

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

JavaRust

JavaRust

Locatienummer: 1396



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

JavaRust

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56586205

Website: <http://www.zorgboerderij-javarust.nl>

Locatiegegevens

JavaRust

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij JavaRust: Zinvol, landelijk, gemoedelijk...

Onze boerderij...

In het Groene Hart van Nederland, in de polder tussen Bodegraven en Nieuwerbrug, vindt u onze kleinschalige melkveehouderij. Wij houden 35 melkkoeien met bijbehorend jongvee, wat schapen en een pony. Daarnaast zijn er allerlei kleine boerderijdieren zoals: poezen, konijnen, kippen, cavia's en een hondje. Achter de boerderij ligt een grote ouderwetse hoogstamfruitboomgaard. Ook is er een moestuin. We genieten van het wonen en werken op de boerderij en willen dat graag met anderen delen. Daarom zijn we in 2009 begonnen met het aanbieden van deze vorm van dagbesteding.

Even voorstellen...

Wij zijn Peter (1970) en Liesbeth (1974) van Oosterom. Samen met onze vier kinderen, 3 jongens en 1 meisje, wonen wij sinds 2003 op deze boerderij. We zijn de 6e generatie Van Oosterom die het bedrijf voortzetten. We beleven daar erg veel plezier aan en willen anderen ook de kans geven om daar van te genieten. Wij hebben een christelijke levensovertuiging. Dat houdt in dat we willen leven tot Gods eer en de bijbel als leidraad in ons leven hebben. Het is geen vereiste dat onze bezoekers en hun familie dit ook zo beleven, maar we verwachten wel hun respect hiervoor.

Ons doel...

Ons doel is om zinvolle, belevings-gerichte dagbesteding te bieden aan (dementerende) ouderen. De boerderij en alles wat daarbij hoort brengt vaak herinneringen aan vroeger boven. Er is veel te zien en te beleven! Het buiten in beweging zijn is goed voor de lichamelijke conditie en wekt een goede eetlust op. Ook het ritme en de rust van de boerderij heeft een positieve invloed op de mensen. We kunnen 9 bezoekers tegelijkertijd ontvangen. We willen hen met respect en in alle waardigheid van de dag laten genieten. Onze dag is geslaagd als de bezoekers het naar hun zin hebben gehad en de mensen thuis daardoor ontlast worden.

Hoe ziet een dag eruit...

Vanaf 9 uur is iedereen welkom. We beginnen met een bakje koffie en een gezellig praatje. Daarna gaan we naar buiten en voeren de kleinste kalfjes melk. Ook de grotere dieren worden gevoerd en verzorgd en verder is er altijd wel wat te doen op de boerderij. We hebben geen haast en doen het op een manier die bij een ieder past. Rond 10.30 uur is het tijd voor koffie. Ondertussen lezen we de krant en bespreken verder van alles wat er ter tafel komt. Daarna gaan we weer verder waar we gebleven waren. Rond het middaguur maken we met elkaar de warme maaltijd klaar. Na het eten kunnen de mensen die daar behoefte aan hebben even gaan rusten en is er tijd voor een spelletje of om wat te lezen. Als iedereen weer present is, gaan we naar buiten of doen binnen iets leuks. We zijn hier op de boerderij ook afhankelijk van het weer en moeten het programma daar wel eens op aanpassen. U merkt wel dat we druk zijn met alles, maar wat we ook heel graag doen is in alle rust op de bank van het zonnetje genieten... Naast alle dagelijkse werkzaamheden op de boerderij maken we ook tijd om creatief bezig te zijn met elkaar. We werken met een jaar-rondplanning. De activiteiten worden afgestemd op de feest- en hoogtijdagen, de seizoenen of we werken met een thema. We proberen iedereen te stimuleren mee te doen, maar niets moet, alles mag...

Op deze manier proberen we een stukje levensvreugde te bieden en in samenwerking met familie en thuiszorg te zorgen dat de thuissituatie zo lang mogelijk in stand kan worden gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 is voorbij. We kijken terug op een mooi jaar en willen dit ook nu weer met u delen.

Activiteiten:

Het ritme van het boerderijleven zorgt voor de structuur van de dag. Naast onze dagelijkse activiteiten, het verzorgen van de dieren en genieten van alles wat er te beleven valt op een boerderij, is er ook tijd en gelegenheid geweest voor bijzondere uitstapjes. Daarnaast hebben we ook diverse creatieve activiteiten gedaan. We werken met een jaar-rondplannig zodat we leuke activiteiten kunnen aanbieden gericht op feest- en hoogtijdagen en die passen bij de seizoenen. We nemen u mee door het jaar...

Januari/Februari

Deze maanden hebben we genoten van de rust. Na de drukke decembermaand is het fijn om in het gewone ritme de dag door te brengen. We keken uit naar vorst zodat er geschaatst kon worden. Helaas kon de ijsbaan niet open. We maakten als creatieve activiteit zelf schaatsjes om op te hangen. Voor Valentijn werd er een leuk presentje gemaakt. Dat wordt door de familie altijd gewaardeerd, het zorgt ook voor mooie gesprekken en herinneringen.

Maart:

We kregen bezoek van een koor dat ons al zingend meenam in de tijd voor Pasen. Er werden oude liederen gezongen en mensen werden echt geraakt door het zingen hiervan en de woorden die gesproken werden.

We vierden dat we 9 jaar geleden de zorgboerderij startten en daar hoorde natuurlijk gebak bij.

Op Goede Vrijdag 30 maart hielden we een Paasviering met elkaar.

April:

Op zaterdag 14 april hielden we de 1e familieochtend van het jaar. Ruim 80 bezoekers kwamen daar op af.

In de aanloop naar Bevrijdingsdag hebben we op 20 april Marcel Meijer van Southwickhouse Levende Geschiedenis op bezoek gehad die met zijn reizende museum ons een hele mooie ochtend bezorgde. Ook mocht iedereen die wilde, meerijden in de oude legerjeep. Iedereen ging met een foto als aandenken naar huis. Bijzonder geslaagd. Houden we erin.

Op 25 en 26 april hielden we hier alvast Koningsspelen. We hadden reuze lol met koekhappen, blikgooien e.d., natuurlijk ontbrak een advocaatje met slagroom niet.

Mei:

Op 2 mei kregen we bezoek van een gezelschap die via een internationaal symposium de zorgboerderij kwam bezoeken om dit fenomeen in het echt te beleven. We hadden prachtig weer en de rondleiding in het Engels ging goed. Ook was er mooi contact tussen gasten en deelnemers. Iedereen genoot van deze middag en ging erg enthousiast weer naar huis.

Op 11 mei werd de eerste snee gras gekuild en dat werd door de deelnemers op veilige afstand vanaf de bank gadeslagen. Met bewondering werd er naar de grote machines gekeken en toen kwamen de verhalen van vroeger vanzelf...

Juni:

Op 20 juni hielden we een inspraakmoment voor de familie van de deelnemers waarbij we ook een spreker hadden uitgenodigd die op boeiende wijze kon vertellen over dementie en het gedrag wat daar bij kan komen kijken. Het was een interactieve, leerzame avond.

Op 28 juni zijn we met z'n allen naar Kalsbeek Scholengemeenschap geweest, een van de stagiaires had met medeleerlingen een High Tea georganiseerd. Daar hebben we genoten van al het lekkers, de muziek en de Bingo. Iedereen had prijs. Lekker ochtend.

Juli:

Op 6 juli kregen we bezoek van een delegatie van de gemeente waaronder ook de burgemeester. Met bezoekers en deelnemers hebben we het bedrijf bekeken, is er veel gesproken over wat we hier doen en hebben we met elkaar koffie gedronken in de hooiberg. Iedereen erg enthousiast, niet in de laatste plaats de burgemeester zelf.

In week 28 zijn we 3 x naar de kersenboomgaard in Hekendorp geweest. Zo konden al onze deelnemers genieten van het kersen eten, de mooie boomgaard, wedstrijd kersenspit spugen en een heerlijk kersenijsje.

Op 16 juli was het een bijzondere dag. De zorgboer en boerin waren 25 jaar getrouwd. Dat is niet onopgemerkt voorbij gegaan. Slingers, gebak en leuke cadeautjes maakten deze dag onvergetelijk.

Op 18 juli kwamen onze collega's van de Dagverzorging Bodegraven hier met hun gasten. Het was een gezellige ochtend.

Augustus:

In augustus hielden we 2 themaweken. We hadden een Italiaanse week en een Franse week. Met leuke spelletjes, landenquiz en natuurlijk bijpassend eten. Ook dit jaar weer geslaagd. De echtgenote van een van onze gasten, kookte samen met haar zus een complete Italiaanse maaltijd. De betrokkenheid tussen familie en zorgboerderij wordt erg gewaardeerd door beide kanten.

De zorgboerderij was 1 week gesloten i.v.m. vakantie.

September:

Op 13 september zijn we met 55 personen naar Diergaarde Blijdorp geweest. Met z'n allen in de bus, het was net schoolreisje. Prachtig weer en een goede sfeer! Geweldige dag voor iedereen.

Op 21 september waren we te gast in het Evertshuis te Bodegraven. We waren aanwezig bij een uitvoering van het grijze koppenorkest. Deden zelf actief mee. Ook groep 8 van een nabijgelegen school werkte mee aan deze ontzettend leuke middag!

Oktober:

In oktober gingen zorgboer en boerin samen een week op vakantie vanwege hun jubileum. De zorgboerderij draaide gewoon door. Het was heel fijn om te ervaren dat alles goed verliep en dat iedereen genoten heeft. Geweldig team!

Op 27 oktober hielden we de 2e familieochtend. Met 100 bezoekers nog drukker dan het voorjaar. Ook deze ochtend werd weer heel positief beleefd en nadat iedereen weer vertrokken was, afgesloten met de traditionele teamlunch met lekkerbek en kibbeling.

November:

De eerste week van november hielden we een themaweek over veiligheid. Het ontruimingsplan werd met iedereen geoefend, we hielden een inspraakmoment over veiligheid en op woensdag 7 november bracht de brandweer ons een bezoek met hun wagen en 2 brandweermannen. Ze liepen mee met het oefenen van het ontruimingsplan, gaven tips en lieten alles zien wat een brandweerwagen bij zich heeft. Iedereen mocht even spuitgast zijn. Lol.

Op 19 en 29 november hadden we muzikanten in ons midden. Veel oude liedjes passeerden de revue. Muziek brengt zoveel moois naar boven. Of je nu kunt zingen of niet.

December:

Natuurlijk vergat Sint ons dit jaar niet en kwam op 5 december langs voor een bakje koffie.

We schakelden over naar kerst en maakten een leuke wintercreatie. Vervolgens vierden we 4 keer het kerstfeest met bijbehorend kerstdiner. Na de kerst bakten we oliebollen met elkaar die we vervolgens direct maar opaten. Zo verstreek de laatste dag van het jaar...

Zorgaanbod:

Op de zorgboerderij ontvangen we dagelijks 10 mensen. We begeleiden hen met twee betaalde krachten en vrijwilligers en stagiaires. Op deze manier kunnen we veel persoonlijke aandacht bieden aan de deelnemers. Het hele jaar door hebben we te maken met een flinke wachtlijst. Als mensen zich aanmelden voor zorg kunnen ze niet direct bij ons terecht. We kunnen ook geen duidelijke inschatting geven op welke termijn dat wel kan. Dat kan variëren van enkele weken tot enkele maanden. Wij willen niet groeien in het aantal deelnemers per dag. Dit vanwege de zorgruimte die dan te klein wordt en vanwege het feit dat er dan minder persoonlijke aandacht is.

Veranderingen:

Een van de grootste veranderingen op de boerderij is dat we zijn gaan werken met een eigen loonadministratie. Voorheen werkten we met een uitzendbureau of huurden personeel in. Nu kunnen we de medewerkers zelf in dienst nemen. Een stap die we eerder niet goed aandurfden, maar blij dat we het nu gedaan hebben. We willen graag een goede werkgever zijn en dat hebben we nu op de rit gezet. Ook is het prettig om naast de vaste krachten, vakantiekrachten een tijdelijk contract te kunnen aanbieden.

Kwaliteit:

In 2017 hebben we een audit gehad. Daardoor was de administratie goed op orde en konden we daar in 2018 op verder borduren. Ook hebben we in november het tevredenheidsonderzoek weer uitgevoerd. Van de uitgedeelde formulieren kwam 100 % terug. Uit het onderzoek blijkt dat men ons gemiddeld een 8,7 gaf voor de activiteiten die we hier doen en een 9,3 voor de begeleiding die we geven. Er kwamen uit de open vragen geen verbeterpunten. Er werden een paar persoonlijke wensen kenbaar gemaakt, waaraan we tegemoet konden komen.

Er is een nieuwe Kwapp ontwikkeld door de federatie. Om daar mee te werken moesten alle gegevens worden overgezet vanuit het oude systeem naar het nieuwe. Een hele klus, maar we hebben wel het idee dat we met deze kwapp goed uit de voeten kunnen. Het lijkt makkelijker om aan alle eisen te voldoen omdat je ook herinnert wordt als je iets moet uitvoeren. Zo'n geheugensteuntje is niet verkeerd in het drukke leven als zorgboer en boerin.

Scholing:

Op 19 maart hebben zorgboerin en medewerker een symposium bijgewoond over Niet Aangeboren Hersenletsel. Zij volgden de workshop Afasie over hoe om te gaan met deelnemers met afasie. Zeer interessant omdat we daar ook mee te maken hebben.

De zorgboerin is in oktober begonnen met de opleiding HBO dementiezorg.

Daarnaast zijn er avonden bezogd van het alzheimercafe en intervisieavonden van de vereniging van Zorgboeren Zuid Holland waar we kennis met elkaar konden uitdelen. Leerzaam.

Financiering:

Met ingang van 1 januari 2018 zijn we gaan werken met de VGNberichtenapp. Deze app is voor kleine zorgaanbieders die zelf geen softwarepakket hebben om de iWmo- en/of iJw-berichten aan te maken en te verwerken. Het was in het begin erg lastig om hier mee te werken, maar na de release van versie 2.0 ging het beter omdat fouten in het insturen van declaraties vóór verzenden naar Vecozo opgemerkt en aangegeven worden.

De samenwerking met de diverse gemeenten is in 2018 ook weer goed verlopen. Door de goede contacten van de afgelopen jaren is er een vertrouwensband opgebouwd waar we erg zuinig op zijn.

Het bezoek van de burgemeester en de gemeente in juli hebben dit versterkt.

Samenwerking / Netwerken:

Door de jaren heen hebben we een goede naam opgebouwd en weten veel mensen ons te vinden. Zowel casemanagers van TANDEM, thuiszorgorganisaties, praktijkondersteuners van huisartsen en de geriatrisch verpleegkundigen van het Groene Hartziekenhuis weten welke zorg wij bieden en sturen mensen naar ons door. Ook met hen hebben we overleg over de deelnemers en weten elkaar te vinden indien nodig. Op deze manier stemmen we de zorg rondom onze deelnemers zo goed mogelijk af met alle betrokkenen.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Activiteiten:

Ook dit jaar hebben we de deelnemers van de zorgboerderij een afwisselend aanbod van activiteiten kunnen bieden. Naast de vaste dagstructuur die de boerderij met zich meebrengt, was er ook ruimte voor andere activiteiten en uitjes.

Zorgaanbod:

We hadden in 2018 nog steeds te maken met een lange wachtlijst. Er is veel vraag naar onze manier van dagbesteding aanbieden.

Veranderingen:

Door het opzetten van een eigen loonadministratie kunnen we medewerkers een vaste aanstelling bieden. Dat zorgt voor een betere verhouding en geeft vertrouwen. We willen graag een goede werkgever zijn.

Kwaliteit:

Het werken met de nieuwe kwaliteitsapp zorgt ervoor dat je op een efficiëntere manier kunt werken aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Scholing:

We vinden het belangrijk om ons te blijven verdiepen in het ziektebeeld van dementie en alles wat daarbij komt kijken.

Financiering:

Voor de WMO zorg borduren we voort op een goede samenwerking met de omliggende gemeenten. WLZ zorg gaat in PGB, omzetten van Zorg in Natura naar PersoonsGebondenBudget kost tijd, maar is goed te doen.

Samenwerking:

Stabiel netwerk van verschillende disciplines waar we bij terecht kunnen met vragen van verschillende aard.

Doelstellingen van 2018:

De doelstellingen die we voor 2018 hadden zijn deels gehaald:

- **Opzetten loonlijst:** is gelukt, we werken daarmee
- **Afronden moestuin op hoogte:** opening 14 april is gehaald. Zeer goede aanvulling op de al bestaande activiteiten. Er wordt veel gebruik van gemaakt. Sommige mensen zijn actief bezig en anderen genieten op het bankje van al het werk dat verzet wordt. Iedereen heeft genoten van de oogst die we konden gebruiken voor de maaltijden.
- **Afronden van diverse zaken:** dat is deels gelukt, er zijn nog wat dingen blijven liggen. Nemen we voor 2019 weer mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wat bieden wij:

Wij bieden gespecialiseerde dagbesteding gericht op activering. Onze deelnemers lijden aan verschillende vormen van dementie, hebben psychische klachten of zijn in een sociaal isolement geraakt. Het zijn ouderen met een gemiddelde leeftijd van 83 jaar. We hadden dit jaar 1 jong dementerende deelnemer. Daarnaast bieden we dagbesteding aan een 1 jonger persoon die lijdt aan de gevolgen van Niet Aangeboren Hersenletsel. We bieden groepsbegeleiding, daarnaast is er veel ruimte voor 1-op-1 contact. De zorg die we bieden wordt gefinancierd vanuit de Wmo en WLZ, daarnaast is er 1 deelnemer die de zorg particulier betaalt. We gaan ver in het verlenen van zorg, draaien onze hand niet om voor persoonlijke verzorging, ook al wordt deze niet gedeclareerd. We kijken of de deelnemer in de groep past. Mocht de aanwezigheid van een deelnemer een negatief effect op de groep hebben of wordt de zorg die we moeten verlenen te zwaar, dan stoppen we de zorg in overleg met het thuisfront en andere zorgverleners die bij deelnemer betrokken zijn. Doordat we een wachtlijst hebben, verwijzen we toekomstige deelnemers ook door naar onze collega's in de buurt. Een van de gevolgen van de lange wachtlijst is dat we in 2018 de zorg hebben afgebouwd van mensen die al in een woonvoorziening woonden. De reden hiervoor is dat de mensen daar ook diverse activiteiten krijgen aangeboden en er altijd zorg aanwezig is. We willen die plek dan liever geven aan mensen die zich nog in de thuissituatie bevinden en waarbij overbelasting van de mantelzorger vaak een feit is. Dit is in goed onderling overleg gebeurd, men kon zich hier in vinden.

Aantal deelnemers:

Begin 2018: 25

Instroom: 14

Uitstroom: 16

Eind 2018: 23

Redenen van uitstroom:

Opname 11

Andere dagbesteding 1

Zorg werd te zwaar 2

Wilde zelf niet: 2

Totaal uitstroom: 16

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de veranderingen in de zorg waarbij er naar wordt gestreefd om ouderen zolang mogelijk thuis te laten wonen, merken we dat de deelnemers die bij ons aangemeld worden vaak verder zijn in het proces van dementie. Mensen 'modderen' vaker langer thuis voordat er een hulpvraag komt. Daardoor is de zorgvraag ook zwaarder. Wij kunnen dat hier aan omdat we de kennis in huis hebben, maar het is van belang dat men zich ervan bewust wordt hoe belangrijk het is om eerder met dagbesteding te starten zodat er een goede band met de deelnemer kan worden opgebouwd waardoor die zich veilig en vertrouwd voelt. Daardoor kunnen we langer zorg verlenen en kan de thuissituatie langer in stand worden gehouden. Wij kunnen hier een positieve bijdrage aan leveren door bv. het bezoeken van de avonden in Alzheimercafe en dat te benoemen. We bespreken dit ook in onze netwerkcontacten. Door de verschuiving/verandering in zorgzwaarte is het voor ons als zorgboerderij van belang dat we duidelijk onze grenzen aangeven. We doen dat door tijdens het intakegesprek te benoemen wanneer er geen zorg meer kan worden verleend, waarom dat is, hoe het dan verder gaat. In geval van gedragsproblemen bij deelnemers kunnen we terugvallen op de adviezen van een GGZverpleegkundige die ons indien nodig verder ondersteunt. We bieden alleen dagbesteding aan mensen die zich nog in de thuissituatie bevinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat uit ongeveer 18 mensen en is redelijk stabiel. Het bestaat uit zorgboer en boerin, 2 eigen personeelsleden, 1 ingehuurde kracht, 8 vrijwilligers voor de dagbesteding, 3 vrijwilligers voor vervoer. We hadden in 2018 gemiddeld 2 stagiaires. Sinds 15 april 2018 is onze eerste eigen medewerkster een feit. We hebben een eigen loonadministratie opgezet. In de loop van het jaar kwamen daar de stagiaires bij die de zomervakantie voor ons werkten en een stagiaire die permanent bij ons blijft werken. De ingehuurde kracht werkt ook nog bij ons, het aantal vrijwilligers is gelijk gebleven. Ook hebben we extra vrijwilligers in kunnen zetten om het vervoer van onze deelnemers uit te voeren. Daarnaast is er halverwege het jaar altijd een verschuiving in de stagiaires omdat hun stageperiode er op zit. Na de zomervakantie starten dan de nieuwe stagiaires.

Eigen personeel: We hebben met onze vaste medewerkster een functioneringsgesprek gehouden aan de hand van het formulier wat we daarvoor gebruiken. In dit gesprek kwamen diverse onderwerpen naar voren. Er zijn geen grote veranderingen, verbeterpunten of ontwikkelingen uit voort gekomen. Wel wat kleine zaken op het gebied van praktisch werken. Wel benoemden we naar elkaar toe het belang van goede communicatie. We zijn beiden tevreden en wachten niet op het functioneringsgesprek om zaken bespreekbaar te maken.

Ingehuurde kracht: We hebben dit jaar met de ingehuurde kracht een functioneringsgesprek gehouden aan de hand van het formulier dat we daarvoor gebruiken. Uit dit gesprek kwam geen grote veranderingen of ontwikkelingen aan de orde. Het loopt prima met deze medewerker en we hopen dat zo te houden door een goede communicatie. Dus luisteren, doorvragen, samenvatten, terugkoppelen.

Ook houdt de zorgboerin twee keer per jaar werkoverleg met het hele team waarbij ze input vraagt aan de medewerksters. Nadat ze de input van de medewerksters heeft verwerkt wordt het hele team uitgenodigd voor het overleg. Bij het beëindigen van de werkzaamheden geven we aan dat degene die vertrekt ons mag noemen als referentie in verdere loopbaan. Dit geldt voor zowel vaste medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.

Ook zijn met de vrijwilligers functioneringsgesprekken gehouden. Met alle 8 vrijwilligers van de dagbesteding. De vervoersvrijwilligers zijn tevreden over hoe de samenwerking verloopt en hebben geen behoefte aan een officieel functioneringsgesprek.

Met de stagiaires worden geen functioneringsgesprekken gehouden aan de hand van een formulier door mij opgesteld, wel vinden er op diverse tijdstippen in het jaar beoordelingsgesprekken plaats.

Kijkend naar de uitkomsten van de functioneringsgesprekken van de medewerkers en de vrijwilligers zien we het volgende:

De medewerkers zijn geschoolde krachten met veel ervaring, zij geven aan dat het werk uitdaging genoeg biedt. De feedback die ze naar voren brengen met betrekking tot bedrijfsvoering wordt besproken en eventueel uitgevoerd. Het gaat om zaken met betrekking tot begeleiding/activiteiten van de deelnemers. Zij kijken ook mee of de acties uit het actieplan worden uitgevoerd en attenderen ons hierop. Sommige kleine dingen die veel impact kunnen hebben, blijven liggen vanwege de drukte die het bedrijf met zich meebrengt. Bv. het aanbrengen van hendel op nooddeur om de vluchtroute te verbeteren. Zij wachten niet op het functioneringsgesprek om zaken ter sprake te brengen. Daar zijn we blij mee, het voorkomt dat we bedrijfsblind worden.

De vrijwilligers geven aan tevreden te zijn met de rol en functie die ze vervullen. Extra kennis opdoen over de doelgroep vindt men positief. We hebben afgesproken dat ik laat weten wanneer er avonden zijn van Alzheimercafe of andere workshops/intervisieavonden vanuit de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland. Als ze willen kunnen ze mee en werken ze op die manier aan verdiepen van kennis van de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving begeleider

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben stagiaires van verschillende opleidingen en voor verschillende perioden. De stagiaires krijgen bij de start van hun stage een functieomschrijving. Daarin staat alles over de organisatie, plaats in de organisatie, doel van de zorgboerderij, werkzaamheden, verantwoordelijkheid en functie eisen. We begonnen 2018 met 1 stagiaire voor de opleiding Ondernemer zorglandbouw niv 4 die 1 dag per week, 1 stagiaire van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn, niv 2, 2 dagen per week. Daarnaast kwamen er diverse stagiaires voor maatschappelijke stage, lintstage of zorgstages, variërend van 1 dag tot 10 weken (1 dag per week) . Na de zomer zijn we verder gegaan met een stagiaire voor de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen, niv 4. Wij voeren verschillende gesprekken per stageperiode, aan de hand van een beoordelingsformulier van school of een 360 graden feedbackformulier. Daarnaast evalueren we kort elke dag hoe de stagiaire het heeft ervaren die dag. Ook is er contact met de stagebegeleider van de betreffende leerling. De begeleiding van de stagiaires ligt bij de leidinggevende van de dag, daarnaast begeleidt de zorgboerin de stagiaires in de opdrachten voor school en voert de gesprekken met hen met behulp van de feedback van de andere leidinggevendenden. De zorgboerin is ook voor hen de eindverantwoordelijke.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

We hebben vrijwilligers voor diverse werkzaamheden. Mensen die de hele dag blijven voor het helpen bij de begeleiding van de deelnemers, vrijwilligers die een paar uur komen om te helpen bij het bereiden van koffie en de maaltijd. Vrijwilligers die alleen in de ochtend en de middag de deelnemers halen en brengen.

Vrijwilligers krijgen bij de start van hun werkzaamheden een functiebeschrijving. Daarin staat alles over de organisatie, plaats in de organisatie, doel van de zorgboerderij, werkzaamheden, verantwoordelijkheid en functie eisen. De vrijwilligers staan onder leiding van de zorgboerin of ingehuurde krachten, net wie er die dag de leiding heeft. Zorgboerin is eindverantwoordelijke. We hebben met 8 vrijwilligers functioneringsgesprekken gehouden aan de hand van het formulier dat we daarvoor gebruiken. Daaruit kwamen geen veranderingen of ontwikkelingen aan de orde. De mensen hebben het naar hun zin als vrijwilliger op de boerderij en misten geen zaken. Ook hierbij werd communicatie nog eens extra benoemd. Ook de waardering voor hun inzet. Wel polsen we steeds of alles naar wens gaat en weten we elkaar te vinden bij problemen of vragen. 1 vrijwilliger is langdurig ziek, maar komt elke woensdag naar de zorgboerderij. Ook met haar gesprek gevoerd over hoe het gaat, wat ze wil/kan en hoe we dat vorm kunnen gaan geven.

We hebben een stabiel team, als er iemand niet kan wordt er ondeling geruild en met elkaar vullen we de vakantie in. De zorgboerin zorgt voor vervanging als dat onderling niet lukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ook dit jaar zijn we tevreden over de samenwerking met het team. We hebben bekwame en bevoegde medewerkers. We merken steeds meer dat het belang van communicatie bij iedereen onder de aandacht moet worden gebracht. Door een goede communicatie voorkom je ruis en dat zorgt voor een goede werksfeer. Belangrijk om open te zijn naar elkaar toe, vertrouwen hebben in elkaar. Doordat wij als zorgboerenechtpaar samen op vakantie gingen moest ik alles loslaten. Vooraf het nodige geregeld en goed overlegd met elkaar. Daardoor een heerlijke vakantie gehad. Dat was voor mij ook een eyeopener. Ook als wij er niet zijn gaat alles gewoon door en wordt het goed geregeld. Complimenten voor het hele team. Dat alles doorgaat als je er niet bent geeft ook rust voor de toekomst. Als we weer eens gaan of als er wat onverwachts gebeurt.

Het opzetten van de eigen loonlijst voelt ook heel goed. Meer zekerheid en betere arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers en daardoor ook een goede binding. Onze medewerkers zijn voldoende geschoold en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Dit jaar hebben we in januari een incompany BHV cursus georganiseerd waar 12 mensen aan deelnamen. Dit stond al langer op het wensenlijstje maar kwam er door drukte niet van. Nu dus elke dag 2 of 3 BHV'ers aanwezig. Elk jaar in januari de herhalingscursus organiseren.

Ik (zorgboerin) ben in oktober gestart met de opleiding HBO dementiezorg bij NCOI. Het sluit aan bij de zorg die we hier leveren. Hierdoor leer ik de theorie aan de praktijk koppelen.

We, zorgboerin en medewerkster, hebben in maart een symposium bijgewoond over Niet Aangeboren Hersenletsel en daarbij de workshop Afasie gevolgd. Leerzaam en verdiepend, wij hebben ook deelnemers die dit hebben. Goed handreikingen gehad.

Ook verdiepen we ons door het bijwonen van diverse avonden van het Alzheimercafé en de intervisieavonden van de vereniging van zorgboeren Zuid Holland.

Voor medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en familieleden van de deelnemers hebben we een avond georganiseerd met spreker GGZ die ons op boeiende wijze kon vertellen hoe om te gaan met gedrag bij dementie.

Op bovenstaande manier werken we aan verdieping en professionalisering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In company BHVcursus met AED: met 10 mensen hieraan deelgenomen. Iedereen geslaagd.

Symposium NAH workshop afasie: zorgboerin en medewerker: bewijs van deelname.

Start HBO dementiezorg: door zorgboerin, afronden in 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk om de volgende kennis/vaardigheden te bezitten om werkzaamheden te kunnen uitvoeren of te leren uitvoeren:

Zorgboerin:

- Ik volg via de NCOI de HBOmodules dementiezorg en ouderenzorg. Door het volgen van deze opleiding verdiep ik me in het omgaan met mensen met dementie waarbij er sprake is van moeilijk verstaanbaar gedrag. Het is belangrijk om de theorie aan de praktijk te kunnen koppelen en een actieplan te maken als we op de zorgboerderij te maken hebben met mensen met moeilijk verstaanbaar gedrag. Als eindverantwoordelijke is het belangrijk dat ik een plan kan maken en de medewerkers kan aansturen om met het plan te werken. Dit gaat in overleg met alle betrokkenen. Het doel is dat het moeilijk verstaanbare gedrag zal verminderen waardoor de betreffende persoon op de zorgboerderij de dagbesteding kan blijven ontvangen.

Medewerkers:

- begeleidt deelnemers op basis van het zorgplan
- begeleidt de werkzaamheden/activiteiten van de deelnemer
- stimuleert de zelfredzaamheid van de deelnemer
- kan deelnemers stimuleren en motiveren bij het aanbrengen van structuur en corrigeren bij onacceptabel gedrag
- stuurt aan op moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen kan empathisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen
- toont aandacht en begrip voor deelnemer
- straalt rust en vertrouwen uit en zorgt voor goede harmonie in de groep
- observeert, signaleert en rapporteert/evalueert gedurende de zorgdag
- stemt werkzaamheden af met team
- neemt initiatief met betrekking tot verzorging en begeleiding van de deelnemer
- is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden
- kan samenwerken en overleggen is bereid scholing op vakgebied te volgen

Vrijwilligers:

- heeft affiniteit met de doelgroep.
- werkt mee om een prettige sfeer in het team te creëren.
- is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden.
- kan samenwerken en overleggen.
- stuurt aan op het moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen, of schakelt hulp in van leidinggevende om daarin te sturen.

Stagiaires:

- helpt mee met het begeleiden van de zorgvragers
- werkt mee om een prettige sfeer in het team te creëren
- helpt mee bij ontruimingsoefening
- is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden
- kan/wil leren empathisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen
- kan/wil leren deelnemers te stimuleren en motiveren bij het aanbrengen van structuur en corrigeren bij onacceptabel gedrag
- kan/wil leren samenwerken en overleggen

Opleidingsdoelen:

- Iedereen die BHV gedaan heeft, zal een herhalingscursus hiervoor volgen.
- Zoveel mogelijk bijwonen van avonden van het Alzheimercafe, intevisie avonden van de vereniging, symposia georganiseerd door Tandem. Door zorgboerin en andere teamleden.
- Ook het lezen van nieuwsbrieven zoals van Alzheimer.nl en verspreiden onder team.
- Zorgboerin gaat kijken welke opleiding ze kan doen om HBO certificaat meer waarde te geven door bv. propedeuse te halen.
- In functioneringsgesprekken ook nagaan over er teamleden zijn die bepaalde opleiding willen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ook in 2018 hebben we ons verdiept in onze kennis en vaardigheden door het volgen van de eerder beschreven avonden/opleidingen.

We kunnen onze deelnemers met afasie beter begeleiden. Dit is belangrijk omdat het omgaan met deelnemers met afasie een andere begeleiding vraagt. Door het volgen het symposium hebben we geleerd op welke manier je de mensen met verschillende vormen van afasie benaderd en laat spreken, ook in hun contact met andere deelnemers.

Er zijn meer gecertificeerde BHVers op de werkvloer aanwezig. Er zijn nu elke dag 2 tot 3 BHVers aanwezig. De doelgroep ouderen brengt risico met zich mee. Met name het valgevaar is groter. Door de scholing BHV en AED hebben we weer geleerd/geoefend met wat we moeten doen als zich hier incidenten voordoen. Het betreft alle medewerkers, diverse vrijwilligers en zorgboer- en boerin.

Door het volgen van scholing en het zoeken van verdieping wordt onze zorg steeds professioneler. Door het bezoeken van avonden van bv het Alzheimercafe en de intervisieavonden van de vereniging van ZorgboerenZuid Holland, leren we van professionals en van elkaar. Het verdiepen in de achtergrond van de diverse ziektebeelden zorgt ervoor dat je de begeleiding daarop kunt afstemmen.

We willen de cursus medicatieverstrekken weer volgens om te laten zien dat we bekwaam zijn medicatie aan te reiken. Het is belangrijk om deze scholing om de 3 jaar te volgen zodat we op de hoogte blijven van de wijzigingen en regelgeving bij het toedienen van medicatie aan onze deelnemers. Deze scholing wordt gevolgd door de medewerkers en de zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als een deelnemer start op de boerderij houden we na ongeveer 6 weken ons eerste evaluatiegesprek. Daarna wordt dit een jaarlijks terugkerend evaluatiegesprek met de deelnemer en hun familie. De zorgboerin gaat dan naar het huis van de deelnemer en kan op die manier ook zien hoe de thuissituatie van deelnemer is. Soms worden de gesprekken op de boerderij gevoerd, bv als de familie het gesprek wil voeren zonder de deelnemer erbij. De zorgboerin neemt het initiatief voor het organiseren van dit gesprek. Familie kan altijd aangeven of een gesprek eerder is gewenst.

In 2018 zijn 23 evaluatiegesprekken gevoerd met 21 verschillende deelnemers. Bij twee deelnemers was het nodig om een extra evaluatie in te plannen. We hebben verder met alle deelnemers een gesprek gehouden, behalve met degene die eerder vertrokken voor de evaluatie gepland stond door opname of omdat de zorg beëindigd werd.

We voeren het evaluatie gesprek aan de hand van het evaluatie formulier. Daarin beschrijven wij de deelnemer op de zorgboerderij en geven daarna de gelegenheid om aan de hand van vragen aan te geven hoe hij/zij en hun familie de zorg ervaren. Daarna is er gelegenheid voor eigen vragen en opmerkingen. We sluiten af met acties die zorgboerin of familie moet uitvoeren en plannen de datum voor het volgende gesprek.

Uit de evaluaties zijn geen bijzonderheden voortgekomen die onze werkwijze beïnvloeden. Over het algemeen is iedereen erg tevreden en hebben de opmerkingen die geplaatst worden betrekkingen op b.v. het uitvoeren van creatieve activiteiten die men graag wilt doen. Indien dat mogelijk is doen we dat. De eventuele veranderde begeleidingsafspraken worden verwerkt in het zorgplan en medegedeeld aan het team zodat iedereen op de hoogte is van veranderingen rondom de deelnemer. Zo weet men waar men op moet letten en waar er naar gekeken moet worden. Dat wordt weer meegenomen in de dagrapportage en zo teruggekoppeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken die gevoerd zijn, kunnen we opmaken dat men tevreden is over de zorg die we bieden. Omdat we kleinschalig werken en er altijd dezelfde personen zijn, kunnen we echt zorg op maat bieden en dat wordt erg gewaardeerd. Ook de korte lijntjes die er zijn worden als prettig ervaren. Zorgboerin is altijd bereikbaar of reageert op korte termijn op telefoon, mail of app. De sfeer op de boerderij wordt altijd positief benoemd. Wij willen graag op deze positieve wijze doorgaan en zullen als er opmerkingen komen deze direct serieus ter overweging nemen. Nu is het niet nodig actie te ondernemen n.a.v. de conclusie op de evaluatiegesprekk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er 3 inspraakmomenten geweest met de deelnemers.

Inspraakmoment 1: 30-4-2018:

Thema Activiteiten op de zorgboerderij.

Deze bijeenkomst heb ik vooraf aangekondigd, agenda opgesteld en iedereen een papier gegeven. Medewerkster Andrea Leidde de vergadering. We hielden dit inspraakmoment aan de keukentafel. Na afloop was er een rondvraag. Van dit gesprek heb ik een verslag gemaakt nav de notulen die Andrea gemaakt had.

Inspraakmoment 2: week 45-2018:

Thema Veiligheid

In deze week oefenden we met iedereen het ontruimingsplan, evalueerden we dat en maakte ik daar 1 verslag van. Op woensdag 7 november kwam de brandweer van Bodegraven langs met een ladderwagen. De brandweermannen liepen mee met de ontruimingsoefening en gaven ons tips wat beter kon. We kregen uitleg over het werk wat ze doen en wat er in een brandweerwagen aanwezig is. Iedereen mocht even spuitgast wezen. Erg leuk.

Inspraakmoment 3 11-12-2017:

Thema Hygiëne en voedsel

Deze derde bijeenkomst heb ik vooraf aangekondigd, agenda opgesteld en iedereen een papier gegeven. Eerste keer dat dit thema aan de orde kwam en goed om de hygiëneregels weer door te nemen met elkaar. We hielden dit inspraakmoment aan de keukentafel. Na afloop was er een rondvraag. Van dit gesprek heb ik een verslag gemaakt en uitgedeeld aan wie dat wilde hebben.

Dit jaar is er 1 inspraakmoment geweest met de familie van de deelnemers.

Inspraakmoment 4

07-06-2017: De zorgboerderij in al z'n facetten

Deze avond was speciaal bedoeld voor de familie van de deelnemers om hun inspraak te geven wat betreft het gehele reilen en zeilen van de zorgboerderij. Omdat er weinig belangstelling was om alleen naar het inspraakmoment te komen heb ik er ook dit jaar weer een informatieve avond van gemaakt. Iedereen werd van te voren uitgenodigd voor deze avond. Op de uitnodiging uitgelegd waar het inspraakmoment voor dient en het onderwerp voor het verdere van deze avond. Nadat we koffie hadden gedronken heb ik het inspraakmoment geopend en verteld over het reilen en zeilen hier op de boerderij. Vervolgens iedereen de gelegenheid gegeven hierop te reageren en met ideeën te komen. De gasten gaven aan dat ze het prettig vinden om hun mening te kunnen geven maar dat ze het idee hebben dat ten alle tijden te kunnen doen. Iedereen was positief over de zorg die we bieden en hoe we omgaan met deelnemers en familie. Ook dit jaar geen punten van inbreng, wel veel positieve reacties. Daarna wilde men door met het programma, de infoavond met medewerker van GGZ over omgaan met lastig gedrag bij dementie. De gasten hebben de aanwezigheidslijst getekend en ik heb hier een kort verslag van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment 2018-01
- Inspraakmoment 2018-02
- Inspraakmoment 2018-03
- Inspraakmoment 2018-04

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We voldoen aan de eis om 4 x per jaar een inspraakmoment te organiseren. We betrekken de deelnemers en hun familie bij het beleid op de zorgboerderij. De deelnemers vinden het prettig om gehoord te worden. Er komen geen grote actiepunten uit omdat men tevreden is met hoe het hier gaat. De actiepunten worden besproken in het teamoverleg. Wat betreft de themaweek over veiligheid hebben we feedback gekregen over hoe het beter kan. Dit werd aangedragen door deelnemers, team of gasten die op dat moment aanwezig waren. Die punten hebben we ook uitgevoerd zoals aanpassen van het protocol voor ontruiming. Iedereen was laaiend enthousiast over het bezoek van de brandweer met wagen. Familie vond het inspraakmoment niet echt nodig omdat er genoeg contactmomenten zijn waarop die zaken besproken kunnen worden, zoals evaluatiegesprek, familieochtenden, via een telefoontje of als we elkaar zien bij het thuisbrengen. Doordat ik een spreker had uitgenodigd kwamen ze wel en konden ze ook hun inspraak aanwenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november is het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Aan de hand van een uitgebreide vragenlijst kunnen de deelnemers en hun familie aangeven hoe ze de verschillende aspecten op de zorgboerderij ervaren.

We hebben 23 vragenlijsten uitgedeeld en binnen 12 dagen waren alle 23 lijsten weer ingeleverd!

Er worden meerdere vragen gesteld over de informatievoorziening op de boerderij, de begeleiders, de begeleiding, de activiteiten, de boerderij zelf, de deelnemersgroep, inspraakmogelijkheden, ruimte voor opmerkingen en het geven van een cijfer voor begeleiding en activiteiten.

Uit het onderzoek is gebleken dat men zeer tevreden is over onze manier van doen. We kregen een 9,3 voor de begeleiding en een 8,7 voor de activiteiten. We hebben, indien nodig, gereageerd op de opmerkingen die gemaakt zijn. Er zijn geen acties uit voortgekomen om in het actieplan te melden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder aangegeven zijn de deelnemers en hun familie erg tevreden over onze manier van aanpak. Een 9,3 voor de begeleiding en een 8,7 voor de activiteiten. Geen punten uit voortgekomen voor de actielijst. We zullen ons best blijven doen om de deelnemers en hun familie zo tevreden te houden.

Men is tevreden over deze manier van de meting. Het merendeel gaf aan geen digitale versie te willen invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich het afgelopen jaar 4 gevallen van meldingen voorgedaan.

Valincidenten

Er waren twee val-incidenten zonder letsel. Dit waren kleine incidenten. Een mevrouw stond te snel op van haar stoel, raakte in onbalans en viel zijdeling naast de stoel. Medewerkster liet mevr eerst op de grond zitten om zich te vergewissen of mevr geen pijn/letsel had. Toen dit niet het geval bleek te zijn mevr samen met vrijwilliger onder armen opgetild en in de stoel geholpen. Mevr erg geschrokken maar geen pijn. Gedurende de rest van de dag geobserveerd en thuisfront ingelicht.

Een andere mevrouw liep buiten achter de rollator over het erf. Langs de laan ligt een smal, ondiep gootje voor afvoer van water. Mevrouw stapte met 1 voet daarin en verloor haar evenwicht en viel op de grond. Vrijwilliger ontfermde zich over mevr en andere deelnemer riep medewerker. Die heeft eerst gekeken of mevr zich bezeerd had en of ze overeind kon komen. Samen met vrijwilliger onder armen opgetild en op rollator gezet. Nadat mevr bij was gekomen van de schrik teruggelopen naar binnen en een koude washand op hoofd omdat ze daar een bult had. Verder geen zichtbaar letsel. Gedurende de dag geobserveerd. Contact opgenomen met dochter, dochter regelde dat mevr werd opgevangen door thuiszorg. 's Avonds contact gehad met dochter, alles oke. De betrokkenen medewerker vulde het FOBOformulier in. Samen bekeken we wat er mis ging, of we dat kunnen voorkomen, wat we kunnen doen om het risico in te toekomst te beperken. Ook evalueerden we de impact op deelnemer en betrokkenen. Er werd alle keren contact opgenomen met het thuisfront om de melding door te geven en de volgende dag werd er gebeld hoe het met de deelnemer ging.

Beknelling

We hebben 1 incident gehad waarbij een deelnemer die die dag voor het laatst bij ons was, met haar vinger tussen de deur kwam en daarbij haar vingertopje ernstig verwondde. De medewerker riep zorgboerin erbij en die is direct met deelnemer naar de huisarts gereden. Daar werden we doorgestuurd naar de spoedeisende hulp waar bleek dat vingerkootje gebroken was en wond gehecht moest worden. Er is contact gezocht met familie, maar omdat er niemand in de buurt was of snel kon komen, is zorgboerin bij mevrouw gebleven tot ze weer naar huis mocht. Mevr woont in een woonvoorziening, die namen de zorg verder over. Tussendoor is er veel contact geweest via de app met familie, woonvoorziening en medewerker op de zorgboerderij. Zo bleef iedereen op de hoogte van wat er gebeurde. Na het incident heeft medewerker een FOBO formulier ingevuld en hebben we geevalueerd hoe we het hadden kunnen voorkomen. Naderhand veel contact over wel en wee. Later mevrouw nog opgezocht in woonvoorziening.

Onwel worden

We hebben 1 incident gehad waarbij deelnemer onwel werd en medewerker 112 heeft gebeld. Toen die gearriveerd was, bleek de aanleiding mee te vallen maar werd mevr wel meegenomen voor verder onderzoek. Zorgboerin ging mee met mevrouw. Dochter kwam naar het ziekenhuis en nam de zorg over. Mevr. mocht diezelfde middag weer naar huis en was haar volgende zorgdag weer paraat. Medewerker vulde FOBO formulier in. 's Avonds telefonisch contact gehad met hele team. Inclusief de stagebegeleider van onze stagiaire. Familie van andere deelnemers waren voor hun familielid thuiskwam op de hoogte gesteld. Later die week bekeken we hoe situatie kon ontstaan, hoe medewerker gehandeld heeft en hoe men daarop reageerde. Daar kwamen geen verdere acties uit voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen werden direct na het incident gedaan en vastgelegd. Nadat de benodigde zorg was gegeven hebben we als team geevalueerd.

Er kwamen geen verdere acties uit voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Brief/overeenkomst opgesteld en met evaluatiegesprekken de verwerkersovereenkomst laten tekenen. Brief overeenkomst in werkbeschrijving toegevoegd op 28-02-2019

Evaluatiegesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: In november gehouden.

Actualiseren RIenE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan.

EHBOmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 20-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: BHVkoffer aangevuld.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Apparaten zijn gecontroleerd.

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe kwapp ingevuld.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4e inspraakmoment gehouden

Afronden diverse klussen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deels gelukt, deels doorgeschoven naar 2019.

Bezoeken intervisie avonden en avonden alzheimercafe.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 6 avonden bezocht.

Inrichten huisstal als creatieve ruimte.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deels uitgevoerd, afwerking moet nog.

Protocol ontruimingsplan aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangepaste vluchtroute ivm verbouw.

Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken in november gehouden.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement is opgesteld, uitgedeeld, in werkbeschrijving kwapp, op site gezet.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is geactualiseerd en in de nieuwe KWAPP gezet, vervolgens ingediend.

Hendel plaatsen op deur bij nooduitgang voor steun.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op de nooddeur is een hendel geplaatst zodat mensen meer houvast hebben als ze door deze deur naar buiten moeten in geval van een noodsituatie.

Tevredenheidsonderzoek 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek 2018 is afgerond. Er zijn 23 papieren formulieren uitgedeeld en binnen 12 dagen waren alle formulieren weer ingeleverd! Uit het onderzoek bleek dat onze deelnemers ons een 8,7 geven voor de activiteiten die we aanbieden en een 9,3 voor de manier waarop we de mensen begeleiden. Er waren ook enkele persoonlijke opmerkingen, daarop hebben wij contact opgenomen met deelnemers en familie. de opmerkingen besproken en teruggekoppeld naar het team.

Opzetten loonlijst tbv eigen personeel.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: 15-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met ingang van 15 april 2018 hebben we onze eigen loonlijst.

Zoonosecertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 16 november is de checklist ingevuld door onze dierenarts en op 21 november is het certificaat verlengd voor 2019. Nieuw bordje met sticker ontvangen van GD.

Inspraakmoment 3**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In week 45 hebben we een themaweek gehouden met als onderwerp: Veiligheid op de zorgboerderij. We hebben het ontruimingsplan geoefend, veiligheid op het erf nagelopen en evaluatie gehouden met de deelnemers en het team die hun inbreng daarop konden geven. Verslag van gemaakt voor in dossier 2018**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op deze avond hebben we een inspraakmoment gepland voor de familie van onze deelnemers. We hebben dit gekoppeld aan een lezing van een GGZ verpleegkundige die werkt met mensen die dementeren en moeilijk/lastig gedrag vertonen. De combinatie van zowel inspraak als informatie werkte goed.**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 30 april hebben we het 1e inspraakmoment gehouden. We hebben een keukentafelvergadering gehad met team en aanwezige deelnemers. Onderwerp was: Activiteiten op de boerderij; hoe ervaart de de activiteiten? Heeft u nog verbeterpunten of ideeën? Van de vergadering is een verslag gemaakt en uitgereikt aan degene die dat wilden.**Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze acties zijn uitgevoerd.**Plannen herhalingsBHV voor team****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben op 28 september de herhalingscursus BHV gepland voor donderdag 10 januari 2019. Het hele team is in kennis gesteld en kan zich inschrijven om aan deze cursus deel te nemen.**Verdiepen in scholing zorgboerin.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober gestart met de opleiding.

controle blusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Saval heeft controle uitgevoerd, er zijn 4 nieuwe schuimblussers aangeschaft.**Afronden aanleg moestuin op hoogte****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 14 april is tijdens de familieochtend de moestuin officieel in gebruik genomen.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is opgesteld en ingediend.**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Eventuele afspraken vastleggen in deelnemersovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Individuele afspraken zijn vastgelegd in aparte overeenkomst. Bv. dat zorgboerin controlerende functie heeft bij een deelnemer bij het insulinespuiten.**Opstellen jaarverslag 2017****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Teamoverleggen plannen in april en oktober****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Familieochtend najaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 4: Familie van deelnemers in combinatie met avond voor verdieping in dementie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 3: deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 2: deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van RI en E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** I

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet? Vastleggen in deelnemersovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is vastgelegd in deelnemersovereenkomst. Er wordt niet met elektrische apparaten gewerkt.

Plan maken voor aanleg groentetuin in houten bakken op hoogte.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gemaakt en gestart met uitvoering in september. Afronden voor 14 april 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Geplande activiteit(en) toevoegen aan de actielijst. BHV cursus voor zorgboer.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door bouwactiviteiten op erf heeft zorgboer geen BHV cursus gevolgd.

Verdieping doelgroep met team

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 1: deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Zoonose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 4: familiebijeenkomst 21-10-2015**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2015**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 2 : deelnemers 24-09-2015****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2015**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2013**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2013**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 1 x per jaar met deelnemers en team.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2013**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 15-05-2014 geoefend met zorgboerin, deelnemers en begeleiders**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Vragen aan deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2013**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We oefenen dat plan 1 x per jaar. Vooraf bespreken we waarom we het plan hebben en vervolgens voeren we de ontruimingsoefening uit.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2013**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt elk jaar met iedere deelnemers**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1 met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2019**Controle BHV/EHBOkoffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Afronden HBO dementiezorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Toelichting:** Module demenatiezorg en ouderenzorg afronden**Inspraakmoment 2 voor deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

Plannen herhalingscursus BHV voor team**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Toelichting:** Afspraak maken voor in januari 2020**Afronden diverse werkzaamheden aan gebouwen: voegwerk, schilderen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Ontruimingsoefening houden****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019**Tevredenheidsonderzoek 2019****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Toelichting:** uitvoeren in oktober ivm spreiding van alle eisen.**Inspraakmoment 3 met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Toelichting:** uitvoeren in november.**Evaluatiegesprekken team****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Toelichting:** Teamoverleg en individueel.**Onderzoek om volledige HBO opleiding te volgen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Toelichting:** Wil meer halen dan alleen een certificaat.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

Bouw machineloods**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**onderzoek managementprogramma Zillis****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Bezoeken intervisie avonden en avonden alzheimercafe.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bijwerken Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie BHV plannen cursusdatum****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**In het volgende jaarverslag de valincidenten uitgebreider beschrijven, zoals in de norm is gevraagd. Indien dit nodig is in verband met de privacy van de deelnemer mag dit ook in een bijlage.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** M'n best op gedaan...

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Meldcode aangepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Al het personeel op eigen loonlijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle drie medewerkers staan op onze eigen loonlijst.

Cursus medicatieverstrekken organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In Company cursus organiseren voor ons en andere collega's. Data 9 en 23 mei 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het werken met de nieuwe kwapp komen de herinneringsmails voor de uit te voeren actie. Zo wordthet makkelijker om alles op tijd uit te voeren. Nu moet vaak alles op het laaste moment allemaal tegelijk.

Leer/verbeterpunten: acties beter verspreiden over het hele jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van de zorg:

We hebben geen ambitie om te groeien met aantal deelnemers. De locatie wordt nu ten volle benut, we willen het kleinschalige karakter behouden, we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is dan ook om de zorg die we nu bieden, waar de deelnemers, familie en andere betrokken tevreden over zijn, te continueren.

Werken met eigen personeel:

De doelstelling is om met eigen personeel de zorg te kunnen bieden. Alle medewerkers op onze eigen loonlijst. Dan ben je niet meer afhankelijk van derden en kan je iedere medewerker gelijk behandelen. Schept ook vertrouwen door goede werkgever te zijn.

Verbouwen:

Komende vijf jaar hebben we als doelstelling om de hooiberg te verbouwen tot een plek waar we onze toekomstige houtgestookte cv kachel kunnen plaatsen en waar we een terras kunnen realiseren voor ons en onze deelnemers. We willen de huidige werkschuur verbouwen tot een plaats waar we onze fietsen kunnen stallen, waar een apart gedeelte is waar we onze houtbewerkingsplaats kunnen realiseren alsmede een overdekt terras.

Professionalisering:

Doelstelling is om aan te tonen dat we ook deelnemers met moeilijkverstaanbaar gedrag kunnen begeleiden op de zorgboerderij. Zorgboerin wil modules HBOdementiezorg en HBOouderenzorg behalen. Zij zal de medewerkers gaan aansturen in het begeleiden van deelnemers met moeilijk verstaanbaar gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Al het personeel op eigen loonlijst.
- Bouw machineschuur waardoor er ruimte komt in de overige schuren die we willen verbouwen zoals eerder beschreven.
- 1e gedeelte HBO opleiding afronden.
- Verdiepen in Zillis, kijken of dat wat voor onze zorgboerderij is.
- Cursus Medicatie verstrekken organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Al het personeel op eigen loonlijst.

Ingehuurde medewerker op loonlijst zetten na overleg met medewerker en uitleenorganisatie.

- Bouw machineschuur waardoor er ruimte komt in de overige schuren die we willen verbouwen zoals eerder beschreven.

Vergunning is aangevraagd, bouwen en inrichten van de schuur dit jaar afronden

- 1e gedeelte HBO opleiding afronden.

1e module reeds afgesloten, 2e module nog volgen en beide eindopdrachten inleveren.

- Verdiepen in Zillis, kijken of dat wat voor onze zorgboerderij is.

Informatie inwinnen bij Zillis zelf, overleggen met collega's die er al mee werken.

- Cursus medicatie verstrekken organiseren

Via Boer en Zorg deze cursus plannen en hier op onze boerderij houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Inspraakmoment 2018-01
 - Inspraakmoment 2018-02
 - Inspraakmoment 2018-03
 - Inspraakmoment 2018-04

- 4.3**
- Functieomschrijving begeleider

- 4.4**
- Functieomschrijving stagiaire

- 4.5**
- Functieomschrijving vrijwilliger