

# **Jaarverslag**

januari 2020 - december 2020

## **Wenums Veldzicht**

**Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht**

Locatienummer: 1393



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wenums Veldzicht

Registratienummer: 1393

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08154054

Website: <http://www.wenumsveldzicht.nl>

### Locatiegegevens

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Registratienummer: 1393

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar is voor iedereen anders gelopen als van te voren bedacht, ook wij hebben een aantal aanpassingen moeten doen en wij zijn een tijdje gesloten geweest voor een deel van onze deelnemers. Vanaf half maart tot de mei vakantie zijn wij dicht geweest voor de jeugd en tot begin juni ook voor de dagbesteding, voor de deelnemers van wonen en deeltijd wonen zijn wij open gebleven.

Om de continuïteit te kunnen blijven bieden voor de deelnemers die tijdelijk niet konden komen, hebben wij telefonisch en per mail contact gehouden. Ook hebben we dagelijks een vlog geplaatst over wat er op de boerderij gebeurde. Dit werd zeer gewaardeerd door zowel deelnemers als verwanten.

Tijdens de weken van het (gedeeltelijk) dicht zijn van de zorgboerderij is gebleken hoe belangrijk, vaak onmisbaar en hoeveel ontlasting van de thuissituatie onze geboden zorg opleverd. Een aantal van de deelnemers waarvoor wij gesloten waren zijn toch eerder gestart dan gedacht, dit in verband met het ontstaan van een niet wenselijke situatie thuis. De eerste weken lukte het bijna iedereen nog wel (nieuw, anders, thuisschool), daarna liet alle problematiek zich in volle hevigheid zien. Het gaf in sommige situaties ook doorslaggevend inzicht. Waar nog gekeken werd naar deels thuiswonen is gekozen voor plaatsing op de zorgboerderij.

Betreft het zorgaanbod, deze is afgelopen jaar onveranderd gebleven, wel heeft er enige verschuiving plaats gevonden. Wonen is toegenomen, dagbesteding verandert. Ivm de lockdown hebben woonlocaties eigen dagbesteding opgericht. Een aantal deelnemers maakt hier blijvend gebruik van en zijn niet teruggekomen naar de zorgboerderij. Wel is het aantal jongeren in dagbesteding toegenomen. Dit heeft alles te maken met de schoolsluiting.

Daarnaast is er een cliëntenstop geweest vanwege het budgetplafond, dit heeft uiteindelijk geleid tot een verschuiving tussen wonen en dagbesteding.

De situatie op de zorgboerderij is niet verandert wel is er een 2e locatie toegevoegd, deze locatie is niet op het zelfde adres als de hoofdlocatie maar wel in de buurt. De 2e locatie is in Vaassen, kortenbroekweg 8 8171 RM. De huidige zorgboerderij blijft de hoofdlocatie maar nu kan er ook uitgeweken worden naar de andere locatie als daar behoefte aan is. Deze 2e locatie zal vooral gebruikt worden voor dagbesteding van de zaterdag, weekend logeren, verblijfsplekken vanuit wonen. Momenteel wordt hier alleen nog maar geslapen en is er dagbesteding, eten etc. is op de hoofdlocatie. Wel zijn we nog steeds bezig met het opknappen/updaten van het bijgebouw in Vaassen, alle basis(veiligheid) is aanwezig maar er wordt nog het één en ander bijgebouwd en opgefrist.

Op de zorgboerderij zelf zijn er 2 veulens geboren het afgelopen jaar. Er is 1 speeltoestel gebouwd en het activiteiten aanbod is uitgebreid zodat wij iedereen aanwezig op de zorgboerderij voldoende uitdaging kunnen blijven bieden. Afgelopen jaar bleek hier meer als anders behoefte aan te zijn. Iedereen is blij met deze ontwikkelingen en maken hier gebruik van met veel plezier.

In plaats van het zomerkamp zijn we met deelnemers van wonen een week naar Drenthe geweest in een huis op een vakantiepark. Iedereen heeft hier ontzettend van genoten.

De financiering van de zorg is afgelopen jaar gelijk gebleven in vergelijking met voorgaande jaren. Ook de kwaliteit is het zelfde gebleven of verbeterd. Wij zijn afgelopen jaar meer bezig geweest met het overzichtelijk maken van de administratie zodat het voor ons makkelijker is om alles up to date te houden. Dit geeft ons meer rust en een duidelijk beeld. Daarnaast blijven onze medewerkers zich ontwikkelen op het systemisch vlak en werken aan het bevorderen van de kwaliteit.

Ook afgelopen jaar hebben wij gebruik gemaakt van ons ondersteunend netwerk, wel is dit afgelopen jaar veelal digitaal/telefonisch gegaan ipv het normaal gesproken fysieke contact. Op organisatie niveau gebruiken wij als onafhankelijk klankbord de kennis binnen de vereniging BEZIG, coöperatie Boer en Zorg, GGZ, en IVSW. Op deelnemers niveau maken wij gebruik van het CJG, pleegzorg voorziening, begeleiding zorginstellingen, GGZ jeugdpsychologen, schoolbegeleiding, voogden, jeugdbescherming en ambulante begeleiders. Wij overleggen en wisselen informatie uit met deze organisaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Van het afgelopen jaar hebben we geleerd dat het werken met het budget plafond lastiger is als gedacht, en dan vooral de samenwerking met gemeentes hierin verloopt erg stroef. Wij zitten boven ons budget plafond, dit maakt dat alleen lopende plaatsingen vergoed werden. Wonen heeft een dusdanige zorgzwaarte dat een groot deel van ons budget hier aan op gaat. Bij de dagbesteding is dus wel plek maar kunnen we budget technisch niet plaatsen. Alleen als het CJG onderbouwd dat de plaatsing perse bij ons moet, geeft de gemeente toestemming. In het voorjaar kregen we hier nooit toestemming voor, sinds het najaar wordt er weer geplaatst boven het budgetplafond. Gelukkig dus weer meer clientgericht en niet budgetgericht. Wij hopen dat dit komend jaar nog verder verbeterd.

Het komende jaar gaan wij strikter en nauwkeuriger zorgplannen plannen en schrijven, dit zorgt er wel voor dat er veel meer administratief werk ontstaat. Maar wij zien en merken dat het bijhouden en hebben van zorgplannen belangrijk is.

Wij zijn tevreden het met ondersteunend netwerk zoals wij heb hebben momenteel, is er behoefte aan meer dan zullen wij hier uiteraard naar op zoek gaan.

Onze doelstelling voor afgelopen jaar was; *Medewerkers steeds meer kennis op laten doen van systemisch werk*. Alle medewerkers hebben twee dagen opleiding gekregen bij het instituut voor systemisch werk in Dieren. Een medewerkster volgt de jaaropleiding. De zorgboer en boerin hebben de twee-daagse gevolgt en losse workshop's.

Ivm Corona is er veel geannuleerd of doorgeschoven. Voor komend jaar hopen we dit weer volledig op te kunnen pakken.

Verder was ons doel voor afgelopen jaar, *Team van medewerkers stabiel houden*. Ons team is stabiel. Eén medewerker is deeltijd gaan werken. Zoveel mogelijk fte's aan het daadwerkelijk leveren van zorg besteden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is het afgelopen jaar niet gewijzigd, er zijn alleen een aantal verschuivingen geweest.

Wenum's Veldzicht biedt zorg aan vijf verschillende categorieën; dagbesteding, weekendopvang, vakantie-opvang, crisisopvang en langdurig verblijf. Kinderen, jongeren en jongvolwassenen die gebruik maken van de JZB vallen veelal in de categorie licht tot medium care. De begeleidingsvormen die de JZB hanteert zijn; begeleiding groep en individuele begeleiding. Individuele begeleiding kan o.a. ingevuld worden met paarden coaching en/of systemische opstellingen. De zorg wordt geleverd vanuit de WMO, WLZ, PGB en JW.

Door een fout binnen het systeem kan de ingevulde tabel niet opgeslagen worden, daarom als bijlage toegevoegd. Hierin staan de aantallen vermeld en ook de reden van uitstroom.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- In en uitstroom deelnemers 2020

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat er altijd verschuivingen binnen onze doelgroepen zullen zijn. Dit is prima zolang wij de benodigde zorg kunnen blijven bieden. Ook afgelopen jaar is dit van toepassing geweest. Door omstandigheden en een toenamen van zorgvraag hebben wij onze maximale capaciteit aan medewerkers ingezet om alle deelnemers te kunnen bieden wat nodig was.

De deelnemers die bij ons komen passen bij het zorgaanbod van onze zorgboerderij. Voordat een deelnemers start wordt er gekeken of wij de passende zorg denken te kunnen bieden. Is dit het geval dan wordt er pas gestart. Er is sprake van een grote diversiteit aan deelnemers. Dit maakt dat er veel expertise nodig is om de nodige zorg te kunnen bieden. Deelnemers die bij aanvang niet passen bij ons zorgaanbod zullen wij niet laten deelnemen aan de JZB.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is stabiel gebleven het afgelopen jaar, er zijn geen mensen weg gegaan of bij gekomen. Alle medewerkers hebben 1 keer een functionerings gesprek gehad. Er hebben het afgelopen jaar geen wijzigingen plaats gevonden naar aanleiding van wijzigingen binnen het team omdat deze er niet waren afgelopen jaar. Ook naar aanleiding van de gehouden functioneringsgesprekken hebben er geen veranderingen plaats gevonden.

Komend gaan we ons oriënteren om iemand aan te nemen welke verantwoordelijk wordt voor het maken van alle verantwoordingen. De medewerker die verantwoordelijk is voor de zorgadministratie kan dit er niet bij doen ivm de toe name op het gebied van verblijf 24/7 waar zij ook een grote rol in speelt. Deze zorgadministratieve taken zijn deels uitbesteed aan een ZZP'er. Deze persoon werkt in opdracht en na de gedane opdracht wordt er geevalueerd. Het werk wordt altijd gecommuniceerd met ons zodat wij tevreden zijn met het geleverde werk en hier achter staan. Tijdens deze momenten laten wij ook weten als wij dingen graag anders zien of als iets niet naar wens is. Zij volgt in haar werk voor ons zoveel mogelijk onze werkwijze en visie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Klachtenprocedure medewerkers

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er drie stagiairs vanuit het praktijk onderwijs bij ons stage gelopen. Zij kunnen lang niet overal terecht voor een stage plek, maar bij ons wel. Wel is dit meestal op basis van een indicatie voor dagbesteding.

Naast deze stagiairs hebben we nog twee nieuwe stagiairs gehad afgelopen jaar. Eén MBO (maatschappelijk werk en dienstverlening) en één HBO (social work), beide zijn het gehele jaar bij ons geweest. Wij proberen stagiaires zoveel mogelijk voor een heel schooljaar aan te nemen. Liefst minimaal twee dagen per week. Dit voor de continuïteit.

Alle stagiaires lopen/kijken in de praktijk mee, afhankelijk van de opleiding die zij volgen komen hier taken/werkzaamheden bij. De stagiaires vanuit het praktijk onderwijs zijn vooral bezig op de werkvloer, krijgen opdrachten om in de praktijk toe te passen, leren de doelgroepen, het begeleiden en de werkzaamheden kennen. Hier ligt de verantwoordelijkheid vooral bij de vaste begeleiding. Tijdens de werkzaamheden/het begeleiden kunnen zij vragen stellen aan alle vaste medewerkers. Voor de verslagen en evaluaties is één vaste medewerker en de zorgboerin verantwoordelijk.

De HBO en MBO stagiair worden ook betrokken in het organisatorisch gedeelte, het begeleiden van deelnemers en het geen wat er zich achter de schermen af speelt. Dit hebben wij nodig voor de opleiding, dus ook dit bieden wij. Op deze momenten stellen zij vragen en kijken zij mee met de desbetreffende medewerker. Ook bij deze stagiairs zijn de zorgboerin en één vaste medewerker verantwoordelijk voor de evaluaties en verslagen.

Met alle stagiairs zijn meerdere evaluatie momenten geweest, er is altijd een gesprek aan het begin, eind en tussendoor. Mocht er behoefte zijn om meer gesprekken te voeren dan is dit ten alle tijden mogelijk. Afgelopen jaar hebben we veel gesprekken met school/opleiding via teams gedaan.

Onze vorm van begeleiding past bij de stagiaires die wij aannemen. Wij houden van zelfstandig werken, zelf vragen stellen. Er is voldoende tijd om aan verslagen te werken. Wij kunnen veel input en casussen aanleveren. Bij de MBO opleidingen merken we dat hun voorkeur ligt bij werken/leren in de praktijk. Zij moeten soms aangestuurd worden in het maken van de opdrachten. Dit zien we terug in de praktijk maar ook tijdens de evaluatie gesprekken komt dit terug. Omdat onze stagiaires zo tevreden zijn en wij dit een prettige werkwijze vinden, gaan wij hier niet iets aan veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door de grote diversiteit in deelnemers en de zorgzwaarte is er ook veel kennis en kunde nodig op het gebied van de zorgvragen en behoeftes. Dit maakt dat wij een groter en veelzijdig team hebben. Bij ons staan scholing en ontwikkeling hoog in het vaandel omdat wij het belangrijk vinden dat ons team goed geschoold is en blijft. Daarnaast is blijven ontwikkelen van belang en bieden wij ons team dus ook diverse opleidingsmogelijkheden aan.

Ook vinden wij het belangrijk om de medewerkers van de toekomst een leerplek te blijven bieden, daar hebben wij ook afgelopen jaar verschillende stagiairs een plek kunnen bieden. Gezien de veelal zwaardere problematiek van deelnemers zijn we ook dit jaar kritischer geweest met het aannemen van stagiaires. Op basis van de sollicitatie, de beschikbaarheid, het opleidingsniveau en de meeloop dag besluiten we een stagiaire al dan niet aan te nemen.

Omdat het afgelopen jaar het administratieve werk nog meer is toegenomen hebben wij een deel uitbesteed aan een ZZP'er. Zij heeft een deel van de taken overgenomen van een van onze vaste medewerkers waardoor zij zich meer heeft kunnen bezig houden met de deelnemers. Dit is ons erg goed bevallen en de samenwerking verloopt prima.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het opleidingsdoel voor het afgelopen jaar was:

- *Zorgboerin en medewerker 2 gaan LIP volgen in 2020 bij IVSW en we gaan ons verdiepen in een EVC traject. Beide lopen nog/ zijn nog niet afgerond*
- *Verder staan alle herhalingscursussen gepland voor iedereen en zullen de des betreffende medewerkers naar informatie avonden, bijeenkomsten en cursussen gaan die voor hen nuttig, noodzakelijk of interessant zijn. Hiervoor worden te zijner tijd uitnodigingen verstuurd, we kunnen op voorhand niet aangeven wat de onderwerpen zullen zijn. De meeste herhalingscursussen zijn helaas komen te vervallen i.v.m. corona. Deze hopen wij het komende jaar wel weer te kunnen volgen. EHBO en BHV zijn herhaald en afgerond. Twee medewerkers hebben hun EHBO diploma gehaald.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben twee dagen opleiding gekregen bij het instituut voor systemisch werk in Dieren. Eén vaste medewerkster volgt de jaaropleiding. De zorgboer en boerin hebben de twee-daagse gevolgt en losse workshop's.

Eén werknemer heeft zich georiënteerd op een opleiding paardencoaching. Dit gaat ze waarschijnlijk komend jaar doen. Eén werknemer volgt nog een HBO opleiding en is geswitchd naar jeugd. Zij gaat hier ook afstuderen. En kan zich als ze klaar is inschrijven bij de SKJ. Dit waarborgt de continuïteit van de zorgboerderij.

Alle vaste medewerkers hebben EHBO en BHV zijn herhaald en behaald. Twee medewerkers die deze nog niet hadden, hebben de cursus gevolgd hun EHBO diploma gehaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De leerdoelen zijn om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen, de veranderingen en om kennis op te doen. Alle avonden, bijscholingen, workshops en cursussen zijn gevolgd en goed afgerond. Ook vinden we het erg belangrijk dat ook onze medewerkers meer inzicht krijgen in een systemische aanpak, achterliggende problematiek en eigen processen. Dit is een proces waarin ons team zich kunnen blijven ontwikkelen.

We hopen nog een medewerker HBO te gaan scholen (ivm SKJ) en zelf gaan we (Maarten en ik) een EVC traject doen om onze voorerkenning SKJ te behouden. Dit wilden we afgelopen jaar doen maar door de Corona en extra arbeidsinzet van onszelf was dit niet haalbaar. Daarnaast hopen we meer deel te kunnen nemen aan georganiseerde cursussen en bijeenkomsten passend bij de doelgroep die wij zorg bieden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die wij kunnen trekken van afgelopen jaar betreft scholing en opleiding is dat wij ons hebben gefocust op de opleidingsmogelijkheden die voor specifiek voor ons bedrijf van belang zijn geweest. Verder hebben wij ons volledig gestort op het kunnen continueren van de te leveren en benodigde zorg.

Het geen wat ons team gedaan heeft is netjes en voldoen afgerond. Ondanks dat het een heel bijzonder jaar was blijft bij ons het ontwikkelen belangrijk en blijven wij ons team deze mogelijkheden aanbieden.

Voor het komend jaar gaan we de dingen oppakken die zijn blijven liggen, vervolgen waarmee we gestart zijn en ook zeker aansluiten bij de georganiseerde bijeenkomsten die informatie en kennis opleveren waar wij mee aan het werk kunnen op onze locatie. Nu staan er in iedere geval op de planning, het volgen van een EVC traject om de voorerkenning van de SKJ registratie te kunnen behouden, de herhalingscursussen BHV en EHBO en een medewerker gaan deelnemen aan de opleiding paarden coaching.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor alle deelnemers geldt dat er minimaal 1 keer per jaar een evaluatie gesprek gepland wordt, daarnaast zijn er op basis van behoefte of noodzaak geregeld overleggen/evaluatie tussendoor. De frequentie van het aantal evaluaties is per deelnemer verschillen. Ook afgelopen jaar is er met alle deelnemers minstens 1 keer geevalueerd, voor de meeste deelnemers geldt dat zijn 2 tot 3 evaluatie momenten hebben gehad afgelopen jaar. Tijdens deze gesprekken zijn woonbegeleiding, werkbegeleiding, verwanten en andere betrokken partijen aanwezig. Soms is het lastig een tot een daadwerkelijke afspraak te komen, dit is vooral als er veel partijen betrokken worden. Op deze momenten wordt er gekozen om via de mail contact te houden met de mensen die er niet bij konden zijn, zodat er geen ruimte ontstaat voor de deelnemers om afspraken verkeerd over te brengen of uit te leggen.

Evaluatie gesprekken betreft jongeren zijn de jongeren zelf meestal niet bij, deze gesprekken zijn met ouders/verzorgers. Wel wordt er daarnaast ook een individueel gesprek gehouden met de jongeren zelf, zo worden zij betrokken, gehoord en kunnen zij hun verhaal kwijt zonder dat ouders daarbij zijn. Ouders zijn hiervan vaak wel op de hoogte en ervaren dit over het algemeen als een positieve bijdrage.

Tijdens evaluatie momenten wordt besproken hoe het momenteel gaat, wat er momenteel speelt, aandachtspunten van de afgelopen tijd en de komende tijd, hoe en vooruit gang is kijkend naar de gestelde doelen, of doelen bijgewerkt/aangepast en vernieuwd moeten worden. Verder vragen wij hoe onze begeleiding wordt ervaren en of zij nog op en/of aanmerkingen hebben.

Zoals de afgelopen jaren kwamen er over het algemeen ook afgelopen jaar heel verschillende dingen naar voren. De korte lijnen met ouders/verwanten en medehulporganisaties wordt als zeer positief ervaren. Dit zorgt voor duidelijkheid bij iedereen, de openheid en interesse wordt ervaren als een blijk van vertrouwen. Deelnemers zelf geven vooral aan het naar de zin te hebben en blij te zijn met hun plekje op onze zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluatie momenten is dat wij zeer tevreden kunnen zijn over de geleverde zorg. Over het algemeen geven zowel deelnemers als verwanten aan heel erg tevreden te zijn en de zorgboerderij als een fijne plek te ervaren.

Er kwam ook afgelopen jaar nog enkele keren naar voren dat mensen graag een vast dagprogramma hebben en van te voren een invullen. Dit is niet onze werkwijze en wij zien/vinden dat deelnemers juist erg goed omgaan met het hebben van alleen eik punten op de dag. Daarom heen worden de activiteiten en werkzaamheden gedaan. Zelfs de deelnemers die aangeven dit spannend te vinden aan het begin doen het erg goed. Wij horen deze opmerkingen dan ook, maar geven terug hoe wij er in staan.

De korte lijnen met ouders/verwanten en medehulporganisaties wordt als zeer positief ervaren, dit blijven de ook het komende jaar continueren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk jaar zijn er 4 vaste momenten waarop inspraakmomenten gepland staan, ook afgelopen jaar stonden deze gepland op de het zomerkamp, de kerstmarkt en tijdens de 2 te organiserende uitjes voor deelnemers. Het is gebleken dat in een ongedwongen sfeer vragen stellen en dingen bespreken beter werkt en tot meer ideeën leidt, dus ook dit jaar hebben we dit geprobeert.

Afgelopen jaar is dit iets anders verlopen, in plaats van een zomer kamp zijn wij met een groepje deelnemers van wonen op vakantie geweest. Tijdens deze vakantie hebben wij een inspraak moment gehouden, dit inspraak moment ging over de maatregelen die genomen zijn op onze zorgboerderij. De meeste deelnemers gaven aan deze vakantie ook wel erg leuk te vinden, eens iets anders als het zomerkamp. Wel misten zij de gezelligheid van het zomerkamp. Verder hebben zij de gestelde maatregelen niet al heel vervelend ervaren, het is duidelijk dat het niet anders kon en zij gaan hier goed mee om.

Zowel de uitjes als de kerstmarkt zijn niet doorgegaan, daarom hebben we iets anders bedacht om toch nog een inspraak moment te hebben. Omdat er nu meer gebruik werd gemaakt door jongere deelnemers van onze zorgboerderij omdat zij thuis vast liepen gezien het (deels)sluiten van de scholen, was er meer behoefte aan speel en ontladingsmogelijkheden. Wij wilden daarom graag een speeltoestel/speel mogelijkheden aanschaffen. We hebben aan de deelnemers gevraagd waar zij behoefte aan hadden en wat zij leuk zouden vinden. Hier kwam erg veel reacties uit, ook erg uiteen lopend. Een aantal waren heel creatief en groots, maar er waren ook vele realistische ideeën. Uiteindelijk is er 1 speeltoestel gekomen, en het aanbod aan spellen is uitgebreid, hier wordt vollop gebruik van gemaakt en deelnemers zijn blij met de het nieuwe spel materiaal.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks het feit dat de geplande momenten niet door konden gaan zoals van te voren bedacht hebben we het redelijk goed op kunnen lossen. Er hebben toch momenten plaats gevonden waarin deelnemers hebben kunnen mee denken en inspraak hebben gehad.

Het bleek het dat vooral afleiding en positiviteit als belangrijk en fijn werd ervaren. Buiten de zorgboerderij waren er genoeg negativiteit en zorgen en was de rust en structuur bij ons belangrijk.

Voor volgend jaar staan gewoon weer de 4 vaste inspraak momenten op de agenda, en wij hopen deze ook zeker te kunnen laten gaan. Het blijft belangrijk dat deelnemers betrokken worden en kunnen meedenken betreft de gang van zaken op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

1 keer per jaar, in mei, wordt er online een vragenlijst uitgereikt aan alle deelnemers en verwanten/verzorgers. Afgelopen jaar is gebleken dat als wij ook een deel op papier meegaven er uiteindelijk meer reacties kwamen. Voor afgelopen jaar was dit ook de bedoeling, ivm het corona virus hebben we er toch voor gekozen dit jaar geen papier mee te geven om vervolgens weer terug te krijgen.

Wel hebben we mensen herinnert aan de online lijst tijdens de evaluatie momenten rondom deze periode. Ook tijdens onze vlogs is dit naar voren gekomen. Zo hebben we geprobeert zoveel mogelijk reacties te krijgen. Uiteindelijk hebben we 55 % van de uitreikte lijsten van deelnemers retour ontvangen en 60 % van de verwanten.

De onderwerpen die aan bod komen zijn activiteiten, de begeleiding, evaluatie momenten, de daginvulling en suggesties.

In algemene zijn kwam er uit de tevredenheidsmeting dat zowel verwanten als deelnemers van dagbesteding tevreden zijn zowel over de geboden activiteiten als de begeleiding. Wij hebben meer contact gehad afgelopen jaar als anders met verwanten dit maakt zijn meer betrokken zijn als anders. Dit werd als zeer prettig ervaren, ook gaven de deelnemers terug dat zij het leuk vonden op de hoogte te blijven doormiddel van de vlogs tijdens de tijd dat de zorgboerderij dicht was voor het grootste deel van de deelnemers. Ondanks de bijzondere tijd worden de momenten op de zorgboerderij en het contact met de zorgboerderij als zeer betrokken en prettig ervaren.

En wat betreft het wonen: Dit zijn plaatsingen via de Jeugdbescherming. Bevindingen worden opgenomen en besproken in de evaluaties die plaatsvinden met de Jeugdbescherming. Jongeren hebben hier zelf geen keus in. Zijn ze meestal ook te jong voor. Ouders van deze kinderen krijgen geen vragenlijst vanuit de Zorgboerderij Het begeleiden van deze jongeren is een ander niveau dan de dagbesteding en daarom niet passend in deze enquêtes. Een deel van deze jongeren neemt ook deel aan de dagbesteding. Hun bevindingen zijn wel meegenomen in de einduitslag maar door onze waarnemingen, en niet door het invullen van de enquête.

In algemene zin komt ook uit deze overleggen/evaluaties naar voren dat alle partijen tevreden zijn. Wij zijn een prettig gezin om in te wonen en om mee samen te werken, hier zijn wij erg blij mee en trots op. Soms zijn er wel dingen die de jongere niet aan staat maar dat is niet anders dan in een gezins situatie. Deze punten worden direct met de jongere opgepakt en uitgelegd als dat mogelijk/nodig is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheidsmeting deelnemers versie 1, versie 2 en verwanten-verzorgers 2020

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting, is dat mensen ook het afgelopen jaar over het algemeen tevreden waren en dat er toch meer als de helft van de lijsten retour zijn gekomen. Hier zijn wij erg blij mee, wel gaan we komend jaar nog meer ons best doen om mensen meer te stimuleren en aan te moedigen om de lijsten in te vullen.

Mogelijk is het ook nog het onderzoeken waard of we per doelgroep specifieke lijsten kunnen inzetten. Mocht het zo zijn dat mensen de lijsten als ingewikkeld of belastend ervaren dan zou dit wel eens kunnen helpen en leiden tot meer resultaat. Komend jaar gaan wij ons hier op oriënteren en kijken/onderzoeken of hier behoefte aan is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben zich geen incidenten of meldingen voorgedaan. Wij zijn blij dat dit zo is en dat we dit, voor zover we daar invloed op hebben, hebben kunnen voorkomen. Wij hebben erg korte lijntje met verwanten en betrokken organisaties, dit maakt dat eventuele onenigheden gemakkelijker en laagdrempeliger opgelost worden en dat dit niet uitmond in meldingen. Hier zijn wij ontzettend trots op en ervaren deze korte lijnen en het overleg ook als zeer prettig.

Daarnaast staat veiligheid altijd hoog in het vaandel, dat wil niet zeggen dat er geen incidenten zich voor kunnen doen. Maar afgelopen jaar heeft dit zich gelukkig niet voor gedaan. Wij hopen dat dit ook komend jaar zo blijft, mocht er zich toch een incident voor doen dan zullen wij hier met alle deskundigheid en zorgvuldigheid mee omgaan. Met als doel het zo goed en veilig mogelijk af te ronden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 05-07-2020 (Afgerond)

#### ouderraad + cliëntenraad 22 april 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-04-2020 (Afgerond)

#### - Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-10-2020 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 13-02-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 13-02-2020 (Afgerond)

**- Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**- Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**medewerker 2 gaat zich oriënteren op een hbo opleiding die aansluit bij het werkveld**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**hbo geschoold personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**onderhouden van omliggende panden en weilanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**huidige beleid blijven uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**toewerken naar hbo geschoold personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**onderhouden IPG licentie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Opgedane kennis en de systemische manier van werken overbrengen op personeel. D.m.v interventies en bijeenkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**onderhouden en behalen van EHBO certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**onderhouden en behalen van BHV certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**verdiepen in een EVC traject.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Zorgboerin en medewerker 2 gaan LIP volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**onderhouden van IPG licentie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**herhalingslessen volgen voor BHV en EHBO diploma**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Medewerker 2 gaat onderzoeken welke mogelijkheden er nog meer zijn om hoger (nu mbo 4 jeugdzorg) geschoold te raken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**medewerker 5 gaat zich verder oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**medewerker 2 gaat zich verder verdiepen in familie (systeem) opsteller**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**ruimte voor scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**in 2020 iemand aannemen voor het verzorgen van alle verantwoordingen rondom de JZB**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Legionella-controle/analyse laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**constante administratieve verwerking. Om de continuïteit te waarborgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Kennis delen en aanbieden ten aanzien van systemisch werk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Scholing blijven aanbieden en stimuleren bij onze medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** nog niet actueel

**Bijhouden en volgen van herhalingscursussen EHBO/BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021

**EVC-traject starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021

**nieuwe klachtenprocedure uploaden in zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021

**ouderraad + cliëntenraad 22 april 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021

**Het verzoek om zsm contact op te nemen met het kwaliteitsbureau ivm de tweede locatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021



**medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**toewerken naar hbo geschoold personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**hbo geschoold personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2021

**Aparte tevredenheidsmeting ontwikkelen tbv deelnemers wonen. In JV 2021 aparte uitkomsten wonen en niet-wonen vermelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021

**ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**- Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**Bijhouden en volgen van herhalingscursussen EHBO/BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Scholing blijven aanbieden en stimuleren bij onze medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Kennis delen en aanbieden ten aanzien van systemisch werk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**constante administratieve verwerking. Om de continuïteit te waarborgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Legionella-controle/analyse laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**in 2020 iemand aannemen voor het verzorgen van alle verantwoordingen rondom de JZB**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**ruimte voor scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**medewerker 2 gaat zich verder verdiepen in familie (systeem) opsteller**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**herhalingslessen volgen voor BHV en EHBO diploma**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**onderhouden en behalen van BHV certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**onderhouden en behalen van EHBO certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Opgedane kennis en de systemische manier van werken overbrengen op personeel. D.m.v interventies en bijeenkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**huidige beleid blijven uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**onderhouden van omliggende panden en weilanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**- Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**- Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2022

**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2022

**Bij een keurige presentatie van de medewerkers mis ik op de site nog wen een beeld van Suzanne en Maarten. Linksom of rechtsom ; hier past geen bescheiden opstelling. Zij vormen immers samen de kern dus ook graag in beeld! Geef aan hoe dat is gedaan in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** We begrijpen de vraag, maar staan achter de huidige presentatie, de keuze hiervoor is weloverwogen gemaakt.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De klachtenprocedure voor medewerkers aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Deze is momenteel niet te uploaden, wel aangepast. Nadat bekend is waar de fout ligt zullen wij deze direct uploaden. Hiervoor staat een nieuwe actie gepland.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 33 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste geplande acties zijn uitgevoerd, hebben in een andere vorm plaats gevonden als gepland of zijn doorgeschoven naar volgend jaar door het corona virus. Wij hebben geleerd om door het jaar heen te plannen zodat niet alle reminders tegelijk komen en zo kunnen wij het werk voor het jaarverslag en het kwaliteitssysteem wat meer spreiden. Wij blijven dit ook het komende jaar doen om de werk druk zo laag mogelijk te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is hoofdzakelijk continueren. We hebben een stabiele bezetting qua personeel, dit houden we graag zo. Het woongedeelte bestaat uit vooral kinderen van rond de 10 jaar. Zij hebben allemaal een perspectief biedende indicatie, dus tot 18 jaar. Op dit moment is er geen ruimte voor nieuwe bewoners, dit groei is niet mogelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor het komende jaar is dat één iemand een EVC-traject gaat doen om de SKJ te behouden. Verder gaan met verbouwen in Vaassen (onze 2e locatie).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij gaan onze verder verdiepen en starten met het EVC-traject het komende jaar. (actie toegevoegd)

Voor het verder opbouwen van de 2e locactie in Vaassen hebben we de volgende plannen, het upgraden van het bestaande gebouw en bijgebouwen en er komen nog 2 kamer bij. Dit zal het komend jaar een flink maar erg leuk project zijn. We betrekken hier zo veel als mogelijk onze deelnemers bij en zij helpen waar mogelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.3** • Klachtenprocedure medewerkers

**4.1** • In en uitstroom deelnemers 2020

**6.5** • Tevredenheidsmeting deelnemers versie 1, versie 2 en verwanten-verzorgers 2020