# Kwaliteitsjaarverslag

**januari 2025 - december 2025**

## V.O.F. van Oosterom (1396)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij Javarust (1396)**

## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 7.0 september 2025 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Kwaliteitsjaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Voorwoord 4

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij 4

2 Algemeen 5

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 5

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 5

2.3 Algemene conclusies 6

3 Deelnemers en medewerkers 7

3.1 Deelnemers 7

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 7

3.3 Personeel 7

3.4 Stagiairs 8

3.5 Vrijwilligers 8

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 9

4 Scholing en ontwikkeling 10

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 10

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren 10

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 10

5 Terugkoppeling van deelnemers 11

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 11

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 11

5.3 Inspraakmomenten 11

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 12

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 12

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 12

6 Meldingen en incidenten 14

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen 14

6.2 Medicatie 14

6.3 Agressie 14

6.4 Ongewenste intimiteiten 14

6.5 Strafbare handelingen 14

6.6 Klachten 14

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 15

7 Acties 16

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst 16

8 Doelstellingen 17

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 17

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar 17

8.3 Plan van aanpak 17

Overzicht van bijlagen 18

Actielijst 18

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

V.O.F. van Oosterom

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56586205

Website: http://www.zorgboerderij-javarust.nl

**Locatiegegevens**
De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Javarust
Registratienummer: 1396
Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven
Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2025 is een heel heftig jaar geweest voor Zorgboerderij JavaRust. De zorgboerin viel plotseling uit voor langere tijd. Door de vele vormen van hulp en inzet van het team kon de zorg doorgang vinden. De kwaliteit van de zorg is steeds gewaarborgd geweest. Het administratieve gedeelte heeft er wel onder geleden. Maar dat is aangepakt en wordt opgelost. Er is een plan gemaakt om voor de audit die 16 april plaatsvindt, alles op orde te hebben.

# 2 Algemeen

## 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Wat een heftig jaar is 2025 geweest. Doordat de zorgboerin plotseling uitviel was het de vraag of de zorg gecontinueerd kon worden. Door de inzet van het team en collega's die hielpen met allerlei zaken kon de zorgboerderij openblijven en was goede zorg gewaarborgd. Door alle toestanden is men vooral bezig geweest met "overleven". Naast de dagelijkse activiteiten was er weinig ruimte om andere dingen te doen zoals we gewend waren. De uitjes werden gecanceld, de activiteiten vonden op het erf plaats.

Er is wel aandacht besteed aan de feestdagen:

In januari hebben we een week gehad met als thema "de Elfstedentocht",

In de week van Valentijn heeft ieder wat leuks gemaakt voor een geliefde.

1 maart veranderde alles doordat de zorgboerin plotseling uitviel, opa overleed en oma naar het verpleeghuis moest verhuizen. In week 11 was de boerderij daarom gesloten.  Door de inzet van velen kon de zorg daarna doorgang vinden.

In de week van Koningsdag hebben we Koningsspelen gehouden met als hoogtepunt het ringsteken op de scootmobiel!

Bevrijdingsdag 5 mei was een vrije dag voor iedereen, wel hebben we rond die dag met elkaar extra nagedacht over het verleden en wat dat voor iedereen betekent heeft.

15 mei vierden we feest, de zorgboerin kwam weer thuis!

Eind juni hadden we een thema week dat ging over landen.  Zweden, Belgie, Frankrijk, Italie en ons eigen land passeerden te revue. Het werd erg gewaardeerd door de deelnemers en hun familie.

De eerste week van augustus waren we gesloten ivm de zomervakantie.

We genoten van het mooie zomerweer maar op donderdag 14 augustus waren de voorspellingen zo bar, dat we zijn dichtgebleven.

In september was iedereen weer terug van vakantie en hadden we genoeg aan de dagelijkse activiteiten.

1 oktober hadden we als team een uitje en zijn we naar de voorstelling geweest van Marieke Jager: Lust je koffie? En op 27 oktober hadden we hier ons eigen Alzheimercafe. We combineerden de inspraakavond met een avond a la alzheimercafe. Dat werd erg gewaardeerd door de families.

In december kwam Sinterklaas langs, vierden we kerst met een viering en aansluitend het kerstdiner. Daarna had iedereen 2 weken vrij om bij te komen van het afgelopen jaar. Dat was echt nodig.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Vanwege de situatie die ontstaan is na het uitvallen van de zorgboerin hebben we hier ons uiterstebest gedaan om de zorg te continueren. De administratieve werkzaamheden zijn op de achtergrond komen te staan, net als het werken aan de kwaliteitseisen van het keurmerk.

In oktober hebben we overleg gehad en gekeken naar wat haalbaar was om aan alle eisen te voldoen. We hebben toen een plan opgesteld hoe we aan dingen gingen werken om onze achterstand weg te werken.

Om de dossiervorming op orde te krijgen zijn alle deelnemers telefonisch benaderd om te vragen hoe men de zorg ervaarde en is er overlegd om in januari 2026 een afspraak te maken om het dossier in orde te maken. Van dit gesprek is een rapportage geschreven voor elke deelnemer waar dit voor nodig was.

Ook zijn de functioneringsgesprekken gepland met medewerkers en vrijwilligers. Die zijn uitgevoerd in januari om de werkdruk niet nog eens extra te belasten.

De inspraakbijeenkomsten hebben wel plaatsgevonden.

De BHV cursus is niet gevolgd en is ingepland voor 28 mei 2026

*We zijn tevreden over hoe we de ontstane situatie hebben aangepakt. We hebben hierin een structurele oplossing gevonden en uitgevoerd. We hebben EVV-schappen ingesteld die worden uitgevoerd door de persoonlijk begeleider die elke client nu heeft. De taken die hieronder vallen zijn het bijhouden van het dossier in ZilliZ, contact met familie en instanties. De zorgboerin zorgt dat het dossier is gevuld voor het begin van de dagbesteding. De EVV-ers houden de zorgboerin op de hoogte van de veranderingen.*

*Het management wordt inmiddels weer uitgevoerd door de boerin die hierin wordt bijgestaan. Een medewerker werkt 1 dag op het kantoor en ondersteunt de zorgboerin in de administratieve zaken. Ook wordt de zorgboerin ondersteunt door een ingehuurde kracht om het ZilliZ-programma eigen te maken en bij te houden.*

*De financiële administratie doet de zorgboerin zelf en wordt hierin ondersteunt indien nodig door ingehuurde kracht.*

## 2.3 Algemene conclusies

We hebben ondanks de heftige situatie waarbij de zorgboerin uitviel, de zorg toch weten te continueren. Daarbij hebben we dit jaar niet aan alle eisen kunnen voldoen die het kwaliteitssysteem voorschrijft. Maar we hebben wel een plan gemaakt hoe we daar weer aan kunnen voldoen en voor de audit van april alles op orde kunnen hebben.

# 3 Deelnemers en medewerkers

## 3.1 Deelnemers

De mensen die onze zorgboerderij bezoeken zijn ouderen die lijden aan dementie of ouderen die in een sociaal isoloment dreigen terecht te komen. Wij bieden hen groepsbegeleiding en individuele begeleiding, afhankelijk van de zorgzwaarte. De zorg wordt gefinancierd uit de Wmo of WLZ, we hebben 2 personen op particuliere basis.

De redenen van uitstroom is doorgaans opname in het verpleeghuis. Soms voelt iemand zich hier niet thuis en kiest voor andere dagbesteding. Of een deelnemer overlijdt.

Het verloop in 2025:

| | |
|---|---|
| Start | 33 |
| Bij | 20 |
| Weg | 18 |
| Eind | 35 |

Doordat we doorgaans altijd een wachtlijst hebben, kunnen we de lege plekken direct opvullen.

## 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod. De vraag is groter dan dat wij kunnen bieden, daarom hechten we ook veel waarde aan de samenwerking met onze collegazorgboeren om aan de vraag te kunnen voldoen.

Omdat we merkten dat de deelnemers soms verder in het proces van dementie zijn en het moeilijker is om in te schatten of de zorg bij aanvang is wat de deelnemers nodig hebben, werken we sinds vorig jaar met een formulier voor een proefperiode. Deze periode van 4 weken is voor beide partijen. Voor de deelnemer om te kijken of het bij hem past en voor ons om te kijken of we de zorg kunnen bieden. Bij start van de dagbesteding wordt een formulier ondertekend met de belangrijkste gegevens en de verdere administratieve afhandeling komt na de proefperiode. Dit zorgt voor minder administratieve druk. Dat wordt door iedereen als prettig ervaren.

## 3.3 Personeel

Er zijn ook dit jaar veel veranderingen geweest wat personeel betreft.

Begin 2025 hadden we nog steeds te maken met de langdurige ziekte van ons collega en in maart viel de zorgboerin plotseling helemaal uit. Haar taken werden overgenomen door familie en het team. Het werd al snel duidelijk dat er meer hulp nodig was op langere termijn. Er werd een interim manager aangetrokken, er werd iemand  ingehuurd  om de financiele boekhouding op orde te brengen. Het ECD van Zilliz werd geimplementeerd en er werd iemand ingehuurd om te helpen om Zilliz weer op orde te krijgen, met name ook de facturatie. Er werden 2 nieuwe invalkrachten aangetrokken voor de begeleiding van de deelnemers omdat er nog een andere collega langdurig uitviel. Ook ging in oktober een medeweker uit dienst. Door alle veranderingen was het een wat rommelig geheel. Iedereen moest aan elkaar wennen en met elkaar leren samenwerken. Vanaf december waren we weer voltallig.

Door het uitval van de zorgboerin was het de prioriteit om de zorg doorgang te laten vinden en de rust te bewaren, daardoor kwam het administratieve gedeelte op de 2 plaats en hebben we niet aan alle eisen die het kwaliteitsysteem voorschrijft kunnen voldoen.

Vanaf december hebben we de administratie ook weer goed op kunnen pakken. We hebben een plan opgesteld om de achterstand weg te werken en voor de audit van april 2026 alles op orde te hebben. Alle contactpersonen van de deelnemers zijn gebeld met het plan om in januari 2026 een datum in te plannen om het dossiercompleet te maken voor zover dat nog niet gebeurd was. We hebben daar van iedereen een gespreksverslag in Zilliz gezet en zijn nu volop bezig om aan alle eisen te voldoen.

De medewerkers hebben met de vrijwilligers functioneringsgesprekken gehouden in de maand dat ze jarig waren gedurende de uitval van de zorgboerin.

In januari 2026 heeft de interim manager functioneringsgesprekken gehouden met alle medewerkers en vrijwilligers. De zorgboerin heeft in februari 2026 functioneringsgesprekken gevoerd met 8 (vrijwillige) chauffeurs.

*Er zijn in de periode van ziekte van de zorgboerin diverse overleggen geweest waarin de feedback van de medewerkers werd meegenomen. In de functioneringsgesprekken is er op de situatie teruggekomen. Het was een zware tijd voor de personeelsleden door de wisselende samenstelling van het team, uitval van zieke collega's en de onzekerheid hoe alles zou gaan als de zorgboerin weer thuis kwam. De impact van het hele gebeuren is nog steeds aanwezig. Wel hebben we weer een vast team, dat is fijn. De onderlinge band moet weer groeien. De lijn is uitgezet.*

## 3.4 Stagiairs

We zijn in november gestart met een stagiare voor de opleiding Helpende Zorg en Welzijn. Ze loopt hier stage van november 2025 tot juni 2026 op de maandag en dinsdag. Zij wordt begeleidt door een medewerker die met haar de opdrachten die ze moet uitvoeren inplant en uitvoert. Haar taken worden aan het begin van de werkdag doorgenomen. Ook houdt de medewerker de andere collega's op de hoogte van wat er gedaan moet worden.

Ook zijn er stagiaires geweest die hun maatschappelijke stage of snuffelstage bij ons hebben gelopen.

*In de tijd van de ziekte en onrust op de zorgboerderij waren er geen stagiaires. De stagiaire is in november gestart, heeft een vaste begeleider gekregen die bekend is met het begeleiden van stagiaires. Zij ondervindt geen hinder van de ontstane situatie. Zij krijgt wel mee dat het team aan het begin van een nieuwe start staat.*

## 3.5 Vrijwilligers

We hebben ook dit jaar weer veel hulp van onze vrijwilligers gehad.  Doordat de zorgboerin plotseling uitviel, zijn zij waar nodig ook extra bijgesprongen om de zorg doorgang te laten vinden.

We hebben vrijwilligers die ons ondersteunen bij de begeleiding van de deelnemers. Zij hebben geen zorginhoudelijke taken maar doen een spelletje, helpen bij een activiteit, gaan wandelen of koken de maaltijd. We hebben 8 vrijwilligers die de medewerkers ondersteunen bij het begeleiden van de deelnemers. Er is een vrijwilliger weggegaan en er is er een bijgekomen. Nadat de zorgboerin uitviel is de begeleiding van de vrijwilligers overgenomen door onze interimmanager.

Ook hebben we chauffeurs die de mensen halen en brengen naar de boerderij. Het aantal is hetzelfde gebleven. Ook zij hebben extra inzet getoond in de periode dat de zorgboerin uitviel.

Doorde ontstane toestand lag de focus erop om de zorg doorgang te kunnen laten vinden en niet op de administratieve eisen. Er zijn inmiddels ( januari 2026) evaluatiue/functioneringsgesprekken gevoerd door de interimmanager. Alle gesprekken waren positief. De zorgboerin heeft de gesprekken gevoerd met de chauffeurs.

*De feedback uit alle functioneringsgesprekken is gebundeld en wordt als actie in 2026 uitgevoerd.*

- *Smoelenboek voor de vrijwilligers*
- *Digitale agenda maken*
- *Teambuilding*
- *Korte evaluatie werkgeluk*
- *Plannen week van de onderlinge verbinding*
- *in november jaarplan 2027 maken*

## 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het jaar 2025 was een jaar waarin er veel is veranderd op de zorgboerderij. Naar aanleiding van het uitvallen van de zorgboerin is alles gereorganiseerd. Dat was heel pittig voor medewerkers en vrijwilligers. Maar het was nodig om alles weer op de rails te krijgen en zo te kunnen inrichten dat het ook werkbaar in de toekomst was voor iedereen. We hebben een professionaliseringsslag gemaakt en er allemaal veel van geleerd. Door de inzet van het hele team heeft de zorg doorgang kunnen vinden en is het ECD geimplementeerd waardoor de administratie voor de medewerkers inzichtelijker werd. We hebben Evv-schappen geimplenteerd, begeleiding van het hele team werd op professionele wijze overgenomen door een ingehuurde interim manager die alles in goede banen leidde. Er was veel ruggespraak met de medewerkers en vrijwilligers.

Door langdurige ziekte van een medewerker en tijdelijke uitval van een andere medewerker hadden we problemen om de bezetting van het personeel sluitend te krijgen. We hebben gewerkt met oproepkrachten en in december hadden we het team weer compleet. De oproepkrachten kregen een ander contract, 1 oproepkracht is 3 dagen gaan werken en kreeg een vast contract.1 oproepkracht kreeg een contract voor 2 dagen met een looptijd van een half jaar. Er is een nieuwe vrijwilliger aangetrokken. Iedereen moest aan elkaar wennen en het heeft echt tijd gekost voordat dat gelukt was.

Er is nu voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. De medewerkers hebben meer taken erbij gekregen, ze hebben nu als EVVer een caseload. De administratieve druk voor de zorgboerin is nu verdeeld en er is een ingehuurde kracht die nog steeds helpt met de implementatie van het ECD.

We kunnen nu weer ademhalen en ons voorbereiden op de audit in april. We hebben als doel gesteld om dan weer aan alle verplichtingen te voldoen.

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen 2025:

1. Volgen van BHV herhalingscursus. Niet behaald door uitval zorgboerin en werkdruk. Wordt ingepland voor 2026.

2. Deelnemen aan intervisie avonden van Vereniging Zorgboeren Zuid Holland. 2e helft van het jaar wel gevolgd door zorgboerin.

3. Volgen medicatiecursus. Op 17 maart door een aantal medewerkers gevolgd bij incompany cursus bij collega met goed gevolg afgelegd.

4. Deelnemen aan webinars/bijeenkomsten door verschillende zorgorganisaties/samenwerkingsverbanden. 2e helft van het jaar gevolgd door zorgboerin.

5. Lezen van nieuwsbrieven van diverse organisaties. Gedaan door zorgboerin.

6. Implementeren Zilliz. Alle dossiers compleet maken en starten met documentsjablonen zodat betreffende medewerkers de dossiers ook bij kunnen houden. Zijn we nog steeds mee bezig. webinar gevolgd en hulp ingeschakeld van ingehuurde Zillizkracht.

We hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de deelnemers goede professionele zorg te kunnen bieden.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De kennis en vaardigheden die we als team nodig hebben, zijn veranderd in de loop van de tijd. De doelgroep is hetzelfde gebleven, maar de zorgzwaarte van de deelnemers is de afgelopen jaren toegenomen. Daardoor is het belangrijk dat we goed om kunnen gaan met moeilijk verstaanbaar gedrag als die situaties zich voordoen. De kennis die vergaard wordt tijdens het overleg met casemanagers of andere instanties helpt ons op een goede manier onze deelnemers hierin te begeleiden. Ook de inbreng van deze casussen in intervisiebijeenkomsten zijn leerzaam. Daarnaast zijn enkele doelen verplicht zoals het behalen van de herhalingscursus BHV en de 2 jaarlijkse medicatiecursus (is in 2025 gedaan).

Alle medewerkers zijn voldoende gediplomeerd, de dochter van de zorgboerin heeft haar HBO opleiding als verpleegkundige bijna afgerond. Er zijn geen opleidingsdoelen voor de medewerkers in 2026 dan de verplichte scholingen.

Er is een kennisbibliotheek opgericht voor de medewerkers en vrijwilligers zodat ze kennis kunnen vergaren over dementie en Parkinson en alles wat daarbij komt kijken. Deze bibliotheek bestaat uit studieboeken, informatieve boeken en tijdschriften.

2026:

- BHV cursus voor medewerkers en vrijwilligers op 28 mei 2026
- Deelnemen aan intervisie avonden georganiseerd door de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland.
- Lezen van nieuwsbrieven van verschillende zorgorganisaties /samenwerkingsverbanden.

## 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In 2025 zijn door de omstandigheden niet alle opleidingsdoelen behaald. Dit wordt in 2026 hervat.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Aan deze eis hebben we deels kunnen voldoen door uitval van de zorgboerin. De evaluaties hadden een achterstand opgelopen. Inmiddels is de administratie weer opgepakt en werken we nu professioneler dan voorheen. De zorgboerin deed alles alleen waardoor er achterstand ontstond en er een enorme werkdruk op haar lag. Nu zijn haar taken verdeeld en zijn medewerkers EVV-er geworden zodat de caseload verdeelt is. De evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn voor 1 april 2026 uitgevoerd. Alle zorgdossiers waren die datum op orde.

In december zijn alle contactpersonen van de deelnemers telefonisch geïnformeerd dat er een achterstand was in de dossiervorming met de uitleg waardoor dit kwam. Van deze gesprekken is een rapportage geschreven in ZilliZ.

In de zomer van 2025 is ZilliZ geïmplementeerd in het bedrijf. Er werd al mee gewerkt voor wat betreft de facturatie. Begin 2025 zijn de papieren zorgdossier gescand en toegevoegd  in het programma. In mei is er gestart met het werken met het zorgdossier door de hulp van een collega zorgboer. Toen na de zomervakantie bleek dat er toch nog veel vragen waren over de werking en het facturatie deel ook niet op orde ws hebben we iemand ingehuurd die ons hielp om alles op orde te maken. Na de hulp en uitleg zijn we aan de slag gegaan en hebben het plan gemaakt om de achterstand voor 1 april weg te werken. Dat was een goede stip op de horizon omdat de audit van het keurmerk uitgevoerd zou worden. De implementatie van ZilliZ kwam niet op het goede moment omdat er al zoveel speelde, maar nu is iedereen er aan gewend en tevreden over hoe het loopt. Doordat we met onze vragen bij de ingehuurde kracht terechtkonden heeft het ons zekerder gemaakt en hebben we er plezier in gekregen omdat het goed werkt.

De veiligheid van de deelnemers ins niet in het geding geweest doordat we voldoende geschoolde medewerkers hadden. Dat blijkt ook uit het feit dat we geen verhoogde incident meldingen hebben.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Tot nu toe verlopen de evaluatiegesprekken positief en worden de acties die daaruit voorkomen in het actieplan gezet.

## 5.3 Inspraakmomenten

We hebben in 2025 2 inspraakmomenten gehouden.

Op 27 oktober 2025 hebben we een inspraakmoment georganiseerd voor de familie van onze deelnemers.
De familie was uitgenodigd voor deze avond. Gekoppeld aan het inspraakmoment hadden we een casemanager dementie die de avond interactief invulde met een Alzheimer café achtige setting. Het inspraakmoment werd eerst gehouden. De onderwerpen die besproken werden, kwamen bij ons vandaan. We vertelden over de veranderingen vanwege de uitval van de zorgboerin, haar re-integratieproces en wat er ging veranderen op de zorgboerderij n.a.v. van de ontstane situatie. We beantwoorden de vragen en namen de positieve woorden dankbaar in ontvangst. Toen hebben we een rondvraag gedaan. Daar kwamen geen acties uit voor, alleen maar lovende woorden. Iedereen was blij dat de zorgboerderij ondanks de uitval van de zorgboerin open kon blijven en hun familielid kon blijven komen.
Als bijlage de presentielijst en verslag van inspraakbijeenkomst.

Op 17 december hebben we een inspraakmoment georganiseerd voor de deelnemers. We hadden een agenda gemaakt en iedereen van te voren ingelicht. Aan de keukentafel hebben we over diverse onderwerpen gesproken en de deelnemers de mogelijkheid gegeven om vragen te stellen of te vertellen wat ze er van vonden. Daar is verslag van gemaakt.

Als bijlage agenda en verslag van inspraakbijeenkomst.

**Bijlagen**
- Aanwezigheidslijst inspraakmoment 27-10-2025
- Agenda inspraakmoment 16-12-2025
- Agenda inspraakmoment 27-10-2025
- Verslag inspraakmoment 16-12-2025

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Iedereen was tevreden over de geboden zorg. Men gaf aan respect te hebben voor het feit dat de zorg ondanks de uitval van de zorgboerin zo goed geregeld was.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In november hebben we het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.
We hebben de deelnemers en hun familie ingelicht hierover en wat we van hen verwachtten.
Er zijn 38 papieren exemplaren uitgedeeld en 30 exemplaren terug gekomen.
De volgende onderwerpen kwamen aan de orde:

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk/activiteiten
- Boerderij
- Deelnemersgroep
- Inspraak
- Situatie die is ontstaan door uitval zorgboerin
- Overige vragen
- Rapportcijfer activiteiten
- Rapportcijfer begeleiding

We hebben de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek aan iedereen medegedeeld. Deze is als bijlage toegevoegd.
De uitkomsten zijn in het teamoverleg besproken. Er worden geen acties gemaakt omdat deze zaken al worden meegenomen in het komende jaar.

**Bijlagen**
- Tevredenheidsonderzoek 2025
- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2025

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Uit de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek trekken we de conclusie dat iedereen tevreden is over de geboden zorg.

Verbeterpunten die aangedragen werden:

- Meer activiteiten aanbieden die afwisselender zijn
- Meer contact met de deelnemers en familie onderling
- Meer aandacht voor de deelnemers
- Meer aandacht voor hygiëne

De verbeterpunten zijn besproken in het team en de actie aangemaakt dat we meer contactmomenten willen organiseren en een inspraakmoment met de deelnemers wat betreft hygiëne houden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar twee meldingen geweest. Het betreft een incident waarbij iemand onwel werd en een incident waarbij iemand viel.

Onwelwording: Deelnemer werd onwel toen hij in zonnetje zat. Over deelnemer ontfermd, van buiten naar binnen gebracht, contact met huisarts en familie, bloeddruk gemeten, gedurende de dag geobserveerd, gerapporteerd en teruggekoppeld naar familie.

Valincident: Deelnemer viel toen ze iets wilde oprapen. Gevraagd hoe het met deelnemer ging, toen overeind geholpen en gecontroleerd hoe het met haar ging. Naar binnen gebracht en even tot rust laten komen. Familie ingelicht en haar gedurende de dag goed geobserveerd en teruggekoppeld naar familie.

Deze situaties werden met de medewekers en vrijwilligers gevalueerd en een FOBO formulier ingevuld en besproken met FOBOcommissie.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Deze incidenten zijn niet te voorkomen en komen voort uit het ziektebeeld van de betreffende deelnemers.

We hebben van alle deelnemers een risico-inventarisatie. Men wordt gevraagd deze aan de hand van vragen in te vullen voor de start van de dagbesteding. Deze komt terug in het zorgplan en de evaluaties die daarop volgen. Zo wordt er goed gemonitord of er veranderingen zijn in het risico voor bepaalde zaken.

De veiligheid is in het afgelopen jaar gewaarborgd geweest doordat er wel een risico-inventarisatie was van iedereen en er was ook voldoende begeleiding aanwezig. Ook werd er elke dag gerapporteerd en bijzonderheden benoemd zodat er een duidelijk beeld was van de deelnemers.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het werken met de actielijst is in 2025 door de omstandigheden niet actief gebeurd. Willen we in 2026 wel gaan doen.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar.

Door de ziekte van de zorgboerinis er niet gewerkt aan de doelstellingen die eerder zijn opgesteld. Daarom nemen we die nu over van 2025.

Ons belangrijkste doel is en blijft om goede, verantwoorde zorg te leveren.

Continueren van de zorg: We hebben geen ambitie om te groeien met aantal deelnemers per dag. De locatie wordt nu ten volle benut, we willen het kleinschalige karakter behouden, we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is dan ook om de zorg die we nu bieden, en waar de deelnemers, familie en andere betrokken tevreden over zijn, te continueren, te profesionaliseren.

Professionalisering: Met de medewerkers en andere teamleden ons blijven verdiepen in de achtergrond en ziektebeelden bij dementie. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen. Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen. Daarnaast door Zillis te implementeren ook een profesionaliseringsslag te maken in digitale dossiervorming en het digitaal betrekken van de familie/mantelzorgers.

Verbouwen: Komende vijf jaar hebben we als doelstelling de oude opslagschuur die we in gebruik hebben genomen als knutselschuur te vernieuwen tot een plaats waar we onze fietsen kunnen stallen, waar een apart gedeelte is waar we onze houtbewerkingsplaats kunnen realiseren alsmede een ruimte voor een biljarttafel. Het terras waar we vroeg in het jaar al kunnen zitten wordt daardoor groter en dat is comfortabeler.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Door de situatie die in afgelopen jaar is ontstaan, zijn we nu vooral gericht op rust in de tent. We zijn anders gaan werken en moeten hierin met elkaar groeien. We zijn professioneler gaan werken en willen dat verder uitrollen.

Alles ziet er anders uit nu de taken van de zorgboerin door meerdere mensen worden uitgevoerd. Met betrekking tot de financiële kant van het bedrijf is er ook hulp zodat de zorgboerin niet meer de enige is die weet hoe alles reilt en zeilt. Het kostenplaatje is daardoor anders geworden doordat deze hulp en ondersteuning moet worden uitbetaald. We moeten daardoor anders omgaan met investeringen. Voorheen werd er veel uit de lopende rekening gedaan. Nu moet er meer worden gepland en bedachtzamer worden omgesprongen met wat er is. Omdat er nu meer door medewerkers wordt gedaan en de zorgboerin meer taken kan uitvoeren zijn we aan het afbouwen met ingehuurde ondersteuning. Dat zorgt voor minder kosten.

## 8.3 Plan van aanpak

Het plan van aanpak om alle achterstand weg te werken voor de audit van 16 april jl was als volgt:

- In december 2025 alle deelnemers inlichten dat we in januari evaluatiegesprekken en zorgplanbesprekingen gaan inplannen
- In januari gaan zorgboerin en medewerker werkbeschrijving actualiseren en jaarverslag schrijven
- Voor 1 april moeten de EVV-ers de dossiers op orde hebben in samenwerking de zorgboerin die ontbrekende formulieren regelt.

Voor 1 april scholing inplannen. De BHV is voor 28 mei 2026 georganiseerd. Deze zal in company worden gegeven voor zowel medewerkers als vrijwilligers die dat willen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.3** Aanwezigheidslijst inspraakmoment 27-10-2025
Agenda inspraakmoment 16-12-2025
Agenda inspraakmoment 27-10-2025
Verslag inspraakmoment 16-12-2025

**5.5** Tevredenheidsonderzoek 2025
Uitslag tevredenheidsonderzoek 2025

## Actielijst

**Voortgang actielijst, afgesloten acties**

**Tevredenheidsonderzoek 2025**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-10-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2025 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Tevredenheidsonderzoek uitgevoerd |

**Inplannen inspraakmoment met familie deelnemers.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 25-02-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | 27-10-2025 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Op 27 oktober 2025 uitgevoerd |

**Tevredenheidsonderzoek 2025**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-10-2025 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2025 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Uitgevoerd |

**Inplannen inspraakmoment met familie deelnemers.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 30-09-2025 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | 27-10-2025 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Uitgevoerd |

**Inspraakmoment 1 met deelnemers**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-05-2025 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | 27-10-2025 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Uitgevoerd |

**Controle BHV/EHBOkoffers**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-08-2025 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | 01-10-2025 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Uitgevoerd |

**Inzetten medewerker bijhouden Kwapp.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-06-2025 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | 01-12-2025 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Uitgevoerd |

**Bijwerken Kwapp**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 22-02-2025 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | 26-02-2025 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Uitgevoerd |

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 28-02-2025 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | 26-02-2025 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Uitgevoerd |

**Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-12-2025 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | 22-02-2025 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Niet uitgevoerd, nu ingepland. Certificaat wel geldig in 2025 |

**Voortgang actielijst, openstaande acties**

**Dossiervorming op orde**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Inplannen inspraakmoment met familie deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Zomerfeest organiseren voor familie en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Inspraakmoment met de deelnemers Thema: hygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**2 inspraakmomenten organiseren voor familie met Petra Vane**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Inspraakmoment 1 met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Tevredenheidsonderzoek 2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Controle BHV/EHBOkoffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Bijwerken Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2027
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2027
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)

**Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
**Toelichting:** In januari met medewerkers en vrijwilligers gesprek gehad en verslag van gemaakt

**Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Javarust (1396)
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-12-2025 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| **Toelichting:** | Door alle toestanden vergeten. Afspraak voor zoonose check gepland voor 03-03-2026 Zoonose certificaat was geldig voor geheel 2025 |

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 12-12-2025 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 28-02-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

**Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 03-03-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 03-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| **Toelichting:** | Bedrijfsbezoek veearts en aansluitend goedkeuring 2026 |

**Bijwerken Kwapp**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 25-02-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 12-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| **Toelichting:** | afgerond voor audit |

**Kwaliteitskader implementeren**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-07-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 12-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 20-02-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 13-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 28-02-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 13-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 28-02-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 13-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

**BHV inplannen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-04-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 13-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| **Toelichting:** | 28-05-2026 BHV |

**BHV cursus plannen in mei 2026**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 15-04-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 13-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

**Zorgen dat alle dossier weer op orde zijn.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 15-04-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| **Toelichting:** | Alle dossier zijn op orde na de turbulente tijd die we achter de rug hebben. |

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-04-2026, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 16-04-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 21-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 14-04-2026 |
| **Geldt voor locatie(s):** | Zorgboerderij Javarust (1396) |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 23-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |