

**Jaarverslag**  
januari - december

**Wenums Veldzicht**

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Locatienummer: 1393



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	49
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	50
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	50
9.3 Plan van aanpak	50
Overzicht van bijlagen	50

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wenums Veldzicht

Registratienummer: 1393

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08154054

Website: <http://www.wenumsveldzicht.nl>

### Locatiegegevens

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Registratienummer: 1393

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De vijf plaatsingscategorieën als; dagbesteding, weekendopvang, vakantie-opvang, crisisopvang en verblijf 24/7 bleven gehandhaafd. Crisisplaatsingen duren nog steeds langer dan gepland en de vraag naar langdurig verblijf bleef dus ook. De vraag naar weekend- en vakantie-opvang neemt toe. Er is een toename waarneembaar in de aanvragen voor deeltijd wonen. In 2017 zijn drie nieuwe kamers in gebruik genomen. In totaal beschikt de JZB nu over 6 bedden voor crisis en/of logeer opvang en drie kamers voor langdurig verblijf.

Aanmeldingen voor dagbesteding op woensdagmiddag is in 2018 verder toegenomen. De dagbesteding voor de zaterdag is constant gebleven. De doorstroom was binnen de categorie jeugd in het jaar 2017 groter vergeleken met 2016. De vraag naar paarden coaching en systemische opstellingen neemt toe, mede door het afgeven van indicaties voor individuele begeleiding is het ook mogelijk dit te bieden. Er is een toename van deelnemers die uitvallen op school en daardoor voor dagbesteding aangemeld worden op onze JZB. Waar dit eerst voornamelijk ging om middelbare scholieren, worden nu ook jongeren uit het basis onderwijs aangemeld. Het aantal PGB-indicaties voor dagbesteding nam verder af, terwijl het aantal ZIN-indicaties evenredig toenam. Het lijkt erop dat de doelgroep kinderen van ouders met een verstandelijke beperking groter wordt. Dit vraagt om begeleiding voor zowel het kind als de ouder(s).

Het ontbreken van een 'regisseur' binnen verblijf trajecten vanuit de gemeente, blijkt een grote leemte in het systeem. Ouders blijven in de ouderlijke macht maar zijn niet altijd in staat objectieve beslissingen te nemen. Soms met vergaande gevolgen. Het toekenningsbeleid voor beschikkingen vanuit de CJG's lijkt stringenter, hierdoor is in veel gevallen de problematiek van de deelnemers complexer en zwaarder. Mogelijk is ook hierdoor de aanvraag voor crisisopvang ten opzichte van het jaar ervoor sterk toegenomen. Het afgelopen jaar hebben 55 deelnemers gebruik gemaakt van onze opvangmogelijkheden en omgerekend ruim 9000 dagdelen besteed. Het toekennen van beschikkingen aan deelnemers vraagt veel input van de verzorgers, aanvragen duurt lang en toekenningen hebben veelal een kortere looptijd. Dit en het feit dat de JZB niet automatisch toekenningen toegezonden krijgt, zorgt voor een toename van administratieve- en personele handelingen. Het vormen van een breed kennisnetwerk evenals het creëren van een grotere naamsbekendheid bij de omliggende gemeenten en zorginstellingen bleek onverminderd belangrijk. Voor studieavonden, vergaderingen en bijeenkomsten was minder tot geen tijd beschikbaar. Hoewel we hier het grote belang van inzien, maakt een gezinssituatie met crisisplaatsingen en (langdurig) verblijf het vaak lastig 's avonds afspraken te maken. Het betekent namelijk dat onze werknemers dan niet meer alleen in het weekend avonddiensten draaien, maar ook doordeweeks. Dit proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door een strenge afweging te maken welke avondbijeenkomsten werkelijk van belang zijn voor de JZB. De zorgboer en boerin zijn officieel SKJ geregistreerd.

#### Doelstelling

De belangrijkste doelstellingen die wij op onze JZB voor de deelnemers nastreven zijn; het overwinnen van angst, groei van het zelfvertrouwen, gewaardeerd voelen, respect, motivatie en ontspanning, omgaan met problemen, acceptatie, leren met elkaar communiceren en zelfredzaamheid.

#### Ondersteunend netwerk

Op organisatie niveau gebruiken wij als onafhankelijk klankbord de kennis binnen de vereniging BEZIG, coöperatie Boer en Zorg, GGZ, en IVSW. Op deelnemers niveau maken wij gebruik van het CJG, pleegzorg voorziening, begeleiding zorginstellingen, GGZ jeugdpsychologen, schoolbegeleiding, voogden, jeugdbescherming en ambulante begeleiders.

#### Kwaliteit

Door een meer systemische benadering van de deelnemers op de JZB kan meer inzicht worden verkregen in eigen persoonlijke processen en diepe onderliggende thema's. De basis van het leven wordt immers gevormd door het familie systeem waarbinnen je geboren bent. Onbewust blijf je dit systeem volgen. Door te luisteren en iedereen te waarderen om wie hij of zij is, ervaren deelnemers en ouders erkenning en betrokkenheid.

Afgelopen jaar heeft de JZB naast de zorg voor de deelnemers ook veel aandacht besteed (uitleg, inzicht en zelfs begeleiding) aan biologische ouders van deelnemers. Allemaal zaken die op de JZB gekoppeld zijn mogelijke aandachtspunten de feitelijke inhoud van het zorgplan uitdragen, vertalen en communiceren naar deelnemers, ouders en begeleiders. Uitbreiding van personele bezetting leek door de



complexere zorgvraag van deelnemers en bijbehorende verslaglegging onvermijdelijk we hebben daarom 2 nieuwe medewerkers in dienst genomen.

Door het beter verdelen van de taken en het werken met ons vaste, ervaren team van medewerkers waar wij inmiddels over beschikken, is het mogelijk om dezelfde kwaliteit zorg te leveren als voorheen.

#### **Overeenkomsten met 2017**

Wanneer u dit jaarverslag leest, is het mogelijk dat u overeenkomsten met 2017 tegen komt. Dit klopt. Wat ons betreft geeft dit de continuïteit van ons bedrijf weer. Het zou wat ons betreft, zeer onwenselijk zijn wanneer er in een tijdsbestek van 1 jaar allerlei zaken veranderen. Daarnaast hebben we te maken met andere instanties/organisaties. Ook dit maakt dat het niet mogelijk is, iedere wenselijke wijziging door te voeren. Ook is het zo dat het handhaven van de huidige bedrijfsvoering dusdanig veel tijd in beslag neemt dat het doorvoeren van onnodige wijzigingen niet efficiënt zou zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- vluchtplan + plattegrond woonhuis en bedrijfspanden
- bijlagen

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### **Kortom:**

Doordat het toekennen van een indicatie langer wordt uitgesteld (opvang netwerk) door het CJG, is de complexiteit van de zorgvraag op het moment van aanvang bij onze zorgboerderij groter.

Naast begeleiding groep worden meer individuele trajecten geïndiceerd (paardencoaching in combinatie met systemische opstellingen) door de CJG's. Dit is tevens een indicatie dat de complexiteit van de zorgvraag is toegenomen. Het toegenomen zorgzwaarte pakket van de deelnemers bij onze JZB heeft als gevolg dat de problematiek vaak met het hele gezin te maken heeft. Daardoor is er een toename van samenwerking met andere hulpverlening binnen het gezin van de jongere (MDO, multidisciplinair overleg.)

De prijs/kwaliteitsverhouding staat meer onder druk omdat er in sommige gevallen zo minimaal mogelijk geïndiceerd wordt. Door de toename van de zorgzwaarte is het noodzakelijk om op een groep van 8 met ten minste twee volwaardige personeelsleden en een stagiaire te werken.

De administratieve taken zijn onverminderd gebleven. Kortere doorlooptijden binnen afgegeven beschikkingen en de toegenomen vraag om verantwoording af te leggen voor de geleverde zorg heeft er in geresulteerd dat binnen onze missie niet alle uren direct besteed kunnen worden aan deelnemers zelf. Doordat financiën over verschillende schijven lopen, en er diverse controles plaatsvinden, verloopt de afhandeling en uitbetaling, wisselend en geregeld stroef. Dit vraagt veel extra inzet en tijd. Daarom zijn we begonnen met het stroomlijnen van de financiën. Vanaf januari 2018 willen we alle declaraties rechtstreeks met gemeten en andere zorginstellingen afhandelen. Afspraken met onder aannemingen verlopen het beste, er zijn duidelijke afspraken en korte lijnen.

De grote diversiteit van de deelnemers maakt dat er veel expertise nodig is om de juiste begeleiding te kunnen bieden.

Er is bij Wenum's Veldzicht veel aandacht voor scholing en ontwikkeling. Onze werknemers staan hier voor open. Onze ervaringen met het ondersteunend netwerk zijn wisselend. Verbreding van samenwerkingsverbanden tussen de JZB en andere jeugd hulpverleners zijn belangrijk voor de deelnemer en zouden tot optimalisering van de zorg moeten leiden. Deze verbreding brengt echter dermate veel administratieve taken met zich mee, dat er minder fte's beschikbaar zijn om aan de deelnemers te besteden. Daarnaast wordt niet altijd het belang van de deelnemer voorop gesteld. Wij als JZB hebben, niet altijd, maar veelal, weinig inspraak in het verloop van trajecten. Terwijl wij vaak veel en soms zelfs het meeste, contact met de jongere en zijn netwerk hebben. O.a door bovenstaande bevindingen ervaren wij ons ondersteunend netwerk niet altijd als steun. Het begint er op te lijken dat hier langzaam verandering in komt.

#### **Doelstelling**

De belangrijkste doelstellingen die wij op onze JZB bij de deelnemers nastreven zijn; het overwinnen van angst, groei van het zelfvertrouwen, gewaardeerd voelen, respect, motivatie en ontspanning, omgaan met problemen, acceptatie, en/of het leren met elkaar communiceren. Dit waren onze doelstellingen in 2016 en 2017 ook in 2018 streven we deze doelen na. Ditzelfde zullen wij doen in 2019. Het al dan niet behalen van de doelstellingen is per deelnemer wisselend. Binnen deze kaders ontwikkeld iedereen zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier.

Het oprichten van de dependance is naar de achtergrond verdwenen. Het is een ingewikkeld proces wat tijd en aandacht vraagt. We hebben dit nog niet concreet doorgezet. Zodra hier weer concrete plannen over komen zullen we deze vermelden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Deelnemers categorie JZB Wenum's Veldzicht 2018

	Eind 2017	Dagdeel week 2018	Dagdeel weekend 2018	Eenheid kort verblijf weekend 2018	Eenheid 24 uur verblijf 2018	Eindtotaal 2018
<b>Deelnemers per categorie</b>						
Autisme spectrum stoornis	<b>18</b>	6	12	3		21
crisis	<b>5</b>				2	2
Ondersteuning thuissituatie	<b>7</b>		3	2	2	7
Sociaal emotioneel	<b>25</b>	20	5	2	2	29
Eindtotaal:	<b>55</b>	26	20	7	6	59

#### Verdeling naar geslacht per leeftijdscategorie

	Man <12 jaar	Man >12jaar	Vrouw <12jaar	Vrouw >12jaar	Eindtotaal
<b>Deelnemers per categorie</b>					
Autisme spectrum stoornis	5	5	5	6	21
Crisis			1	1	2
Ondersteuning thuissituatie	1	1	2	3	7
Sociaal emotioneel	1	1	2	8	12
Verstandelijk beperkt		3		14	17
eindtotaal:	7	10	10	32	59

#### reden uitstroom

	Doorstroom (instelling, pleeggezin)	Indicatie verlopen (beëindigd).	Indicatie zelf beëindigd (niet meer passend).	Verbetering thuissituatie	Eindtotaal
<b>Deelnemers categorie</b>					
Autisme	1	1	2	0	4

spectrum stoornis						
crisis		1	0	0	0	1
Ondersteuning thuissituatie		0	0	0	0	0
Sociaal emotioneel		0	0	0	0	0
Verstandelijk beperkt		0	0	2	0	2
eindtotaal		2	1	4	0	7

#### verdeling financieringsstroom

	Persoonsgebonden budget	Wajong uitkering	ZIN	zorginstelling	eindtotaal
<b>Deelnemers categorie</b>					
Autisme spectrum stoornis	0	0	15	6	21
crisis	0	0	2	0	2
Ondersteuning thuissituatie	0	0	7	0	7
Sociaal emotioneel	0	0	10	2	12
Verstandelijk beperkt	1	0	3	13	17
eindtotaal	1	0	37	21	59

De JZB biedt, zoals eerder beschreven, zorg aan vijf verschillende categorieën; dagbesteding, weekendopvang, vakantie-opvang, crisisopvang en langdurig verblijf. Kinderen, jongeren en jongvolwassenen die gebruik maken van de JZB vallen veelal in de categorie licht tot medium care.

De begeleidingsvormen die de JZB hanteert zijn; begeleiding groep en individuele begeleiding. Individuele begeleiding kan o.a. ingevuld worden met paardencoaching en/of systemische opstellingen. De zorg wordt geleverd vanuit de WMO, WLZ, PGB en JW.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de categorie jeugd lijkt de doorstroom gelijk aan 2017, er is sprake van een grote doorstroom als voorheen. Een mogelijke oorzaak hiervan is het groter worden van de JZB. Met meer deelnemers zou dit een logisch gevolg kunnen zijn.

Er is sprake van een grote diversiteit aan deelnemers. Dit maakt dat er veel expertise nodig is om de nodige zorg te kunnen bieden. Er is ruimte voor scholing en onze medewerkers staan hiervoor open. Deelnemers die bij aanvang niet passen bij ons zorgaanbod zullen wij niet laten deelnemen aan de JZB.

N.B: onderstaande conclusies zijn getrokken uit ons klanttevredenheidsonderzoek 2018 en evaluatie gesprekken.

#### Dagbesteding jong volwassenen

Over het algemeen zijn onze deelnemers tevreden over het verblijf op onze zorgboerderij en de begeleiding. We staan open voor overleg en individuele wensen. Alles wat er aan mee kan werken mensen te laten ontwikkelen is bij ons bespreekbaar. Onze deelnemers ervaren persoonlijke aandacht bij ons. Ze hebben vertrouwen in de begeleiding en durven zorgen en vragen te delen. Nieuw is de behoefte aan vormen van scholing en leermogelijkheden. Ook creatieve activiteiten staan op de wensenlijst. Deze conclusies hebben wij getrokken uit de resultaten van een tevredenheidsonderzoek (d.m.v. een online enquête).

**Resultaat gerichte acties;** Er zijn diverse individuele mogelijkheden. Een paar voorbeelden zijn: ondersteuning bij het volgen van een schriftelijke opleiding, vaardigheden bij het verzorgen van de paarden, schrijf oefeningen, lezen, bakken, eten koken en EHBO. Ruimte voor eventuele systemische interventies en paardencoaching.

**Vervolgacties;** Meedenken en creatief omgaan met de mogelijkheden die elke deelnemer heeft. Dit kan ook betekenen dat als onze zorgboerderij niet meer de meest passende plek is, meedenken voor een vervolgplek en hiervoor ons netwerk inzetten.

#### **Dagbesteding: Jongeren**

Over het algemeen zijn de jongeren tevreden over hun verblijf op de zorgboerderij. Ze komen graag en voelen zich gezien. Er wordt geluisterd naar hun wensen en ideeën. De inzet van de paarden en pony's is voor veel jongeren een extra impuls om te komen. Ook onze systemische benadering geeft een groot gevoel van vertrouwen. Er is specifiek vraag naar ponyrijles. Omdat JZB hiervoor gecrediteerd is kan aan deze wens en behoefte worden voldaan. Dus individueel of in kleine groepjes (twee of drie) kunnen kinderen paardrijles krijgen op onze zorgboerderij. Dit is alleen beschikbaar voor deelnemers van de zorgboerderij. Een klein groepje jongeren maakt hier op dit moment gebruik van.

**Resultaat gerichte acties;** De acties voor deze doelgroep liggen vooral op het vlak van sociale vaardigheden opdoen. Samenwerking, inleving, aandacht voor elkaar. Verder samen of met de begeleiding klusjes doen. Ponyrijden is ook een vast onderdeel. Wij zorgen voor voldoende begeleiding zodat er ook ruimte is voor individuele momenten. Dit ervaren de jongeren als heel positief.

Een aantal jongeren heeft ook de mogelijkheid voor individuele begeleiding. Hiervoor wordt vooral de systemische paardencoaching ingezet. Dit ervaren jongeren als heel helpend, positief en ontspannend.

**Vervolgacties;** de JZB volgt de jongeren in hun ontwikkeling en stelt de doelen regelmatig bij. Veel jongeren blijven jaren op onze zorgboerderij en ontwikkelen zich van kind naar puber richting zelfstandigheid. JZB beweegt mee in deze ontwikkeling en past de begeleiding en het aanbod hierop aan.

#### **Weekend- en vakantieopvang; jongeren;**

De meeste jongeren komen graag voor een logeerweekend of week naar de zorgboerderij. Het is belangrijk dat ouders achter deze keuze staan. JZB streeft naar een win-winsituatie. Ouders ervaren thuis rust en kunnen aandacht geven aan broertjes/zusjes. Wij kunnen aandacht geven aan de jongere bij ons op de zorgboerderij. Door deze korte afstand/rust ontstaat er weer ruimte om samen verder te gaan.

**Resultaat gerichte acties;** De jongeren nemen deel aan het gebruikelijke dagprogramma voor de dagbesteding jongeren. Het enige verschil is dat ze eind van de dag niet naar huis gaan maar bij ons blijven logeren. Onze ervaring is dat dit heel leerzaam is. Er zijn duidelijke samenlevingsregels op de zorgboerderij. Ook leren ze veel van elkaar. Wij merken dat we voor jongeren die bij ons verblijven veel kunnen betekenen.

**Vervolgacties;** De duur van deze vorm van begeleiding hangt erg af van de indicatie en de zwaarte van de problematiek. Vanuit de pleegzorgvoorziening zijn dit meestal trajecten van maximaal twee jaar. Binnen deze termijn moet de situatie thuis met ambulante begeleiding dermate verbeterd zijn dat logeerweekenden niet meer nodig zijn of -Afhankelijk van de situatie- wordt de begeleiding juist opgeschaald en wordt meer verblijf op de zorgboerderij ingezet of een andere woonvorm gezocht.

#### **Crisisopvang/verblijf 24/7 jongeren**

De meeste jongeren zijn behoorlijk overstuur wanneer ze bij ons binnenkomen. Vaak hebben ze al veel mensen gesproken. Wij bieden op dat moment vooral rust en gewone huiselijkheid. De jongeren vertellen vanzelf wel wat ze op dat moment kwijt willen. Dit ervaren ze vaak als heel prettig. De andere jongeren bij ons in huis vinden het heel normaal als er iemand aanschuift. Niemand reageert nieuwsgierig. Door onze systemische benadering voelt een jongere zich bij ons veilig en gezien. Het gevoel van; het ligt allemaal aan mij, en ik krijg toch overal de schuld van nemen we op die manier weg. Door systemische paarden coaching en waar mogelijk ouder betrekken bij dit proces, kan er een positieve ontwikkeling in gang worden gezet.

**Resultaat gerichte acties;** Belangrijk om snel in beeld te krijgen wie er belangrijk zijn voor de jongere en wat positieve contacten zijn. Hier structuur in bieden en reguleren. Wekelijks schriftelijke (mail) contact onderhouden met betrokken instanties.

**Vervolgacties;** Het vervolg is heel wisselend. Sommige jongeren zijn er heel kort (paar dagen-maand), anderen blijven veel langer (jaar tot jaren). Vertrouwen en eigenwaarde (gezien voelen) laten hervinden door middel gebruik van paardencoaching en /of systemische opstellingen. Geen oordeel uitspreken naar zichzelf toe dan wel iemand uit het familiesysteem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De jeugdzorgboer en -boerin worden bij de dagelijkse activiteiten enthousiast ondersteund door 5 medewerkers en twee stagiaires. Door een verschuiving naar een meer zwaarder wordende problematiek van de deelnemers en het verder professionaliseren van de JZB hebben we het afgelopen jaar kritischer geselecteerd bij het aanneembeleid van medewerkers en stagiaires. Daarnaast zijn de jeugdzorgboer en -boerin officieel SKJ geregistreerd. Dit beleid zullen wij in 2019 doorvoeren.

Om te zorgen voor een stabiel team nemen wij stagiaires alleen aan voor de duur van minimaal 1 (school)jaar. De groep wordt begeleid door vaste medewerkers en onze stagiaires. In 2018 hebben we besloten toch weer HBO stagiaires aan te nemen. De insteek van dergelijke opleidingen sluit vaak moeilijk aan bij de werkelijke bedrijfsvoering.

1 van de vaste medewerkers besteedt minimaal 24 uur van haar 32 uur (0,75 fte) per week aan de zorgadministratie. Met de medewerksters wordt één maal per jaar functioneringsgesprekken gehouden. Met de stagiaires zijn periodiek (in samenspraak met de stagebegeleider van school) beoordelings- en evaluatiegesprekken gevoerd.

Verder streven wij er naar open en eerlijk met elkaar om te gaan. Positieve feedback te geven aan elkaar. Eén maal per maand komen alle medewerkers bij elkaar om naar behoefte onderwerpen te bespreken. Dit onder leiding van een vaste medewerkster of de zorgboerin. Ook tussendoor is er altijd gelegenheid om een gesprek aan te vragen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- VOGwerknemers

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Schooljaar 2017/2018 bood de JZB stage plaatsen aan 2 hbo stagiaires. Alle twee volgde zij de opleiding Pedagogiek op verschillende hoge scholen. Daarnaast hebben we de tweede maal stagiaires van de opleiding dier niveau 2 en de opleiding dier en gedrag niveau 3. Zij lopen voor een aantal weken stage op de boerderij. Verder is er de mogelijkheid voor deelnemers, mits de indicatie toereikend is, om hun stage vanuit het speciaal onderwijs, te doorlopen op de zorgboerderij. Voor een stage die betrekking heeft op het begeleiden van de groep of individuele deelnemers stellen wij als minimaal opleidingsniveau, mbo niveau 3 in de richting sociaal agogisch werk of jeugdzorg. de duur van de stage moet dan minimaal 1 schooljaar zijn.

Vaak bleken hbo stages niet passend. Wij hebben er dit jaar toch voor gekozen HBO-stagiaires aan te nemen, dergelijke stages kunnen enkel slagen wanneer de stagiair zelf over praktische vaardigheden beschikt. Daarnaast lijkt het onderwijssysteem niet aan te sluiten bij de realiteit.

Stagiaires krijgen een vaste medewerker toegewezen als stagebegeleider. De betreffende stagiaire en medewerker worden regelmatig samen ingepland. Er is voldoende ruimte om invulling te geven aan de opdrachten van de stagiair. Evaluatie momenten worden onderling ingepland. Er vindt ten minste 1 tussen evaluatie plaats en een eindevaluatie. Gezien de veelal zwaardere problematiek van deelnemers zijn we dit jaar kritischer geweest met het aannemen van stagiaires. Op basis van de sollicitatie, de beschikbaarheid, het opleidingsniveau en een meeloop dag besluiten we een stagiair al dan niet aan te nemen. Stagiaires hebben bij ons wel taken, maar geen verantwoordelijkheden. De verantwoordelijkheid ligt bij onze vaste begeleiders. Stagiaires ondersteunen de begeleiders in het begeleiden van de groep. Afhankelijk van

zijn/haar kwaliteiten, het betreffende leerjaar en de opleiding krijgen stagiaires meer gerichte taken zoals het begeleiden van bijvoorbeeld sport en spel, bakken of knutselen in kleine groepjes. Voor stagiaires is er voldoende ruimte om proeves en andere schoolopdrachten uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De grote diversiteit van de deelnemers maakt dat er veel expertise nodig is om de juiste begeleiding te kunnen bieden. Er is bij Wenums Veldzicht veel aandacht voor scholing en ontwikkeling. Onze werknemers staan hier open voor. Ook vinden we het erg belangrijk dat ook onze medewerkers meer inzicht krijgen in een systemische aanpak. Daarom organiseren we in 2019 een tweedaagse cursus voor onze medewerkers. Daarnaast organiseren we eens per maand een opstellingen avond, deze avond is vrij toegankelijk voor onze medewerkers en stagiaires.

Door de toename van de zorgzwaarte is het noodzakelijk met meer personeel te werken. Was het een paar jaar geleden nog mogelijk binnen een reguliere groep te werken met 1 op 8, momenteel is een begeleiding 1 op 4 bijna onvermijdelijk. Dagelijks zijn minimaal twee volwaardige personeelsleden en een stagiaire noodzakelijk. In 2018 hebben we besloten ons personeel in 2018 uit te bereiden met nog een extra vaste medewerker. Gezien de veelal zwaardere problematiek van deelnemers zijn we ook dit jaar kritischer geweest met het aannemen van stagiaires. Op basis van de sollicitatie, de beschikbaarheid, het opleidingsniveau en de meeloop dag besluiten we een stagiaire al dan niet aan te nemen.

Omdat de administratieve werkzaamheden en het verantwoorden van de zorg veel tijd kost en inzet vraagt, besteedt 1 van de vaste medewerkers minimaal 24 uur van haar 32 uur (0,75 fte) per week aan de zorgadministratie. De zorgboer en boerin zijn officieel SKJ geregistreerd. Al ons personeel is tenminste in het bezit van een mbo niveau 4 opleiding in de richting jeugdzorg en/of agogisch werk. Daarnaast moet ieder personeelslid beschikken over een VOG. Na het in dienst treden is het van belang dat de werknemer zo snel mogelijk een EHBO en BHV diploma haalt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Door een meer 'systemische' benadering van de deelnemers op de JZB kan meer inzicht worden verkregen in eigen persoonlijke processen en diepe onderliggende thema's. De basis van het leven wordt immers gevormd door het familiesysteem waarbinnen je geboren bent. Onbewust blijf je dit systeem volgen. Door te luisteren en iedereen te waarderen om wie hij of zij is, ervaren deelnemers en ouders erkenning en betrokkenheid. Dit wordt op de JZB als zeer belangrijk ervaren. Het is van belang dat onze medewerkers deze manier van werken respecteren. En zich dit door middel van ervaring en/of kennis steeds meer eigen maken.

#### Opleidingsdoelen:

- Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk; **behaald**, medewerkers en stagiaires hebben oefen avonden bijgewoond. Daarnaast geeft de zorgboer(in) regelmatig uitleg.
- bijscholen en behalen van EHBO en BHV. Dit geldt voor de zorgboer/boerin en voor medewerkers; **behaald**, iedereen is in het bezit van een EHBO diploma onze BHV'er heeft haar licentie verlengt.
- Medewerkers volgen de opleiding systemische kindercoaching; **behaald**, onze vaste medewerkers hebben de twee daagse gezin en balans gevolgd en met succes afgerond.
- De zorgboerin raakt in het bezit van een SKJ verklaring; **voltooid**
- de zorgboer meld zich aan voor een SKJ verklaring; **voltooid**, de zorgboer is ook officieel geregistreerd.
- de zorgboerin vervolgt haar opleiding tot systeem opsteller; **voltooid**, de zorgboerin rond deze opleiding begin 2019 af.
- de zorgboer gaat starten met de opleiding tot organisatie opsteller; **voltooid**, de zorgboer heeft deze opleiding afgerond
- onderhouden en behalen van EHBO en BHV; **voltooid**
- 2 van onze medewerkers vervolgen de hbo opleiding social work; **behaald**, ze zullen deze opleiding in 2019 vervolgens
- onderhouden IPG licentie; **onderhouden**
- 1 van onze medewerkers rond de KNHS instructeursopleiding af en zal vervolgens de KNHS opleiding instructeur wedstrijd sport gaan volgen. **voltooid**
- 2 van onze medewerkers gaan de cursus gezin en balans volgen; **voltooid**
- Er is ruimte voor medewerkers om deel te nemen aan verschillende cursussen en/of een opleiding te volgen.

De grote diversiteit van de deelnemers maakt dat er veel expertise nodig is om de juiste begeleiding te kunnen bieden. Er is bij Wenum's Veldzicht veel ruimte voor scholing en ontwikkeling. Onze werknemers staan hier open voor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De jeugdzorgboer volgt al enkele jaren een intensive opleiding tot Systeem(familie)opsteller, ook in 2018 is zijn kennis op dit gebied doormiddel van een opleiding (160uur) verder verbreed. Dit in combinatie met intervisie bijeenkomsten (96uur) en workshops (80uur).

Ook de Jeugdzorgboerin heeft deelgenomen aan deze intervisie bijeenkomsten en workshops en is in 2018 gestart met de opleiding tot systeem(familie) opsteller. Opgedane kennis en de systemische manier van werken proberen de zorgboer en zorgboerin over te brengen op hun medewerkers. Dit gebeurt door middel van interventies en informatiebijeenkomsten. Hierbij zijn in ieder geval onze vaste medewerkers aanwezig. Indien van toepassing, ook stagiaires.



De jeugdzorgboer- en boerin zijn sinds 2018 SKJ geregistreerd. De jeugdzorgboer- boerin en het meewerkend gezinslid hebben een twee daagse EHBO cursus gevolgd en deze succesvol afgerond.

Alle medewerkers hebben EHBO bijscholing gehad onze BHV'er heeft haar bevoegdheid verlengt.

Onze medewerkers die in 2017 gestart zijn met een HBO opleiding volgen deze nog steeds.

De zorgboer heeft de opleiding tot organisatie opsteller afgerond.

Medewerker 1 heeft haar KNHS instructeurs diploma behaald zodra ze zelf het niveau z heeft gehaald zal ze gaan deelnemen aan de instructeursopleiding wedstrijdsport.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Door een meer 'systemische' benadering van de deelnemers op de JZB kan meer inzicht worden verkregen in eigen persoonlijke processen en diepe onderliggende thema's. De basis van het leven wordt immers gevormd door het familiesysteem waarbinnen je geboren bent. Onbewust blijf je dit systeem volgen. Door te luisteren en iedereen te waarderen om wie hij of zij is, ervaren deelnemers en ouders erkenning en betrokkenheid. Dit wordt op de JZB als zeer belangrijk ervaren. Het is van belang dat onze medewerkers deze manier van werken respecteren. En zich dit door middel van ervaring en/of kennis steeds meer eigen maken.

- Alle medewerkers en stagiaires volgen de twee daagse gezin en balans
- medewerker 2 start met de opleiding tot familie (systeem) opsteller
- zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ
- medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding
- medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)
- medewerker 2 gaat zich oriënteren op een hbo opleiding die aansluit bij het werkveld
- medewerker volgen de herhalingslessen voor hun EHBO diploma
- onze BHV'er volgt de herhalingslessen voor het behouden van haar certificaat
- onderhouden van IPG licentie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De door ons gestelde opleidingsdoelen voor 2018 bleken haalbaar en adequaat. Scholing en ontwikkeling van zowel de zorgboer en boerin als van de medewerkers blijft een belangrijk punt. Door de zwaarder wordende problematiek is het belangrijk om over de juiste expertise te blijven beschikken. Ook in 2018 zal er weer voldoende ruimte zijn voor medewerkers om zich te ontwikkelen. Het lijkt erop dat het opleidingsniveau belangrijker gaat worden dan de kwaliteiten waar iemand over beschikt. Dit is een zorgelijke ontwikkeling. Uiteraard is het van belang dat werknemers een gedegen opleiding gevolgd hebben en voldoen aan verschillende eisen. Maar in het werkveld zien we regelmatig dat bijvoorbeeld hbo stages niet passend zijn. Dit omdat stagiaires veelal geen idee hebben hoe te handelen in de praktijk. Ze beschikken niet over de juiste kwaliteiten om zich deze vaardigheden eigen te maken. We hebben er daarom voor gekozen om een strenger aanname beleid te hanteren voor zowel medewerkers als stagiaires. We hebben er daarom voor gekozen om een strenger aanname beleid te volgen als het gaat om het aannemen van werknemers en stagiaires.

opleidingsdoelen 2019

- Alle medewerkers en stagiaires volgen de twee daagse gezin en balans
- medewerker 2 start met de opleiding tot familie (systeem) opsteller
- zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ
- medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding
- medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)
- medewerker 2 gaat zich oriënteren op een hbo opleiding die aansluit bij het werkveld
- medewerkers volgen de herhalingslessen voor hun EHBO diploma
- onze BHV'er volgt de herhalingsles voor het behouden van haar certificaat
- onderhouden van IPG licentie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

**Dagbesteding jongvolwassenen** Betrokkenen bij evaluaties; ouders, begeleiding zorginstellingen, schoolbegeleiding, GGZ-(jeugd), psychologen, gedragdeskundige anderen specialisten.

Voor deze doelgroep zijn er verschillende vormen van evaluatie en overleg. Drie keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen deelnemers onderling o.b.v. een vaste medewerker. Tevens vindt er één keer per jaar een individueel gesprek plaats. Daarnaast is de frequentie van de evaluaties per deelnemer verschillend. Voor alle deelnemers geldt dat er minimaal één keer per jaar een evaluatie plaats vindt met woonbegeleiding en soms ook -indien aanwezig- werkbegeleiding. Ook ouders worden betrokken bij de evaluaties en kunnen indien gewenst hierbij aanwezig zijn. Ouders zijn altijd welkom op JZB Wenum's Veldzicht en kunnen even langs komen om koffie te drinken of mee te eten. Ook vinden er soms met ouders belangstellingsgesprekken plaats. Verder kunnen ook GGZ instellingen of school aansluiten. Hieruit blijkt al wel dat de organisatie van deze evaluaties soms complex is. Het streven is de lijnen kort te houden en via mail (cc) iedereen op de hoogte te houden. Zo ontstaat er geen ruimte voor deelnemers afspraken verkeerd over te brengen of uit te leggen.

**Dagbesteding jongeren** Betrokkenen bij evaluaties; ouders, GGNet-jeugd, CJG gemeenten, voogden, bureau jeugdzorg, schoolbegeleiding.

Er vindt minimaal één maal per jaar een evaluatie met ouders plaats. Ook met de jongeren wordt individueel en persoonlijke geëvalueerd. Dit om hun serieus te nemen en op hun eigen manier dingen met ons te delen zonder dat ouders daar bij zijn. Ouders zijn hier wel van op de hoogte. De meeste ouders ervaren dit als een positieve actie en bijdrage. Ook van deze gesprekjes wordt een verslagje gemaakt of een aanvulling gedaan in de dagrapportage (ca. tien keer per jaar/pp). Zo nodig ondersteunen de JZB ouders bij gesprekken (ca. vijf keer per jaar/pp) met bv het CJG, school of GGNet-jeugd. Deze openheid en interesse in medehulpverleners maakt dat de jongeren van diverse kanten dezelfde ondersteuning ervaren. Dit geeft duidelijkheid en vertrouwen. Onderwerpen zijn o.a. gedrag en schoolkeuze. De gesprekken bij brengen/halen mogen niet als evaluatiemoment beschouwd worden maar zijn dermate belangrijk voor de begeleiding dat we ze toch benoemen. Er is bij ons altijd ruimte om even wat te delen met de begeleiding over een deelnemer.

**Weekend- en vakantieopvang; jongeren** Betrokkenen bij evaluaties; ouders, GGNet-jeugd, CJG gemeenten, voogden, bureau jeugdzorg, schoolbegeleiding, ouders, zorginstellingen, pleegzorgvoorziening, thuisbegeleiding.

Overlegstructuur; Dit is wisselend per jongere. Er vindt minimaal één maar meestal twee maal per jaar een evaluatie plaats bij voorkeur op basis van MDO. Dit omdat dan alle betrokkenen direct te benaderen zijn. De betrokkenen en de JBZ kunnen op deze manier op één lijn zitten qua afspraken en begeleiding. Zo worden geen dingen dubbel gedaan en weet een jongere ook waar hij of zij aan toe is. Verder staan JBZ open voor individuele contacten met bv fysiotherapie, logopedie of het zorgteam van school. Het uitwisselen van kennis over de jongeren maakt dat het begeleiden op alle fronten meer waarde heeft en beter beklijft.

**Crisisopvang/verblijf 24/7 jongeren** Betrokkenen bij evaluaties; ouders, JBZ, GGNet-jeugd, CJG, schoolbegeleiding, zorginstellingen, pleegzorgvoorziening, thuisbegeleiding.

Overlegstructuur; In geval van een crisisplaatsing vindt er frequent overleg plaats. In het begin soms dagelijks. Dit om de jongere zo snel mogelijk in het dagelijkse ritme (school, werk, sport) te krijgen en contact met thuis te onderhouden. Hulpverlening heeft gesprekken met jongere en ouders apart, maar ook gezamenlijk. Ook MDO komt bij deze doelgroep veel voor. Vaak zijn er niet alleen problemen thuis maar moet het breder getrokken worden. Doel is in eerste instantie altijd om contact met thuis te herstellen en zelfs het liefst weer zo snel mogelijk thuis wonen.

#### Algemene conclusies evaluaties

Wat er uit de evaluaties komt is net als voorgaande jaren sterk wisselend per deelnemer, dit geldt voor al onze doelgroepen. Ook de uitkomsten zijn gelijk aan voorgaande jaren. In algemene zin wordt de afgelopen periode besproken daarnaast bespreken we hoe de komende periode eruit zal zien. Indien nodig stellen we nieuwe doelen, aandachtspunten worden mee genomen. Er lijkt bij alle doelgroepen

en overige betrokken partijen steeds meer belangstelling en openheid te komen voor zowel systemische paardencoaching als systemische opstellingen. Dit zien wij als een positieve ontwikkeling.

**Dagbesteding jongvolwassenen:** Korte lijnen met ouders en andere betrokkenen wordt als prettig ervaren. Er is geen ruimte voor de jongere om afspraken anders over te brengen als gemaakt. Dit is voor iedereen duidelijk.

**Dagbesteding jongeren:** Openheid en interesse geven duidelijkheid en vertrouwen.

**Weekend- en vakantieopvang; jongeren:** Het uitwisselen van kennis over de jongeren maakt dat het begeleiden op alle fronten meer waarde heeft en beter beklijft.

**Crisisopvang/verblijf 24/7 jongeren:** Het is van belang jongeren zo snel mogelijk (weer) in hun dagelijks ritme te krijgen en om (indien mogelijk) contact met thuis te onderhouden. Er vindt frequent overleg plaats

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Dagbesteding jongvolwassenen

Conclusies; Uit de evaluaties is gebleken dat men het prettig vindt om flexibel dus naar behoefte te kunnen evalueren. Structuur in de afspraken blijft belangrijk, geen dubbele afspraken, en voldoende agendapunten. Ook komend jaar wordt deze vorm voort gezet. Voor degenen die begeleidt wonen hebben we dit jaar de ouders en de begeleiding meer betrokken bij de dagelijkse gang van zaken. Voor afstemming en controle afspraken is dit gewenst. Film- en fotomateriaal is ingezet als onbevangen beeld van de deelnemers. Alert zijn op de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers en op tijd durven doorschakelen.

### Dagbesteding jongeren

Conclusies; Een veel voorkomende opmerking in de evaluaties blijft het dagprogramma. Wij werken niet met een vast vooruit bedacht programma. Er zijn wel ijk-momenten in de dag. Dit zijn activiteiten die altijd plaatsvinden en dus structuur bieden aan de dag. Verder is het weersafhankelijk en behoefteafhankelijk. Voor sommige jongeren (vaak hebben ouders/begeleiders hier het meeste moeite mee) is dit blijkaar best lastig.

Afgelopen jaar hebben we gekeken of het zinvol was de dag met deelnemers door te spreken. We merken dat dit averechts werkt. Deelnemers pinnen zich (soms dwangmatig) vast op afspraken. Wanneer we van moment tot moment de dag bekijken zijn deelnemers zichtbaar meer ontspannen aanwezig. Wij blijven daarom onze huidige methode handhaven, het is een bewuste keuze in onze manier van begeleiden. Zo werken wij voor jongeren met ASS, niet met pictogrammen. Wij bootsen de buitenwereld in het klein na omdat ze daar in de praktijk -uiteindelijk- meer aan hebben. Jongeren worden hier door ons uiteraard wel in begeleidt.

### Crisisopvang/verblijf 24/7 jongeren

Conclusies; Bij deze doelgroep is het soms lastig met de overige hulpverlening op één lijn te blijven qua voortzetting van de hulpverlening. Als crisisouders hebben wij geen inspraak in vervolgplekken. Dit beslist de voogd. Veelal blijkt dat daarbij financiën doorslaggevend zijn. Dit is frustrerend want op langere duur blijkt dit afgezien van emotionele schade ook kostbaarder (SROI). Ook al geven wij nog zo goed onze bevindingen weer, hebben wij het meeste contact met de jongere en zijn netwerk, er wordt niet altijd in het belang van de jongere gehandeld. Hierin moeten wij voor onszelf een acceptabele middenweg vinden. Wanneer we hier tegen aan lopen blijven we dat benoemen bij betrokkenen. Waarschijnlijk moet we accepteren dat het binnen de jeugdzorg doorslaggevend kan zijn.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zijn er bijeenkomsten met de cliënten (ouders/verzorgers) geweest?		
overzicht	vervolgactie	afgerond
ouderraad en cliëntenraad 16 januari 2018	inzien van dossiers (AVG)	ja
ouderraad en cliëntenraad 22 april 2018	onderlinge omgangsvormen op de JZB (pubertijd)	ja
ouderraad en cliëntenraad 5 juli 2018	verantwoord uitvoeren oefening calamiteitenplan JZB	ja
ouderraad en cliëntenraad 11 oktober 2018	activiteiten voor 2019	ja

### Conclusies uit bovenstaand overzicht

Er zijn geen meldingen agressie, ongewenste intimiteiten en/of starfbaar handelen, maar met de moderne social media kunnen zich erg snel oncontroleerbare uitingsvormen ontstaan van intimidatie en buitensluiting, ook buiten de invloedssfeer van de jeugdzorgboerderij. Hier is extra veel aandacht en gezamenlijke zorg (ouders/deelnemers/medewerkers) nodig om dit controlebaar te houden (veel uitleg en gesprekken), dit is een blijvend punt van aandacht.

Inspraakmomenten Naast het organiseren van 4 bijeenkomsten van de cliëntenraad en de ouderraad. Organiseren wij jaarlijks de kerstmarkt (15 december 2018) en een zomerkamp (eerste week zomervakantie regio midden). De kerstmarkt en de tweede avond van het zomerkamp zijn inspraakmomenten voor de ouders. Er kan dan naar behoefte geëvalueerd worden met de zorgboer/boerin of 1 van de vaste medewerkers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- cliëntenraad 1
- cliëntenraad 2
- cliëntenraad 3
- cliëntenraad 4
- notulen ouderraad 1
- notulen ouderraad 2
- notulen ouderraad 3
- notulen ouderraad 4

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders en deelnemers ervaren de inspraak momenten als prettig en effectief. Er is ruimte voor vragen en indien nodig verheldering. Belangrijke punten kunnen worden besproken. uiteindelijk is het beleid van de JZB doorslaggevend maar het is goed onderwerpen van verschillende kanten te belichten.

- Uit het klanttevredenheidsonderzoek kan gezien de leeftijd van de deelnemers geen beleidstechnische verandering worden verwacht.

- Meer fte's nodig voor financiële administratie en kwaliteitstelsysteem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Ouderraad taakstelling en omschrijving

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ons tevredenheidsonderzoek hebben wij dit jaar afgenomen in November 2018. Het onderzoek is uitgevoerd d.m.v een online enquête welke is samengesteld door de zorgboer. Zowel ouders als deelnemers hebben deze enquête ontvangen. De respons was groter als in 2017 maar eveneens laag. Ouders: 50% deelnemers 33%. De JZB heeft de volgende onderwerpen uitgevraagd;

- begeleiding
- activiteiten
- evaluatie momenten
- dag invulling
- visie suggesties

Ouders en verzorgers geven aan tevreden te zijn over de activiteiten die de JZB biedt. De vraag om meer variatie en een terugkoppeling van de dag kwam minder duidelijk naar voren als voorgaande jaren.

De activiteiten op de JZB zijn ruim voldoende gevarieerd, echter is het voor jongeren vaak lastig dit thuis over te brengen. Ouders die hier vragen over hebben zullen wij te woord staan. We gaan geen extra activiteiten bieden. We hebben dit jaar film en foto materiaal in gezet om de beleving van de deelnemer te ondersteunen. Dit had een verrassend effect. Ouders en begeleiders zagen een reëel beeld van een dag op de boerderij, dit stemde veelal gerust. Een aantal mensen lijkt behoefte te hebben aan een vaste begeleider een persoonlijk begeleider. We gaan ons beleid niet veranderen. We werken met een kleine groep medewerkers die altijd van iedereen op de hoogte zijn. Op deze manier is er altijd iemand beschikbaar en blijven zaken niet liggen tot dat de persoonlijk begeleider aanwezig is. We benoemen dit ook zo richting de jongere, hier is begrip voor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- resultaten enquête

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

beoordeling	ouders/verzorgers	deelnemers	opmerkingen
activiteiten	7,9		Fijn om beeld materiaal van mijn kind terug te zien.
begeleiding	8,0		Het is prettig dat er een aantal vaste medewerkers zijn.
activiteiten		8,4	We hebben leuke uitjes gedaan!

<b>begeleiding</b>		7,5	We worden goed geholpen.
--------------------	--	-----	--------------------------

Wederom is er weinig respons op ons tevredenheidsonderzoek. Het is van belang te achterhalen hoe dit komt. Mogelijk is het niet begrijpen van de enquête of het niet ontvangen van het onderzoek de oorzaak. Ook kan het zijn dat mensen het belang van de meting niet inzien. Om een hogere respons te creëren kunnen we er voor kiezen de enquête af te geven, toe te lichten, in te laten vullen en vervolgens direct weer in te laten leveren (ook dit kan digitaal). Invullen gaat dan uiteraard zonder onze aanwezigheid, anoniem. Dit kost echter dusdanig veel tijd dat we ervoor gekozen hebben ons te beperken tot het digitaal versturen van de enquête en het mondeling kenbaar maken.

Gezien de veelal jeugdige leeftijd van de deelnemers gaan we op grond van deze enquête geen wijzigingen doorvoeren in ons beleid. Zowel de opmerkingen van de jongeren als van de ouders nemen wij wel serieus. Dit is onderbouwd in hoofdstuk 6.5.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond.

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)

#### Zet de acties uit nieuwsbrief 63 AVG op de actielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** betreffende acties zijn toegevoegd.

#### Jaarlijks terugkerende acties vermelden op de actielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** terugkerende acties zijn toegevoegd.

**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. De rechtsvorm ontbreekt. U kunt een mail met deze gegevens sturen aan; kwaliteit@landbouwzorg.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mail is verzonden. De rechtsvorm zal gewijzigd worden.

**Zet de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** betreffende acties zijn toegevoegd.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 15-02-2018 ingediend.

**Rentokil 1e**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 15-02-2018 1e controle rentokil.

**1 van onze medewerkers vervolgt haar hbo opleiding social work;**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze medewerksters vervolgen de HBO opleiding social work. 1 doet dit in deeltijd de ander in voltijd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 01-02-2018

**Actualisatie veiligheids certificaat SVP**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2017

**Actualisatie bedrijfsontwikkeling, -visie en - doelstellingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2017

**Installatie RSI-software programma**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 28-02-2017

**"Aansluiting" AKJ vertrouwenspersoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 26-03-2017

**actualiseren kwaliteitsysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 15-02-2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 15-02-2017

**actualisatie controle brandinstallatie (uitbesteed derde)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 18-06-2017

**deel van het takenpakket onderbrengen bij de cooperatie Boer en Zorg, Bijvoorbeeld: ouder en cliëntenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet gebeurd. Deze actie zullen wij in 2018 niet voortzetten.

**verbetering samenwerking CJG's**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2017

**Actualisatie samenwerkingsovereenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2017

**Actualisatie Legionella controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 10-09-2017

**Actualisatie zorgcontracten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 15-11-2017

**Actualisatie keuring en controle Weideman shovel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

**verdere verbreding kennisnetwerk JZB doormiddel van scholing en expertise onderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

**Aanpassing overzichts-plattegrondkaarten ivm nieuwe aanbouw**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie opleiding en scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie controle blusmiddelen (Unive verzekeringen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

**RI&E externe controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

**Ongediertebestrijding en -preventie 6e(Rentokil)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**Legionellapreventie en afname watermonsters**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie website**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**selectiever aanname beleid personeel en stagiaires ivm zwaarder wordende problematiek deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**Checklist veiligheidsoverleg SVP 4e (o.a. EHBO-middelen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**Ongediertebestrijding en -preventie 5e (Rentokil)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ons meewerkend gezinslid en de zorgboer en boerin hebben hieraan voldaan. I.v.m te weinig aanmeldingen heeft de EHBO vereniging besloten de cursus voor onze medewerkers niet door te laten gaan. Dit zullen wij in 2018 oppakken.

**Actualisatie behoefte peiling/nieuwe ontwikkelingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** dmv. enquête + inspraak avonden.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Inspraakavond ouderraad 4e**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Inspraakavond cliëntenraad 4e**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**BHV- ontruimingoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ons meewerkend gezinslid en de zorgboer en boerin hebben hieraan voldaan. I.v.m te weinig aanmeldingen heeft de EHBO vereniging besloten de cursus voor onze medewerkers niet door te laten gaan. Dit zullen wij in 2018 oppakken.**Checklist veiligheidsoverleg SVP 3e (o.a. EHBO-middelen)****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Ongediertebestrijding en -preventie 3e (Rentokil)****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Inspraakavond ouderraad 3e****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** herhaling inkadering sociale media.**Inspraakavond cliëntenraad 3e****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**weekendhulp/stagiaire verkorte opleiding Pedagogisch werker Jeugdzorg niveau 4. Deltion te Zwolle****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**1 medewerkster deeltijd opleiding sociaal agogisch werker niveau 4. Deltion te Zwolle****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie brand- en inbraakinstallatie (Hollandertechniek)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)



**Checklist veiligheidsoverleg SVP 2e (o.a. EHBO-middelen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Inspraakavond ouderraad 2e**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** verantwoord uitvoeren oefening calamiteitenplan JZB.

**Inspraakavond cliëntenraad 2e**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Ongediertebestrijding en -preventie 2e (Rentokil)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Checklist veiligheidsoverleg SVP 1e (o.a. EHBO-middelen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO trommels zijn vernieuwd en voldoen aan de eisen.

**zorgboer opleiding tot organisatie opsteller**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit gaat plaatsvinden in 2018.

**Inspraakavond ouderraad 1e**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Zorgboerin opleiding tot systeem opsteller**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt in 2018 vervolgt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ**

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019

**medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding**

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019

**medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)**

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019

**medewerker 2 gaat zich oriënteren op een hbo opleiding die aansluit bij het werkveld**

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019

**medewerker volgen de herhalingslessen voor hun EHBO diploma**

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019

**onze BHV'er volgt de herhalingsles voor het behouden van haar certificaat**

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019

**Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.**

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019

**bijscholen en behalen van EHBO en BHV. D**

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019

**ruimte voor scholing en ontwikkeling**

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019

**onderhouden en behalen van BHV certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019

**jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019

**onderhouden en behalen van EHBO certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019

**Opgedane kennis en de systemische manier van werken overbrengen op personeel. D.m.v interventies en bijeenkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019

**verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019

**onderhouden IPG licentie**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019

**onderhouden en behalen van EHBO en BHV. Dit geldt voor de zorgboer, boerin en voor alle medewerkers;**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019

**Legionella-controle/analyse laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019

**uitbreiden paardencoaching**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019

**ruimte voor scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019

**uitbreiden expertise medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019

**toewerken naar hbo geschoold personeel.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**medewerkers volgen de herhalingslessen voor hun EHBO diploma**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**onderhouden van IPG licentie.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**huidige beleid blijven uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**onderhouden van omliggende panden en weilanden**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**kennis verbreden op systemisch vlak**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**hbo geschoold personeel**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**meer fte's besteden aan deelnemers minder aan (zorg)administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**medewerkers de cursus gezin en balans laten volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**paardencoaching uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**medewerker 2 start met de opleiding tot familie (systeem) opsteller**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019

**medewerker 2 start met de opleiding tot familie (systeem) opsteller**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019

**medewerker 2 gaat zich oriënteren op een hbo opleiding die aansluit bij het werkveld**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019

**verbreden van kennis op systemisch vlak**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019

**organiseren van 2 studieavonden voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Alle medewerkers en stagiaires volgend de twee daagse gezin en balans**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019

**onderhouden van IPG licentie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019

**onze BHV'er volgt de herhalingsles voor het behouden van haar certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2019

**Alle medewerkers en stagiaires volgen de twee daagse gezin en balans**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Aandachtspunt: Probeer acties direct na realisatie ook af te ronden op uw actielijst in de kwapp. Op die manier is het tijdsfad van een actie beter zichtbaar.**

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

**ouderraad + cliëntenraad 16 januari 2019**

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

**ouderraad + cliëntenraad 22 april 2019**

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

**ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2019**

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

**- Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).**

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

**- Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2019

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-07-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2019

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2019

**Bereid u voor op de audit Dagbesteding en Wonen aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2019

**- Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019

**Herkansing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**- Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019

**ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2019

**geheimhouding en huisregels worden opgenomen in contract.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**nieuwe klachtenprocedure uploaden in zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Landelijke regeling t.a.v. gecertificeerd verwijdering asbesthoudende golfplaten voor het jaar 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Opleiding Systemisch opstellingen deel 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** succesvol afgerond. Certificaat ontvangen.

**Arbo deskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond.

**Aanpassen intakeformulier en zorgplan tav systemische benadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Deze actie zullen we meenemen naar 2019. Dit is een actie die veel tijd en zorgvuldigheid vraagt.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond. oefening heeft plaats gevonden.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond. terugkerende actie.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond. weinig response.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd.



**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond. nieuwe ehbo koffers aangeschaft.

**Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Ook dit jaar is onze kennis op systemisch vlak verbreed. mooi om te zien dat ook onze medewerkers hier open voor staan.

**Ouders van jongvolwassenen (dagbesteding) die begeleid wonen meer betrekken bij de JZB**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** er is door middel van verslaglegging, foto's en telefonisch contact geprobeerd de ouders meer te betrekken bij de dagbesteding. Dit lijkt succesvol te zijn.

**Film en foto materiaal inzetten al ondersteuning voor de beleving van de deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond. verrassend effect. Positief. wordt doorgezet.

**Film en foto materiaal inzetten als ondersteuning.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond, verrassend effect. positieve ontwikkeling die we doorzetten.

**stroomlijnen financiële stroom**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** sinds 1 januari hebben wij de financiële stroom in eigen beheer.

**checklist veiligheidsoverleg SVP 1e (o.a. EHBO middelen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond.

**bijscholen en behalen van EHBO en BHV. D**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond.

**uitbreiding personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Er zijn twee nieuwe vaste medewerkers in dienst getreden.

**cursus avonden organiseren welke tevens als contact moment gelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond. succesvol.

**leeftijd adequate activiteiten bedenken en inzetten tijdens bijvoorbeeld het zomerkamp**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond. activiteiten zijn met veel enthousiasme ontvangen.

**ruimte voor scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** blijvende actie.

**uitbreiden personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Er zijn in 2018 2 nieuwe medewerkers in dienst getreden.

**Toewerken naar hbo geschoold personeel / de zorgboerin/boer krijgt SKJ verklaring.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** de zorgboer en boerin zijn officieel SKJ geregistreerd. 2 van onze vaste medewerkers vervolgen hun HBO opleiding.

**de zorgboerin vervolgt haar opleiding tot systeem opsteller;****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**de zorgboer gaat starten met de opleiding tot organisatie opsteller;****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de zorgboer heeft deze opleiding succesvol afgerond.**Leeftijd adequate activiteiten inzetten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** we hebben ervoor gekozen meer leeftijd adequate activiteiten in te zetten. Deze zijn met groot enthousiasme ontvangen.**Legionella preventie + afname watermonsters****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** afgerond.**jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** voor 2018 zijn deze afgerond.**functioneringsgesprekken medewerkers (worden verdeeld over het gehele jaar.)****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** voor 2018 zijn deze afgerond.**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** afgerond.

**1 van onze medewerkers rond de KNHS instructeursopleiding af en zal vervolgens de KNHS opleiding instructeur wedstrijdssport gaan volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** succesvol afgerond.

**Rentokil 2e**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** afgerond.

**Checklist veiligheidsoverleg SVP 2e (o.a. EHBO middelen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** afgerond.

**Medewerkers informeren over nieuwe methode verwerken persoonsgegevens (AVG).**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** afgerond. alle medewerkers zijn op de hoogte.

**Deelnemers en/of ouder/verzorgers informeren over verwerking van de persoonsgegevens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** afgerond. Alle ouders/verzorgers zijn op de hoogte.

**Medewerkers vooraf informeren over hun rechten en over de gegevensverwerking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** afgerond.

**bijeenkomst organiseren voor medewerkers m.b.t. AVG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** afgerond

**ouderraad + cliëntenraad 1e****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**afspraken maken mbt. tot AVG met onze medewerker (verantwoordelijk voor zorgadministratie.)****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassingen doorvoeren m.b.t AVG****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**opstellen uitdeelbrief a.h.v. het voorbeeld.****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**deelnemers, ouders/verzorgers informeren over de klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**onderhouden en behalen van EHBO en BHV. Dit geldt voor de zorgboer, boerin en voor alle medewerkers;****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**onderhouden IPG licentie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** door zorgboer afgerond.**controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**2 van onze medewerkers volgen de cursus gezin en balans**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** geactualiseerd.

**Rentokil 6e**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond

**Checklist veiligheidsoverleg 4e (o.a. EHBO middelen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond.

**De zorgboerin raakt in het bezit van een SKJ verklaring;**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**ouderraad + cliëntenraad 4e**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond.

**medewerkers volgen de cursus gezin en balans.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond.

**onderhouden IPG licentie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond.

**De jeugdzorgboerin heeft deelgenomen aan de voor aanmelding van de SKJ. Ze is hiervoor toegelaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** officieel geregistreerd.

**verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** blijvende actie.

**stroomlijnen financiële stroom**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Opgedane kennis en de systemische manier van werken overbrengen op personeel. D.m.v interventies en bijeenkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**onderhouden en behalen van EHBO certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**onderhouden en behalen van BHV certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond.

**klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie sheet nieuwe deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rentokil 3e****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rentokil 4e****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**ouderraad + cliëntenraad 2e****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV ontruimingsoegening****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**checklist veiligheidsoverleg SVP 3e (o.a. EHBO middelen).****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Legionella-controle/analyse laten uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Legionella controle/analyse laten uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**Rentokil 5e****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**ouderraad + cliëntenraad 3e****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**ontwikkelen plan van aanpak komende 5 jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Opstellen klachtenprocedure voor de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Deze is gemaakt.

**punten bedenken voor het plan van aanpak komende 5 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**klachten reglement aanpassen aan normering federatie landbouw&zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Klachten reglement publiceren op de website**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schriftelijke toetsing Dagbesteding en Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze geplande acties bleken haalbaar en adequaat. Nieuw geplande acties zijn opgenomen in onze actielijst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar zal besteed worden aan het onderhouden van ons huidige bedrijf.

- hbo geschoold personeel
- kennis verbreden op systemisch vlak
- onderhoud panden en omliggende weilanden

De basis en tevens de kracht van onze zorgboerderij blijft het gezin.

D.m.v. informatie bijeenkomsten, workshops, cursussen, opleiding en intervisieavonden zal onze kennis op systemisch gebied steeds verder worden verbreed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- meer fte's besteden aan deelnemers minder aan (zorg)administratie
- medewerkers de cursus gezin en balans laten volgen
- paardencoaching uitbreiden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

hoe is het nu?	wat willen we?	wat hebben we daar voor nodig?	is het mogelijk?
we besteden veel tijd aan zorg administratie. Er gaat minder tijd naar het leveren van zorg.	meer fte's besteden aan deelnemers minder aan (zorg)administratie.	Minder eisen vanuit andere organisatie. Toewerken naar werken vanuit vertrouwen ipv werken vanuit wantrouwen.	wij hebben hier helaas weinig invloed op.
hoe is het nu?	wat willen we?	wat hebben we daar voor nodig?	is het mogelijk?
2 van onze 8 medewerkers hebben deze cursus gevolgd. we vinden het belangrijk dat al onze werknemers deze cursus volgen.	medewerkers de cursus gezin en balans laten volgen	Elmer Hendrix van het instituut voor systemisch werk. en de coachingsruimte.	ja
hoe is het nu?	wat willen we?	wat hebben we daar voor	is het

		<b>nodig?</b>	<b>mogelijk</b>
we bieden paardencoaching aan dit willen we blijven doen.	paardencoaching uitbreiden.	actief aanbieden	ja.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vluchtplan + plattegrond woonhuis en bedrijfspanden</li><li>• bijlagen</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ouderraad taakstelling en omschrijving</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• cliëntenraad1</li><li>• cliëntenraad 2</li><li>• cliëntenraad 3</li><li>• cliëntenraad 4</li><li>• notulen ouderraad 1</li><li>• notulen ouderraad 2</li><li>• notulen ouderraad 3</li><li>• notulen ouderraad 4</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• resultaten enquête</li></ul> |
|------------|----------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>4.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• VOGwerknemers</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------|