

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Regenboogforel

De Regenboogforel

Locatienummer: 1394



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Regenboogforel

Registratienummer: 1394

Broekseweg 28, 4231 VE Meerkkerk

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 11043856

Website: <http://www.deregenboogforel.nl>

Locatiegegevens

De Regenboogforel

Registratienummer: 1394

Broekseweg 28, 4231 VE Meerkkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 was een bewogen jaar voor ons . Tot 1 december 2019 was de zorgboerderij ingeschreven bij het VUZB . Deels door prive omstandigheden is de Zorgboerderij uitgeschreven bij het VUZB. De aansluiting bij de Federatie is 06-01-2020 beëindigd waardoor de certificering van het keurmerk is komen te vervallen. Door toetreding tot de Cooperatie Boer en Zorg is de Zorgboerderij op 06-02-2020 door Boer en Zorg aangemeld bij de Federatie Landbouw en Zorg. Op woensdag 1 juli hadden we een audit, die met een positief advies is afgerond.

Woensdag 29-01-2020 gaat Rosita samen met de deelnemer de gerookte forellen van stikkers voorzien die worden dan opgehaald door de voedselbank. De vissers van visvijver kunnen de gevangen forel doneren aan de zorgboerderij . Rosita gaat de gevangen vis samen met de deelnemer schoonmaken . De gevangen forellen worden door de visvijver gerookt . Door Rosita en de deelnemer worden forellen van een stikker voorzien en verder klaar gemaakt voor de voedselbank. Op 04-02-2020 was er een BHV herhaling cursus met reanimatie . Bert en Rosita hebben deze cursus gevolgd met een goed resultaat .

Op 14 maart 2020 komt vanuit de Federatie Landbouw en Zorg het advies om de zorg tijdelijk op te schorsen . Er wordt geadviseerd om de richtlijnen van het RIVM en de GGD te volgen qua preventie en wat te doen om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan . Het eerste en belangrijkste is het beschermen van de zorgvragers en de mensen waar je mee in aanraking komt. De familie van de deelnemer is via de mail op de hoogte gebracht en de zorg wordt aangepast. Er zijn afspraken gemaakt om dagelijks op vaste tijden contact te hebben met de deelnemer . De begeleiding en ondersteuning gaat op afstand, door middel van persoonlijk telefonisch contact en op afgesproken momenten . Via WhatsApp worden er foto's gestuurd continuïteit van de zorg en op een aangepaste manier dit is belangrijk om de deelnemer te ondersteunen en structuur te bieden . De kantine van de visvijver gaat dicht alleen het vissen gaat door wel op afspraak . De bezoekers van de visvijver moeten reserveren er kunnen maar een paar vissers tegelijk vissen . Aan de vijvers moeten de vissers een afstand van drie meter houden en op het terrein en in de wc ruimte is 1,5 meter verplicht. Beschermende middelen worden aangeschaft desinfecterende zeep wordt er de zeepdispenser gezet in de wc . De papier houder wordt met regelmaat gevuld en de wc en deurklinken worden met regelmaat schoongemaakt met desinfecterende middelen .Extra naleven van de hygiëne voorschriften en op het herkennen van de symptomen van het coronavirus en uiteraard geen handen schudden. We blijven actuele de ontwikkelingen omtrent het coronavirus volgen via de media het RIVM GGD en via de nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en zorg en van Boer en Zorg. De familie van de deelnemer heeft besloten om de deelnemer thuis te houden tot er meer duidelijkheid is omtrent het vervoer. Haverwege het jaar is de zorg weer hervat de regels in de kantine zijn daar op aangepast er zijn ook hesjes met 1,5 meter aangeschaft , om de bezoeker van de visvijver duidelijk te maken dat wij het op prijs stellen dat er afstand gehouden wordt. Het jaar 2020 was een bewogen jaar voor ons door de overstap van het VUZB naar de Cooperatie Boer en Zorg en de uitbraak van het coronavirus . Achter de schermen is er veel gaande geweest maar de deelnemers groep is stabiel gebleven . December 2020 is er een tweede Lock down door dat het aantal besmettingen met de coronavirus stijgt . De visvijver gaat dicht op de dagen dat de deelnemer aanwezig is zou dat de Zorgboerderij open kan blijven voor de deelnemer. Als waardering van hun inzet is er aan de deelnemer van de zorgboerderij en de vrijwilligers van de visvijver ter afsluiting van het jaar een kerstpakket overhandigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar was een bewogen jaar door de overstap van het VUZB naar de Cooperatie Boer en Zorg en de uitbraak van de coronavirus.

Achter de schermen is er veel gaande geweest de deelnemers groep is stabiel gebleven .

Omdat er maar 1deelnemer was tijdens de overstap is de deelnemer persoonlijk op de hoogte gebracht er is ook overlegd geweest met de familie van de deelnemer.

Het belang van de deelnemer staat voorop er is gekeken of de situatie van de deelnemer verandert en of er een nieuwplan moet worden opgesteld.

Vanuit de Coöperatie Boer en Zorg wordt er ondersteuning geboden door de regio coördinator ter ondersteuning van de kwaliteit van de zorgonderneming . De zorgboerderij kan bij de regio coördinator van de coöperatie voor ondersteuning van de kwaliteitszaken van de Zorgboerderij de Regenboogforel .

De verharde pad rondom de vijvers om het rolstoeltoegankelijk te maken is aangelegd . Het plan om rondom de vijvers een verhoogde buis aan te leggen zou dat de rolstoel niet in het water kan rijden , hebben wij opgeschoven naar volgend jaar .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment is er maar 1 deelnemer op de Zorgboerderij .

Wij zijn het jaar begonnen met 1 deelnemer er zijn geen deelnemers bij gekomen .

Door de uitbraak van de corona en al de aanpassingen die wij daarop hebben door gevoerd hebben wij besloten om het aantal deelnemer te houden zoals het op dit moment is.

De zorgondersteuning is gericht op ondersteuning bij maatschappelijke deelname zo zelfstandig mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze zorgboerderij is kleinschalig wij willen continuïteit kunnen bieden aan de zorg ook in crisis tijden moeten wij ons daarop aan kunnen passen.

De dagbesteding verliep door de corona anders de deelnemer en de zorgboerderij heeft zicht daarop aan moeten passen .

Door het aanschaffen van veiligheid hesjes en aanpassen van de regels voor de vissers is het mogelijk geweest om de zorgboerderij gedeeltelijk open te houden. .

De zorgboerderij neemt extra maatregelen te opzichte van de veiligheid en gezondheid van de deelnemer . Door het dragen van veiligheid hesje en het aanpassen van de regels voor de vissers en de richtlijnen van het RIVM en GGD onder aandacht brengen bij de bezoekers en de deelnemer .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Op 04-02-2020 was er een BHV herhaling cursus met reanimatie.

Zowel de zorgboerin en zorgboer hebben hun BHV diploma opnieuw behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Vooraf op basis van veiligheid hebben we een stap gemaakt, doordat de zorgboer en boerin beiden nu een geldige BHV diploma behaald hebben.

Door de corona waren er veel aanpassingen op de zorgboerderij en de visvijvers, waardoor er is besloten om de trainingen, informatie avonden en intervisiebijeenkomsten te verplaatsen naar het volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Informatie avonden volgen werk groep Plattelandstoerisme en Streekprodukten

De BHV cursus zal jaarlijks worden herhaald.

Informatie avonden en thema avonden over de zorg volgen die aangeboden wordt door Boer & Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zeker door het behalen van het BHV reanimatie cursus zijn we zeker op het gebied van veiligheid goed op de hoogte.

Informatie avonden volgen van de werk groep Plattelandstoerisme en Streekprodukten.

Daarnaast gaan wij allen relevante studie groepen en intervisie avonden volgen die aangeboden wordt door Boer & Zorg.

Visie is deelnemers vanuit de zorg hand in hand gaan met reguliere klanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met deelnemer er op 25-11-2020 een evaluatiegesprek gehouden . Besproken onderwerpen zijn hoe het gaat met de deelnemer zijn activiteiten op de Zorgboerderij de begeleiding en de maatregelen omtrent de coronavirus .

Deelnemer is tevreden over de begeleiding van de zorgboerin .Tijdens de Lock down had de zorgboerin dagelijks contact met de deelnemer en stuurde via de WhatsApp foto van de activiteiten op de visvijvers.

Er is voldoende ruimte om de begeleiding na overleg aan te passen naar de omstandigheden die zich op dat moment voordoen .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat de deelnemer tevreden is over de begeleiding op de Regenboogforel. Dat er voldoende ruimte om de begeleiding na overleg aan te passen naar de omstandigheden die zich op dat moment voordoen .

Met regelmaat vinden er evaluatiegesprekken plaats maar, dan meer informeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het jaar 2020 was een bewogen jaar zijn twee Inspraakmoment gehouden op 24-02- 2020 en op 10-11-2020 .

Doordat de deelnemers groep klein is wordt er tijdens de koffie belangrijke dingen en veranderingen besproken.

Uit de inspraakmoment is naar voren gekomen dat de deelnemer zich serieus genomen voelt . Hij denkt graag mee en doet actief mee .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmoment is naar voren gekomen dat de deelnemer zich serieus genomen voelt. De inspraakmomenten worden positief ervaren en de deelnemer doet actief mee.

De deelnemers vinden het fijn dat dagelijks tijdens het koffie drinken de belangrijke dingen besproken wordt. Het is ook belangrijk dat er dagelijks tijd voor gemaakt wordt om dingen te bespreken.

Doordat er een zeer kleine groep deelnemers is wordt er tijdens de koffie belangrijke dingen en veranderingen besproken. Door de kleine groep deelnemer kan de zorgboer indien het mogelijk gelijktijdig veranderingen doorvoeren en daarop aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden op 04-05-2020. Het tevredenheidsmeting is een schriftelijke vragenlijst 1 met behulp van een smileys en een eenvoudige lijst met vragen, al naar gelang het niveau van de deelnemer.

Belangrijk is dat deelnemer / familie aangeven tevreden te zijn, dat is een belangrijk doel visie van de Regenboogforel. Door de zeer kleine groep is de onderlinge communicatie goed ook is er elk moment van de dag tijd voor een praatje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting zelf is goed verlopen, dit was niet ingewikkeld met 1 deelnemer.

Uit de tevredenheidsmeting kwam naar voren dat de deelnemer graag wilde dat de huurhengels uit de voorste rek het eerste uit gehaald werden. Hij had om het voorzigt zelf overzichtelijk te maken de huurhengels geordend op zijn eigenmanier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing.

Er zijn geen incidenten voorgevallen doordat de groep klein is er meer inzicht en kan er eventueel nodig gelijk verandering plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De VOG voldoet aan de huidige norm.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en aangepast

Inspraakmoment deelnemer(s)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers vinden het fijn dat er dagelijks onder de koffie belangrijke dingen besproken woedt.

Inspraakmoment deelnemer(s) afgerond

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe datums inspraakmomenten zijn 17-02-2021 10-05-2021 02-08-2021 10-11-2021

Controle brandblussers en roldeuren jaarlijksekeuring

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe datum brandblussers en roldeuren controle en ontruiming oefening 13-10-2021

Nog een meldingen formulier voor klachten en meldingen downloaden bij 5.2.7 afgrond

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

R I & E rapport van het Stigas van september 2020 als bijlage bij de werkb beschrijving toevoegen. Idem voor het bijbehorende plan van aanpak. Akties overnemen op de actie lijst. afgrond

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 22-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: de nieuwe datum voor het actualiseren Rie is 22-10-2021

Inspraak voor audit laten plaatsvinden. afgrond

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uit de inspraakmoment is naar voren gekomen dat de deelnemers zich serieus genomen voel .

Evaluatiegesprek deelnemer(s) inplannen op actielijst. verplaats

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie is gehouden op 25-11-2020 nieuwe datum evaluatie is op 11-10-2021 Besproken onderwerpen zijn hoe het gaat met de deelnemer zijn activiteiten op de zorgboerderij.

Opleidingsactiviteiten inplannen op de actielijst afgrond

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De BHV is goed verlopen door de corona pandemie zijn de doelen verplaats naar volgend jaar. nieuwe datum herhaling BHV is op 04-05-2021

Tevredenheidsmeting uitvoeren voor het auditbezoek.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond nieuwe datum voor het tevredenheidsmeting is op 13-09-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 28-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op woensdag 1 juni hadden we de audit , die met een positief advies is afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-07-2020, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020

Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Actie afgerond op: 13-04-2020 (Afgerond)

Bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2019

Actie afgerond op: 28-03-2020 (Afgerond)

Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: 28-03-2020 (Afgerond)

Toelichting: afgerond op 30-03-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond op 30-03-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 22-03-2020 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Niet meer van toepassing)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ontruiming bespreken veiligheid afgrond

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

inspraakdeelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

inspraakdeelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2021

tevredenheid meeting tevredenheidmeeting

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

evaluatie deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021**EHBO-controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2021**Rie bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021**inspraakdeelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021**herhaling zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inspraakdeelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27. [afgrond](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Actie is afgrond en wordt verantwoord in het jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het jaar 2020 was een bewogen jaar door de coronapandemie konden de vaste evenementen niet doorgaan. Achter de schermen gebeurde veel er werd iedere dag gebeld met de deelnemer . Door de coronapandemie zijn er veel evenementen van de visvijver niet doorgedaan. In afwachting van de ontwikkeling rondom het virus, hopen wij de evenementen volgen jaar weer in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Door de coronapandemie is het nog niet mogelijk aan te geven of er deelnemer bijkomen het is belangrijk om de veiligheid van deelnemers en de bezoeker van de visvijver te waarborgen.

Op lange termijn hopen wij in de kantine een invalide wc te realiseren voor zorg maar ook voor de bezoekers van de visvijvers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar zijn er geen doelen haalbaar. Door de coronapandemie zijn wij extra alert op een veilige omgeving voor de client en ook de bezoeker van de visvijver. Wij vinden het belangrijk dat de deelnemers vanuit de zorg hand in hand gaan met de reguliere klanten of er deelnemers bij komen dat is afhankelijk van de zorgvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zorgen voor een veilig werk omgeving door met regelmaat schoon maken van de deur klinken en de wc.

Door extra mond kapje desinfecterende gel neer te zetten voor de bezoeker en deelnemer. Door afstand van 1,5 meter te houden van elkaar en regels aanpassen met waarschuwing pamfletten, door het naleven van de regels van het RIVM en GGD.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.