Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Belfjor

Stichting Belfjor

Locatienummer: 1388

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 8

3.3 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 11

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 17

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18
7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 21
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 22
8 Acties 23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 29
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 30
9.3 Plan van aanpak 30
Overzicht van bijlagen 32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 8b, 6941 SJ Loil

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 9115479

Website: http://www.belfjor.nl

Locatiegegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 5, 6941 SJ Loil

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

foto 1: gezelligheid in de wintermaanden! samen marshmallows roosteren bij de vuurkorf.

foto 2: als extra werkje houden we gezamenlijk de bermen rondom de zorgboerderij schoon, regelmatig trekken we er op uit met een vuilniszak en prikkers om de boel netjes te houden. De honden gaan ook graag mee.

foto 3: een super geslaagde motorrun in september, het weer zat mee, de barbeque was lekker en een mooie tocht gemaakt met onze deelnemers in het zijspan of achterop de motor. Voor herhaling vatbaar!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022

Vorig jaar sloten we het jaarverslag af met de tekst dat we hoopten dat naast de zorgboerderij ook de stalhouderij in 2022 weer opgestart kon worden en dat covid een minder aanwezige rol zou spelen in het nieuwe jaar. Gelukkig is deze wens uitgekomen en hebben we een vrij 'normaal' jaar gehad. De deelnemers konden weer volop gebruik maken van onze dagbesteding, en ook onze paarden konden weer ouderwets aan het werk.

We begonnen het jaar met de jaarlijkse bhv herhaling voor alle medewerkers en vaste vrijwilligers, en ook konden we dit jaar gelukkig weer een aantal trainingen volgen. Een aantal medewerkers hebben de training 'kinderen en emoties' gevolgd in het voorjaar, een mooie leerzame training welke echt een aanrader is voor onze collega's. De medewerkers die deze training dit jaar niet hebben gevolgd zullen hiervoor in 2023 de kans krijgen. Daarnaast hebben we met alle medewerkers de training 'psychiatrische ziektebeelden' gevolgd en behaald. Waarvan het eerste trainingsmoment een fysieke was, en de tweede toch weer een online bijeenkomst. Deze keer was de oorzaak niet covid, maar stakende boeren op de snelweg. Fijn dat we de training toch online konden afronden. En in het najaar hebben we met het hele team de training 'mentale en fysieke weerbaarheid' gevolgd, ook een erg leerzame avond met goede tips en adviezen. We vonden het als team prettig dat we weer trainingen live konden volgen, het trainingsprogramma voor 2023 is dan ook al weer ingevuld.

In april hebben we onze 'sinterkerstenoudennieuwpaasparty' georganiseerd. Doordat onze kerstviering al 2 jaar niet door kon gaan hadden we de deelnemers beloofd dat we een feestje gingen geven zodra dit weer kon. Dit werd een groot feest op 2 april, compleet met springkussen, clown, frietkraam, lasergamen en een live band op het podium. Wij en de deelnemers hebben geweldig genoten hiervan. Het houden van een 'kerstfeest' in april is zelfs zo goed bevallen dat we hebben besloten dit voortaan altijd in het voorjaar te doen, vooral omdat onze deelnemers in december al zoveel hebben en hierdoor soms wat overprikkelt raken.

Helaas hebben wij in 2022 ook weer een aantal keer afscheid moeten nemen van een aantal van onze geliefde dieren. Ons mini varkentje Poetje is van ouderdom overleden evenals één van onze oude paarden. Een ander paard is overleden aan een hartstilstand en een derde aan een neurologische aandoening. Ontzettend verdrietig allemaal maar ook mooi om te zien hoe onze deelnemers dit proces samen met ons door maken. Gelukkig werd het verdriet verzacht door de geboorte van ons veulen Zara, een geweldig knap en knuffelig veulen wat aan aandacht niks te kort is gekomen en de geboorte van de babygeitjes in april.

Ons sociale netwerk is vorig jaar uitgebreid met 2 professionals van stichting Zozijn; een gedragsdeskundige en een SKJ geregistreerde die ons bij staan bij alle vragen rondom de begeleiding van onze jeugd, dit bevalt ons erg goed.

De standaard zaken zijn uiteraard ook weer aan bod gekomen; brandoefeningen, inspraakmomenten, zoönose certificaat, het actueel houden van de RIE en het up to date houden van website en kwaliteitssysteem. Ook heeft onze preventiemedewerker een online training gevolgd bij Stigas en daar zijn certificaat voor behaald. De samenwerking met de museumtuin in Doesburg verloopt naar wens, een aantal deelnemers is erg enthousiast over het werken in de tuin en het is een mooi uitstapje op dagen dat we alle werkzaamheden op de zorgboerderij af hebben.

Begin september is de jaarlijkse Belfjor motorrun weer georganiseerd, ook deze was wederom een groot succes. Alle deelnemers hebben kunnen genieten van de tocht achterop de motor of in een zijspan met als afsluiting een gezellige barbecue en de goochelkunsten van onze vaste clown.

In september hebben wij een oefening met het brandweerkorps van Didam gehad op onze zorgboerderij, dit gebeurde in de avonduren zonder deelnemers. Doel van deze avond was voor ons dat we konden zien hoe onze paarden reageren op rook (simulator) en op de 'enge' brandweermannen en vrouwen in pak en met zuurstof maskers op. Voor de brandweerlieden was het fijn een keer te kunnen oefenen met

het hanteren van de paarden, maar ook met onze deelnemers die voor de gelegenheid door lotussen werden nagespeeld. Voor beide partijen een leerzame avond waar wij nog een aantal tips aan over hebben gehouden die in 2023 tot uitvoer gebracht zullen worden, zoals bijvoorbeeld het aanbrengen van brandwerende platen tussen de paardenstallen en de opslag.

In oktober is een nieuwe vrijwilliger begonnen, hij neemt 2 dagen per week het vervoer van een aantal deelnemers op zich, wat voor ons enorm scheelt in tijd en werkdruk.

In november heeft een medewerker aangegeven niet meer in de zorg te willen werken en hij heeft dan ook zijn ontslag ingediend per 1 januari. Deze medewerker deed het BBL traject en zou na het behalen van zijn diploma fulltime bij ons in dienst komen. Hier is dus een gat gevallen en op het moment van het schrijven van dit jaar verslag zijn wij in een vergevorderd stadium van de sollicitatie procedure. We zijn voornemens om 2 nieuwe parttime medewerkers in dienst te nemen, dit om het team wat uit te breiden en zo de draagkracht van het team te vergroten. In 2022 is een medewerker met zwangerschapsverlof geweest en ondanks dat we dat met de overige medewerkers prima hebben opgevangen en de zorg voor onze deelnemers op hetzelfde niveau door kon gaan hebben we wel ondervonden dat een iets groter team zeker zijn voordelen heeft. We hopen in april 2023 ons team weer compleet te hebben.

Ook de stalhouderij heeft een goed jaar gehad, de paarden hebben weer lekker kunnen werken en de deelnemers hebben hun taken weer opgepakt met het wassen en borstelen van de paarden, het schoonmaken en onderhouden van de huifwagens en paardentrams en het mee gaan met de ritten.

In 2022 hebben wij aan 6 stagiaires een stageplek kunnen bieden, zij hebben allen hun stageperiode goed afgerond. Het leuke is dat we weer 2 stagiaires hebben overgehouden die in hun zomervakantie ons team zijn komen versterken in de vorm van vakantiewerk.

Qua in en uitstroom is het dit jaar vrij rustig geweest met 5 uit stromers en 8 instromers zitten we eind 2022 op een totaal van 48 deelnemers. Qua aantallen per dag kunnen wij onze gewenste 1 op 4 verhouding waarborgen waardoor alle deelnemers voldoende individuele aandacht kunnen krijgen, iets wat voor ons erg belangrijk is.

2022 was voor ons een prettig jaar waarin alles weer terug naar ‘normaal’ is gegaan, en waarin wij weer een flink aantal deelnemers kwalitatief goede en betrokken zorg hebben kunnen bieden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wat betreft het zorgaanbod, de situatie op de zorgboerderij en de financiering van de zorg zijn er in 2022 geen wijzigingen geweest. Onze werkwijze en de manier van zorg leveren past bij ons, hier zien wij momenteel geen reden voor wijzigingen in. De dagelijkse leiding en verantwoording voor de stalhouderij is inmiddels door medewerker 2 volledig overgenomen. Ook de dagelijkse leiding voor de zorgboerderij is nu grotendeels de verantwoording van medewerker 2 geworden.

Voor het blijven leveren van kwalitatieve zorg hebben we met het hele team dit jaar weer een aantal trainingen gevolgd, hebben we maandelijks een team overleg om zowel deelnemers als werkwijzen en plan van aanpak te bespreken. We hebben regelmatig contact met de gedragsdeskundige uit ons ondersteunend netwerk om te overleggen over deelnemers waar we wat extra handvatten voor kunnen gebruiken. Ook is er regelmatig overleg met Zozijn, waar wij onderaannemer van zijn voor de jeugd, over de ontwikkelingen en het financiële plaatje. Daarnaast hebben we regelmatig MDO overleggen over en met onze deelnemers om ook met andere betrokken hulpverleners op één lijn te zitten.

De risico inventarisatie is weer bijgehouden, hiervoor staat eind 2023 weer een bedrijfsbezoek gepland. In 2022 heeft onze preventiemedewerker een online training gevolgd bij Stigas om ook zijn niveau op peil te houden.

Voor begin 2024 staat onze audit gepland, maar de ervaring leert dat wij hier niet veel aan voor te bereiden hebben, immers moet onze kwaliteit altijd op orde zijn en niet extra voor een audit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Een positieve invloed in 2022 was dat we weer op vrijwel 'normale' wijze onze zorg konden verlenen, betrokken en dichtbij onze deelnemers. Fijn om weer op een meer ontspannen manier met elkaar om te kunnen gaan.

Ook is gebleken dat wij een mooi stabiel team hadden op het moment dat 1 medewerker met zwangerschapsverlof ging. De in te vullen dagen werden zonder problemen opgevangen door de rest van het team wat ervoor zorgde dat onze deelnemers geen vreemde gezichten tegen kwamen in de begeleiding. Dat je als team kwetsbaar bent bleek toen 1 medewerker in november onverwachts aangaf per 1 januari te stoppen. Het tijdelijk opvangen van een verlof is toch anders dan de onzekerheid van een teamlid minder zonder te weten wanneer dit opgevuld kan worden. Om deze reden hebben wij besloten om deze medewerker te vervangen door 2 part time medewerkers en in totaal 1 extra dag. Met deze uitbreiding van het team wordt het makkelijker om vervanging te regelen bij afwezigheid en vakanties, en met een extra dag ingevuld kan de werkdruk bij andere medewerkers worden verlicht, zodat er naast het bieden van zorg ook meer tijd gepland kan worden voor de administratieve werkzaamheden als het schrijven van begeleidingsplannen, evaluaties, jaarverslagen en keurmerk en dergelijke. Ook de komst van een vrijwilliger die 2 dagen het vervoer van onze deelnemers op zich neemt ontlast onze medewerkers enorm, hier zijn we dan ook erg blij mee.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit zorg die wij bieden, en ook onze deelnemers zijn hier tevreden over blijkt uit het tevredenheidsonderzoek. Het kwaliteitssysteem wordt toegepast, we zijn hier na zoveel jaren zo aan gewend dat het toepassen hiervan eigenlijk vanzelfsprekend gaat. Jaarlijks worden alle deelnemers geëvalueerd en we hebben veel contact met ouders / verzorgers, wanneer een begeleidingsplan aangepast moet worden kan dit ook direct gebeuren.

Wel blijft het up to date houden van de werkbeschrijving en het inplannen van tijd voor het schrijven van het jaarverslag een aandachtspunt. Met de extra personele bezetting is het voornemen om 1 dag per maand een medewerker vrij te plannen om deze zaken maandelijks op te pakken, zodat ook het jaarverslag aan het eind van het jaar minder tijd in beslag zal nemen en de gebeurtenissen nog vers in het geheugen zitten. Het schrijven van evaluaties zal meer worden verdeeld onder de medewerkers, tot nu toe zijn het altijd 2 medewerkers geweest die dit op zich nemen, in het komende jaar zullen ook onze 2 nieuwe medewerkers deze taken uit gaan voeren, ook hier weer om de continuïteit te waarborgen wanneer een medewerker uit zal vallen.

Wij zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk. Aangezien wij als onderaannemer werken voor Zozijn kunnen wij gebruik maken van hun professionals. Ook voor de deelnemers die niet via Zozijn komen kunnen wij tegen vergoeding beroep doen op hun kennis en ervaring. Hierdoor hebben wij een zeer uitgebreid ondersteunend netwerk wat prettig werkt.

De doelstellingen van vorig jaar waren als volgt:

we willen uiteraard op korte termijn alsnog de uitgestelde kerstviering organiseren, daarnaast willen we de bezetting van het aantal dagdelen het komende jaar graag gelijk houden. Ook de bezetting qua personeel zien we graag stabiel blijven het komende jaar, ivm zwangerschapsverlof van 1 van de medewerkers zullen we in de zomer wel wat wisselingen krijgen, maar dit is binnen het huidige team goed op te vangen. Ook een doelstelling voor het komende jaar is het hopelijk opnieuw op kunnen starten van onze stalhouderij met de daarbij behorende ritten met paardentrams en huifwagens. ook een belangrijke doelstelling is het dit jaar kunnen voldoen aan het opgestelde scholingsplan.

Op de personele bezetting na zijn alle doelstellingen van het afgelopen jaar behaald; de kerstviering is gevierd in april, het aantal bezette dagdelen is zelfs iets toegenomen, de stalhouderij heeft in 2022 weer een goed jaar kunnen draaien en het scholingsplan is grotendeels uitgevoerd.

De personele bezetting is tot eind van het jaar wel stabiel geweest, echter wisten wij in november dat we vanaf januari een medewerker gingen missen. Inmiddels zijn de sollicitatie ronden geweest en hebben wij 2 geschikte kandidaten gevonden die ons team per april komen versterken. Hiervoor hoeven we dus geen actie meer aan te maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2022 zijn we gestart met 45 deelnemers. gedurende het jaar zijn er 5 deelnemers uitgestroomd en 8 deelnemers ingestroomd waardoor we 2022 eindigden met 48 deelnemers.

De verdeling is momenteel 21 jongeren (18+) voor dagbesteding doordeweeks en 27 jeugd voor dagbesteding op woensdagmiddag en in de weekenden. Bij de jong volwassenen is de groep niet gewijzigd. Bij de jeugd was de in- en uitstroom als volgt; 5 uitstroom en 8 instroom. De reden van uitstroom bij de jeugd was bij twee gevallen verhuizing, 1 deelnemer ging begeleid wonen en 1 deelnemer kreeg een weekendbaantje op de zaterdag. De laatste deelnemer die is uitgestroomd is maar kort bij ons geweest, deze jongen had niks met dieren of het buitenleven, beide zaken zijn toch wel van belang voor dagbesteding op onze zorgboerderij, hij is naar een andere dagbestedingsplek gegaan.

Qua dagdelen is de situatie als volgt; de 5 uitstromende deelnemers staan voor 12 dagdelen per week. De 8 instromende deelnemers vullen gezamenlijk 20 dagdelen per week op. Hiermee is ons totaal aantal bezette dagdelen weer iets gestegen, en zitten we nu vrijwel vol.

We zijn niet gestart met extra doelgroepen, en ook de bestaande doelgroepen vergen, naast extra bezetting qua personeel, geen extra aanpassingen momenteel. Wel merken we dat de zorgzwaarte in de bestaande groep wat intensiever wordt, nieuwe deelnemers hebben vaak een aardig rugzakje met bagage mee. Gelukkig kunnen onze medewerkers hier goed op inspelen en op begeleiden.

Wij bieden dagbesteding en weekend/ logeeropvang, begeleiding groep. De zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ en de jeugdwet

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers is qua aantal redelijk stabiel, vrijwel alle dagdelen zijn goed bezet en met ons huidige team willen we ook niet veel meer groeien in aantal deelnemers. Wij hanteren ons maximaal 1 op 4 beleid qua begeleiding en dat is met de huidige groep goed te realiseren.

Wat betreft in en uitstroom waren er dit jaar geen opvallende zaken, de deelnemers die uitgestroomd zijn hadden daar logische redenen voor, dit is voor ons geen reden om het beleid aan te passen. De instroom was voldoende, zowel ouders / verzorgers al gemeenten weten ons goed te vinden en zijn bekend met onze werkwijze en kwaliteit van zorg. Onze deelnemers passen op onze zorgboerderij, ze zijn gek met dieren en werken graag buiten. Dit zijn voor ons ook voorwaarden voor nieuwe deelnemers, wanneer zij niks met dieren hebben kunnen wij geen passende dagbesteding bieden.

in 2021 hadden wij al een aantal activiteiten toegevoegd vooral voor onze jong volwassen deelnemers (helpen in de boomgaard, schoonhouden van omgeving zorgboerderij). Uit de inspraakmomenten met de deelnemers is gebleken dat er vraag is naar meer activiteiten op gebied van koken / bakken, zowel de jong volwassenen als de jeugd zouden dit leuk vinden. Hier gaan we het komende jaar zeker wat mee doen.

Ook de uitstapjes zoals een boswandeling of met de hondjes naar het water zijn nog steeds favoriet, hier zullen we in 2023 ook meer momenten voor inplannen.

Uit ons tevredenheidsonderzoek is weer gebleken dat onze deelnemers het naar hun zin hebben en graag naar de dagbesteding komen, grote veranderingen hierin zijn dus niet nodig, het gaat meer om het aanpassen / vernieuwen van activiteiten zodat het voor iedereen leuk en afwisselend blijft.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 hebben wij geen wijzigingen gehad binnen het team. Met 6 medewerkers (4 part time en 2 full time) konden we het werk goed aan. Ook tijdens zwangerschapsverlof van 1 medewerker kon dit goed opgevangen worden door de rest van het team. In november heeft 1 medewerker aangegeven per 1 januari 2023 bij ons te stoppen, we hebben daarop besloten op zoek te gaan naar 2 nieuwe medewerkers (beide part time) om daarmee het team nog iets groter te maken. Dit maakt de invulling van vakanties en opvang bij ziekte nog wat makkelijker, maar ook worden de huidige full time medewerkers wat meer ontlast zodat er meer tijd vrij komt om bezig te zijn met administratieve zaken.

Wij hebben met alle medewerkers (exclusief medewerker 1, 'de zorgboerin') doelstellingengesprekken gevoerd, verslagen hiervan zijn opgenomen in de dossiers. Acties voortkomend uit deze gesprekken zijn direct opgepakt en afgehandeld, bijvoorbeeld door het scholingsplan af te stemmen op de behoefte van de medewerkers.

Voor 2023 zullen zowel medewerker 1 als medewerker 2 geen doelstellingengesprek hebben, aangezien zij gezamenlijk de zorgboerderij / stalhouderij runnen en medewerkers aansturen. Zij kunnen beiden worden beschouwd als 'zorgboerin' op onze zorgboerderij en zij zullen ook de gesprekken voeren met de overige medewerkers. Zowel medewerker 1 als 2 hebben zitting in het bestuur van de Stichting.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook in 2022 hebben wij weer een redelijk aantal stagiaires mogen begeleiden. 1 stagiaire via de BBL leerweg in zijn laatste jaar, MMZ niveau 4. Daarnaast 3 stagiaires voor een half jaar stage vanuit de opleiding social work. En 1 stagiaire pedagogiek voor de periode van 1 schooljaar. En als laatste nog een stagiaire vanuit Yuverta, de opleiding Maatschappelijke Zorg en Groen. Dit maakt het totaal van 6

stagiaires in 2022.

Wel houden we rekening met maximaal 2 stagiaires per dag, dit om de rust voor de deelnemers te bewaren en de groepsgrootte te beperken.

De stagiaires begeleiden de deelnemers in de dagelijkse werkzaamheden, uiteraard eerst onder begeleiding van een vaste medewerker en vervolgens onder toezicht van een vaste medewerker. De begeleiding van stagiaires op de werkvloer wordt door alle vaste medewerkers gedaan, de begeleiding in opdrachten en examens, evaluatiegesprekken en beoordelingen worden gedaan door medewerker 2 en sinds 2021 jaar ook door medewerker 6 die haar hbo opleiding heeft afgerond en daardoor ook stagiaires mag begeleiden. Wij houden regelmatig een evaluatie gesprek met onze stagiaires, naast de door de opleiding gegeven beoordelingsmomenten. Ook afgelopen jaar zien wij grote verschillen tussen de stagiaires, deze verschillen hebben vooral te maken met inzet, motivatie en interesse door de stagiaires. Wij horen terug van stagiaires dat ze het kleine team prettig vinden om in te wennen aan een werksituatie, ook de toegankelijkheid van begeleiders en het bijna dagelijks kort evalueren wordt als prettig ervaren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een aantal vrijwilligers die al vele jaren mee helpen op de zorgboerderij, sommigen helpen met het vervoer van de deelnemers en sommige komen meerdere dagdelen per week helpen om het vaste team te ondersteunen, zij helpen met allerhande klussen die worden uitgevoerd in opdracht van 1 van de vaste medewerkers en vaak samen met onze deelnemers. Er is weinig verloop binnen het clubje vrijwilligers.

in 2022 is er 1 nieuwe vrijwilliger gestart, deze meneer helpt ons met het vervoer van de deelnemers op maandag en dinsdag wat onze medewerkers ontlast.

In totaal hebben we 5 vaste vrijwilligers, het aantal uren is verschillende en geheel afhankelijk van het werk dat er te doen is. Gemiddeld is dit ongeveer 80 uur per week voor 5 vrijwilligers. De vrijwilligers worden aangestuurd en begeleid door één van de vaste medewerkers, met alle vrijwilligers wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden, daarnaast hebben we zeer regelmatig overleg momenten met alle vrijwilligers. 1 x per jaar organiseren wij een gezellige avond voor alle vrijwilligers en medewerkers, dit wordt erg gewaardeerd en is ook altijd erg gezellig. Dit jaar zijn we gezellig uit eten geweest en hebben alle medewerkers en vrijwilligers een kerstpakket ontvangen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben in 2022 gewerkt met een stabiel team waarmee we onze 1 op 4 begeleiding konden waarborgen. In 2022 waren er geen wisselingen in de bezetting, voor 2023 zullen die er wel zijn maar op moment van het schrijven van dit verslag hebben we ons team weer vrijwel compleet. Ook het invullen van de planning bij ziekte of verzuim is goed verlopen.

Het werken met de stagiaires bevalt goed, maximaal 2 stagiaires per dag zodat het voor de deelnemers niet te onrustig wordt.

De vaste vrijwilligers bieden ons nog steeds veel ondersteuning in de werkzaamheden, vooral voor zaken als vervoer en onderhoud is het erg fijn te kunnen rekenen op deze mensen. We hebben nog steeds regelmatig een teambespreking, vaak gebeurt dit meteen na het werk even over zaken van de afgelopen week. 1x per maand zitten we een avond bij elkaar om alle gebeurtenissen / veranderingen te bespreken. En ook met stagiaires en vrijwilligers wordt regelmatig geëvalueerd.

Ons beleid wat betreft personeel, vrijwilligers en stagiaires verloopt naar wens.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hadden een flink aantal opleidingsdoelen staan voor 2022, aangezien de 2 jaren daarvoor veel trainingen niet door konden gaan ivm het covid virus.

We begonnen 2022 met een herhaling van de BHV training voor alle medewerkers en vaste vrijwilligers, deze is door iedereen met goed gevolg afgelegd.

Vervolgens hebben 3 medewerkers de training 'kinderen en emoties' gevolgd via Boer en Zorg. Deze werd gegeven op 2 dagen in maart en april en was een waardevolle training waarin veel kennis is opgedaan, echt een aanrader voor onze overige collega's welke deze training dan ook in 2023 zullen gaan volgen.

In juni hebben alle vaste medewerkers de training 'Psychiatrische Ziektebeelden' gevolgd, ook via Boer en Zorg. Deze werd in 2 avonden gegeven waarvan de 2e avond een online training werd ivm boerenprotesten op de snelweg.

In oktober is vervolgens door alle medewerkers nog de training 'Mentale en Fysieke weerbaarheid' gevolgd, ook een leerzame avond waarin we de nodige tips en handigheidjes hebben geleerd.

Alle trainingen zijn met goed gevolg afgerond. Hiermee zijn de geplande opleidingsdoelen voor 2022 behaald. Het is prettig om een training met een aantal medewerkers tegelijk te volgen zodat ervaringen en praktijkvoorbeelden direct uitgewisseld kunnen worden. Binnen ons huidige team is de mogelijkheid er ook dat meerdere medewerkers gelijktijdig weg kunnen zijn.

Voor 2023 is weer een scholingsplan opgesteld, echter zijn nog niet alle data en trainingen bekend. We houden dit in de gaten en passen ons plan daarop aan. De training kinderen en emoties wordt niet meer georganiseerd door Boer en Zorg dit jaar, we zullen hiervoor rechtstreeks contact opnemen met Renske van Kr8coaching om te kijken of deze training in company mogelijk is. Ook onze nieuwe medewerkers zullen komend jaar aansluiten bij de trainingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

de jaarlijkse herhaling van bhv blijft een opleidingsdoel voor alle medewerkers en vaste vrijwilligers. Wij willen dat iedereen in het bezit is van een bhv certificaat zodat er gegarandeerd altijd 1 of 2 bhv'ers op het bedrijf aanwezig zijn.

Daarnaast zal een aantal medewerkers de training 'kinderen en emoties' dit jaar volgen, omdat onze doelgroep jeugd nog steeds uitbreid is het van belang voldoende kennis te hebben van de ontwikkelingen en emoties van deze doelgroep.

verder staan op de planning:

- complex gedrag effectief begeleiden

- motiverende gespreksvoering

- het autisme belevingscircuit (deze proberen we al een paar jaar te plannen maar is door corona telkens uitgesteld, voorstel is nu om met het hele team naar Eindhoven te gaan en daar de training te volgen.

medewerker 3 wil graag naast de trainingen voor de zorg nog een cursus schapen scheren volgen, zodat we dit ook zelf kunnen doen en daarbij de deelnemers kunnen betrekken

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben het als zeer prettig ervaren dat we afgelopen jaar weer de nodige trainingen hebben kunnen volgen. Het volgen van een training met een gedeelte van het team bevalt beter dan individueel omdat je op deze manier direct ervaringen en praktijkvoorbeelden uit kan wisselen. De trainingen die dit jaar zijn gevolgd waren leerzaam en goed toepasbaar in de praktijk.

het gezamenlijk opstellen van een scholingsplan bevalt ook goed, zo kan iedere werknemer aangeven welke training passend is en waar de behoefte ligt. Ons doel is om voor elke medewerker jaarlijks minimaal 2 passende trainingen aan te bieden waarbij de bhv herhaling een verplichte is.

Onze medewerkers geven aan wanneer er behoefte is aan een training of cursus. Wanneer wij merken dat er behoefte is aan een training, bijvoorbeeld door complex gedrag bij een nieuwe deelnemer, gaan wij op zoek naar een passende training. Ook voor onze 2 nieuwe medewerkers zullen we in overleg een scholingsplan opstellen.

Medewerkers kunnen ook altijd zelf met een voorstel komen voor een bepaalde training, zo wil medewerker 3 graag een cursus schapen scheren gaan doen om zo onze deelnemers ook daarbij meer te kunnen betrekken. Hier zullen we ook in 2023 naar kijken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks houden we per deelnemer een 'officieel' evaluatie gesprek, hierbij zijn ook ouders / verzorgers of andere begeleiders betrokken. Voor deze gesprekken is een schema opgesteld. Voor nieuwe deelnemers geldt dat 2 maanden na de intake een evaluatie volgt, deze wordt daarna jaarlijks herhaald tenzij er aanleiding is om vaker te evalueren, alle deelnemers komen minimaal 1x per jaar aan de beurt. In 2022 hebben wij voor 8 nieuwe deelnemers een begeleidingsplan opgesteld en deze na 2 maanden geëvalueerd. Voor de bestaande deelnemers hebben we allemaal 1 evaluatie gesprek gehouden en voor 4 deelnemers nog extra gesprekken omdat daar behoefte aan was. Verder zijn wij vaak betrokken bij MDO overleggen over onze deelnemers.

Het echte evalueren met onze deelnemers gebeurt natuurlijk dagelijks, gewoon in kleine gesprekjes tijdens het werken, in een ontspannen sfeer. Deze gesprekjes zijn voor ons veel belangrijker, hier krijgen wij de meeste informatie over of het goed gaat met een deelnemer en of hij het nog naar zijn zin heeft bij ons. De informatie hieruit nemen we uiteraard mee naar het jaarlijkse evaluatie gesprek.

Wanneer tussentijds blijkt dat de gestelde doelen niet haalbaar zijn of er door omstandigheden doelen bijgesteld of gewijzigd moeten worden gebeurt dit in overleg met de deelnemer en ouders / begeleiders.

De onderwerpen die besproken worden zijn; doelen van het voorgaande jaar, nieuwe doelen voor komende periode, verloopt de begeleiding naar wens, welke begeleiding past het beste bij de deelnemer en verder nog wat de deelnemer inbrengt of bijzonderheden van afgelopen periode. Over het algemeen lopen de evaluaties prima, wij hebben veel contact met onze deelnemers en hun ouders / verzorgers, dus wanneer er zaken besproken moeten worden gebeurt dit vaak ook tussendoor al, we wachten dan niet op het evaluatie moment. Deelnemers voelen zich prettig bij de manier van begeleiden en de doelen die we stellen blijken haalbaar te zijn. De evaluatie formulieren worden ondertekend en opgeslagen in het dossier.

Uit de evaluaties van het afgelopen jaar hebben we de conclusie kunnen trekken dat onze deelnemers tevreden zijn met de door ons geleverde zorg. Een aantal kleine puntjes die naar voren kwamen zijn wat uitbreidingen in activiteiten, deze wensen zijn per deelnemer verschillend en zijn opgenomen in het dossier van de deelnemer. Zo wil 1 deelnemer graag ervaring op doen met koken en bakken, we zullen hier de komende periode meer momenten voor inplannen. Er is een deelnemer die begeleid gaat wonen en wil leren om haar eigen boodschappen te doen, dit nemen we mee in ons programma. Ook zijn er een aantal deelnemers die aangeven op de momenten dat het wat drukker is op de zorgboerderij graag even een uitstapje te maken naar bijvoorbeeld het bos, of even vuilnis ruimen in de bermen rondom de zorgboerderij, om even tot rust te komen. Ook dit is binnen het team besproken, genoteerd in de dossiers van de deelnemers.

Deelnemers geven over het algemeen snel en goed aan als ze ergens tegenaan lopen, juist door de korte lijntjes en veel contact zijn wij goed op de hoogte van wat er bij de deelnemers speelt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie momenten is naar voren gekomen dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij ons, ze voelen zich prettig en veilig en komen met plezier naar de dagbesteding. Het hebben van korte lijntjes en veel contact momenten zowel met de deelnemers als hun ouders / verzorgers wordt als prettig ervaren door alle partijen. Tijdens de jaarlijkse evaluatie komen er vrijwel nooit verassende dingen naar voren omdat we als team altijd goed op de hoogte zijn van hoe het gaat met onze deelnemers.

De doelen die we stellen zijn haalbaar, en mocht blijken dat ze dat niet zijn dan worden deze tussentijds bijgesteld. Het hele proces van intake, begeleidingsplan en evaluatie verloopt naar wens. Hier is momenteel geen aanpassing in nodig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben wij voorgaande jaren altijd op geplande momenten gedaan, liefst elk kwartaal een inspraakmoment omdat dat moest... en daarbij creëer je dan meteen een bepaalde sfeer bij de deelnemers, we waren hier niet zo tevreden over

In 2022 zijn we hier vanaf gestapt, en hebben we onze 'inspraakmomenten' gewoon tijdens de lunch of tijdens een boswandeling. Het valt op dat tijdens de gesprekken nu de sfeer heel ontspannen is en de deelnemers veel meer inbreng hebben. We houden deze gesprekjes nu ook veel vaker dan de verplichte zoveel keer per jaar zodat wel alle deelnemers aan bod komen om hun mening te geven. Vooral bij de jong volwassenen groep leiden deze momenten tot mooie gespreksonderwerpen.

Zo hebben we het het afgelopen jaar gehad over de wet Zorg en Dwang en wat dat nou precies betekend, ook zijn de activiteiten besproken en wat we zo mogelijk kunnen doen aan uitbreiding van de activiteiten, koken en bakken kwam naar voren als gewenste activiteit, hier zullen we in 2023 ook meer mee gaan doen.

Social media is een jaarlijks terugkerend onderwerp aangezien dit toch wel heel erg speelt bij onze doelgroep, we hebben het dan over de impact hiervan en de gevolgen van het plaatsen van berichten op deze media.

Aangezien er in 2022 bij ons 3 paarden zijn overleden, 1 deelnemer zijn moeder is verloren en 1 deelnemer afscheid heeft moeten nemen van oma is ook rouw en afscheid vaak een onderwerp van gesprek geweest.

In de corona jaren hebben wij voor ouders/ verzorgers geen inspraakmomenten meer georganiseerd. De jaren dat we dat wel deden was hier erg weinig animo voor. De reden hiervan is dat wij zeer regelmatig contact hebben met ouders / verzorgers, bij de meesten wekelijks en andere vrijwel dagelijks, dat ouders de meerwaarde er niet van in zien om hier nog een extra moment voor te komen. We hebben dan ook besloten vanaf 2022 niet meer te starten met de inspraakmomenten voor ouders maar de contacten bij het brengen en halen te koesteren. Mochten er belangrijke onderwerpen te bespreken zijn dan gaat er vanuit ons een nieuwsbrief uit en ouders weten ons goed te vinden bij vragen of opmerkingen.

De inspraak onderwerpen die betrekking hebben op een individuele deelnemer worden vastgelegd in het deelnemersdossier. Onderwerpen die de hele groep aangaan worden maandelijks besproken in de teamvergaderingen en worden vastgelegd in de notulen van de vergadering. Eventuele acties worden aangemaakt en in de actielijst gezet. Zo hadden we afgelopen jaar het uitbreiden van onze activiteiten als actiepunt. Momenteel zijn er geen actiepunten die betrekking hebben op de inspraakmomenten voor de groep, dit kan uiteraard elk moment veranderen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige wijze van het houden van inspraakmomenten bevalt heel goed. Deze manier past bij ons en onze deelnemers durven zo ook echt wat in te brengen. Over het algemeen zijn onze deelnemers heel tevreden, we zullen een aantal activiteiten gaan toevoegen (koken en bakken) omdat hier vraag naar is.

We merken dat de deelnemers het prettig vinden over bepaalde onderwerpen te praten binnen de groep, zonder dat daar echt een 'oplossing' uit hoeft te komen. Met elkaar praten over bijvoorbeeld rouw en afscheid of social media creëert begrip voor elkaar en zo blijft de sfeer binnen de groep goed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar hebben wij zoals inmiddels gewoon is geworden het tevredenheidsonderzoek gehouden door middel van de vragenlijsten die zijn gemaakt door de VZOG. Aangezien wij 'Vanzelfsprekend' niet vinden passen bij onze zorgboerderij is dit een goed alternatief.

We hebben de lijsten in het najaar uitgedeeld aan 41 deelnemers, de deelnemers die op dat moment minder dan 2 maanden bij ons waren hebben de lijst niet gekregen, zij zullen volgend jaar mee doen.

Van de 41 lijsten hebben we 70% terug gekregen, dit is ruim meer dan vorig jaar. De hoofdvragen in het onderzoek zijn; wat vind je van de activiteiten op de zorgboerderij, hoe zie jij je eigen rol, hoe ervaar je de samenwerking met andere deelnemers en wat bereik jij op de zorgboerderij. Alle hoofdvragen zijn onderverdeeld in meerdere deelvragen. Deelnemers geven aan dat ze door de zorgboerderij; beter contact maken met leeftijdsgenoten en meer controle hebben over hun eigen gedrag.

De gemiddelde cijfers die uit het onderzoek zijn gekomen;

Zorgboerderij: 8.7

Begeleiding: 8.6

Activiteiten / bezigheden: 8.7

Alle cijfers zijn ten opzichte van vorig jaar ongeveer gelijk gebleven. Voor ons geen verassing want we merken dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij ons.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we de lijsten niet per post verstuurd maar persoonlijk afgegeven en daarbij verteld dat het belangrijk is dat we deze terug

krijgen. Dit heeft effect gehad want het percentage lijsten wat terug is gekomen is hoger dan andere jaren.

deelnemers zijn tevreden met de door ons geleverde zorg, de termen 'ik voel me veilig', 'ze snappen mij en houden rekening met me' en 'het werken met de dieren brengt me rust' komen regelmatig terug.

vorig jaar hebben we naar aanleiding van de tevredenheidsmeting onze activiteiten wat uitgebreid, dat heeft effect gehad. Komend jaar zullen we proberen qua activiteiten nog meer in te spelen op de wensen van de doelgroep.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Aangezien wij, en onze deelnemers, dagelijks in contact zijn met onze dieren en voornamelijk met onze paarden gebeuren er nog wel eens kleine ongelukjes. Dit varieert van een paard die op een voet gaat staan (2x dit jaar), tot een kopstoot van een paard wat een vliegje weg wil schudden (1x dit jaar). Gelukkig zijn het meestal blessures die met een coolpack op te lossen zijn. We hebben het afgelopen jaar geen ernstige ongevallen gehad die niet met koelen of een pleister op te lossen waren. We hebben geen bezoekjes aan huisarts of ziekenhuis nodig gehad.

Helemaal voorkomen van deze ongelukjes zal niet lukken, wel geven wij continu voorlichting aan de deelnemers die met de paarden werken over de risico's. Ze gaan hier dan ook echt wel verantwoord en voorzichtig mee om, maar het blijven dieren die onverwachtse bewegingen kunnen maken. We hebben duidelijke afspraken over het dragen van veiligheidsschoenen bij de paarden, dit zorgt ervoor de de verwondingen ook erg meevielen. Vaak is het meer de schrik dan de verwonding zelf die indruk maakt.

Ons team weet goed om te gaan met de voorkomende ongelukjes, koelpakkingen liggen altijd klaar, pleisters zijn altijd op voorraad en onze bubbelende cooling spray doet wonderen. Aanpassingen zijn momenteel niet nodig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

wij hebben in 2022 één geval van agressie meegemaakt. Het ging hierbij om een miscommunicatie tussen 2 deelnemers, waarbij de ene de andere verkeerd heeft verstaan en dacht dat hij werd uitgescholden waarop hij nogal dreigend op deze deelnemers is afgelopen welke uit verdediging meteen begon te vechten.

Omdat wij altijd onze 1 op 4 begeleiding hanteren was ook in deze situatie binnen enkele seconden een begeleider aanwezig, deze heeft een tweede medewerker erbij geroepen en samen hebben zij de deelnemers uit elkaar kunnen krijgen. Beide medewerkers hebben vervolgens een deelnemers meegenomen naar een aparte ruimte om ze te laten kalmeren en de situatie te bespreken.

Uiteindelijk werd vrij snel duidelijk dat het ging om een miscommunicatie en was het conflict tussen beide deelnemers al snel weer uitgepraat en opgelost. Wel hebben beide een officiele waarschuwing gekregen volgens ons agressie protocol en zijn beide thuissituaties ingelicht over het voorval.

Geen van beide heeft verwondingen opgelopen van de situatie.

Er is door onze medewerkers goed gehandeld, ze waren zeer snel aanwezig om de deelnemers uit elkaar te halen en hebben daarna volgens protocol gehandeld. Deze situatie is binnen het team nog besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn en we beide deelnemers even extra in de gaten houden. Na dit conflict is er niks meer gebeurd tussen deze 2. Aanpassingen zijn niet nodig, medewerkers hebben prima gehandeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de conclusie die we kunnen trekken is dat je ongevallen, bijna ongevallen of incidenten niet helemaal kan voorkomen. Wel zitten wij er als team bovenop en zijn we altijd erg scherp op de veiligheid van onze deelnemers.

Wanneer er wel een ongelukje gebeurt weten alle medewerkers hoe te handelen doordat we jaarlijks een bhv herhaling hebben gericht op de ongevallen die voor kunnen komen op de zorgboerderij. Ook de training ' fysieke en mentale weerbaarheid' blijkt in de praktijk nuttig te zijn waardoor ook deze situatie snel onder controle was.

Ook onze 2 nieuwe medewerkers zullen hun bhv diploma aankomend jaar gaan behalen en wanneer de training weer wordt aangeboden gaan zij ook de training 'fysieke en mentale weerbaarheid' doen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

plannen cursus preventie medewerker, najaar 2020

Geplande uitvoerdatum:	12-05-2022
Actie afgerond op:	22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	onze preventie medewerker heeft een online training gevolgd bij Stigas en hiervoor een certificaat behaald

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum:	14-11-2022
Actie afgerond op:	15-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	de RIE wordt regelmatig geactualiseerd, minimaal 3 keer per jaar.

verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog opstellen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2023
Actie afgerond op:	17-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	het scholingsplan 2022 is opgesteld, alle medewerkers hebben zich op kunnen geven voor de gewenste trainingen van boer en zorg, naast de jaarlijkse bhv. de meeste medewerkers hebben in 2022 4 trainingen gevolgd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	16-01-2023
Actie afgerond op:	21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting:	de herhaling BHV is door alle medewerkers en vaste vrijwilligers gevolgd en behaald

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	we hebben dit jaar 3 ontruimingsoefeningen gedaan

website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	door het jaar heen zijn beide websites regelmatig geupdate

organiseren inspraakmomenten voor ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	in 2022 hebben we 4 inspraakmomenten georganiseerd, 3 met deelnemers en 1 met ouders / verzorgers

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum:	26-11-2022
Actie afgerond op:	25-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	blusmiddelen zijn door extern bedrijf gecontroleerd en waar nodig vervangen

Zoonosen

Geplande uitvoerdatum:	22-11-2022
Actie afgerond op:	18-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	het zoönosen is afgerond en weer behaald

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum:	21-11-2022
Actie afgerond op:	24-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	alle ehbo dozen zijn gecontroleerd en zo nodig aangevuld. de blusmiddelen zijn gecontroleerd en zo nodig vervangen

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	03-10-2022
Actie afgerond op:	17-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	alle deelnemers hebben het schriftelijke onderzoek ontvangen in oktober, half december hebben wij de onderzoeken grotendeels terug en de uitslagen hiervan verwerkt

organiseren motorrun

Geplande uitvoerdatum:	03-09-2022
Actie afgerond op:	10-09-2022 (Afgerond)
Toelichting:	de jaarlijkse motorrun met barbeque is georganiseerd en zeer geslaagd. in 2023 gaan we dit weer organiseren voor onze deelnemers

organiseren verlate kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022
Actie afgerond op: 03-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: de 'sinterkerstoudennieuwpaasparty' was een groot succes, het voornemen is om onze kerstviering vanaf nu jaarlijks in het voorjaar te doen

controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 20-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle speeltoestellen, apparaten, gereedschappen en machines zijn door Stok bv didam gecontroleerd en voorzien van een sticker

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 06-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: het jaarverslag is afgerond.

plannen ABC trainingen voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

opstellen protocol betreffende Wet Zorg en Dwang

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: het protocol is afgerond en besproken met alle medewerkers tijdens de vergadering

verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De trainingen zijn binnen het team besproken en er is een scholingsplan opgesteld voor de komende jaren. We wachten nu op de data die in januari bekend gemaakt zullen worden door Boer en Zorg

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: de bhv herhaling is door alle medewerkers en vaste vrijwilligers weer gevolgd en behaald

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

organiseren motorrun

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2023

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2023

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023

Zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023

website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

organiseren inspraakmomenten voor ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

Functioneringsgesprekken / doelstellingen gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog opstellen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: alle medewerkers en vaste vrijwilligers hebben de herhaling bhv met goed gevolg afgelegd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: het jaarverslag is afgerond en zal nog door collega's worden doorgelezen voordat hij wordt ingediend.

Functioneringsgesprekken / doelstellingen gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: alle doelstellingen gesprekken zijn afgerond en de verslagen hiervan opgeslagen in de personeels dossiers

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog opstellen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: het scholingsplan is opgesteld, besproken met het team en de aanmeldingen voor de verschillende trainingen zijn gedaan

controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: alle speeltoestellen en apparaten zijn gecontroleerd en voorzien van een nieuwe sticker door Stok bv

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	09-05-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben afgelopen jaar vrijwel alle geplande acties uit kunnen voeren, een paar minder urgente acties zijn doorgeschoven naar 2023.

verbeterpunt blijft nog steeds het tijdig bijwerken van de actielijst, dit blijft nog wel eens liggen. Plan hiervoor is om vanaf april 1 dag per maand een medewerker vrij te plannen om deze zaken bij te houden, zowel de actielijst als de werkbeschrijving als ook maandelijks notities maken voor het jaarverslag.

De actielijst wordt nog wel jaarlijks uitgeprint en op kantoor opgehangen, zodat alle medewerkers kunnen zien wat er op welk moment wordt verwacht. Dit functioneert prettig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling is en blijft het bieden van een zinvolle dagbesteding aan jeugd en jongeren en de zorg kwalitatief op hetzelfde niveau houden.

De continuïteit van de zorg waarborgen is iets waar we continu mee bezig zijn. Ons vaste team bestaat nu uit 5 vaste werknemers, in de loop van 2023 zullen dit er 7 gaan worden, aangevuld met vrijwilligers en stagiaires. Wij blijven een maximum van 12 deelnemers per dag hanteren, en hopen dit aantal de komende jaren vast te kunnen houden. Groter willen we niet worden omdat wij onze kleinschaligheid en intensief contact met deelnemers sterke punten vinden en hier niet op in willen leveren door groei. De weg naar succes is niet altijd via meer en groter maar voor ons juist via kleinschaligheid en individuele aandacht.

We hebben dus geen grote plannen / veranderingen in de planning voor de komende jaren, we zijn goed in wat we doen en dat willen we blijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Met de komst van 2 nieuwe medewerkers in het voorjaar van 2023 is ons voornaamste doel voor het komende jaar deze mensen zich thuis laten voelen binnen ons team en onze manier van werken. Ook voor de deelnemers vergt dit aanpassingsvermogen en we zijn ons er van bewust dat dit tijd nodig heeft.

Een ander doel is het ontlasten van de 2 full time medewerkers door de komst van onze nieuwe collega's. Met het juiste time management moeten de werkzaamheden inplanbaar worden binnen de reguliere werktijden om overvraging te voorkomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het blijven bieden van kwalitatief goede en betrokken zorgt behoeft geen extra acties. Dit bereiken we door met de juiste medewerkers en de juiste trainingen te blijven werken op de huidige wijze.

Het inwerken van de 2 nieuwe collega's zal gebeuren door de rest van het team, mensen die al meerdere jaren bij ons werken en volledig op de hoogte zijn van de gang van zaken en alle achtergronden van onze deelnemers. De nieuwe collega's zullen de eerste periode meedraaien naast een senior begeleider waardoor ook de deelnemers onder begeleiding kunnen wennen aan de nieuwe gezichten.

Daarnaast zullen we maandelijkse zorgvergaderingen houden om binnen het team te bespreken hoe het gaat en waar we tegen aan lopen.

Wanneer de nieuwe collega's zijn ingewerkt zullen we een nieuwe indeling maken voor de personele bezetting waarbij de 2 fulltime medewerkers meer 'vrij' gepland worden om andere werkzaamheden te kunnen doen zoals bijvoorbeeld administratie, evaluaties en het kwaliteitssysteem. Ook zullen taken meer verdeeld worden over de overige collega's, zo zullen ook de nieuwe medewerkers zich bezig gaan houden met evaluaties en rapportages.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.