

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Wenums Veldzicht

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Locatienummer: 1393



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wenums Veldzicht

Registratienummer: 1393

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08154054

Website: <http://www.wenumsveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Registratienummer: 1393

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De vijf plaatsingscategorieën als; dagbesteding, weekendopvang, vakantie-opvang, crisisopvang en verblijf 24/7 bleven gehandhaafd. Crisisplaatsingen duren nog steeds langer dan gepland en de vraag naar langdurig verblijf bleef dus ook. Er blijft veel vraag naar weekend- en vakantieopvang, meer dan wij kunnen bieden. Ook hebben wij weer verschillende vragen gehad voor deeltijd wonen, welke we niet altijd in kunnen vullen. In 2017 zijn drie nieuwe kamers in gebruik genomen. In totaal beschikt de JZB nu over 6 bedden voor crisis en/of logeer opvang en drie kamers voor langdurig verblijf. Aanmeldingen voor dagbesteding op woensdagmiddag is in 2019 afgenomen, dit is te wijten aan het continue rooster wat veel scholen hanteren. De dagbesteding voor de zaterdag is constant gebleven. In 2019 is het aantal deelnemers voor de dagbesteding afgenomen. De vraag voor langdurige plaatsingen nam toe. De vraag naar paarden coaching en systemische opstellingen neemt toe, mede door het afgeven van indicaties voor individuele begeleiding is het ook mogelijk dit te bieden. Systemische (paarden)coaching wordt ook vaker ingezet op initiatief van de JZB, CJG's staan hier veelal open voor.

Er blijft vraag voor deelnemers die uitvallen op school en daardoor voor dagbesteding aangemeld worden op onze JZB. Waar dit eerst voornamelijk ging om middelbare scholieren, worden nu ook jongeren uit het basis onderwijs aangemeld. Het aantal PGB-indicaties voor dagbesteding nam verder af, terwijl het aantal ZIN-indicaties evenredig bleef. Het lijkt erop dat de doelgroep kinderen van ouders met een verstandelijke beperking groter wordt. Dit vraagt om begeleiding voor zowel het kind als de ouder(s). Het ontbreken van een 'regisseur' binnen verblijf trajecten vanuit de gemeente, blijkt een grote leemte in het systeem. Ouders blijven in de ouderlijke macht maar zijn niet altijd in staat objectieve beslissingen te nemen. Soms met vergaande gevolgen. Het toekenningsbeleid voor beschikkingen vanuit de CJG's lijkt stringenter, hierdoor is in veel gevallen de problematiek van de deelnemers complexer en zwaarder. Het afgelopen jaar hebben 56 deelnemers gebruik gemaakt van onze opvangmogelijkheden er werden 5327 uren dagbesteding geleverd, 1865 etmalen en 185 uur werd besteed aan individuele begeleiding. In de praktijk is meer zorg geleverd, toekenningen zijn niet toereikend maar voor de zorgvraag is het soms essentieel.

Het toekennen van beschikkingen aan deelnemers vraagt veel input van de verzorgers, wel lijkt aanvragen makkelijker te gaan en duurt het minder lang voordat een aanvraag verwerkt is. Wel moet er een uitgebreide aanvraag gedaan worden en zijn er geen vaste aanspreekpunten. Dit zorgt voor een toename van administratieve- en personele handelingen welke in 2019 constant bleef. Het vormen van een breed kennisnetwerk evenals het creëren van een grotere naamsbekendheid bij de omliggende gemeenten en zorginstellingen bleek onverminderd belangrijk. Voor studieavonden, vergaderingen en bijeenkomsten was geen tijd beschikbaar. Hoewel we hier het grote belang van inzien, maakt een gezinssituatie met crisisplaatsingen en op dit moment veel langdurig verblijf het vaak lastig 's avonds afspraken te maken. Het betekend namelijk dat onze werknemers dan niet meer alleen in het weekend avonddiensten draaien, maar ook doordeweeks. Dit proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door een strenge afweging te maken welke avondbijeenkomsten werkelijk van belang zijn voor de JZB.

De zorgboer en boerin zijn officieel SKJ geregistreerd.

Doelstelling

De belangrijkste doelstellingen die wij op onze JZB voor de deelnemers nastreven zijn; het overwinnen van angst, groei van het zelfvertrouwen, gewaardeerd voelen, respect, motivatie en ontspanning, omgaan met problemen, acceptatie, leren met elkaar communiceren en zelfredzaamheid.

Ondersteunend netwerk

op organisatie niveau gebruiken wij als onafhankelijk klankbord de kennis binnen de vereniging BEZIG, coöperatie Boer en Zorg, GGZ, en IVSW. Op deelnemers niveau maken wij gebruik van het CJG, pleegzorg voorziening, begeleiding zorginstellingen, GGZ jeugdpsychologen, schoolbegeleiding, voogden, jeugdbescherming en ambulante begeleiders.

Kwaliteit

Door een meer systemische benadering van de deelnemers op de JZB kan meer inzicht worden verkregen in eigen persoonlijke processen en diepe onderliggende thema's. De basis van het leven wordt immers gevormd door het familie systeem waarbinnen je geboren bent. Onbewust blijf je dit systeem volgen. Door te luisteren en iedereen te waarderen om wie hij of zij is, ervaren deelnemers en ouders erkenning en betrokkenheid.

Afgelopen jaar heeft de JZB naast de zorg voor de deelnemers ook veel aandacht besteed (uitleg, inzicht en zelfs begeleiding) aan biologische ouders van deelnemers. Allemaal zaken die op de JZB gekoppeld zijn mogelijke aandachtspunten de feitelijke inhoud van het zorgplan uitdragen, vertalen en communiceren naar deelnemers, ouders en begeleiders.

Uitbreiding van personele bezetting leek door de complexere zorgvraag van deelnemers en bijbehorende verslaglegging in 2018 onvermijdelijk we hebben daarom 2 nieuwe medewerkers in dienst waarvan 1 nog steeds werkzaam is.

Door het beter verdelen van de taken en het werken met ons vaste, ervaren team van medewerkers waar wij inmiddels over beschikken, is het mogelijk om dezelfde kwaliteit zorg te leveren als voorheen.

Overeenkomsten met 2018

Wanneer u dit jaarverslag leest, is het mogelijk dat u overeenkomsten met 2017 en 2018 tegen komt. Dit klopt. Wat ons betreft geeft dit de continuïteit van ons bedrijf weer. Het zou wat ons betreft, zeer onwenselijk zijn wanneer er in dit tijdsbestek allerlei zaken veranderen. Daarnaast hebben we te maken met andere instanties/organisaties. Ook dit maakt dat het niet mogelijk is, iedere wenselijke wijziging door te voeren. Ook is het zo dat het handhaven van de huidige bedrijfsvoering dusdanig veel tijd in beslag neemt dat het doorvoeren van onnodige wijzigingen niet efficiënt zou zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vluchtplan + plattegrond woonhuis en bedrijfspanden
- bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Kortom:

Doordat het toekennen van een indicatie langer wordt uitgesteld (opvang netwerk) door het CJG en het doorschakelen naar de jeugdbescherming liever wordt vermeden, is de complexiteit van de zorgvraag op het moment van aanvang bij onze zorgboerderij groter.

Naast begeleiding groep worden meer individuele trajecten geïndiceerd (paardencoaching in combinatie met systemische opstellingen) door de CJG's. Dit is tevens een indicatie dat de complexiteit van de zorgvraag is toegenomen. Het toegenomen zorgzwaarte pakket van de deelnemers bij onze JZB heeft als gevolg dat de problematiek vaak met het hele gezin te maken heeft. Daardoor is er een toename van samenwerking met andere hulpverlening binnen het gezin van de jongere (MDO, multidisciplinair overleg.)

De prijs/kwaliteitsverhouding staat meer onder druk omdat er in sommige gevallen zo minimaal mogelijk geïndiceerd wordt. Door de toename van de zorgzwaarte is het noodzakelijk om op een groep van 8 met ten minste twee volwaardige personeelsleden en een stagiaire te werken.

De administratieve taken zijn onverminderd gebleven. De toegenomen vraag om verantwoording af te leggen voor de geleverde zorg heeft er in geresulteerd dat binnen onze missie niet alle uren direct besteed kunnen worden aan deelnemers zelf. Financiën werden in 2019 meer gestroomlijnd waardoor afhandeling makkelijker verliep. Afspraken met onder aannemingen verlopen het beste, er zijn duidelijke afspraken en korte lijnen.

De grote diversiteit van de deelnemers maakt dat er veel expertise nodig is om de juiste begeleiding te kunnen bieden.

Er is bij Wenum's Veldzicht veel aandacht voor scholing en ontwikkeling. Onze werknemers staan hier voor open. Onze ervaringen met het ondersteunend netwerk zijn wisselend. Verbreding van samenwerkingsverbanden tussen de JZB en andere jeugd hulpverleners zijn belangrijk voor de deelnemer en zouden tot optimalisering van de zorg moeten leiden. Deze verbreding brengt echter dermate veel administratieve taken met zich mee, dat er minder fte's beschikbaar zijn om aan de deelnemers te besteden. Daarnaast wordt niet altijd het belang van de deelnemer voorop gesteld. Wij als JZB hebben, niet altijd, maar veelal, weinig inspraak in het verloop van trajecten, wel wordt dit steeds meer. Onze bevindingen worden meer en meer serieus genomen. Wat een mooie ontwikkeling is want vaak hebben wij veel en soms zelfs het meeste, contact met de jongere en zijn netwerk.

Doelstelling

De belangrijkste doelstellingen die wij op onze JZB bij de deelnemers nastreven zijn; het overwinnen van angst, groei van het zelfvertrouwen, gewaardeerd voelen, respect, motivatie en ontspanning, omgaan met problemen, acceptatie, en/of het leren met elkaar communiceren. Dit waren onze doelstellingen in 2016, 2017 en 2018 ook in 2019 streven we deze doelen na. Ditzelfde zullen wij doen in 2020. Iets wat wij als JZB steeds belangrijker vinden en is het integreren van het systemisch werk. Daarom voegen we het opdoen van kennis m.b.t. systemisch werk toe aan onze doelen. Dit geldt voor werknemers, deelnemers, ouders en het netwerk.

Het al dan niet behalen van de doelstellingen is per deelnemer wisselend. Binnen deze kaders ontwikkeld iedereen zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Het oprichten van de dependance is naar de achtergrond verdwenen. Het is een ingewikkeld proces wat tijd en aandacht vraagt. We hebben dit nog niet concreet doorgezet. Zodra hier weer concrete plannen over komen zullen we deze vermelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wenum's Veldzicht biedt zorg aan vijf verschillende categorieën; dagbesteding, weekendopvang, vakantie-opvang, crisisopvang en langdurig verblijf. Kinderen, jongeren en jongvolwassenen die gebruik maken van de JZB vallen veelal in de categorie licht tot medium care. De begeleidingsvormen die de JZB hanteert zijn; begeleiding groep en individuele begeleiding. Individuele begeleiding kan o.a. ingevuld worden met paarden coaching en/of systemische opstellingen. De zorg wordt geleverd vanuit de WMO, WLZ, PGB en JW.

In de bijlage een overzicht van het aantal deelnemers eind 2018, het aantal ingestroomde deelnemers, het aantal uitgestroomde deelnemers, het aantal uitgestroomde deelnemers en het aantal deelnemers aan het eind van 2019.

Wij hebben geen grote aanpassing gedaan, het aantal deelnemers verblijf 24/7 is toegenomen en voor deze zorgvraag zitten we op dit moment ook geen deelnemers meer aannemen. Door de deelnemers die vallen onder de ondersteuning thuissituatie worden de plekken van dagbesteding gevuld waardoor er geen toename is geweest in deelnemers dagbesteding en/of logeeropvang. Dus er hebben veelal verschuivingen plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- in-uitstroom deelnemers 2019 JZBWenum'sveldzicht

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dagbestedingsplekken worden op dit moment veelal gevuld door de kinderen/jongeren die bij ons wonen. We kunnen geen verdere invulling geven aan de aanvragen voor dagbesteding die binnen komen op dit moment. De conclusie die we kunnen trekken uit de wijzigingen in de deelnemers groep is er altijd verloop is en zal blijven. Wij hebben hierdoor geen veranderingen door hoeven voeren.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod van de zorgboerderij. Voordat een deelnemers start wordt er gekeken of wij de passende zorg denken te kunnen bieden. Is dit het geval dan wordt er pas gestart. Er is sprake van een grote diversiteit aan deelnemers. Dit maakt dat er veel expertise nodig is om de nodige zorg te kunnen bieden. Deelnemers die bij aanvang niet passen bij ons zorgaanbod zullen wij niet laten deelnemen aan de JZB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Om de stabiliteit voor de deelnemers te waarborgen wordt de groep begeleidt door vaste medewerkers en onze stagiaires. Wij nemen alleen stagiaires aan voor de duur van minimaal 1 (school)jaar.

Afgelopen jaar is er 1 nieuwe medewerker in dienst genomen. Deze medewerker verzorgt de logeer-, woon- en crisisopvang van deelnemers en is verantwoordelijk voor de pension stalling welke onderdeel is van de dagbesteding.

Met alle medewerkers wordt één maal per jaar functioneringsgesprekken gehouden. Tussen door is er altijd een mogelijk voor een gesprek mocht dat nodig/gewenst zijn. Met de stagiaires zijn periodiek (in samenspraak met de stagebegeleider van school) beoordelings- en evaluatiegesprekken gevoerd.

Verder streven wij er naar open en eerlijk met elkaar om te gaan. Positieve feedback te geven aan elkaar. Eén maal per maand komen alle medewerkers bij elkaar om naar behoefte onderwerpen te bespreken. Dit onder leiding van een vaste medewerkster of de zorgboerin.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden na aan leiding van wijzigingen binnen het team en feedback zijn, dat we telefoongebruik goed blijven monitoren en zoveel mogelijk minimaliseren. Medewerkers hebben de mogelijkheid gekregen zich op eigen initiatief bij te laten scholen op systemisch vlak bij IVSW. Verder willen we in 2020 iemand aannemen voor het verzorgen van alle verantwoordingen rondom de JZB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 bood de JZB stage plaats aan 1 hbo stagiaire. Zij volgt zij de opleiding Pedagogiek aan de HAN. Verder is er de mogelijkheid voor deelnemers, mits de indicatie toereikend is, om hun stage vanuit het speciaal onderwijs, te doorlopen op de zorgboerderij.

Voor een stage die betrekking heeft op het begeleiden van de groep of individuele deelnemers stellen wij als minimaal opleidingsniveau, mbo niveau 3 in de richting sociaal agogisch werk of jeugdzorg. De duur van de stage moet dan minimaal 1 schooljaar zijn. Vaak bleken hbo stages niet passend. Wij hebben er dit jaar toch voor gekozen wederom een HBO-stagiaire aan te nemen, dergelijke stages kunnen enkel slagen wanneer de stagiair zelf over praktische vaardigheden beschikt. Daarnaast lijkt het onderwijssysteem niet aan te sluiten bij de realiteit.

Stagiaires krijgen een vaste medewerker toegewezen als stagebegeleider. De betreffende stagiaire en medewerker worden regelmatig samen ingepland. Er is voldoende ruimte om invulling te geven aan de opdrachten van de stagiair. Evaluatie momenten worden onderling ingepland. Er vindt ten minste één tussen evaluatie plaats en een eindevaluatie. Gezien de veelal zwaardere problematiek van deelnemers zijn we dit jaar wederom erg kritisch geweest met het aannemen van stagiaires. Op basis van de sollicitatie, de beschikbaarheid, het opleidingsniveau en een meeloop dag besluiten we een stagiair al dan niet aan te nemen.

Stagiaires hebben bij ons wel taken, maar geen verantwoordelijkheden. De verantwoordelijkheid ligt bij onze vaste begeleiders. Stagiaires ondersteunen de begeleiders in het begeleiden van de groep. Afhankelijk van zijn/haar kwaliteiten, het betreffende leerjaar en de opleiding krijgen stagiaires meer gerichte taken zoals het begeleiden van bijvoorbeeld sport en spel, bakken of knutselen in kleine groepjes. Voor stagiaires is er voldoende ruimte om Proeves (praktijkexamens) en andere schoolopdrachten uit te voeren.

Voor ons heeft informatie en feedback geen veranderingen te weeg bebracht maar vaak brengt een stage bij ons wel een verandering bij de stagiaire te weeg. Ze gaan meer naar de (systemische) achtergrond van handelen kijken en worden zich meer bewust van hun eigen innerlijke houding en processen. Wanneer iemand hier niet voor open staat (niet uit onwil maar omdat dit het moment nog niet is), zal een stage periode veel moeizamer verlopen dan wanneer iemand hier wel voor open staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De grote diversiteit van de deelnemers maakt dat er veel expertise nodig is om de juiste begeleiding te kunnen bieden. Er is bij Wenum's Veldzicht veel aandacht voor scholing en ontwikkeling. Onze werknemers staan hier open voor. Ook vinden we het erg belangrijk dat ook onze medewerkers meer inzicht krijgen in een systemische aanpak, achterliggende problematiek en eigen processen. Daarom hebben we afgelopen jaar een twee daagse cursus voor onze medewerkers georganiseerd in samenwerking met IVSW.

Daarnaast organiseren we eens per maand een opstellingen avond, deze avond is vrij toegankelijk voor onze medewerkers en stagiaires.

Door de toename van de zorgzwaarte is het noodzakelijk met meer personeel te werken. Was het een paar jaar geleden nog mogelijk binnen een reguliere groep te werken met 1 op 8, momenteel is een begeleiding 1 op 4 bijna onvermijdelijk. Dagelijks zijn minimaal twee vaste personeelsleden en een stagiaire noodzakelijk.

Gezien de veelal zwaardere problematiek van deelnemers zijn we ook dit jaar kritischer geweest met het aannemen van stagiaires. Op basis van de sollicitatie, de beschikbaarheid, het opleidingsniveau en de meeloop dag besluiten we een stagiaire al dan niet aan te nemen.

Omdat de administratieve werkzaamheden en het verantwoorden van de zorg veel tijd kost en inzet vraagt, besteedt 1 van de vaste medewerkers minimaal 24 uur van haar 32 uur (0,75 fte) per week aan de zorgadministratie. De zorgboer en boerin zijn officieel SKJ geregistreerd. Al ons personeel is tenminste in het bezit van een mbo niveau 4 opleiding in de richting jeugdzorg en/of agogisch werk. Daarnaast moet ieder personeelslid beschikken over een VOG. Na het in dienst treden is het van belang dat de werknemer zo snel mogelijk een EHBO en BHV diploma haalt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2019 waren;

- Alle medewerkers en stagiaires volgen de twee daagse gezin en balans **behaald**
- medewerker 2 start met de opleiding tot familie (systeem) opsteller **behaald, gaat zich in 2020 verder verdiepen**
- zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ **behaald, blijft een jaarlijks terugkeerde actie**
- medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding **behaald, gaan deze in 2020 verder vervolgen**
- medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching) **heeft zich verdiept, wil zich hier verder in oriënteren.**
- medewerker 2 gaat zich oriënteren op een hbo opleiding die aansluit bij het werkveld **georiënteerd, maar besloten dit niet te gaan volgen**
Het sluit niet aan bij de systemische visie van de JZB. Ze gaat onderzoeken welke mogelijkheden er nog meer zijn om hoger (nu mbo 4 jeugdzorg) geschoold te raken.
- medewerkers volgen de herhalingslessen voor hun EHBO diploma **behaald, blijft een jaarlijks terugkeerde actie**
- BHV'er volgt de herhalingsles voor het behouden van haar certificaat **behaald, blijft een jaarlijks terugkeerde actie**
- onderhouden van IPG licentie **behaald, blijft een jaarlijks terugkeerde actie**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Zoals elk jaar zijn de herhalingscursussen voor BHV en EHBO gevolgd.
- De zorgboer(in) hebben SKJ informatie avonden gevolgd
- Bijscholing geweest voor digitaal facturatie systeem.
- Verschillende workshops en cursussen bij IVSW (thema's: onderwijs tegen het licht, maatschappelijke onderwijs opstellingen, ziekte en gezondheid, Rouw en verlies, burn out en stress)
- Bijscholingsworkshops bij Caprilli coaching.

De leerdoelen zijn om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen, de veranderingen en om kennis op te doen. Alle avonden, bijscholingen, workshops en cursussen zijn gevolgd en goed afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboerin en medewerker 2 gaan LIP volgen in 2020 bij IVSW en we gaan ons verdiepen in een EVC traject.

Verder staan alle herhalingscursussen gepland voor iedereen en zullen de des betreffende medewerkers naar informatie avonden, bijeenkomsten en cursussen gaan die voor hen nuttig, noodzakelijk of interessant zijn. Hiervoor worden te zijner tijd uitnodigingen verstuurd, we kunnen op voorhand niet aangeven wat de onderwerpen zullen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen de conclusie trekken dat wij veel aandacht voor scholing en ontwikkeling hebben en dit belangrijk vinden voor zowel ons zelf als onze medewerkers. Onze werknemers staan hier open voor. Ook vinden we het erg belangrijk dat ook onze medewerkers meer inzicht krijgen in een systemische aanpak, achterliggende problematiek en eigen processen. Iedereen heeft veel opgestoken en neemt dit mee in zijn/haar werkzaamheden binnen ons bedrijf.

Ook het komende jaar gaan wij ons weer inzetten en verschillend scholingen volgen om ons en ons bedrijf verder te kunnen ontwikkelen.

De geplande (al bekende) acties omtrent scholing en ontwikkeling zijn in de vorige 3 vragen toegevoegd als acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dagbesteding jongvolwassenen (Betrokkenen bij evaluaties; ouders, begeleiding zorginstellingen, schoolbegeleiding, GGZ-(jeugd), psychologen, gedragsdeskundigen anderen specialisten):

Voor deze doelgroep zijn er verschillende vormen van evaluatie en overleg. Drie keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen deelnemers onderling o.b.v. een vaste medewerker. Tevens vindt er één keer per jaar een individueel gesprek plaats. Daarnaast is de frequentie van de evaluaties per deelnemer verschillend. Voor alle deelnemers geldt dat er minimaal één keer per jaar een evaluatie plaats vindt met woonbegeleiding en soms ook -indien aanwezig- werkbegeleiding. Uit de hoeveelheid betrokken mensen blijkt wel dat de organisatie van deze evaluaties soms complex is. Het streven is de lijnen kort te houden en via mail (cc) iedereen op de hoogte te houden. Zo ontstaat er geen ruimte voor deelnemers afspraken verkeerd over te brengen of uit te leggen.

Dagbesteding jongeren Betrokkenen bij evaluaties; ouders, GGNet-jeugd, CJG gemeenten, voogden, bureau jeugdzorg, schoolbegeleiding. Er vindt minimaal één maal per jaar een evaluatie met ouders plaats. Ook met de jongeren wordt individueel en persoonlijke geëvalueerd. Dit om hun serieus te nemen en op hun eigen manier dingen met ons te delen zonder dat ouders daar bij zijn. Ouders zijn hier wel van op de hoogte. De meeste ouders ervaren dit als een positieve actie en bijdrage. Ook van deze gesprekjes wordt een verslagje gemaakt of een aanvulling gedaan in de dagrapportage (ca. tien keer per jaar/pp). Zo nodig ondersteunen de JZB ouders bij gesprekken (ca. vijf keer per jaar/pp) met bv het CJG, school of GGNet-jeugd. Deze openheid en interesse in medehulpverleners maakt dat de jongeren van diverse kanten dezelfde ondersteuning ervaren. Dit geeft duidelijkheid en vertrouwen. Onderwerpen zijn o.a. gedrag en schoolkeuze. De gesprekken bij brengen/halen mogen niet als evaluatiemoment beschouwd worden maar zijn dermate belangrijk voor de begeleiding dat we ze toch benoemen. Er is bij ons altijd ruimte om even wat te delen met de begeleiding over een deelnemer.

Weekend- en vakantieopvang; jongeren Betrokkenen bij evaluaties; ouders, GGNet-jeugd, CJG gemeenten, voogden, bureau jeugdzorg, schoolbegeleiding, ouders, zorginstellingen, pleegzorgvoorziening, thuisbegeleiding. Overlegstructuur; Dit is wisselend per jongere. Er vindt minimaal één maar meestal twee maal per jaar een evaluatie plaats bij voorkeur op basis van MDO. Dit omdat dan alle betrokkenen direct te benaderen zijn. De betrokkenen en de JBZ kunnen op deze manier op één lijn zitten qua afspraken en begeleiding. Zo worden geen dingen dubbel gedaan en weet een jongere ook waar hij of zij aan toe is. Verder staan JBZ open voor individuele contacten met bv fysiotherapie, logopedie of het zorgteam van school. Het uitwisselen van kennis over de jongeren maakt dat het begeleiden op alle fronten meer waarde heeft en beter beklijft.

Crisisopvang/verblijf 24/7 jongeren Betrokkenen bij evaluaties; ouders, JBG, GGNet-jeugd, CJG, schoolbegeleiding, zorginstellingen, pleegzorgvoorziening, thuisbegeleiding. Overlegstructuur; In geval van een crisisplaatsing vindt er frequent overleg plaats. In het begin soms dagelijks. Dit om de jongere zo snel mogelijk in het dagelijkse ritme (school, werk, sport) te krijgen en contact met thuis te onderhouden. Hulpverlening heeft gesprekken met jongere en ouders apart, maar ook gezamenlijk. Ook MDO komt bij deze doelgroep veel voor. Vaak zijn er niet alleen problemen thuis maar moet het breder getrokken worden. Doel is in eerste instantie altijd om contact met thuis te herstellen en zelfs het liefst weer zo snel mogelijk thuis wonen.

Algemene conclusies evaluaties:

Wat er uit de evaluaties komt is net als voorgaande jaren sterk wisselend per deelnemer, dit geldt voor al onze doelgroepen. In algemene zin wordt de afgelopen periode besproken daarnaast bespreken we hoe de komende periode eruit zal zien. Indien nodig stellen we nieuwe doelen, aandachtspunten worden mee genomen. Er lijkt bij alle doelgroepen en overige betrokken partijen steeds meer belangstelling en openheid te komen voor zowel systemische paardencoaching als systemische opstellingen. Dit zien wij als een positieve ontwikkeling.

Korte lijnen met ouders en andere betrokkenen wordt als prettig ervaren. Er is geen ruimte voor de jongere om afspraken anders over te brengen als gemaakt. Dit is voor iedereen duidelijk. Openheid en interesse geven duidelijkheid en vertrouwen. Het uitwisselen van kennis over de jongeren maakt dat het begeleiden op alle fronten meer waarde heeft en beter beklift. Het is van belang jongeren zo snel mogelijk (weer) in hun dagelijks ritme te krijgen en om (indien mogelijk) contact met thuis te onderhouden. Er vindt frequent overleg plaats

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dagbesteding jongvolwassenen

Conclusies; Uit de evaluaties is gebleken dat men het prettig vindt om flexibel dus naar behoefte te kunnen evalueren. Structuur in de afspraken blijft belangrijk, geen dubbele afspraken, en voldoende agendapunten. Ook komend jaar wordt deze vorm voort gezet. Voor degenen die begeleidt wonen hebben we dit jaar de ouders en de begeleiding meer betrokken bij de dagelijkse gang van zaken. Voor afstemming en controle afspraken is dit gewenst. Film- en fotomateriaal is ingezet als onbevangen beeld van de deelnemers. Alert zijn op de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers en op tijd durven doorschakelen.

Dagbesteding jongeren

Conclusies; Een veel voorkomende opmerking in de evaluaties blijft het dagprogramma. Wij werken niet met een vast vooruit bedacht programma. Er zijn wel ijk-momenten in de dag. Dit zijn activiteiten die altijd plaatsvinden en dus structuur bieden aan de dag. Verder is het weersafhankelijk en behoefteafhankelijk. Voor sommige jongeren (vaak hebben ouders/begeleiders hier het meeste moeite mee) is dit blijikbaar best lastig.

Afgelopen jaar hebben we gekeken of het zinvol was de dag met deelnemers door te spreken. We merken dat dit averechts werkt. Deelnemers pinnen zich (soms dwangmatig) vast op afspraken. Wanneer we van moment tot moment de dag bekijken zijn deelnemers zichtbaar meer ontspannen aanwezig. Wij blijven daarom onze huidige methode handhaven, het is een bewuste keuze in onze manier van begeleiden. Zo werken wij voor jongeren met ASS, niet met pictogrammen. Wij bootsen de buitenwereld in het klein na omdat ze daar in de praktijk -uiteindelijk- meer aan hebben. Jongeren worden hier door ons uiteraard wel in begeleidt.

Crisisopvang/verblijf 24/7 jongeren

Conclusies; Bij deze doelgroep is het soms lastig met de overige hulpverlening op één lijn te blijven qua voortzetting van de hulpverlening. Als crisisouders hebben wij geen inspraak in vervolgplekken. Dit beslist de voogd. Veelal blijkt dat daarbij financiën doorslaggevend zijn. Dit is frustrerend want op langere duur blijkt dit afgezien van emotionele schade ook kostbaarder (SROI). Ook al geven wij nog zo goed onze bevindingen weer, hebben wij het meeste contact met de jongere en zijn netwerk, er wordt niet altijd in het belang van de jongere gehandeld. Hierin moeten wij voor onszelf een acceptabele middenweg vinden. Wanneer we hier tegen aan lopen blijven we dat benoemen bij betrokkenen. Waarschijnlijk moet we accepteren dat het binnen de jeugdzorg doorslaggevend kan zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4 keer per jaar wordt er bij elkaar gezeten door zowel de ouderraad als de cliënten raad. Tijdens deze bijeenkomsten is er ook ruimte voor inspraak, de notulen dan deze bijeenkomsten zijn toegevoegd in de bijlagen.

Daarnaast wordt jaarlijks een kerstmarkt en een zomerkamp georganiseerd wat beide momenten zijn waar mogelijkheid is om het e.e.a. te bespreken en worden inspraak momente gehouden. Daarnaast organiseren we twee keer een uitje. Tijdens deze uitjes is er ook ruimte om in een ongedwongen sfeer de gang van zaken met de deelnemers te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na aanleiding van de genoemde punten tijdens de inspraak moment kunnen we de conclusie trekken dat we zeer tevreden mogen zijn en dat we komend jaar op de zelfde voet verder gaan.

Wij nemen alles wat genoemd wordt serieus en proberen ook zoveel mogelijk aan de wensen en opmerkingen te voldoen, maar wel binnen de mogelijkheden van de JZB. Mocht er dan iets niet lukken of passen binnen onze mogelijkheden dan wordt dit ook uitgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

1 keer per jaar online vragenlijst uitgereikt aan alle deelnemers/wettelijk vertegenwoordigers. De respons wederom groter omdat we het bij haal en breng momenten extra onder de aandacht hebben gebracht. 55% bij de ouders en 40% respons bij de deelnemers.

De JZB heeft de volgende onderwerpen uitgevraagd; begeleiding activiteiten evaluatie momenten dag invulling visie suggesties

Ouders en verzorgers geven aan tevreden te zijn over de activiteiten die de JZB biedt. De vraag om meer variatie en een terugkoppeling van de dag kwam minder duidelijk naar voren als voorgaande jaren. De activiteiten op de JZB zijn ruim voldoende gevarieerd, echter is het voor jongeren vaak lastig dit thuis over te brengen. Ouders die hier vragen over hebben zullen wij te woord staan. We gaan geen extra activiteiten bieden. We hebben dit jaar film en foto materiaal in gezet om de beleving van de deelnemer te ondersteunen. Dit had een verrassend effect. Ouders en begeleiders zagen een reëel beeld van een dag op de boerderij, dit stemde veelal gerust. Een aantal mensen lijkt behoefte te hebben aan een vaste begeleider een persoonlijk begeleider. We gaan ons beleid niet veranderen. We werken met een kleine groep medewerkers die altijd van iedereen op de hoogte zijn. Op deze manier is er altijd iemand beschikbaar en blijven zaken niet liggen tot dat de persoonlijk begeleider aanwezig is. We benoemen dit ook zo richting de jongere, hier is begrip voor.

Ouders van kinderen die bij ons wonen geven aan het prettig te vinden om meer betrokken te worden bij de gang van zaken van hun kinderen. Hier geven wij zo veel als mogelijk invulling aan. Soms is dit echter niet wenselijk voor de het betreffende kind. Dan bepalen wij samen met de betreffende voogd in welke frequentie en op welke manier updates plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting is dat ouders van kinderen die bij ons wonen geven aan het prettig te vinden om meer betrokken te worden bij de gang van zaken van hun kinderen. Hier geven wij zo veel als mogelijk invulling aan. Soms is dit echter niet wenselijk voor de het betreffende kind. Dan bepalen wij samen met de betreffende voogd in welke frequentie en op welke manier updates plaats vinden.

Wij blijven het invullen van de vragenlijsten promoten om dat wij het belangrijk vinden dat mensen (anoniem) laten horen wat ze vinden. Pas dan kunnen we er iets mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn erg blij dat er zich geen incidenten hebben voorgedaan of meldingen zijn gedaan. Mochten er komend jaar wel incidenten voor doen dan streven we er naar om deze goed en zorgvuldig af te kunnen handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inhoud tevredenheidsonderzoek uitbreiden met wonen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Medicatielijst apotheek toevoegen aan dossier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

geef in het jaarverslag 2019 aan wat er aan is gedaan om de score van de tevredenheidsmeting te verhogen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

geheimhouding en huisregels worden opgenomen in contract.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

In zowel deelnemersovereenkomst begeleiding als wonen: het gaat om een medicatieoverzicht verstrekt door de apotheek van de deelnemer (de deelnemer kan hem daar zelf ophalen).

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2019

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

- Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)

- Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

- Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 22 april 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 16 januari 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)

Aandachtspunt: Probeer acties direct na realisatie ook af te ronden op uw actielijst in de kwapp. Op die manier is het tijdspad van een actie beter zichtbaar.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gaan we komend jaar proberen op te letten

Alle medewerkers en stagiaires volgen de twee daagse gezin en balans

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

onze BHV'er volgt de herhalingsles voor het behouden van haar certificaat

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

onderhouden van IPG licentie.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Alle medewerkers en stagiaires volgend de twee daagse gezin en balans

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

organiseren van 2 studieavonden voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

verbreden van kennis op systemisch vlak

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

medewerker 2 gaat zich oriënteren op een hbo opleiding die aansluit bij het werkveld

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Komend jaar blijven onderzoeken

medewerker 2 start met de opleiding tot familie (systeem) opsteller

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Neit gestart, blijkt niet te passen bij de visie van de JZB

medewerker 2 start met de opleiding tot familie (systeem) opsteller

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet gestart, blijkt niet passend bij de visie van de JZB

paardencoaching uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

medewerkers de cursus gezin en balans laten volgen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

meer fte's besteden aan deelnemers minder aan (zorg)administratie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Helaas blijkt in de praktijk de (zorg)administratie alleen maar meer te worden door de gestelde eisen en zullen we komend jaar gaan kijken of we voor een deel hier speciaal iemand voor kunnen aannemen zodat we voldoen en benodigde tijd aan deelnemers kunnen blijven besteden

hbo geschoold personeel

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

kennis verbreden op systemisch vlak

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

onderhouden van omliggende panden en weilanden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

huidige beleid blijven uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

onderhouden van IPG licentie.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

medewerkers volgen de herhalingslessen voor hun EHBO diploma

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt vervolgd in 2020

medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt volgend jaar verder vervolgd.

zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

toewerken naar hbo geschoold personeel.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blijvende actie

uitbreiden expertise medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

ruimte voor scholing

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gehele jaar door

uitbreiden paardencoaching

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Legionella-controle/analyse laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

onderhouden en behalen van EHBO en BHV. Dit geldt voor de zorgboer, boerin en voor alle medewerkers;

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

onderhouden IPG licentie

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zowel de zorgboer(in) als de medewerkers blijven hun kennis verbreden.

Opgedane kennis en de systemische manier van werken overbrengen op personeel. D.m.v interventies en bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit de kennis is overgebracht maar zal ook komend jaar overgebracht worden

onderhouden en behalen van EHBO certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

onderhouden en behalen van BHV certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: geldt ook voor komend jaar.

ruimte voor scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit was het gehele jaar en ook het komende jaar zal hier ruimte voor blijven.

bijscholen en behalen van EHBO en BHV. D

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

onze BHV'er volgt de herhalingsles voor het behouden van haar certificaat

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

medewerker volgen de herhalingslessen voor hun EHBO diploma

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

medewerker 2 gaat zich oriënteren op een hbo opleiding die aansluit bij het werkveld

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)

zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)

Herkansing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 30-08-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit Dagbesteding en Wonen aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-07-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)

Schriftelijke toetsing Dagbesteding en Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)

Klachten reglement publiceren op de website

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

klachten reglement aanpassen aan normering federatie landbouw&zorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

punten bedenken voor het plan van aanpak komende 5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Opstellen klachtenprocedure voor de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gemaakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 11-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

BHV ontruimingsoegening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

checklist veiligheidsoverleg SVP 3e (o.a. EHBO middelen).

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Legionella-controle/analyse laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Legionella controle/analyse laten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Rentokil 5e

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 3e

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

ontwikkelen plan van aanpak komende 5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 2e

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Rentokil 4e

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Rentokil 3e

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie sheet nieuwe deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

onderhouden en behalen van EHBO en BHV. Dit geldt voor de zorgboer, boerin en voor alle medewerkers;

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

deelnemers, ouders/verzorgers informeren over de klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

opstellen uitdeelbrief a.h.v. het voorbeeld.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Aanpassingen doorvoeren m.b.t AVG

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

afspraken maken mbt. tot AVG met onze medewerker (verantwoordelijk voor zorgadministratie.)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 1e

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

bijeenkomst organiseren voor medewerkers m.b.t. AVG.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Medewerkers vooraf informeren over hun rechten en over de gegevensverwerking.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Deelnemers en/of ouder/verzorgers informeren over verwerking van de persoonsgegevens.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. Alle ouders/verzorgers zijn op de hoogte.

Medewerkers informeren over nieuwe methode verwerken persoonsgegevens (AVG).

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. alle medewerkers zijn op de hoogte.

2 van onze medewerkers volgen de cursus gezin en balans

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: geactualiseerd.

Rentokil 6e

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Checklist veiligheidsoverleg 4e (o.a. EHBO middelen).

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

De zorgboerin raakt in het bezit van een SKJ verklaring;

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 4e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

medewerkers volgen de cursus gezin en balans.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

onderhouden IPG licentie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

De jeugdzorgboerin heeft deelgenomen aan de voor aanmelding van de SKJ. Ze is hiervoor toegelaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: officieel geregistreerd.

verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: blijvende actie.

stroomlijnen financiële stroom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Opgedane kennis en de systemische manier van werken overbrengen op personeel. D.m.v interventies en bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

onderhouden en behalen van EHBO certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Checklist veiligheidsoverleg SVP 2e (o.a. EHBO middelen).

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Rentokil 2e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

1 van onze medewerkers rond de KNHS instructeursopleiding af en zal vervolgens de KNHS opleiding instructeur wedstrijd sport gaan volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: succesvol afgerond.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

functioneringsgesprekken medewerkers (worden verdeeld over het gehele jaar.)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor 2018 zijn deze afgerond.

jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor 2018 zijn deze afgerond.

Legionella preventie + afname watermonsters

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Leeftijd adequate activiteiten inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben ervoor gekozen meer leeftijd adequate activiteiten in te zetten. Deze zijn met groot enthousiasme ontvangen.

de zorgboer gaat starten met de opleiding tot organisatie opsteller;

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: de zorgboer heeft deze opleiding succesvol afgerond.

de zorgboerin vervolgt haar opleiding tot systeem opsteller;

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Toewerken naar hbo geschoold personeel / de zorgboerin/boer krijgt SKJ verklaring.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: de zorgboer en boerin zijn officieel SKJ geregistreerd. 2 van onze vaste medewerkers vervolgen hun HBO opleiding.

uitbreiden personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn in 2018 2 nieuwe medewerkers in dienst getreden.

Aanpassen intakeformulier en zorgplan tav systemische benadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie zullen we meenemen naar 2019. Dit is een actie die veel tijd en zorgvuldigheid vraagt.

onderhouden IPG licentie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: door zorgboer afgerond.

onderhouden en behalen van BHV certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

ruimte voor scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: blijvende actie.

leeftijd adequate activiteiten bedenken en inzetten tijdens bijvoorbeeld het zomerkamp

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. activiteiten zijn met veel enthousiasme ontvangen.

cursus avonden organiseren welke tevens als contact moment gelden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. succesvol.

uitbreiding personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn twee nieuwe vaste medewerkers in dienst getreden.

bijscholen en behalen van EHBO en BHV. D

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

checklist veiligheidsoverleg SVP 1e (o.a. EHBO middelen).

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

stroomlijnen financiële stroom

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: sinds 1 januari hebben wij de financiële stroom in eigen beheer.

Film en foto materiaal inzetten al ondersteuning voor de beleving van de deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. verrassend effect. Positief. wordt doorgezet.

Film en foto materiaal inzetten als ondersteuning.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, verrassend effect. positieve ontwikkeling die we doorzetten.

Ouders van jongvolwassenen (dagbesteding) die begeleid wonen meer betrekken bij de JZB

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: er is door middel van verslaglegging, foto's en telefonisch contact geprobeerd de ouders meer te betrekken bij de dagbesteding. Dit lijkt succesvol te zijn.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd.

Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit jaar is onze kennis op systemisch vlak verbreed. mooi om te zien dat ook onze medewerkers hier open voor staan.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. weinig response.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. nieuwe ehbo koffers aangeschaft.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. terugkerende actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. oefening heeft plaats gevonden.

Arbo deskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Opleiding Systemisch opstellingen deel 2

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2016
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: succesvol afgerond. Certificaat ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen medicatieprotocol bewoners, verantwoord in het jaarverslag over 2019.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

nieuwe klachtenprocedure uploaden in zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bij een keurige presentatie van de medewerkers mis ik op de site nog wen een beeld van Suzanne en Maarten. Linksom of rechtsom ; hier past geen bescheiden opstelling. Zij vormen immers samen de kern dus ook graag in beeld! Geef aan hoe dat is gedaan in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

De klachtenprocedure voor medewerkers aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Scholing blijven aanbieden en stimuleren bij onze medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Kennis delen en aanbieden ten aanzien van systemisch werk.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2020

constante administratieve verwerking. Om de continuïteit te waarborgen.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2020

ouderraad + cliëntenraad 22 april 2019

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Legionella-controle/analyse laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

in 2020 iemand aannemen voor het verzorgen van alle verantwoordingen rondom de JZB

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

ruimte voor scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2020

Bijhouden en volgen van herhalingscursussen EHBO/BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

medewerker 2 gaat zich verder verdiepen in familie (systeem) opsteller

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

medewerker 5 gaat zich verder oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Medewerker 2 gaat onderzoeken welke mogelijkheden er nog meer zijn om hoger (nu mbo 4 jeugdzorg) geschoold te raken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

herhalingslessen volgen voor BHV en EHBO diploma

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

onderhouden van IPG licentie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zorgboerin en medewerker 2 gaan LIP volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

verdiepen in een EVC traject.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verbreiden van kennis op het gebied van systemisch werk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

onderhouden en behalen van BHV certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

onderhouden en behalen van EHBO certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opgedane kennis en de systemische manier van werken overbrengen op personeel. D.m.v interventies en bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

onderhouden IPG licentie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

toewerken naar hbo geschoold personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

huidige beleid blijven uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

onderhouden van omliggende panden en weilanden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

hbo geschoold personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

medewerker 2 gaat zich oriënteren op een hbo opleiding die aansluit bij het werkveld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

- Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

- Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

- Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2022

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2022

Landelijke regeling t.a.v. gecertificeerd verwijdering asbesthoudende golfplaten voor het jaar 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 28 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn altijd veel jaarlijks terug kerende acties, en dus zullen ook blijven staan. Het blijft een uitdaging om deze direct na dat ze gedaan zijn af te ronden in het systeem. Wel blijven we dit proberen en hopen dit het komende jaar makkelijker te doen.

De meeste acties zijn uitgevoerd en afgerond en anders volgend jaar herhaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze doelstelling is niet veranderd ten opzichte van vorig jaar. De komende vijf jaar zal besteed worden aan het onderhouden van ons huidige bedrijf. hbo geschoold personeel kennis verbreden op systemisch vlak onderhoud panden en omliggende weilanden
De basis en tevens de kracht van onze zorgboerderij blijft het gezin.
D.m.v. informatie bijeenkomsten, workshops, cursussen, opleiding en intervisieavonden zal onze kennis op systemisch gebied steeds verder worden verbreed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Medewerkers steeds meer kennis op laten doen van systemisch werk. Team van medewerkers stabiel houden. Zoveel mogelijk fte's aan het daadwerkelijk leveren van zorg besteden. Daarom gaan we ons oriënteren om iemand aan te nemen welke verantwoordelijk wordt voor het maken van alle verantwoordingen. De medewerker die verantwoordelijk is voor de zorgadministratie kan dit er niet bij doen ivm de toe name op het gebied van verblijf 24/7 waar zij ook een grote rol in speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In 2020 bieden we onze medewerkers de mogelijkheid om scholing te volgens vanuit systemisch vlak. Hier kan een ieder op elk gewenst moment gebruik van maken. Binnen ons netwerk gaan we opzoek naar iemand die de gevraagde functie kan vervullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• in-uitstroom deelnemers 2019 JZBWenumsveldzicht |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• vluchtplan + plattegrond woonhuis en bedrijfspanden• bijlagen |
|------------|--|