

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting Belfjor

Stichting Belfjor

Locatienummer: 1388



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 8b, 6941 SJ Loil

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 9115479

Website: <http://www.belfjor.nl>

Locatiegegevens

Stichting Belfjor

Registratienummer: 1388

Doesburgseweg 5, 6941 SJ Loil

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: in het vroege voorjaar genieten van de eerste zonnestralen en de gezelligheid met elkaar in de pauze

Foto 2: in een hele warme zomer was er regelmatig afkoeling nodig onder de sproeier

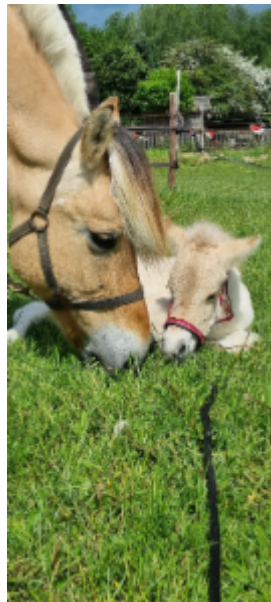
Foto 3: Ook in 2023 weer enorm genoten van al het jonge spul, veulens, geitjes, lammetjes en kuikens en allemaal met een hoog knuffelgehalte.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023

Het afgelopen jaar is een relatief rustig jaar geweest voor onze zorgboerderij zonder ingrijpende gebeurtenissen zoals voorgaande jaren het geval was met bijvoorbeeld de corona crisis. Dit wil niet zeggen dat we stil hebben gezeten;

In januari namen we afscheid van een medewerker die een aantal jaren bij ons heeft gewerkt, daar dit vertrek in november van 2022 al was aangekondigd stond januari ook in het teken van sollicitatie gesprekken. Uiteindelijk hebben wij 2 nieuwe 'oude' medewerkers aangenomen voor een part time dienstverband. 'Oude' medewerkers omdat beiden al bekend waren bij Belfjor door stage en vrijwilligers werk in het verleden. Een fijne aanvulling op ons team en leuk voor de deelnemers dat er weer bekende gezichten terug kwamen, dit maakte ook de overgang heel makkelijk, deelnemers hoefden niet te wennen aan nieuwe gezichten. Beide medewerkers zijn inmiddels goed ingewerkt en zijn een waardevolle aanvulling gebleken.

Ook in januari heeft de herhaling van onze BHV training weer plaats gevonden, voor alle 6 medewerkers en 2 vaste vrijwilligers. De laatste jaren volgen wij deze herhaling 'in company' dus alleen met onze groep en specifiek gericht op onze zorgboerderij en deelnemers. Dit bevat goed doordat de casussen bij ons uit de praktijk komen en we daardoor een goed beeld krijgen van welke situaties we tegen zouden kunnen komen.

Naast de BHV hebben 5 medewerkers en 1 vrijwilliger de training 'Autisme Belevings Circuit' gevolgd, hebben 4 medewerkers en 1 vrijwilliger de training 'kinderen en emoties' gevolgd die in company bij ons werd gegeven en hebben 4 medewerkers de training 'moeilijk gedrag en jij' gevolgd. Alle trainingen zijn behaald en door onze medewerkers als zinvol ervaren. Het scholingsplan voor 2024 zal in januari weer worden bekeken.

In april is ons Lentefeest voor de 2e keer georganiseerd, waar we dit vorig jaar nog noodgedwongen deden omdat onze kerstviering toen niet door kon gaan, hebben we dit jaar bewust gekozen om het jaarlijkse feest in april te organiseren en niet meer in december. In december hebben onze deelnemers vaak al zo veel op de planning staan dat een aantal wel redelijk overprikkelt raakten. In april dus weer ons Lentefeest en ook dit keer was het weer een groot succes. Compleet met lasergame, springkussen, suikerspinnen, dromenvangers knutselen van hoefijzers, een echte schietsaloon en natuurlijk de frietkraam met snacks en ijsjes. We hebben genoten met z'n allen!

In maart heeft 1 medewerker haar ontslag ingediend omdat zij een andere richting op wilde, zij is per 1 juni gestopt. Hierdoor kwam er eigenlijk vrij snel na de komst van 2 nieuwe medewerkers toch weer een 'gat' in het team om op te vullen. Na overleg binnen het team hebben we besloten nog een paar maanden te wachten met het opvullen zodat onze deelnemers niet te veel veranderingen in korte tijd zouden krijgen. Het opvangen van de vrijgekomen dagen is door de overige medewerkers uitstekend opgepakt. Ook in de vakantie periode hebben we geen problemen gehad qua bezetting. Wel hebben we natuurlijk onze voelsprietten alvast uitgestoken voor een nieuwe collega en inmiddels kunnen we mededelen dat we die ook hebben gevonden. Ons team zal in maart 2024 weer worden uitgebreid met een part

time medewerker waarmee ons team weer compleet is. Met de komst van deze medewerker zullen de taken binnen het team ook weer beter verdeeld kunnen worden, want ook al hebben we het prima gered de afgelopen periode, een paar extra handen is toch wel weer heel fijn.

Begin 2023 hebben wij nog een aantal stagiaires gehad die in 2022 al waren begonnen met hun stage, deze zijn in mei allemaal met een goed resultaat afgerond. Na de zomervakantie is er weer 1 stagiaire begonnen voor 3 dagen per week. We hebben bewust de keus gemaakt voor maar 1 stagiaire deze periode omdat er ook al nieuwe collega's waren en het anders misschien wat te veel zou worden voor onze deelnemers.

Ons ondersteunend netwerk is in 2023 uitgebreid met Renske Gerritse van Kr8 coaching. Zij omschrijft zichzelf; 'Mijn missie als coach is om elke pedagogisch professional te laten (her) ontdekken wat zijn of haar drijfveren zijn, zodat zij zich vol passie kunnen inzetten voor de groei en ontwikkeling van de kinderen en jongeren waar zij dagelijks mee werken in een complexe en dynamische omgeving' Het is fijn om als team of individueel af en toe eens met Renske in gesprek te kunnen gaan.

Qua paarden was het een beetje een dubbel jaar; in mei zijn er vlak na elkaar 2 veulens geboren die de Scandinavische namen Ulla en Ursus hebben gekregen, we hebben genoten van deze 2 ondeugden in de wei. Helaas waren er ook 2 paarden waar we afscheid van moesten nemen, onze Aster, moeder van Ulla, hebben we in moeten laten slapen in november na een blessure en een maand later hebben we afscheid moeten nemen van onze oudste pony van stal 'Spook'. We hebben dit samen met de deelnemers goed af kunnen sluiten. Vervolgens zijn er in december ook weer 2 nieuwe pony's aangekocht en we kijken uit naar hun ontwikkeling.

In augustus hebben we met een aantal van onze paarden deelgenomen aan een exterieur keuring, na een goede voorbereiding met veel wassen en knippen van de paarden en oefenen met het netjes rondjes lopen, werd het harde werk beloond door het veulenkampioenschap van ons merrie veulen Ulla. Heel trots zijn we natuurlijk op dit resultaat.

Naast de paarden hebben we natuurlijk ook weer jonge dieren gehad bij onze schapen, een drieling zelfs, de geiten kregen jongen, we hebben een groot aantal kuikens gehad en ook onze duivenfamilie is aardig uitgebreid dit jaar.

Ook de standaardzaken zijn dit jaar allemaal weer aan bod gekomen; brandoefeningen, inspraakmomenten, zoönose certificaat, het actualiseren van de RI&E, het bijhouden van de website en het actueel houden van de werkbeschrijving. De samenwerking met de verschillende partners verloopt naar wens, we hebben deze samenwerkingen ook weer regelmatig geëvalueerd.

In september is de 10e editie van de Belfjor motorrun georganiseerd. Met het grootste aantal deelnemers tot nu toe was het weer een groot succes. Iedereen heeft genoten van de mooie rit in het zijspan of achterop de motor en de dag werd afgesloten met een lekkere barbecue. Helaas was dit ook de laatste keer dat we de motorrun hebben georganiseerd, het is steeds moeilijker om alles rond te krijgen en hier vrijwilligers voor te vinden. We gaan op zoek naar een mooi alternatief.

Het aantal deelnemers is in 2023 gelijk gebleven, wel zijn er wat wisselingen geweest en zijn er in totaal 10 deelnemers uitgestroomd, maar ook weer 10 deelnemers ingestroomd. Qua aantal deelnemers kunnen wij onze gewenste 1 op 4 begeleiding handhaven zodat alle deelnemers voldoende individuele aandacht krijgen, iets wat wij erg belangrijk vinden.

Ook de stalhouderij heeft een goed jaar gehad waarbij we weer veel huifkartochten / bruiloften en zelfs uitvaarten hebben mogen verzorgen met onze paarden en wagens. De deelnemers zijn veel betrokken geweest bij het voorbereiden van de ritten, het wassen en verzorgen van de pony's en het onderhoud van de wagens. Een aantal deelnemers gaat ook regelmatig mee tijdens de ritten.

2023 was voor ons een jaar met een aantal uitdagingen wat betreft het team maar waar we zeker sterker zijn uitgekomen. We hebben weer een groot aantal deelnemers kwalitatief goede en betrokken zorg kunnen bieden, de kennis van ons team weer kunnen uitbreiden en veel mooie momenten beleefd met onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wat betreft het zorgaanbod, de situatie op de zorgboerderij en de financiering van de zorg zijn er in 2023 geen wijzigingen geweest.

Onze werkwijze en de manier van zorg leveren past bij ons, hier zien wij momenteel geen reden voor wijzigingen in.

De wisselingen binnen het team hebben dit jaar voor de overige medewerkers de werkdruk wel verhoogd. Gelukkig is het team inmiddels weer compleet en wordt deze in 2024 nog uitgebreid met een extra medewerker. We zijn ons ervan bewust dat het grootste nadeel van een klein team je kwetsbaarheid is, dit hopen we met een extra medewerker te kunnen ondervangen.

Voor het blijven leveren van kwalitatieve zorg hebben we met het hele team dit jaar weer een aantal trainingen gevolgd, hebben we maandelijks een team overleg om zowel deelnemers als werkwijzen en plan van aanpak te bespreken. Zeker met onze nieuwe medewerkers is een regelmatige terugkoppeling van grote waarde.

We hebben regelmatig contact met de coach uit ons ondersteunend netwerk om te overleggen over deelnemers waar we wat extra handvatten voor kunnen gebruiken, maar ook over het functioneren van ons team. Het is fijn dat hier ook af en toe iemand van 'buiten' bij mee kijkt.

Ook is er regelmatig overleg met Zozijn, Siza en Philadelphia waar wij onderaannemer van zijn voor de jeugd, over de ontwikkelingen en het financiële plaatje.

Daarnaast hebben we regelmatig MDO overleggen over en met onze deelnemers om ook met andere betrokken hulpverleners op één lijn te zitten. Vaak nodigen we voor deze gesprekken alle betrokkenen uit op onze zorgboerderij zodat we ook de lijntjes met overige betrokkenen kort houden.

Voor begin 2024 staat onze audit gepland, deze is inmiddels voorbereid. De werkbeschrijving is ge update en de wijzigingen van het afgelopen jaar zijn doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De ontwikkeling met de grootste invloed was in 2023 het veranderen van het team. Het vertrek van 2 medewerkers en de komst van 2 nieuwe medewerkers heeft het nodige gevraagd van de overige medewerkers en het aanpassingsvermogen van onze deelnemers. Door dit goed te begeleiden is dit uiteindelijk vrij soepel verlopen. We zijn ons ervan bewust dan onze kleinschaligheid ook ons kwetsbare punt is en zullen daarom het team in 2024 uitbreiden met nog een extra medewerker.

Het gestelde doel voor 2023 was het inwerken van de nieuwe medewerkers en het ontlasten van de 2 full timers. Het eerste deel hiervan is heel goed gelukt, het tweede deel nog niet helemaal doordat halverwege het jaar een medewerker vrij onverwachts ontslag heeft genomen. Maar in 2024 gaan we dit doel wel behalen door het aannemen van extra mankracht.

De kwaliteit van de door ons geleverde zorg is hoog, hier werken we ook hard aan. Onze deelnemers zijn tevreden met de zorg die zij ontvangen, dit is weer gebleken uit ons tevredenheidsonderzoek.

Het toepassen van het kwaliteitssysteem verloopt automatisch aangezien we al heel wat jaren werken met dit systeem. De procedure van intake, begeleidingsplan en evaluatie verloopt goed, een kleine aanpassing welke dit jaar is doorgevoerd is dat we tegenwoordig werken met een proefmaand ipv een proefdag. Momenteel is er geen reden voor aanpassen van onze werkwijze, dit verloopt gewoon prima.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, we vinden daarin alle hulp die we nodig hebben. De uitbreiding in 2023 met een coach voor medewerkers is erg prettig. Een blik van buitenaf brengt soms nieuwe inzichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2022 geëindigd met 48 deelnemers. Gedurende het jaar zijn er 10 deelnemers bijgekomen en 10 deelnemers uitgestroomd, waarvan 3 deelnemers in dit jaar zowel in- als uitgestroomd zijn doordat onze zorgboerderij toch niet de juiste plek bleek te zijn. We sluiten het jaar dus af met hetzelfde aantal deelnemers, namelijk 48.

De verdeling is momenteel 24 jong volwassenen (18+) voor dagbesteding doordeweeks en 24 jeugd voor dagbesteding op woensdagmiddag en in de weekenden.

Bij de jong volwassenen is er uitstroom geweest van 5 deelnemers; bij 3 deelnemers werd de beschikking niet verlengd ivm het bereiken van de leeftijd van 18 jaar. 1 deelnemer is verhuisd en 1 deelnemer is naar een andere dagbesteding gegaan omdat zij door haar lichamelijke beperkingen bij ons niet meer op haar plek was, dit werd fysiek te zwaar voor haar. Instroom in deze groep was 2; 2 deelnemers die in het verleden al bij ons op de dagbesteding zaten zijn na een aantal jaren ergens anders geweest te zijn weer bij ons terug gekomen.

Bij de jeugd was de in- en uitstroom als volgt; 5 uitstroom en 8 instroom. De reden van uitstroom bij de jeugd was bij drie gevallen dat na een aantal maanden bleek dat onze zorgboerderij toch niet helemaal de juiste plek was, 1 deelnemer is een aantal jaren geweest maar kon de laatste tijd zijn draai niet meer vinden binnen de groep, hij is in overleg met ouders op zoek gegaan naar een andere passende plek. De laatste deelnemer die is uitgestroomd is een aantal jaren bij ons geweest, maar kreeg nu een bijbaantje op de zaterdag waardoor hij niet meer naar de zorgboerderij kon komen.

Qua dagdelen is de situatie als volgt; de 10 uitstromende deelnemers staan voor 28 dagdelen per week. De 10 instromende deelnemers vullen gezamenlijk 23 dagdelen per week op. Hiermee is ons totaal aantal bezette dagdelen iets gedaald, echter is er in de bestaande groep nog een kleine wijziging geweest waarbij 1 deelnemer 4 extra dagdelen is gaan komen. In totaal zijn er dus 27 dagdelen ingestroomd. Waarmee het aantal bezette dagdelen vrijwel gelijk is gebleven.

We zijn niet gestart met extra doelgroepen, en ook de bestaande doelgroepen vergen, naast extra bezetting qua personeel, geen extra aanpassingen momenteel. Wel merken we dat de zorgzwaarte in de bestaande groep wat intensiever wordt, nieuwe deelnemers hebben vaak een aardig rugzakje mee. Gelukkig kunnen onze medewerkers hier goed op inspelen en op begeleiden. Wij bieden dagbesteding en weekend/ logeeropvang, begeleiding groep. De zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ en de jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar is het aantal deelnemers stabiel gebleven ondanks dat er wel wat in en uit stroom is geweest. De deelnemers die zijn uitgestroomd hadden hier geen opvallende redenen voor, het is nog steeds het normale verloop. Hierop zien wij dus geen behoefte om actie te ondernemen.

Wel is opgevallen dat 3 deelnemers die in de loop van 2023 zijn ingestroomd, binnen korte tijd ook weer zijn uitgestroomd doordat de onze zorgboerderij toch niet passend bleek te zijn, of doordat zij niet konden wennen in onze groep deelnemers. Hierop hebben we besloten om vanaf 2024 te gaan werken met een proefmaand in plaats van een proef dag, zodat een nieuwe deelnemer eerst een aantal dagen kan meedraaien voordat we besluiten of onze dagbesteding passend is. We hopen hiermee te voorkomen dat deelnemers snel weer uit

stromen.

De punten die deelnemers aandragen in de inspraakmomenten kunnen vrijwel altijd meteen opgepakt worden wanneer dit gaat om individuele wensen van een deelnemer voor extra activiteiten of leerdoelen, dit wordt maandelijks in onze teamvergadering besproken. In 2023 is er meer aandacht geweest voor deze individuele wensen.

De huidige groep deelnemers is passend bij ons aanbod, dit blijkt ook uit onze tevredenheidsonderzoeken. Qua aantal bezette dagdelen is onze dagbesteding vrijwel vol, zeker als wij onze 1 op 4 begeleiding willen handhaven. We worden met grote regelmaat benaderd door gemeenten en ouders met de vraag of we nog plek hebben en we werken hierdoor inmiddels met een wachtlijst. Mensen weten onze zorgboerderij dus goed te vinden.

Voor nu hoeven wij wat betreft de deelnemers geen actiepunten aan te maken en zullen we op de huidige wijze doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er een aantal wijzigingen geweest binnen ons team. Eind 2022 had 1 medewerker al aangegeven per 1 januari te zullen stoppen bij ons, hiervoor hadden wij in december al een sollicitatie procedure lopen. In januari 2023 hebben hiervoor de gesprekken plaats gevonden en hebben wij 2 part time medewerkers aan kunnen nemen. Beide nieuwe collega's zijn 'oude bekenden', 1 medewerker heeft een aantal jaren geleden al een aantal jaren als vrijwilliger bij ons gewerkt, de andere nieuwe medewerker heeft vele jaren geleden bij ons stage gelopen, is daarna in de weekenden nog actief geweest bij ons voor de lessen 'paardenbeleving'. Beide hebben de tussenliggende jaren altijd contact gehouden en hebben nu gesolliciteerd op de vacature. Groot voordeel hiervan is dat er voor onze deelnemers geen nieuwe gezichten kwamen binnen het team maar vertrouwde gezichten weer terug kwamen. Dit heeft gezorgd voor een makkelijke overgang.

Vanaf 1 april konden we gaan werken met ons nieuwe team, bewust dus met 1 persoon extra om de opvang in vakanties en bij ziekte wat makkelijker te maken. Helaas heeft eind maart een andere medewerker aangegeven een andere richting op te willen, zij heeft ons per 1 juni verlaten. We hebben bewust gewacht met het zoeken naar een vervanger omdat we niet te veel wijzigingen binnen het team wilden in korte periode. Inmiddels zijn de nieuwe medewerkers goed ingewerkt en de deelnemers gewend, en zijn we bezig met de sollicitatie ronde voor nog een nieuwe part time medewerker. Naar verwachting zal deze per 1 maart 2024 kunnen starten. De wijzigingen binnen het team hebben weinig invloed gehad op de deelnemers, vooral omdat de 'gaten' werden opgevuld door het huidige team, dus geen nieuwe gezichten. Wel is het afgelopen jaar voor het team soms best pittig geweest en zijn we blij wanneer ons team weer compleet is. Per 1 maart zullen 2 medewerkers dan ook weer volgens het oude rooster kunnen gaan werken, namelijk 1 dag minder dan nu.

Met alle medewerkers heeft een doelstellingengesprek plaatsgevonden, verslagen hiervan zijn opgenomen in de dossiers van de medewerkers. Acties voortkomend uit deze gesprekken zijn direct opgepakt en afgehandeld, bijvoorbeeld door het scholingsplan af te stemmen op de behoefte van de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben wij weer een aantal stagiaires mogen begeleiden. 2 stagiaires vanuit de opleiding ZOrg en Groen die in 2022 al waren gestart hebben hun stage met een voldoende afgerond. En na de zomervakantie is er 1 stagiaire begonnen voor de periode van 1 schooljaar vanuit de opleiding Social Work.

We hebben bewust gekozen voor minder stagiaires dit jaar omdat we een aantal wijzigingen binnen het team hadden en niet teveel onrust wilden hebben voor onze deelnemers.

De stagiaires worden begeleid door onze vaste medewerker, waarbij we 1 vaste medewerker hebben als praktijkbegeleider voor stagiaires. Zij voert de voortgangsgesprekken en doet de beoordelingen.

Wij horen terug van stagiaires dat ze het kleine team prettig vinden om in te wennen aan een werksituatie, ook de toegankelijkheid van begeleiders en het bijna dagelijks kort evalueren wordt als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een aantal vrijwilligers die al vele jaren mee helpen op de zorgboerderij, sommigen helpen met het vervoer van de deelnemers en sommige komen meerdere dagdelen per week helpen om het vaste team te ondersteunen, zij helpen met allerlei klussen die worden uitgevoerd in opdracht van 1 van de vaste medewerkers en vaak samen met onze deelnemers. Er is weinig verloop binnen het clubje vrijwilligers.

In totaal hebben we 5 vaste vrijwilligers, het aantal uren is verschillende en geheel afhankelijk van het werk dat er te doen is. Gemiddeld is dit ongeveer 40 uur per week voor 5 vrijwilligers.

De vrijwilligers worden aangestuurd en begeleid door één van de vaste medewerkers, met alle vrijwilligers wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden, daarnaast hebben we zeer regelmatig overleg momenten met alle vrijwilligers.

1 x per jaar organiseren wij een gezellige avond voor alle vrijwilligers en medewerkers, dit wordt erg gewaardeerd en is ook altijd erg gezellig. Dit jaar hebben alle medewerkers en vrijwilligers een kerstpakket ontvangen en zullen we in januari met de hele club uit eten gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben in 2023 veel wijzigingen doorgemaakt qua samenstelling van het team, dit heeft voor de overige medewerkers de werkdruk wel wat verhoogd maar toch hebben we de begeleiding voor de deelnemers goed kunnen waarborgen. Na de inwerkperiode van 2 nieuwe medewerkers en met de vooruitzichten op nog 1 nieuwe medewerker in de eerste helft van komend jaar is er weer zicht op een compleet

team. We hebben gemerkt dat onze medewerkers flexibel zijn en zich graag inzetten voor de zorgboerderij waardoor wij het afgelopen jaar zonder problemen deze wijzigingen konden opvangen.

De vrijwilligers zijn een vaste waarde waar wij altijd op terug kunnen vallen wanneer er extra handjes nodig zijn, ook afgelopen jaar bleek dit weer heel prettig te zijn.

Vanaf begin volgend jaar zal ons team bestaan uit 7 medewerkers, het doel is om komend jaar te bouwen aan een stabiel team waarbij iedereen goed is ingewerkt en op elkaar is ingespeeld. Ook de scholing en training zal worden aangepast aan de wensen van de nieuwe medewerkers.

De bewuste keuze om maar 1 stagiaire aan te nemen voor de tweede helft van 2023 was een juiste beslissing, hierdoor kon de rust en regelmaat voor de deelnemers worden gewaarborgd zonder dat er al te veel veranderingen waren.

De maandelijkse team vergaderingen worden voortgezet en zijn zeker nu met 3 nieuwe medewerkers extra belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hadden voor 2023 een aantal trainingen en scholingen op de planning staan, waarvan de meeste ook zijn behaald. We zijn het jaar begonnen met de herhaling van de BHV training voor alle medewerkers en vaste vrijwilligers. Deze doen wij altijd in company zodat we ook het ontruimen kunnen oefenen op onze eigen locatie. Iedereen heeft deze training met goed gevolg afgelegd.

5 medewerkers hebben in 2 dagen de training 'kinderen en emoties' gevolgd, gegeven door Renske Gerritse van Kr8-coaching. Een waardevolle training waarin veel nieuwe inzichten zijn verkregen.

In mei hebben 5 medewerkers de training 'Autisme Belevings Circuit' gevolgd. Een mooie training om een goed beeld te krijgen van wat er omgaat in mensen met autisme.

In oktober / november hebben nog 4 medewerkers de training 'moeilijk gedrag en jij' gevolgd, deze werd gegeven vanuit Boer & Zorg. Ook deze is met goed resultaat afgesloten.

Hiermee zijn de opleidingsdoelen voor 2023 behaald.

Voor het komende jaar wordt in februari het trainingsaanbod besproken tijdens een teamvergadering, we zullen dan ook inventariseren waar de wensen liggen en hoe we daar gehoor aan kunnen geven.

Het is prettig om een training met een aantal medewerkers tegelijk te volgen zodat ervaringen en praktijkvoorbeelden direct uitgewisseld kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In januari zal in ieder geval de herhaling van de BHV plaats vinden voor alle medewerkers en vaste vrijwilligers.

Doordat er wat wijzigingen zijn binnen het team gaan we voor de verdere opleidingsdoelen eerst inventariseren waar de behoefte ligt. Belangrijk vinden we dat het team eerst aan elkaar gewend is en op elkaar is ingespeeld, daarna zullen we kijken naar welke trainingen passend zijn en hoe we het programma zullen invullen.

het inventariseren van de scholingswensen is opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we als team best veel trainingen / scholing kunnen volgen. De medewerkers ervaren het als prettig dat ze zelf aangeven waar de behoefte ligt en kunnen kiezen uit het door ons samengestelde trainingsaanbod.

De aangegeven leerdoelen zijn behaald.

Het volgen van een training met meerdere medewerkers is prettig om zo ervaring en kennis te kunnen delen.

Tijdens de doelstellingen gesprekken die wij met medewerkers hebben gehad zijn al wat wensen naar voren gekomen, deze zullen we in februari bespreken in de veergadering. Hierop wordt het scholingsplan voor 2024 bepaalt.

Deze wijze bevalt erg goed, medewerkers zijn enthousiast over de trainingen die tot nu toe zijn gevolgd.

We hebben het als zeer prettig ervaren dat we afgelopen jaar weer de nodige trainingen hebben kunnen volgen. Het volgen van een training met een gedeelte van het team bevalt beter dan individueel omdat je op deze manier direct ervaringen en praktijkvoorbeelden uit kan wisselen. De trainingen die dit jaar zijn gevolgd waren leerzaam en goed toepasbaar in de praktijk. het gezamenlijk opstellen van een scholingsplan bevalt ook goed, zo kan iedere werknemer aangeven welke training passend is en waar de behoefte ligt. Ons doel is om voor elke medewerker jaarlijks minimaal 2 passende trainingen aan te bieden waarbij de bhv herhaling een verplichte is. Onze medewerkers geven aan wanneer er behoefte is aan een training of cursus. Wanneer wij merken dat er behoefte is aan een training, bijvoorbeeld door complex gedrag bij een nieuwe deelnemer, gaan wij op zoek naar een passende training. Ook voor onze 2 nieuwe medewerkers zullen we in overleg een scholingsplan opstellen. Medewerkers kunnen ook altijd zelf met een voorstel komen voor een bepaalde training, zo wil medewerker 3 graag een cursus schapen scheren gaan doen om zo onze deelnemers ook daarbij meer te kunnen betrekken. Hier zullen we ook in 2023 naar kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks houden we per deelnemer een 'officieel' evaluatie gesprek, hierbij zijn ook ouders / verzorgers of andere begeleiders betrokken.

Voor deze gesprekken is een schema opgesteld. Voor nieuwe deelnemers geldt dat 2 maanden na de intake een evaluatie volgt, deze wordt daarna jaarlijks herhaald tenzij er aanleiding is om vaker te evalueren, alle deelnemers komen minimaal 1x per jaar aan de beurt.

In 2023 hebben wij voor 10 nieuwe deelnemers een begeleidingsplan opgesteld en deze na 2 maanden geëvalueerd. Voor de bestaande deelnemers hebben we allemaal 1 evaluatie gesprek gehouden en voor 3 deelnemers nog extra gesprekken omdat daar behoefte aan was.

Verder zijn wij vaak betrokken bij MDO overleggen over onze deelnemers. Het echte evalueren met onze deelnemers gebeurt natuurlijk dagelijks, gewoon in kleine gesprekjes tijdens het werken, in een ontspannen sfeer. Deze gesprekjes zijn voor ons veel belangrijker, hier krijgen wij de meeste informatie over of het goed gaat met een deelnemer en of hij het nog naar zijn zin heeft bij ons.

De informatie hieruit nemen we uiteraard mee naar het jaarlijkse evaluatie gesprek. Wanneer tussentijds blijkt dat de gestelde doelen niet haalbaar zijn of er door omstandigheden doelen bijgesteld of gewijzigd moeten worden gebeurt dit in overleg met de deelnemer en ouders / begeleiders.

De onderwerpen die besproken worden zijn; doelen van het voorgaande jaar, nieuwe doelen voor komende periode, verloopt de begeleiding naar wens, welke begeleiding past het beste bij de deelnemer en verder nog wat de deelnemer inbrengt of bijzonderheden van afgelopen periode.

Over het algemeen lopen de evaluaties prima, wij hebben veel contact met onze deelnemers en hun ouders / verzorgers, dus wanneer er zaken besproken moeten worden gebeurt dit vaak ook tussendoor al, we wachten dan niet op het evaluatie moment.

Deelnemers voelen zich prettig bij de manier van begeleiden en de doelen die we stellen blijken haalbaar te zijn. De evaluatie formulieren worden ondertekend en opgeslagen in het dossier.

Uit de evaluaties van het afgelopen jaar hebben we de conclusie kunnen trekken dat onze deelnemers tevreden zijn met de door ons geleverde zorg. Een aantal kleine puntjes die naar voren kwamen zijn wat uitbreidingen in activiteiten, deze wensen zijn per deelnemer verschillend en zijn opgenomen in het dossier van de deelnemer.

Deelnemers geven over het algemeen snel en goed aan als ze ergens tegenaan lopen, juist door de korte lijstjes en veel contact zijn wij goed op de hoogte van wat er bij de deelnemers speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat vooral naar voren komt tijdens de evaluatie gesprekken is dat wij goed op de hoogte zijn van wat er speelt bij een deelnemer, hoe het gaat, waar hij tegenaan loopt en waar de leermomenten zitten. Tijdens de evaluaties komen vrijwel geen onverwachte dingen boven. Deelnemers hebben het over het algemeen naar de zin bij ons en voelen zich prettig en gehoord. Het hebben van korte lijntjes en veel contact met ouders en verzorgers is nog steeds heel waardevol en wordt door alle partijen als zeer prettig ervaren.

De doelen die we stellen zijn haalbaar, en mocht blijken dat ze dat niet zijn dan worden deze tussentijds bijgesteld. Het hele proces van intake, begeleidingsplan en evaluatie verloopt naar wens. Hier is momenteel geen aanpassing in nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben wij voorgaande jaren altijd op geplande momenten gedaan, liefst elk kwartaal een inspraakmoment omdat dat moest... en daarbij creëer je dan meteen een bepaalde sfeer bij de deelnemers, we waren hier niet zo tevreden over.

In 2022 zijn we hier vanaf gestapt, en hebben we onze 'inspraakmomenten' gewoon tijdens de lunch of tijdens een boswandeling. Het valt op dat tijdens de gesprekken nu de sfeer heel ontspannen is en de deelnemers veel meer inbreng hebben. We houden deze gesprekjes nu ook veel vaker dan de verplichte zoveel keer per jaar zodat wel alle deelnemers aan bod komen om hun mening te geven.

Zo is er het afgelopen jaar gesproken over de groepssamenstelling, een aantal nieuwe deelnemers zorgden voor nogal wat prikkels bij een aantal deelnemers die hier al langer zijn. We hebben gesproken over hoe je daar het beste mee om kan gaan en dat iedereen tijd nodig heeft om te wennen aan deze nieuwe situatie. Na deze gesprekjes merkten we dat er meer begrip was onderling en dat de deelnemers die al bekend zijn juist vaker hulp bieden aan nieuwe deelnemers. Een mooie ontwikkeling.

Social media en telefoongebruik zijn jaarlijks terugkerende onderwerpen aangezien dit toch wel heel erg speelt bij onze doelgroep, we hebben het dan over de impact hiervan en de gevolgen van het plaatsen van berichten op social media. We merken dat onze deelnemers zich meer bewust zijn van de tijd dat ze op hun telefoon zitten tijdens de pauzes en dit ook vaker achterwege laten om zich te mengen in gesprekken.

Ook het naderende afscheid van onze oudste pony is regelmatig ter sprake gekomen. De deelnemers waren hierdoor goed voorbereid op het uiteindelijk overlijden van deze pony en konden daar dan ook prima mee omgaan.

de invulling van ons lentefeest is besproken met de deelnemers, en zij konden goed aangeven wat ze leuk vinden zodat wij hier rekening mee konden houden. Ook hebben de deelnemers meegedacht aan het ontwerp voor onze kerstkaart, de namen voor de veulens, en de invulling van extra activiteiten.

De inspraak onderwerpen die betrekking hebben op een individuele deelnemer worden vastgelegd in het deelnemersdossier. Onderwerpen die de hele groep aangaan worden maandelijks besproken in de teamvergaderingen en worden vastgelegd in de notulen van de vergadering. Eventuele acties worden aangemaakt en in de actielijst gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige wijze van het houden van inspraakmomenten bevalt heel goed. Deze manier past bij ons en onze deelnemers durven zo ook echt wat in te brengen.

Over het algemeen zijn onze deelnemers heel tevreden, voor aantal individuele wensen van deelnemers is inmiddels actie ondernomen.

We merken dat de deelnemers het prettig vinden over bepaalde onderwerpen te praten binnen de groep, zonder dat daar echt een 'oplossing' uit hoeft te komen. Met elkaar praten over bijvoorbeeld afscheid of social media of het omgaan met elkaars beperkingen, creëert begrip voor elkaar en zo blijft de sfeer binnen de groep goed.

We blijven onze inspraakmomenten op de huidige wijze toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar hebben wij zoals inmiddels gewoon is geworden het tevredenheidsonderzoek gehouden door middel van de vragenlijsten die zijn gemaakt door de VZOG.

We hebben de lijsten in het najaar uitgedeeld aan 45 deelnemers, de deelnemers die op dat moment minder dan 2 maanden bij ons waren hebben de lijst niet gekregen, zij zullen volgend jaar mee doen. Van de 45 lijsten hebben we 67% terug gekregen, dit is ongeveer gelijk aan vorig jaar.

De hoofdvragen in het onderzoek zijn; wat vind je van de activiteiten op de zorgboerderij, hoe zie jij je eigen rol, hoe ervaar je de samenwerking met andere deelnemers en wat bereik jij op de zorgboerderij. Alle hoofdvragen zijn onderverdeeld in meerdere deelvragen.

Deelnemers geven aan dat ze door de zorgboerderij; beter contact maken met leeftijdsgenoten en meer controle hebben over hun eigen gedrag. Ze voelen zich gehoord en horen bij het team.

De gemiddelde cijfers die uit het onderzoek zijn gekomen;

Zorgboerderij: 9

Begeleiding: 8.6

Activiteiten / bezigheden: 8.7

Alle cijfers zijn ten opzichte van vorig jaar ongeveer gelijk gebleven. Voor ons geen verrassing want we merken dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting laat zien dat de deelnemers het bij ons naar hun zin hebben. Ze voelen zich veilig, werken graag samen en het contact met de dieren doet ze goed. De begeleiding verloopt prima en de activiteiten zijn naar wens.

De individuele punten die zijn aangegeven, wensen voor een activiteit bijvoorbeeld, zijn meteen opgepakt.

Voor nu hoeft er verder geen actie ondernomen te worden, doel is de kwaliteit van onze zorg op peil te houden. Met de cijfers zijn we uiteraard erg tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien wij, en onze deelnemers, dagelijks in contact zijn met onze dieren en voornamelijk met onze paarden zijn we ons terdege bewust van de risico's die dit met zich mee brengt. We zijn dan ook allemaal erg scherp op veiligheid en dit onderwerp wordt ook zeer regelmatig besproken met onze deelnemers. Bijvoorbeeld het verplicht dragen van werkschoenen als je met de paarden loopt heeft er aan bijgedragen dat er dit jaar weer geen incidenten zijn geweest met paarden die op voeten zijn gaan staan. Uiteraard gebeurt dit best wel eens, maar door het dragen van de juiste kleding heeft dit meestal geen gevolgen.

Ook dit jaar hebben wij gelukkig geen meldingen of incidenten gehad die met een simpele pleister of een koude doek niet op te lossen waren. Geen bezoeken aan een huisarts of ziekenhuis nodig gehad dit jaar. Dit geeft aan dat wij op een juiste manier bezig zijn met de veiligheid van onszelf en onze deelnemers.

Helemaal voorkomen van ongelukjes zal niet lukken, wel geven wij continu voorlichting aan de deelnemers die met de dieren werken over de risico's. Ze gaan hier dan ook echt wel verantwoord en voorzichtig mee om, maar het blijven dieren die onverwachtse bewegingen kunnen maken.

Aanpassingen zijn momenteel niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is geactualiseerd en zal na een laatste controle worden ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is in december volledig ge-update

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: het jaarverslag is op 27 december afgerond en zal nadat het team deze heeft doorgelezen worden ingediend voor toetsing

website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: beide websites zijn up to date. de site www.belfjor.nl zal in 2024 compleet vernieuwd worden

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023

Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: we hebben ons calamiteiten plan in 2023 4x geoefend. Elke keer met een verschillende groep deelnemers en begeleiders. De evaluatie heeft plaatsgevonden tijdens de teamvergaderingen

organiseren inspraakmomenten voor ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: de inspraakmomenten zijn door het jaar heen gehouden, een verslag hiervan is opgenomen in de werkbeschrijving en actiepunten zijn aangemaakt in de actielijst

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hugen brandbeveiliging heeft alle blusmiddelen gecontroleerd en waar nodig vervangen

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle verbandtrommels zijn gecontroleerd en waar nodig aangevuld. Ook onze AED heeft onderhoud gehad.

Zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: het zoonosen certificaat is ingevuld ism de dierenarts. De uitslag verwachten wij in januari.

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: de RI&E is geactualiseerd en het bedrijfsbezoek is aangevraagd bij Stigas. Deze staat gepland op 27 februari 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: de nieuwe norm inspraak heeft geen gevolgen voor onze huidige manier van werken

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsonderzoeken zijn afgerond en de resultaten verwerkt in het jaarverslag

organiseren motorrund

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2023
Actie afgerond op: 09-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: de 10e editie van de motorrund was weer een groot succes! helaas wel de laatste keer dat we dit op deze manier hebben kunnen organiseren door een tekort aan vrijwilligers en motorrijders

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2023
Actie afgerond op: 06-05-2023 (Afgerond)

controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 14-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle speeltoestellen en apparaten zijn gecontroleerd en voorzien van een nieuwe sticker door Stok bv

verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog opstellen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: het scholingsplan is opgesteld, besproken met het team en de aanmeldingen voor de verschillende trainingen zijn gedaan

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers en vaste vrijwilligers hebben de herhaling bhv met goed gevolg afgelegd

Functioneringsgesprekken / doelstellingen gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023
Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle doelstellingen gesprekken zijn afgerond en de verslagen hiervan opgeslagen in de personeels dossiers

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: het jaarverslag is afgerond en zal nog door collega's worden doorgelezen voordat hij wordt ingediend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle speeltoestel / elektrische apparaten / gereedschap en huifwagens.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

Functioneringsgesprekken / doelstellingen gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

verdiepen in scholing / training vanuit boer en zorg en vzog opstellen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

uitbreiden parkeerterrein

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

plaatsen brandwerende tussenwand in de paardenstal

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

digitaliseren cliëntenadministratie

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

website belfjor.nl en zorgboeren.nl up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben afgelopen jaar vrijwel alle geplande acties uit kunnen voeren.

Verbeterpunt blijft nog steeds het tijdig bijwerken van de actielijst, dit blijft nog wel eens liggen. Het plan hiervoor was om vanaf april 1 dag per maand een medewerker vrij te plannen om deze zaken bij te houden, zowel de actielijst als de werkbeschrijving als ook maandelijks notities maken voor het jaarverslag. Dit is tot op heden nog niet gelukt mede door een aantal wijzigingen binnen het team. Doel is om dit vanaf januari 2024 wel weer in te plannen.

De actielijst wordt nog jaarlijks uitgeprint en op kantoor opgehangen, zodat alle medewerkers kunnen zien wat er op welk moment wordt verwacht. Dit functioneert prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling is en blijft het bieden van een zinvolle dagbesteding aan jeugd en jongeren en de zorg kwalitatief op hetzelfde niveau houden.

Om de continuïteit van de zorg te kunnen waarborgen zijn we afgelopen jaar bezig geweest met het zoeken van de juiste medewerkers om ons team mee uit te breiden. Nu dit gelukt is is het doel om een stabiel en sterk team te creëren en te behouden. We zullen de komende jaren investeren in het opleiden en verhogen van de kennis binnen het team. Ook willen we de taken binnen het team beter gaan verdelen zodat de werkdruk voor de medewerkers beter verdeeld wordt binnen het team.

Ons team zal vanaf maart 2024 bestaan uit 7 medewerkers, aangevuld met vrijwilligers en stagiaires. Wij blijven een maximum van circa 12 deelnemers per dag hanteren, en hopen dit aantal de komende jaren vast te kunnen houden. Groter willen we niet worden omdat wij onze kleinschaligheid en intensief contact met deelnemers sterke punten vinden en hier niet op in willen leveren door groei.

De weg naar succes is niet altijd via meer en groter maar voor ons juist via kleinschaligheid en individuele aandacht. We zijn goed in wat we doen en dat willen we blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het ontlasten van de 2 full time medewerkers was vorig jaar al een doelstelling, door de wisselingen binnen het team is dit doel in 2023 nog niet behaald maar we hebben er vertrouwen in dat dit in 2024 wel gaat lukken. 1 medewerker gaat in ieder geval 1 dag per week niet ingepland worden voor het bieden van zorg, maar voor administratieve werkzaamheden zoals bijvoorbeeld het kwaliteitssysteem.

Het inwerken van onze nieuwe medewerker in 2024 is één van de grootste doelen om zo het team weer op volle sterkte te krijgen en de werkdruk voor de andere medewerkers te verlagen.

Ook staat 2024 in het teken van het digitaliseren van onze cliënten administratie, we zijn hiervoor momenteel aan het oriënteren naar een passend systeem.

Verder staan er nog een aantal klussen op de planning; het uitbreiden van onze parkeergelegenheid, het plaatsen van een brandwerende wand tussen de paardenstallen en de opslag en het opleiden van een aantal jonge paarden voor het werk op onze stalhouderij. Als ook het volgen van een aantal nog nader te bepalen trainingen / scholingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het blijven bieden van kwalitatief goede en betrokken zorgt behoeft geen extra acties. Dit bereiken we door met de juiste medewerkers en de juiste trainingen te blijven werken op de huidige wijze.

Het inwerken van de nieuwe collega zal gebeuren door de rest van het team, mensen die al meerdere jaren bij ons werken en volledig op de hoogte zijn van de gang van zaken en alle achtergronden van onze deelnemers. De nieuwe collega zal de eerste periode meedraaien naast een senior begeleider waardoor ook de deelnemers onder begeleiding kunnen wennen aan een nieuwe begeleider.

Daarnaast zullen we maandelijkse zorgvergaderingen houden om binnen het team te bespreken hoe het gaat en waar we tegen aan lopen. Wanneer de nieuwe collega is ingewerkt zullen we een nieuwe indeling maken voor de personele bezetting waarbij de 2 fulltime medewerkers meer 'vrij' gepland worden om andere werkzaamheden te kunnen doen zoals bijvoorbeeld administratie, evaluaties en het kwaliteitssysteem. Ook zullen taken meer verdeeld worden over de overige collega's, zo zullen ook de nieuwe medewerkers zich bezig gaan houden met evaluaties en rapportages en het begeleiden van stagiaires.

Het digitaliseren van het cliëntenbestand zal opgepakt worden door 1 medewerker die hiervoor straks voldoende tijd vrij gepland kan worden.

De uitvoering van de geplande klussen zal gebeuren onder leiding onze preventiemedewerker / vrijwilliger en waar mogelijk zullen de deelnemers hierbij betrokken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.