

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Wenums Veldzicht

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Locatienummer: 2742



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wenums Veldzicht

Registratienummer: 2742

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 87478617

Website: <http://www.wenumsveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Registratienummer: 2742

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar is ons bedrijf van een eenmanszaak veranderd in een V.O.F. We hebben we veel aandacht besteed aan de verbetering van het terrein en het efficiënter indelen en daarmee verbeteren van de zorg. Ten behoeve van de dieren, de deelnemers en ook voor het personeel werkt het efficiënter waardoor er meer tijd overblijft voor het leveren van zorg. Er zijn binnen het personeel wat verschuivingen geweest waardoor we ook dit efficiënter in hebben moeten delen met goed resultaat. We hebben het zo ingedeeld dat onze 3 vaste medewerkers de taken hebben verdeeld daarbij is medewerker T.S is onderdeel geworden van de bedrijfsvoering en werkt actief mee in het dagelijks werk op de zorgboerderij. Ook dit is een positieve ontwikkeling. Afgelopen jaar is ons zorgaanbod aardig gelijk gebleven. We hebben nog steeds meer jeugd dan volwassenen maar hier zijn geen grote wisselingen in geweest. De vraag is groter dan het aanbod en we moeten dan ook met enige regelmaat nee zeggen op aanvragen.

We hebben dus 6 nieuwe paddocks aangelegd, we hebben een buitenrit parcours aangelegd zodat deelnemers de beleving hebben dat ze een buitenrit of wandeling maken zonder dat ze hiervoor het terrein hoeven te verlaten. Verder is alles voorzien van nieuwe bedrading en hebben we een planbord waarop de deelnemers precies kunnen zien wat ze moeten doen. Daarnaast hebben we voor elk paard een eigen hoozak waarin precies de juiste hoeveelheid hooi gestopt kan worden.

Financieel gezien is er niets veranderd. De financiering van de zorg is nog altijd hetzelfde. Met ons ondersteunend netwerk kunnen we informatie uitwisselen en overleggen over verschillende zaken. Hier hebben we ook afgelopen jaar gebruik van gemaakt. Ons ondersteunend netwerk bestaat op organisatorisch niveau uit: vereniging BEZIG, coöperatie Boer en Zorg, GGZ en ISVW. CJG, pleegzorg voorziening, begeleiding zorginstellingen, GGZ jeugdpsychologen, schoolbegeleiding, voogden, jeugdbescherming en ambulante begeleiders raadplegen wij op deelnemers niveau.

We hebben dit gemeld aan de regionale organisatie, deze organisatie zal dit waarschijnlijk nog aan het verwerken zijn. Ook in de werkbeschrijving is dit aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

T.a.v. het zorgaanbod hebben we onze werknemers efficiënter in moeten zetten. Dit met goed resultaat. De taken zijn beter verdeeld waardoor de kwaliteit van de zorg is verbeterd. Onze intervisie avonden gericht op systemisch werken dragen bij aan een eenduidige aanpak, dit schept helderheid en duidelijkheid bij de begeleiders onderling. Dit lijkt ook zijn uitwerkingen te hebben op de deelnemers. Zoals eerder beschreven zijn er 6 nieuwe paddocks en een buitenrit parcours aangelegd, er zijn voor in iedere paddock hooiballen en waterbakken aangeschaft en elk paard heeft zijn eigen hoozak. Dit heeft ook weer direct invloed op ons zorgaanbod. Er zijn namelijk meer taken bij gekomen die uitgevoerd kunnen worden door onze deelnemers onder begeleiding van onze medewerkers. Ook is er een planbord gekomen waardoor het werk voor de deelnemers, maar ook voor de medewerkers overzichtelijker is geworden.

De website is vernieuwd.

We zijn nog altijd in het bezit van een SKJ- registratie, HBO geschoold personeel en HBO stagiaires. De financiering is onveranderd. Wel is het bedrijf zoals al eerder genoemd van een eenmanszaak in een V.O.F.

De werkbeschrijving is gemaakt en deze is met goed resultaat beoordeeld. Ook de audit heeft plaatsgevonden, deze is met positief resultaat afgerond.

CJG, pleegzorg voorziening, begeleiding zorginstellingen, GGZ jeugdpsychologen, schoolbegeleiding, voogden, jeugdbescherming en ambulante begeleiders raadplegen wij op deelnemers niveau. Door regelmatig contact te onderhouden met ons ondersteunend netwerk blijft deze bij ons in het vizier en wij bij hen. Er vindt regelmatig overleg plaats over jongeren, volwassenen en kinderen d.m.v. MDO's hierbij zijn regelmatig partijen aanwezig vanuit het ondersteunende netwerk. We zijn erg tevreden met ons ondersteunend netwerk.

Op organisatorisch niveau onderhouden we contact met vereniging BEZIG door het lidmaatschap, hetzelfde geldt voor de coöperatie Boer en Zorg, PBSW zijn wij ook lid van. GGZ raadplegen we indien nodig en het IVSW onderhouden we contact mee door zelf opleidingen te volgen, medewerkers opleidingen aan te bieden en ook hen raadplegen we voor consulten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Van het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat we erg tevreden kunnen zijn over ons vaste teampersoneel. Ook hebben we geleerd dat er ruimte was voor het efficiënter inrichten van de zorg, waardoor de medewerkers hun kwaliteiten beter in konden zetten, dit met zichtbaar resultaat.

Ons bedrijf is van een eenmanszaak veranderd in een V.O.F. wat maakt dat medewerker T.S nu deelneemt aan de bedrijfsvoering, daarnaast is ze meer gaan werken in de uitvoerende tak van het bedrijf. Ze heeft hierin een leidende functie met een erg goed effect op zowel de medewerkers als op de deelnemers we kunnen concluderen dat dit leidt tot rust en tevredenheid onder zowel de medewerkers als de deelnemers.

Het komende jaar gaan we door met waar we afgelopen jaar gebleven waren: goede zorg leveren aan onze deelnemers daarbij willen we verder met het verbeteren/onderhouden van ons terrein. Dat doen wij door ons personeel te blijven trainen en hen opleidingen te laten volgen. En onze werkzaamheden steeds te blijven toetsen en te evalueren.

Afgelopen jaar wilden we graag onze medewerkers meer kennis meegeven over systemisch werk, we zijn gestart met intervisie avonden. Ook hebben we ze aangeboden om opleiding te volgen bij IVSW. Dit is gelukt. We kijken tevreden naar een meer eenduidige aanpak en zienswijze passend bij onze visie.

Ook waren we voornemens onderhoud te plegen aan onze panden en het terrein we zien een mooie verbetering.

Ook wouden we graag onze eigen kennis delen over systemisch werk, ouders zijn welkom en worden uitgenodigd bij workshops, hier wordt helaas weinig gebruik van gemaakt.

De BHV en EHBO certificaten zijn weer goed onderhouden. En ook alle andere verplichten onderdelen t.a.v. de veiligheid zijn aan voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze zorg is onder te verdelen in: dagbesteding, weekendopvang, vakantie-opvang, crisisopvang en langdurig verblijf.

De begeleidingsvormen die wij hanteren zijn: begeleiding groep en individuele begeleiding. Individuele begeleiding kan onder andere ingevuld worden met paarden coaching en/of systemische opstellingen.

De zorg wordt geleverd vanuit de Jeugdwet, WMO, WLZ en PGB. We hebben geen grote aanpassingen moeten doen naar aanleiding van groei of afname van het aantal deelnemers. We hebben het aanbod van de zorg niet veranderd, omdat we merken dat stabiliteit erg belangrijk is voor onze deelnemers. Wel was er afgelopen jaar meer vraag naar individuele begeleiding, deze geven wij vorm door systemische paardencoaching en er is een minimale ruimte om onder individuele begeleiding deel te nemen aan de dagbesteding. Deze plekken zijn op dit moment gevuld. Een aanpassing die we gedaan hebben is dat we de medewerkers efficiënter zijn gaan inzetten. We wisten al langer dat niet één kind het probleem is, maar er vaak meerdere leden van het gezin van invloed zijn op de problematiek. Het kind is de uiting hiervan. We hebben dan ook een kopje voor de rest van het gezin toegevoegd op het intake formulier. Deze informatie is erg waardevol voor ons, omdat we hiermee in de individuele begeleiding meer stappen kunnen maken. Verder vinden we het belangrijk dat

ouders onderdeel zijn van de systemische coaching omdat de problemen vaak voortkomen vanuit het gezin van herkomst / de familie van herkomst. Een kind is nog niet bij machte hier verandering in aan te brengen omdat het afhankelijk is van de ouders. Daarom zijn de ouders bij deze sessies van belang.

Doelgroep	Begin 2022	Instroom	Uitstroom	Eind 2022	Totaal	Reden uitstroom	Begeleidingsvorm
ASS	6	0	1	7	7	Zorg afgerond	Begeleiding groep en individueel. JW/WMO/WLZ
Ondersteuning thuissituatie	13	4	3	14	14	1. Geen passende plek meer. 2 + 3 zorg afgerond.	Begeleiding groep. JW Sociaal emotioneel
Sociaal emotioneel	4	2	1	5	5	18 jaar geworden.	Begeleiding groep en individueel. JW/WMO/WLZ
VB	2	0	0	2	2		Begeleiding groep. JW/WMO/WLZ
Reintegratie	2	0	0	2	2		Begeleiding groep. JW/WMO/WLZ
Jeugdzorg	8	1	1	8	8	Terug naar huis.	woonbegeleiding groep met perspectief. JW
Dagbesteding ipv school	0	1	0	1	1		Begeleiding groep, individuele begeleiding. JW
Totaal	35	8	6	39	39		

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen met zekerheid zeggen dat onze deelnemers passen bij ons zorgaanbod. We zijn namelijk erg kritisch in het aannemen. Verder kunnen we door onze ervaring inmiddels aardig inschatten of iets passend lijkt of niet. De vraag is groot. Maar we vinden het vooral belangrijk dat de deelnemers passen bij onze visie, wat we doen en of we de juiste zorg kunnen bieden. En dat onze boerderij ook de juiste plek is voor onze deelnemers. Pas wanneer dit zo is kunnen ze bij ons starten. Uit evaluatie gesprekken waarin we evalueren op de gestelde doelen kunnen we deze conclusie ook trekken. Veelal worden doelen behaald of bevindt het kind/de jongere zich bij ons in de juiste omgeving om hieraan te werken. Onze zorgplannen zijn zo opgesteld dat per individu, per ontwikkelingsgebied de doelen zeer specifiek en SMART geformuleerd worden. Zo is het helder voor alle partijen waar aan gewerkt wordt, wanneer en hoe. Daarnaast is het SMART formuleren van doelen een stevige eis voor het al dan niet afgeven van een indicatie bij het CJG Apeldoorn. Omdat het overgrote deel van onze jeugdige deelnemers via het CJG Apeldoorn komt is het SMART formuleren van doelen bij ons een belangrijk punt van aandacht. Deze manier van formuleren hebben onze medewerkers zich eigen gemaakt en passen ze ook toe in het stellen van doelen voor deelnemers buiten de gemeente Apeldoorn. Het SMART formuleren is bij onze medewerkers geautomatiseerd. Waar we afgelopen jaren

een verschuiving waarnamen van dagbesteding naar meer jeugd is dit het afgelopen jaar stabiel gebleven. Er is nog steeds meer jeugd dan dagbesteding maar de verschuiving lijkt gestabiliseerd. Wel is er meer vraag naar individuele begeleiding. We hebben onze zorg zo efficiënt mogelijk ingezet om de kwaliteit te blijven waarborgen. De werkzaamheden op de zorgboerderij zijn efficiënter ingericht waardoor het voor iedereen overzichtelijker is geworden.

Vanuit de audit werd ons verzocht om alle plannen en overeenkomsten te laten ondertekenen door vertegenwoordigers. Dit hebben we zeer actief aangepakt en is gelukt.

Ook werd verzocht om doelen toe te voegen aan de rapportage zodat helder gerapporteerd kan worden op de doelen. Dit hebben we gedaan en we werken hier ook mee. Wel valt het ons op, dat dit extreem veel extra werk oplevert die dus niet daadwerkelijk aan de deelnemers besteed kan worden. Op verzoek van de CJG's formuleren wij doelen op alle ontwikkelingsgebieden. Per gebied hebben wij twee doelen. Dat resulteert in een behoorlijke lijst doelen waar dus dagelijks op gerapporteerd dient te worden. We zien ook de voordelen maar er zit ook zeker een andere kant aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn afgelopen jaar een aantal wijzigingen geweest binnen ons team. Twee medewerkers hebben ons team verlaten. 1 medewerker vond de doelgroep te heftig ze heeft daarom besloten om elders te gaan werken met kinderen waarbij geen gedragsproblematiek is vastgesteld. De andere medewerker is gestopt met werken bij Wenum's Veldzicht omdat ze graag een grote reis wou gaan maken en tijdens de reis wil onderzoeken in welk werkveld ze zich prettig voelt. Dat is ze op dit moment aan het doen.

Ons bedrijf is van een eenmanszaak veranderd in een V.O.F. Er zijn binnen het personeel wat verschuivingen geweest waardoor we ook dit efficiënter in hebben moeten delen met goed resultaat. We hebben het zo ingedeeld dat onze 3 vaste medewerkers de taken hebben verdeeld daarbij is medewerker T.S is onderdeel geworden van de bedrijfsvoering en werkt actief mee in het dagelijks werk op de zorgboerderij. Verder is er een werknemer bijgekomen welke het terreinonderhoud voor zijn rekening neemt.

Iedere medewerker heeft een functioneringsgesprek gehad. Alle medewerkers hebben een VOG.

We doen geen beroep op de diensten van een ZZP'er.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er twee stagiairs vanuit het praktijk onderwijs bij ons stage gelopen. Zij kunnen lang niet overal terecht voor een stage plek, maar bij ons wel. Wel is dit op basis van een indicatie voor dagbesteding, deze stagiaires vallen dus ook onder de deelnemers. Naast deze stagiairs hebben we nog twee nieuwe stagiairs gehad afgelopen jaar. Twee MBO (maatschappelijk werk en dienstverlening en parafeterinair medewerker) en één HBO (social work), beide zijn het gehele jaar bij ons geweest.

Wij proberen stagiaires zoveel mogelijk voor een heel schooljaar aan te nemen. Liefst minimaal twee dagen per week. Dit voor de continuïteit. Alle stagiaires lopen/kijken in de praktijk mee, afhankelijk van de opleiding die zij volgen komen hier taken/werkzaamheden bij. De stagiaires vanuit het praktijk onderwijs zijn vooral bezig op de werkvloer, krijgen opdrachten om in de praktijk toe te passen, leren de doelgroepen, het begeleiden en de werkzaamheden kennen. Hier ligt de verantwoordelijkheid vooral bij de vaste begeleiding. Tijdens de werkzaamheden/het begeleiden kunnen zij vragen stellen aan alle vaste medewerkers. Voor de verslagen en evaluaties is één vaste medewerker en de zorgboerin verantwoordelijk. De HBO en MBO stagiair worden ook betrokken in het organisatorisch gedeelte, het begeleiden van deelnemers en het geen wat er zich achter de schermen af speelt. Dit hebben wij nodig voor de opleiding, dus ook dit

bieden wij. Op deze momenten stellen zij vragen en kijken zij mee met de desbetreffende medewerker. Ook bij deze stagiairs zijn de zorgboerin en één vaste medewerker verantwoordelijk voor de evaluaties en verslagen. Met alle stagiairs zijn meerdere evaluatie momenten geweest, er is altijd een gesprek aan het begin, eind en tussendoor. Mocht er behoefte zijn om meer gesprekken te voeren dan is dit ten alle tijden mogelijk. Een overblijfsel uit de corona tijd lijkt het evalueren via teams.

Onze vorm van begeleiding past bij de stagiaires die wij aannemen. Wij houden van zelfstandig werken, zelf vragen stellen. Er is voldoende tijd om aan verslagen te werken. Wij kunnen veel input en casussen aanleveren.

Bij de MBO opleidingen merken we dat hun voorkeur ligt bij werken/leren in de praktijk. Zij moeten soms aangestuurd worden in het maken van de opdrachten. Dit zien we terug in de praktijk maar ook tijdens de evaluatie gesprekken komt dit terug. Omdat onze stagiaires zo tevreden zijn en wij dit een prettige werkwijze vinden, gaan wij hier niet iets aan veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben gemerkt dat ons vaste personeelsteam een mooie en stabiele basis vormt voor het leveren van kwalitatief goede zorg. Door het personeel zo efficiënt mogelijk in te zetten en de taken goed te verdelen worden alle mogelijkheden benut om de kwaliteit te waarborgen.

We hebben geleerd dat duidelijke structuur en een efficiënt programma bijdraagt aan het werkplezier van zowel de deelnemers als van de medewerkers.

Stagiaires lijken met plezier stage te lopen op ons bedrijf. Het is mooi om te zien dat iedere stagiaire zijn/haar eigen kwaliteiten heeft. Omdat ons bedrijf vele facetten kent is er vaak voor een ieder wel een plekje waar hij of zij zich prettig voelt en zijn er ook plekken waar de stagiaire zijn/haar leerdoelen kan behalen.

Er zijn afgelopen jaar de nodige wijzigingen geweest binnen het team. We gaan dit jaar geen extra wijzigingen doorvoeren. Tenzij er situaties zijn die daar om vragen natuurlijk maar die voorzien we op dit moment niet.

Wij hebben op dit moment voldoende bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Medewerkers volgen de training systemisch kijken.

Behaald, al onze medewerkers hebben deze cursus gevolgd.

De ontwikkelingsactiviteiten die hebben plaatsgevonden zijn gericht op persoonlijke ontwikkeling. Verder hebben de medewerkers kennis vergaard over welke dynamieken er kunnen spelen in een een familiesysteem, wie er bij een familie systeem horen, de innerlijke houding van de begeleider, de kunst van het helpen.

Het leerdoel was het ontwikkelen van systemische kennis en persoonlijke ontwikkeling. De scholing is met goed gevolg afgerond, er is inmiddels gestart met een vervolg training.

Medewerker 4 gaat de opleiding paardencoaching volgen en is voornemens deze af te ronden.

Deels behaalt, medewerker 4 is begonnen en is daar nog mee bezig.

Medewerker 4 leert hoe ze paardencoaching kan inzetten bij cliënten. Ze leert welke uitingsvormen welke betekenis hebben en leert dit in te zetten in de praktijk. Ze leert hoe paardencoaching in z'n werk gaat.

Medewerker 4 is nog bezig met de opleiding.

Medewerker 4 behoud SKJ registratie.

Behaalt. Medewerker 4 heeft nog geen ontwikkelingsgerichte activiteiten moeten doen om de registratie te behouden, dit komt nog.

Zorgboerin behoud SKJ registratie.

Behaalt. Intervisie bijgewoond en dit vastgelegd en ingediend. MDO s georganiseerd en bijgewoond, hier op geëvalueerd . Het aantal uren dat er besteed wordt binnen de jeugdzorg. Het verzorgen van workshops en intervisie. Hiermee heeft de zorgboerin voldoende punten

behaald. Ook is het EVC traject ingeschreven.

Medewerker 2 rond de opleiding af.

Medewerker 2 is niet meer werkzaam op de zorgboerderij.

Medewerker 2 volgt de cursus vind je balans in leven en familie.

Behaalt. Echter, medewerker 2 is niet meer werkzaam op de zorgboerderij.

Alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin, behouden hun EHBO Diploma.

Behaalt.

Medewerker 1,3,4 zorgboer en zorgboerin behouden BHV certificaat.

Behaalt.

Medewerker 2 behaald EHBO diploma.

Behaalt. Echter, medewerker 2 is niet meer werkzaam op de zorgboerderij.

Welke doelen blijven staan?

Medewerker 4 gaat de opleiding paardencoaching volgen en is voornemens deze af te ronden.

Medewerker 4 behoud SKJ registratie.

Zorgboerin behoud SKJ registratie.

Alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin, behouden hun EHBO Diploma.

Medewerker 1,3,4 zorgboer en zorgboerin behouden BHV certificaat.

Er is op dit moment voldoende kennis in huis. Ons personeel en de zorgboer en de zorgboerin zijn voldoende hoog opgeleid en voldoen aan de gestelde eisen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis en vaardigheden die onze medewerkers nodig hebben, bezitten zij. We zijn streng en selectief in het aannemen van ons personeel. We kijken goed naar hun opleiding en motivatie, hebben een uitgebreid sollicitatiegesprek en ze lopen eerst een dag met ons mee. Als alles van beide kanten bevalt, nemen wij een medewerker aan.

De komende jaren willen we onze kennis en vaardigheden op peil houden. Afhankelijk van de situatie en de problematiek van de jeugd zullen wij keuzes moeten maken of wij onze kennis en vaardigheden willen uitbreiden. Voor nu willen we ons vooral focussen op verdieping. Daarmee doelen wij op het onderhouden en eventueel volgen van een vervolopleiding van de eerder genoemde opleidingen. Daarnaast zullen twee medewerkers cursussen en opleidingen volgen om hun SKJ registratie te behouden. Ook zullen wij de EHBO en

BHV cursussen volgen.

Doelen 2023:

Alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin, behouden hun EHBO Diploma.

minimaal 3 medewerkers behouden BHV.

Alle medewerkers hebben in 2023 de cursus systemisch kijken afgerond.

Medewerker volgt de opleiding tot systemisch paardencoach

zorgboerin en medewerker behouden SKJ registratie.

personeel krijgt de gelegenheid om deel te nemen aan workshopfamilie opstellingen.

Nog een medewerker raakt in het bezit van een HBO diploma.

Medewerker volgt cursus gericht op het doen van de zorgadministratie.

Ruimte voor eigen wensen medewerkers.

Zie ons scholingsplan voor de planning t/m 2025.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan tm 2025

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De kennis en vaardigheden die onze medewerkers nodig hebben, bezitten zij. We zijn streng en selectief in het aannemen van ons personeel. We kijken goed naar hun opleiding en motivatie, hebben een uitgebreid sollicitatiegesprek en ze lopen eerst een dag met ons mee. Als alles van beide kanten bevalt, nemen wij een medewerker aan.

De komende jaren willen we onze kennis en vaardigheden op peil houden. Afhankelijk van de situatie en de problematiek van de jeugd zullen wij keuzes moeten maken of wij onze kennis en vaardigheden willen uitbreiden. Voor nu willen we ons vooral focussen op verdieping. Daarmee doelen wij op het onderhouden en eventueel volgen van een vervolgopleiding van de eerder genoemde opleidingen. Daarnaast zullen twee medewerkers cursussen en opleidingen volgen om hun SKJ registratie te behouden. Ook zullen wij de EHBO en BHV cursussen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben wij weer heel wat evaluatiegesprekken gehouden. We hebben met alle deelnemers minimaal 1 evaluatiegesprek gehad. Met de inwonende jeugd hebben we vaker gesprekken, vaak hebben we dan eens in de drie maanden een evaluatiegesprek meestal in de vorm van een MDO. Er komt dan misschien niet altijd iets tastbaars uit, maar het is goed om alles even te bespreken en met elkaar op 1 lijn te blijven.

Tijdens deze gesprekken komen verschillende onderwerpen aan bod. We hebben het dan onder andere over het huidige zorgaanbod, hoe het met de deelnemer gaat, wat er momenteel speelt en aandachtspunten van de afgelopen tijd en voor de komende tijd. Verder bespreken we de leerdoelen: we kijken hoe het staat met de voortgang voor het behalen van de leerdoelen, of de leerdoelen nog passend zijn of dat deze moeten worden bijgesteld en of er ondertussen nieuwe leerdoelen kunnen worden opgesteld. Daarnaast vragen wij ook altijd of onze begeleiding nog passend is en of de deelnemer daar opmerkingen over heeft. Over het algemeen zijn de evaluatiegesprekken met deelnemers goede gesprekken. We nemen deze dan ook altijd heel serieus. We vinden deze gesprekken belangrijk, omdat we zo de voortgang van de deelnemer kunnen monitoren en eventueel de zorg kunnen bijstellen. Daarnaast merken we dat deelnemers van de dagbesteding zich ook erg serieus genomen en gehoord voelen wanneer we de afgelopen tijd met hen evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We ondervonden dat alle deelnemers, maar ook de betrokkenen van deelnemers tevreden zijn over de zorg die wij bieden. Wanneer er wel een verbeterpunt uit het evaluatiegesprek naar voren komt, passen wij dat aan in de behandeling mits dat binnen onze mogelijkheden ligt. Dat kan bijvoorbeeld het toevoegen van individuele begeleiding of het omzetten van dagbesteding in alleen het weekend naar door de weeks. Wij vinden de evaluatiegesprekken erg belangrijk en investeren daar dan ook veel tijd in. We kunnen een goede inschatting maken van de persoon die tegenover ons zit en van zijn/haar situatie. Wanneer dat nodig is plannen wij vaker een evaluatiegesprek in en zijn er tussentijds ook nog contactmomenten waarbij we de zorg bespreken. Een leerpunt die we mee kunnen nemen uit afgelopen jaar, is dat het voeren van evaluatiegesprekken erg belangrijk is en dat we, door de feedback die we hebben gekregen, op dezelfde voet kunnen doorgaan als afgelopen jaar. Op dit moment hoeven we geen veranderingen door te voeren in het voeren van de evaluatiegesprekken. We merken dat met name deelnemers van de dagbesteding zich erg gehoord en serieus genomen voelen wanneer we de afgelopen periode evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben wij weer vier inspraakmomenten met de deelnemers gehouden. Vorig jaar zijn we er namelijk achter gekomen dat het voor onze deelnemers het beste werkt om de inspraakmomenten op een informatieve manier te doen. Tijdens de vakantie hing er een ontspannen sfeer en voelde iedereen zich op zijn of haar gemak om te vertellen waar zij behoefte aan hadden. Onderwerpen die we hebben besproken zijn de uitjes, het wel of niet terug brengen van het zomerkamp, de veranderingen op het erf en het planbord. We kunnen hieruit concluderen dat deelnemers het prettig vinden om op de hoogte gehouden te worden zodat ze weten waar ze aan toe zijn. Ook dit jaar vonden de deelnemers het jammer dat het zomerkamp niet doorging, voornamelijk door de enorme hoeveelheid gezelligheid dat het kamp met zich meebrengt. Echter is de vakantie ook heel goed in de smaak gevallen. Er wordt nog steeds veel gebruik gemaakt van het nieuwe speeltoestel en de spellen. Natuurlijk hebben de deelnemers ook nog wensen, deze leken aardig gelijk aan vorig jaar, namelijk de hoeveelheid schermtijd. Hier luisteren wij natuurlijk naar en we staan ook open voor hun ideeën, maar hebben er nog niet gelijk iets mee gedaan. We zijn namelijk van mening dat er op onze zorgboerderij genoeg aanbod is zodat iedereen zich kan vermaken en dat de meerwaarde juist is, rust van de sociale media.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hoefde we geen extra aanpassingen te doen om de inspraakmomenten door te laten gaan. Uit de inspraakmomenten kunnen we concluderen dat de deelnemers erg tevreden zijn over het (zorg)aanbod op onze zorgboerderij. We krijgen als feedback dat ze het fijn vinden om bij ons te komen. De deelnemers vinden het fijn om bij ons even uit hun gebruikelijke omgeving te zijn. De afleiding en sfeer wordt als enorm prettig ervaren. Daarnaast blijkt dat de deelnemers meer behoefte hebben aan individuele begeleiding. Dit kan ook gewoon een kort gesprekje zijn met de begeleider tijdens het werk bij de paarden. We zullen dit bespreken met het personeel en gaan proberen om hier komend jaar rekening mee te houden. We vinden het belangrijk dat onze deelnemers kunnen blijven meedenken met ons en het aanbod op de zorgboerderij, daarom blijven we ook komend jaar doorgaan met het houden van de inspraakmomenten. We hebben geleerd dat het belangrijk is om dit in een vertrouwde en informele sfeer te doen, zodat iedereen zich fijn voelt om iets te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben afgelopen jaar de tevredenheidsmeting bij de deelnemers in mei uitgevoerd. Dit hebben we gedaan door een vragenlijst op papier aan hen mee te geven. Om de anonimiteit te waarborgen, konden zij deze in een doos inleveren en dus niet bij de leiding. Vorig jaar kozen wij er ook vanwege corona weer voor om de vragenlijst online te laten invullen. We merkten het jaar ervoor dat we meer respons krijgen wanneer we de vragenlijst op papier meegeven.

De kinderen die bij ons wonen krijgen een aparte vragenlijst. De vragen op deze lijst zijn inmiddels aangepast op het wonen en de resultaten van deze vragenlijst worden ook apart verwerkt.

In de vragenlijst komen de onderwerpen informatievoorziening, de begeleiding en begeleiders, het werk, de zorgboerderij, andere deelnemers en de mate van inspraak naar voren. De vragen kunnen de deelnemers en verwanten met ja of nee beantwoorden.

In algemene zin is er uit deze meting gekomen dat iedereen tevreden is over de zorg die wij bieden op de boerderij. Er worden weinig vragen negatief beantwoord. Net als het jaar ervoor, hebben wij afgelopen jaar ook weer veel contact gehad met de verwanten van de deelnemers. Dit is vorig jaar erg goed bevallen en dit hebben we dan ook afgelopen jaar doorgezet. We denken dat mede daardoor de meting positief uitvalt. Doordat we veel contact hebben, kunnen we eventuele ontevredenheden gaandeweg het jaar al tackelen. Zo zijn we deze voor en vermijden we dat deelnemers of verwanten zich niet goed voelen bij ons als begeleiders of bij het werk en de zorg die we bieden.

Voor de kinderen die bij ons wonen bleek het invullen van de vragenlijst lastig, loyaliteit leek hierin een grote rol te spelen. Zowel richting ons, als richting het gezin van herkomst. Ja, het is fijn hier, maar dat bevestigen op papier was voor een aantal nogal wat. Dit vinden wij begrijpelijk.

Alle kinderen, 100% dus hebben de vragenlijst ingevuld. Over het geheel genomen zijn de kinderen tevreden, voor zover je tevreden kan zijn als je niet bij je ouders thuis woont, daar waar elk kind, hoe de omstandigheden ook zijn, het liefst lijkt te zijn.

Uiteindelijk heeft 60% van de deelnemers en 75% van de verwanten de vragenlijst ingevuld.

Enquete wonen wordt apart afgenomen middels de vragenlijst in de bijlage, ook de resultaten worden apart verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de deelnemers en verwanten tevreden zijn over ons als medewerkers en over de zorgboerderij. We zullen dan ook komend jaar op dezelfde voet door blijven gaan. Ook dan zullen wij weer een tevredenheidsmeting houden bij onze deelnemers en hun verwanten. Wanneer de meting negatief uitvalt, zullen wij hier naar handelen. We verwachten door de vele persoonlijke gesprekken en het nauwe contact met de verwanten, veel ontevredenheden gaande weg al te kunnen tackelen. De grootste ontevredenheid komt voort uit pijn. Het betreft de ouders die van de kinderen die wonen op de jeugdzorgboerderij. De ouders van deze kinderen zouden het allerliefst, geheel begrijpelijk, zelf voor de kinderen zorgen.

Ook voor de betreffende kinderen is het invullen van de lijst een lastige opgave, ze komen vrijwel direct in een loyaliteitsconflict.

Wij aan dat we gingen onderzoeken of het de moeite waard was om de vragenlijst af te stemmen per doelgroep. Dit hebben wij vorig jaar gedaan en daaruit ondervonden dat dit het geval is. Voor de wat jongere deelnemers hebben wij een korte vragenlijst gemaakt waarin zij aan de hand van emoticons (een blijde, neutrale en boze) kunnen aangeven hoe zij zich voelen op de boerderij en bij de begeleiders. Deze vragenlijst is ook een stuk korter dan de 'reguliere' vragenlijst voor de oudere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben er geen meldingen of incidenten plaatsgevonden. Dit is structureel. De reden hiervan is dat wij erg secuur zijn op de veiligheid binnen ons bedrijf. Zowel tijdens het werk bij de paarden als tijdens het spelen. We hebben in verhouding erg veel begeleiding op het aantal deelnemers. Dit doen we bewust, omdat we willen dat iedereen zich veilig voelt. Er is dus altijd veel toezicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2022
Actie afgerond op: 06-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2022
Actie afgerond op: 02-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-07-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

toewerken naar hbo geschoold personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 28-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: HBO medewerker aangenomen

hbo geschoold personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 28-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: HBO medewerker in dienst genomen.

in 2020 iemand aannemen voor het verzorgen van alle verantwoordingen rondom de JZB

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-05-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Met ons huidige medewerkersteam worden alle taken vervuld die ingevuld moeten worden er zijn op dit moment geen extra medewerkers nodig.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2022

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2022

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023

Scholing blijven aanbieden en stimuleren bij onze medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

herhalingslessen volgen voor BHV en EHBO diploma

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Bijhouden en volgen van herhalingscursussen EHBO/BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

- Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

onderhouden van omliggende panden en weilanden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

huidige beleid blijven uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Kennis delen en aanbieden ten aanzien van systemisch werk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

onderhouden en behalen van BHV certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

onderhouden en behalen van EHBO certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

ruimte voor scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Legionella-controle/analyse laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

constante administratieve verwerking. Om de continuïteit te waarborgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

- Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Constatering dat deelnemers meer behoefte hebben aan individuele begeleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2025**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2022****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**werknemer aannemen voor onderhoud****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2022****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Alle overeenkomsten en zorgplannen zijn mede ondertekend door de vertegenwoordiger. Verantwoord graag in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** We hebben na de audit deze actie verder aangepakt (we waren al bezig). Inmiddels zijn alle zorgplannen en overeenkomsten voorzien van handtekeningen.**Koppel de dagrapportage concreter aan de doelen. Verantwoord graag in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** In ons rapportage systeem zijn inmiddels de doelen verwerkt.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De rechtsvormwijziging in de Werkbeschrijving aanpassen, aan uw regionale organisatie en het Kwaliteitsbureau melden.****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**N.a.v. bouw paddocks noodplattegrond en RI&E actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De noodplattegrond hoeft wat ons betreft niet aangepast te worden, er is in feite niets veranderd, ipv grasland ligt er nu zand. Ik zie daar persoonlijk het gevaar niet van in. Mochten jullie daar anders over denken dan hoor ik het graag. De RI&E is geactualiseerd. De paddocks zijn als risico toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het heeft net als voorgaande jaren, goed gewerkt om door het jaar heen de acties te plannen. Een leerpunt blijft dat we ons echt aan de planning moeten houden. Op sommige momenten waren we zo druk op de boerderij dat we bepaalde acties doorschoven, omdat daar dan nog tijd voor was. Er komen steeds meer administratieve werkzaamheden bij terwijl de zorgvraag ook niet afneemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen wij graag de zorg die wij nu bieden blijven continueren. We zullen aanpassen aan situaties en verdiepen en verbreden waar nodig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zullen een medewerker en de zorgboerin cursussen/opleidingen volgen om hun SKJ-registratie te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te behalen zullen wij proberen onze actie lijst te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Scholingsplan tm 2025 |
|------------|---|