

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij Lelystad**

Zorgboerderij Lelystad

Locatienummer: 221



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 4  |
| Bedrijfsgegevens  | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord   | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 3 Algemeen  | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 9  |
| 4.3 Personeel   | 10 |
| 4.4 Stagiaires  | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 16 |
| 7 Meldingen en incidenten   | 17 |

|  |    |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 17 |
| 7.2 Medicatie                                | 17 |
| 7.3 Agressie                                 | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 18 |
| 8 Acties                                     | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 27 |
| 9 Doelstellingen                             | 28 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 28 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 28 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 29 |
| Overzicht van bijlagen                       | 30 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Lelystad

Registratienummer: 221

Hondsdrif 52, 8219 PW Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39077866

Website: <http://www.zorgboerderijlelystad.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Lelystad

Registratienummer: 221

Hondsdrif 52, 8219 PW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### 2017

Het afgelopen jaar was over het algemeen een goed jaar. Wel zijn er een aantal veranderingen op de boerderij die onze focus hebben veranderd.

We begonnen het jaar met een groep jeugd op de woensdagmiddag en de overige dagen volwassenen. Zo draaiden we al een poosje en dat ging goed. Wel wisten we dat de scholen, Eduvier, waar de meeste jeugd vandaan kwam plannen had om een continuooster in te voeren. Dat was nog niet ingevoerd, maar het plan was om dat in schooljaar 2017/2018 te gaan doen. Dat plan is doorgezet, waardoor de woensdagmiddag geen optie meer was voor de groep jeugd op de manier waarop wij het deden. De kinderen moeten dan langer naar school, waardoor er weinig tijd overbleef op de woensdagmiddag. Dit hebben we ook met de ouders besproken en hebben we besloten om per 1 augustus de jeugdgroep te stoppen. De meeste kinderen vloeiden af, twee door leeftijd, 1 omdat hij maar 1 jaar zou komen en 2 anderen door andere omstandigheden. Uiteindelijk hebben we helaas 1 deelnemer moeten teleurstellen. Die vond het echt jammer dat hij niet meer kon komen.

Per 1 augustus zijn we 5 dagen per week open voor volwassenen, dit geeft mogelijkheden voor volwassenen om de hele week te komen, voor bijvoorbeeld degenen die in een woning wonen en alle dagen dagbesteding nodig hebben. Dat kan nu.

Onze doelen voor 2017 hebben we gedeeltelijk behaald. We wilden voldoen aan het kwaliteitsregister jeugd, maar doordat we met de jeugd gestopt zijn is dat niet meer van toepassing.

Een ander doel was verder gaan met persoonsgericht begeleiden, wat betekent dat we blijven kijken naar wat past bij de individuele deelnemer. We vinden het erg belangrijk dat de deelnemers zich veilig voelen en zich van daaruit kunnen ontwikkelen op diverse gebieden die passend zijn voor de deelnemers. Dit is een doorlopend doel, we vinden dit erg belangrijk. We kunnen niet 1 methode uitkiezen en toepassen op alle deelnemers, ieder persoon is uniek en heeft een andere manier van begeleiden nodig.

We hadden als derde doel het verwerken van onze schapenwol. In het voorjaar van dit jaar zijn we begonnen met het verwerken van onze schapenwol en wol van schapen uit de buurt. Het blijkt voor onze deelnemers een mooie activiteit. De wol moet gewassen, gekaard, geverfd en daarna vilten wij het. Daar maken we kussens en kleden van. En we kopen dunnere wol in waar we o.a. sjaals van maken. Wol is een mooi materiaal wat ook dicht bij de boerderij staat. De producten verkopen we en dat loopt goed. Een mooie aanvulling op de dingen die we al maakten. Voor onze deelnemers is het een mooi leertraject. En heel goed voor hun zelfvertrouwen al er iets verkocht wordt wat zij gemaakt hebben. We hebben een kassa aangeschaft, dus ook het afrekenen, netjes zijn tegen de klant en kunnen ze leren.

Eind mei hadden we onze jaarlijkse Open Dag, samen met onze 'buurzorgboerderijen'. Het was een geslaagde dag, voor onze deelnemers elk jaar weer spannend maar ook erg leuk om familie en kennissen te laten zien waar ze werken. En voor ons een stukje bekendheid en laten zien wat we doen.

In augustus is onze website vernieuwd, hij is overzichtelijker en makkelijker aan te passen. We zetten een paar keer per week een berichtje op Facebook, dit werkt heel goed als reclame, ook voor onze verkoop.

In het aantal deelnemers is afgelopen jaar een verschuiving geweest doordat we gestopt zijn met de jeugd. Het aantal verschillende deelnemers is kleiner geworden. We hebben weinig verloop, vorig jaar zijn er geen nieuwe deelnemers bijgekomen. In totaal zijn er nu 12 verschillende deelnemers. Er is even een nieuwe deelnemer geweest, maar die is ook weer gestopt, het was iemand met een complexe problematiek en kwam uiteindelijk bijna nooit naar de boerderij. In overleg met de begeleiders zijn we daarom gestopt.

Afgelopen jaar hebben we regelmatig contact gehad met begeleiders en ouders. We vinden het belangrijk dat er korte lijnen zijn, zodat als er iets met een deelnemer is we daar snel op in kunnen spelen, in het belang van de deelnemer. We streven er naar om zoveel mogelijk contact te hebben met de begeleiders rondom een deelnemer, zodat we op 1 lijn kunnen werken met elkaar om iemand heen. Met evaluatie gesprekken zijn de ouders/begeleiders aanwezig die rondom de deelnemers staan. Als er bijzonderheden zijn geven we deze door. Hetzij

via een heen en weer schrift, telefonisch of via de mail. Andersom gebeurt dat ook.

We hebben contact met Omega, Triade, Kwintes, 's HeerenLoo, ouders, WMO-begeleiders. Hele diverse financiële stromen ook daardoor. Een aantal deelnemers heeft PGB.

Ons team heeft verschillende cursussen gedaan om steeds goed op de hoogte te blijven en aan onszelf te blijven werken om de zorg zo goed mogelijk te kunnen bieden. De doelen die we onszelf voor 2017 gesteld hadden zijn, op 1 na, behaald, dit is te lezen in het hoofdstuk scholing.

Sinds oktober hebben we een nieuwe grotere pony. Deze pony is erg geschikt als zorgpony. Doordat ze groter is dan onze vorige pony. Die we helaas hebben moeten laten inslapen, kan er door meer deelnemers op gereden worden. We bieden nu elke dinsdagmiddag rijles aan, daar hebben we iemand voor aangetrokken. Zij komt elke dinsdagmiddag met de deelnemers en geeft ze rijles/oefeningen op en om de pony heen. Mooi om te zien hoe de deelnemers hiervan groeien. Voor sommigen is het ook lichamelijk goed om zich te ontspannen op de pony en voor anderen een hele overwinning als ze wat nieuws geleerd hebben, of voor het eerst met de pony durven te wandelen.

Afgelopen jaar hebben we de boerderij af en toe verhuurd op zaterdag, om de onrust zo laag mogelijk te houden voor onze deelnemers is er in de meeste gevallen afgesproken om daarvoor pas na 16.00 uur op vrijdag te komen versieren of spullen brengen. In een enkel geval eerder, dan blijft het voor de deelnemers een veilige plek en vinden ze het nog leuk om mee te helpen. Dit is goed bevallen en laten we zo.

Ook dit jaar hebben we aan onze kwaliteit gewerkt. We werken nog steeds met het Keurmerk Landbouw & Zorg. Verderop in dit verslag komen meerdere punten aan de orde. Ook in 2018 gaan we hier mee door en zijn er al verschillende onderwerpen die we aan gaan pakken, zoals de aanpassing van de klachtenprocedure en de nieuwe AVG wet.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze algemene conclusie is dat het een goed jaar was, waarin we een andere focus hebben gekregen. Namelijk alleen volwassenen. Dat geeft meer rust en dus ook ruimte voor nieuwe ontwikkelingen. We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk, de begeleiders van de verschillende deelnemers zijn goed bereikbaar als er iets is en we evalueren regelmatig of overleggen over het nieuwe zorgplan.

De scholing die we gedaan hebben sluit goed aan bij onze doelgroep of de activiteiten die we doen. Voor dit jaar gaan we ook weer scholingsplan opstellen. Als we door het jaar heen interessante cursussen tegenkomen kan dit altijd aangepast. We willen wel flexibel blijven.

We blijven doorgaan met het verhuren van de boerderij op zaterdag en af en toe een kinderfeestje, als extra inkomen en de deelnemers vinden het af en toe leuk om daar iets voor te bereiden, maar niet te vaak. Dat brengt teveel onrust.

We zien uit naar 2018 en hopen dat we ons verder kunnen specialiseren in de doelgroep volwassenen, met een focus op mensen met een verstandelijke beperking en chronisch zieken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is dus gedaald doordat we geen jeugd meer hebben. We hebben nu totaal 12 deelnemers.

We begonnen dit jaar met 18, 12 volwassenen en 6 jeugd. De jeugd is per 1 augustus gestopt. De volwassenen zijn gelijk gebleven, er is halverwege het jaar 1 bijgekomen, maar ook weer gestopt.

Er zijn 2 deelnemers die er al op de andere dagen waren die nu ook de woensdagmiddag komen.

We bieden op onze boerderij dagbesteding aan, begeleiding groep. We hebben 2 deelnemers met een chronische ziekte, rolstoelgebonden, 1 deelnemer met psychische problematiek en de anderen hebben een VG indicatie (Max. VG6.) Waarvan 3 deelnemers onder de WMO vallen en de rest onder de WLZ. Onze deelnemers hebben over het algemeen een veilige plek nodig, ze zijn kwetsbaar en gauw van slag bij ingrijpende gebeurtenissen. Daarom zijn we kritisch in ons aannamebeleid. We vinden het belangrijk dat we goed kijken of iemand die nieuw is ook past in de groep en geen ernstige gedragsproblematiek heeft, dat kan bij ons niet. We vinden veiligheid in de groep heel belangrijk. Onze groepen zitten zo goed als vol, we hebben weinig doorstroom. Onze deelnemers hebben niet het niveau om door te stromen naar de arbeidsmarkt.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We blijven doorgaan zoals we nu bezig zijn; onze deelnemers een veilige en nuttige dagbesteding bieden. Door o.a. producten te maken en te verkopen laten we ze toch in de maatschappij mee functioneren. Maar op hun eigen niveau. Voor de meeste deelnemers houdt dit in dat het een ervaringsgerichte dagbesteding is en voor sommigen meer arbeidsgericht.

Met de verkoop gaan we verder en misschien nog wat uitbreiden, wel voorzichtig want teveel druk en spanning werkt juist averechts.

Waarschijnlijk gaan we dit voorjaar met een kraam op een markt gaan staan met de deelnemers die dat leuk vinden en aan kunnen. Dit gaan we de komende tijd onderzoeken waar en wanneer dat zou kunnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel wat we al hadden is gebleven, we zijn erg tevreden en blij met hen. Er is 1 iemand bijgekomen om 1 middag in de week te begeleiden met de pony. Drie van onze begeleiders hebben een vast rooster en 1 valt regelmatig in, zodat we daar flexibel in kunnen zijn bij ziekte ed. Ze worden uitbetaald volgens de CAO Zorg en Welzijn.

De ervaring die zij van de andere bedrijven/instellingen waar ze werken meenemen, kunnen zijn weer op de boerderij inzetten. Wij zijn blij met ons personeel. De ervaring die ze nog missen plannen we in ons scholingsplan in, voor zover mogelijk.

We hebben functioneringsgesprekken gehad, daar kwam uit dat we tevreden zijn met hoe het gaat en we zo door gaan. Ook hebben we scholing besproken en gepland, de eerste bijeenkomst wordt een workshop viltten, zodat iedereen het goed kan en de deelnemers ermee kan helpen. En we gaan naar de vervolglezing van Geef me de vijf in juni.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook afgelopen jaar hebben we diverse stagiaires gehad. Met stagiaires hebben we altijd een kennismakingsgesprek om te kijken of er een match is. We hebben over het algemeen prettige stagiaires gehad, 1 van hen komt in 2018 nogmaals een periode omdat ze door omstandigheden het jaar over moest doen. Voor ons fijn omdat ze al bekend is en de praktijk goed doet.

Een leerpunt dit jaar was dat we een stagiaire hadden van een bepaalde opleiding die we wel een kans wilden geven, dat is ook wel gelukt. Maar van deze opleiding (gaan we hier niet noemen) nemen we in het vervolg geen stagiaires meer aan, het was een extra deelnemer ipv een stagiaire.

We hebben stagiaires gehad van ROC Flevoland, Deltion en Landstede. Persoonlijk begeleider of Maatschappelijke zorg niveau 4. En 1 stagiaire van het HBO Pedagogiek.

We hebben 1 stagiaire per dag, omdat onze groepen klein zijn en we anders drukker zijn met de stagiaire dan met de deelnemers of er is het risico dat de stagiaires het samen heel gezellig hebben en de deelnemers vergeten.

We hebben indien mogelijk elke dag even een evaluatie als de deelnemers naar huis zijn en regelmatig een gesprek met de stagebegeleider, dit verschilt per school hoe vaak dat is.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn blij met onze personeel, ze zijn enthousiast en deskundig.

We hechten veel waarde aan respect voor elkaar, zodat onze boerderij een veilige plek is en blijft voor onze deelnemers zodat zij zich kunnen ontwikkelen. En een prettige werkplek hebben. Hierin willen we een open en lerende houding hebben, ook in 2018 gaan we hier mee door.

Voor onze deelnemers gelden de kanjerregels, maar zeker ook voor ons, ons personeel en stagiaires.

Door kritisch te zijn in de afname van stagiaires, hen goed in te werken en te begeleiden, werken we hier aan. Wat voor ons personeel geldt, geldt ook voor onze stagiaires.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Stageprotocol

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hebben onze BHV weer behaald, Fiore doet dat via de school waar ze werkt en Marij via 's HeerenLoo. We hebben een lezing van Geef me de vijf over autisme gevolgd, erg praktisch en ook toepasbaar op andere doelgroep, voor iedereen is het fijn als je duidelijk bent. We hebben de studieavonden van de Vereniging voor Zorgboerderijen Flevoland gevolgd. Interessant om met collega zorgboeren te praten over diverse onderwerpen en kennis uit te wisselen. Fiore heeft een cursus groepsdynamiek, gevolgd, deze loopt door in 2018. Als deze is afgerond gaat ze ons bijpraten over wat we er op de zorgboerderij zouden kunnen. Dat doet ze nu af en toe al maar dan meer informeel. Fiore is bezig met haar studie op de STOAS af te ronden, helaas is dat net niet gelukt in 2017, het is de bedoeling dat ze haar studie in 2018 afrondt.

DJ heeft een cursus kettingzagen gedaan zodat hij de nieuwste veiligheidsvoorschriften weet en is bezig met autotechniek, een paar deelnemers willen graag leren sleutelen, maar dat is op basisniveau. Caroline is bezig met een opleiding tot paardencoach, die rondt ze in 2018 af.

Marij heeft EHBO gedaan, triple C en mag medicatie toedienen, dat is niet nodig op dit moment, maar wel fijn om iemand te hebben die het mag doen.

Wilma heeft een cursus boekhouden gedaan via Twinfield, een nieuw boekhoudprogramma wat we hebben aangeschaft, we gaan het per 1 januari 218 gebruiken., Dirk-Jan gaat zich er in 2018 in verdiepen zodat zij allebei de boekhouding kunnen doen. Wilma doet een onlineviltsschool om de vilttechniek goed te leren en te kijken wat we op de boerderij kunnen gebruiken.

We hebben veel momenten, bijna elke werkdag, met ons personeel waar we casussen bespreken die hier op de boerderij spelen, soms ook wat er op hun andere werk speelt. Samen overleggen we dan wat de beste oplossing zou zijn.

We hebben onze eigen scholingsdoelen behaald en doordat het personeel ook op andere plekken werkt en daar ook scholing krijgt hebben wij daar ook profijt van.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een aantal opleidingen die hiervoor genoemd staan lopen in 2018 door. De andere studieavonden en scholingen zijn goed afgerond, alleen de tweede cursus kettingzagen was een verkeerde keuze, het was voor professionals, DJ heeft er veel van geleerd, maar niet behaald. Dit jaar gaat hij nogmaals, maar dan een geschiktere cursus.

In het vorige hoofdstuk is te lezen wie welke opleiding nog doet en welke er zijn afgerond.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan weer de BHV herhalen. Een tweede lezing over autisme volgen, van Geef me de Vijf. De studieavonden van de vereniging volgen. We gaan nog kijken naar het scholingsaanbod van de Coöperatie Boer & Zorg, waarschijnlijk een scholing over zorgplannen en smart doelen.

De wens is er bij Fiore en Wilma om de cursus van Geef me de vijf te gaan volgen, maar Fiore maakt eerst groepsdynamiek en de STOAS af.

We zijn nog in gesprek welke opleiding/cursus er eventueel nog meer gewenst is.

Het definitieve plan is nog een actiepunten voor eind februari.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We willen graag een lerende organisatie zijn en zullen ons blijven bijscholen en ontwikkelen op de gebieden die nodig zijn. De wens is er om een uitgebreidere cursus bij Geef me de vijf te volgen, we halen al veel uit de lezingen maar een uitgebreidere cursus staat op onze wensenlijst.

We willen dit jaar gaan kijken of we ook certificaten kunnen gaan maken voor onze deelnemers, bv een certificaat pony verzorgen of hygiëne.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met de deelnemers. Maar als we tussendoor een verandering opmerken dan spelen we daar direct op in. Doordat we korte lijnen hebben en goed contact met ouders/begeleiders kan dit ook.

In de evaluatie wordt altijd gevraagd hoe de deelnemer het vindt op de boerderij, hoe de begeleiding bevalt, of hij/zij aan kan/durft te geven wat de wensen zijn. Wat gaat er wel of niet goed. Wat wil de deelnemer de volgende periode gaan leren/oefenen. Zijn de doelen van de afgelopen periode gehaald en waarom wel of niet. Zie bijlage.

In algemene zin is er uit de evaluaties gekomen dat de deelnemers zich prettig en veilig voelen op de boerderij. Dat vinden wij erg belangrijk want van daaruit kan je jezelf ontwikkelen en verder leren. Iedereen heeft zijn eigen doelen om aan werken. Van 1 deelnemer gaf zijn moeder de wens aan om te stoppen met doelen stellen. Hij wordt 40 en heeft wel genoeg geleerd, zijn doel is een prettige werkomgeving en een nuttige dagbesteding, geen specifieke leerdoelen meer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatie
- Evaluatie zorgplan

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we dit jaar ook weer evaluatiegesprekken plannen en de acties daaruit meenemen. We willen dat graag direct aanpakken, vaak resulteert dat erin dat deelnemers tijdens de evaluatie niet veel verbeterpunten hebben. We hopen ook dat ze niet wachten tot de evaluatie om met punten te komen.

Er kwamen geen grote verbeterpunten uit de evaluaties, de punten die eruit kwamen zijn direct aangepakt. Bv. een deelnemer die een vaste taak had, maar die graag wilde veranderen.

We hopen dat we dit ook komen jaar kunnen doorzetten, dat als er iets is met een deelnemer we dat gelijk op kunnen pakken en niet pas met een evaluatie grote verbeterpunten horen. We houden van korte lijnen en willen de deelnemers het vertrouwen geven dat ze met al hun vragen/problemen kunnen komen.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 keer per jaar een cliëntenraad, dit doen we in de vorm van een keukentafelgesprek. Afgelopen jaar was dat op: 7 maart, 13 juni, 12 september en 12 december.

De deelnemers weten dit en vragen er ook om, ze vinden het interessant om te vergaderen. Iedereen mag dan iets inbrengen. Wij als begeleiders hebben een paar onderwerpen, bv de Open Dag of wat doen we met kerst? Welke veranderingen zijn er? En de deelnemers mogen ook inbrengen wat zij belangrijk vinden.

We maken daar een notulen van en pakken die ook terug op de volgende cliëntenraad.

Bv een brandblusser neerzetten bij de houtkachel die buiten staat, was een punt van een deelnemer. Heel goed dat hebben we gedaan. We hebben een houtkachel buiten onder een overkapping waar we wel eens zitten. Goed punt.

Een konijnenhok waar de deelnemer het lastig vindt, omdat ze bang is dat de konijnen ontsnappen. Samen een oplossing hiervoor bedacht. Samen bedenken we wat we kunnen doen op de Open Dag en wie waar mee zou willen helpen. Of wat we met de kerstviering gaan doen.

Een deelnemer gaf aan graag een pad te willen hebben naar de achterste moestuin, daar ligt nu alleen gras en is lastig voor haar met haar rolstoel. We gaan kijken of dit haalbaar is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad is een leuk en nuttig moment, omdat de deelnemers zich serieus genomen voelen. De actiepunten worden meegenomen in de actielijst.

We gaan dit jaar ook weer 4 keer vergaderen met de cliëntenraad.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we een tevredenheidsonderzoek gedaan. We geven alle deelnemers, 12, en/of begeleiders een enquête mee. We hebben er 8 terug gekregen.

In algemene zijn kwam er uit het onderzoek dat de deelnemers tevreden zijn, daar zijn we blij mee. Sommige deelnemers hebben ook wat kritische noten ingevuld over de bureaucratie en andere knelpunten waar ze soms tegenaan lopen bij de gemeente ed, dat geven we waar kan door, maar dat kunnen er zelf weinig aan veranderen.

We hebben het formulier gebruikt wat is opgesteld door de Coöperatie Boer en Zorg. Daarin staan vragen over hoe de zorg is, is het de juiste zorg/hulp, of de deelnemer mee mag beslissen, voel je je serieus genomen, voel je je vertrouwd, hoe is de begeleiding, is de zorgboerderij belangrijk voor jou, zijn de maaltijden gezond, voel je je veilig, ben je op de goed plek, wat vind je minder goed, wat mis je nog, hoe gaat het met het vervoer, welk cijfer geef je de boerderij en wat wil je verder nog kwijt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers zijn erg tevreden er worden nog wel een kritiekpunten op het formulier gezet naar instanties toe, maar daar kunnen we helaas weinig aan doen.

We zijn blij dat onze deelnemers tevreden zijn met de zorg die we bieden.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017

**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Brandoefening gedaan, in november nogmaals. Beide keren ging het goed. Iedereen wist wat te doen en was snel naar buiten.

#### Kwaliteitsstelsel actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017

**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)

#### Clientenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 19-12-2017 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017

**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)

#### Onderzoeken en vastleggen hoe we kunnen voldoen aan de nieuwe jeugwet, met name inzet van het ondersteunend netwerk. Afspraken met jeugd en gezinsteam of op een andere manier.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2016

**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Gestopt met de groep, actie niet meer van toepassing.

#### 2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Met iedereen, zie actielijst

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017

**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)

#### **Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Bezoek Stigas gehad, actielijst gemaakt en ingepland in de acties.

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)

#### **Scholingsplan maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017

**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Marij heeft BHV gehaald, DJ en Wilma hebben hun BHV herhaald. Fiore doet BHV via haar andere werk. Fiore rond dit jaar in december de opleiding STOAS af. DJ gaat heeft een cursus voor kettingzagen gedaan, veilig werken. Gezamenlijk naar een lezing over autisme (Geef me de vijf) geweest. Wilma een boekhoudcursus voor een nieuw boekhoudsysteem. Studieavonden vanuit de vereniging gevolgd, arbeidsrecht en een avond over de voordelen van een zorgboerderij t.o.v. andere dagbesteding en intervisie. Wilma doet een online viltsschool zodat ze dat ook weer aan de deelnemers kan overbrengen. Marij via haar andere baan een training Triple C en diabetes en Fiore groepsdynamica en handelsgericht werken.

**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Saval, via abonnement.**Check speeltoestel****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe haken voor de schommel en de glijbaan beter bevestigd.**Keuring elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Door de Nieuwstad, Lelystad.**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Medicijnenlijsten checken of ze nog kloppen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**EHBO middelen checken, 4 keer per jaar de noodkoffer checken, we hebben een ander doos met pleisters ed.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan

**Zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk weer behaald.

**Invoering CAO Zorg en Welzijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Scholingsplan**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018

**Controle EHBO koffer**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018

**Functioneringgesprek**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018

**Clientenraad**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Dirk-Jan Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**AVG wet, er komt iemand via de Coöperatie om te kijken wat er allemaal geregeld moet worden.**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Brandoefening**

**Verantwoordelijke:** Dirk-Jan Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Controle speeltoestel**

**Verantwoordelijke:** Dirk-Jan Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Op de Open Dag Groene velden staan met een kraam?**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018

**Uitzoeken of en wat voor certificaten we kunnen maken voor de deelnemers. Wat bestaat er al en wat kunnen we zelf doen.**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Open Dag**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018

**Lezing 2 Geef me de vijf**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018

**Kantine verbouwen**

**Verantwoordelijke:** Dirk-Jan Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

**Clientenraad**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018

**Brandoefening**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Kwaliteitsonderzoek**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actualisatie keurmerk**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Controle keurmerk zoonosen.**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018

**Clientenraad**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018

**Vergadering Federatie bezoeken**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018

**Audit keurmerk aanvragen**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018



**RI&E checken**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018

**Evaluatiegesprekken**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Controle brandblusser**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019

**Apparaten keuren via de Nieuwstad**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019

**Clientenraad**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek ingepland met Carolien en Marij.

**Apparaten keuren via de Nieuwstad**

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Workshop vilten

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Workshop met personeel en stagiaires.

#### Zet de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten op de actielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Clientenraad

**Verantwoordelijke:** Wilma Otte

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Weinig bijzonderheden, we hebben na de kerst een rustige periode gehad. Iedereen heeft zin in het voorjaar. Een aantal geven aan dat ze erg blij zijn met Caroline die komt helpen met paardrijden en het leren spinnen is voor sommigen ook erg leuk. 1 deelnemer wil toch ook leren spinnen.

#### Zet de acties uit nieuwsbrief 63 AVG op de actielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten van afgelopen jaar zijn goed afgerond, mede door de abonnementen die we hebben, bv de brandblussers en apparaten worden standaard 1 keer per jaar gecontroleerd. Ook Stigas geeft zelf aan wanneer er weer een arbocheck nodig is.

Wij zijn erg blij dat we nu met dit programma een herinnering van de actie krijgen via de mail. Dat helpt om de acties niet te vergeten. En dus goed over het jaar te verdelen.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan door met persoonsgericht begeleiden wat betekent dat we kijken naar wat past bij de individuele deelnemer. We vinden het erg belangrijk dat de deelnemers zich veilig voelen en van daaruit naar eigen kunnen ontwikkelen. Dit is heel divers. We vinden het aantal deelnemers wat nu hebben daar geschikt voor, dus we zijn niet van plan te gaan groeien.

Wat voor sommigen kan betekenen dat ze doorgroeien naar arbeidsmatige dagbesteding, vrijwilligerswerk of zelfs betaald werk. Of bij ons op de boerderij een nuttige, veilige, dagbesteding hebben op hun eigen niveau en zichzelf mogen zijn.

We blijven nauw contact houden met begeleiders, ouders, gemeenten, instellingen enz. om de continuïteit op onze zorgboerderij te waarborgen. Mond op mond reclame en tevreden ouders/deelnemers is een goede reclame. We zullen ons hiervoor blijven inzetten.

Ook zullen we de kwaliteit in de gaten blijven houden door de nieuwe wetten en regels in te voeren op de boerderij. We zijn blij dat we hiervan op de hoogte gehouden worden via de Vereniging van Zorgboerderijen Flevoland, de Federatie Landbouw en Zorg en de Coöperatie Boer en Zorg.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een concrete doelstelling voor 2018 is onze kantine verbouwen. De vloer is moet aangepast en dan willen we gelijk de kantine een beetje vergroten en een dubbel toilet plaatsen. We zijn bezig met het aanvragen van offertes en zullen letten dat alles voldoet aan de veiligheidsvoorschriften die er zijn.

We gaan verder met de verkoop van handgevilte producten, producten van pallethout en andere zelfgemaakte producten.

Komend jaar willen we het aantal deelnemers ongeveer gelijk houden. Het lijkt er op dat er weinig doorstroom komt, maar dat is natuurlijk nooit zeker.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We blijven werken aan positieve reclame, zoals Facebook en zichtbaar zijn in de gemeente Lelystad. Goede contacten met de diverse instellingen en begeleiders, zodat er als er wel plek komt eventuele nieuwe deelnemers niet moeilijk te vinden zijn.

We blijven actief lid van de Vereniging van Zorgboerderijen Flevoland, de Coöperatie en de Federatie.

We blijven reclame maken via Facebook dat werkt goed, we gaan waarschijnlijk ook af en toe op een markt staan met onze zelfgemaakte producten.

We blijven werken aan kwaliteit en scholing.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatie</li><li>• Evaluatie zorgplan</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stageprotocol</li></ul> |
|------------|---|