

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Wenums Veldzicht

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Locatienummer: 2742



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wenums Veldzicht

Registratienummer: 2742

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 87478617

Website: <http://www.wenumsveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Jeugdzorgboerderij Wenums Veldzicht

Registratienummer: 2742

Oude Zwolseweg 91, 7345 BD Apeldoorn (Wenum Wiesel)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal veranderingen geweest op de zorgboerderij. Een aantal cliënten die hier woonden, zijn verhuisd naar een andere plek. Dit omdat het niet meer passend was voor deze plek. Het was voor de cliënten en voor ons niet meer haalbaar om hun hier te laten wonen. Deze conclusie is gebaseerd op de veiligheid van de cliënten en van ons, dit staat namelijk voorop. Daarnaast zijn er twee cliënten hier komen wonen. Verder is er in de begeleiding het één en ander veranderd. Er zijn twee stagiaires bijgekomen vanuit het MBO. Verder is er een stagiaire blijven werken op de zorgboerderij nadat de stageperiode over was. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de vraag groter is dan het aanbod. Er worden regelmatig aanvragen gedaan, maar er is meestal geen plek meer voor. De dagbesteding voor volwassenen is qua aantal redelijk hetzelfde gebleven. Dit geldt ook voor de jeugd. Wel is de één op één begeleiding verminderd door veranderingen in de dagbesteding. Dit zorgt er voor dat we in het team meer kunnen schuiven in de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Financieel gezien is er niets veranderd. De financiering van de zorg is nog altijd hetzelfde. Er zijn dit jaar geen verbouwingen geweest bij Wenum's Veldzicht. Met ons ondersteunend netwerk kunnen we informatie uitwisselen en overleggen over verschillende zaken. Hier hebben we ook afgelopen jaar gebruik van gemaakt. Ons ondersteunend netwerk bestaat op organisatorisch niveau uit: vereniging BEZIG, coöperatie Boer en Zorg, GGZ en IVSW. CJG, pleegzorg voorziening, begeleiding zorginstellingen, GGZ jeugdpsychologen, schoolbegeleiding, voogden, jeugdbescherming en ambulante begeleiders raadplegen wij op deelnemers niveau. Dit jaar hebben we de doelen van de cliënten in de website Zilliz gezet. Hierdoor kunnen we beter rapporteren aan de hand van de doelen. Deze doelen hebben wij uit de zorgplannen van de cliënten in Zilliz verwerkt.

Woonbegeleiding doen wij al langer. Wij maken dit bewust niet openbaar omdat wij werken met een kwetsbare doelgroep en er soms sprake is van geheime plaatsingen. Zo staan wij ook niet vermeld op zorgsites ed. Ook staat er geen bedrijfsbord aan de weg, dit is dus een bewuste keuze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar hebben wij flexibel moeten werken door de veranderingen die er zijn geweest op de zorgboerderij. Deze veranderingen waren er vooral bij het wonen. Deze situatie heeft invloed op de cliënten en op ons gehad, maar wij hebben ons kunnen aanpassen en ook de cliënten kunnen ondersteunen. Drie cliënten zijn ergens anders gaan wonen omdat de situatie niet meer passend was in huis. Daarnaast zijn er twee cliënten hier in huis geplaatst. Dit is goed verlopen en het is ons gelukt om hier dan ook goed op te reageren. De

medewerkers zijn hier dan ook bekwaam genoeg voor. We zijn goed op elkaar ingespeeld waardoor de situatie soepel is verlopen. Het komende jaar gaan we door met waar we afgelopen jaar gebleven waren: goede zorg leveren aan onze deelnemers. Dat doen wij door ons personeel te blijven trainen en hen opleidingen te laten volgen. Wij hebben hiervan geleerd dat ons personeel flexibel is in het werken en wij ons goed kunnen aanpassen op de veranderingen die op ons pad komen. De BHV en EHBO certificaten zijn weer goed onderhouden. En ook alle andere verplichten onderdelen t.a.v. de veiligheid zijn aan voldaan. We merken dat de kwaliteitscyclus ons structuur geeft met de acties voor het hele jaar. We zullen tijdens de maandelijkse intervisieavonden, de kwaliteitscyclus doornemen met alle werknemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze zorg is onder te verdelen in: dagbesteding, weekendopvang, vakantie-opvang, crisisopvang en langdurig verblijf. De begeleidingsvormen die wij hanteren zijn: begeleiding groep en individuele begeleiding. Individuele begeleiding kan onder andere ingevuld worden met paarden coaching en/of systemische opstellingen. De zorg wordt geleverd vanuit de Jeugdwet, WMO, WLZ en PGB. We hebben geen grote aanpassingen moeten doen naar aanleiding van groei of afname van het aantal deelnemers. Wel is er door de afname van de kinderen in huis het één en ander veranderd. Zo kunnen de werknemers nu wat meer bij de stallen zijn, eerder was het van belang dat er één of meer werknemers voor in het huis bleef. Dit zorgt ervoor dat er nu meer begeleiding bij de dagbesteding is. De aantallen op de dagbesteding zijn redelijk hetzelfde gebleven. Er is een kleine afname te zien. Een aanpassing die we hebben doorgevoerd, is om ons bij de intake niet alleen te focussen op het kind, maar op het hele gezin. We zijn erachter gekomen dat niet één kind het probleem is, maar er vaak meerdere leden van het gezin van invloed zijn op de problematiek. Het kind is de uiting hiervan. Dit hebben we vorig jaar ook gedaan, maar blijven we toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- In en uitstroom deelnemers

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen met zekerheid zeggen dat onze deelnemers passen bij ons zorgaanbod. We zijn namelijk erg kritisch in het aannemen. Dat komt omdat de vraag groot is, maar we vinden het vooral belangrijk dat de deelnemers passen bij onze visie, wat we doen en of we de juiste zorg kunnen bieden. Pas wanneer dit zo is kunnen ze bij ons starten. Tijdens evaluatiegesprekken is vaak de conclusie dat er een ontwikkeling te zien is in de gestelde doelen. Zo blijft de cliënt in ontwikkeling. Onze zorgplannen zijn zo opgesteld dat per individu, per ontwikkelingsgebied de doelen zeer specifiek en SMART geformuleerd worden. Zo is het helder voor alle partijen waar aan gewerkt wordt, wanneer en hoe. Daarnaast is het SMART formuleren van doelen een stevige eis voor het al dan niet afgeven van een indicatie bij het CJG Apeldoorn. Omdat het overgrote deel van onze jeugdige deelnemers via het CJG Apeldoorn komt is het SMART formuleren van doelen bij ons een belangrijk punt van aandacht. Deze manier van formuleren hebben onze medewerkers zich eigen gemaakt en passen ze ook toe in het stellen van doelen voor deelnemers buiten de gemeente Apeldoorn. Het SMART formuleren is bij onze medewerkers geautomatiseerd. Wat wij als werknemers van dit jaar hebben geleerd is dat wij ons flexibel kunnen aanpassen aan de verschuivingen binnen de dagbesteding en het gezinshuis. We kunnen ingezet worden waar nodig en zijn flexibel bij veranderingen. Waar wij ons nu het meest op gaan richten is de passende zorg bij de doelen die worden opgesteld voor de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn wat verschuivingen geweest in het team. Zo zijn er een aantal werknemers weggegaan. Daarentegen is er ook een werknemer bijgekomen en zijn er stagiaires aangenomen. Na deze verandering is het eigenlijk vrijwel meteen goed gegaan met het team. Het team is stabiel en is op elkaar ingespeeld. Dit is te zien doordat de samenwerking soepel verloopt en we goed communiceren met elkaar. Alle werknemers hebben een functioneringsgesprek gehad. We doen geen beroep op de diensten van een ZZP'er. Alle werknemers hebben een VOG, dit is gecontroleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we één stagiaire vanuit het praktijkonderwijs die bij ons heeft stage gelopen. Zij kan lang niet overal terecht voor een stage plek, maar bij ons wel. Wel is dit op basis van een indicatie voor dagbesteding, deze stagiaire vallen dus ook onder de deelnemers.

Er is een stagiaire die haar tweede stagejaar hier ook meedraait. Zij is al bekend met de zorgboerderij en de cliënten wat maakt dat haar stage hier goed verloopt. Deze stagiaire volgt een zorgboerderij opleiding vanuit het MBO. Daarnaast zijn er twee stagiaires vanuit het MBO en één stagiaire vanuit het HBO bij gekomen in september 2023. Zij volgen een zorgopleiding en zijn dus betrokken bij de cliënten. Dit lijkt goed te verlopen, ze hebben snel hun draai gevonden. Eén stagiaire kwam in 2022 vanuit HBO Social Work en heeft haar stage afgerond in juni 2023. De stagiaires lopen allemaal een jaar mee. We geven hun de taken die passend zijn bij wat zij prettig vinden en wat haalbaar is. De stagiaires worden begeleid door werknemers met een HBO diploma en door iemand met een SKJ registratie. Met alle stagiaires zijn evaluatiegesprekken gevoerd. De stagiaires geven allemaal aan dat ze de manier van begeleiding als prettig ervaren. Dit maakt dat de begeleiding op deze manier toegepast blijft worden. De stagiaires van het MBO en HBO krijgen ook begeleiding in de organisatorische taken. Deze hebben zij ook nodig voor hun opleiding en daardoor krijgen ze alle werkzaamheden mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De medewerkers van Wenum's Veldzicht zijn flexibel en consistent als het aankomt op het werkrooster. Het rooster is altijd haalbaar, wanneer het niet zo is kan er altijd iemand bijspringen. Dat maakt dat de begeleiding altijd voldoende is voor de cliënten. We zorgen ervoor dat er altijd iemand in huis en iemand bij de dagbesteding is. Wij zijn er van overtuigd dat we voldoende bevoegd en bekwaamd personeel hebben. De stagiaires kunnen goed meedraaien met de vaste werknemers wat maakt dat we een goed team hebben. Ondanks dat er veranderingen in het team zijn geweest en hierdoor er geschakeld moest worden, merken we dat het team stabiel is. Dit hebben wij geleerd in het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin, behouden hun EHBO Diploma.

behaald.

minimaal 3 medewerkers behouden BHV.

behaald.

Alle medewerkers hebben in 2023 de cursus systemisch kijken afgerond.

behaald. Is tijdens de intervisieavonden gebeurd.

Medewerker volgt de opleiding tot systemisch paardencoach.

is afgerond.

zorgboerin en medewerker behouden SKJ registratie.

behaald.

personeel krijgt de gelegenheid om deel te nemen aan workshopfamilie opstellingen.

behaald. Dit is aangeboden door een werknemer die hier vaardig in is.

Nog een medewerker raakt in het bezit van een HBO diploma.

Is bijna afgerond. Dit is midden 2024 klaar.

Medewerker volgt cursus gericht op het doen van de zorgadministratie.

behaald.

Ruimte voor eigen wensen medewerkers.

Hier wordt tijdens de intervisieavonden aandacht aan besteed.

Welke doelen gaan er mee naar volgend jaar?

zorgboerin en medewerker behouden SKJ registratie.

Nog een medewerker raakt in het bezit van een HBO diploma.

minimaal 3 medewerkers behouden BHV.

Alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin, behouden hun EHBO Diploma.

Dit is belangrijk om jaarlijks bij te houden en zal daarom een doel blijven.

Het personeel van Wenum's Veldzicht is voldoende opgeleid om de kennis en vaardigheden toe te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboerin behoud SKJ registratie.

Alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin, behouden hun EHBO Diploma.

minimaal 3 medewerkers behouden BHV.

Nog een medewerker raakt in het bezit van een HBO diploma.

Een medewerker volgt de opleiding paardencoaching.

Personeel krijgt de gelegenheid om deel te nemen aan workshopfamilie opstellingen.

Deze doelen zijn gesteld zodat er aan de veiligheidseisen wordt voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De kennis en vaardigheden die onze medewerkers nodig hebben, bezitten zij. We zijn streng en selectief in het aannemen van ons personeel. We kijken goed naar hun opleiding en motivatie, hebben een uitgebreid sollicitatiegesprek en ze lopen eerst een dag met ons mee. Als alles van beide kanten bevalt, nemen wij een medewerker aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben jaarlijks veel evaluatiegesprekken met de deelnemers. We zorgen ervoor dat er minimaal één evaluatiegesprek per deelnemer is. Zo blijven de zorgplannen en de doelen up to date en is de zorg daarbij passend. Tijdens deze gesprekken komen verschillende onderwerpen aan bod. We hebben het dan onder andere over het huidige zorgaanbod, hoe het met de deelnemer gaat, wat er momenteel speelt en aandachtspunten van de afgelopen tijd en voor de komende tijd. Verder bespreken we de leerdoelen: we kijken hoe het staat met de voortgang voor het behalen van de leerdoelen, of de leerdoelen nog passend zijn of dat deze moeten worden bijgesteld en of er ondertussen nieuwe leerdoelen kunnen worden opgesteld. Daarnaast vragen wij ook altijd of onze begeleiding nog passend is en of de deelnemer daar opmerkingen over heeft. Wij zien deze evaluatiegesprekken als helpend en nuttig. Ze verlopen over het algemeen goed en wordt voor ouders/verzorgers als prettig ervaren. Het proces loopt volgens de norm en wij zorgen dat het altijd op tijd af is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na het voeren evaluatiegesprek vragen wij hoe het gesprek werd ervaren door alle betrokkenen. Hieruit kunnen wij opmaken dat de evaluaties als prettig worden ervaren. Wij vinden de evaluatiegesprekken erg belangrijk en investeren daar dan ook veel tijd in. We kunnen een goede inschatting maken van de persoon die tegenover ons zit en van zijn/haar situatie. Wanneer er punten van verbetering zijn zullen wij die in de begeleiding meenemen. Wanneer het nodig is plannen wij vaker een evaluatiegesprek in en zijn er tussentijds ook nog contactmomenten waarbij we de zorg bespreken. Het leerpunt van de evaluatiegesprekken is dat we merken dat de gesprekken goed verlopen en wij hierin geen veranderingen hoeven toe te passen. Ouders/verzorgers geven aan dat ze baat hebben bij de gesprekken en dat ze het als prettig ervaren. Wij pakken de gesprekken zorgvuldig en professioneel aan. De deelnemers vanuit de WLZ hebben elk half jaar een evaluatie. Deze plannen wij met hun in en werken het zorgplan bij. Door Zilliz zijn wij op de hoogte wanneer de evaluaties nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben wij twee inspraakmomenten gehouden met de deelnemers. We nemen op zo een moment de deelnemers apart en gaan aan de hand van een aantal punten in gesprek met hen. Tijdens het gesprek is de deelnemer vrij om aan te geven wat ze goed vinden gaan en wat ze graag anders zouden willen zien. We hebben ervoor gekozen om deze gesprekken individueel te voeren zodat de deelnemers zich kunnen uiten en zich comfortabel voelen om te zeggen wat ze willen. Onze medewerkers staan open voor kritiek en reageren hierop. Onderwerpen die vooral aan bod zijn gekomen zijn: wat ze mogen en kunnen met de paarden en de activiteiten die worden georganiseerd op de zorgboerderij. Wij hebben ingespeeld op de activiteiten die georganiseerd kunnen worden. We willen graag weten wat de deelnemers willen ondernemen. Samen zijn we tot de conclusie gekomen dat we dit weer meer gaan oppakken en per deelnemer kijken wat ze kunnen doen met de paarden. De gezamenlijke inspraakmomenten zijn de momenten tijdens de lunch die wij doen bij kerst en de zomer. Daarnaast is er op elk moment tijd en ruimte om met ons in gesprek te gaan. Verder hebben wij tijdens de twee koffiepauzes en lunch gesprekken met de deelnemers. Dit is een laagdrempelige manier van in gesprek gaan met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kunnen wij concluderen dat de deelnemers erg tevreden zijn met hoe het gaat op de zorgboerderij. We hebben vrijwel alleen positieve punten gehoord. De feedback die wij kregen is dat de deelnemers het prettig vinden om hier te komen. We zijn tot de conclusie gekomen dat we weer meer activiteiten op de zorgboerderij gaan organiseren waardoor het aanbod van plezier nog meer wordt vergroot. Dit gaan we met het personeel bespreken zodat we hierin actie kunnen ondernemen. We vinden het belangrijk dat onze deelnemers kunnen blijven meedenken met ons en het aanbod op de zorgboerderij, daarom blijven we ook komend jaar doorgaan met het houden van de inspraakmomenten. We hebben geleerd dat het belangrijk is om dit in een vertrouwde en informele sfeer te doen, zodat iedereen zich fijn voelt om iets te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar is er een tevredenheidsmeting gedaan bij de deelnemers. Dit is in mei afgenomen door een werknemer. De deelnemers werden één voor één gevraagd om een vragenlijst in te vullen en hierbij een cijfer te geven. De vragenlijst voor de kinderen die bij ons wonen was anders dan die voor de dagbesteding. In de vragenlijst komen de onderwerpen informatievoorziening, de begeleiding en begeleiders, het werk, de zorgboerderij, andere deelnemers en de mate van inspraak naar voren. De vragen kunnen de deelnemers met ja of nee beantwoorden. Hierdoor konden wij concretere feedback krijgen. Alle kinderen die hier wonen/woonden hebben deze lijst beantwoord. Van de dagbesteding was dit 65%. Uit de tevredenheidsmeting is gekomen dat over het algemeen iedereen tevreden is met de zorgboerderij. Vanuit de dagbesteding heeft elk punt een 7 of hoger gekregen. De kinderen die hier wonen vonden het lastiger om het in te vullen. Ze leken het moeilijk te vinden om alles eerlijk in te vullen en gaven al snel hoge punten. Dit lijkt te duiden op een loyaliteitsconflict.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat de zorgboerderij als prettig wordt ervaren. De dagbesteding is heel positief en geeft hoge cijfers. Dit maakt het voor ons duidelijk dat onze manier van begeleiding effectief en passend is. We verwachten door de vele persoonlijke gesprekken en het nauwe contact met de verwanten, veel ontevredenheden gaande weg al te kunnen tackelen. De kinderen die hier wonen geven aan dat ze zich hier fijn voelen en ze hier prettig wonen. Ze hebben geen ontevredenheden uitgesproken. Onze conclusie is dan ook dat we geen veranderingen hoeven te maken en we op deze manier onze zorg vervolgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Één cliënt heeft na rustig corrigeren van begeleiding, haar aangevallen. Er was eigenlijk geen aanleiding tot agressie. Hij heeft haar fysiek aangevallen en werd heel kwaad. Iedere volwassene/begeleidster heeft moeten helpen met de jongen tegen te houden. Het lukte ons niet om de jongen rustig te houden, daarom is er 112 gebeld. De hulpverleners kwamen na een kwartier aan en zijn gebleven tot dat het rustig werd. Deze situatie heeft ongeveer 2 uur lang geduurd. Ook de hulpverleners zijn aangevallen door de jongen. Tijdens dit voorval heeft een stagiaire de rest van de cliënten meegenomen naar een andere ruimte. De jongen heeft zichzelf na deze situatie afgezonderd. Wij hebben hem hierin gelaten. Wij denken dat wij goed hebben gehandeld door meteen in te grijpen en de hulpdiensten te bellen, we hadden dit zelf niet op kunnen lossen. Hiervan hebben wij kunnen leren dat bij fysieke agressie, het belangrijk is dat de iedereen in veiligheid wordt gebracht. Wij zijn er van overtuigd dat wij hiernaar gehandeld hebben. Daarom zouden wij het weer op dezelfde manier aanpakken als dat we nu hebben gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de gehele procedure is er intensief contact geweest met een externe gedragsdeskundige die beschikbaar is voor Wenums Veldzicht. Zij kan situaties objectief beoordelen en adviseren. De conclusie die hieruit getrokken kan worden is dat wij juist hebben gehandeld als het gaat om fysieke agressie. Het is belangrijk dat de veiligheid van overige deelnemers en begeleiders voorop staat en daar naar gehandeld wordt. Op dit moment zijn er geen verbeterpunten omdat wij ervan overtuigd zijn dat wij goed hebben gehandeld bij dit incident. Dit zouden wij hetzelfde aanpakken wanneer er weer een incident van fysieke agressie voorvalt. Het aannamebeleid wordt op dit moment niet aangepast nav dit incident. Wij volgen al een uitgebreide procedure voor iemand op de zorgboerderij kan komen (wonen). Wel zullen we dit als aandachtspunt meenemen in de toekomst. Door voldoende door te vragen bij een aanmelding. Soms blijkt dat niet alle informatie compleet en correct beschikbaar wordt gesteld. Dit leidt natuurlijk niet altijd tot incidenten maar is wel van belang voor een passende plaatsing. Wat betreft het exitbeleid is ons belangrijkste uitgangspunt in beschreven situatie: veiligheid. Dit is doorslaggevend, meenemend dat er vaak sprake is van een voogdijmaatregel en de betreffende jeugdbeschermer bepalend is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Refelctieverslag

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In werkbeschrijving data afgifte VOG aanpassen zodat VOG van zorgboer, personeel en stagiaires niet ouder is dan 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle benodigde VOG's zijn geactualiseerd

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 13-10-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2022

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023
Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2023

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)

- Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Bijhouden en volgen van herhalingscursussen EHBO/BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Scholing blijven aanbieden en stimuleren bij onze medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

constante administratieve verwerking. Om de continuïteit te waarborgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Legionella-controle/analyse laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

ruimte voor scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

onderhouden en behalen van EHBO certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

onderhouden en behalen van BHV certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Kennis delen en aanbieden ten aanzien van systemisch werk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

huidige beleid blijven uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

onderhouden van omliggende panden en weilanden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

- Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

herhalingslessen volgen voor BHV en EHBO diploma

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 19-11-2023 (Afgerond)

Scholing blijven aanbieden en stimuleren bij onze medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 05-04-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 21-09-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 24-08-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023
Actie afgerond op: 11-04-2023 (Afgerond)

N.a.v. bouw paddocks noodplattegrond en RI&E actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 07-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: De noodplattegrond hoeft wat ons betreft niet aangepast te worden, er is in feite niets veranderd, ipv grasland ligt er nu zand. Ik zie daar persoonlijk het gevaar niet van in. Mochten jullie daar anders

over denken dan hoor ik het graag. De RI&E is geactualiseerd. De paddocks zijn als risico toegevoegd.

De rechtsvormwijziging in de Werkbeschrijving aanpassen, aan uw regionale organisatie en het Kwaliteitsbureau melden.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023
Actie afgerond op: 07-04-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023
Actie afgerond op: 24-03-2023 (Afgerond)

Koppel de dagrapportage concreter aan de doelen. Verantwoord graag in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: In ons rapportage systeem zijn inmiddels de doelen verwerkt.

Alle overeenkomsten en zorgplannen zijn mede ondertekend door de vertegenwoordiger. Verantwoord graag in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben na de audit deze actie verder aangepakt (we waren al bezig). Inmiddels zijn alle zorgplannen en overeenkomsten voorzien van handtekeningen.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2025
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2022

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

werknemer aannemen voor onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2022

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022

Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Werkoverleg/intervisie-avond

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

ouderraad + cliëntenraad 5 juli 2024

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2024

ouderraad + cliëntenraad 11 oktober 2024

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024

herhalingslessen volgen voor BHV en EHBO diploma

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

- Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

onderhouden van omliggende panden en weilanden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

huidige beleid blijven uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Kennis delen en aanbieden ten aanzien van systemisch werk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

onderhouden en behalen van BHV certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

jaarlijkse evaluatie gesprekken (worden verdeeld over het gehele jaar.)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Verbreden van kennis op het gebied van systemisch werk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

onderhouden en behalen van EHBO certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

ruimte voor scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Legionella-controle/analyse laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

constante administratieve verwerking. Om de continuïteit te waarborgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

verdere verbreding kennisnetwerk JZB door middel van scholing en expertise onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Scholing blijven aanbieden en stimuleren bij onze medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

- Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2025**Constatering dat deelnemers meer behoefte hebben aan individuele begeleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 25 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is voor ons nuttig dat we blijven werken met acties door het hele jaar heen. Zo blijven we goed bij en hebben we een duidelijke planning. Al deze punten helpen ons met het bijhouden van de acties die we moeten ondernemen. Het is voor ons belangrijk en leerzaam om op tijd de acties uit te voeren. Ook het aankomende jaar gaan wij weer werken met de acties. Dit blijven wij toepassen zodat het voor ons overzichtelijk blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen wij graag de zorg die wij nu bieden blijven continueren. We zullen aanpassen aan situaties en verdiepen en verbreden waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is om onze medewerkers te blijven scholen en de actielijst te blijven volgen. Zo kunnen wij gestructureerd en overzichtelijk werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dit zullen wij doen door de actielijsten te blijven volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7 • Refelctieverslag

4.1 • In en uitstroom deelnemers