

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Wenums Veldzicht**

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Locatienummer: 1393



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wenums Veldzicht

Registratienummer: 1393

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08154054

Website: <http://www.wenumsveldzicht.nl>

### Locatiegegevens

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Registratienummer: 1393

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook in het afgelopen jaar hebben we op de zorgboerderij rekening moeten houden met corona. Gelukkig hebben we, in tegenstelling tot in 2020, geen grote aanpassingen moeten doen of erg aan de situatie moeten wennen. De aanpassingen en ervaringen uit 2020 hebben we meegenomen naar afgelopen jaar en daar zijn we ondertussen allemaal gewend aan geraakt. Iedereen, zowel deelnemers als werknemers, heeft hun draai kunnen vinden. Hoewel we hoopten om afgelopen jaar weer het normale ritme te kunnen oppakken, bleek dat in de praktijk toch anders. 2021 bestond voor een groot deel uit lockdowns, maar in tegenstelling tot het jaar ervoor konden wij dit jaar gelukkig open blijven. Daar waren wij natuurlijk erg blij mee, omdat wij zodoende onze zorg en begeleiding konden blijven aanbieden aan de deelnemers.

Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de vraag meer dan ooit groter is dan het aanbod. Naar onze mening komt dit door de sluiting van de scholen, waardoor het voor veel kinderen op een gegeven moment niet meer dragelijk werd om thuis te blijven. Mede hierdoor en doordat volwassenen dagbesteding aangeboden kregen op hun woonplek, is er een verschuiving ontstaan in onze dagbesteding. Voor de volwassenen is deze gestopt en voor de jeugd is het juist toegenomen. Deze verschuiving zagen we in 2020 ook al, maar heeft dit jaar nog meer plaatsgevonden.

Afgelopen jaar is ons zorgaanbod gelijk gebleven. Wel hebben onze medewerkers diverse opleidingen gevolgd om de kwaliteit van het zorgaanbod te waarborgen en om op die manier voor meer verdieping te zorgen.

Er hebben dit jaar geen grote veranderingen plaatsgevonden op de zorgboerderij. Wij hebben geen verbouwing of uitbreiding uitgevoerd. Ook financieel gezien is er niets veranderd. De financiering van de zorg is nog altijd hetzelfde.

Met ons ondersteunend netwerk kunnen we informatie uitwisselen en overleggen over verschillende zaken. Hier hebben we ook afgelopen jaar gebruik van gemaakt. Ons ondersteunend netwerk bestaat op organisatorisch niveau uit: vereniging BEZIG, coöperatie Boer en Zorg, GGZ en ISVW. CJG, pleegzorg voorziening, begeleiding zorginstellingen, GGZ jeugdpsychologen, schoolbegeleiding, voogden, jeugdbescherming en ambulante begeleiders raadplegen wij op deelnemers niveau.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Van het afgelopen jaar hebben we geleerd dat continue aanpassing op de huidige situatie omtrent corona erg belangrijk is, maar dat wij hier goed in staat zijn. We hebben daarnaast geleerd dat de manier waarop wij ons werk doen en eventuele aanpassingen doorvoeren, erg goed gaat. De enige ontwikkeling waar we afgelopen jaar weer veel mee te maken hebben gehad is dan ook corona. Dit is van invloed op ons geweest omdat wij onze zorg hebben moeten aanpassen. Van veel dagbesteding en werken bij de paarden naar het werken in huis. Ondanks we altijd al wisten dat we erg goed en bekwaam personeel hebben, zijn we er afgelopen jaar achter gekomen dat onze medewerkers ontzettend flexibel en multi-inzetbaar zijn.

Het komende jaar gaan we door met waar we afgelopen jaar gebleven waren: goede zorg leveren aan onze deelnemers. Dat doen wij door ons personeel te blijven trainen en hen opleidingen te laten volgen.

Het doelstelling van afgelopen jaar is gehaald. We wilden graag één persoon laten starten met het EVC-traject om de SKJ registratie te behouden. Met trots kunnen wij zeggen dat dit gelukt is.

We zijn erg tevreden met ons ondersteunend netwerk.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de bijlage is het totaal aantal deelnemers van afgelopen jaar te zien. Daarnaast geeft de bijlage de in- en uitstroom en de doelroepen weer.

Doelgroep	Begin 2021	Instroom	Uitstroom	Eind 2021	Totaal	Reden uitstroom	Begeleidingsvorm
ASS	6	0	0	6	6	-	Begeleiding groep en individueel. JW/WMO/WLZ
Ondersteuning thuissituatie	9	5	1	13	13	Eenzijdig stopzetten indicatie.	Begeleiding groep. JW
Sociaal emotioneel	4	0	0	4	4	-	Begeleiding groep en individueel. JW/WMO/WLZ
VB	2	0	0	2	2	-	Begeleiding groep. JW/WMO/WLZ
Reintegratie	2	1	1	2	2	Doorstroom reguliere arbeidsmarkt.	Begeleiding groep. JW/WMO/WLZ
Jeugdzorg	8	2	2	8	8	Doorstroom richting begeleid wonen richting zelfstandigheid.	woonbegeleiding groep met perspectief. JW
<b>Totaal</b>	31	8	4	35	35		

Onze zorg is onder te verdelen in: dagbesteding, weekendopvang, vakantie-opvang, crisisopvang en langdurig verblijf. De begeleidingsvormen die wij hanteren zijn: begeleiding groep en individuele begeleiding. Individuele begeleiding kan onder andere ingevuld worden met paarden coaching en/of systemische opstellingen. De zorg wordt geleverd vanuit de Jeugdwet, WMO, WLZ en PGB.

We hebben geen grote aanpassingen moeten doen naar aanleiding van groei of afname van het aantal deelnemers. Zoals we eerder beschreven heeft er afgelopen jaar een verschuiving plaatsgevonden, waarbij het aantal volwassenen bij de dagbesteding is afgenomen en het aantal kinderen is toegenomen. De kleine aanpassing die we hierdoor hebben moeten maken, is dat de medewerkers meer in huis aanwezig moesten zijn en minder bij de stallen.

We hebben het aanbod van de zorg niet veranderd, omdat we merken dat stabiliteit erg belangrijk is voor onze deelnemers. Wel is de hoeveelheid en intensiteit van individuele begeleiding toegenomen. Dit komt omdat afgelopen jaar een aantal van onze medewerkers een (paarden)coach opleiding hebben afgerond en er meer behoefte is aan individuele begeleiding omdat de problematiek erger leek te zijn afgelopen jaar ten opzichte van voorgaande jaren. Een aanpassing die we hierbij hebben doorgevoerd, is om ons bij de intake niet alleen te focussen op het kind, maar op het hele gezin. We zijn erachter gekomen dat niet één kind het probleem is, maar er vaak meerdere leden

van het gezin van invloed zijn op de problematiek. Het kind is de uiting hiervan. We hebben dan ook een kopje voor de rest van het gezin toegevoegd op het intake formulier. Deze informatie is erg waardevol voor ons, omdat we hiermee in de individuele begeleiding meer stappen kunnen maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- in en uitstroom deelnemers 2021

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen met zekerheid zeggen dat onze deelnemers passen bij ons zorgaanbod. We zijn namelijk erg kritisch in het aannemen. Dat komt omdat de vraag groot is, maar we vinden het vooral belangrijk dat de deelnemers passen bij onze visie, wat we doen en of we de juiste zorg kunnen bieden. Pas wanneer dit zo is kunnen ze bij ons starten.

Uit evaluatie gesprekken waarin we evalueren op de gestelde doelen kunnen we deze conclusie ook trekken. Veelal worden doelen behaald of bevindt het kind/de jongere zich bij ons in de juiste omgeving om hieraan te werken.

Onze zorgplannen zijn zo opgesteld dat per individu, per ontwikkelingsgebied de doelen zeer specifiek en SMART geformuleerd worden. Zo is het helder voor alle partijen waar aan gewerkt wordt, wanneer en hoe. Daarnaast is het SMART formuleren van doelen een stevige eis voor het al dan niet afgeven van een indicatie bij het CJG Apeldoorn. Omdat het overgrote deel van onze jeugdige deelnemers via het CJG Apeldoorn komt is het SMART formuleren van doelen bij ons een belangrijk punt van aandacht. Deze manier van formuleren hebben onze medewerkers zich eigen gemaakt en passen ze ook toe in het stellen van doelen voor deelnemers buiten de gemeente Apeldoorn. Het SMART formuleren is bij onze medewerkers geautomatiseerd.

We hebben geleerd dat er verschuivingen te zien zullen zijn in onze groep deelnemers. Zo is afgelopen jaar het aantal deelnemers bij de jeugd toegenomen en bij de volwassenen juist afgenomen. De problematiek bij de jeugd leek erger dan in de voorgaande jaren. Hierdoor hebben wij en ons personeel ons maximaal ingezet om de juiste zorg te kunnen bieden. Een verandering die we hierbij hebben doorgevoerd, is het inzetten van het personeel op de plek waar dat het meest nodig is. Waar dat eerst ook veel in de stallen was, is dat het afgelopen jaar verschoven naar meer werk in huis. Daarnaast zijn we in het afgelopen jaar (in sommige gevallen) het hele gezin gaan betrekken bij de problematiek van een kind.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met het personeel is het in het afgelopen jaar erg goed gegaan. Ons team is stabiel gebleven. Er zijn geen grote ontwikkelingen geweest, waardoor er ook geen veranderingen in het team zijn doorgevoerd. Iedere medewerker heeft een functioneringsgesprek gehad.

We doen geen beroep op de diensten van een ZZP'er.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Natuurlijk stonden ook wij voor een aantal uitdagingen met het rooster ten gevolge van corona en verplichte quarantaines. Gelukkig konden de gaten in het rooster altijd goed opgevuld worden. Onze medewerkers leerden ons dat zij zich verantwoordelijk voelden en namen daarom vaak en graag diensten over van hun collega.

Het afgelopen jaar hebben we ons rooster moeten uitbreiden, zo begint een werkdag nu eerder en gaat deze langer door. Uiteraard wordt dat niet door dezelfde persoon ingevuld. Doordat er nu meer kinderen zijn, is er ook meer personeel nodig. Als voorbeeld: 's ochtends moeten meer kinderen naar school gebracht worden en er moet ook altijd iemand thuis zijn voor de kinderen die niet naar school hoeven. Daarnaast moet aan het einde van de dag ook weer iedereen opgehaald worden of naar zijn/haar sport of hobby gebracht worden. De spreiding van de uren gaan we vast opnemen in het rooster, omdat we denken dat dit een blijvend iets gaat zijn.

We hebben het afgelopen jaar geleerd dat ons personeel flexibel en multifunctioneel inzetbaar is en zijn er absoluut van overtuigd dat wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel hebben. Iedereen heeft een MBO of HBO diploma in de richting Jeugdzorg. Daarnaast bezitten drie medewerkers over een SKJ registratie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- Op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen en veranderingen en kennis opdoen;
- Medewerkers meer inzicht laten krijgen in een systemische aanpak, achterliggende problematiek en eigen processen;
- Nog een medewerker HBO gaan scholen en zelf een EVC traject doen om de voorerkenning SKJ te behouden.

Deze doelen zijn behaald. Doordat onze medewerkers verschillende opleidingen hebben gedaan, hebben wij de eerste twee doelen kunnen behalen. Daarnaast is één van onze medewerkers afgelopen jaar afgestudeerd van het HBO en heeft Susanna het EVC traject afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben meerdere medewerkers een opleiding gevolgd. Het waren verschillende opleidingen, maar altijd stond hetzelfde leerdoel centraal: Een persoonlijke ontwikkeling doormaken, waardoor je groeit als professional en op die manier beter in staat bent om deelnemers te begeleiden. Iedereen heeft haar opleiding met goed gevolg afgerond.

- Medewerker 1: EVC traject
- Medewerker 2: paarden coaching
- Medewerker 3: algemeen coach
- Medewerker 4: familieopstellingen
- Medewerker 5: HBO social work, specialisatie in Jeugd
- Medewerker 6: systemisch coach

Verder heeft iedereen bijscholing van EHBO en BHV gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis en vaardigheden die onze medewerkers nodig hebben, bezitten zij. We zijn streng en selectief in het aannemen van ons personeel. We kijken goed naar hun opleiding en motivatie, hebben een uitgebreid sollicitatiegesprek en ze lopen eerst een dag met ons mee. Als alles van beide kanten bevalt, nemen wij een medewerker aan.

De komende jaren willen we onze kennis en vaardigheden op peil houden. Afhankelijk van de situatie en de problematiek van de jeugd zullen wij keuzes moeten maken of wij onze kennis en vaardigheden willen uitbreiden. Voor nu willen we ons vooral focussen op verdieping. Daarmee doelen wij op het onderhouden en eventueel volgen van een vervolgopleiding van de eerder genoemde opleidingen.

Daarnaast zullen twee medewerkers cursussen en opleidingen volgen om hun SKJ registratie te behouden.

Ook zullen wij de EHBO en BHV cursussen volgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij kunnen concluderen dat de scholing en ontwikkeling van afgelopen jaar erg goed is geweest voor de persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers. Hierdoor zijn zij ook professioneel gezien gegroeid. De opgedane kennis en vaardigheden hebben zij in hun werk kunnen toepassen. Zoals beschreven leek de problematiek van de jeugd afgelopen jaar erger dan voorheen. Door de opleidingen die onze medewerkers hebben gevolgd, waren wij in staat om goede zorg te leveren aan de deelnemers.

Hierdoor zijn wij tot het inzicht gekomen dat het belangrijk is om onszelf te blijven ontwikkelen, zodat wij kunnen inspelen op elke situatie en de beste zorg kunnen leveren aan onze deelnemers. De leerdoelen van de opleidingen zijn stuk voor stuk behaald. De opleidingen zijn met goed gevolg afgerond en onze medewerkers hebben er veel van geleerd en veel aan gehad.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd. We zijn ervan overtuigd dat stabiliteit goed is voor onze deelnemers. Er hebben dus geen veranderingen plaatsgevonden in het zorgaanbod, wel zijn we ons gaan focussen op verdieping en verbetering.

Komend jaar en in de toekomst zullen wij ons op persoonlijk en professioneel gebied blijven ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk om de juiste zorg te kunnen bieden aan onze deelnemers en dat kunnen wij alleen doen door op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en door nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. De komende jaren zullen in ieder geval twee medewerkers opleidingen en cursussen volgen om hun SKJ registratie te behouden. Verder zullen wij per medewerker en afhankelijk van de situatie vervolgopleidingen of een hele nieuwe opleiding volgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben wij heel wat evaluatiegesprekken gehouden. We hebben met alle deelnemers minimaal 1 evaluatiegesprek gehad. Met de inwonende jeugd hebben we vaker gesprekken, vaak hebben we dan eens in de twee maanden een evaluatiegesprek. Er komt dan misschien niet altijd iets tastbaars uit, maar het is goed om alles even te bespreken.

Tijdens deze gesprekken komen verschillende onderwerpen aan bod. We hebben het dan onder andere over het huidige zorgaanbod, hoe het met de deelnemer gaat, wat er momenteel speelt en aandachtspunten van de afgelopen tijd en voor de komende tijd. Verder bespreken we de leerdoelen: we kijken hoe het staat met de voortgang voor het behalen van de leerdoelen, of de leerdoelen nog passend zijn of dat deze moeten worden bijgesteld en of er ondertussen nieuwe leerdoelen kunnen worden opgesteld. Daarnaast vragen wij ook altijd of onze begeleiding nog passend is en of de deelnemer daar opmerkingen over heeft.

Over het algemeen zijn de evaluatiegesprekken met deelnemers erg goede gesprekken. We nemen deze dan ook altijd heel serieus. We vinden deze gesprekken belangrijk, omdat we zo de voortgang van de deelnemer kunnen monitoren en eventueel de zorg kunnen bijstellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We ondervonden dat alle deelnemers, maar ook de betrokkenen van deelnemers tevreden zijn over de zorg die wij bieden. Wanneer er wel een verbeterpunt uit het evaluatiegesprek naar voren komt, passen wij dat aan in de behandeling. Dat kan bijvoorbeeld het toevoegen van individuele begeleiding of het omzetten van dagbesteding in alleen het weekend naar door de weeks.

Wij vinden de evaluatiegesprekken erg belangrijk en investeren daar dan ook veel tijd in. We kunnen een goede inschatting maken van de persoon die tegenover ons zit en van zijn/haar situatie. Wanneer dat nodig is plannen wij vaker een evaluatiegesprek in en zijn er tussentijds ook nog contactmomenten waarbij we de zorg bespreken.

Een leerpunt die we mee kunnen nemen uit afgelopen jaar, is dat het voeren van evaluatiegesprekken erg belangrijk is en dat we, door de feedback die we hebben gekregen, op dezelfde voet kunnen doorgaan als afgelopen jaar. Op dit moment hoeven we geen veranderingen door te voeren in het voeren van de evaluatiegesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben wij weer vier inspraakmomenten met de deelnemers gehouden. We hebben deze onder andere tijdens de vakantie laten plaatsvinden. Vorig jaar zijn we er namelijk achter gekomen dat het voor onze deelnemers het beste werkt om de inspraakmomenten op een informatieve manier te doen. Tijdens de vakantie hing er een ontspannen sfeer en voelde iedereen zich op zijn of haar gemak om te vertellen waar zij behoefte aan hadden.

Onderwerpen waar we het vooral over gehad hebben zijn corona, de vervanging van het zomerkamp voor een vakantie, wat zij mogen en kunnen met de paarden en wat hun wensen verder nog zijn.

Er zijn geen grote aanpassingen doorgevoerd naar aanleiding van de inspraakmomenten. Doordat iedereen al bijna een jaar had kunnen wennen aan corona en het afgelopen jaar -in tegenstelling tot het jaar ervoor- qua maatregelen bij ons wel meeviel, zijn er uit dit onderwerp geen grote conclusies te trekken. Ook dit jaar vonden de deelnemers het jammer dat het zomerkamp niet doorging, voornamelijk door de enorme hoeveelheid gezelligheid dat het kamp met zich meebrengt. Echter is de vakantie ook heel goed in de smaak gevallen. Er wordt nog steeds veel gebruik gemaakt van het nieuwe speeltoestel en de spellen. Natuurlijk hebben de deelnemers ook nog wensen, maar deze hebben voornamelijk te maken met de hoeveelheid schermtijd. Hier luisteren wij natuurlijk naar en we staan ook open voor hun ideeën, maar hebben er nog niet gelijk iets mee gedaan. We zijn namelijk van mening dat er op onze zorgboerderij genoeg aanbod is zodat iedereen zich kan vermaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar moesten we natuurlijk het een en ander aanpassen om de inspraakmomenten door te kunnen laten gaan, maar gelukkig is dit gelukt en hebben we alsnog vier inspraakmomenten kunnen hebben. Uit de inspraakmomenten kunnen we concluderen dat de deelnemers erg tevreden zijn over het (zorg)aanbod op onze zorgboerderij. We krijgen als feedback dat ze het fijn vinden om bij ons te komen. De deelnemers vinden het fijn om bij ons even uit hun gebruikelijke omgeving te zijn. De afleiding en sfeer wordt als enorm prettig ervaren. Daarnaast blijkt dat de deelnemers meer behoefte hebben aan individuele begeleiding. Dit kan ook gewoon een kort gesprekje zijn met de begeleider tijdens het werk bij de paarden. We zullen dit bespreken met het personeel en gaan proberen om hier komend jaar rekening mee te houden.

We vinden het belangrijk dat onze deelnemers kunnen blijven meedenken met ons en het aanbod op de zorgboerderij, daarom blijven we ook komend jaar doorgaan met het houden van de inspraakmomenten. We hebben geleerd dat het belangrijk is om dit in een vertrouwde en informele sfeer te doen, zodat iedereen zich fijn voelt om iets te delen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben afgelopen jaar de tevredenheidsmeting bij de deelnemers in mei uitgevoerd. Dit hebben we gedaan door een vragenlijst op papier aan hen mee te geven. Om de anonimiteit te waarborgen, konden zij deze in een doos inleveren en dus niet bij de leiding. Vorig jaar kozen wij er vanwege corona voor om de vragenlijst online te laten invullen. We merkten het jaar ervoor dat we meer respons krijgen wanneer we de vragenlijst op papier meegeven. Omdat de coronacrisis nu al zo lang duurt en we er ook wat meer aan gewend zijn, hebben we het dit jaar dus weer op papier gedaan.

De kinderen die bij ons wonen krijgen een aparte vragenlijst. De resultaten van deze vragenlijst worden ook apart verwerkt.

In de vragenlijst komen de onderwerpen informatievoorziening, de begeleiding en begeleiders, het werk, de zorgboerderij, andere deelnemers en de mate van inspraak naar voren. De vragen kunnen de deelnemers en verwanten met ja of nee beantwoorden.

In algemene zin is er uit deze meting gekomen dat iedereen tevreden is over de zorg die wij bieden op de boerderij. Er worden weinig vragen negatief beantwoord. Net als het jaar ervoor, hebben wij afgelopen jaar ook weer veel contact gehad met de verwanten van de deelnemers. Dit is vorig jaar erg goed bevallen en dit hebben we dan ook afgelopen jaar doorgezet. We denken dat mede daardoor de meting positief uitvalt. Doordat we veel contact hebben, kunnen we eventuele ontevredenheden gaandeweg het jaar al tackelen. Zo zijn we deze voor en vermijden we dat deelnemers of verwanten zich niet goed voelen bij ons als begeleiders of bij het werk en de zorg die we bieden.

Voor de kinderen die bij ons wonen bleek het invullen van de vragenlijst lastig, loyaliteit leek hierin een grote rol te spelen. Zowel richting ons, als richting het gezin van herkomst. Ja, het is fijn hier, maar dat bevestigen op papier was voor een aantal nogal wat. Dit vinden wij begrijpelijk.

Alle kinderen, 100% dus hebben de vragenlijst ingevuld. Over het geheel genomen zijn de kinderen tevreden, voor zover je tevreden kan zijn als je niet bij je ouders thuis woont, daar waar elk kind, hoe de omstandigheden ook zijn, het liefst lijkt te zijn.

Uiteindelijk heeft 60% van de deelnemers en 75% van de verwanten de vragenlijst ingevuld.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de deelnemers en verwanten tevreden zijn over ons als medewerkers en over de zorgboerderij. We zullen dan ook komend jaar op dezelfde voet door blijven gaan. Ook dan zullen wij weer een tevredenheidsmeting houden bij onze deelnemers en hun verwanten. Wanneer de meting negatief uitvalt, zullen wij hier naar handelen. We verwachten door de vele persoonlijke gesprekken en het nauwe contact met de verwanten, veel ontevredenheden gaande weg al te kunnen tackelen.

Vorig jaar gaven wij aan dat we gingen onderzoeken of het de moeite waard was om de vragenlijst af te stemmen per doelgroep. Dit hebben wij afgelopen jaar gedaan en daaruit ondervonden dat dit het geval is. Voor de wat jongere deelnemers hebben wij een korte vragenlijst gemaakt waarin zij aan de hand van emoticons (een blijde, neutrale en boze) kunnen aangeven hoe zij zich voelen op de boerderij en bij de begeleiders. Deze vragenlijst is ook een stuk korter dan de 'reguliere' vragenlijst voor de oudere deelnemers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben er geen meldingen of incidenten plaatsgevonden. Dit is structureel. De reden hiervan is dat wij erg secuur zijn op de veiligheid binnen ons bedrijf. Zowel tijdens het werk bij de paarden als tijdens het spelen. We hebben in verhouding erg veel begeleiding op het aantal deelnemers. Dit doen we bewust, omdat we willen dat iedereen zich veilig voelt. Er is dus altijd veel toezicht.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### - Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### constante administratieve verwerking. Om de continuïteit te waarborgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)

#### ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2021  
**Actie afgerond op:** 06-07-2021 (Afgerond)

**Het verzoek om zsm contact op te nemen met het kwaliteitsbureau ivm de tweede locatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021  
**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)

**Legionella-controle/analyse laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**ruimte voor scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**onderhouden en behalen van EHBO certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**nieuwe klachtenprocedure uploaden in zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**medewerker 5 gaat zich oriënteren op het gebied van paarden coaching (Caprilli coaching)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Opgedane kennis en de systemische manier van werken overbrengen op personeel. D.m.v interventies en bijeenkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**onderhouden en behalen van BHV certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**medewerker 2 gaat zich verder verdiepen in familie (systeem) opsteller**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Kennis delen en aanbieden ten aanzien van systemisch werk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij delen continu onze kennis met elkaar.

**EVC-traject starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerin zelf heeft het EVC traject afgerond.

**huidige beleid blijven uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**onderhouden van omliggende panden en weilanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**- Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met elke deelnemer is minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd. Dit doen wij gedurende het hele jaar, er zit geen specifieke einddatum aan vast.

**Bijhouden en volgen van herhalingscursussen EHBO/BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)

**ouderraad + cliëntenraad 22 april 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**herhalingslessen volgen voor BHV en EHBO diploma**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Scholing blijven aanbieden en stimuleren bij onze medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**- Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**zorgboer en zorgboerin behalen punten voor de SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)

**toewerken naar hbo geschoold personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Aparte tevredenheidsmeting ontwikkelen tbv deelnemers wonen. In JV 2021 aparte uitkomsten wonen en niet-wonen vermelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**hbo geschoold personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een van de medewerkers heeft haar HBO opleiding Social Work met een specialisatie in Jeugd succesvol afgerond.

**medewerker 3 en 4 vervolgen hun hbo opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medewerkers hebben hun HBO opleiding vervolgd

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is momenteel niet te uploaden, wel aangepast. Nadat bekend is waar de fout ligt zullen wij deze direct uploaden. Hiervoor staat een nieuwe actie gepland.**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)**De klachtenprocedure voor medewerkers aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)**Bij een keurige presentatie van de medewerkers mis ik op de site nog wen een beeld van Suzanne en Maarten. Linksom of rechtsom ; hier past geen bescheiden opstelling. Zij vormen immers samen de kern dus ook graag in beeld! Geef aan hoe dat is gedaan in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We begrijpen de vraag, maar staan achter de huidige presentatie, de keuze hiervoor is weloverwogen gemaakt.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022



**ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2022**

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-07-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2022

**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2022

**werknemer aannemen voor onderhoud**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2022**

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022

**Scholing blijven aanbieden en stimuleren bij onze medewerkers.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**herhalingslessen volgen voor BHV en EHBO diploma**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Bijhouden en volgen van herhalingscursussen EHBO/BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**- Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**onderhouden van omliggende panden en weilanden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**huidige beleid blijven uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Kennis delen en aanbieden ten aanzien van systemisch werk.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**onderhouden en behalen van BHV certificaten.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**onderhouden en behalen van EHBO certificaten.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**ruimte voor scholing en ontwikkeling**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Legionella-controle/analyse laten uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**constante administratieve verwerking. Om de continuïteit te waarborgen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**- Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**in 2020 iemand aannemen voor het verzorgen van alle verantwoordingen rondom de JZB****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Met ons huidige medewerkersteam worden alle taken vervuld die ingevuld moeten worden er zijn op dit moment geen extra medewerkers nodig.**hbo geschoold personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** HBO medewerker in dienst genomen.**toewerken naar hbo geschoold personeel.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** HBO medewerker aangenomen

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het heeft goed gewerkt om door het jaar heen de acties te plannen. Afgelopen jaar lag de werkdruk hoog voor onze medewerkers ten gevolge van het coronavirus. Medewerkers moesten in quarantaine waardoor er extra diensten gedraaid werden en bij de jeugd was er meer werk. Dit is een goede manier van werken voor ons. Een leerpunt is dat we ons echt aan de planning moeten houden. Op sommige momenten waren we zo druk op de boerderij dat we bepaalde acties doorschoven, omdat daar dan nog tijd voor was. Na dat een keer gedaan te hebben merkten we toch op dat we ons beter wel aan de planning hadden kunnen houden. Die gedachte nemen we mee naar komend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen wij graag de zorg die wij nu bieden blijven continueren. We zullen aanpassen aan situaties en verdiepen en verbreden waar nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zullen een medewerker en de zorgboerin cursussen/opleidingen volgen om hun SKJ-registratie te behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstelling van komend jaar te behalen, zullen wij moeten uitzoeken welke cursus/opleiding wij willen gaan doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• in en uitstroom deelnemers 2021</li></ul> |
|------------|---|