

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Het Gooi

Zorgboerderij Het Gooi

Locatienummer: 1392



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het Gooi

Registratienummer: 1392

Egelshoek 7, 1213 RC Hilversum

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijhetgooi.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Het Gooi

Registratienummer: 1392

Egelshoek 7, 1213 RC Hilversum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We begonnen het jaar met een uitgebreid artikel in de Gooi en Eemlander over Zorgboerderij het Gooi en het aanbod. Het was een mooi artikel en we hebben er veel positieve reacties op gekregen. Deelnemers kwamen enthousiast met het artikel en de paginagrote foto naar de boerderij en waren trots dat hun boerderij in de krant stond.

We werken met 2 groepen, een ouderengroep en een algemene groep.

Omdat we nu ook met ouderen werken hebben we een AED aangeschaft. We werken inmiddels met 3 BHV'ers en 1 EHBO'er op de boerderij.

De ouderengroep begon dit jaar met een volledige bezetting. Rond de zomer zijn er veel mensen om uiteenlopende redenen gestopt. De rest van het jaar kwamen er nauwelijks nieuwe aanmeldingen bij. Het komende jaar gaan we beslissen of we met de groep doorgaan in deze vorm. Aan de ene kant willen we wel een aanbod voor ouderen houden, aan de andere kant als er weinig vraag naar is moet je je afvragen of je het wel in deze vorm in stand moet houden.

Deze zomer hebben we voor de ouderengroep een tuinset gekocht en moestuinen op hoogte zodat er getuinierd kan worden zonder te bukken. Deze zomer was de ouderengroep het hele jaar open zodat mantelzorgers niet in de zomer ineens 3 weken de volledige zorg hadden. Voor de deelnemers fijn, voor de boer en boerin minder prettig omdat zij nu het hele jaar deelnemers op het erf hebben.

De ouderengroep en de algemene groep komen elkaar in de middag tegen op het erf. Vanuit vorig jaar was dit een aandachtspunt om er voor te zorgen dat deze 2 groepen goed met elkaar omgaan en de ouderen niet schrikken van de jongeren. We hebben er met de intake al rekening mee gehouden door geen deelnemers met forse gedragsproblemen, die zich op de ander kunnen richten, in de algemene groep op te nemen.

Tegelijkertijd zijn wij als boerderij gelukkig nog steeds in staat om ook deelnemers met uiteenlopende zorgvragen en begeleidingsvragen een plek te bieden. Mooi voorbeeld daarvan is dat een meneer die op een gesloten afdeling van een verpleeghuis zat, 1 dag per week naar de boerderij kon komen zonder dat wij een gesloten setting zijn. Puur omdat er gekeken is naar de behoefte van de deelnemer en van daaruit dit te realiseren en ervoor te zorgen dat het juridische stuk geregeld is zodat we als zorgboerderij op dat gebied geen risico liep. Twee groepen samen is dit jaar is dat erg goed gegaan, ze hebben gezelligheid van elkaar en doen gezamenlijk activiteiten. Ze doen samen klusjes op het erf of ontspannende activiteiten zoals voetballen en kegelen. Volgend jaar kijken we of we een jeu-de-bouille veldje kunnen maken. Het is leuk om te merken dat ze over en weer bij elkaar komen 'buurten'.

De algemene groep is ook met een volle bezetting gestart en vol gebleven. Als er deelnemers stopten kwamen er al snel nieuwe deelnemers voor in de plaats. De groep is aan het verjongen, we hebben er een aantal schoolverlaters bij gekregen, ook zij vonden al snel hun plekje in de groep. Qua aanbod hebben we alleen de moestuin aangepast. Iedereen die wil kan nu een eigen tuintje krijgen waar ze zelf voor kunnen zorgen en de oogst mee naar huis kunnen nemen. Volgend jaar gaan we dat nog duidelijker inplannen. Nu wilden deelnemers wel een tuintje maar wilden ze er niet altijd voor zorgen. Komend jaar gaan we met een schema werken zodat ze allemaal weten wie wanneer in de tuin gaat werken.

We sluiten de week af met: 'vrijdagmiddag chill-middag'. Niemand hoeft dan te werken en iedereen mag kiezen wat ze gaan doen. De één doet een spelletje, de ander kijkt tv of gaat op de laptop. Dit is een fijne manier om de week af te sluiten, alle deelnemers verheugen zich daar op. Al zijn er altijd een aantal die gewoon willen werken maar ook dat is prima.

Voor beide groepen blijft het een uitdaging om voor ieder wat wils te bedenken. Temeer omdat de niveau-verschillen erg groot zijn. We hebben mensen die puur voor de beleving komen en mensen die echt wat werk willen verzetten. Ondanks de grote verschillen is de groep over het algemeen hecht en hebben we veel plezier met elkaar.

Beide groepen hebben kunnen genieten van alle kalfjes die deze zomer zijn geboren. Een aantal deelnemers hebben ook een bevalling bij kunnen wonen.

We hebben met elkaar weer alle seizoenen meegemaakt, van sneeuw tot regen. Ieder seizoen heeft zijn charme maar tijdens de lente en zomer is de boerderij wel het allerleukst.

Ook dit jaar zijn we met het hele team uit eten geweest. Voor de deelnemers hadden we ook weer een uitje. We zijn met de groepen naar de dierentuin in Amersfoort geweest. De gezelligheid begon al in de gehuurde touringcar. We hebben lang niet alles gezien, de dag ging veel te snel voorbij. Maar wel veel lol gehad met elkaar.

Voor beide groepen hebben we dit jaar centrale verwarming aangelegd. Een veel aangename warmte dan de gaskachels die we hiervoor gebruikten, laat de winter maar komen wij zijn er klaar voor. Bij beide groepen is het buitenwerk geschilderd en in de ouderenkantine hebben we grotere ramen laten maken zodat er meer licht binnenkomt. De kantine was vrij donker en zeker voor oudere mensen is dit niet prettig.

Het eind van het jaar hebben we afgesloten met een mooi kerstpakket voor alle deelnemers en een kadobon voor de stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar hebben we ingezet op verdere integratie van de 2 groepen. Dat is goed gelukt, ze weten elkaar te vinden en doen soms gezamenlijke activiteiten. Wat nog belangrijker is is dat er in de ouderengroep geen angst meer is voor de algemene groep. Ouderen moeten over het algemeen wel erg wennen aan de populatie op de algemene groep.

Het komende jaar gaan we nadenken over de ouderengroep. Er zijn onvoldoende aanmeldingen en als er aanmeldingen zijn gaat het vaak niet door omdat er veel weerstand is. De mantelzorger wil wel maar de dementerende partner niet. We hebben al veel aan PR gedaan en de casemanagers zijn enthousiast. We hebben al een aantal senioren van de algemene groep naar de ouderengroep laten gaan en dat bevalt ze goed. Ze zien het zelf een beetje als pensionering.

We merken al jaren dat het soms voor mensen met psychische problemen lastig is om aansluiting te vinden in onze groep. Hier kunnen wij zelf weinig aan veranderen, we hebben nu eenmaal veel mensen met een verstandelijke beperking. Wat we doen is mensen verwijzen naar collega-zorgboeren. Komend jaar gaan we ook beslissen of we beter kunnen stoppen met deze doelgroep. We zijn nog niet gestopt omdat wij diversiteit binnen de groep belangrijk vinden en sommige mensen het juist heel erg prettig vinden om samen met mensen met een verstandelijke beperking in de groep te zijn.

De ouderengroep werd het afgelopen jaar begeleid door iemand met een MBO-opleiding. Het komende jaar gaat de groep begeleid worden door iemand met een HBO-opleiding. Deze persoon is in staat om de groep zelfstandiger te draaien dan nu het geval is.

Over het ondersteunend netwerk zijn wij erg tevreden. De lijnen zijn kort en er is regelmatig contact. Wanneer deelnemers intramuraal wonen is er ook veel contact met de begeleiding van wonen. Regelmatig schuiven wij aan bij het multi disciplinair overleg. Op die manier zitten wonen en werk vaak op één lijn.

Van de vertrouwenspersoon/klachtenfunctionaris krijgen wij feedback over de gehele sfeer binnen de boerderij. Hij heeft ook een signalerende functie omdat hij alle deelnemers onder 4 ogen spreekt. Tot nu toe is de feedback steeds positief en daar zijn wij trots op.

Het vervoer is voor ons een hele grote kostenpost. Wij hebben een taxibedrijf die voor ons rijdt. De continuïteit is heel erg goed maar het is een financiële aderlating. We wachten de prijsstijging in januari af en kijken of de BTW inderdaad omhoog gaat. Toch dit het geval zijn dan gaan we onderzoeken of we ons eigen vervoer kunnen opzetten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De zorgboerderij is een plek voor verschillende doelgroepen en leeftijden. De jongste deelnemer is 18 de oudste 88. Wij bieden dagbesteding en dagopvang. We worden betaald vanuit de WMO en WLZ. We hebben ook deelnemers met hoge ZZP indicaties waarbij we wel goed kijken of iemand in een groep kan functioneren, en niet dusdanige gedragsproblemen heeft dat het onveilig is voor anderen. Het aantal deelnemers begin 2017 was 25, eind 2017 waren er 28 deelnemers. Het aantal dagen varieert van 1 dag per week tot 4 dagen per week.

- De grootste groep zijn de deelnemers met een verstandelijke beperking. Begin dit jaar waren er 18 deelnemers met een verstandelijke beperking, 2 zijn er gestopt, één wegens verhuizing de ander was uitgeleerd en is naar een andere zorgboerderij gegaan. Gedurende het jaar zijn er 4 deelnemers met een verstandelijke beperking bijgekomen.
- Deelnemers met NAH, we zijn gestart met 2 en die zijn gebleven.
- Deelnemers met psychische problematiek, we zijn het jaar begonnen met 3 en er is 1 deelnemer bijgekomen, één deelnemer is opgenomen in een intramurale instelling. We hebben wel aanmeldingen vanuit die doelgroep gehad maar 2 personen gingen toch liever naar een boerderij met meer lotgenoten.
- Deelnemers met geheugenproblematiek, we zijn het jaar begonnen met 4 deelnemers. Gedurende het jaar zijn er 2 bijgekomen en 2 deelnemers gestopt. Eén werd opgenomen, 1 deelnemer is overleden, 1 deelnemer had ondersteuning van een verpleegkundige nodig en de ander kon niet meer in een groep functioneren.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat onze grootste doelgroep mensen met een verstandelijke beperking zijn. Dit weerhoudt soms mensen met psychische problematiek om naar onze boerderij te komen. We verwijzen dan door naar andere zorgboerderijen. De ouderengroep heeft minder aanmeldingen dan we verwacht hadden. We denken erover om van deze groep een groep voor belevingsgerichte zorg te maken. Daar zouden ouderen met geheugenproblemen ook tussen kunnen passen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben 1 personeelslid in dienst op basis van een tijdelijk contract. Hij draait de ouderengroep. De medewerker heeft zijn jaarlijkse functioneringsgesprek gehad. Er is regelmatig overleg over de ouderengroep het het handelen van de medewerker. Er is in iedergeval wekelijks overleg over de stand van zaken op de ouderengroep en indien nodig vaker. Wij vergaderen maandelijks, het staat iedereen vrij om de vergaderingen bij te wonen, iedereen krijgt in ieder geval de notulen en kan daar vragen over stellen.

Voor de medewerker zijn wij aangesloten bij de CAO gehandicaptenzorg en het pensioenfonds.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we weer stagiaires op de boerderij gehad. Dit jaar 4 in totaal. Twee stagiaires hebben bij ons eindexamen gedaan en zijn geslaagd. Van de 4 stagiaires hebben er 2 al eerder stage bij ons gelopen, dit vonden ze zo leuk dat ze weer terug zijn gekomen.

Stagiaires worden dagelijks bijgepraat over lopende zaken en krijgen iedere 2 weken een begeleidingsgesprek.

Het beoordelen van het functioneren van de stagiaires gebeurt in samenspraak met de opleiding.

Wij vergaderen maandelijks, het staat iedereen vrij om de vergaderingen bij te wonen, iedereen krijgt in ieder geval de notulen en kan daar vragen over stellen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is onze vaste vrijwilliger bij ons gebleven. Zij is al een aantal jaren bij ons en naast vrijwilligerswerk verricht zij ook invalwerk.

Zij heeft haar jaarlijkse functioneringsgesprek gehad. Ze had de wens om meer te leren over ziektebeelden en het verzoek om per dossier een basiskaart te hebben waar een samenvatting van het dossier in staat. Aan dit verzoek hebben we we gehoor gegeven. De basiskaarten zijn er en de vrijwilliger heeft informatie ontvangen over: Parkinson, Korsakov voor het komende jaar staat autisme op de agenda.

Daarnaast mag de vrijwilliger de bijeenkomsten van Landzijde bijwonen.

De vrijwilliger wordt wanneer ze er is bijgepraat over de laatste stand van zaken en krijgt daarnaast maandelijks een begeleidingsgesprek.

Wij vergaderen maandelijks, het staat iedereen vrij om de vergaderingen bij te wonen, iedereen krijgt in ieder geval de notulen en kan daar vragen over stellen.

Gedurende het jaar hebben we aanmeldingen gehad van enthousiaste vrijwilligers, helaas haakten zij allemaal weer af wegens persoonlijke problemen. Eind van het jaar kregen we er een nieuwe vrijwilliger bij, zij is totaal onverwacht overleden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ook het komende jaar staan wij weer open voor stagiaires. Zowel MBO (alle niveaus) als HBO stagiaires.

Vrijwilligers zijn welkom al blijkt het lastig te zijn om vrijwilligers te vinden die niet zelf te zware problemen hebben en daardoor al snel afhaken.

Volgend jaar gaan we een andere werknemer op de ouderengroep zetten. We zoeken en hebben iemand gevonden met een HBO-achtergrond die in staat is om de groep niet alleen zelfstandig te draaien maar ook de contacten met mantelzorgers, evaluaties en intakes zelf uit te voeren. Voor onze huidige medewerker betekent dit dat wij zijn contract niet gaan verlengen. Hij vond dit erg spijtig maar heeft alle begrip.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Vorig jaar hadden we als opleidingsdoel het oprfrissen van de kennis van de preventiemedewerker. Dit heeft middels een bijeenkomst van Landzijde plaatsgevonden.

Daarnaast waren de opleidingsdoelen, het bijwonen van de regioavonden van Landzijde Met name de bijeenkomsten waarbij de kennis van de preventiemedewerkers is opgefrist en de bijeenkomst over motiverende gespreksvoering in de verslavingszorg hebben wij als leerzaam ervaren.

BHV herhaling voor 2 medewerkers zijn geweest, daarnaast 1 medewerker BHV bevoegd geworden.

EHBO herhalingen zijn gevolg door onze EHBO'er.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Sinds het begin van het jaar doen we ook mee met de gebarenchallenge. Iedere week leren we 10 nieuwe gebaren. Dit kunnen we goed gebruiken op de groep omdat we een aantal deelnemers hebben die baat hebben bij gesproken taal ondersteunt met gebaren.

Voor één deelnemer hebben we een communicatieonderzoek aangevraagd omdat hij ons wel begrijpt maar wij hem niet begrijpen. Vanuit de implementatie hebben alle deelnemers de mogelijkheid gekregen om een cursus totale communicatie te volgen en is het team getraind. Voor het team is er daarna nog een vervolg gekomen omdat we behoefte hadden aan meer kennis over communicatieniveaus en hoe daarbij aan te sluiten. Deze cursus is nog niet afgerond en krijgt in 2018 een vervolg.

We hebben met 2 collega's de cursus EHBE (Eerste Hulp Bij Epilepsie) gevolgd. Nu weten we precies hoe we medicatie kunnen toedienen als iemand een epileptische aanval heeft. Voor iedereen die medicatie nodig heeft bij een aanval is er een uitvoeringsverzoek van de arts aanwezig in het dossier. Ook hebben we met 3 collega's de cursus toedienen van medicatie gevolgd maar deze cursus kunnen we alleen in de praktijk gebruiken voor cliënten van Sherpa. (via Sherpa hebben we de cursus gevolgd)

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de ouderengroep willen wij meer leren over het effect van muziek op mensen met dementie. Hoe kunnen wij dit inzetten en is het een zinvolle aanvulling/toepassing voor onze groep?

We gaan hier meer over leren tijdens middels een regiobijeenkomst van Landzijde.

We willen 1 of 2 keer per jaar een thema voor het hele team behandelen tijdens onze vergaderingen. Zo kunnen we met elkaar wat uitgebreider stil staan bij ethische of beleidsvraagstukken. De onderwerpen gaan we met elkaar bepalen.

Daarnaast gaan wij door met de gebarenchallenge, de cursus totale communicatie en zullen wij weer op herhaling gaan voor BHV en EHBO.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We vinden het als team leuk en leerzaam om meer te leren over bepaalde thema's. Dit past ook binnen onze doelstelling van verder professionaliseren. We willen geen uitbreiding van ons zorgaanbod maar we willen meer verdiepen.

Voor volgend jaar staat op het programma:

- Herhaling BHV, EHBO
- Regiobijeenkomsten Landzijde
- Cursus totale communicatie
- Gebarenchallenge
- Themavergaderingen team

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben het afgelopen jaar met alle deelnemers minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd. (met 5 deelnemers 1x, 1 deelnemers 2x, met 7 deelnemers 3x en met 9 deelnemers 4x).

Met de meeste deelnemers zijn meerdere gesprekken gevoerd omdat in de praktijk blijkt dat de problematiek zwaarder wordt of omdat er vanuit de instelling het beleid is om meerdere keren per jaar te evalueren. Tijdens de evaluaties wordt het functioneren op de boerderij besproken. Het werk, werken met collega's en begeleiding. Ook worden de leerdoelen en wensen besproken. Leerdoelen opgesteld, bijgesteld of gehandhaafd. We bekijken ook of wensen gehonoreerd kunnen worden. Als we ze niet kunnen honoreren leggen we altijd uit waarom dat niet kan en proberen we naar een alternatief te zoeken.

Wij als boerderij gebruiken deze gesprekken om te bekijken of we deelnemers nog kunnen bieden wat ze nodig hebben. Zeker bij dementerende ouderen kan de zorgvraag toenemen waardoor begeleiding op de groep niet meer mogelijk is.

Over het algemeen is iedereen erg tevreden op de boerderij. Bij een aantal mensen kwam uit de evaluatie de wens naar verandering, een nieuwe werkplek, naar voren. Ook hier gaan we actief mee aan de slag en dit heeft geleid tot doorplaatsing en bij een ander de combinatie met een andere zorgboerderij.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt ieder jaar maar weer hoe belangrijk en zinvol het is om te evalueren. Eén keer per jaar is minimaal maar in de praktijk vaak te weinig. We hanteren daarom de norm minimaal 1x per jaar maar zo veel als nodig is. Dit gaan we ook het komende jaar hanteren. Aandachtspunt voor het komende jaar is: als er deelnemers met psychische problematiek komen kijken, alerter zijn of ze wel in een groep met mensen met een verstandelijke beperking passen. Bij de intake meer doorvragen en bij twijfel iemand een dagje laten meedraaien en dan laten beslissen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden ieder kwartaal inspraakbijeenkomsten, dit doen we tijdens de lunch.

Punten die vanuit de deelnemers naar voren kwamen:

- Deelnemers hebben dit jaar een cursus totale communicatie gehad en een certificaat ontvangen. Vanuit de deelnemers de wens om vaker een cursus te krijgen. Hier gaan we mee aan de slag en dit staat voor het komende jaar op het programma.
- De deelnemers vonden het uitje naar de dierentuin erg leuk en willen ze volgend jaar weer een leuk uitstapje. Hier gaan we natuurlijk voor zorgen.
- Sommige deelnemers vinden het kinderachtig dat we in groepsverband naar de paarden lopen. Uitgelegd dat dit een regel is omdat sommige auto's hard rijden en we als groep beter zichtbaar zijn.

De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek hebben we besproken tijdens de inspraakbijeenkomsten. Groot punt was dat deelnemers de groepsmomenten alt te druk ervaren. Met elkaar hebben we gezocht naar oplossingen. Afspraak nu is dat we in stilte eten, wil je toch kletsen tijdens het eten dan mag je met een groepje in het kantoortje eten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies vanuit de inspraakmomenten:

- We gaan voorlopig in stilte eten
- We blijven als groep naar de paarden lopen
- We plannen een cursus in voor deelnemers in 2018
- We gaan in 2018 weer een uitje organiseren

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november is onze vaste vertrouwenspersoon/klachtenfunctionaris John Verheijen weer op de boerderij geweest om een tevredenheidsmeting af te nemen. We hebben er voor gekozen om deze functies bij 1 persoon te laten. Aan de ene kant omdat iedereen hem persoonlijk kent en hij een vertrouwde persoon is voor onze deelnemers. Aan de andere kant omdat hij de juiste papieren heeft. John heeft een HBO opleiding en werkt als gebiedsmanager bij de gemeente Utrecht. Hij is opgeleid tot vertrouwenspersoon en mediator. Zijn werkervaring is divers. Hij heeft ondermeer werkervaring opgedaan in de verstandelijke gehandicapten zorg, psychiatrie en bij de Raad voor de Kinderbescherming.

Vanzelfsprekend is voor het grootste deel van onze doelgroep te uitgebreid en ingewikkeld. Om die reden nemen wij een eigen tevredenheidsmeting af.

De tevredenheidsmeting bestaat uit een aantal vragen over werk, begeleiding, collega's, het geven van een cijfer en ruimte voor eigen inbreng.

De tevredenheidsmeting is door de vertrouwenspersoon bij 26 deelnemers afgenomen. 2 deelnemers zijn niet in staat om te communiceren en kunnen dus niet bevroegd worden.

Het gemiddelde cijfer was een 8.7, hier zijn we erg trots op. Over het algemeen is iedereen erg tevreden en trots op zijn werk. Aandachtspunten waren dat niet iedereen alle collega's even leuk vindt. Dit is inherent aan het werken in een groep. Wel houden we er rekening mee bij het verdelen van de werkzaamheden en de tafelindeling. Daarnaast worden de pauze's als erg druk ervaren.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting - 2015-09-09_ks_hetgooi_3.5.1.1.tevredenheidsmeting.docx

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we het goed doen als boerderij. Ook de feedback van de vertrouwenspersoon was positief. Hij ervaart de sfeer op onze boerderij als prettig en ontspannen.

De uitkomsten zijn, zoals eerder beschreven, besproken tijdens de inspraakbijeenkomsten.

Ieder jaar krijgen we terug dat niet alle collega's even leuk zijn. Ondanks dat dit inherent is aan werken met collega's hebben we wel bedacht dat het leerzaam is om te leren hoe je daar mee om kan gaan.

Volgend jaar geven wij een sociale vaardigheidstraining gericht op werk aan de deelnemers. We richten ons dan vooral op de jongeren want die geven dit signaal het meest af.

Philadelphia gaat deze training voor ons verzorgen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben voor één deelnemer 3 keer 112 moeten bellen omdat hij bewusteloos raakte. Voor deze deelnemer zijn we met de plaatsende instantie en de familie om tafel gaan zitten om een protocol op te stellen van hoe te handelen. Daarnaast heeft hij medicatie gekregen waardoor dit is gestopt. Maar hij had ook dagen dat het niet goed ging maar niet slecht genoeg om een ambulance te bellen. Wel zo slecht dat hij niet bij ons kon blijven, maar aangezien de betreffende persoon alleen woont konden we hem ook niet zonder risico naar huis sturen. Ook dit hebben we in het protocol verwerkt. Op deze manier kon deze persoon wel op de zorgboerderij blijven komen.

Eén dementerende deelnemer vanuit de ouderengroep is weggelopen. Aangezien hij nog zeer mobiel is was hij snel verdwenen. Hij is een paar uur vermist geweest en we hebben de politie moeten inschakelen. Uiteindelijk was hij naar huis gelopen en ongedeerd. We hebben met zijn partner afgesproken dat hij een gps-tracker bij zich moest krijgen. En als hij structureel ging weglopen hij niet langer bij ons kon blijven. We moesten uiteindelijk stoppen met deze persoon. Wat we geleerd hebben is dat we voortaan onze grenzen aan zorg niet alleen mondeling communiceren maar ook meegeven in een informatiepakket bij start van de zorg. Nieuwe deelnemers moeten tekenen voor ontvangst. Op deze manier communiceer je direct bij aanvang in woord en op papier de contra-indicaties van zorg op onze boerderij.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedere deelnemer ontvangt bij aanvang zorg een informatiepakket.

In dit pakket staan alle belangrijke zaken rondom zorg op de boerderij:

- Welkomstbrief met toelichting
- Huisregels
- Vakantiedagen/weken
- Overeenkomst beeld en geluid
- Grenzen aan zorg
- Klachtenreglement
- Privacyreglement

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- welkom - ontvangen welkomspakket.dokx.docx
- welkom - welkom.dokx.docx
- welkom - 2015-09-14_ks_hetgooi_4.7.1.klachtenreglement.docx
- welkom - sluitingsdagen 2017.docx
- welkom - 2015-09-09_ks_hetgooi_3.1.3.privacyreglement.docx
- welkom - 2015-09-09_ks_hetgooi_3.1.3.grenzen aan zorg.docx
- welkom - Overeenkomst Beeld- en geluid.doc

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Bijeenkomsten Landzijde

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie gesloten op: 15-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Bijeenkomsten Landzijde zijn gevolgd BHV herhaling EHBO herhaling EHBE certificering Communicatie training

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Herhaaldelijk doornemen en bevragen

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie gesloten op: 19-01-2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Noodplan wordt regelmatig besproken en is visueel zichtbaar voor deelnemers. Vervolgens geven we alle begeleiders goede instructies over noodplan omdat sommige deelnemers met verstandelijke beperking het noodplan niet kunnen begrijpen

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 3 keer per jaar door BHV medewerker

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie gesloten op: 19-01-2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: 3 keer per jaar oefenen we een ontruiming met de deelnemers

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie gesloten op: 19-01-2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):**Toelichting:** Functioneringsgesprek met vrijwilliger en medewerker gevoerd**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Controle EHBO Kast****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie gesloten op:** 19-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** EHBO- kast voor beide groepen gecontroleerd en aangevuld.**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2017**Actie gesloten op:** 19-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** RI&E is geactualiseerd, komend jaar een uitgebreide RI&E wegens audit**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie gesloten op:** 19-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Kwaliteitssysteem geactualiseerd, alleen niet meer mogelijk om bijlagen toe te voegen (werkt niet meer op een Apple)**Oefening calamiteitenplan/ontruiming 3x per jaar****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 19-01-2018

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: We hebben 2 keer een ontruiming gedaan en 1 x mondeling verteld wat te doen bij brand. Ook met nieuwe stagiaires en vrijwilligers het plan doorgenomen en toegelicht.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd

Herhaling BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Henny en Marieke op herhaling geweest

Herhaling EHBO

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarlijkse herhalingsavonden zijn bijgewoond

Tevredenheidsonderzoek afnemen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Onderzoek is afgenomen door onze vertrouwenspersoon

Vanzelfsprekend laten invullen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deelnemers die daartoe in staat zijn hebben vanzelfsprekend ingevuld. Dat is helaas een kleine groep, zie toelichting in jaarverslag

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag ingediend en goedgekeurd

Inspraakbijeenkomsten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: inspraakbijeenkomsten worden ieder kwartaal gevoerd, namelijk in maart, juni, september en december.

Bijeenkomsten Landzijde bijwonen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: We zijn bij alle bijeenkomsten geweest.

Schape inenten Q-koorst

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Schape zijn ingeënt

Controleren verbandtrommels

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Verbandtrommels zijn gecontroleerd en aangevuld

Controleren koolmonoxide/rookmelders

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Werking is gecontroleerd

Controleren brandblussers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf.

Controleren dossiers op volledigheid

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Alle dossiers zijn gecontroleerd en actuele medicijnlijsten opgevraagd en toegevoegd

Controleren of het noodplan bekend is bij deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie gesloten op: 19-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Bij start van een deelnemer laten we het noodplan zien en lichten we het toe. Tijdens de inspraakbijeenkomsten bespreken we het noodplan ook.

Verlengen zoonosekeurmerk

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie gesloten op:** 19-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Keurmerk is verlengd**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gegevens gecontroleerd, kan alleen het kvk nummer en de rechtsvorm niet toevoegen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:**

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Bijeenkomsten Landzijde

Verantwoordelijke: Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Herhaaldelijk doornemen en bevragen

Verantwoordelijke: Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 3 keer per jaar door BHV medewerker

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag ingediend

Verlengen zoonosekeurmerk

Verantwoordelijke: Henny Blauwendraat
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Schape inenten Q-koorst

Verantwoordelijke: Henny Blauwendraat
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Controleren dossiers op volledigheid

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidsonderzoek afnemen

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Henny Blauwendraat
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Herhaling BHV

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Controleren verbandtrommels

Verantwoordelijke: Henny Blauwendraat
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Controleren of het noodplan bekend is bij deelnemers

Verantwoordelijke: Henny Blauwendraat
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakbijeenkomsten**Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Label(s):****Toelichting:****inspraakbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Label(s):****Toelichting:****inspraakbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Label(s):****Toelichting:****inspraakbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Bijeenkomsten Landzijde bijwonen****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Controleren koolmonoxide/rookmelders****Verantwoordelijke:** Henny Blauwendraat**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:**

Controleren brandblussers

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan/ontruiming 3x per jaar

Verantwoordelijke: Henny Blauwendraat
Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan/ontruiming 3x per jaar

Verantwoordelijke: Henny Blauwendraat
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan/ontruiming 3x per jaar

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatiegesprekken deelnemers

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Herhaling EHBO

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 05-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Vanzelfsprekend laten invullen**Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Label(s):****Toelichting:****aanvraag audit****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Label(s):****Toelichting:****Bestellen kerstpakketten****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Uitdelen kerstpakketten****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Jaarlijkse uitje deelnemers****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Label(s):****Toelichting:****Jaarlijkse etentje met het team****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Label(s):****Toelichting:****BHV nieuwe medewerker**

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Cursus sociale vaardigheid deelnemers

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Cursus totale communicatie

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Cursus totale communicatie

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Cursus totale communicatie

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Bedrijfsbezoek arbo toetsen RI&E

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Uitdelen nieuwe klachtenposter en brief Landzijde

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Aangepaste klachtenregeling Landzijde uitdelen

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Invoeren ECD

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Gevolgen AVG bespreken met deelnemers en medewerkers en uitdeelbrief

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Overeenkomsten AVG met Landzijde, medewerkers/vrijwilligers/stagiaires, Sherpa, philadelphia

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Uitdeelbrief toegang ECD deelnemers Landzijde

Verantwoordelijke: Marieke Splinter
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

AED laten controleren**Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Label(s):****Toelichting:****functioneringsgesprek Hanneke en contract bespreken****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Label(s):****Toelichting:****brandblussers controleren****Verantwoordelijke:** Henny Blauwendraat**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Website updaten****Verantwoordelijke:** Marieke Splinter**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Label(s):****Toelichting:****brandblussers controleren****Verantwoordelijke:** Henny Blauwendraat**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

brandblussers controleren**Verantwoordelijke:** Henny Blauwendraat**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019**Label(s):****Toelichting:**

De geactualiseerde bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

Voor volgend jaarverslag: Geef ook de data van de gehouden inspraakbijeenkomsten

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

Geef in de verklaring beeld en geluid (in het welkomstpakket) de deelnemer de mogelijkheid om te kiezen tussen verschillende media (bv folder, krant, website, social media)

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Label(s):****Toelichting:**

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Stuur deze gegevens per email naar het Kwaliteitsbureau, zij passen dit dan voor u aan.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):**

Toelichting:

Automatische acties uit het KS (vragen als actiepunt) zijn niet concreet, sluit deze af en vervang -indien nodig- door een concrete actie.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):**Toelichting:**

Denk bij het introduceren van de nieuwe klachtenregeling ook aan het publiceren van het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl (zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):**Toelichting:****Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar eigenlijk alle acties afgerond. Komend jaar willen we Kwapp actief gaan gebruiken door maandelijks Kapp up to date houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling; het bieden van dagbesteding aan mensen die (nog) niet in staat zijn deel te nemen aan het reguliere arbeidsproces. We gaan uit van een beperkte groei van het aantal deelnemers, eigenlijk willen we een balans houden tussen mensen die uitstromen uit de groep en de aanmeldingen die zich aandienen.

Komende vijf jaar willen we ook stagiaires blijven opleiden en kijken of we nog wat vrijwilligers aan ons kunnen binden. Voor de groep is een vrijwilliger prettiger dan een stagiaire omdat stagiaires voor een bepaalde tijd bij ons zijn.

Komende vijf jaar willen we ook insteken op het actief aanbieden van cursussen aan onze deelnemers. We gaan onderzoeken of we hierin met andere zorgboeren kunnen samenwerken.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel is ook het komende jaar de twee groepen te blijven draaien. We gaan ons weer inzetten met als doel dat een ieder naar eigen kunnen aan het werk kan blijven op de boerderij en tevreden is over de boerderij.

We willen dit jaar nog verder professionaliseren. Dit gaan we onder meer doen door een HBO'er op de ouderengroep te zetten. Als team door te gaan met cursussen en trainingen.

Het komende jaar gaan we een beslissing nemen over de ouderengroep, bekijken of we meer gaan inzetten op een belevingsgerichte groep waarbij dementerende ouderen ook welkom zijn

In mei 2018 de nieuwe Europese wetgeving van kracht. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Via Landzijde worden we op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en zorgt Landzijde ervoor dat we gaan voldoe aan deze wetgeving. Met Sherpa en Philadelphia (zorginstellingen waar de boerderij een contract mee heeft) gaan we om tafel zitten om te bekijken wat deze wet voor ons betekent en hoe we hier aan kunnen voldoen.

Ook krijgen we het komende jaar een audit en die willen we goed afronden. In het kader van de audit zal er ook vanuit de ARBO een bedrijfsbezoek plaatsvinden voor de toetsing van de RI&E.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle acties zijn aangemaakt in Kwapp

- Audit en RI&E zijn ingepland
- Cursussen zijn ingepland
- Hbo'er is aangenomen
- Landzijde heeft een planning gemaakt mbt het AVG

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7

- welkom - 794-ontvangen welkomspakket.dokx.docx
- welkom - 795-welkom.dokx.docx
- welkom - 796-2015-09-14_ks_hetgooi_4.7.1.klachtenreglement.docx
- welkom - 797-sluitingsdagen 2017.docx
- welkom - 798-2015-09-09_ks_hetgooi_3.1.3.privacyreglement.docx
- welkom - 799-2015-09-09_ks_hetgooi_3.1.3.grenzen aan zorg.docx
- welkom - 800-Overeenkomst Beeld- en geluid.doc

6.5

- Tevredenheidsmeting - 792-2015-09-09_ks_hetgooi_3.5.1.1.tevredenheidsmeting.docx