

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Wenums Veldzicht

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Locatienummer: 1393



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wenums Veldzicht

Registratienummer: 1393

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08154054

Website: <http://www.wenumsveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Registratienummer: 1393

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De vijf plaatsingscategorieën als; dagbesteding, weekendopvang, vakantie-opvang, crisisopvang en verblijf 24/7 bleven gehandhaafd. Crisisplaatsingen duren nog steeds langer dan gepland en de vraag naar langdurig verblijf bleef dus ook. De vraag naar weekend- en vakantie-opvang neemt toe.

In 2017 zijn drie nieuwe kamers in gebruik genomen. In totaal beschikt de JZB nu over 6 bedden voor crisis en/of logeer opvang en drie kamers voor langdurig verblijf.

Het afronden van deze verbouwing maakte dat er ruimte was voor groot onderhoud van de bedrijfspanden, landbouwmachines en weilanden.

In 2017 is ons gehele terrein is asbest vrij gemaakt.

Aanmeldingen voor dagbesteding op woensdagmiddag is in 2017 weer geleidelijk toegenomen. De dagbesteding voor de zaterdag is constant gebleven. De doorstroom was binnen de categorie jeugd in het jaar 2017 groter vergeleken met 2016.

De vraag naar paarden coaching en systemische opstellingen neemt toe, mede door het afgeven van indicaties voor individuele begeleiding is het ook mogelijk dit te bieden.

Er is een toename van deelnemers die uitvallen op school en daardoor voor dagbesteding aangemeld worden op onze JZB. Waar dit eerst voornamelijk ging om middelbare scholieren, worden nu ook jongeren uit het basis onderwijs aangemeld.

Het aantal PGB-indicaties voor dagbesteding nam verder af, terwijl het aantal ZIN-indicaties evenredig toenam.

Het ontbreken van een 'regisseur' binnen verblijf trajecten vanuit de gemeente, blijkt een grote leemte in het systeem. Ouders blijven in de ouderlijke macht maar zijn niet altijd in staat objectieve beslissingen te nemen. Soms met vergaande gevolgen.

Het toekenningsbeleid voor beschikkingen vanuit de CJG's lijkt stringenter, hierdoor is in veel gevallen de problematiek van de deelnemers complexer en zwaarder. Mogelijk is ook hierdoor de aanvraag voor crisisopvang ten opzichte van het jaar ervoor sterk toegenomen. Het afgelopen jaar hebben 55 deelnemers gebruik gemaakt van onze opvangmogelijkheden en omgerekend ruim 9000 dagdelen besteed.

Het toekennen van beschikkingen aan deelnemers vraagt veel input van de verzorgers, aanvragen duurt lang en toekenningen hebben veelal een kortere looptijd. Dit en het feit dat de JZB niet automatisch toekenningen toegezonden krijgt, zorgt voor een toename van administratieve- en personele handelingen.

Het vormen van een breed kennisnetwerk evenals het creëren van een grotere naamsbekendheid bij de omliggende gemeenten en zorginstellingen bleek onverminderd belangrijk. Voor studieavonden, vergaderingen en bijeenkomsten was minder tot geen tijd beschikbaar. Hoewel we hier het grote belang van inzien, maakt een gezinssituatie met crisisplaatsingen en (langdurig) verblijf het vaak lastig 's avonds afspraken te maken. Het betekend namelijk dat onze werknemers dan niet meer alleen in het weekend avonddiensten draaien, maar ook doordeweeks. Dit proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door een strenge afweging te maken welke avondbijeenkomsten werkelijk van belang zijn voor de JZB.

De zorgboer en boerin hebben zich aangemeld voor het SKJ traject. Dit wordt in 2018 vervolgd.

Doelstelling

De belangrijkste doelstellingen die wij op onze JZB voor de deelnemers nastreven zijn; het overwinnen van angst, groei van het zelfvertrouwen, gewaardeerd voelen, respect, motivatie en ontspanning, omgaan met problemen, acceptatie, leren met elkaar communiceren en zelfredzaamheid.

Ondersteunend netwerk

Op organisatie niveau gebruiken wij als onafhankelijk klankbord de kennis binnen de vereniging BEZIG, coöperatie Boer en Zorg, GGZ, en Virenze. Op deelnemers niveau maken wij gebruik van het CJG, pleegzorg voorziening, begeleiding zorginstellingen, GGZ jeugdpsychologen, schoolbegeleiding, voogden, jeugdbescherming en ambulante begeleiders.

Kwaliteit

Door een meer systemische benadering van de deelnemers op de JZB kan meer inzicht worden verkregen in eigen persoonlijke processen en diepe onderliggende thema's. De basis van het leven wordt immers gevormd door het familie systeem waarbinnen je geboren bent. Onbewust blijf je dit systeem volgen. Door te luisteren en iedereen te waarderen om wie hij of zij is, ervaren deelnemers en ouders erkenning en betrokkenheid. Afgelopen jaar heeft de JZB naast de zorg voor de deelnemers ook veel aandacht besteed (uitleg, inzicht en zelfs begeleiding) aan biologische ouders van deelnemers. Allemaal zaken die op de JZB gekoppeld zijn mogelijke aandachtspunten de feitelijke inhoud van het zorgplan uitdragen, vertalen en communiceren naar deelnemers, ouders en begeleiders. Uitbreiding van personele bezetting leek door de complexere zorgvraag van deelnemers en bijbehorende verslaglegging onvermijdelijk. Dit bleek niet zo te zijn. Door het beter verdelen van de taken en het werken met ons vaste, ervaren team van medewerkers waar wij inmiddels over beschikken, is het mogelijk om met dezelfde bezetting dezelfde kwaliteit zorg te leveren als voorheen.

Overeenkomsten met 2016

Wanneer u dit jaarverslag leest, is het mogelijk dat u overeenkomsten met 2017 tegen komt. Dit klopt. Wat ons betreft geeft dit de continuïteit van ons bedrijf weer. Het zou wat ons betreft, zeer onwenselijk zijn wanneer er in een tijdsbestek van 1 jaar allerlei zaken veranderen. Daarnaast hebben we te maken met andere instanties/organisaties. Ook dit maakt dat het niet mogelijk is, iedere wenselijke wijziging door te voeren.

Bijlagen

- vluchtplan + plattegrond woonhuis en bedrijfspannen
- bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Kortom:

- Doordat het toekennen van een indicatie langer wordt uitgesteld (opvang netwerk) door het CJG, is de complexiteit van de zorgvraag op het moment van aanvang bij onze zorgboerderij groter.
- Naast begeleiding groep worden meer individuele trajecten geïndiceerd (paardencoaching in combinatie met systemische opstellingen) door de CJG's. Dit is tevens een indicatie dat de complexiteit van de zorgvraag is toegenomen.
- Het toegenomen zorgzwaarte pakket van de deelnemers bij onze JZB heeft als gevolg dat de problematiek vaak met het hele gezin te maken hebben. Daardoor is er een toename van samenwerking met andere hulpverlening binnen het gezin van de jongere (MDO, multidisciplinair overleg.)
- Grote zorginstellingen proberen uit financieel oogpunt de dagbesteding voor hun eigen deelnemers meer in eigen hand te houden. Komt op verzoek van de deelnemer of diens familie toch voor dagbesteding op onze zorgboerderij dan is er veel discussie over de vergoedingen. De prijs/kwaliteitsverhouding staat hierdoor meer onder druk.
- Door de toename van de zorgzwaarte is het noodzakelijk om op een groep van 8 met ten minste twee volwaardige personeelsleden en een stagiaire te werken.
- De administratieve taken zijn onverminderd gebleven. Kortere doorlooptijden binnen afgegeven beschikkingen en de toegenomen vraag om verantwoording af te leggen voor de geleverde zorg heeft er in geresulteerd dat binnen onze missie niet alle uren direct besteed kunnen worden aan deelnemers zelf.
- Doordat financiën over verschillende schijven lopen, en er diverse controles plaatsvinden, verloopt de afhandeling en uitbetaling, wisselend en geregeld stroef. Dit vraagt veel extra inzet en tijd. Afspraken met onder aannemingen verlopen het beste, er zijn duidelijke afspraken en korte lijnen.
- De grote diversiteit van de deelnemers maakt dat er veel expertise nodig is om de juiste begeleiding te kunnen bieden. Er is bij Wenum's Veldzicht veel aandacht voor scholing en ontwikkeling. Onze werknemers staan hier voor open.
- Onze ervaringen met het ondersteunend netwerk zijn wisselend. Verbreding van samenwerkingsverbanden tussen de JZB en andere jeugd hulpverleners zijn belangrijk voor de deelnemer en zouden tot optimalisering van de zorg moeten leiden. Deze verbreding brengt echter dermate veel administratieve taken met zich mee, dat er minder fte's beschikbaar zijn om aan de deelnemers te besteden. Daarnaast wordt niet altijd het belang van de deelnemer voorop gesteld. Wij als JZB hebben, niet altijd, maar veelal, weinig inspraak in het verloop van trajecten. Terwijl wij vaak veel en soms zelfs het meeste, contact met de jongere en zijn netwerk hebben.
- O.a door bovenstaande bevindingen ervaren wij ons ondersteunend netwerk niet altijd als steun.
- Doelstelling

De belangrijkste doelstellingen die wij op onze JZB bij de deelnemers nastreven zijn; het overwinnen van angst, groei van het zelfvertrouwen, gewaardeerd voelen, respect, motivatie en ontspanning, omgaan met problemen, acceptatie, en/of het leren met elkaar communiceren. Dit waren onze doelstellingen in 2016. Ook in 2017 streven we deze doelen na. Ditzelfde zullen wij doen in 2018. Het al dan niet behalen van de doelstellingen is per deelnemer wisselend. Binnen deze kaders ontwikkeld iedereen zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers categorie JZB Wenums Veldzicht 2017

	Eind 2016	Dagdeel week 2017	Dagdeel weekend 2017	Eenheid kort verblijf weekend 2017	Eenheid 24 uur verblijf 2017	Eind- totaal 2017
Deelnemers per categorie						
Autisme spectrum stoornis	11	5	8	4	1	18
crisis	4				5	5
Ondersteuning thuissituatie	4		4	3		7
Sociaal emotioneel	22	21	4			25
Eindtotaal:	41	24	14	7	6	55

Verdeling naar geslacht per leeftijdscategorie

	Man <12 jaar	Man >12jaar	Vrouw <12jaar	Vrouw >12jaar	Eindtotaal
Deelnemers per categorie					
Autisme spectrum stoornis	3	5	4	6	18
Crisis			1	4	5
Ondersteuning thuissituatie	1	1	3	2	7
Sociaal emotioneel	1	2	2	3	8
Verstandelijk beperkt		1		16	17
Eindtotaal	5	9	10	31	55

Reden uitstroom

--	--	--	--	--	--

	Doorstroming (instelling, pleeggezin)	Indicatie verlopen (beëindigd).	Indicatie zelf beëindigd (niet meer passend).	Verbetering thuisituatie	Eindtotaal
Deelnemers categorie					
Autisme spectrum stoornis	18	0	3	0	3
crisis	5	0	0	1	1
Ondersteuning thuisituatie	7	0	2	1	3
Sociaal emotieel	8	0	0	0	0
Verstandelijk beperkt	17	0	1	0	1
Eindtotaal	55	0	6	2	8

Verdeling financieringsbron

	Persoonsgebonden budget	Wajong uitkering	ZIN	zorginstelling	eindtotaal
Deelnemers categorie					
Autisme spectrum stoornis	0	0	11	7	18
crisis	0	0	2	3	5
Ondersteuning thuisituatie	0	0	7	0	7
Sociaal emotioneel	1	0	6	1	8
Verstandelijk beperkt	0	0	6	11	17
Eindtotaal	1	0	32	22	55

De JZB biedt, zoals eerder beschreven, zorg aan vijf verschillende categorieën; dagbesteding, weekendopvang, vakantie-opvang, crisisopvang en langdurig verblijf. Kinderen, jongeren en jongvolwassenen die gebruik maken van de JZB vallen veelal in de categorie licht tot medium care. In 2017 zijn onze 3 nieuwe kamers in gebruik genomen. Hierdoor is er extra ruimte ontstaan voor weekend/vakantie opvang en langdurig verblijf.

De begeleidingsvormen die de JZB hanteert zijn; begeleiding groep en individuele begeleiding. Individuele begeleiding kan o.a. ingevuld worden met paardencoaching en/of systemische opstellingen. De zorg wordt geleverd vanuit de WMO, WLZ, PGB en JW.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Met name in de categorie jeugd lijkt de doorstroom in 2017 groter dan in andere jaren. Een mogelijke oorzaak hiervan is het groter worden van de JZB. Met meer deelnemers zou dit een logisch gevolg kunnen zijn.

Er is sprake van een grote diversiteit aan deelnemers. Dit maakt dat er veel expertise nodig is om de nodige zorg te kunnen bieden. Er is ruimte voor scholing en onze medewerkers staan hiervoor open. Deelnemers die bij aanvang niet passen bij ons zorgaanbod zullen wij niet laten deelnemen aan de JZB.

N.B: onderstaande conclusies zijn getrokken uit ons klanttevredenheidsonderzoek 2017 en evaluatie gesprekken.

Dagbesteding: Jong volwassenen

Over het algemeen zijn onze deelnemers tevreden over het verblijf op onze zorgboerderij en de begeleiding. We staan open voor overleg en individuele wensen. Alles wat er aan mee kan werken mensen te laten ontwikkelen is bij ons bespreekbaar. Onze deelnemers ervaren persoonlijke aandacht bij ons. Ze hebben vertrouwen in de begeleiding en durven zorgen en vragen te delen. Nieuw is de behoefte aan vormen van scholing en leermogelijkheden. Ook creatieve activiteiten staan op de wensenlijst. Deze conclusies hebben wij getrokken uit de resultaten van een tevredenheidsonderzoek (d.m.v. een enquête.)

Resultaat gerichte acties; Er zijn diverse individuele mogelijkheden. Een paar voorbeelden zijn: ondersteuning bij het volgen van een schriftelijke opleiding, vaardigheden bij het verzorgen van de paarden, schrijf oefeningen, lezen, bakken, eten koken en EHBO. Ruimte voor eventuele systemische interventies en paardencoaching.

Vervolgacties; Meedenken en creatief omgaan met de mogelijkheden die elke deelnemer heeft. Dit kan ook betekenen dat als onze zorgboerderij niet meer de meest passende plek is, meedenken voor een vervolgplek en hiervoor ons netwerk inzetten.

Dagbesteding: Jongeren

Over het algemeen zijn de jongeren tevreden over hun verblijf op de zorgboerderij. Ze komen graag en voelen zich gezien. Er wordt geluisterd naar hun wensen en ideeën. De inzet van de paarden en pony's is voor veel jongeren een extra impuls om te komen. Ook onze systemische benadering geeft een groot gevoel van vertrouwen. Er is specifiek vraag naar ponyrijles. Omdat JZB hiervoor gecrediteerd is kan aan deze wens en behoefte worden voldaan. Dus individueel of in kleine groepjes (twee of drie) kunnen kinderen paardrijles krijgen op onze zorgboerderij. Dit is wel alleen beschikbaar voor deelnemers van de zorgboerderij. Een klein groepje jongeren maakt hier op dit moment gebruik van.

Resultaat gerichte acties;

De acties voor deze doelgroep liggen vooral op het vlak van sociale vaardigheden opdoen. Samenwerking, inleving, aandacht voor elkaar. Verder samen of met de begeleiding klusjes doen. Ponyrijden is ook een vast onderdeel. Wij zorgen voor voldoende begeleiding zodat er ook ruimte is voor individuele momenten. Dit ervaren de jongeren als heel positief. Een aantal jongeren heeft ook de mogelijkheid voor individuele begeleiding. Hiervoor wordt vooral de systemische paardencoaching ingezet. Dit ervaren jongeren als heel helpend, positief en ontspannend.

Vervolgacties; de JZB volgt de jongeren in hun ontwikkeling en stelt de doelen regelmatig bij. Veel jongeren blijven jaren op onze zorgboerderij en ontwikkelen zich van kind naar puber richting zelfstandigheid. JZB beweegt mee in deze ontwikkeling en past de begeleiding en het aanbod hierop aan.

Weekend- en vakantieopvang; jongeren

De meeste jongeren komen graag voor een logeerweekend of week naar de zorgboerderij. Het is belangrijk dat ouders achter deze keuze staan. JZB streeft naar een win-winsituatie. Ouders ervaren thuis rust en kunnen aandacht geven aan broertjes/zusjes. Wij kunnen aandacht geven aan de jongere bij ons op de zorgboerderij. Door deze korte afstand/rust ontstaat er weer ruimte om samen verder te gaan.

Resultaat gerichte acties; De jongeren nemen deel aan het gebruikelijke dagprogramma voor de dagbesteding jongeren. Het enige verschil is dat ze eind van de dag niet naar huis gaan maar bij ons blijven logeren. Onze ervaring is dat dit heel leerzaam is. Er zijn duidelijke samenlevingsregels op de zorgboerderij. Ook leren ze veel van elkaar. Wij merken dat we voor jongeren die bij ons verblijven veel kunnen betekenen.

Vervolgacties; De duur van deze vorm van begeleiding hangt erg af van de indicatie en de zwaarte van de problematiek. Vanuit de pleegzorgvoorziening zijn dit meestal trajecten van maximaal twee jaar. Binnen deze termijn moet de situatie thuis met ambulante begeleiding dermate verbeterd zijn dat logeerweekenden niet meer nodig zijn. Afhankelijk van de situatie wordt de begeleiding juist

opgeschaald en wordt meer verblijf op de zorgboerderij ingezet of een andere woonvorm gezocht.

Crisisopvang/verblijf 24/7 jongeren

Tevredenheid; De meeste jongeren zijn behoorlijk overstuur wanneer ze bij ons binnenkomen. Vaak hebben ze al veel mensen gesproken. Wij bieden op dat moment vooral rust en gewone huiselijkheid. De jongeren vertellen vanzelf wel wat ze op dat moment kwijt willen. Dit ervaren ze vaak als heel prettig. De andere jongeren bij ons in huis vinden het heel normaal als er iemand aanschuift. Niemand reageert nieuwsgierig. Door onze systemische benadering voelt een jongere zich bij ons veilig en gezien. Het gevoel van; het ligt allemaal aan mij, en ik krijg toch overal de schuld van nemen we op die manier weg. Door systemische paarden coaching en waar mogelijk ouder betrekken bij dit proces, kan er een positieve ontwikkeling in gang worden gezet.

Resultaat gerichte acties; Belangrijk om snel in beeld te krijgen wie er belangrijk zijn voor de jongere en wat positieve contacten zijn. Hier structuur in bieden en reguleren. Wekelijks schriftelijke (mail) contact onderhouden met betrokken instanties.

Vervolgacties; Het vervolg is heel wisselend. Sommige jongeren zijn er heel kort (paar dagen-maand), anderen blijven veel langer (twee jaar). Vertrouwen en eigenwaarde (gezien voelen) laten hervinden door middel gebruik van paardencoaching en /of systemische opstellingen. Geen oordeel uitspreken naar zichzelf toe dan wel iemand uit het familiesysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De jeugdzorgboer en -boerin worden bij de dagelijkse activiteiten enthousiast ondersteund door drie medewerkers en twee stagiaires.

Door een verschuiving naar een meer zwaarder wordende problematiek van de deelnemers en het verder professionaliseren van de JZB hebben we het afgelopen jaar kritischer geselecteerd bij het aanneembeleid van medewerkers en stagiaires. Dit beleid zullen wij in 2018 doorvoeren.

Om te zorgen voor een stabiel team nemen wij stagiaires alleen aan voor de duur van minimaal 1 (school)jaar. De groep wordt begeleid door vaste medewerkers en onze stagiaires. In 2017 hebben we ervoor gekozen geen stagiaires vanuit hbo-opleidingen aan te nemen, deze blijken vaak niet passend.

Omdat de administratieve werkzaamheden en het verantwoorden van de zorg veel tijd kost en inzet vraagt, krijgt de JZB sinds 2017 ondersteuning van een ZZP'er om aan al deze inspanningen te kunnen voldoen. Dit betreft een vast persoon die ingeschakeld wordt indien nodig. Daarnaast besteedt 1 van de vaste medewerkers minimaal 24 uur van haar 32 uur (0,75 fte) per week aan de zorgadministratie.

Met de medewerksters wordt één maal per jaar functioneringsgesprekken gehouden. Met de stagiaires zijn periodiek in samenspraak met de stagebegeleider van school beoordelings- en evaluatiegesprekken gevoerd. Verder streven wij er naar open en eerlijk met elkaar om te gaan. Positieve feedback te geven aan elkaar. Eén maal per maand komen alle medewerkers bij elkaar om naar behoefte onderwerpen te bespreken. Dit onder leiding van een vaste medewerkster of de zorgboerin. Ook tussendoor is er altijd gelegenheid om een gesprek aan te vragen.

Bijlagen

- VOGwerknemers

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Schooljaar 2016/2017 bood de JZB stage plaatsen aan een drietal stagiaires. Alle drie volgde zij de opleiding Pedagogisch werker jeugdzorg niveau 4 op verschillende ROC's.

Schooljaar 2017/2018 zijn er twee stagiaires die het volledige schooljaar stage lopen op de JZB. Ook zij volgen de niveau 4 opleiding pedagogisch werker jeugdzorg.

Daarnaast hebben we voor het eerst dit jaar stagiaires van de opleiding dier niveau 2 en de opleiding dier en gedrag niveau 3. Zij lopen voor een aantal weken stage op de boerderij.

Verder is er de mogelijkheid voor deelnemers, mits de indicatie toereikend is, om hun stage vanuit het speciaal onderwijs, te doorlopen op de zorgboerderij.

Voor een stage die betrekking heeft op het begeleiden van de groep of individuele deelnemers stellen wij als minimaal opleidingsniveau, mbo niveau 3 in de richting sociaal agogisch werk of jeugdzorg. de duur van de stage moet dan minimaal 1 schooljaar zijn.

Vaak blijken hbo stages niet passend.

Stagiaires krijgen een vaste medewerker toegewezen als stagebegeleider. De betreffende stagiaire en medewerker worden regelmatig samen ingepland. Er is voldoende ruimte om invulling te geven aan de opdrachten van de stagiair. Evaluatie momenten worden onderling ingepland. Er vindt ten minste 1 tussen evaluatie plaats en een eindevaluatie.

Gezien de veelal zwaardere problematiek van deelnemers zijn we dit jaar kritischer geweest met het aannemen van stagiaires. Op basis van de sollicitatie, de beschikbaarheid, het opleidingsniveau en een meeloop dag besluiten we een stagiair al dan niet aan te nemen.

Stagiaires hebben bij ons wel taken, geen verantwoordelijkheden. De verantwoordelijkheid ligt bij onze vaste begeleiders. Stagiaires ondersteunen de begeleiders in het begeleiden van de groep. Afhankelijk van zijn/haar kwaliteiten, het betreffende leerjaar en de opleiding krijgen stagiaires meer gerichte taken zoals het begeleiden van bijvoorbeeld sport en spel, bakken of knutselen in kleine groepjes. Voor stagiaires is er voldoende ruimte om proeves en andere schoolopdrachten uit te voeren.

Bijlagen

- VOGstagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

- De grote diversiteit van de deelnemers maakt dat er veel expertise nodig is om de juiste begeleiding te kunnen bieden. Er is bij Wenum's Veldzicht veel aandacht voor scholing en ontwikkeling. Onze werknemers staan hier open voor.
- Door de toename van de zorgzwaarte is het noodzakelijk met meer personeel te werken. Was het een paar jaar geleden nog mogelijk binnen een reguliere groep te werken met 1 op 8, momenteel is een begeleiding 1 op 4 bijna onvermijdelijk. Dagelijks zijn minimaal twee volwaardige personeelsleden en een stagiaire noodzakelijk.
- In 2017 hebben we besloten ons personeel in 2018 uit te bereiden met 1 extra vaste medewerker.
- Gezien de veelal zwaardere problematiek van deelnemers zijn we ook dit jaar kritischer geweest met het aannemen van stagiaires. Op basis van de sollicitatie, de beschikbaarheid, het opleidingsniveau en de meeloop dag besluiten we een stagiaire al dan niet aan te nemen.
- Omdat de administratieve werkzaamheden en het verantwoorden van de zorg veel tijd kost en inzet vraagt, krijgt de JZB sinds 2017 ondersteuning van een ZZP'er om aan al deze inspanningen te kunnen voldoen. Dit betreft een vast persoon die ingeschakeld wordt indien nodig. Daarnaast besteedt 1 van de vaste medewerkers minimaal 24 uur van haar 32 uur (0,75 fte) per week aan de zorgadministratie.
- De zorgboer en boerin hebben zich aangemeld voor het SKJ traject. Dit wordt in 2018 vervolgd.

Al ons personeel is tenminste in het bezit van een mbo niveau 4 opleiding in de richting jeugdzorg en/of agogisch werk. Daarnaast moet ieder personeelslid beschikken over een VOG. Na het in dienst treden is het van belang dat de werknemer zo snel mogelijk een EHBO en BHV diploma haalt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2017 hadden wij de volgende opleidingsdoelstellingen;

- **1 van onze vaste medewerkers rondt de deeltijd opleiding sociaal agogisch werker niveau 4 af;**

De deeltijd opleiding sociaal agogisch werker niveau 4 heeft onze medewerkster in 2017 met succes afgerond.

- **Het meewerkend gezinslid rondt de verkorte opleiding Pedagogisch werker jeugdzorg niveau 4 af;**

De verkorte deeltijd opleiding pedagogisch werker jeugdzorg niveau 4 is door ons meewerkend gezinslid met succes afgerond.

- **De jeugdzorgboerin is gestart met een opleiding tot systeem opsteller;**

Deze opleiding zal in 2018 worden vervolgd. Daarnaast wordt kennis verbreed door middel van intervisie bijeenkomsten (96 uur) en workshops (80 uur).

- **De jeugdzorgboer gaat starten met de opleiding tot organisatie opsteller;**

De jeugdzorgboer gaat in 2018 starten met deze opleiding. Daarnaast volgt de jeugdzorgboer al enkele jaren een intensive opleiding tot Systeem(familie)opsteller, ook in 2017 is zijn kennis op dit gebied door middel van intervisie bijeenkomsten (96 uur) en workshops (80 uur) verbreed.

- **1 van onze medewerkers gaat de cursus medicatie veiligheid en verstrekking volgen;**

De medewerkster heeft deze cursus goed doorlopen en voldoende afgerond.

- **Bijscholing licentie IPG**

Hier is aan voldaan.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De jeugdzorgboer volgt al enkele jaren een intensive opleiding tot Systeem(familie)opsteller, ook in 2017 is zijn kennis op dit gebied doormiddel van een opleiding (160uur) verder verbreed. Dit in combinatie met intervisie bijeenkomsten (96uur) en workshops (80uur). Ook de Jeugdzorgboerin heeft deelgenomen aan deze intervisie bijeenkomsten en workshops en zal in 2018 starten met de opleiding tot systeem(familie) opsteller.

In het voorjaar/zomer 2016 heeft zowel de jeugdzorgboer als de - boerin in de opleiding Systemische Kindercoaching (2x32uur) gevolgd.

In het voorjaar van 2016 heeft de jeugdzorgboerin de opleiding Algemene Coaching (80uur) en de vaste medewerkster de Basisopleiding Paardencoaching (40uur) gevolgd en positief afgerond.

Opgedane kennis en de systemische manier van werken proberen de zorgboer en zorgboerin over te brengen op hun medewerkers. Dit gebeurt door middel van interventies en informatiebijeenkomsten. Hierbij zijn in ieder geval onze vaste medewerkers aanwezig. Indien van toepassing, ook stagiaires.

- De jeugdzorgboerin heeft deelgenomen aan de voor aanmelding van de SKJ. Ze is hiervoor toegelaten. De jeugdzorgboer heeft zich ook ingeschreven voor het voor aanmeldingstraject.
- De jeugdzorgboer, boerin en het meewerkend gezinslid hebben een twee daagse EHBO cursus gevolgd en deze succesvol afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Door een meer 'systemische' benadering van de deelnemers op de JZB kan meer inzicht worden verkregen in eigen persoonlijke processen en diepe onderliggende thema's. De basis van het leven wordt immers gevormd door het familiesysteem waarbinnen je geboren bent. Onbewust blijf je dit systeem volgen. Door te luisteren en iedereen te waarderen om wie hij of zij is, ervaren deelnemers en ouders erkenning en betrokkenheid. Dit wordt op de JZB als zeer belangrijk ervaren. Het is van belang dat onze medewerkers deze manier van werken respecteren. En zich dit door middel van ervaring en/of kennis steeds meer eigen maken.

Opleidingsdoelen:

- Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk;
- bijscholen en behalen van EHBO en BHV. Dit geldt voor de zorgboer/boerin en voor medewerkers;
- Medewerkers volgen de opleiding systemische kindercoaching;
- Onderhouden van IPG licentie

De grote diversiteit van de deelnemers maakt dat er veel expertise nodig is om de juiste begeleiding te kunnen bieden. Er is bij Wenum's Veldzicht veel ruimte voor scholing en ontwikkeling. Onze werknemers staan hier open voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De door ons gestelde opleidingsdoelen voor 2017 bleken haalbaar en adequaat. Scholing en ontwikkeling van zowel de zorgboer en boerin als van de medewerkers blijft een belangrijk punt. Door de zwaarder wordende problematiek is het belangrijk om over de juiste expertise te blijven beschikken. Ook in 2018 zal er weer voldoende ruimte zijn voor medewerkers om zich te ontwikkelen.

Het lijkt erop dat opleidingsniveau belangrijker gaat worden dan de kwaliteiten waar iemand over beschikt. Dit is een zorgelijke ontwikkeling. Uiteraard is het van belang dat werknemers een gedegen opleiding gevolgd hebben en voldoen aan verschillende eisen. Maar in het werkveld zien we regelmatig dat bijvoorbeeld hbo stages niet passend zijn. Dit omdat stagiaires veelal geen idee hebben hoe te handelen in de praktijk. Ze beschikken niet over de juiste kwaliteiten om zich deze vaardigheden eigen te maken.

Opleidingsdoelen 2018:

- De zorgboerin raakt in het bezit van een SKJ verklaring;
- de zorgboer meld zich aan voor een SKJ verklaring;
- de zorgboerin vervolgt haar opleiding tot systeem opsteller;
- de zorgboer gaat starten met de opleiding tot organisatie opsteller;
- onderhouden en behalen van EHBO en BHV. Dit geldt voor de zorgboer, boerin en voor alle medewerkers;
- 2 van onze medewerkers vervolgen de hbo opleiding social work;
- onderhouden IPG licentie
- 1 van onze medewerkers rond de KNHS instructeursopleiding af en zal vervolgens de KNHS opleiding instructeur wedstrijd sport gaan volgen.
- 2 van onze medewerkers gaan de cursus gezin en balans volgen;
- Er is ruimte voor medewerkers om deel te nemen aan verschillende cursussen en/of een opleiding te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dagbesteding jongvolwassenen

Betrokkenen bij evaluaties; ouders, begeleiding zorginstellingen, schoolbegeleiding, GGZ-(jeugd), psychologen, gedragdeskundige anderen specialisten.

Voor deze doelgroep zijn er verschillende vormen van evaluatie en overleg. Drie keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen deelnemers onderling o.b.v. een vaste medewerker. Tevens vindt er één keer per jaar een individueel gesprek plaats. Daarnaast is de frequentie van de evaluaties per deelnemer verschillend. Voor alle deelnemers geldt dat er minimaal één keer per jaar een evaluatie plaats vindt met woonbegeleiding en soms ook indien aanwezig werkbegeleiding. Ook ouders worden betrokken bij de evaluaties en kunnen indien gewenst hierbij aanwezig zijn. Ouders zijn altijd welkom op JZB Wenum's Veldzicht en kunnen even langs komen om koffie te drinken of mee te eten. Ook vinden er soms met ouders belangstellingsgesprekken plaats. Verder kunnen ook GGZ of school aansluiten. Hieruit blijkt al wel dat de organisatie van deze evaluaties soms complex is. Het streven is de lijnen kort te houden en via mail (cc) iedereen op de hoogte te houden. Zo ontstaat er geen ruimte voor deelnemers afspraken verkeerd over te brengen of uit te leggen.

Dagbesteding jongeren

Betrokkenen bij evaluaties; ouders, GGNet-jeugd, CJG gemeenten, voogden, bureau jeugdzorg, schoolbegeleiding.

Er vindt minimaal één maal per jaar een evaluatie met ouders plaats. Ook met de jongeren wordt individueel en persoonlijke geëvalueerd. Dit om hun serieus te nemen en op hun eigen manier dingen met ons te delen zonder dat ouders daar bij zijn. Ouders zijn hier wel van op de hoogte. De meeste ouders ervaren dit als een positieve actie en bijdrage. Ook van deze gesprekjes wordt een verslagje gemaakt of een aanvulling gedaan in de dagrapportage (ca. tien keer per jaar/pp). Zo nodig ondersteunen de JZB ouders bij gesprekken (ca. vijf keer per jaar/pp) met bv het CJG, school of GGNet-jeugd. Deze openheid en interesse in medehulpverleners maakt dat de jongeren van diverse kanten dezelfde ondersteuning ervaren. Dit geeft duidelijkheid en vertrouwen. Onderwerpen zijn o.a. gedrag en schoolkeuze. De gesprekken bij brengen/halen mogen niet als evaluatiemoment beschouwd worden maar zijn dermate belangrijk voor de begeleiding dat we ze toch benoemen. Er is bij ons altijd ruimte om even wat te delen met de begeleiding over een deelnemer.

Weekend- en vakantieopvang; jongeren

Betrokkenen bij evaluaties; ouders, GGNet-jeugd, CJG gemeenten, voogden, bureau jeugdzorg, schoolbegeleiding, ouders, zorginstellingen, pleegzorgvoorziening, thuisbegeleiding.

Overlegstructuur; Dit is wisselend per jongere. Er vindt minimaal één maar meestal twee maal per jaar een evaluatie plaats op basis van MDO. Dit omdat dan alle betrokkenen direct te benaderen zijn en JBZ op één lijn zitten qua afspraken en begeleiding. Zo worden geen dingen dubbel gedaan en weet een jongere ook waar hij of zij aan toe is. Verder staan JBZ open voor individuele contacten met bv fysiotherapie, logopedie of het zorgteam van school. Het uitwisselen van kennis over de jongeren maakt dat het begeleiden op alle fronten meer waarde heeft en beter beklijft.

Crisisopvang/verblijf 24/7 jongeren

Betrokkenen bij evaluaties; ouders, JBG, GGNet-jeugd, CJG, schoolbegeleiding, zorginstellingen, pleegzorgvoorziening, thuisbegeleiding.

Overlegstructuur; In geval van een crisisplaatsing vindt er frequent overleg plaats. In het begin soms dagelijks. Dit om de jongere zo snel mogelijk in het dagelijkse ritme (school, werk, sport) te krijgen en contact met thuis te onderhouden. Hulpverlening heeft gesprekken met jongere en ouders apart, maar ook gezamenlijk. Ook MDO komt bij deze doelgroep veel voor. Vaak zijn er niet alleen problemen thuis maar moet het breder getrokken worden. Doel is in eerste instantie altijd om contact met thuis te herstellen en zelfs het liefst weer zo snel mogelijk thuis wonen.

Algemene conclusies evaluaties

Wat er uit de evaluaties komt is sterk wisselend per deelnemer, dit geldt voor al onze doelgroepen. In algemene zin wordt de afgelopen periode besproken daarnaast bespreken we hoe de komende periode eruit zal zien. Indien nodig stellen we nieuwe doelen, aandachtspunten worden mee genomen.

Dagbesteding jongvolwassenen: Korte lijnen met ouders en andere betrokkenen wordt als prettig ervaren. Er is geen ruimte voor de jongere om afspraken anders over te brengen als gemaakt. Dit is voor iedereen duidelijk.

Dagbesteding jongeren: Openheid en interesse geven duidelijkheid en vertrouwen.

Weekend- en vakantieopvang; jongeren: Het uitwisselen van kennis over de jongeren maakt dat het begeleiden op alle fronten meer waarde heeft en beter beklijft.

Crisisopvang/verblijf 24/7 jongeren: Het is van belang jongeren zo snel mogelijk (weer) in hun dagelijks ritme te krijgen en om (indien mogelijk) contact met thuis te onderhouden. Er vindt frequent overleg plaats.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dagbesteding jongvolwassenen

Conclusies; Uit de evaluaties is gebleken dat men het prettig vindt om flexibel dus naar behoefte te kunnen evalueren. Structuur in de afspraken blijft belangrijk, geen dubbele afspraken, en voldoende agendapunten. Ook komend jaar wordt deze vorm voort gezet. Voor degenen die begeleidt wonen de ouders er meer bij betrekken. Voor afstemming en controle afspraken is dit gewenst. Film- en fotomateriaal kan hierbij helpend zijn als onbevangen beeld van de deelnemers. Alert zijn op de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers en op tijd durven doorschakelen.

Dagbesteding jongeren

Conclusies; Een veel voorkomende opmerking in de evaluaties is het dagprogramma. Wij werken niet met een vast vooruit bedacht programma. Er zijn wel ijkmomenten in de dag. Dit zijn activiteiten die altijd plaatsvinden en dus structuur bieden aan de dag. Verder is het weersafhankelijk en behoefteafhankelijk. Voor sommige jongeren is dit blijkbaar best lastig. Wij willen dit niet direct loslaten omdat het een bewuste keuze is in onze manier van begeleiden. Zo werken wij voor jongeren met ASS, niet met pictogrammen. Wij bootsen de buitenwereld in het klein na omdat ze daar in de praktijk meer aan hebben uiteindelijk. We nemen de opmerking wel serieus en zijn nu aan het uitproberen of deze jongeren aan het begin van de (mid)dag afspraken kunnen maken over welke activiteiten er uitgevoerd gaan worden.

Weekend- en vakantieopvang; jongeren

Conclusies; een groot gedeelte van deze groep komt al jaren op de zorgboerderij. Niet alle activiteiten vinden ze nog even leuk als vroeger. Er is meer behoefte om zelfstandig activiteiten buiten de boerderij te hebben. Ook tijdens weekenden en vakanties. Tot nu toe hebben we dit niet gedaan. Alle activiteiten vonden plaats op de zorgboerderij. Of we gingen als groep op pad. We zullen onderscheidt moeten gaan maken qua leeftijd. Een deel vindt het prima op de boerderij te blijven. Een ander deel (12+) wil graag andere dingen doen. We zijn ons aan het beraden hoe we hier mee omgaan. Het is ook afhankelijk van toestemming van ouders. Het gaat daarbij om dingen als b.v.; afspreken met vrienden in de stad, zelfstandig naar het zwembad, bioscoop enz.

Crisisopvang/verblijf 24/7 jongeren

Conclusies; Bij deze doelgroep is het soms lastig met de overige hulpverlening op één lijn te blijven qua voortzetting van de hulpverlening. Als crisisouders hebben wij geen inspraak in vervolgplekken. Dit beslist de voogd. Veelal blijkt dat daarbij financiën doorslaggevend zijn. Dit is frustrerend want op langere duur blijkt dit afgezien van emotionele schade ook kostbaarder (SROI). Ook al geven wij nog zo goed onze bevindingen weer, hebben wij het meeste contact met de jongere en zijn netwerk, er wordt niet altijd in het belang van de jongere gehandeld. Hierin moeten wij voor onszelf een acceptabele middenweg vinden. Wanneer we hier tegen aan lopen blijven we dat benoemen bij betrokkenen. Waarschijnlijk moet we accepteren dat het binnen de jeugdzorg doorslaggevend kan zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zijn er bijeenkomsten met de cliënten (ouders/verzorgers) geweest?	Ja	
Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
ouderraad en cliëntenraad 16 januari 2017	vrienden op de boerderij, niet daarbuiten.	Ja
ouderraad en cliëntenraad 22 april 2017	verantwoord uitvoeren oefening calamiteitenplan JZB	Ja
ouderraad en cliëntenraad 5 juli 2017	herhaling inkadering social media	Ja
ouderraad en cliëntenraad 12 oktober 2017	organiseren van activiteiten JZB	Ja

Conclusies uit bovenstaand overzicht

Er zijn geen meldingen agressie, ongewenste intimiteiten en/of starfbaar handelen, maar met de moderne social media kunnen zich erg snel oncontroleerbare uitingsvormen ontstaan van intimidatie en buitensluiting, ook buiten de invloedssfeer van de jeugdzorgboerderij. Hier is extra veel aandacht en gezamenlijke zorg (ouders/deelnemers/medewerkers) nodig om dit controleerbaar te houden (veel uitleg en gesprekken).

Inspraakmomenten

Naast het organiseren van 4 bijeenkomsten van de cliëntenraad en de ouderraad. Organiseren wij jaarlijks de kerstmarkt (9 december 2017) en een zomerkamp (eerste week zomervakantie regio midden). De kerstmarkt en de tweede avond van het zomerkamp zijn inspraakmomenten voor de ouders. Er kan dan naar behoefte geëvalueerd worden met de zorgboer/boerin of 1 van de vaste medewerkers.

Bijlagen

- Ouderraad taakstelling en omschrijving
- Notulen ouderraad 1
- Notulen ouderraad 2
- notulen ouderraad 3
- Notulen ouderraad 4
- notulen cliëntenraad 1
- notulen cliëntenraad 2
- notulen cliëntenraad 3
- notulen cliëntenraad 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders en deelnemers ervaren de inspraak momenten als prettig en effectief. Er is ruimte voor vragen en indien nodig verheldering. Belangrijke punten kunnen worden besproken. uiteindelijk is het beleid van de JZB doorslaggevend maar het is goed onderwerpen van verschillende kanten te belichten.

- Uit het klanttevredenheidsonderzoek kan gezien de leeftijd van de deelnemers geen beleidstechnische verandering worden verwacht.
- Meer fte's nodig voor financiële administratie en kwaliteitstelsysteem.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ons tevredenheidsonderzoek hebben wij dit jaar afgenomen in september 2017. Het onderzoek is uitgevoerd d.m.v een online enquête welke is samengesteld door de zorgboer. Zowel ouders als deelnemers hebben deze enquête ontvangen. De respons was groter als in 2016 maar eveneens laag. Ouders: 45% deelnemers 28%.

De JZB heeft de volgende onderwerpen uitgevraagd;

- begeleiding
- activiteiten
- evaluatie momenten
- dag invulling
- visie
- suggesties

Ouders en verzorgers geven aan tevreden te zijn over de activiteiten die de JZB biedt. Wel geven ze aan graag meer variatie te willen. Daarnaast kwam naar voren dat ouders graag een duidelijke terugkoppeling van de dag van hun kind willen. De behoefte aan een duidelijke terugkoppeling nemen we mee in de gang van zaken gedurende 2018. De activiteiten op de JZB zijn ruim voldoende gevarieerd, echter is het voor jongeren vaak lastig dit thuis over te brengen. Ouders die hier vragen over hebben zullen wij te woord staan. We gaan geen extra activiteiten bieden. We kunnen indien nodig film en foto materiaal inzetten om de beleving van de deelnemer te ondersteunen.

Jongeren gaven aan een duidelijke dagplanning te willen. Ook vinden ze het jammer dat de stagiaires zich vaak op de achtergrond houden.

Bewust kiezen we ervoor geen dagplanning te maken. Er zijn wel ijkmomenten in de dag. Dit zijn activiteiten die altijd plaatsvinden en dus structuur bieden aan de dag. Verder is het weersafhankelijk en behoefteafhankelijk. Voor sommige jongeren is dit blijkbaar best lastig. Wij willen dit niet direct loslaten omdat het een bewuste keuze is in onze manier van begeleiden. Zo werken wij voor jongeren met ASS, niet met pictogrammen. Wij bootsen de buitenwereld in het klein na omdat ze daar in de praktijk meer aan hebben uiteindelijk. We nemen de opmerking wel serieus en zijn nu aan het uitproberen of deze jongeren aan het begin van de (mid)dag afspraken kunnen maken over welke activiteiten er uitgevoerd gaan worden.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Resultaat tevredenheidsonderzoek:

Beoordeling	Ouders/verzorgers	Deelnemers	Enkele opmerkingen
Activiteiten	8.2		Groter aanbod activiteiten
Begeleiding	7.9		Duidelijk terugkoppelen hoe de dag van de jongere is verlopen.
Activiteiten		8.4	invulling van de dag.
begeleiding		8.0	meer uiting van stagiaires.

Wederom is er weinig respons op ons tevredenheidsonderzoek. Het is van belang te achterhalen hoe dit komt. Mogelijk is het niet begrijpen van de enquête of het niet ontvangen van het onderzoek de oorzaak. Ook kan het zijn dat mensen het belang van de meting niet inzien. Om een hogere respons te creëren kunnen we er voor kiezen de enquête af te geven, toe te lichten, in te laten vullen en vervolgens direct weer in te laten leveren (ook dit kan digitaal). Invullen gaat dan uiteraard zonder onze aanwezigheid, anoniem.

Gezien de veelal jeugdige leeftijd van de deelnemers gaan we op grond van deze enquête geen wijzigingen doorvoeren in ons beleid. Zowel de opmerkingen van de jongeren als van de ouders nemen wij wel serieus. Dit is onderbouwd in hoofdstuk 6.5.

Wel gaan we indien nodig film en fotomateriaal inzetten om de beleving van de deelnemer te ondersteunen. Er zal een nog duidelijkere terugkoppeling plaatsvinden naar ouders en/of begeleiders om een helder beeld te creëren van de JZB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsonderzoek 2017

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Legionella-controle/analyse laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2015
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 28-11-2017 Controle en goedkeuring Waterleidingsmaatschappij Vitens

Ongediertebestrijding en -preventie 4e (Rentokil)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 05-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: 05-09-2017

Actualisatie website Zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2017
Actie afgerond op: 05-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: 03-03-2017

Ongediertebestrijding en -preventie 1e (Rentokil)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 20-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: 08-01-2017

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: 15-05-2017

Inspraakavond cliëntenraad 1e

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2017
Actie afgerond op: 25-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: 16-01-2017

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: 10-04-2017

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: 10-11-2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen klachtenprocedure voor de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Arbo deskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Opleiding Systemisch opstellingen deel 2

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2016

Aanpassen intakeformulier en zorgplan tav systemische benadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018**Ouders van jongvolwassenen (dagbesteding) die begeleid wonen meer betrekken bij de JZB****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Film en foto materiaal inzetten al ondersteuning voor de beleving van de deelnemer.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Film en foto materiaal inzetten als ondersteuning.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**stroomlijnen financiële stroom****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018

checklist veiligheidsoverleg SVP 1e (o.a. EHBO middelen).**Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**bijscholen en behalen van EHBO en BHV. D****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**uitbreiding personeel.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**cursus avonden organiseren welke tevens als contact moment gelden.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**leeftijd adequate activiteiten bedenken en inzetten tijdens bijvoorbeeld het zomerkamp****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**ruimte voor scholing en ontwikkeling****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**uitbreiden personeel****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Toewerken naar hbo geschoold personeel / de zorgboerin/boer krijgt SKJ verklaring.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**de zorgboerin vervolgt haar opleiding tot systeem opsteller;****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

de zorgboer gaat starten met de opleiding tot organisatie opsteller;**Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Leeftijd adequate activiteiten inzetten.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Legionella preventie + afname watermonsters****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**punten bedenken voor het plan van aanpak komende 5 jaar.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**functioneringsgesprekken medewerkers (worden verdeeld over het gehele jaar.)****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**klachten reglement aanpassen aan normering federatie landbouw&zorg.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

1 van onze medewerkers rond de KNHS instructeursopleiding af en zal vervolgens de KNHS opleiding instructeur wedstrijd sport gaan volgen.

Verantwoordelijke: Wenum's Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Rentokil 2e

Verantwoordelijke: Wenum's Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Checklist veiligheidsoverleg SVP 2e (o.a. EHBO middelen).

Verantwoordelijke: Wenum's Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Medewerkers informeren over nieuwe methode verwerken persoonsgegevens (AVG).

Verantwoordelijke: Wenum's Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Deelnemers en/of ouder/verzorgers informeren over verwerking van de persoonsgegevens.

Verantwoordelijke: Wenum's Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Medewerkers vooraf informeren over hun rechten en over de gegevensverwerking.

Verantwoordelijke: Wenum's Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

bijeenkomst organiseren voor medewerkers m.b.t. AVG.

Verantwoordelijke: Wenum's Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

ouderraad + cliëntenraad 1e

Verantwoordelijke: Wenum's Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

afspraken maken mbt. tot AVG met onze medewerker (verantwoordelijk voor zorgadministratie.)

Verantwoordelijke: Wenum's Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Klachten reglement publiceren op de website**Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Aanpassingen doorvoeren m.b.t AVG****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**opstellen uitdeelbrief a.h.v. het voorbeeld.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**deelnemers, ouders/verzorgers informeren over de klachtenprocedure****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie sheet nieuwe deelnemers.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**onderhouden en behalen van EHBO en BHV. Dit geldt voor de zorgboer, boerin en voor alle medewerkers;****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**onderhouden IPG licentie****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**controle zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018

Rentokil 3e**Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Rentokil 4e****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**ouderraad + cliëntenraad 2e****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**BHV ontruimingsoegening****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**checklist veiligheidsoverleg SVP 3e (o.a. EHBO middelen).****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Legionella-controle/analyse laten uitvoeren****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Legionella controle/analyse laten uitvoeren.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Rentokil 5e****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018

ontruimingsoefening**Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**ouderraad + cliëntenraad 3e****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**2 van onze medewerkers volgen de cursus gezin en balans****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Rentokil 6e****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Checklist veiligheidsoverleg 4e (o.a. EHBO middelen).****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**De zorgboerin raakt in het bezit van een SKJ verklaring;****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**ontwikkelen plan van aanpak komende 5 jaar.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**ouderraad + cliëntenraad 4e****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

medewerkers volgen de cursus gezin en balans.**Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**onderhouden IPG licentie****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**De jeugdzorgboerin heeft deelgenomen aan de voor aanmelding van de SKJ. Ze is hiervoor toegelaten.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**stroomlijnen financiële stroom****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opgedane kennis en de systemische manier van werken overbrengen op personeel. D.m.v interventies en bijeenkomsten.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**onderhouden en behalen van EHBO certificaten.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**onderhouden en behalen van BHV certificaten.****Verantwoordelijke:** Wenums Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Landelijke regeling t.a.v. gecertificeerd verwijdering asbesthoudende golfplaten voor het jaar 2024****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

Resterende asbestgolfplaten voor 2024 gecertificeerd laten verwijderen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Zorgboerin opleiding tot systeem opsteller****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** wordt in 2018 vervolgt.**zorgboer opleiding tot organisatie opsteller****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** dit gaat plaatsvinden in 2018.**Inspraakavond ouderraad 1e****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Checklist veiligheidsoverleg SVP 1e (o.a. EHBO-middelen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** EHBO trommels zijn vernieuwd en voldoen aan de eisen.**Ongediertebestreiding en -preventie 2e (Rentokil)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakavond cliëntenraad 2e****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakavond ouderraad 2e****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** verantwoord uitvoeren oefening calamiteitenplan JZB.

Checklist veiligheidsoverleg SVP 2e (o.a. EHBO-middelen)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie brand- en inbraakinstallatie (Hollandertechniek)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**1 medewerkster deeltijd opleiding sociaal agogisch werker niveau 4. Deltion te Zwolle****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**weekendhulp/stagiaire verkorte opleiding Pedagogisch werker Jeugdzorg niveau 4. Deltion te Zwolle****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakavond cliëntenraad 3e****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakavond ouderraad 3e****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** herhaling inkadering sociale media.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ons meewerkend gezinlid en de zorgboer en boerin hebben hieraan voldaan. I.v.m te weinig aanmeldingen heeft de EHBO vereniging besloten de cursus voor onze medewerkers niet door te laten gaan. Dit zullen wij in 2018 oppakken.**Ongediertebestrijding en -preventie 3e (Rentokil)****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Checklist veiligheidsoverleg SVP 3e (o.a. EHBO-middelen)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**BHV- ontruimingoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakavond cliëntenraad 4e****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakavond ouderraad 4e****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie behoefte peiling/nieuwe ontwikkelingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** dmv. enquête + inspraak avonden.

Actualisatie EHBO**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ons meewerkend gezinslid en de zorgboer en boerin hebben hieraan voldaan. I.v.m te weinig aanmeldingen heeft de EHBO vereniging besloten de cursus voor onze medewerkers niet door te laten gaan. Dit zullen wij in 2018 oppakken.**Legionellapreventie en afname watermonsters****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ongediertebestreiding en -preventie 5e (Rentokil)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Checklist veiligheidsoverleg SVP 4e (o.a. EHBO-middelen)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ongediertebestreiding en -preventie 6e(Rentokil)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**selectiever aanname beleid personeel en stagiaires ivm zwaarder wordende problematiek deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 15-02-2017

RI&E externe controle**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**"Aansluiting" AKJ vertrouwenspersoon****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 26-03-2017**Installatie RSI-software programma****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 28-02-2017**Actualisatie keuring en controle Weideman shovel****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie controle blusmiddelen (Unive verzekeringen)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 01-02-2018**Actualisatie zorgcontracten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 15-11-2017**Actualisatie opleiding en scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie Legionella controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 10-09-2017

Actualisatie samenwerkingsovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2017

Actualisatie veiligheids certificaat SVP

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2017

Actualisatie bedrijfsontwikkeling, -visie en -doelstellingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2017

Aanpassing overzichts-plattegrondkaarten ivm nieuwe aanbouw

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

actualisatie controle brandinstallatie (uitbesteed derde)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 18-06-2017

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 15-02-2018

verdere verbreding kennisnetwerk JZB doormiddel van scholing en expertise onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

deel van het takenpakket onderbrengen bij de cooperatie Boer en Zorg, Bijvoorbeeld: ouder en cliëntenraad.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** niet gebeurd. Deze actie zullen wij in 2018 niet voortzetten.**verbetering samenwerking CJG's****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2017**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**1 van onze medewerkers vervolgt haar hbo opleiding social work;****Verantwoordelijke:** Wenum's Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Onze medewerkers vervolgen de HBO opleiding social work. 1 doet dit in deeltijd de ander in voltijd.**Rentokil 1e****Verantwoordelijke:** Wenum's Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 15-02-2018 1e controle rentokil.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 15-02-2018 ingediend.**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. De rechtsvorm ontbreekt. U kunt een mail met deze gegevens sturen aan; kwaliteit@landbouwzorg.nl****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Mail is verzonden. De rechtsvorm zal gewijzigd worden.

Jaarlijks terugkerende acties vermelden op de actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** terugkerende acties zijn toegevoegd.**Zet de acties uit nieuwsbrief 63 AVG op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** betreffende acties zijn toegevoegd.**Zet de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** betreffende acties zijn toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze geplande acties bleken haalbaar en adequaat. Nieuw geplande acties zijn opgenomen in onze actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar hopen we een dependance op te kunnen richten. Deze tweede locatie zal worden ingezet als steunpunt. Het takenpakket van een aantal vaste medewerkers wordt langzaam uitgebreid, de taken van de jeugdzorgboer en -boerin worden hierdoor geleidelijk minder.

We zullen blijven werken vanuit een 'systemische' benadering. De basis en tevens de kracht van onze zorgboerderij blijft het gezin.

D.m.v. informatie bijeenkomsten, workshops, cursussen, opleiding en intervisieavonden zal onze kennis op systemisch gebied steeds verder worden verbreed.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Uitbreiden werkzaamheden vaste medewerkers;
- invulling geven aan het oprichten van een dependance;
- meer fte's besteden aan deelnemers minder aan zorgadministratie.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen die wij hebben voor de komende 5 jaar zijn in 2017 tot stand gekomen. Deze bevinden zich nu nog in een te vroeg stadium om een concreet plan van aanpak voor te maken of hier doelen voor te stellen. Wij zullen hier in 2018 verder mee bezig gaan. 2018 zullen wij besteden aan het ontwikkelen van een plan van aanpak.

Doelstellingen 2018:

- punten voor in het plan van aanpak ontwikkelen
- plan van aanpak maken aan de hand van bovengenoemde punten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.6 • Resultaten tevredenheidsonderzoek 2017

- 6.3 • Ouderraad taakstelling en omschrijving
- Notulen ouderraad 1
- Notulen ouderraad 2
- notulen ouderraad 3
- Notulen ouderraad 4
- notulen cliëntenraad 1
- notulen cliëntenraad 2
- notulen cliëntenraad 3
- notulen cliëntenraad 4

- 4.3 • VOGwerknemers

- 4.4 • VOGstagiaires

- 3.1 • vluchtplan + plattegrond woonhuis en bedrijfspanden
- bijlagen