

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

JavaRust

JavaRust

Locatienummer: 1396



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

JavaRust

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56586205

Website: <http://www.zorgboerderij-javarust.nl>

Locatiegegevens

JavaRust

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij JavaRust: Zinvol, landelijk, gemoedelijk...

Onze boerderij...

Groene Hart van Nederland, in de polder tussen Bodegraven en Nieuwerbrug, vindt u onze kleinschalige melkveehouderij. Wij houden 35 melkkoeien met bijbehorend jongvee, wat schapen en een pony. Daarnaast zijn er allerlei kleine boerderijdieren zoals: poezen, konijnen, kippen, cavia's en een hondje. Achter de boerderij ligt een grote ouderwetse hoogstamfruitboomgaard. Ook is er een moestuin. We genieten van het wonen en werken op de boerderij en willen dat graag met anderen delen. Daarom zijn we in 2009 begonnen met het aanbieden van deze vorm van dagbesteding.

In het

Even voorstellen...

Peter (1970) en Liesbeth (1974) van Oosterom. Samen met onze vier kinderen, 3 jongens en 1 meisje, wonen wij sinds 2003 op deze boerderij. We zijn de 6e generatie Van Oosterom die het bedrijf voortzetten. We beleven daar erg veel plezier aan en willen anderen ook de kans geven om daar van te genieten. Wij hebben een christelijke levensovertuiging. Dat houdt in dat we willen leven tot Gods eer en de bijbel als leidraad in ons leven hebben. Het is geen vereiste dat onze bezoekers en hun familie dit ook zo beleven, maar we verwachten wel hun respect hiervoor.

Wij zijn

Ons doel...

is om zinvolle, belevings-gerichte dagbesteding te bieden aan (dementerende) ouderen. De boerderij en alles wat daarbij hoort brengt vaak herinneringen aan vroeger boven. Er is veel te zien en te beleven! Het buiten in beweging zijn is goed voor de lichamelijke conditie en wekt een goede eetlust op. Ook het ritme en de rust van de boerderij heeft een positieve invloed op de mensen. We kunnen 9 bezoekers tegelijkertijd ontvangen. We willen hen met respect en in alle waardigheid van de dag laten genieten. Onze dag is geslaagd als de bezoekers het naar hun zin hebben gehad en de mensen thuis daardoor ontlast worden.

Ons doel

Hoe ziet een dag eruit...

Vanaf 9 uur is iedereen welkom. We beginnen met een bakje koffie en een gezellig praatje. Daarna gaan we naar buiten en voeren de kleinste kalfjes melk. Ook de grotere dieren worden gevoerd en verzorgd en verder is er altijd wel wat te doen op de boerderij. We hebben geen haast en doen het op een manier die bij een ieder past. Rond 10.30 uur is het tijd voor koffie. Ondertussen lezen we de krant en bespreken verder van alles wat er ter tafel komt. Daarna gaan we weer verder waar we gebleven waren. Rond het middaguur maken we met elkaar de warme maaltijd klaar. Na het eten kunnen de mensen die daar behoefte aan hebben even gaan rusten en is er tijd voor een spelletje of om wat te lezen. Als iedereen weer present is, gaan we naar buiten of doen binnen iets leuks. We zijn hier op de boerderij ook afhankelijk van het weer en moeten het programma daar wel eens op aanpassen. U merkt wel dat we druk zijn met alles, maar wat we ook heel graag doen is in alle rust op de bank van het zonnetje genieten...

Vanaf 9

Naast alle dagelijkse werkzaamheden op de boerderij maken we ook tijd om creatief bezig te zijn met elkaar. We werken met een jaar-rondplanning. De activiteiten worden afgestemd op de feest- en hoogtijdagen, de seizoenen of we werken met een thema. We proberen iedereen te stimuleren mee te doen, maar niets moet, alles mag...

Op deze manier proberen we een stukje levensvreugde te bieden en in samenwerking met familie en thuiszorg te zorgen dat de thuissituatie zo lang mogelijk in stand kan worden gehouden.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook 2017 is een jaar dat weer is voorbijgevlogen. Wederom kijken we terug op een mooi jaar en willen dat graag met u delen aan de hand van de onderstaande punten.

- **Activiteiten**
- **Zorgaanbod**
- **Verbouwing**
- **Financiering**
- **Kwaliteit**
- **Netwerk**

Activiteiten:

Het ritme van het boerderijleven zorgt voor de structuur van de dag. Naast onze dagelijkse activiteiten, het verzorgen van de dieren en genieten van alles wat er te beleven valt op een boerderij, is er ook tijd en gelegenheid geweest voor bijzondere uitstapjes. Daarnaast hebben we ook diverse creatieve activiteiten gedaan. We werken met een jaar-rondplannig zodat we leuke activiteiten kunnen aanbieden gericht op feest- en hoogtijdagen en die passen bij de seizoenen. We nemen u mee door het jaar...

Januari / Februari:

Deze maanden hebben we genoten van de rust. Na de drukke decembermaand is het fijn om in het gewone ritme de dag door te brengen. We keken uit naar vorst zodat er geschaatst kon worden. Niet door onze deelnemers, maar wel door vele kinderen die de weg naar de ijsbaan die op ons land ligt, wisten te vinden. Ook volgden we elke dag de vorderingen van de bouw van de mantelzorgwoning, hierover later meer. Vanuit de mantelzorgwoning hadden we uitzicht op de ijsbaan waar twee dagen op geschaatst is. Voor Valentijn werd er een leuk presentje gemaakt. We kregen veel warme reacties van de familie hierop.

Maart:

Op vrijdag 10 maart vierden we dat de zorgboerderij 8 jaar bestond. Gebak kan daarbij natuurlijk niet ontbreken. Ook hadden we die dag bezoek van een delegatie van de Rabobank die in het kader van NL DOET, een daagje klusjes kwam doen. We hebben met elkaar koffiegedronken en geluncht en natuurlijk toegekeken hoe de klussen uitgevoerd werden. Iedereen was tevreden en heeft de dag als heel gezellig ervaren.

Deze maand waren we bij onze collega's van de dagverzorging in het dorp uitgenodigd om een muziekochtend bij te wonen. Ook daar hebben we van genoten.

We kregen bezoek van de klas van de dochter van onze vrijwilligster die haar spreekbeurt over zorgboerderijen live bij ons uit mocht voeren.

Op 25 maart zijn we met vrijwel alle deelnemers en iemand van hun familie naar het concert van de Jostiband geweest dat in Kamerik gehouden werd. We werden daarvoor uitgenodigd door de Rotary van Woerden. Het was een geweldige middag.

April:

We zijn met z'n allen naar een collegaboer geweest die wel meer dan 200 lammetjes had.

Op 15 april hielden we familieochtend met deelnemers, familie en bekenden. Prachtig weer en goede sfeer.

In de aanloop naar Bevrijdingsdag hebben we in april Marcel Meijer van Southwickhouse Levende Geschiedenis op bezoek gehad die met zijn reizende museum ons twee hele mooie ochtenden bezorgde. Ook mocht iedereen die wilde, meerijden in de oude legerjeep. Iedereen ging met een foto als aandenken naar huis. Bijzonder geslaagd.

Mei / Juni:

Op 5 mei brachten we een bezoek aan Fort Wiericke schans en kregen een rondleiding van Peter Kraan.

De stagiaires hebben diverse leuke opdrachten gedaan met de deelnemers, waaronder koekjes en appeltaart bakken.

Juli / Augustus:

In deze zomervakantieweken hebben we het vakantiegevoel naar boven proberen te brengen met themaweken over de landen Frankrijk, Italië, Spanje en Griekenland. Zeer geslaagd met als hoogtepunt een Spaanse tapasmaaltijd voor 20 personen verzorgd door de echtgenote van een van onze deelnemers. Na deze leuke, maar intense weken konden we uitrusten. De zorgboerderij was in augustus 1 week gesloten.

September:

Op 2 september hebben we een Open Dag georganiseerd waar ongeveer 350 mensen op af kwamen, mede dankzij het schitterende weer.

Op 15 september brachten we een bezoek aan de Kaaskonigin.

Op 21 september mochten we een dag mee varen met Alzheimer NL.

Oktober:

Op 6 oktober brachten we een bezoek aan de pluimveetentoonstelling in Nieuwerbrug

Op 28 oktober hielden we weer een familieochtend.

November:

De eerste week van november hielden we een themaweek over veiligheid. Het ontruimingsplan werd met iedereen geoefend, we hielden een inspraakmoment over veiligheid en als afsluiting van deze week brachten we een bezoek aan de brandweerkazerne en mochten ook nog meerijden in een brandweerwagen. Die kans liet bijna niemand zich ontzeggen. Ook nu weer genoten.

Op 22 november kregen we een filmploeg van de EO over de vloer die opnames maakten voor het programma Geloof en een hoop Liefde. Dit programma werd op 18 december uitgezonden. We kregen daar veel positieve reacties op.

Op 29 november kwamen er twee mensen klarinet spelen. Altijd mooi om naar te luisteren en natuurlijk om op te bewegen.

December:

In de week van 5 december hebben we Sinterklaas gevierd en de beste man is hoogstpersoonlijk langsgeweest met twee van zijn Zwarte Pieten.

In de week daarna hebben we kerststukjes gemaakt.

In de week voor kerst hebben we op woensdag, donderdag en vrijdag een kerstviering gehouden met aansluitend een kerstdiner.

We kregen op 21 december bezoek van 20 ambtenaren van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. We hebben gezamenlijk koffiegedronken en zij kregen daarna een rondleiding over de boerderij. Op deze manier hebben ze een duidelijke indruk gekregen wat we hier doen.

In de week na kerst hebben we op do en vr oliebolfeest gehouden. Gebakken en gelijk maar opgegeten.

Zorgaanbod:

Op de zorgboerderij ontvangen we dagelijks 9 a 10 mensen die hier de dag doorbrengen. We doen dat met twee betaalde krachten en vrijwilligers en stagiaires. Op deze manier kunnen we veel persoonlijke aandacht bieden aan de deelnemers. Het hele jaar door hebben we te maken met een flinke wachtlijst. Als mensen zich aanmelden voor zorg kunnen ze niet direct bij ons terecht. We kunnen ook geen duidelijke

inschatting geven op welke termijn dat wel kan. Dat kan variëren van enkele weken tot enkele maanden. Wij willen niet groeien in het aantal deelnemers per dag. Dit vanwege de zorgruimte die dan te klein wordt en vanwege het feit dat er dan minder persoonlijke aandacht is.

Verbouwingen:

Dit jaar stond in het teken van het afronden van de bouw van de mantelzorgwoning. In 2016 is gestart met het realiseren van een mantelzorgwoning in de loods op de boerderij voor de ouders van de zorgboerin. In maart was het af en konden opa en oma bij ons komen wonen. De deelnemers hebben met veel plezier en verwondering de bouw van dag tot dag gevolgd. Nu wonen zij er bijna een jaar. Er is veel interactie tussen deelnemers en opa en oma.

Financiering:

We hebben in 2017 voorgeborduurd op de goede samenwerking met de omliggende gemeenten. Toewijzen, uitbetalingen en overleg over indicaties verliepen vlot en er waren korte lijntjes. Ook zijn er aan het eind van 2017 nieuwe contracten getekend met de omliggende gemeenten voor de periode tot en met 2020. We hebben gemerkt dat het omzetten van indicaties vanuit de WLZ naar PGB sneller/vlotter verloopt. Het samenwerken met zorginstellingen door onderaannemerschappen is afgenomen door de mogelijkheid om indicaties om te zetten naar PGB. De samenwerking die er is verliep het afgelopen jaar goed.

Kwaliteit:

In mei 2018 was het weer tijd voor de audit. Nadat alle puntjes op de I waren gezet is het kwaliteitssysteem ingevuld, beoordeeld, aangevuld en goedgekeurd. Op 18 mei kwam de auditor langs en hebben we alle zaken nagelopen, een rondleiding gegeven, koffie gedronken met de deelnemers en een gesprek gevoerd over het reilen en zeilen van onze boerderij. Nadat we nog enkele gegevens moesten aanleveren hebben we het keurmerk weer ontvangen. Daar waren we erg blij mee. Ook hebben we in november het tevredenheidsonderzoek weer uitgevoerd. Van de uitgedeelde formulieren kwam 80 % terug. Uit het onderzoek blijkt dat men ons gemiddeld een **8.5** gaf voor de activiteiten die we hier doen en een **9** voor de begeleiding die we geven. Er kwamen uit de open vragen geen verbeterpunten. Er werden een paar persoonlijke wensen kenbaar gemaakt, waaraan we tegemoet konden komen.

Samenwerking / Netwerken:

Veel mensen weten de weg naar onze zorgboerderij te vinden. Zowel casemanagers van TANDEM, thuiszorgorganisaties, praktijkondersteuners van huisartsen en de geriatrisch verpleegkundigen van het Groene Hartziekenhuis weten welke zorg wij bieden en sturen mensen naar ons door. Ook met hen hebben we overleg over de deelnemers en weten elkaar te vinden indien nodig. Op deze manier stemmen we de zorg rondom onze deelnemers zo goed mogelijk af met alle betrokkenen.

Bijlagen

- Bijlagen Zip
- KS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- **Activiteiten:** We bieden de deelnemers naast het verblijf op de zorgboerderij een afwisselend aanbod van andere activiteiten en uitjes. Dat kost de nodige inspanning van zorgboerin en begeleiding maar wordt erg gewaardeerd.
- **Zorgaanbod:** Er is veel vraag naar deze vorm van dagbesteding op de manier waar wij het op aanbieden.
- **Verbouwing:** Er is een mantelzorgwoning gerealiseerd voor ouders zorgboerin.
- **Financiering:** De financieringsstromen verlopen soepel en binnen afzienbare tijd.
- **Kwaliteit:** Dit jaar is het keurmerk voor het kwaliteitssysteem opnieuw behaald.
- **Netwerk:** Groot netwerk opgebouwd waar we op terug kunnen vallen en die allemaal positief zijn over onze manier van zorgverleners.

Doelstellingen:

De doelstellingen van het afgelopen jaar zijn ruimschoots gehaald. We wilden de kwaliteit van de zorg handhaven/verbeteren. We kunnen aantonen dat we dat gehaald hebben door alle positieve reacties die we krijgen van ten eerste de deelnemers en hun familie maar ook uit ons netwerk en tenslotte dat ook teruggekoppeld krijgen van ons team. De zorg is prima en de sfeer is fijn.

We hebben ook dingen geleerd. Met name onze grenzen aangeven op het gebied van zorg geven. En met name als we die zorg niet meer kunnen bieden doordat de zorgvraag te zwaar wordt of de deelnemer een negatief effect heeft op de groep. Het is geen falen als je aangeeft dat de zorg te zwaar wordt of de deelnemer hier niet past. We hebben geleerd om dit tijdig aan te geven, te bespreken met alle betrokkenen en de familie op een goede manier in te lichten en verder te helpen. om hen door te verwijzen naar de casemanager die hen hierbij verder helpt. Daardoor heeft de zorgboerin geleerd om bepaalde taken te laten bij wie ze horen en te accepteren dat je niet altijd iedereen tot het einde toe kan helpen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wat bieden wij:

Wij bieden gespecialiseerde dagbesteding gericht op activering. Onze deelnemers lijden aan verschillende vormen van dementie, hebben psychische klachten of zijn in een sociaal isolement geraakt. Het zijn ouderen met een gemiddelde leeftijd van 83 jaar. We hadden dit jaar 2 jong dementerende deelnemers. Daarnaast bieden we dagbesteding aan een 1 jonger persoon die lijdt aan de gevolgen van Niet Aangeboren Hersenletsel. We bieden groepsbegeleiding, daarnaast is er veel ruimte voor 1-op-1 contact. De zorg die we bieden wordt gefinancierd vanuit de Wmo en WLZ, daarnaast is er 1 deelnemer die de zorg particulier betaalt. We gaan ver in het verlenen van zorg, draaien onze hand niet om voor persoonlijke verzorging, ook al wordt deze niet gedeclareerd. We kijken of de deelnemer in de groep past. Mocht de aanwezigheid van een deelnemer een negatief effect op de groep hebben of wordt de zorg die we moeten verlenen te zwaar, dan stoppen we de zorg in overleg met het thuisfront en andere zorgverleners die bij deelnemer betrokken zijn.

Aantal deelnemers:

Begin 2017	22
Instroom	17
Uitstroom	14
Eind 2017	25

Redenen van uitstroom:

Opname	8
Overlijden	3
Wilde zelf niet meer	2
Zorg werd te zwaar	1
Totaal uitstroom	14

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de veranderingen in de zorg waarbij er naar wordt gestreefd om ouderen zolang mogelijk thuis te laten wonen, merken we dat de deelnemers die bij ons aangemeld worden vaak verder zijn in het proces van dementie. Mensen 'modderen' vaker langer thuis voordat er een hulpvraag komt. Daardoor is de zorgvraag ook zwaarder. Wij kunnen dat hier aan omdat we de kennis in huis hebben, maar het is van belang dat men zich ervan bewust wordt hoe belangrijk het is om eerder met dagbesteding te starten zodat er een goede band met de deelnemer kan worden opgebouwd waardoor die zich veilig en vertrouwd voelt. Daardoor kunnen we langer zorg verlenen en kan de thuissituatie langer in stand worden gehouden. Wij kunnen hier een positieve bijdrage aan leveren door bv. het bezoeken van de avonden in Alzheimercafe en dat te benoemen. We bespreken dit ook in onze netwerkcontacten.

Door de verschuiving/verandering in zorgzwaarte is het voor ons als zorgboerderij van belang dat we duidelijk onze grenzen aangeven. We doen dat door tijdens het intakegesprek te benoemen wanneer er geen zorg meer kan worden verleend, waarom dat is, hoe het dan verder gaat. Ook hebben we in de thuismap een document ingevoegd waarin we op papier aangeven wanneer de zorg niet meer kan worden gegeven.

In geval van gedragsproblemen bij deelnemers kunnen we terugvallen op de adviezen van een GGZverpleegkundige die ons indien nodig verder ondersteunt.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat uit ongeveer 18 mensen en is redelijk stabiel. Het bestaat uit ingehuurde krachten, vrijwilligers, stagiaires en de zorgboer en zorgboerin. Dit aantal is niet constant door komen en gaan van stagiaires. De ingehuurde krachten zijn hetzelfde gebleven, er is wat verschuiving in de vrijwilligers doordat mensen terugkeerden naar de arbeidsmaatschappij, er andere dingen op hun pad kwamen of liever ander vrijwilligerswerk wilden gaan doen. Er zijn nieuwe vrijwilligers in hun plaats gekomen. Ook hebben we extra vrijwilligers in kunnen zetten om het vervoer van onze deelnemers uit te voeren. Daarnaast is er halverwege het jaar altijd een verschuiving in de stagiaires omdat hun stageperiode er op zit. Na de zomervakantie starten dan de nieuwe stagiaires.

Ingehuurde krachten:

We hebben dit jaar met de 2 ingehuurde krachten een functioneringsgesprek gehouden aan de hand van het formulier dat we daarvoor gebruiken. Hier komen allerlei zaken aan de orde. Uit deze gesprekken kwamen geen grote veranderingen of ontwikkelingen aan de orde. Wel wat kleine zaken op het gebied van praktisch werken. Wel benoemden we naar elkaar toe het belang van goede communicatie. Het loopt prima met deze medewerkers en we hopen dat zo te houden door een goede communicatie. Dus luisteren, doorvragen, samenvatten, terugkoppelen.

Ook houdt de zorgboerin twee keer per jaar werkoverleg met de ingehuurde krachten. Onder het genot van een high tea bespreken we allerlei zaken en zetten punten op een rij voor het teamoverleg wat kort op het werkoverleg volgt. Het teamoverleg wordt gevoerd met het hele team.

Bij het beëindigen van de werkzaamheden geven we aan dat degene die vertrekt ons mag noemen als referentie in verdere loopbaan. Dit geldt voor zowel ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires:

We hebben stagiaires van verschillende opleidingen en voor verschillende perioden. De stagiaires krijgen bij de start van hun stage een functieomschrijving. Daarin staat alles over de organisatie, plaats in de organisatie, doel van de zorgboerderij, werkzaamheden, verantwoordelijkheid en functie eisen. We begonnen 2017 met 1 stagiaire voor de opleiding MMZ specifieke doelgroepen niv 4 voor twee dagen per week, 1 stagiaire voor de opleiding Ondernemer zorglandbouw niv 4 vier 4 dagen per week, daarnaast kwamen er diverse stagiaires voor maatschappelijke stage, lintstage of zorgstages, variërend van 1 dag tot 10 weken. Na de zomer zijn we verder gegaan met de stagiaire voor de opleiding ondernemer in de zorglandbouw en is er een nieuwe stagiaire gekomen die de opleiding helpende zorg en welzijn doet. In november is gestart met een stagiaire voor de opleiding facilitaire dienstverlening. Voor haar hebben we uitbreiding aangevraagd en gekregen bij het SBB om ook stagiaires van deze opleiding te mogen begeleiden. Wij voeren verschillende gesprekken per stageperiode, aan de hand van een beoordelingsformulier van school of een 360 graden feedbackformulier. Daarnaast evalueren we kort elke dag hoe de stagiaire het heeft ervaren die dag. Ook is er contact met de stagebegeleider van de betreffende leerling.

De begeleiding van de stagiaires ligt bij de leidinggevende van de dag, daarnaast begeleidt de zorgboerin de stagiaires in de opdrachten voor school en voert de gesprekken met hen met behulp van de feedback van de andere leidinggevendenden. De zorgboerin is ook voor hen de eindverantwoordelijke.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

We hebben vrijwilligers voor diverse werkzaamheden. Mensen die de hele dag blijven voor het helpen bij de begeleiding van de deelnemers, vrijwilligers die een paar uur komen om te helpen bij het bereiden van koffie en de maaltijd. Vrijwilligers die de zorgboer helpen met diverse klussen die gedaan moeten worden en vrijwilligers die alleen in de ochtend en de middag de deelnemers halen en brengen. Vrijwilligers krijgen bij de start van hun werkzaamheden een functiebeschrijving. Daarin staat alles over de organisatie, plaats in de organisatie, doel van de zorgboerderij, werkzaamheden, verantwoordelijkheid en functie eisen. De vrijwilligers staan onder leiding van de zorgboerin of ingehuurde krachten, net wie er die dag de leiding heeft. Zorgboerin is eindverantwoordelijke.

We hebben met 5 vrijwilligers functioneringsgesprekken gehouden aan de hand van het formulier dat we daarvoor gebruiken. Daaruit kwamen geen veranderingen of ontwikkelingen aan de orde. De mensen hebben het naar hun zin als vrijwilliger op de boerderij en misten geen zaken. Ook hierbij werd communicatie nog eens extra benoemd. Ook de waardering voor hun inzet.

Met 5 vrijwilligers zijn nog geen gesprekken gehouden omdat ze nog geen jaar bij ons aan het werk zijn. Wel polsen we steeds of alles naar wens gaat en weten we elkaar te vinden bij problemen of vragen. 1 vrijwilliger is langdurig ziek, daardoor nog geen gesprek gevoerd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zowel het team als wijzelf zijn tevreden over de samenwerking in het afgelopen jaar. We zijn in 2017 gestart met het organiseren van twee keer een teamoverleg. In april en november. Voorafgaand stuur ik hen een uitnodiging via datumprikker en vraag ik hen om eventueel zelf bespreekpunten aan te dragen. Ook heb ik vooraf een werkoverleg met de ingehuurde krachten zodat we op 1 lijn liggen wat betreft de punten die we gaan bespreken. We bespreken o.a. de deelnemers, de dagelijkse gang van zaken, verbeterpunten. Er is een aanwezigheidslijst die iedere aanwezige tekent en na afloop van het overleg maak ik een verslag van het overleg dat ik iedereen per mail toestuur en waar ze hun reactie op kunnen geven. De actiepunten uit dit overleg worden meegenomen naar het volgende overleg.

We organiseren activiteiten om de teamleden onze blijf van waardering voor hun inzet te tonen. Met Pasen geven en kerst geven we ze een pakket mee en voor de zomervakantie organiseren we een BBQ voor hen en hun familie. Na de familieochtenden die we twee x per jaar houden, sluiten we af met een lunch van brood en diverse vissoorten.

Door onze open houding weet het team ons te vinden bij problemen in de dagelijkse gang van zaken of eventuele persoonlijke omstandigheden. Wij zijn dankbaar met dit vertrouwen en doen ons best dat niet te beschamen.

We zijn tevreden en dankbaar wat betreft de werksituatie van het afgelopen jaar en hopen dat voor te zetten in 2018.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het op peil houden van kennis en vaardigheden:

Het is belangrijk om verdieping te blijven zoeken. Ik woonde diverse avonden van het Alzheimercafe bij. Ook zijn de intervisie-avonden bezocht die de Vereniging van zorgboeren ZuidHolland heeft georganiseerd. Tijdens deze avonden kunnen we cassusen aandragen die met elkaar besproken worden. Naast de intervisie avonden zijn er ook avonden met een thema geweest. Door het bezoeken van deze avonden leer je van elkaar en van eventuele deskundigen die op de avond aanwezig zijn. Vrijwilligers en stagiaires konden mee. Daar werd soms gebruik van gemaakt.

In april en juni hebben we een avonden georganiseerd wat betreft verdieping in dementie. Deze avonden hadden we een spreker van het GGZ uitgenodigd, zij vertelde over verschillende vormen en stadia van dementie en hoe men omgaat met lastig gedrag. Dit was zeer verrijkend en interactief. Werd door ieder als leerzaam, positief en opbouwend benoemd. De avond in april was opgezet voor de zorgboeren van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland. De avond in juni voor familieleden van onze deelnemers en het team van de zorgboerderij.

De ingehuurd krachten waren ook bij deze avonden aanwezig en hebben zichzelf ook verdiept in kennis en vaardigheden. Ook hebben zij eventuele benodigde scholing gevolgd zoals het uitvoeren van verpleegtechnische handelen om hun BIG registratie of andere vaardigheden te behouden.

Op deze manier hebben we gewerkt aan het verdieping van kennis en vaardigheden en worden we steeds meer bewust bekwaam.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Allen die hun BHV eerder behaald hebben, hebben ook de herhalingscursus BHV gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Zorgboerin heeft cursus Lerend vermogen bij mensen met dementie met goed gevolg afgerond. De kennis die hier is opgedaan ook met het team kunnen delen. Daardoor zijn we nog meer gericht op de juiste benadering van de individuele deelnemer.

Zorgboerin samen met stagiaire met goed gevolg de workshop gevolgd: Rapportage op de zorgboerderij.

Zorgboerin heeft intervisie avonden van de vereniging van ZorgboerenZuid Holland bijgewoond en eigen casusin in kunnen brengen en bespreken. onderwerp: grenzen aangeven. Hierdoor veel geleerd.

Zorgboerin heeft ook diverse avonden van het alzheimercafe bijgewoond met diverse onderwerpen zoals: dementie of depressie, wat kan de geriater doen?, Medicatie bij dementie. Ook zelf inleiding mogen houden wat dagbesteding bij kan dragen. Goede, informatieve avonden.

Zorgboerin is ook (bedrijfs)assessor voor examens Groene Standaard en heeft in die gedaante een opfriscursus voor assessoren gedaan. Daarmee ook veel geleerd over omgang met stagiaires bij bepaald gedrag. Leerzaam voor de situatie op eigen bedrijf. Om een goede houding aan te nemen naar stagiaires.

In de acties van van voorgaande jaren werd aangegeven dat zorgboer ook BHVcursus wilde doen. Dat is ook in 2017 niet gebeurd. Uit teamoverleg van november 2017 bleek dat er meerdere teamleden ook graag deel wilden nemen aan de BHV cursus. Dat is dus op poten gezet en in januari 2018 hebben zij allemaal hun basistrainig BHV met goed gevolg afgelegd.

De avonden in april en juni met GGZverpleegkundige over omgaan met moeilijk gedrag bij dementie hebben bijgedragen aan verdieping van kennis en vaardigheden bij zowel team, familie als collega zorgboeren.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kennis en vaardigheden:

Het is belangrijk om de volgende kennis/vaardigheden te bezitten om werkzaamheden te kunnen uitvoeren of te leren uitvoeren:

Medewerkers:

- begeleidt deelnemers op basis van het zorgplan
- begeleidt de werkzaamheden/activiteiten van de deelnemer
- stimuleert de zelfredzaamheid van de deelnemer
- kan deelnemers stimuleren en motiveren bij het aanbrengen van structuur en corrigeren bij onacceptabel gedrag
- stuurt aan op moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen
- kan empathisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen
- toont aandacht en begrip voor deelnemer
- straalt rust en vertrouwen uit en zorgt voor goede harmonie in de groep
- observeert, signaleert en rapporteert/evalueert gedurende de zorgdag
- stemt werkzaamheden af met team
- neemt initiatief met betrekking tot verzorging en begeleiding van de deelnemer
- is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden
- kan samenwerken en overleggen
- is bereid scholing op vakgebied te volgen

Vrijwilligers:

- heeft affiniteit met de doelgroep
- werkt mee om een prettige sfeer in het team te creëren.
- is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden.
- kan samenwerken en overleggen.
- stuurt aan op het moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen, of schakelt hulp in van leidinggevende om daarin te sturen.

Stagiaires:

- helpt mee met het begeleiden van de zorgvragers
- werkt mee om een prettige sfeer in het team te creëren
- helpt mee bij ontruimingsoefening
- is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden
- kan/wil leren empathisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen
- kan/wil leren deelnemers te stimuleren en motiveren bij het aanbrengen van structuur en corrigeren bij onacceptabel gedrag
- kan/wil leren samenwerken en overleggen

Opleidingsdoelen:

Iedereen die BHV gedaan heeft, zal een herhalingscursus hiervoor volgen.

Zoveel mogelijk bijwonen van avonden van het Alzheimercafé, intervisie avonden van de vereniging, symposia georganiseerd door Tandem. Door zorgboerin en andere teamleden. Ook het lezen van nieuwsbrieven zoals van Alzheimer.nl en verspreiden onder team.

Kijken welke opleiding zorgboerin kan volgen om kennis en vaardigheden te verdiepen en aan te tonen. Dacht eerst aan speciaal verzorgende psycho geriatrie, maar moet kijken of dat aansluit op eerdere opleiding, en verdiepen in volgen MZ specifieke doelgroepen niveau 4, het verkorte traject.

In functioneringsgesprekken ook nagaan over er teamleden zijn die bepaalde opleiding willen volgen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2017 is er gedaan aan scholing en ontwikkeling. Door de cursussen, workshops en intervisieavonden te bezoeken is er gewerkt aan verdieping in kennis en vaardigheden. Er is geleerd hoe mensen met dementie nog nieuwe dingen kunnen aanleren, er is kennis opgedaan over het rapporteren op de zorgboerderij. Deze kennis wordt in de praktijk gebracht. De kennis is gedeeld met team tijdens individuele gesprekken en tijdens teamoverleg. Op deze manier kunnen we de begeleiding van de individuele deelnemer nog meer verbeteren.

Door de opleidingsdoelen zoals eerder beschreven verdiepen we onze kennis en vaardigheden om de deelnemers goed te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als een deelnemer start op de boerderij houden we na ongeveer 6 weken ons eerste evaluatiegesprek. Daarna wordt dit een jaarlijks terugkerend evaluatiegesprek met de deelnemer en hun familie. De zorgboerin gaat dan naar het huis van de deelnemer en kan op die manier ook zien hoe de thuissituatie van deelnemer is. Soms worden de gesprekken op de boerderij gevoerd, bv als de familie het gesprek wil voeren zonder de deelnemer erbij. De zorgboerin neemt het initiatief voor het organiseren van dit gesprek. Familie kan altijd aangeven of een gesprek eerder is gewenst.

In 2017 zijn 25 evaluatiegesprekken gevoerd met 24 verschillende deelnemers. Bij een deelnemer was het nodig om een extra evaluatie in te plannen. We hebben met alle deelnemers een gesprek gehouden behalve met degene die eerder vertrokken voor de evaluatie gepland stond door overlijden, opname of omdat de zorg beëindigd werd.

We voeren het evaluatie gesprek aan de hand van het evaluatie formulier. Daarin beschrijven wij de deelnemer op de zorgboerderij en geven daarna de gelegenheid om aan de hand van vragen aan te geven hoe hij/zij en hun familie de zorg ervaren. Daarna is er gelegenheid voor eigen vragen en opmerkingen. We sluiten af met acties die zorgboerin of familie moet uitvoeren en plannen de datum voor het volgende gesprek.

Uit de evaluaties zijn geen bijzonderheden voortgekomen die onze werkwijze beïnvloeden. Over het algemeen is iedereen erg tevreden en hebben de opmerkingen die geplaatst worden betrekkingen op b.v. het uitvoeren van creatieve activiteiten die men graag wilt doen. Indien dat mogelijk is doen we dat. De eventuele veranderde begeleidingsafspraken worden verwerkt in het zorgplan en medegedeeld aan het team zodat iedereen op de hoogte is van veranderingen rondom de deelnemer. Zo weet men waar men op moet letten en waar er naar gekeken moet worden. Dat wordt weer meegenomen in de dagrapportage en zo teruggekoppeld.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken die gevoerd zijn, kunnen we opmaken dat men tevreden is over de zorg die we bieden. Omdat we kleinschalig werken en er altijd dezelfde personen zijn, kunnen we echt zorg op maat bieden en dat wordt erg gewaardeerd. Ook de korte lijntjes die er zijn worden als prettig ervaren. Zorgboere(in) is altijd bereikbaar of reageert op korte termijn op telefoon, mail of app. De sfeer op de boerderij wordt altijd positief benoemd.

Wij willen graag op deze positieve wijze doorgaan en zullen als er opmerkingen komen deze direct serieus ter overweging nemen. Nu is het niet nodig actie te ondernemen n.a.v. de conclusie op de evaluatiegesprekken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er 3 inspraakmomenten geweest met de deelnemers.

Inspraakmoment 1

19-4-2017: Thema Begeleiding

Deze

bijeenkomst heb ik vooraf aangekondigd, agenda opgesteld en iedereen een papier gegeven. We hielden dit inspraakmoment aan de keukentafel. Na afloop was er een rondvraag. Van dit gesprek heb ik een verslag gemaakt en uitgedeeld aan wie dat wilde hebben.

Inspraakmoment 2

week 44-2017: Thema Veiligheid

In

deze week oefenden we met iedereen het ontruimingsplan, evalueerden we dat en maakte ik daar 1 groot verslag van. Aan het einde van deze week mochten we op bezoek bij de brandweerkazerne waar we een rondleiding kregen en mee mochten rijden in de brandweerwagen. Erg leuk.

Inspraakmoment 3

28-12-2017: Thema Activiteiten

Op

de valreep het laatste moment ingepland. Deze bijeenkomst heb ik vooraf aangekondigd, agenda opgesteld en iedereen een papier gegeven. We hielden dit inspraakmoment aan de keukentafel. Na afloop was er een rondvraag. Van dit gesprek heb ik een verslag gemaakt en uitgedeeld aan wie dat wilde hebben.

Dit jaar is er 1 inspraakmoment geweest met de familie van de deelnemers.

Inspraakmoment 4

7-06-2017: De zorgboerderij in al z'n facetten

Deze avond was speciaal bedoeld voor de familie van de deelnemers om hun inspraak te geven wat betreft het gehele reilen en zeilen van de zorgboerderij. Omdat er weinig belangstelling was om alleen naar het inspraakmoment te komen heb ik er een informatieve avond van gemaakt. Iedereen werd van te voren uitgenodigd voor deze avond. Op de uitnodiging uitgelegd waar het inspraakmoment voor dient en het onderwerp voor het verdere van deze avond. Nadat we koffie hadden gedronken heb ik het inspraakmoment geopend en verteld over het reilen en zeilen hier op de boerderij. Vervolgens iedereen de gelegenheid gegeven hierop te reageren en met ideeën te komen. De gasten gaven aan dat ze het prettig vinden om hun mening te kunnen geven maar dat ze het idee hebben dat ten alle tijden te kunnen doen. Iedereen was positief over de zorg die we bieden en hoe we omgaan met deelnemers en familie. Geen punten van inbreng, wel veel positieve reacties. Daarna wilde men door met het programma, de infoavond met medewerker van GGZ over omgaan met lastig gedrag bij dementie. De gasten hebben de aanwezigheidslijst getekend en ik heb hier een kort verslag van gemaakt.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We voldoen aan de eis om 4 x per jaar een inspraakmoment te organiseren. We betrekken de deelnemers en hun familie bij het beleid op de zorgboerderij. Dedeelnemers vinden het prettig om gehoord te worden. We hebben elk jaar dezelfde onderwerpen, dit wordt gewaardeerd. Er komen geen grote actiepunten uit omdat men tevreden is met hoe het hier gaat. Wat betreft de themaweek over veiligheid hebben we feedback gekregen over hoe het beter kan. Dit werd aangedragen door deelnemers, team of gasten die op dat moment aanwezig waren. Die punten hebben we ook uitgevoerd of komen op de actielijst zoals het plaatsen van een hendel op de deur bij nooduitgang voor extra steun bij naar buiten stappen en het aanpassen van het protocol voor ontruiming. Iedereen was laaiend enthousiast over het bezoek aan de kazerne, daar proberen we een jaarlijks terugkerend uitje van te maken.

Familie vond het inspraakmoment niet echt nodig omdat er genoeg contactmomenten zijn waarop die zaken besproken kunnen worden, zoals evaluatiegesprek, familieochtenden, via een telefoontje of als we elkaar zien bij het thuisbrengen. Doordat ik een spreker had uitgenodigd kwamen ze wel en konden ze ook hun inspraak aanwenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar voeren we het tevredenheidsonderzoek uit. Dit is een papieren versie die iedereen meekrijgt en men samen kan invullen. Het zit in een enveloppe, mag anoniem teruggegeven worden. Het is een vragenlijst met gesloten vragen en ruimte om in eigen bewoording aan te geven hoe men over een bepaald onderwerp denkt.

De onderwerpen die aan bod komen zijn o.a.:

Informatievoorziening,

Begeleiders,

Begeiding,

Activiteiten,

Boerderij,

Deelnemersgroep,

Inspraak,

Rapportcijfer.

We hebben 24 exemplaren uitgedeeld met een begeleidende brief erbij. We hebben 22 exemplaren teruggekregen. 1 exemplaar niet teruggekregen omdat deelnemer op dat moment ziek was en familie geen tijd/behoefte had om het in te vullen. 1 exemplaar niet teruggekregen zonder uitleg.

Er zijn 22 van de 24 vragenlijsten zijn teruggekomen. Men gaf ons gemiddeld een **8.5** geeft voor de activiteiten die we hier doen en een **9** voor de begeleiding die we geven. Vanuit de open vragen kwamen geen verbeterpunten. Er werden een paar persoonlijke wensen kenbaar gemaakt en daar konden we aan tegemoet komen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en hun families zijn tevreden over de zorg die we bieden. Ze wachten ook niet op het tevredenheidsonderzoek om zaken aan te kaarten. Als ze komen met dingen lossen we dat meteen op of passen dingen aan. Dat is volgens ons de reden dat iedereen zo positief is.

Ook al komen de deelnemers en hun familie niet met verbeterpunten, wij hebben die wel. We willen ons blijven verdiepen in hoe we de mensen het beste kunnen benaderen om hen zo de beste zorg te geven. Daarbij hun familie bij te blijven betrekken zodat met het gevoel blijft houden de regie in eigen hand te hebben. Dit is heel belangrijk voor hun gevoel van eigenwaarde, zelfrespect en levensvreugde.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich het afgelopen jaar 6 gevallen van meldingen voorgedaan.

Valincidenten

Er waren vijf val-incidenten zonder letsel. Dit waren kleine incidenten zoals struikelen of te snel opstaan uit stoel. De betrokkenen hebben het gemeld bij de zorgboerin, die maakte een verslag met goedkeuring van de betrokkenen. We bekeken wat er mis ging, of we dat kunnen voorkomen, wat we kunnen doen om het risico in te toekomst te beperken. Ook evalueerden we de impact op deelnemer en betrokkenen. Er werd alle keren contact opgenomen met het thuisfront om de melding door te geven en de volgende dag werd er gebeld hoe het met de deelnemer ging.

Natuurgeweld

Er was 1 incident waarbij opa en zorgvragers werden aangevallen door zwerm wespen.

Het incident gebeurde toen opa vuil in de container wilde doen die naast de stalmuur stond. Door die beweging werden wespen in een voor ons onbekend wespennest in de muur geactiveerd en vlogen naar buiten op opa en deelnemers af. Zorgboerin zag het gebeuren en rende naar hen toe met handdoek in de hand. Een zorgvrager stond bij de schuurdeur en werd gauw naar binnen geduwd met andere begeleider. Andere zorgvrager werd naar binnen gestuurd en gaf gehoor aan deze oproep. Ondertussen werden de wespen die om opa's hoofd zwermen weggejaagd met handdoek. Opa ging zelf naar binnen. Daarna nog een zorgvrager bij de arm genomen en snel mee naar binnen genomen. Zwerm waaierte uiteen en loste op. Binnen waren nog een paar wespen die om de hoofden zoemden. Die sloegen we dood, maar er was inmiddels wel schade aangericht. Begeleiding richtte zich op 1 deelnemer die in zn lip was geprikt. Zorgboerin bracht opa naar oma die de zorg verder overnam. Alle zorgvragers en begeleiders weer bij elkaar gezocht. Opa 11 x gestoken in nek, oor en hoofd. De gezwollen plekken behandeld door een doek in azijn gedrenkt er tegen te houden. Zorgboerin belde de dokter om de zaak te overleggen. Dokter gaf aan dat we goed gehandeld hadden en de twee in de gaten moesten houden. Dat deden we en we merkten al snel dat de pijn afnam en de zwelling verminderde. Thuisfront ingelicht en beide mannen verder dag geobserveerd. Ze gaven beide aan het gevoel te hebben alsof het heftige brandnetelplekken waren. We hebben de mensen de verder dag binnengehouden. We hebben er veel met elkaar over gesproken want het was een heftige ervaring.'s Avonds heeft de zorgboerin het wespennest vernietigt en vervolgens nog drie keer omdat het in 1 keer niet lukte. We kwamen tot de conclusie dat we dit niet hadden kunnen voorkomen, dat we adequaat gehandeld hebben, goede zorg hebben verleend en verder gevaar die dag hebben vermeden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken uit de gemelde incidenten dat we ze allemaal serieus hebben beschreven, bekeken en daarnaar gehandeld.

De valincidenten komen meestal voort uit bekend gedrag bij de deelnemers gezien hun leeftijd en hun problematiek. Dit kun je nooit helemaal voorkomen. Door de evaluaties met elkaar zijn we erg nog weer scherper van doordrongen dat we altijd goed op ons hoede moeten zijn voor valgevaar. Daar zijn geen speciale acties uit voortgekomen.

Uit het incident met de wespen hebben we geleerd dat we meer alert moeten zijn op eventuele aanwezigheid van wespen. We hadden dit niet eerder meegemaakt. We hebben verdelgingsmiddel in huis zodat we direct in kunnen grijpen mocht het nog eens voorkomen. Ook hier zijn verder geen acties uit voortgekomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door alle bhv-ers uitgevoerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zijn met het team gehouden.

Familieochtend voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017
Actie afgerond op: 15-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Prachig weer zorgde voor een goede opkomst. Ron de 100 personen geweest. Positief erezacties ontvangen.

KS bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Doordat we dit jaar een audit hadden moet alles op tijd klaar zijn. Dat is gelukt.

Organiseren verdiepingsavond voor team en familie van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 04-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 6 juni hebben we deze avond gehouden en deze werd als zeer positief ervaren. Voorafgaand aan deze avond was er gelegenheid tot inspraak.

Kwaliteitssysteem bijwerken voor audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 18-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Al eerder hierbovenbeschreven.

BHV herhaling zorgboerin en vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus gevolgd bij collega zorgboerin.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 25-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag opgesteld

BHV zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2016
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Behaald.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Klachtenprocedure maken voor vrijwilliger en stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 15-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen klachtenprocedure voor de medewerkers omdat zij heel duidelijk aan geven daar geen behoefte aan te hebben. We werken in zo'n kleine setting dat we problemen met elkaar oplossen en dagelijks een kort evaluatiemoment hebben waarin zaken aangegeven kunnen worden en we er dan later op terugkomen.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Inrichten huisstal als creatieve ruimte.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Toelichting: Deels uitgevoerd, afwerking moet nog.

Opzetten loonlijst tbv eigen personeel.

Verantwoordelijke: Liesbeth van Oosterom
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Afronden aanleg moestuin op hoogte

Verantwoordelijke: Liesbeth van Oosterom

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018

Hendel plaatsen op deur bij nooduitgang voor steun.

Verantwoordelijke: Liesbeth van Oosterom

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Verdiepen in scholing zorgboerin.

Verantwoordelijke: Liesbeth van Oosterom

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Protocol ontruimingsplan aanpassen

Verantwoordelijke: Liesbeth van Oosterom

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Houden van functioneringsgesprekken met ingehuude krachten , vrijwilligers en stagiaires.

Verantwoordelijke: Liesbeth van Oosterom

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

In het volgende jaarverslag de valincidenten uitgebreider beschrijven, zoals in de norm is gevraagd. Indien dit nodig is in verband met de privacy van de deelnemer mag dit ook in een bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Bezoeken intervisie avonden en avonden alzheimercafe.

Verantwoordelijke: Liesbeth van Oosterom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Afronden diverse klussen

Verantwoordelijke: Liesbeth van Oosterom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Plannen herhalingsBHV voor team

Verantwoordelijke: Liesbeth van Oosterom

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Wordt elk jaar met iedere deelnemers

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2013

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Vragen aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We oefenen dat plan 1 x per jaar. Vooraf bespreken we waarom we het plan hebben en vervolgens voeren we de ontruimingsoefening uit.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 1 x per jaar met deelnemers en team.

Verantwoordelijke: Liesbeth van Oosterom
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 15-05-2014 geoefend met zorgboerin, deelnemers en begeleiders

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Inspraakmoment 2 : deelnemers 24-09-2015

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment 4: familiebijeenkomst 21-10-2015

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoonose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment 1: deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verdieping doelgroep met team****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Geplande activiteit(en) toevoegen aan de actielijst. BHV cursus voor zorgboer.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door bouwactiviteiten op erf heeft zorgboer geen BHV cursus gevolgd.**Plan maken voor aanleg groentetuin in houten bakken op hoogte.****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is gemaakt en gestart met uitvoering in september. Afronden voor 14 april 2018**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet? Vastleggen in deelnemersovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is vastgelegd in deelnemersovereenkomst. Er wordt niet met elektrische apparaten gewerkt.**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Eventuele afspraken vastleggen in deelnemersovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Individuele afspraken zijn vastgelegd in aparte overeenkomst. Bv. dat zorgboerin controlerende functie heeft bij een deelnemer bij het insulinespuiten.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is gedaan

Actualisatie van RI en E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** I**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment 2: deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment 3: deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment 4: Familie van deelnemers in combinatie met avond voor verdieping in dementie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Familieochtend najaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Teamoverleggen plannen in april en oktober****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag 2017****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is bijgewerkt. Er stonden nog veel oude acties in die allang zijn afgewerkt. Die heb ik nu aangepast.

Ik wil meer met de actielijstgaan werken door het jaar heen zodat die up to date blijft.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar hebben we de volgende doelstellingen:

Continueren van de zorg die we nu bieden.

We

willen niet groter worden, geen andere doelgroepen opstarten maar de zorg kunnen blijven bieden die we nu bieden.

Opzetten van eigen loonlijst.

We

werken nu met ingehuurd krachten. Om hen aan ons te binden en zo continuïteit te kunnen bieden aan de zorgvragers is het opzetten van een eigen loonlijst iets waar we ons in gaan verdiepen. Als we een loonlijst hebben, kunnen we ook eventuele BBL leerlingen een arbeidscontract aanbieden.

Verbouwen van hooiberg en werkschuur.

De

komende vijf jaar hebben we als doelstelling om de hooiberg te verbouwen tot een plek waar we onze toekomstige houtgestookte cv kachel kunnen plaatsen en waar we een terras kunnen realiseren voor ons en onze deelnemers.

We willen de huidige werkschuur verbouwen tot een plaats waar we onze fietsen kunnen stallen, waar een apart gedeelte is waar we onze houtbewerkingsplaats kunnen realiseren alsmede een overdekt terras.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2018

Opzetten loonlijst:

We

hebben het eerste gesprek met de boekhouder gepland voor het eventueel opzetten van een eigen loonlijst. Omdat het contract van onze medewerker via het uitzendbureau dit jaar afloopt is het van belang dit op korte termijn te regelen.

Afronden aanleg Moestuin op hoogte:

We

hebben in september een plan gemaakt en zijn begonnen met de uitvoering hiervan. Op 14 april hebben we open dag en hebben ons als doel gesteld dat de moestuin en kas dan officieel geopend worden. Zorgboer legt met behulp van vrijwilligers deze tuin aan.

Afronden van dingen die nog niet helemaal af zijn:

Dit

jaar willen we ook alle dingen die nog niet zijn afgerond afmaken. Zoals het voegen van de muren, aanleggen van hekwerk, afmaken van schilderwerk ed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De acties uit vorige hoofdstukken zijn reeds toegevoegd als actieplan.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen Zip• KS |
|------------|---|