

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## JavaRust

JavaRust

Locatienummer: 1396



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

JavaRust

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56586205

Website: <http://www.zorgboerderij-javarust.nl>

### Locatiegegevens

JavaRust

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dagbesteding op Zorgboerderij JavaRust: zinvol, landelijk, gemoedelijk...

De boerderij...

In het Groene Hart van Nederland, in de polder tussen Bodegraven en Nieuwerbrug, vindt u onze kleinschalige melkveehouderij. Wij houden 35 melkkoeien met bijbehorend jongvee. Daarnaast zijn er allerlei andere boerderijdieren zoals: poezen, konijnen, kippen, cavia's en een hondje en 2 pony's. Achter de boerderij ligt een grote ouderwetse hoogstamfruitboomgaard. Ook is er een moestuin en een kas. We genieten van het wonen en werken op de boerderij en willen dat graag met anderen delen. Sinds 2009 bieden we deze vorm van dagbesteding. We hebben een christelijke levensovertuiging. Dat houdt in dat we willen leven tot Gods eer en de bijbel als leidraad in ons leven hebben. Het is geen vereiste dat onze bezoekers en hun familie dit ook zo beleven, maar we verwachten wel hun respect hiervoor.

Ons doel...

Ons doel is om zinvolle, belevings-gerichte dagbesteding te bieden aan (dementerende) ouderen. De boerderij en alles wat daarbij hoort, brengt vaak herinneringen aan vroeger boven. Er is veel te zien en te beleven! Het buiten in beweging zijn is goed voor de lichamelijke en geestelijke conditie. Ook het ritme en de rust van de boerderij heeft een positieve invloed op de mensen. We kunnen 10 bezoekers tegelijkertijd ontvangen. We willen hen met respect en in alle waardigheid van de dag laten genieten. Onze dag is geslaagd als de bezoekers het naar hun zin hebben gehad en de mensen thuis daardoor ontlast worden.

Hoe ziet een dag eruit...

Vanaf 9 uur is iedereen welkom. We beginnen met een bakje koffie en een gezellig praatje. Daarna gaan we naar buiten en voeren de kleinste kalfjes melk. Ook de grotere dieren worden gevoerd en verzorgd en verder is er altijd wel wat te doen op de boerderij. We hebben geen haast en doen het op een manier die bij een ieder past. Rond 10.30 uur is het tijd voor koffie. Ondertussen lezen we de krant en bespreken verder van alles wat er ter tafel komt. Daarna gaan we weer verder waar we gebleven waren. Rond het middaguur maken we met elkaar de warme maaltijd klaar. Na het eten kunnen de mensen die daar behoefte aan hebben even gaan rusten en is er tijd voor een spelletje of om wat te lezen. Als iedereen weer present is, gaan we naar buiten of doen binnen iets leuks. We zijn hier op de boerderij ook afhankelijk van het weer en moeten het programma daar wel eens op aanpassen. We sluiten de dag af met een kop koffie/thee en om 15.30 uur gaat iedereen weer op huis aan. Naast alle dagelijkse werkzaamheden op de boerderij maken we ook tijd om creatief bezig te zijn met elkaar. We werken met een jaar-rondplanning. De activiteiten worden afgestemd op de feest- en hoogtijdagen, de seizoenen of we werken met een thema. We proberen iedereen te stimuleren mee te doen, maar niets moet, alles mag... Op deze manier proberen we een stukje levensvreugde te bieden en in samenwerking met familie en thuiszorg te zorgen dat de thuissituatie zo lang mogelijk in stand kan worden gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 is voorbij. We kijken terug op een heel bijzonder jaar. De coronacrisis heeft veel impact gehad op alle facetten van de zorgboerderij. We nemen u mee door de tijd...

#### Activiteiten:

Op 20 januari hebben we met een aantal collega's de voorstelling "Jij bent toch mijn dochter?" van Sara Blom in de Flora te Boskoop bijgewoond. Een mooi, leerzaam en herkenbaar beeld van hoe om te gaan met dementie bij geliefde personen.

Op 24 januari kwam een aantal studenten bij ons om als activiteit een pannenkoekenfeest te organiseren. Het was een gezellige ochtend en de stapel pannenkoeken werd met smaak verorberd.

Op 4 februari werden er 3 windwakkels geplaatst op ons erf. Met de energie die hierdoor opgewekt wordt, kunnen we onze elektrische bus opladen. Dit past goed in ons beleid wat betreft duurzaamheid.

Op 13 februari brachten we met elkaar een bezoek aan TC de Bosrand. We kochten leuke plantjes, dronken koffie in het restaurant en bekeken de prachtig papegaaien in de volière. Het was een gezellige ochtend. Even wat anders dan anders.

Op maandag 16 maart ging Nederland in lockdown en moesten we de zorg op de boerderij stoppen. Dit gaf veel onzekerheid en stress bij zowel deelnemers als team. We zijn 8 weken gesloten geweest. Gedurende die tijd hebben 1 deelnemer en 1 medewerker het coronavirus gehad. In die periode hielden we contact met de deelnemers door ze te bellen, kaartjes te sturen, en via Whats app videotjes te maken van bv het moment dat de koeien naar buiten gingen. We zijn 2 keer bij iedereen langs geweest. Rond Pasen om een bloemetje en zelfgemaakte cakejes te brengen en met Koningsdag om iedereen een lintje te overhandigen. Tijdens deze bezoeken hielden we goed afstand, maar het was erg fijn om iedereen even "live" te zien. Bij enkele deelnemers is er ambulante hulp ingezet. Het was voor iedereen een zware periode. Toen duidelijk werd dat de dagbesteding op 11 mei weer mocht beginnen, is er grote schoonmaak gehouden en zijn er aanpassingen gedaan om op een verantwoorde manier zorg te bieden zoals de maatregelen voorschreven. We begonnen met een klein aantal deelnemers en zonder vrijwilligers of stagiaires. Sommige deelnemers durfden het nog niet aan om te komen. In de weken die volgden breidden we de zorg verder uit en op 1 juli draaien we weer met bijna alle deelnemers en teamleden. We moesten met elkaar onze draai vinden hoe we de begeleiding op een veilige manier konden uitvoeren. Afstand houden, mondkapjes, handgel, handen wassen, papieren handdoeken, extra schoonmaakrondes gedurende de dag... We hebben het kunnen implementeren. We hadden als voordeel dat we heel mooi weer hadden zodat we veel buiten waren. We zijn 2020 verder doorgelopen zonder deelnemers/teamleden met corona...

Op 22 mei hadden we de audit voor verlenging van het keurmerk. Het bezoek van de auditor verliep prettig en we konden hem een goede indruk geven van hoe we de zorg hier geregeld hebben. Na de rondleiding en het gesprek met de deelnemers volgde er een uitgebreid gesprek waar alle zaken aan de orde kwamen. Dit zorgde ervoor dat we na een paar kleine aanvullingen het keurmerk weer verlengd hebben gekregen voor de komende drie jaar.

Op 24 juli hielden we i.p.v. een uitgebreide team-BBQ een teamborrel die coronaproof verliep. Het was goed om elkaar op gepaste afstand te kunnen treffen na de tijd die achter ons lag.

Normaal gesproken brengen we in augustus altijd een bezoek aan de kersenboomgaard in Hekendorp. Vanwege de Corona vulden we dat dit jaar ook anders in. Met enkele deelnemers reden we naar de boomgaard, kochten daar kersen en ijs en aten we dat vervolgens eenmaal terug op de boerderij op. Hadden we toch een beetje het gevoel...

Er is de afgelopen zomer veel gewerkt op de moestuin en in de kas. We hadden echt een hele goede oogst en konden heel vaak vers uit onze eigen tuin eten. Dat gaf iedereen veel plezier.

Vanwege de grote oogst pompoenen konden we in de herfst allemaal een leuke creatie maken en mee naar huis nemen.

Op 3 en 4 december vierden we Sinterklaas zonder het officiële bezoek van de Sint zelf. Gelukkig had hij wel een brief en een zak kadootjes achtergelaten. We sjoelden met pepernoten, lazen een leuk verhaal en onder het genot van Sinterklaasmuziek dronken we warme choco met slagroom.

Rond kerst maakten we met elkaar een mooie kerstcreatie waar iedereen aan mee kon doen. Het resultaat mocht mee naar huis. Dat werd door ieder gewaardeerd. Op 23 en 24 december hielden we een kerstviering en gebruikten we met elkaar het kerstdiner.

Op 31 december hielden we met elkaar een oliebollenparty en hadden een gezellige laatste zorgdag van 2020...

#### **Zorgaanbod:**

Op de zorgboerderij ontvangen we dagelijks 10 deelnemers. We begeleiden hen met drie medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Op deze manier kunnen we hen veel persoonlijke aandacht bieden. In 2020 zijn er beduidend minder mensen gestart met dagbesteding dan de jaren ervoor. Er is weinig verloop geweest in het aantal deelnemers en door de coronacrisis hadden deelnemers die hier al kwamen extra zorg en ondersteuning nodig.

#### **Veranderingen:**

De grootste verandering die dit jaar heeft plaatsgevonden is het aanpassen van de ruimte waarin we zorg bieden. Voorheen was dit alleen in de ruime woonkeuken, maar door de coronacrisis hebben we de huisstal bij de zorgruimte getrokken en een sfeervolle plek gemaakt waar we kunnen verblijven. Ook is er verwarming aangelegd zodat het overal behaaglijk is. Op deze manier kunnen we de deelnemers in 2 groepen opsplitsen zodat we afstand kunnen houden en er ruimte en lucht om ons heen is. Dit bevalt heel goed, het biedt ook rust. Deze verandering zal blijvend zijn. Tijdens de sluiting van de boerderij in maart/april/mei is er een prachtige wandschildering aangebracht van rustende koeien in de wei.

#### **Kwaliteit:**

In 2020 is de Kwapp werkbeschrijving bijgewerkt voordat de audit plaats kon vinden. Zoals u eerder kon lezen is de audit goed verlopen en het kwaliteitskeurmerk verlengd.

#### **Scholing:**

We vinden het belangrijk om ons te blijven verdiepen in de doelgroep en de zorg die we bieden te blijven verbeteren. Door de coronacrisis was het vanaf maart niet mogelijk om op de normale manier scholing te volgen. Wel is in januari de BHV-herhalingscursus door diverse teamleden met positief resultaat gevolgd. In de periode vanaf maart zijn er online diverse Webinars, intervisiebijeenkomsten en overleggen bijgewoond.

#### **Financiering:**

2020 was financieel vanwege de coronacrisis een spannend jaar. Tijdens de eerste lockdown was er veel onzekerheid wat betreft hoe om te gaan met declareren. Dit gold voor de zorg vanuit de WMO en de WLZ. Vanuit de WMO kwam er een compensatieregeling waar we gebruik van konden maken. Wat betreft de WLZ zorg die we via hoofdaannemers leveren, verschilde het per aannemer. Vanaf 1 juli konden we weer volledige zorg leveren en dus ook weer volledig declareren. In 2020 zijn de tarieven voor dagbesteding en vervoer opnieuw vastgesteld. We hebben als zorgboeren uit deze regio via teams overleg gehad met de contractmanager en diverse andere belanghebbenden om ons standpunt op deze zaak toe te lichten. Het was een constructief overleg waarin we elkaar beter hebben leren kennen en waarderen.

#### **Samenwerking / Netwerken:**

Door de jaren heen hebben we een goede naam opgebouwd en weten veel mensen ons te vinden. Zowel casemanagers van TANDEM, thuiszorgorganisaties, praktijkondersteuners van huisartsen en de geriatrisch verpleegkundigen van het Groene Hartziekenhuis weten welke zorg wij bieden en sturen mensen naar ons door. Ook met hen hebben we overleg over de deelnemers en weten elkaar te vinden indien nodig. Dat bleek ook in het afgelopen jaar, met name in de eerste lockdown. Op deze manier stemmen we de zorg rondom onze deelnemers zo goed mogelijk af met alle betrokkenen. We zijn zuinig op de ontstane vertrouwensband die er is met de verschillende disciplines.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Activiteiten:**

Door de coronacrisis hebben we geen uitstapjes kunnen maken. Het dagelijkse ritme op de boerderij zorgt voor voldoende activiteiten, maar we hebben het wel gemist om soms even iets anders te doen. We hebben extra spellen en spullen voor creatieve activiteiten aangeschaft.

**Zorgaanbod:**

We hadden ook in 2020 een flinke wachtlijst. Vanwege de coronacrisis en de extra zorg die we in moesten zetten voor de al aanwezige deelnemers zorgden ervoor dat we weinig verloop hadden, en maar met 3 nieuwe deelnemers gestart zijn.

**Veranderingen:**

Het aanpassen van de stal naar zorgruimte is nodig geweest om coronaproof zorg te kunnen leveren. Maar het bevalt zo goed dat dit een blijvende verandering is.

**Kwaliteit:**

Het opnieuw behalen van het keurmerk geeft aan dat we de kwaliteit van zorg goed in het oog houden.

**Scholing:**

We vinden het belangrijk om ons te blijven verdiepen in het ziektebeeld van dementie en alles wat daarbij komt kijken. Door de coronacrisis is dat dit jaar minder geweest dan we gewild hadden.

**Financiering:**

Voor de WMO zorg borduren we voort op een goede samenwerking met de omliggende gemeenten.

WLZ zorg gaat in PGB, omzetten van Zorg in Natura naar PersoonsGebondenBudget kost tijd, maar is goed te doen. Ook kan er gewerkt worden in onderaannemerschap.

**Samenwerking:**

Stabiel netwerk van verschillende disciplines waar we bij terecht kunnen voor overleg met vragen van verschillende aard. Heeft ook in 2020 goed gewerkt.

**Doelstellingen voor 2020:**

De doelstellingen die we hadden beschreven voor 2020 zijn behaald.

- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is.
- Afronden van diverse werkzaamheden op het erf.
- Het opnieuw behalen van het keurmerk Kwaliteit laat je zien.
- Gaan werken met een online versie van het managementprogramma voor de financiële boekhouding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wat biedt Zorgboerderij JavaRust:

Wij bieden gespecialiseerde dagbesteding gericht op activering. Onze deelnemers lijden aan verschillende vormen van dementie, hebben psychische klachten of zijn in een sociaal isolement geraakt. Het zijn ouderen met een gemiddelde leeftijd van 83 jaar. Daarnaast bieden we dagbesteding aan een 1 jonger persoon die lijdt aan de gevolgen van Niet Aangeboren Hersenletsel. We bieden groepsbegeleiding, daarnaast is er veel ruimte voor 1-op-1 begeleiding. De zorg die we bieden wordt gefinancierd vanuit de Wmo en WLZ.

Aantal deelnemers:

Begin 2020: 27

Instroom: 3

Uitstroom: 8

Eind 2020: 22

Redenen van uitstroom:

Opname: 7

Overleden: 1

Totaal uitstroom: 8

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft in het teken van de coronacrisis gestaan. Voor onze doelgroep, dementerende ouderen, is dit een hele moeilijke periode. Zij zijn gebaat bij structuur, regelmaat en activering en dat viel voor een groot gedeelte weg toen de zorgboerderij dicht moest in maart. Ook voor de familie was dit erg belastend. We hebben ons uiterste best gedaan om op allerlei manieren hulp te kunnen bieden, maar wat was iedereen blij dat we op 11 mei weer konden gaan draaien. We merkten dat het op alle deelnemers effect heeft gehad en moesten alle zeilen bijzetten om iedereen op passende wijze te begeleiden. Na verloop van tijd kwam iedereen weer in zijn ritme, maar de aanpassingen zoals afstand houden, handen wassen enz. is iets wat blijvend begeleiding vereist.

De samenstelling van de groep is nauwelijks verandert. We zijn dit jaar met 3 nieuwe mensen gestart, waarvan 2 voor de coronacrisis. De plaatsen die na de 1e lockdown vrijkwamen, zijn opgevuld door de deelnemers die hier al kwamen en extra zorg nodig hadden, mede veroorzaakt door de coronacrisis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er gewerkt met dezelfde medewerkers als in 2019. Een van de medewerkers heeft te kennen gegeven een andere levensrichting in te slaan, haar contract liep door tot en met 31-12-2020. Haar functie wordt door een van de andere medewerkers ingevuld. We hebben met alledrie de medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Er komen geen bijzondere zaken naar voren uit de gesprekken. De medewerkers ervaren genoeg uitdaging in hun werk, zijn tevreden over de manier van communiceren en doen hun werk met volle inzet en plezier. De feedback die ze hebben op de bedrijfsvoering wordt besproken en indien nodig uitgevoerd. Zij werken ook mee om aan alle eisen van het kwaliteitssysteem te voldoen zoals bijvoorbeeld het houden van inspraakmomenten en het oefenen van het ontruimingsplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben stagiairs van verschillende opleidingen en voor verschillende perioden. De stagiairs krijgen bij de start van hun stage een functieomschrijving. Daarin staat alles over de organisatie, plaats in de organisatie, doel van de zorgboerderij, werkzaamheden, verantwoordelijkheid en functie eisen. Daarnaast ontvangen ze een handvat voor nieuwkomers, dat is een uitleg van hoe de dag eruit ziet en welke werkzaamheden ze kunnen verrichten. Dit wordt als positief ervaren.

We startten 2020 met 1 stagiaire voor de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen, niv 4, 3 dagen per week. Ook hadden we een VMO-leerling die 1 dag per week stage liep. Vanwege de coronacrisis vervielen alle maatschappelijke stages voor de rest van 2020. Na de zomer zijn we gestart met 2 nieuwe stagiairs PBSO en ook 1 stagiaire Helpende zorg en welzijn, niv 2. Zij blijven tot aan de zomervakantie. Vanwege de coronamaatregelen werken we nu met 2 groepen, zodoende kunnen we ook meerdere stagiairs plaatsen.

Wij voeren verschillende gesprekken per stageperiode, aan de hand van een beoordelingsformulier van school of een 360 graden feedbackformulier. Daarnaast evalueren we kort elke dag hoe de stagiaire het heeft ervaren die dag. Ook is er contact met de stagebegeleider van de betreffende leerling. De begeleiding van de stagiairs ligt bij de leidinggevende van de dag, daarnaast begeleidt de zorgboerin de stagiairs in de opdrachten voor school en voert de gesprekken met hen met behulp van de feedback van de andere leidinggevendenden. De zorgboerin is ook voor hen de eindverantwoordelijke.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ten opzichte van vorig jaar zijn er een paar wijzigingen in het team van vrijwilligers dat ons helpt bij de diverse taken op de zorgboerderij. Er is 1 vrijwilliger gestopt met haar werkzaamheden vanwege gezondheidsproblemen en er zijn 2 nieuwe vrijwilligers bijgekomen. Vanwege de coronacrisis zijn een aantal vrijwilligers enkele maanden niet geweest vanwege het risico op besmetting. In september was het team weer compleet op 2 vrijwilligers na. We hebben al die tijd goed contact met elkaar gehouden en de vrijwilligers zoveel mogelijk bij alles betrokken zodat het teamgevoel bewaart bleef.

We hebben 7 vrijwilligers voor diverse werkzaamheden. Mensen die de hele dag blijven voor het helpen bij de begeleiding van de deelnemers, vrijwilligers die een paar uur komen om te helpen bij het bereiden van koffie en de maaltijd. Daarnaast zijn er vrijwilligers die alleen in de ochtend en de middag de deelnemers halen en brengen. Vrijwilligers krijgen bij de start van hun werkzaamheden een functiebeschrijving. Daarin staat alles over de organisatie, plaats in de organisatie, doel van de zorgboerderij, werkzaamheden, verantwoordelijkheid en functie eisen. De vrijwilligers staan onder leiding van medewerkers. Zorgboerin is eindverantwoordelijke. We hebben met 6 vrijwilligers functioneringsgesprekken gehouden aan de hand van het formulier dat we daarvoor gebruiken. Daaruit kwamen geen veranderingen of ontwikkelingen aan de orde. De mensen hebben het naar hun zin als vrijwilliger op de boerderij en misten geen zaken. Ook hierbij werd communicatie nog eens extra benoemd. Ook de waardering voor hun inzet. Wel polsen we steeds of alles naar

wens gaat en weten we elkaar te vinden bij problemen of vragen. 1 vrijwilliger is langdurig ziek, maar komt elke woensdagochtend naar de zorgboerderij. Ook met haar gesprek gevoerd over hoe het gaat, wat ze wil/kan en hoe we dat vorm kunnen gaan geven. 2 vrijwilligers gaven aan het functioneringsgesprek te willen voeren als ze weer starten met hun werkzaamheden op de boerderij, zij zijn vanaf 16 maart niet of nauwelijks meer aan de slag geweest dit jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is ook qua inzet van team heel anders verlopen dan voorgaande jaren. Door de coronacrisis zijn we 8 weken gesloten geweest, de medewerkers werkten die dagen vanuit huis of boden ambulante hulp. Na 11 mei hebben we eerst zonder vrijwilligers/stagiaires gedraaid, vervolgens duurde het nog enkele maanden voor iedereen weer kwam. Iedereen toonde zijn/haar inzet en door de kleinschaligheid van deze boerderij zijn de lijnen kort en weten we elkaar te vinden mocht er zich iets voordoen.

Om nieuwe vrijwilligers en stagiaires goed in te kunnen werken hebben we in 2019 een overzicht gemaakt met hoe ze kunnen helpen bij de begeleiding van de deelnemers gedurende de dag. Deze krijgen ze voor de start van hun werkzaamheden. Dit wordt als positief ervaren. Het maakt het inwerken prettiger.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 waren:

Iedereen die BHV gedaan heeft, zal een herhalingscursus hiervoor volgen. Zoveel mogelijk bijwonen van avonden van het Alzheimercafe, intervisie- en thema avonden van de vereniging, symposia georganiseerd door Tandem. Door zorgboerin en andere teamleden. Ook het lezen van nieuwsbrieven zoals van Alzheimer.nl en verspreiden onder team. In functioneringsgesprekken ook nagaan over er teamleden zijn die bepaalde opleiding willen volgen.

Vanwege de coronacrisis zag 2020 er qua opleiding ook anders uit dan we bedacht hadden. Vanaf 16 maart waren er geen bijeenkomsten op locatie meer en ging alles via teams/ZOOM. Daardoor hebben we niet alle doelen kunnen behalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Op 13 januari hebben we in company de BHVheralingscursus met AED gevolgd. Alle aanwezigen hebben die met goed gevolg afgerond. Het gaat om medewerkers, vrijwilligers en gezinsleden. Er zijn iedere zorgdag meerdere BHVers aanwezig.

De avonden van het Alzheimercafe zijn na 16 maart allemaal komen te vervallen.

Zorgboerin heeft meegedaan met intervisie avonden van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland, en dit teruggekoppelt naar team.

Zorgboerin heeft meegedaan met Webinar over Niet aangeboren hersenletsel georganiseerd door Trans Muraal Netwerk Midden Holland, bewijs van deelname.

Nieuwsbrieven van Alzheimer.nl/Stigas/ Sazas/ Anderszorgen ed. zijn per mail ontvangen, gelezen en doorgestuurd naar team.

Met 1 medewerker in functioneringsgesprek van december benoemd dat extra scholing door beide partijen gewenst is, afgesproken dat in voorjaar 2021 op te pakken.

Samen met de medewerkers hebben we ons constant verdiept in hoe we in deze coronacrisis de zorg zo veilig mogelijk konden organiseren. Dit deden we aan de hand van de richtlijnen van het RIVM, de nieuwsbrieven van de Federatie en overleg met het GGD.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis en vaardigheden die onze teamleden nodig hebben, zijn niet veranderd t.o.v. het vorige jaar. De doelgroep is hetzelfde gebleven en ook de zorgwaarde van de deelnemers. Wel heeft er verdieping plaatsgevonden op het gebied van zo veilig mogelijk zorg leveren voor deelnemer en medewerker zelf wat betreft de coronacrisis.

Opleidingsdoelen 2021:

- Volgen van BHV herhalingscursus.
- Deelnemen aan intervisie avonden van Vereniging Zorgboeren Zuid Holland.
- Deelnemen aan webinars georganiseerd door TransMuraalNetwerk Midden Holland.
- Zoeken naar passende opleiding medewerker.
- Lezen van nieuwsbrieven van diverse organisaties.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder aangegeven hebben we door de coronacrisis op een andere manier aan onze opleidingsdoelen moeten werken dan voorheen. Door alle stress en drukte was er zeker in het begin minder aandacht voor. Toen we eenmaal wisten hoe het werkt met teams/ZOOM ging het makkelijker om mee te doen met intervisie, thema en webinars. Voordeel is dat je vanuit huis mee kon doen en niet eerst ergens heen moest, nadeel dat je achter scherm zit en niet even live kan netwerken. We hopen in het komende jaar aan alle eerder genoemde zaken mee te kunnen doen en ons te richten op een passende opleiding voor onze medewerker zodat ze daar dit jaar nog mee kan starten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door de coronacrisis zijn de evaluaties in het afgelopen jaar ook anders verlopen dan normaal. Normaal is dat we na de start van de zorg na ongeveer 6 weken bij de deelnemer thuis op evaluatiegesprek gaan, daarna is het een jaarlijks terugkerend bezoek aan huis en tussendoor indien nodig. We hebben bij de 3 deelnemers die dit jaar gestart zijn de evaluatiegesprekken in hun thuissituatie gehouden, door de corona soms wat later dan normaal. Daarnaast hebben we veel evaluatiegesprekken telefonisch gehouden. Dan sprak ik met de familie van deelnemer, maakte aantekeningen en hield met de deelnemer een gesprek hier op de boerderij waarbij we samen het formulier invulden en de feedback van de partner/familie meenamen.

Er zijn dit jaar 22 evaluatiegesprekken gehouden. Bij 6 deelnemers is dat niet gebeurd omdat ze voor die tijd waren opgenomen of overleden.

We voeren het evaluatie gesprek aan de hand van het evaluatie formulier. Daarin beschrijven wij de deelnemer op de zorgboerderij en geven daarna de gelegenheid om aan de hand van vragen aan te geven hoe hij/zij en hun familie de zorg ervaren. Daarna is er gelegenheid voor eigen vragen en opmerkingen. We sluiten af met acties die zorgboerin of familie moet uitvoeren en plannen de datum voor het volgende gesprek.

Ook dit jaar zijn uit de evaluatiegesprekken geen grote bijzonderheden naar voren gekomen. De opmerkingen die genoemd worden hebben doorgaans betrekking op het uitvoeren van activiteiten, er worden dan ideeën naar voren gebracht. Die nemen we mee en voeren die indien mogelijk uit. De eventuele veranderde begeleidingsafspraken worden verwerkt in het zorgplan en medegedeeld aan het team zodat iedereen op de hoogte is van veranderingen rondom de deelnemer. Zo weet men waar men op moet letten en waar er naar gekeken moet worden. Dat wordt weer meegenomen in de dagrapportage en zo teruggekoppeld.

We hebben een extra onderdeel toegevoegd aan de evaluatiegesprekken, dat is hoe men vindt dat de zorg op de boerderij georganiseerd is in deze coronatijd en of men tevreden is over de manier van begeleiden op afstand in de lockdown en in de tijd daarna. Daar werd positief op gereageerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de volgende conclusies trekken uit de evaluatie gesprekken:

De andere vorm van het evaluatiegesprek voeren vindt men begrijpelijk, maar de waardering voor de gesprekken in de thuissituatie wordt benoemd.

Men heeft waardering voor de manier waarop wij in de coronacrisis de zorg organiseren en aanpassingen hebben doorgevoerd. Men is tevreden met de communicatie in de lockdown en de bezoeken die we gebracht hebben.

Daarnaast blijven de punten die aangedragen werden ongeveer gelijk met voorgaand jaar, te weten:

1. Kleinschaligheid
2. Zorg op maat bieden
3. Vaste medewerkers op vaste dagen
4. Bereikbaarheid zorgboerin voor vragen
5. Sfeer wordt als gemoedelijk ervaren

De deelnemers en hun familie zijn tevreden over de zorg die geboden wordt op de boerderij.

Uit de evaluatiegesprekken zijn geen verbeterpunten gekomen waarop actie ondernomen moet worden. We willen de zorg graag op deze gewaardeerde wijze continueren. We blijven alert en staan open voor feedback over alles wat met de zorgboerderij te maken heeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In voorgaande jaren waren de inspraakmomenten wat minder goed gepland. Als actie voor 2020 stonden de inspraakmomenten goed verdeeld over het jaar op de agenda. Door de coronacrisis is het wel iets anders gelopen. De jaarlijkse inspraakavond voor de familieleden waarbij ook een spreker wordt uitgenodigd is niet gehouden. We konden niet bij elkaar komen. Men gaf aan geen behoefte te hebben aan een apart inspraakmoment via Teams/ZOOM. We hebben in het tevredenheidsonderzoek d.m.v. extra ruimte mogelijkheid gegeven om inspraak uit te oefenen. We hopen in 2021 wel weer op veilige wijze een bijeenkomst voor de familie te kunnen organiseren.

Dit jaar zijn er 3 inspraakmomenten geweest met de deelnemers.

Inspraakmoment 1: 29-01-2020:

Thema: De zorgboerderij in al zijn facetten.

Deze bijeenkomst heb ik vooraf aangekondigd, agenda opgesteld en iedereen een papier gegeven. Medewerkster Andrea leidde de vergadering. We hielden dit inspraakmoment aan de keukentafel. Na afloop was er een rondvraag. Van dit gesprek heb ik een verslag gemaakt n.a.v. de notulen die Andrea gemaakt had.

Inspraakmoment 2: 20-05-2020:

Thema: Begeleiding in coronatijd.

Deze bijeenkomst heb ik vooraf aangekondigd, agenda opgesteld en iedereen een papier gegeven. Ik leidde zelf de vergadering. We hielden dit inspraakmoment buiten op het terras. Na afloop was er een rondvraag. Van dit gesprek heb ik een verslag gemaakt n.a.v. de notulen die Andrea gemaakt had.

Inspraakmoment 3: week 46 2020

Thema: Veiligheid op de zorgboerderij

In deze week oefenden we op maandag, dinsdag en woensdag het ontruimingsplan, kregen de deelnemers gelegenheid om inspraak te geven wat betreft de veiligheid op de boerderij, evalueerden we dat en maakte ik daar 1 verslag van.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege de coronacrisis hebben we i.p.v. 4 dit jaar 3 inspraakbijeenkomsten georganiseerd. Het inspraakmoment voor de familie is dit jaar vervallen omdat we niet bij elkaar konden komen en de mensen aangaven geen behoefte hebben aan zo'n moment via teams/ZOOM.

Uit de inspraakmomenten die we hielden met de deelnemers van onze zorgboerderij kwam naar voren dat ze het fijn vinden om hun zegje te kunnen doen over het reilen en zeilen van de boerderij. Ze voelen zich gehoord. Er kwamen geen concrete actiepunten uit die op de actielijst kwamen. Ideeën die naar voren kwamen over activiteiten zijn uitgevoerd, indien mogelijk. Het ontruimingsplan is geoefend, dat was met name voor de medewerkers belangrijk om te kijken hoe dat verliep. Er waren dit jaar geen knelpunten die opgelost moeten worden, punten op de i zetten zoals zorgen dat er altijd een rollator staat bij nooduitgang.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de eerste week van november 2020 hebben we het tevredenheidsonderzoek uitgedeeld aan de deelnemers. De familie was van te voren op de hoogte gebracht via de app en ik had hen gevraagd of ze deze voor 16 november weer wilden inleveren.

Er worden meerdere vragen gesteld over de informatievoorziening op de boerderij, de begeleiders, de begeleiding, de activiteiten, de boerderij zelf, de deelnemersgroep, inspraakmogelijkheden, ruimte voor opmerkingen en het geven van een cijfer voor begeleiding en activiteiten. Dit jaar zijn er extra vragen toegevoegd over hoe men de zorg rond de coronacrisis ervaart. En er was ruimte om opmerkingen te maken over allerlei zaken omdat inspraakmoment voor familie kwam te vervallen.

Er zijn 24 papieren vragenlijsten uitgedeeld en voor 16 november ook alle 24 weer ingeleverd. Uit het onderzoek is gebleken dat men zeer tevreden is/blijft over onze manier van doen. We kregen een 9,4 voor de begeleiding en een 9,2 voor de activiteiten. We hebben, indien nodig, gereageerd op de opmerkingen die gemaakt zijn. Er zijn geen acties uit voortgekomen om in het actieplan te melden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder aangegeven zijn de deelnemers en hun familie tevreden over onze manier van aanpak. Een 9,4 voor de begeleiding en een 9,2 voor de activiteiten. Geen punten uit voortgekomen voor de actielijst. Er is gereageerd op de eventuele opmerkingen. We zullen ons best blijven doen om de deelnemers en hun familie zo tevreden te houden.

Voorgaande jaren gaf ik het onderzoek mee met begeleidend schrijven. Dit jaar heb ik de meting van te voren aangekondigd via de app, voordat het tevredenheidsonderzoek werd meegegeven. In de app ook gevraagd of men het voor 16 november weer wilde inleveren. Daar werd positief op gereageerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een incident geweest met een deelnemer die voortijdig naar huis ging. Verdere informatie staat in de bijlage.

Er zijn dit jaar 2 valincidenten geweest. Het betreft 1 deelnemer die zich in de zorgruimte bevond en 1 deelnemer die zich buiten op het erf bevond. Er is van beide incidenten incidenten een FOBOformulier ingevuld. Verder hebben we het als volgt aangepakt:

Eerst werd benoemd dat de deelnemer moest blijven zitten, daarna gecontroleerd of er verwondingen/pijnklachten waren, deelnemer met 2 begeleiders helpen opstaan. Eerst even rustig blijven staan en stoel aangeboden, helpen zitten. Bij deze incidenten waren er geen pijnklachten, alleen schrik. De deelnemer werd gedurende de dag goed geobserveerd, maar er was geen aanleiding tot inschakelen van extra hulp. De familie werd ingelicht evenals de thuiszorgorganisatie. Gesprek gevoerd met alle deelnemers over het gebeuren. Schrik proberen weg te nemen indien nog aanwezig door het benoemen wat er gebeurd was en hoe we dat in het vervolg proberen te voorkomen. Gevalueerd aan einde van de dag met team, FOBO geschreven door medewerker, direct besproken met zorgboerin, in de avond en de volgende dag telefoontje naar deelnemer/thuisfront.

De conclusie was dat deze incidenten veroorzaakt werden door bekend gedrag bij de deelnemers, ook mede veroorzaakt door het ziektebeeld. Dat het belangrijk is alert te blijven om dit zoveel mogelijk te voorkomen, maar dat het niet helemaal uit te sluiten is.

In april 2019 was er een valincident met een deelnemer waarbij ziekenhuis opname nodig was. Bij de controle van het jaarverslag over 2019 werd aangegeven dat ik een melding had moeten doen bij de inspectie omdat dit een deelnemer betrof met een WLZ indicatie. De melding is in april 2020 alsnog gedaan. De melding en de uitkomst hiervan is toegevoegd als bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Brief Inspectie
- Melding IGJ
- Bijlage ongelukken en bijna ongelukken

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de doelgroep ouderen is valgevaar altijd aanwezig. We proberen daar zo goed mogelijk op in te spelen door de risico's te minimaliseren, te zorgen dat er nergens obstakels liggen, er altijd rollators klaarstaan voor gebruik en we goed naar de persoon kijken. Zijn er bv gezondheidsproblemen die ervoor kunnen zorgen dat er meer risico is zoals hoge of lage bloeddruk. We proberen een goede inschatting te maken, overleggen als team hoe te handelen, maar het risico is niet uit te sluiten.

De incidenten van afgelopen jaar komen voort uit bekend gedrag bij de deelnemers. Het FOBOformulier is ingevuld en besproken, dat maakt ons allemaal weer extra alert.

De valincidenten leiden niet tot acties. Elk incident is er 1 teveel, maar we zijn blij dat dit maar zelden voor komt. We zijn 50 weken per jaar open, ontvangen 5 dagen per week 10 deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-07-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	12-06-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het klachtenreglement is aangepast op artikel 6 lid 2 en gepubliceerd op zorgboeren.nl. Datum aangepast op 24-02-2021

#### Afronden van diverse werkzaamheden op het erf.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er zijn diverse werkzaamheden afgerond, maar ook weer nieuwe bijgekomen. Dus ook voor 2021 op de actielijst.

#### Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-10-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	20-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In december zijn met het team functioneringsgesprekken gehouden.

#### Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	23-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	18-11-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De beoordeling voor het keurmerk Zoonose 2021 is op 18 november 2020 door de veearts uitgevoerd en aangeleverd.

#### Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	16-03-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Op 16 maart 2020 kregen we het zoonose keurmerk toegewezen voor 2020.

**Evaluatiegesprekken team****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het evaluatiegesprek wat gepland stond in maart is vanwege de corona komen te vervallen. Op 19 oktober hebben we een teamoverleg gehad. Ipv met het hele team, hebben we het met de zorgboer, zorgboerin en medewerkers gehouden. Dit overleg is teruggekoppeld naar vrijwilligers en stagiaires. Daarnaast is er veel overleg geweest na afloop van de zorgdag.**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het 4e inspraakmoment dat we normaal gesproken altijd houden met de familie van de deelnemers is door de coronacrisis niet doorgegaan.**Tevredenheidsonderzoek 2020****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is begin november uitgedeeld en op 16 november waren alle onderzoeken weer terug. Uitkomst op 18 november opgesteld.**Inspraakmoment 3 met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020**Actie afgerond op:** 11-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het 3e inspraakmoment met de deelnemers is gehouden op 11 november en had als thema: " Veiligheid op de zorgboerderij "**Inspraakmoment 2 voor deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 20-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het 2e inspraakmoment gehouden op 20-05-2020 met als thema: " Begeleiding in de coronatijd. "**Inspraakmoment 1 met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Actie afgerond op:** 29-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 29-01-2020 het eerste inspraakmoment gehouden met als thema " De zorg op de boerderij in al zijn facetten. "

**Ontruimingsoefening houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 11-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 9, 10 en 11 november zijn de ontruimingsoefeningen gehouden.

**Inspraakmomenten bespreken met medewerkers in teamoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 19-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verslagen van de inspraakmomenten 1 en 2 zijn besproken in het teamoverleg van 19 oktober 2020. Het verslag van inspraakmoment 3 is teruggekoppeld naar de medewerkers. Er is geen teamoverleg geweest na 19 oktober.

**Controle BHV/EHBOkoffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 09-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHVkoffer is gecontroleerd en aangevuld voor aanvang van de dagbesteding na de sluiting vanwege corona in het voorjaar van 2020.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2020  
**Actie afgerond op:** 27-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers zijn gecontroleerd en er zijn 3 nieuwe blussers aangeschaft.

**Plannen herhalingscursus BHV voor team**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** IVM corona nog geen cursusdatum gepland. Wordt E-learning in maart 2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2020  
**Actie afgerond op:** 11-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit heeft op 22 mei plaatsgevonden. Dit was na uitstel van de eerdere datum, 9 april, waar het bezoek van de auditor vanwege corona niet plaats kon vinden.

**Rookmelders vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020  
**Actie afgerond op:** 19-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe rookmelders aangeschaft.

**Bijwerken Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** NAV audit alles bijgewerkt/aangepast.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2020  
**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opmerkingen verwerkt en audit goedgekeurd.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-05-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2020  
**Actie afgerond op:** 22-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit goed voorbereid.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020  
**Actie afgerond op:** 16-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangevuld en opnieuw ingediend.

**Managementprogramma omzetten naar online versie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020  
**Actie afgerond op:** 06-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 6 maart is Mifas online geïnstalleerd op de computer en heeft het oude managementprogramma vervangen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag ingediend op 28-02-2021

**Actualisatie BHV plannen cursusdatum**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 13-01-2020 heeft de BHV herhalingscursus plaatsgevonden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Plannen herhalingscursus BHV voor team**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Toelichting:** I.v.m. corona kon de geplande incompany cursus niet doorgaan. De medewerkers en zorgboer- en boerin zullen via E-learning de BHV herhaling doen. Dit zal in maart plaatsvinden.

**Controle BHV/EHBOkoffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021

**Bijwerken Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Inspraakmoment 2 voor deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Inspraakmomenten bespreken met medewerkers in teamoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2021

**Werken met Factureringsmodule van Mifas online.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**Realiseren mantelzorgwoning (schoon)vader**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021

**Inspraakmoment 3 met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021



**Tevredenheidsonderzoek 2021**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

**Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

**Controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Ontruimingsoefening houden**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

**Evaluatiegesprekken team**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Inspraakmoment 1 met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2023

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Gedaan voor indienen jaarverslag.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Druk mee bezig... Klaar voor 28-02-2021

#### **Inspraakmoment 1 met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Het 1e inspraakmoment is gehouden met de deelnemers van de dinsdaggroep op 30-03-2021 en had als thema: activiteiten op de zorgboerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de coronacrisis is 2020 totaal anders verlopen dan we ooit bedacht zouden kunnen hebben. Het was dit jaar ook echt moeilijk om aan alle eisen van het kwaliteitssysteem te voldoen. Dit kwam door alle drukte, stress en extra werk dat de corona met zich mee bracht. Het inspraakmoment met de familie is het afgelopen jaar niet doorgegaan. Voor het overige is geprobeerd zo goed mogelijk invulling te geven aan het gevraagde.

De actielijst werkt op zich goed, er wordt op tijd aangegeven wanneer welke actie gedaan moet worden. Er zal nog meer dan eerst geprobeerd worden de acties tijdig uit te voeren door de medewerkers hier ook meer bij te betrekken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continueren van de zorg:

We hebben geen ambitie om te groeien met aantal deelnemers. De locatie wordt nu ten volle benut, we willen het kleinschalige karakter behouden, we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is dan ook om de zorg die we nu bieden, en waar de deelnemers, familie en andere betrokken tevreden over zijn, te continueren.

- Professionalisering:

Met de medewerkers en andere teamleden ons blijven verdiepen in de achtergrond en ziektebeelden bij dementie. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen. Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen. Met medewerker zoeken naar passende opleiding om verdieping te verkrijgen.

- Verbouwen:

Komende vijf jaar hebben we als doelstelling om de hooiberg te verbouwen tot een plek waar we onze toekomstige houtgestookte cv kachel kunnen plaatsen en waar we een terras kunnen realiseren voor ons en onze deelnemers. We willen de huidige werkschuur verbouwen tot een plaats waar we onze fietsen kunnen stallen, waar een apart gedeelte is waar we onze houtbewerkingsplaats kunnen realiseren alsmede een overdekt terras.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelstellingen 2021

- De manier van zorg bieden continueren.
- Gaan werken met factureringsmodule van het boekhoudprogramma Mifas online.
- Realiseren van 2e mantelzorgwoning voor (schoon)vader.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De manier van zorg bieden continueren.

Ook dit jaar met het hele team ons inzetten om deze vorm van zorg te kunnen blijven bieden. Goede communicatie en afstemming onderling.

- Gaan werken met factureringsmodule van het boekhoudprogramma Mifas online.

Dit is van belang om zoveel mogelijk automatisch te werken, dat vermindert de kans op fouten. Is na de inwerkperiode van Mifas online een logische vervolgstap, maar wel 1 waar tijd in gestoken moet worden.

- Realiseren van 2e mantelzorgwoning op het erf voor (schoon)vader.

Dit zal door de zorgboer en familie worden gedaan..

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Brief Inspectie</li><li>• Melding IGJ</li><li>• Bijlage ongelukken en bijna ongelukken</li></ul> |
|------------|--|