken.

We gaan op deze wijze door, er staan voor nu geen veranderingen op de planning.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is in 2021 uitgebreid met de komst van medewerker 6. Zij heeft eind 2020 begin 2021 bij ons stage gelopen en heeft in juni haar opleiding afgerond. In haar stage periode deed ze af en toe al wat invalwerk bij ons en na het behalen van haar opleiding is ze part time in dienst gekomen. Dat maakt dat ons team nu bestaat uit 6 vaste medewerkers, waarvan 2 fulltime en 4 part time. Het uitbreiden van het team geeft rust en hiermee wordt het regelen van vervanging bij ziekte makkelijker te organiseren. Ook wij hebben afgelopen jaar een aantal keer te maken gehad met uitval van medewerkers door corona of doordat zij in quarantaine moesten, dan is het fijn dat het team wat groter is geworden.

De doelstellingen gesprekken hebben plaatsgevonden en de verslagen hiervan zijn opgenomen in de dossiers. Het scholingsplan wat voortkwam uit de gesprekken van vorig jaar kon dit jaar niet volledig uitgevoerd worden. We gaan er vanuit dat we de gewenste trainingen in 2022 wel kunnen realiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2021 een redelijk aantal stagiaires gehad.

1 stagiaire MMZ niveau 4 volgt de BBL leerweg bij ons, daarnaast hebben we 4 stagiaires gehad van de opleiding Social Work, voor alle 4 was dit een half jaar stage. En na de zomervakantie zijn er 2 nieuwe stagiaires begonnen, 1 vanuit de opleiding Pedagogiek en 1 vanuit de opleiding 'persoonlijk begeleider zorgboerderij'. Dit maakt dat we een totaal aantal stagiaires hadden van 7 in 2021. Wel houden we er rekening mee dat we niet meer dan 2 stagiaires per dag hebben, dit om de rust voor de deelnemers te bewaren en de groeps grootte, vooral met de coronamaatregelen, binnen de perken te houden.

De stagiaires begeleiden de deelnemers in de dagelijkse werkzaamheden, uiteraard eerst onder begeleiding van een vaste medewerker en vervolgens onder toezicht van een vaste medewerker.

De begeleiding van stagiaires op de werkvloer wordt door alle vaste medewerkers gedaan, de begeleiding in opdrachten en examens, evaluatiegesprekken en beoordelingen worden gedaan door medewerker 2 en sinds dit jaar ook door medewerker 6 die haar hbo opleiding heeft afgerond en daardoor ook stagiaires mag begeleiden.

Wij houden met regelmatig een evaluatie gesprek met onze stagiaires, naast de door de opleiding gegeven beoordelingsmomenten. Ook afgelopen jaar zien wij grote verschillen tussen de stagiaires, deze verschillen hebben vooral te maken met inzet, motivatie en interesse door de stagiaires. Wij horen terug van stagiaires dat ze het kleine team prettig vinden om in te wennen aan een werksituatie, ook de toegankelijkheid van begeleiders en het bijna dagelijks kort evalueren wordt als prettig ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een aantal vrijwilligers die al vele jaren mee helpen op de zorgboerderij, sommigen helpen met het vervoer van de deelnemers en sommige komen meerdere dagdelen per week helpen om het vaste team te ondersteunen, zij helpen met allerhande klussen die worden uitgevoerd in opdracht van 1 van de vaste medewerkers en vaak samen met onze deelnemers.

In totaal hebben we 5 vaste vrijwilligers, het aantal uren is verschillende en geheel afhankelijk van het werk dat er te doen is. Gemiddeld is dit ongeveer 80 uur per week voor 5 vrijwilligers. Het afgelopen jaar hebben wij wat minder gebruik gemaakt van onze vrijwilligers, dit omdat we de groepsgrootte beperkt wilden houden.

De vrijwilligers worden aangestuurd en begeleid door één van de vaste medewerkers, met alle vrijwilligers wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden, daarnaast hebben we zeer regelmatig overleg momenten met alle vrijwilligers.

1 x per jaar organiseren wij normaal gesproken een gezellige avond voor alle vrijwilligers en medewerkers, dit wordt erg gewaardeerd en is ook altijd erg gezellig. Helaas kon dat ook dit jaar geen doorgang vinden en hebben wij de vrijwilligers bedankt met een gepersonaliseerd kerstpakket, deze vielen erg in de smaak.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het aannemen van een extra medewerker is een goede zet geweest, vooral nu het aantal deelnemers toch wel aardig is gegroeid het laatste jaar. De continuïteit is hiermee gewaarborgd en we kunnen onze deelnemers voldoende tijd en aandacht geven. Ook het invullen van de planning bij ziekte of verzuim is hierdoor makkelijker geworden.

Het werken met de stagiaires bevalt goed, maximaal 2 stagiaires per dag zodat het voor de deelnemers niet te onrustig wordt. Ook fijn dat er inmiddels een tweede medewerker is die stagiaires kan en mag begeleiden, zodat ook hier de taken wat meer verdeeld kunnen worden.

De vaste vrijwilligers bieden ons nog steeds veel ondersteuning in de werkzaamheden, vooral voor zaken als vervoer en onderhoud is het erg fijn te kunnen rekenen op deze mensen. Hopelijk laten de maatregelen toe dat we in 2022 weer wat vaker projecten kunnen starten met de vrijwilligers.

We hebben nog steeds regelmatig een teambespreking, vaak gebeurt dit meteen na het werk even over zaken van de afgelopen week. 1x per maand zitten we een avond bij elkaar om alle gebeurtenissen / veranderingen te bespreken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hadden voor 2021 een aantal opleidingsdoelen gesteld. Samen met de medewerkers hebben we een aantal trainingen / cursussen uitgekozen die paste bij onze vraag. 1 daarvan was bijvoorbeeld omgaan met agressie in de zorg, en een andere was het Autisme Belevings Circuit. De eerste training kon niet doorgaan vanwege de corona maatregelen, er was nog wel een optie om deze training online te doen maar wij zien juist de meerwaarde in het oefenen met rollenspel en dergelijke. In overleg is dus besloten deze training uit te stellen naar een moment dat het wel weer mag.

Ook voor de tweede training was het niet mogelijk om aan te sluiten bij een bestaande training ivm de maatregelen. Wel hebben we onderzocht of deze training op eigen locatie met alleen onze eigen groep medewerkers gegeven kon worden. Hier waren mogelijkheden in maar de kosten liepen dan wel erg hoog op. Ook deze training is uitgesteld en zodra het kan sluiten we aan bij een geplande training.

De herhaling van de BHV cursus is ook uitgesteld, deze zou in november plaatsvinden. De training staat nu gepland voor 24 januari.

De opleidingsdoelen van vorig jaar zijn dus niet bereikt, we proberen deze in het voorjaar van 2022 behaald te hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

medewerkers 1 en 2 hebben de bijeenkomsten van de VZOG bijgewoond.

De bhv training voor alle medewerkers en de 2 vaste vrijwilligers is uitgesteld naar Januari 2022 en zal deze keer niet in 2 avonden worden gegeven. In plaats daarvan hebben we gekozen voor 1 training dag van 16.00 tot 22:00.

Hopelijk kunnen wij in 2022 de gewenste trainingen weer volgen. Zodra de data en locaties van het trainingsaanbod van Boer en Zorg bekend zijn kunnen we daarop inspelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

uit de doelstellingen gesprekken is gebleken dat een aantal medewerkers graag een training 'omgaan met agressie in de zorg' zouden volgen. Een aantal van ons heeft deze training al eens gehad maar vinden een opfriscursus ook een goed plan. Hier gaan we dus in ieder geval mee bezig in 2022. de training 'fysieke en mentale weerbaarheid' van Boer en Zorg sluit hier mooi bij aan.

Daarnaast is er interesse in een aantal training die door Boer en Zorg worden georganiseerd zoals 'kinderen en emoties' dit omdat onze groep jeugd aardig is gegroeid de laatste tijd.

Toedienen van geneesmiddelen is voor 2 van onze medewerkers relevant, ook 'doelgericht rapporteren' spreekt 2 medewerkers aan.

'kennis van psychiatrische ziektebeelden' staat ook nog op het verlanglijstje, ook deze is vooral voor de nieuwe medewerkers een mooie aanvulling.

Zodra de data en locaties van deze trainingen bekend zijn gaan we kijken welke medewerkers welke trainingen gaan volgen.

Naast deze trainingen blijft uiteraard de herhaling van de bhv een jaarlijks terugkerend iets en ook het bijwonen van de bijeenkomsten van de VZOG blijven terugkomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In de afgelopen 2 jaar hebben wij door alle maatregelen en de lockdowns niet zoveel kunnen werken aan scholing en ontwikkeling als we graag hadden gewild. Wel zijn onze medewerkers erg enthousiast om trainingen en cursussen te volgen. We gaan er vanuit dat we in 2022 het scholingsplan weer op kunnen pakken. De trainingen die op de planning staan zijn:

- bhv herhaling
- basistraining fysieke en mentale weerbaarheid
- kennis van psychiatrische ziektebeelden
- kinderen en emoties
- toedienen geneesmiddelen ( voor medewerkers die dit nog niet hebben)
- doelgericht rapporteren.

in overleg met de medewerkers zullen wij zodra de data bekend zijn, gaan plannen wie welke training gaat volgen

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden het hele jaar door evaluatie gesprekken met onze deelnemers, hiervoor is een schema.

2 maanden na de intake volgt de eerste evaluatie en daarna jaarlijks, tenzij er aanleiding is om vaker te evalueren.

Alle deelnemers komen minimaal 1x per jaar aan de beurt. De evaluatie gesprekken houden wij met ouders / verzorgers en waar mogelijk met de deelnemer erbij.

in 2021 hebben wij voor 15 nieuwe deelnemers een begeleidingsplan opgesteld, deze na 2 maanden geëvalueerd en voor alle 45 deelnemers evaluaties gehouden. We hebben voor 7 deelnemers een extra evaluatiegesprek gehouden, hiermee komt het totaal evaluaties voor 2021 op 52 gesprekken.

De onderwerpen die besproken worden zijn; doelen van het voorgaande jaar, nieuwe doelen voor komende periode, verloopt de begeleiding naar wens, welke begeleiding past het beste bij de deelnemer en verder nog wat de deelnemer inbrengt of bijzonderheden van afgelopen periode.

Over het algemeen lopen de evaluaties prima, wij hebben veel contact met onze deelnemers en hun ouders / verzorgers, dus wanneer er zaken besproken moeten worden gebeurt dit vaak ook tussendoor al, we wachten dan niet op het evaluatie moment.

Deelnemers voelen zich prettig bij de manier van begeleiden en de doelen die we stellen blijken haalbaar te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen naar wens, we kunnen goed inschatten wanneer een extra gesprek nodig is en ouders geven zelf ook duidelijk aan wanneer extra evaluaties gewenst zijn.

Er zijn geen onverwachte zaken naar voren gekomen. We proberen zoveel mogelijk met de deelnemers zelf te bespreken aan welke doelen ze graag zouden willen werken. Bij deelnemers die dit niet zelf aan kunnen geven overleggen we uiteraard met de ouders.

We houden de doelen klein en haalbaar voor onze doelgroep en sommige doelen zullen bij onze deelnemers een aantal jaar blijven staan of soms zelfs een doorlopend doel blijven. Bijvoorbeeld zelfredzaamheid of zelfstandig een taak uitvoeren zijn processen die veel tijd vragen ook het hebben van een nuttige en ontspannen dagbesteding is een doorlopend doel.

Door de groei van het aantal deelnemers bij de jeugd is er qua zorgzwaarte per deelnemer weinig veranderd, wel is de totale groep wat intensiever geworden door het groeiende aantal. Hiervoor is een extra medewerker aangenomen om deze groei op te vangen. Vooral in de corona tijd merken we dat meer jeugd een indicatie krijgt om de thuis situatie te ontlasten, op dagen dat deze jeugd niet naar school kan komen ze nu naar de zorgboerderij. De nadruk bij de jeugd ligt vooral op het sociaal emotionele vlak, omgang met elkaar en met de leiding

is één van de meest voorkomende doelen. Ook zijn de activiteiten meer aangepast aan de jeugd en wordt er nu vaker geknutseld of spelletjes gedaan, terwijl de volwassen groep graag actief bezig is met buiten werkzaamheden. Het merendeel van de 'nieuwe jeugd' zal in de komende maanden worden geëvalueerd, wanneer daar bijzonderheden uitkomen zullen we dit als actie oppakken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten proberen wij elk einde van het kwartaal te houden; maart, mei, augustus en december.

Wij hebben er bewust voor gekozen geen inspraakmoment op de zorgboerderij te houden voor ouders / verzorgers aangezien wij buiten de deelnemers om zo min mogelijk mensen op de zorgboerderij wilden hebben. Met ouders hebben wij afgelopen jaar daarom extra telefonisch contact gehad en contact via de mail.

De inspraakmomenten met de deelnemers hebben wij gehouden tijdens de dagbesteding met de groep deelnemers die er op die dag aanwezig waren. De verschillende onderwerpen zijn hierdoor vaker in meerdere kleine groepjes besproken. De besproken onderwerpen van het afgelopen jaar waren:

- *Hoe om te gaan met relaties binnen de groep deelnemers.* Ook afgelopen jaar is er op een aantal momenten wat onrust ontstaan binnen de groep deelnemers doordeweeks. Dit omdat 2 deelnemers een 'relatie' hebben en zij zelf maar ook de deelnemers eromheen moeite hebben om hier mee om te gaan. Dit geeft onrust. We hebben hier veel aandacht aan besteed, met alle deelnemers in gesprek gegaan over 'hoe ga je hier nu mee om' en ook 'als ik een vriendje heb, kan ik dan nog wel met anderen samenwerken' Jaloezie is hierin een groot struikelblok. De gesprekken hebben geholpen een juiste manier te vinden voor de deelnemers om weer op een ontspannen manier met elkaar om te gaan.
- *De impact van sociale media.* Ook dit onderwerp is al vaker aan bod gekomen. We merken dat er regelmatig wat onrust ontstaat binnen de groep door berichten die op facebook of instagram worden geplaatst. Dit zijn berichten naar elkaar, waar een andere dan weer op reageert, en soms ook berichten over elkaar die niet altijd even aardig zijn. Dit vonden wij reden genoeg om dit onderwerp weer een aantal keer aan te snijden binnen de groep. We hebben de focus vooral gelegd op 'wat doet het met een ander' en 'door wie laat je je beïnvloeden' Dit werden interessante gesprekken waar door de deelnemers ook goed over werd nagedacht. We merken dat na deze gesprekken de sfeer onderling weer beter is geworden en deelnemers elkaar meer met rust laten.
- *De kerstviering voor onze deelnemers wordt jaarlijks besproken tijdens een inspraak moment, deelnemers kunnen hier nieuwe ideeën aandragen voor activiteiten en / of kerst presentje.* Deze ideeën nemen wij mee in de organisatie. Aangezien wij vorig jaar geen kerstviering konden organiseren ivm de lockdown, hadden we dit jaar goede hoop dat het wel door kon gaan. Helaas werden de maatregelen 2 weken voor onze kerstviering weer aangescherpt en moesten we het wederom annuleren. Met de deelnemers hebben wij dit besproken en uitgelegd, wat voor sommige deelnemers toch wel erg lastig was. In overleg met onze deelnemers hebben we besproken dat zodra de maatregelen het toelaten, we alsnog een verlate kerstviering ( inclusief kerstversiering en kerstman) zullen organiseren. We hopen dit in het voorjaar te kunnen doen.
- *extra werkzaamheden.* Vooral nu het erg moeilijk is om uitstapjes te maken met de groep merkten wij dat een aantal deelnemers op zoek was naar meer uitdaging in de werkzaamheden. We hebben besproken welke mogelijkheden er zijn en wat we zouden kunnen doen. Na het noemen van een aantal voorbeelden leek het een aantal deelnemers leuk om af en toe eens te helpen op een ander bedrijf. Hiervoor hebben we contact gelegd met museumtuin 't olde ras in Doesburg. Zij kweken zeldzame fruitbomen in hun boomgaard en de extra hulp is daar meer dan welkom. Zo is het gekomen dat we nu met enige regelmaat met een groepje deelnemers gaan helpen in de boomgaard. Voor de deelnemers goed en leerzaam om ook eens buiten de veilige omgeving van Belfjor te zijn maar dan wel met hun vaste begeleiders. Deelnemers zijn hier erg enthousiast over.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kunnen we de conclusie trekken dat een groot aantal van onze deelnemers toch wel veel moeite heeft met het op de juiste wijze onderhouden van sociale contacten. Dit heeft betrekking op relaties onderling maar ook het omgaan met sociale media, weten wanneer je je ergens buiten moet houden en welk gedrag passend is op welk moment. Wij gaan hier de komende tijd extra aandacht aan besteden.

de kerstviering wordt erg gemist door de deelnemers, ze kijken hier elk jaar erg naar uit en helaas kon het nu voor de tweede keer niet doorgaan. We wilden dit niet weer een jaar uitstellen dus hebben we afgesproken om in het voorjaar, zodra het weer mag, een verlate kerstviering te organiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar hebben wij zoals inmiddels gewoon is geworden het tevredenheidsonderzoek gehouden door middel van de vragenlijsten die zijn gemaakt door de VZOG.

Aangezien wij 'Vanzelfsprekend' niet vinden passen bij onze zorgboerderij is dit een goed alternatief.

We hebben de lijsten in het najaar uitgedeeld aan alle 45 deelnemers, hiervan hebben we 61% terug gekregen, dit is iets meer dan vorig jaar. We hebben de vragenlijsten nu ook iets eerder uitgedeeld (begin oktober) omdat we vorig jaar nog lijsten terug kregen na het afronden van het jaarverslag en deze dan dus niet meer meegenomen konden worden.

De hoofdvragen in het onderzoek zijn; wat vind je van de activiteiten op de zorgboerderij, hoe zie jij je eigen rol, hoe ervaar je de samenwerking met andere deelnemers en wat bereik jij op de zorgboerderij.

Alle hoofdvragen zijn onderverdeeld in meerdere deelvragen. Deelnemers geven aan dat ze door de zorgboerderij, beter contact maken met leeftijdsgenoten en meer controle hebben over hun eigen gedrag.

Vorig jaar werd aangegeven dat de deelnemers graag wat vaker iets buiten de zorgboerderij zouden willen doen, bijvoorbeeld een excursie of iets dergelijks. Dit stond voor 2020 op de planning maar ook hier gooide corona roet in het eten. Wel hebben we een aantal boswandelingen gemaakt en zijn wij begonnen met het project om de bermen in de buurt schoon te houden, wat de deelnemers ook een erg leuk alternatief vinden. Daarnaast zijn we vrij recent gestart met een samenwerking met een museumtuin in de buurt. Zij kweken zeldzame fruitbomen en kunnen wel wat extra handjes gebruiken in de boomgaard. De deelnemers vinden het erg leuk om te doen, geven aan dat het een keer wat anders is en zien ook dat hun hulp zeer wordt gewaardeerd. We blijven dit dus voorlopig ook doorzetten.

de gemiddelde cijfers die uit het onderzoek zijn gekomen;

Zorgboerderij: 8.8

Begeleiding: 8.5

Activiteiten / bezigheden: 8.4

Alle cijfers zijn ten opzichte van vorig jaar ongeveer gelijk gebleven. Voor ons geen verassing want we merken dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij ons.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gemiddelde cijfers blijkt dat de deelnemers die de tevredenheidsmeting hebben ingevuld, tevreden zijn over de door ons geleverde zorg. Op de cijfers 8,4 8,6 en 8,8 zijn we dan ook echt wel trots. Maar wat voor ons nog belangrijker is; een aantal deelnemers heeft bij de opmerkingen aangegeven dat ze zich prettig en veilig voelen bij ons, dat ze zichzelf gegroeid vinden, dat ze beter in hun vel zitten en aan durven te geven als ze ergens mee zitten. Dit is waar we het voor doen.

Dit jaar hebben we, zoals vorig jaar besproken, de tevredenheidsonderzoeken een maand eerder verstuurd. We hadden gedacht dat we dan een groter percentage terug zouden ontvangen voor het schrijven van dit jaarverslag. Echter is het percentage wat terug gekomen is ook dit jaar weer rond de 60%.

Het eerder versturen heeft dus niet het gewenste effect. Aankomend jaar gaan we de tevredenheidsonderzoeken niet per post opsturen maar persoonlijk uitdelen aan de deelnemers, bij het uitdelen kunnen we dan nogmaals benadrukken dat het belangrijk is dat de lijsten worden ingevuld, vragen of de deelnemer hulp nodig heeft bij het invullen en er nogmaals op wijzen dat de lijsten anoniem terug mogen komen. We hopen met deze extra aansporing dat we meer lijsten terug zullen krijgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

onderstaande beschrijving past naar mijn mening niet helemaal onder het kopje 'ongevallen' maar aangezien hiervoor wel een aantal keer een ambulance op de zorgboerderij is geweest wil ik de situatie hier toch beschrijven.

We hebben een deelnemer op de zorgboerderij, zij komt al een aantal jaren. Ze is bekend met een spierziekte en is rolstoel gebonden. Sinds een aantal maanden heeft zij een conversie stoornis ontwikkeld, waardoor ze spasme aanvallen kan krijgen. Dit gebeurt vooral als bij haar de spanning te hoog wordt. Deze spanning hoeft niet perse te komen van prikkels van buitenaf maar kan ook komen als zij zich in haar hoofd ergens heel druk om maakt.

De frequentie en sterkte van deze aanvallen is de laatste tijd erg toegenomen, tot op het punt dat wanneer zij nu in een aanval komt, ze daar zelf, en ook met hulp van ons niet meer uitkomt. Ze heeft wel een neusspray die we mogen gebruiken tijdens een aanval maar ook deze helpt niet voldoende. Zo is het in 2021 dus 7x voorgekomen dat zij met de ambulance opgehaald moest worden.

Van elke aanval maken wij een verslag, wie waren er aanwezig, wat was de client aan het doen en dergelijke. Deze verslagen worden gedeeld met ouders en therapeuten.

De andere deelnemers hebben wij door middel van gesprekken uitgelegd wat er aan de hand is, en waarom de ambulance af en toe komt. Zij gaan hier inmiddels erg goed mee om.

Tijdens een aanval kunnen wij alleen zorgen voor de veiligheid van de deelnemer en externe hulp inschakelen.

Aangezien dit niet valt onder een ongeval maar een stukje extra zorgvraag van de deelnemer, kunnen wij hiervoor geen aanpassingen of verbeteringen doen. Wel hebben wij hiervoor een bed aangeschaft met bedhekjes zodat de deelnemer veilig op bed kan liggen zonder eruit te vallen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Buiten de ene deelnemer om die wat extra zorg nodig heeft, hebben er geen meldingen, ongelukken of incidenten plaats gevonden buiten de standaard gevallen waar een pleister plakken voldoende is. We zijn dan ook altijd erg scherp op de veiligheid op het bedrijf en het veilig werken met de dieren. De RI&E wordt goed nageleefd en up to date gehouden en de deelnemers hebben voldoende begeleiding dichtbij om risicovolle situaties te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### oefening calamiteitenplan

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-12-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2021 (Afgerond)   |
| <b>Toelichting:</b>           | brandoefeningen hebben we het afgelopen jaar 4 x gedaan. twee keer met de doordeweekse groep, en twee keer met de weekendgroep. Zodat wij zeker weten dat alle deelnemers minimaal 1 oefening hebben meegemaakt |

#### website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-12-2021   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2021 (Afgerond)  |
| <b>Toelichting:</b>           | de website en site van zorgboeren.nl zijn gedurende het hele jaar regelmatig bijgewerkt / aangepast. |

#### organiseren inspraakmomenten voor ouders en deelnemers

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 22-12-2021   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2021 (Afgerond)  |
| <b>Toelichting:</b>           | inspraakmomenten met onze deelnemers hebben afgelopen jaar 4x plaatsgevonden. de inspraakmomenten voor ouders hebben vooral telefonisch / online plaatsgevonden aangezien wij geen bijeenkomsten of inloopdagen konden organiseren dit jaar. |

#### Actualisatie RIE

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 19-11-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 19-11-2021 (Afgerond)                             |
| <b>Toelichting:</b>           | De RIE is geactualiseerd en waar nodig aangepast. |

#### controle blusmiddelen

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 18-11-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 25-11-2021 (Afgerond)   |
| <b>Toelichting:</b>           | alle blusmiddelen zijn weer gecontroleerd en zo nodig vervangen. Ook het brandbeveiligingssysteem heet zijn jaarlijks onderhoud weer gehad. |

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2021  
**Actie afgerond op:** 26-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle EHBO middelen zijn gecontroleerd en waar nodig aangevuld / vervangen

**Zoonosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2021  
**Actie afgerond op:** 25-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** het Zoönose keurmerk is weer gecontroleerd, beoordeeld en behaald.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle tevredenheidsonderzoeken zijn in oktober uitgedeeld / verstuurd. op 17 december hadden wij 61% hiervan terug ontvangen

**organiseren motorrund**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2021  
**Actie afgerond op:** 04-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in afgeslankte vorm hebben we toch weer een motorrund kunnen organiseren in 2021. Het was weer een groot succes, deelnemers en vrijwilligers hebben genoten

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** toetsingskaders zijn besproken in de vergadering.

**online trainingen skj**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na overleg met Zozijn hebben wij besloten de SKJ registratie van onze medewerker te laten verlopen. Wij werken vanaf nu met een SKJ geregistreerd persoon vanuit Zozijn samen aangezien al onze jeugd bij ons komt via het onder aannemerschap met Zozijn. Dit scheelt enorm veel werk en kosten voor onze medewerker

**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** toetsingskaders zijn besproken in de vergadering.



**in vergadering bespreken van de toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** toetsingskaders zijn besproken in de vergadering.

**toetsingskader bespreken in vergadering met vast team**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** toetsingskaders zijn besproken in de vergadering.

**controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stok Didam heeft al onze apparaten/ gereedschap / wagens en speeltoestellen gecontroleerd. De daaruit voortgekomen actiepunten zijn meteen opgepakt en afgerond

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 03-03-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn eind 2020 opnieuw aangevraagd, allen zijn dus recent. Stagiaires en vrijwilligers vragen een VOG aan voor aanvang van de stage en zijn dus ook allemaal recent

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-02-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**Vermeld van de geregistreerde professional naast de naam ook het BIG- of SKJ-registratienummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De registratie nummers zijn toegevoegd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021  
**Actie afgerond op:** 15-01-2021 (Afgerond)

**U geeft in uw werkbeschrijving en jaarverslag aan dat u geen onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast. Beschrijf: \* Hoe u tot deze keuze bent gekomen geen onvrijwillige zorg toe te passen \* Hoe u handelt als een deelnemer onvrijwillige zorg nodig heeft \* Is uw klachtenfunctionaris en uw vertrouwenspersoon van deze nieuwe wet op de hoogte gebracht? \* Ik lees geen uitleg hierover in uw klachtenreglement. Ook als u geen onvrijwillige zorg levert moet hierin wel vermeld staan dat u dat niet doet, maar wel op de hoogte bent van de procedure en dit indien ook toe zal passen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021  
**Actie afgerond op:** 15-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zoals per mail en telefonisch besproken, bovenstaande punten in de werkbeschrijving en klachtenreglement aangepast. Het nieuwe klachtenreglement ook toegevoegd op de site zorgboeren.nl

**Welke conclusies kunt u trekken uit het feit dat 40% niet heeft meegewerkt aan het tevredenheidsonderzoek? En wat zou u voor volgend jaar kunnen doen om het percentage van 40% naar beneden te krijgen>**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in het team geëvalueerd over het verhogen van het percentage deelname aan de meting. De uitkomst van deze evaluatie staat beschreven in het JV

**U geeft aan dat er 17 jeugdigen zijn uit gestroomd. U geeft hier enkele algemene verklaringen voor, maar daar 17 deelnemers duidelijk meer is dan de uitstroom van de jaren daarvoor, vraag ik u toch om iets meer reflectie hierbij. Komt het door de Corona dat de binding met Belfjor minder is in dit jaar, zijn de jongeren zelf actiever geworden in het zoeken naar andere dagbesteding/werk, door het verplicht thuis blijven? Het doorbreken van een vast stramien biedt soms ook mogelijkheden. Of zijn er er andere verklaringen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de redenen van uitstroom zijn uitgebreider beschreven, uit de exit gesprekken is gebleken dat deelnemers niet zijn gestopt vanwege het ontevreden zijn over de zorg.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 03-01-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-01-2021 (Afgerond)

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020  
**Actie afgerond op:** 02-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag is afgerond en zal 3 januari ingediend worden

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**organiseren verlate kerstviering**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2022

**onderzoeken 'autisme belevingscircuit'**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2022

**plannen cursus preventie medewerker, najaar 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2022

**organiseren motorrund**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022

**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2022**Zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2022**plannen training ' doelgericht rapporteren' in company****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2022**controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2022**organiseren inspraakmomenten voor ouders en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023**Functioneringsgesprekken / doelstellingen gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023

**verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog opstellen scholingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: de bhv herhaling is door alle medewerkers en vaste vrijwilligers weer gevolgd en behaald

**verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog**

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De trainingen zijn binnen het team besproken en er is een scholingsplan opgesteld voor de komende jaren. We wachten nu op de data die in januari bekend gemaakt zullen worden door Boer en Zorg

**opstellen protocol betreffende Wet Zorg en Dwang**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: het protocol is afgerond en besproken met alle medewerkers tijdens de vergadering

**plannen ABC trainingen voor alle medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: het jaarverslag is afgerond.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn helaas weer een aantal acties afgelast ( het organiseren van evenementen voor onze deelnemers) of vooruit geschoven ( scholing en trainingen)

Hopelijk kunnen wij deze aankomend jaar wel weer oppakken. Verder verloopt het werken met de actielijst goed, alleen het direct verwerken van uitgevoerde acties in de kwapp blijft nog steeds een aandachtspuntje. Hier zouden we een vast moment eens per week of per maand voor moeten inplannen, dit is tot op heden nog niet echt gelukt. Vandaar dat ik deze actie nu heb opgenomen in de actielijst, om te beginnen 4x per jaar, als reminder aan het bijwerken van de actielijst in de Kwapp.

De jaarlijks terugkerende acties lopen vrijwel vanzelf, deze zijn vaak al afgerond voor de geplande datum. De actuele actielijst hangt altijd uitgeprint in het kantoor zodat iedereen weet wat er op welk moment wordt verwacht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling is en blijft het bieden van een zinvolle dagbesteding aan jeugd en jongeren en de zorg kwalitatief op hetzelfde niveau houden.

De continuïteit van de zorg waarborgen is iets waar we continu mee bezig zijn. Ons vaste team bestaat nu uit 6 vaste werknemers aangevuld met vrijwilligers en stagiaires, groter willen we niet worden omdat wij onze kleinschaligheid en intensief contact sterke punten vinden, wij blijven een maximum van 12 deelnemers per dag hanteren, en hopen dit aantal de komende jaren vast te kunnen houden.

Een ander doel is het opnieuw opstarten van onze stalhouderij. Deze heeft door alle maatregelen in 2020 en 2021 vrijwel helemaal stil gestaan. Contacten met klanten en het trainen van de paarden zal weer opgepakt worden zodra de maatregelen dat toe laten. Ook omdat we momenteel geen werk hebben voor de paarden hebben we besloten ons de komende jaren wat meer te gaan richten op de fokkerij. Dit is ook voor de deelnemers een leuke aanvulling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

de doelstellingen voor het komende jaar zijn weinig verassend.

we willen uiteraard op korte termijn alsnog de uitgestelde kerstviering organiseren, daarnaast willen we de bezetting van het aantal dagdelen het komende jaar graag gelijk houden. Ook de bezetting qua personeel zien we graag stabiel blijven het komende jaar, ivm zwangerschapsverlof van 1 van de medewerkers zullen we in de zomer wel wat wisselingen krijgen, maar dit is binnen het huidige team goed op te vangen.

Ook een doelstelling voor het komende jaar is het hopelijk opnieuw op kunnen starten van onze stalhouderij met de daarbij behorende ritten met paardentrans en huifwagens.

ook een belangrijke doelstelling is het dit jaar kunnen voldoen aan het opgestelde scholingsplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De 'kerstviering' gaat georganiseerd worden zodra de maatregelen dat toelaten. Het complete plan ligt al klaar aangezien we alles al hadden georganiseerd voor de oorspronkelijke viering in december, dit zal dus niet heel veel tijd in beslag nemen.

voor het behouden van de bezette dagdelen hoeven we nu geen actie te ondernemen, en ook het team behoeft geen acties, tenzij er in de loop van het jaar grote wijzigingen plaats vinden, mocht het nodig zijn zullen we dan acties gaan plannen.

Het trainings en scholings plan is uitgewerkt, de verschillende medewerkers zijn opgegeven voor de verschillende trainingen en de 2 trainingen die we nog moeten plannen zijn opgenomen in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.