

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij 'de Straalhoeve'

De Straalhoeve

Locatienummer: 1395



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'de Straalhoeve'

Registratienummer: 1395

Vijfhuizerdijk 231, 2141 BL Vijfhuizen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34309206

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Straalhoeve

Registratienummer: 1395

Vijfhuizerdijk 231, 2141 BL Vijfhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De hoogtepunten in 2019 zijn: de geslaagde audit in januari; de familiedagen in mei, de Open Dag in juni waar ondanks de hitte veel mensen onze boerderij bezoeken en de asbestsanering van de grote schuur in oktober, waarna er een nieuw dak met zonnepanelen opkomt, en de actie van "Vijfhuizen Doet" om geld voor onze kantine bij elkaar te krijgen door middel van een "Ladies Night" in november. De minder leuke punten van 2019: vertrek van een vrijwilliger in juli die al 7 jaar bij ons is; en de ZZP'er die in augustus haar baan opzegt.

In 2019 beginnen we met 14 deelnemers. In de loop van het jaar nemen we afscheid van 4 deelnemers, en er komen 2 nieuwe deelnemers erbij. In december zijn er 12 deelnemers, waarvan er 5 één dag komen; 6 twee dagen in de week en 1 persoon drie dagen per week. Tot juli tijdelijk vier zorgdagen; nu terug naar drie zorgdagen. Weinig verloop, open plaatsen twee maal ingevuld door extra dag voor bestaande deelnemer. Er zijn veel aanvragen voor dagbesteding. We hanteren momenteel een wachtlijst.

Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gehouden. De deelnemers en hun mantelzorgers zijn erg tevreden over de dagbesteding op de boerderij. Aan het tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend is door 11 deelnemers meegedaan.

De begeleiding op zorgboerderij bestaat uit de zorgboerin, een ZZP'er en een betaalde werkbegeleidster op twee dagen, plus een fantastisch stel vrijwilligers waaronder twee chauffeurs. In juli vertrekt een vrijwilliger na bijna 7 jaar; en in augustus de ZZP'er, die de zorgdag op vrijdag begeleid. Hierna neemt de zorgboerin de vrijdag over. Een nieuwe vrijwilligster en twee chauffeurs treden aan, helaas voor korte duur. In november is op vrijdag een stagiaire begonnen, ze blijft een half jaar. Jaargesprekken zijn met de meeste vrijwilligers gehouden. Een heeft haar 10 jarig jubileum als soepkoningin van de donderdag gevierd! In november is er een vrijwilligersetentje op de boerderij gehouden.

De zorgboerin en vier vrijwilligers hebben hun BHV diploma weer gehaald. Op elke zorgdag zijn er ten minste twee BHV'ers aanwezig.

De zorg wordt gefinancierd door de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ).

Landzijde, de organisatie waarbij onze boerderij is aangesloten, is bezig met de introductie van het Elektronisch Cliënten Dossier (ECL). Een deel van de zorgboeren gebruiken dit al. Wij gaan in februari 2020 hieraan meedoen.

De deelnemers leven mee met de seizoenen en bijbehorende activiteiten: de onverwachte geboorte van jonge konijntjes, plaatsing van een 5000 liter ondergrondse regenwateropslagtank, zaaien in de kas, de geboorte van 30 lammetjes (waarvan een vijftal aan de fles), de familiedagen, Open Dag, de bessenpluk, de huiszwaluwentelling, pompoenenverkoop, de bouw van het schapenschuilschuurtje, Sinterklaas met letter en gedichtje, wilgen knotten, kaarsen rollen voor het kerstpakket, enz.

De Stichting Vrienden van zorgboerderij de Straalhoeve heeft ook dit jaar haar steentje bijgedragen. Het plan om een grotere kantine te gaan maken sneuvelt, het is te duur. Inzet is nu het opknappen van de bestaande kantine, een nieuw keukenblok met meer kastruimte en een oven, nieuwe stoelen en tafel en een kastenwand, plus een schilderbeurt. Plus een tweede toilet. Twee acties hebben geld opgeleverd: een collecte tijdens de tentviering in de feestweek van Vijfhuizen (481 euro), en de opbrengst van een "Ladies Night" door vrouwen van "Vijfhuizen Doet" (3000 euro). Een mooi begin. Samen met het geld van gulle gevers kunnen we onze kantine gaan opknappen komend jaar! De website www.straalhoeve.nl is dankzij de Stichting gerealiseerd.

Boerderij:

Schapen

Dekram Geraldo heeft zijn werk goed gedaan: vanaf eind 27 februari tot 22 maart kregen al onze 14 oaien lammetjes. In totaal 30 lammeren: 8 drielingen (wel helaas 3 dode lammeren), 3 tweelingen en 3 eenlingen. De meeste bevallingen probleemloos; één keer de veearts erbij doordat we een dood lam er niet afkregen, maar gelukkig komen er nog twee levende lammeren gezond en wel uit!

Door de droge zomer en de vele lammeren heb ik al vrij vroeg de lammeren bijgevoerd om voldoende slachtgewicht te krijgen.

De ooien zijn in het najaar ingeënt tegen rotkreupel en Q-koorts. Elf lammeren zijn naar de slager gegaan en in 22 lamsvleespakketten teruggekomen. Deze zijn allemaal verkocht.

Dekram Martien heeft vanaf 5 oktober tot begin november met de ooien gespeeld. Vanaf 1 maart verwachten we de nieuwe lammetjes.

Pluimvee

Dit jaar geen ophokplicht gelukkig. Maar helaas is de vos actief en heeft de laatste twee overgebleven parelhoenders en een vijftal kippen in onze kippenren weten te verschalken... Er zat toch ergens nog een gat in de omheining...

In mei weer 25 hennenkuikens gehaald. Deze keer zijn ze al 3 weken oud en kunnen meteen in de silo, zonder warmtelamp. In augustus krijgen ze een groen ringetje, en gaan inburgeren bij de oude kippen. In september beginnen de jonge hennen te leggen.

In oktober gaan alle kippen tijdelijk in een noodopvang in het hooihuis omdat de schuur waarin zij zitten van een nieuw dak wordt voorzien. Drie weken zitten ze daar en de eierproductie gaat van 40 per dag naar 15 per dag, doordat het er te donker was! Na terugkeer in hun eigen hok ging de eierproductie gelukkig weer omhoog!

We krijgen een Zijdehoenhaantje en een Cochinhaantje. Deze kleine haantjes krijgen een eigen kippenhokje in de bessentuin, waar ze wel buiten mogen lopen met de twee Seramahennetjes en nog een krielkipje. Ook zij krijgen bezoek van de vos op een avond toen het kippenhokje niet op tijd was dichtgedaan...

Tweenvijftig legkippen met haan Kareltje de Grote in het kippenhok, en 5 krielkipjetjes in de bessentuin.

Varkens

Twee biggen (kruising Bonte Bentheimer x Hongaars wolvarken) worden gebracht. Sal en Ami zijn kleiner dan andere jaren, maar groeien toch lekker tegen september/oktober. Ze zijn dol op hun modderbad, ook als het niet zo heet is... Begin december zijn ze geslacht en in 20 vleespakketten verwerkt en verkocht. De slager was niet tevreden; te vette varkens. Volgend jaar een ander soort.

Konijnen

In het voorjaar is er opeens een nestje jonge konijntjes in het konijnenhok! Paulette bleek Paul te zijn!!! Mama Mia heeft 2 nestjes met 3 weken tussentijd gekregen en Monter 1 nestje. Gelukkig niet zo veel; er blijven er 5 van in leven. Twee gaan naar mijn kleinkinderen in Lent en drie houden we zelf. Dit zijn drie mannetjes en zij gaan vanaf twee maanden apart om geen ongewenste zwangerschappen te kunnen veroorzaken. Na 4 maanden worden ze gesteriliseerd en mogen ze terug in de konijnenhok.

Bijen

De vier bijenvolken komen goed de winter door, maar in het voorjaar redt het kleinste volkje het toch niet, helaas. In het voorjaar twee zwermen gevangen met de kieps. Een houden we zelf, de andere gaat naar een beginnend imker in de buurt. R. onze bijenkoningin, verzorgt de vier volken. Een volk achter de kas verhuist ze naar een andere locatie; en ze neemt een bijenvolk mee uit een kerk in Haarlem. Dit grote volk neemt twee keer de vleugels vanwege de hitte en hebben we niet meer teruggezien. De honing verkopen we op de boerderij. We zaaien bijenmengsels en laten veel bloemen staan in de tuin zodat de bijen te eten hebben. De drie volken zijn in september ingewinterd.

Fruittuin

Dit jaar is een heel goed fruitjaar. Aardbeien, rode bes, kruisbes, Jostabes, framboos, zwarte bes, rabarber en zwarte appelbes, zelfs kersen kunnen oogsten dankzij Harry de Havik, een vlieger, die de spreuwen verjaagt! Onze nieuwe aanplant appel- en perenbomen hebben nog geen oogst gegeven. Ook voor het eerst vijgen en wat peren geoogst. Veel jam gemaakt en momenteel nog heel wat in de vriezer. We verkopen onze jam op de boerderij en in twee winkels, in Zwanenburg en Amsterdam. Ook op de jaarmarkt van de bijenvereniging verkocht en onze eigen Open Dag en de jaarmarkt in Vijfhuizen.

Groentetuin

In de groentetuin en in de kas worden bijna jaarrond veel verschillende groenten geteeld. Een deel om soep en salade bij de lunch mee te maken voor de zorgboerderij, een deel voor de zorgboerin en wat overblijft wordt uitgedeeld aan de medewerkers. Ondanks de hitte deden de kasgroenten het best (tomaten, komkommers, aubergines, paprikas) .

De groente oogst was wat kleiner als vorig jaar. Misschien door het droge voorjaar. Veel profijt van onze 5 kubieke meter regenwateropslagtank in de groentetuin, voor het water geven in de kas.

Diversen

Voor het tweede jaar meegedaan aan het SOVON onderzoek naar het broedgedrag van de huiszwaluwen. De negen nesten zijn een keer toen alle zwaluwen net zaten te broeden vernield door waarschijnlijk een torenvalk. Hierdoor raakten de vogels in tijdsnood en hebben ze op één paartje na maar één broedsel grootgebracht. Door de hitte viel bovendien nog een nestje met 3 jonkies naar beneden. Wij hebben de jonkies in een emmertje met hooi gezet en vlakbij het oude nest opgehangen. En, ja hoor, de ouders gingen ze voeren en na een week zijn ze uitgevlogen...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het aantal deelnemers per zorgdag is hoog; op maandag na de opheffing van de dinsdaggroep zelfs 9. Met begeleiding van vijf personen wordt de groep ook te groot. Streven is nu om terug te gaan naar maximaal 6 deelnemers per dag. Voordelen: betere begeleiding en minder chauffeurs nodig.

Het onverwachte vertrek van de ZZP'er in augustus, verantwoordelijk voor de zorgdag op vrijdag, is ingrijpend. Niet alleen voor de vrijdaggroep, maar met name voor de zorgboerin, die nu weer drie dagen zorg moet gaan draaien. De overige werkzaamheden (administratie, regelzaken, enz.) hebben daar onder te lijden. Voor de rust in de groep besluit de zorgboerin geen externe kracht meer in te zetten en tot 2022 deze vrijdag zelf te begeleiden. Dan stopt de vrijdaggroep en blijven er twee zorgdagen over.

De werkdruk voor de zorgboerin is dit jaar hoog, mede door de asbestsanering van de schuur, wat veel voorbereiding en extra werk met zich mee bracht (verhuizen kippen, auto's uit de stalling moeten allemaal een tijd weg tot er weer een nieuw dak op is, aanpassingen binnen in de schuur). Bewust tijd vrijmaken voor ontspanning is noodzakelijk om goed te blijven functioneren.

De zorgboerin is tevreden over haar gevarieerd ondersteunend netwerk. Stichting Landzijde is altijd bereid vragen te beantwoorden en oplossingen te zoeken voor problemen. De regiocoördinator en collega zorgboeren kunnen ook vaak helpen bij praktische problemen. Met Thuiszorgorganisaties of persoonlijke begeleiders wordt overleg gezocht als er iets niet goed gaat met de deelnemers. En de zorgbegeleidster en vrijwilligers geven indien gevraagd ook advies.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- blijven werven van nieuwe vrijwilligers en chauffeurs: is nog maar deels gelukt; blijft aandachtspunt
- sponsors zoeken voor realisatie grotere kantine: grotere kantine is van de baan; we gaan nu voor een opknappbeurt van de bestaande kantine, plus een extra toilet. Zowel in de tentdienst (471 euro) als een georganiseerde "Ladies Night" (3000 euro), beide in Vijfhuizen, gaat de opbrengst naar de Stichting Vrienden van zorgboerderij de Straalhoeve ten behoeve van onze kantine.
- renovatie schuur/ asbest afvoer/nieuw dak/zonnepanelen: is gerealiseerd. Dertig zonnepanelen geïnstalleerd,
- invoering Elektronisch Cliënten Dossier (ECD): in februari 2020 gaat de zorgboerin op cursus en gaat de invoering geleidelijk van start.

Acties:

- invoering ECD
- opknappen kantine plus installeren keukenblok en realiseren nieuwe toilet
- blijven zoeken naar nieuwe vrijwilligers en chauffeurs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers	begin	instroom	uitstroom	eind
dementerende ouderen	11	1	3	9
jong dementerende	1			1
oudere		1		1
psychiatrie	2		1	1
totaal	14	2	4	12

Het merendeel van de deelnemers is dementerend; daardoor is de zorgzwaarte intensief. De begeleiding is naar behoefte individueel, of in kleine groepjes.

De zorg wordt verleend uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Wet Langdurige Zorg.

reden uitstroom deelnemers	aantal
opname zorginstelling	2
op zoek naar andere dagbesteding	1
verhuist naar aanleunwoning waar dagbesteding wordt aangeboden	1
totaal	4

	begin 2019	eind 2019
bezetting per week		
één dag	5	5
twee dagen	8	5
drie dagen	1	2
totaal	14	12

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De vraag naar dagbesteding voor dementerende ouderen blijft dit jaar onverminderd groot. Er is echter zo weinig verloop dat er een wachtlijst alleen maar langer wordt. De eerste helft van het jaar is er een tijdelijk groepje van 3 deelnemers op de dinsdag; dit stopt in juli en de deelnemers gaan over naar de maandag. De maandag is daardoor overvol met 9 deelnemers. Op donderdag en vrijdag zijn er zeven tot acht deelnemers. Een niet dementerende, maar eenzame oudere is gestart. Het aantal deelnemers per dag is te hoog; zes à zeven is het maximum waar naar wordt gestreefd. Voorlopig alleen uitbreiding voor huidige deelnemers voor een extra zorgdag. Beperkende factoren zijn de vervoerscapaciteit en begeleiding.

De ouderen passen goed bij ons zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij werkt een ZZP'er die de werkbegeleiding doet op dinsdag en vrijdag. Zij is in juli zoals afgesproken gestopt met de dinsdaggroep; en in augustus onverwacht ook met de vrijdaggroep. Deze vrijdaggroep wordt nu weer door de zorgboerin begeleid. Deze zomer is het niet gelukt de zorgboerderij door te laten draaien in de zomer; de zorgboerderij is één week gesloten.

Op maandag is er een zorgbegeleidster met een jaarcontract.

Met beiden is een functioneringsgesprek gehouden. Op aanraden van de zorgbegeleidster en de ZZP'er komt er een tweede toilet. Met meer dan 12 personen is dat geen overbodige luxe. Tijdens en na het werk is er regelmatig overleg en feedback over aanpak of klussen van deelnemers met de zorgbegeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In november 2019 komt K. één dag in de week stage lopen voor een periode van 6 maanden. Zij doet de opleiding Sociaal Werk nivo 4, en zit in het eerste leerjaar. Het is een oriënterende stage. Ze doet voorkomende werkzaamheden samen met onze deelnemers en ondersteunt waar mogelijk, onder begeleiding van de zorgboerin. Elke drie maanden is er een evaluatiegesprek met een vragenlijst van de opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij wordt ondersteund door een enthousiaste groep van 13 vrijwilligers. Eén ervan is tevens chauffeur. Twee vrijwilliger-chauffeurs brengen en halen de medewerkers naar de boerderij.

Eén vrijwilliger komt twee keer per week; en de meesten één dag per week. Twee vrijwilligers werken één dag in de veertien dagen. Ze werken 6 uur per dag; de chauffeurs rijden 's morgens en 's middags maximaal één uur per rit.

De vrijwilligers worden door de zorgboerin begeleid. Vier keer per jaar is er vrijwilligersoverleg, en bespreken we zaken die met de boerderij en de deelnemers te maken hebben. Hierbij zijn dit jaar onderwerpen als veiligheid, tekenpreventie, en het insectenprotocol aan de orde gekomen. Met alle vrijwilligers op twee na zijn (gepland in januari) zijn jaargesprekken gehouden. Eén vrijwilliger/chauffeur is medio 2019 gestopt na bijna 7 jaren.

Het team is verder aardig stabiel, op de chauffeursgebied na. In augustus komt een nieuwe chauffeur; deze krijgt een ongeluk waardoor hij zeker misschien wel een jaar niet kan rijden. Zijn invaller heeft twee maanden gereden, en toen door werkzaamheden elders niet meer in staat om te rijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit is een jaar van verschillende ingrijpende veranderingen op het gebied van personeel en vrijwilligers. Afscheid van een vrijwilliger die bijna zeven jaar hier werkte, gevolgd door het vertrek van de ZZP'er die hier Daarna een ernstig motorongeluk waardoor een chauffeur maandenlang uit de roulatie is...

Gelukkig draait de boerderij door, met steun van al diegenen die hier werken! Eén nieuwe vrijwilligster mochten we verwelkomen, en een andere chauffeur (die helaas ook maar kort kon meehelpen).

Sinds het vertrek van de ZZP'er begeleidt ikzelf de vrijdaggroep. In de komende twee jaar wil ik deze dag gaan afbouwen. Samen met de werkbegeleidster en de vrijwilligers is er voldoende bekwame begeleiding voor de deelnemers.

Eén chauffeur rijdt nu drie dagen in de week om iedereen naar de boerderij te vervoeren. De zoektocht naar nieuwe chauffeurs blijft onverminderd van kracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor de zorgbegeleider en de zorgboerin zijn het op hoogte blijven van de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van dementie door middel van vakliteratuur, lezingen en cursussen. Plus de BHV cursus.

Van de vrijwilligers en chauffeurs zijn er drie die jaarlijks de BHV cursus doen, zodat op elke zorgdag minimaal twee BHV'ers aanwezig zijn.

Deze doelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Voor de zorgboerin:

maand	gelegenheid	plaats	thema	spreker
februari	netwerkbijeenkomst	Nieuw-Vennep	crisis ontwikkelingsmodel	M. van Arkel
maart	BHV cursus	Bloemendaal	BHV herhaling	Frans Swart
april	jaarvergadering	De Rijp	werkplezier	Henk-Peter Dijkema
juni	netwerkoeverleg	Nieuw-Vennep	protocollen	M. van Arkel
oktober	netwerkoeverleg	Hoofddorp	dementie	A. Bootsma
2 wekelijks	dementievlog	internet	dementie	Dirkse Anders Zorgen (DAZ)
maandelijks	nieuwsbrief	internet	arbeidsveiligheid	Stigas
maandelijks	nieuwsbrief	internet	diergezondheid	Gezondheidsdienst voor Dieren (GD)

De BHV cursus is met een certificaat afgerond.

Scholing werkbegeleiding en vrijwilligers:

datum	gelegenheid	plaats	thema	spreker
januari	vrijwilligersoverleg	boerderij	tekenpreventie insectenprotocol	zorgboerin

februari	cursus (2 vrijwilligers)	Maartensdijk	gereedschapsonderhoud/slijpen	Wiltfang
maart	BHV (3 vrijwilligers)	Bloemendaal	BHV herhaling	BHV4YOU
maart	vrijwilligersoverleg	boerderij	actie Stichting Vrienden van de Straalhoeve	voorzitter Stichting
juni	vrijwilligersvergadering	boerderij	veiligheid/ontruiming	zorgboerin
september	vrijwilligersvergadering	boerderij	hygiëneprotocol	zorgboerin

Drie vrijwilligers en de zorgbegeleidster hebben de BHV cursus met een certificaat afgesloten.

Twee vrijwilligers deden een cursus gereedschapsonderhoud, zodat onze snoeischaars en messen weer lekker scherp zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze deelnemers zijn hoofdzakelijk dementerende personen. De opleidingsdoelen blijven gelijk aan het vorige jaar.

Zorgboerin en werkbegeleidster blijven zich op de hoogte stellen van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van dementie en andere zorgzaken. De vrijwilligers worden op de vrijwilligersvergaderingen hierover bijgepraat, terwijl ook andere voor hen interessante en relevante onderwerpen besproken worden, en zo nodig herhaald. Het cursusaanbod van de Vrijwilligerscentrale van de Haarlemmermeer wordt naar de vrijwilligers doorgestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar heeft de zorgboerin geen cursussen gevolgd, maar was wel bij alle netwerkbijeenkomsten aanwezig (waarbij die over protocollen leerzaam was); waarbij niet het belang van de pauzes onderschat moet worden. Van collega's kan je veel leren! Ook in de dagelijkse omgang met de deelnemers zitten veel leermomenten, voor zowel de zorgboerin als de andere begeleiders.

De vrijwilligers worden altijd gewezen tijdens het jaargesprek op de mogelijkheid om een cursus te volgen op kosten van de boerderij. Hiervan wordt niet veel gebruik gemaakt.

Volgend jaar staat nog geen specifiek scholingsdoel op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn de jaarlijkse evaluatiegesprekken gehouden. De twee nieuwe deelnemers (met partner/dochter) hebben binnen 2 maanden na de start deelgenomen aan het eerste evaluatiegesprek.

Bij de evaluaties komen aan bod: bevalt de dagbesteding (zowel de deelnemer als de mantelzorger); welke activiteiten worden gedaan op de boerderij, controle medicijnlijst, telefoonnummers en adresgegevens, gezondheid deelnemer en mantelzorger, verdere dagbesteding buiten de boerderij, tevredenheid over de zorgboerin, tevredenheid over de verdere begeleiding en het vervoer, mogelijk uitbreiding van zorgdagen, en verdere wensen en opmerkingen.

In algemene zin is iedereen (erg) tevreden over de aangeboden dagbesteding. De deelnemers en mantelzorgers vinden vooral de persoonlijke aandacht van de begeleiding en de gezellige ontspannen sfeer op de boerderij fijn.

..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat het wel goed zit met de dagbesteding: aandacht, sfeer, activiteiten, begeleiding, vervoer, communicatie wordt positief beoordeeld. Afgelopen jaar is er naar aanleiding van opmerkingen van deelnemers de rand van de voergeut in de stal weggehaald waardoor er minder struikelgevaar is.

De verbeterpunten liggen meer in het administratieve vlak: op tijd de medicatielijsten vervangen; de evaluaties op tijd plannen; de evaluatierapporten op tijd binnenkrijgen. Met een goed planning lukt dit gelukkig wel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden twee keer per jaar gehouden. We koppelen ze aan de bespreking van de Nieuwsbrief, die elk kwartaal rondgedeeld worden aan de deelnemers. na de gebeurtenissen van het afgelopen kwartaal komen de geplande activiteiten aan de orde. Samen een eigen vragenlijstje probeer ik meningen te ontlokken, en ideeën op te vangen. Ook wordt twee keer per jaar de Nieuwsbrief van de cliëntenraad van Landzijde uitgedeeld en besproken. Ook weer een inspraakmoment.

Maar in feite heeft elke zorgdag zijn inspraakmomenten. Als we de groentezadenlijst opstellen nemen we de voorkeur van deelnemers mee; bij het verdelen van de klussen zijn er ook keuzes. Op verzoek van een deelnemer is er een rand weggehaald in de stal waar zij last van had met haar rollator. Er is een wens voor een tweede toilet. Karnemelk en melk worden nu bij de lunch geschonken. De nieuwe keuken krijgt een oven zodat er ook koekjes kunnen worden gebakken. De zware jerricans van 20 liter zijn op verzoek vervangen door 10 liter jerricans...

In algemene zin geldt dat dementerende ouderen zelf weinig met ideeën of meningen komen. Maar de keren dat het voorkomt proberen we erop in te spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De officiële inspraakmomenten voelen nog altijd verplicht ongemakkelijk, en leveren door de dementerende doelgroep niet veel op. Natuurlijker en vanzelfsprekender zijn de dagelijkse koffie- en theepauzes waarin we de gebeurtenissen bespreken en de klussen verdelen en een ieder zijn mening geeft of verbeterpunten en of ideeën aandraagt. Gelukkig zijn er ook de vrijwilligers bij aanwezig die gemakkelijker met nieuwe ideeën komen.

Momenteel is de Stichting van Vrienden van Zorgboerderij de Straalhoeve bezig met het verbeteren en deels vernieuwen van de kantine, op verzoek van de vrijwilligers. Vergroting; zoals eerst het plan was, is door de hoge kosten van de baan. Komend jaar worden de stoelen vervangen; er wordt een nieuwe keuken geïnstalleerd, met oven, en er komt een nieuwe kastenwand achterin. Ook een tweede toilet gaat gerealiseerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor het tweede jaar meten wij de tevredenheid van de deelnemers met het programma Vanzelfsprekend. De vragenlijst op de computer wordt door een vrijwilliger met de deelnemer doorgenomen en ingevuld.

Van de dertien deelnemers hebben er elf meegedaan. Eén deelnemer wil niet en de andere deelnemer is afwezig door een operatie tijdens de interviews. De meting is in september en oktober gehouden.

cijfers tevredenheid deelnemers	2018	2019
boerin	8,5	8,4
boerderij	8,7	8,5
werkzaamheden	8,2	7,9
beoordeling boerderij	8,1	9
tevreden over zichzelf op de boerderij	7,2	8.2

samenwerking begeleiding	8,3	9,2
contact andere deelnemers	7,9	7,7

Het is duidelijk dat de deelnemers tevreden zijn met de begeleiding, de werkomgeving en de werkzaamheden. Maar dat blijkt ook uit de jaarlijkse evaluatiegesprekken met de deelnemers en hun mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapportage Vanzelfsprekend 31-10-2018 tot 31-10-2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het computerprogramma Vanzelfsprekend wordt gebruikt om de tevredenheid van de deelnemers te peilen. Doordat we de deelnemers zelf interviewen krijgen we een hoog respons. Stichting Landzijde wil graag dat we dit programma gebruiken, zelf zie ik weinig toegevoegde waarde, en verwarring bij de oudere deelnemers omdat ze tijdens het evaluatiegesprek deels dezelfde vragen krijgen. Voordeel is wel dat de deelnemers een uurtje privé-aandacht krijgen tijdens het interview...

De scores zijn goed, en komen overeen met de gemiddelden van de zorgboerderijen in de regio (waardering boerin 8,4; waardering werkomgeving 8,5 en waardering werkzaamheden 7,9).

Volgend jaar gaan we gewoon zo verder met Vanzelfsprekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 zijn er gelukkig geen incidenten geweest, en hoefde er dus ook geen meldingen gedaan worden. Het feit dat ons achtererf vorig jaar bestraat is geworden en nu geen valgevaar oplevert speelt misschien een rol hierbij. Deelnemers die niet goed ter been zijn proberen we tijdens het rondlopen buiten zoveel mogelijk te begeleiden. Ook het randje van de voergeut in de stal is weggehaald en vergemakkelijkt het lopen in de stal.

Natuurlijk moeten we nog altijd alert zijn op struikelpunten; zeker bij deze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

maandelijks actielijst controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

contrôle EHBOkoffer

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

contôle RI&E

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)

zoönosenkeurmerk aanvragen voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

evaluaties tweede ronde 9 cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle evaluaties afgerond

cliënten Vanzelfsprekend op de boerderij laten invullen om zeker te zijn dat de resultaten voldoende zijn om conclusies te kunnen trekken

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle cliënten op twee na hebben met begeleiding Vanzelfsprekend ingevuld.

herfstnieuwbrief

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)

zomernieuwsbrief + inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)

Maak de begeleidingsdoelen waar mogelijk specifieker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: landzijde heeft de begeleidingsdoelen in overleg specifieker gemaakt

ontruimingsoefeningen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2 ontruimingsoefeningen (op de donderdag en de vrijdag)

contrôle EHBOkoffer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

jaargesprek ZZP'er

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: in februari 2019; per 1 augustus is ZZP'er gestopt

aannemers zoeken ivm asbestverwijdering, nieuw dak en zonnepanelen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: in oktober gedaan; 30 zonnepanelen geplaatst

voorjaarsnieuwbrief

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

organisatie open dag 29 juni 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 29-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: topdag

contrôle rookmelder, noodverlichting en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alles gecontroleerd

Voer bij cliënten met een WLZ-financiering 2 keer per jaar een evaluatiegesprek uit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: WLZ cliënten krijgen jaarlijks 2 evaluaties; op de instelling en op de boerderij.

jaargesprek zorgbegeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: zorgbegeleider krijgt per 1-1-2020 vast contract

maandelijks actielijst controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: niet aan toegekomen helaas

aannemers zoeken voor schuur, asbestverwijdering, zonnepanelen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: oktober asbest verwijderd; schuur opgeknapt; nieuw dak erop en in november functioneerden de 30 zonnepanelen

jaarfotoboek 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

contact met aannemer over vergroten kantine

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: offerte is binnen, gaat niet door, te duur

Op zorgboeren.nl heeft u het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd. U dient echter zelf ook een klachtenreglement te hebben. Dit graag opstellen en publiceren op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

contôle RI&E

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-01-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

vrijwilligersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)

RIE zorgboerderijen invullen en laten keuren door een ARBOdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 13-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: de RIE ingevuld en op 24 januari 2019 komt een deskundige kijken.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019

Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

overeenkomst sluiten met Landzijde over ECD

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020

Toelichting: doe 11 februari 2020 de cursus, en ga dan ermee werken

contôle RI&E

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

voorjaarsnieuwbrief

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020

start ECD; vergadering met cliënten, medewerkers, en vrijwilligers over consequenties

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

loodgieter/electricien regelen voor plaatsing keuken

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

datum vaststellen schilderwerk kantine

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2020

stoelen kantine zoeken

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

actief zoeken naar vrijwilligers via Vrijwilligerscentrales en Facebook**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2020**controle elektriciteit boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**cliënten Vanzelfsprekend op de boerderij laten invullen om zeker te zijn dat de resultaten voldoende zijn om conclusies te kunnen trekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**zomernieuwsbrief + inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**organisatie open dag 2020****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2020**verduurzamen van de boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**verduurzamen: checken diepvriezen op verbruik, plastic verbruik verminderen, hergebruik materialen****Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2020**ontruimingsoefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**contrôle rookmelder, noodverlichting en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**struikelplekken inventariseren en aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**herfstnieuwbrief****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020

organisatie vrijwilligersuitje**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2020**jaargesprek zorgbegeleider****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**zoönosenkeurmerk aanvragen voor 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**jaarfotoboek 2020****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**winternieuwsbrief +inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2021**Toelichting:** is gebeurd voor 31-12-2018**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**zoeken van bedrijfsarts voor medewerkster begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**jaarfotoboek 2019****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**jaarfotoboek 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

winternieuwsbrief +inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**maandelijks actielijst controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**zoönosenkeurmerk aanvragen voor 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor jaarverslag 2019: neem teksten niet letterlijk over uit het voorgaande jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgend jaarverslag: geef aan of u nog feedback heeft gekregen van de medewerkers waar u actie op heeft ondernomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** zie jaarverslag**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste punten zitten momenteel wel vast in het jaarritme, en worden op tijd gedaan.

Leer- en verbeterpunten:

- her voornemen om maandelijks de actiepuntenlijst door te nemen is maar deels gelukt. Maar gaan we weer proberen!
- het vrijwilligersuitje heeft helaas niet plaatsgevonden afgelopen jaar; dit moet zeker beter ingepland worden komend jaar...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar:

- opknappen kantine; plaatsen nieuwe keuken
- tot januari 2022 drie dagen zorg per week aanbieden (op maandag, donderdag en vrijdag). Vanaf januari 2022 stopt de vrijdag; en blijven er twee zorgdagen over op de maandag en de donderdag.
- opstarten Elektronisch Cliënten Dossier (ECD)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

doelstellingen komende jaar:

- opknappen kantine en plaatsen nieuwe keuken
- controle elektriciteit bedrijf
- opstarten ECD
- zoeken van nieuwe vrijwilligers/chauffeurs
- verduurzamen van de boerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

plan van aanpak:

- loodgieter en elektriciens regelen voor plaatsing keuken
- met dames van *Vijfhuizen Doet* datum vaststellen voor schilderwerk
- meubilair zoeken
- bedrijf zoeken die elektriciteit kan controleren

- opstarten ECD: informatie aan betrokkenen, overeenkomsten sluiten met Landzijde en met cliënten en vrijwilligers
- zoeken van nieuwe vrijwilligers/chauffeurs via vrijwilligerscentrales Haarlem en Haarlemmermeer
- verduurzamen van de boerderij: controle oude diepvriezen op gebruik, hergebruik materialen, minder plastic verpakkingen, enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• jaarrapportage Vanzelfsprekend 31-10-2018 tot 31-10-2019 |
|------------|--|