

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

JavaRust

JavaRust

Locatienummer: 1396



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

JavaRust

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56586205

Website: <http://www.zorgboerderij-javarust.nl>

Locatiegegevens

JavaRust

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dagbesteding op Zorgboerderij JavaRust: zinvol, landelijk, gemoedelijk...

De boerderij...

In het

Groene Hart van Nederland, in de polder tussen Bodegraven en Nieuwerbrug, vindt u onze kleinschalige melkveehouderij. Wij houden 35 melkkoeien met bijbehorend jongvee. Daarnaast zijn er allerlei andere boerderijdieren zoals: poezen, konijnen, kippen, cavia's, een hond en 2 pony's. Achter de boerderij ligt een grote ouderwetse hoogstamfruitboomgaard. Ook is er een moestuin en een kas. We genieten van het wonen en werken op de boerderij en willen dat graag met anderen delen. Sinds 2009 bieden we deze vorm van dagbesteding. We hebben een christelijke levensovertuiging. Dat houdt in dat we willen leven tot Gods eer en de bijbel als leidraad in ons leven hebben. Het is geen vereiste dat onze bezoekers en hun familie dit ook zo beleven, maar we verwachten wel hun respect hiervoor.

Ons doel...

Ons doel is

om zinvolle, belevingsgerichte dagbesteding te bieden aan (dementerende) ouderen. De boerderij en alles wat daarbij hoort, brengt vaak herinneringen aan vroeger boven. Er is veel te zien en te beleven! Het buiten in beweging zijn is goed voor de lichamelijke en geestelijke conditie. Ook het ritme en de rust van de boerderij heeft een positieve invloed op de mensen. We kunnen 10 bezoekers tegelijkertijd ontvangen. We willen hen met respect en in alle waardigheid van de dag laten genieten. Onze dag is geslaagd als de bezoekers het naar hun zin hebben gehad en de mensen thuis daardoor ontlast worden.

Hoe ziet een dag eruit...

Vanaf 9 uur

is iedereen welkom. We beginnen met een bakje koffie en een gezellig praatje. Daarna gaan we naar buiten en voeren de kleinste kalfjes melk. De kippen en konijnen worden verzorgd en ook de grotere dieren worden niet vergeten. Verder is er altijd wel wat te doen op de boerderij. We hebben geen haast en doen het op een manier die bij een ieder past. Rond 10.45 uur is het tijd voor koffie met wat lekkers. Ondertussen lezen we de krant en bespreken verder van alles wat er ter tafel komt. Daarna gaan we weer verder waar we gebleven waren. Rond het middaguur maken we met elkaar de warme maaltijd klaar. Na het eten kunnen de mensen die daar behoefte aan hebben even gaan rusten en is er tijd voor een spelletje of om wat te lezen. Als iedereen weer present is, gaan we naar buiten of doen binnen iets leuks. We zijn hier op de boerderij ook afhankelijk van het weer en moeten het programma daar wel eens op aanpassen. We sluiten de dag af met een kop koffie/thee en om 15.30 uur gaat iedereen weer op huis aan. Naast alle dagelijkse werkzaamheden op de boerderij maken we ook tijd om creatief bezig te zijn met elkaar. We werken met een jaar-rondplanning. De activiteiten worden afgestemd op de feest- en hoogtijdagen, de seizoenen of we werken met een thema. We proberen iedereen te stimuleren mee te doen, maar niets moet, alles mag... Op deze manier proberen we een stukje levensvreugde te bieden en in samenwerking met familie en thuiszorg te zorgen dat de thuissituatie zo lang mogelijk in stand kan worden gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook het afgelopen jaar stond in het teken van Corona. Eind januari was er een uitbraak op de zorgboerderij en zijn we bijna 3 weken dicht geweest. Het was een heftige periode voor iedereen. Er werden 14 mensen ziek en daarvan zijn er 3 overleden. Een enorme impact voor de getroffen families, maar ook zeker voor ons als begeleiders en deelnemers. We zijn half februari langzaam weer opgestart. Het duurde even voor de lege plekken werden ingevuld...

Activiteiten:

De corona zorgde er ook dit jaar voor dat we bijna geen activiteiten buitenshuis hebben ondernomen. Het enige uitje waar we voor op pad gingen was een bezoek aan de kersenboomgaard in augustus. Dat was echt een leuk uitstapje. Veilig in de buitenlucht genoten van de gezellige omgeving en goede sfeer. Natuurlijk heerlijk kersen gegeten...

Omdat we niet op pad konden, probeerden we extra leuke dingen op de boerderij te bedenken. We hebben een jeu de boules wedstrijd gehouden en hielden in de week voor de zomervakantie een internationale week waarin we elke dag een ander land als thema hadden. We deden spelletjes, hielden een quiz en aten gerechten uit het betreffende land. We kwamen zo in Italië, Indonesië, Frankrijk, Spanje en we hadden ook een oer Hollandse dag. Het werd erg gewaardeerd. Er is een duo komen zingen. Onder de hooiberg in de buitenlucht genoten we van oudHollandse liedjes. Ook dit jaar zijn we creatief beziggeweest rondom de feestdagen. Daarnaast hielden we met Goede Vrijdag/Pasen en kerst een viering waarbij we stilstonden bij de echte betekenis van deze feestdagen.

Wat wel heel bijzonder was dit jaar, is dat de zorgboerderij 12,5 jaar bestond. Op 10 september hebben we dat gevierd. De bedoeling was om met alle deelnemers, een familielid, het hele team plus aanhang een rondvaart te maken met de Avifaunaboot. Helaas kon dat vanwege de maatregelen niet doorgaan. Toen hebben we een feest gepland op de boerderij, buiten op het erf. We hadden prachtig weer. Iedereen genoot van de koffie met gebak, de roofvogelsshow, de lunch, de ijscober, het presentje bij het weggaan. Het was een dag met een gouden randje.

Zorgaanbod:

Op de zorgboerderij ontvangen we dagelijks 10 deelnemers. We begeleiden hen met twee medewerkers, diverse vrijwilligers en stagiaires. Op deze manier kunnen we hen veel persoonlijke aandacht bieden. In 2021 zijn er beduidend meer mensen gestart met dagbesteding dan de jaren ervoor. Er is veel verloop geweest in het aantal deelnemers. Ook door het overlijden van deelnemers die hier nog in zorg waren.

Veranderingen:

De opmerkelijkste verandering die dit jaar heeft plaatsgevonden is het verloop van deelnemers.

Kwaliteit:

In 2021 is de Kwapp werkbeschrijving bijgewerkt. Ook is er door het team gewerkt aan alle eisen die daaruit voortkomen zoals inspraakmomenten, ontruimingsoefening en het voeren van functioneringsgesprekken.

Scholing:

We vinden het belangrijk om ons te blijven verdiepen in de doelgroep en de zorg die we bieden te blijven verbeteren. Door de coronacrisis was het niet mogelijk om op de normale manier scholing te volgen. Ook door de werkdruk die de corona met zich mee bracht is er dit jaar minder aan scholing gedaan dan de bedoeling was. De BHV-herhalingscursus door de benodigde mensen online gevolgd met positief resultaat. In 2021 zijn er online diverse Webinars, intervisiebijeenkomsten en overleggen bijgewoond.

Financiering:

In 2021 was duidelijk hoe de financiering liep van deelnemers die vanwege corona niet naar de boerderij konden komen voor dagbesteding. Vanuit de Wmo mocht de eerste week van afwezigheid worden door gedeclareerd. Ook bij deelnemers die bij ons komen met een PGB vanuit de WLZ mocht de niet geleverde zorg doorgedeclareerd worden. Voor deelnemers die onze boerderij bezoeken via onderaannemerschap met een zorginstelling konden we niet doordeclaren.

Samenwerking / Netwerken:

Door de jaren heen hebben we een goede naam opgebouwd en weten veel mensen ons te vinden. Zowel casemanagers van TANDEM, het sociale team van de omringende gemeenten, thuiszorgorganisaties, praktijkondersteuners van huisartsen en de geriatrisch verpleegkundigen van het Groene Hartziekenhuis weten welke zorg wij bieden en sturen mensen naar ons door. Ook met hen hebben we overleg over de deelnemers en weten elkaar te vinden indien nodig. Op deze manier stemmen we de zorg rondom onze deelnemers zo goed mogelijk af met alle betrokkenen. We zijn zuinig op de ontstane vertrouwensband die er is met de verschillende disciplines.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Activiteiten:

Door de coronacrisis hebben we, net zoals in 2020, geen uitstapjes kunnen maken. Het dagelijkse ritme op de boerderij zorgt voor voldoende activiteiten, maar we hebben het wel gemist om soms even iets anders te doen.

Zorgaanbod:

We hadden in 2020 een flinke wachtlijst, door de coronacrisis in 2021 was er ruimte voor nieuwe deelnemers, de wachtlijst werd daardoor teruggedrongen. Deelnemers konden sneller dan gewoonlijk starten met de zorg.

Veranderingen:

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd in 2021.

Kwaliteit:

We hebben aan alle eisen voldaan die nodig zijn om het keurmerk van de Federatie te behouden. De werkbeschrijving is bijgewerkt. De volgende audit zal in 2023 plaatsvinden.

Scholing:

We vinden het belangrijk om ons te blijven verdiepen in het ziektebeeld van dementie en alles wat daarbij komt kijken. Door de coronacrisis is dat ook dit jaar minder geweest dan we gewild hadden.

Financiering:

Voor de WMO zorg borduren we voort op een goede samenwerking met de omliggende gemeenten. WLZ zorg gaat in PGB, omzetten van Zorg in Natura naar PersoonsGebondenBudget kost tijd, maar is goed te doen. Ook kan er gewerkt worden in onderaannemerschap.

Samenwerking:

Stabiel netwerk van verschillende disciplines waar we bij terecht kunnen voor overleg met vragen van verschillende aard. Heeft ook in 2021 goed gewerkt.

Doelstellingen 2021

- De manier van zorg bieden continueren.
- Doelstelling behaald, deelnemers/familie/andere disciplines zijn tevreden over de wijze waarop we zorg hebben geleverd en betrokken zijn geweest met de thuissituatie.
- Gaan werken met factureringsmodule van het boekhoudprogramma Mifas online.
- Doelstelling niet behaald. In de praktijk bleek het werken met deze module niet het beoogde resultaat te hebben. Dit kwam door de verschillende manieren van declareren voor WMO en WLZ, daardoor kon er te weinig tijdwinst worden behaald.
- Realiseren van 2e mantelzorgwoning voor (schoon)vader.
- Doelstelling behaald, schoonvader woont sinds augustus in mantelzorgwoning op ons erf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wat biedt Zorgboerderij JavaRust:

Wij bieden gespecialiseerde dagbesteding gericht op activering. Onze deelnemers lijden aan verschillende vormen van dementie, hebben psychische klachten of zijn in een sociaal isolement geraakt. Het zijn ouderen met een gemiddelde leeftijd van 82 jaar. Daarnaast bieden we dagbesteding aan een 1 persoon van middelbare leeftijd die lijdt aan de gevolgen van Niet Aangeboren Hersenletsel. We bieden groepsbegeleiding, daarnaast is er veel ruimte voor 1-op-1 begeleiding. De zorg die we bieden wordt gefinancierd vanuit de Wmo en WLZ. Ook is er de mogelijkheid om dit particulier te betalen.

Aantal deelnemers:

Begin 2021: 22

Instroom: 25

Uitstroom: 20

Eind 2021: 27

Redenen van uitstroom:

Opname: 10

Overleden: 6

Naar andere dagbesteding: 1

Gestopt omdat het niet ging: 3

Totaal uitstroom: 20

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

2021 is een heel bijzonder jaar geweest ten opzichte 2020 als we kijken naar de deelnemers.

We zijn in 2021 met 25 nieuwe deelnemers gestart, in 2020 met slechts 3.

We zijn in 2021 met 20 deelnemers gestopt, in 2020 met 8.

Er zijn in 2021 6 mensen overleden die nog bij ons in zorg waren, dat is in de voorgaande 12 jaar slechts 2 x gebeurd.

Dit heeft te maken met de coronauitbraak die we eind januari gehad hebben. Daarbij zijn in 1 week tijd 3 deelnemers overleden, en was er 1 langdurig afwezig. Er vielen toen veel dagen vrij. De bestaande wachtlijst kon toen voor een groot gedeelte opgelost worden. We hadden ook diverse mensen in zorg die in aanmerking kwamen voor opname. Doordat er in verpleeghuizen ook veel mensen overleden, kwam er plaats vrij voor onze mensen. En in november en december overleden er onverwacht 3 deelnemers die nog bij ons in zorg waren.

Het starten met nieuwe deelnemers vraagt het nodige van ons allemaal. Het kost tijd om de deelnemers te leren kennen en te ontdekken wat het beste bij hen past. Ook heeft de deelnemer tijd nodig om een eigen plaatsje in de groep te bemachtigen. Daarnaast vergt het ook het nodige op administratief gebied. Dit alles is in 2021 goed verlopen.

Het afscheid nemen van deelnemers vraagt ook het nodige van ons als begeleiding. Vaak gaat er een moeilijke periode aanvooraf, dat het in de thuissituatie en/of hier op de zorgboerderij niet goed meer verloopt. Als de laatste dag van zorg is aangebroken, is het ook altijd een kunst omdat op een zo waardig mogelijke manier te doen. Soms kan een deelnemer bewust afscheid nemen, soms ook niet. Dan is het voor de andere deelnemers confronterend als een deelnemer plots niet meer komt. Daarin ligt voor ons als begeleiders ook een belangrijke taak.

Het is in de bijna 13 jaar dat we de zorgboerderij draaien nog maar een enkele keer voorgekomen dat een deelnemer overlijdt als diegene nog bij ons in zorg is. In 2021 is dit 6 keer gebeurd. Heel ingrijpend voor iedereen. Tijdens de coronauitbraak van eind januari gebeurde dat 3 x in 1 week tijd en ook nog in de periode dat de zorgboerderij gesloten was. We hebben in overleg met de getroffen families de andere deelnemers/families en team op de hoogte gehouden en ingelicht. Aan het eind van 2021 overleden kort na elkaar plotseling 3 deelnemers. Dit heeft veel indruk op iedereen gemaakt. We hebben een herdenkingshoekje ingericht met een foto, de rouwcirculaire en een condoleancekaart. Dit werd door iedereen gewaardeert en zo kon het een plekje krijgen. Het was een heftige afsluiting van een toch al heftig jaar...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Omdat 1 medewerker eind 2020 een andere weg insloeg, zijn we in 2021 verder gegaan met de overige 2 medewerkers. Zij vulden met elkaar de vrijgekomen dagen op en dat is naar wens verlopen. In september is er een BBLmedewerker bijgekomen. Zij blijft voor een periode van 1 jaar bij ons werkend leren. Met de 2 medewerkers zijn 2 teamoverleggen gevoerd onder het genot van een hapje en een drankje waarbij we de deelnemers en alle zaken rondom de zorg bespraken. Ook zijn er met de medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd. De uitkomsten hiervan komen overeen met die van 2020. Er komen geen bijzondere zaken naar voren uit de gesprekken. De medewerkers ervaren genoeg uitdaging in hun werk, zijn tevreden over de manier van communiceren en doen hun werk met volle inzet en plezier. De feedback die ze hebben op de bedrijfsvoering wordt besproken en indien nodig uitgevoerd. Zij werken ook mee om aan alle eisen van het kwaliteitssysteem te voldoen zoals bijvoorbeeld het houden van inspraakmomenten en het oefenen van het ontruimingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar hebben we stagiaires gehad. Vanwege de corona zijn er geen maatschappelijke of korte stages uitgevoerd. Begin 2021 hadden we 3 stagiaires van het MBO, 2 volgden de opleiding Persoonlijk Begeleider specifieke doelgroepen niv 4, 1 volgde de opleiding Helpende zorg en welzijn. Zij hebben alle 3 hun stage afgerond met een voldoende. In september zijn er 2 stagiaires gestart die ook de opleiding PBSD niv 4 volgen, de 1 via BOL, de andere via BBL. In november is er een stagiaire gestart die de opleiding Helpende Zorg en Welzijn volgt.

De stagiairs krijgen bij de start van hun stage een functieomschrijving. Daarin staat alles over de organisatie, plaats in de organisatie, doel van de zorgboerderij, werkzaamheden, verantwoordelijkheid en functie eisen. Daarnaast ontvangen ze een handvat voor nieuwkomers, dat is een uitleg van hoe de dag eruit ziet en welke werkzaamheden ze kunnen verrichten. Dit wordt als positief ervaren. Vanwege de coronamaatregelen zijn we in 2020 met 2 groepen gaan werken, zodoende kunnen we ook meerdere stagiaires plaatsen. Wij voeren verschillende gesprekken per stageperiode, aan de hand van een beoordelingsformulier van school, de beroepsmonitor of een 360 graden feedbackformulier. Daarnaast evalueren we kort elke dag hoe de stagiaire het heeft ervaren die dag. Ook is er contact met de stagebegeleider van de betreffende leerling. De begeleiding van de stagiaires ligt bij de leidinggevende van de dag, daarnaast begeleidt de zorgboerin de stagiairs in de opdrachten voor school en voert de gesprekken met hen met behulp van de feedback van de andere leidinggevendens. De zorgboerin is ook voor hen de eindverantwoordelijke en heeft de bevoegdheid om examens af te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook in het afgelopen jaar kunnen we terugkijken op hulp van vrijwilligers. Daar zijn we dankbaar voor en blij mee, zij maken het werk zoveel lichter. Na de coronauitbraak in januari waren er vrijwilligers die tijdelijk hun werkzaamheden op hebben geschort tot ze gevaccineerd waren. Halverwege het jaar was iedereen weer aanwezig, een heel fijn gevoel.

We hadden in 2021 7 vrijwilligers voor diverse werkzaamheden. In september is er een 8e bijgekomen. Mensen die de hele dag blijven voor het helpen bij de begeleiding van de deelnemers, vrijwilligers die een paar uur komen om te helpen bij het bereiden van koffie en de maaltijd. Daarnaast zijn er vrijwilligers die alleen in de ochtend en de middag de deelnemers halen en brengen. Vrijwilligers krijgen bij de start van hun werkzaamheden een functiebeschrijving. Daarin staat alles over de organisatie, plaats in de organisatie, doel van de zorgboerderij, werkzaamheden, verantwoordelijkheid en functie eisen. De vrijwilligers staan onder leiding van medewerkers. Zorgboerin is eindverantwoordelijke.

We hebben met 7 vrijwilligers functioneringsgesprekken gehouden aan de hand van het formulier dat we daarvoor gebruiken. Daaruit kwamen geen veranderingen of ontwikkelingen ten opzichte van 2020 aan de orde. De mensen hebben het naar hun zin als vrijwilliger op de boerderij en misten geen zaken. Ook hierbij werd communicatie nog eens extra benoemd. Ook de waardering voor hun inzet. Wel polsen we steeds of alles naar wens gaat en weten we elkaar te vinden bij problemen of vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar kunnen we terugkijken op een hele fijne samenwerking van het team. Er heerste, ondanks de coronadruk, rust en saamhorigheid en een ieder zette zich naar vermogen in. Er werd goed overlegd met elkaar, met de medewerkers, zij namen daarin ook de vrijwilligers en stagiaires mee. Zo voelde iedereen zich betrokken.

Door de druk die de corona met zich meebracht bij zowel zorgboerin, medewerkers en stagiaires liepen we tegen het feit aan dat op het eind van de stageperiodes er nog veel gedaan moest worden. Er werd niet goed gewerkt met een planning. We hebben dat allemaal als onprettig en onwenselijk ervaren en daarop geevalueerd met elkaar. We hebben een begeleidingsprotocol opgesteld om de taken te verdelen, zorgboerin trekt onbewust veel taken naar zich toe die medewerkers ook kunnen en willen uitvoeren. Met dit protocol zijn we in september 2021 gestart en het werkt. Zorgboerin moet blijven opletten om taken te delegeren en de stagiaires moeten op hun verantwoordelijkheid gewezen blijven worden van een goede planning maken en het houden daaraan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door het werken met de doelgroep dementerende ouderen leren we telkens weer van diverse situaties. We vinden het belangrijk om de kennis en vaardigheden van de zorgboerin en medewerkers op peil te houden. Daarnaast nodigen we vrijwilligers ook uit om deel te nemen aan verschillende activiteiten die kennis en vaardigheden bevorderen, dit is vrijblijvend. De stagiaires werken aan hun kennis en vaardigheden via de opdrachten en examens die via school verstrekt worden.

Opleidingsdoelen 2021:

1. Volgen van BHV herhalingscursus.
2. Deelnemen aan intervisie avonden van Vereniging Zorgboeren Zuid Holland.
3. Deelnemen aan webinars georganiseerd door TransMuraalNetwerk Midden Holland.
4. Zoeken naar passende opleiding medewerker.
5. Lezen van nieuwsbrieven van diverse organisaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hoe hebben we aan de doelen gewerkt in 2021:

1. Normaal gesproken houden we elk jaar een incompany BHV herhalingscursus verzorgd door Kompas BHV. Vanwege de corona ging dat ook dit jaar niet door en hebben alleen de medewerkers en zorgboerin de e-learning gevolgd, het examen gemaakt en het BHV diploma verlengd. Er zijn iedere dag 2 BHV's werkzaam.
2. Er zijn verschillende intervisie avonden gevolgd die georganiseerd zijn door de vereniging van Zorgboeren Zuid Holland. Deze zijn via teams gevoerd en later in het jaar ook 2 keer fysiek. Waardevolle avonden.
3. Zorgboerin heeft dit jaar niet deelgenomen aan webinars. Wel heeft ze een opfriscursus assessoren gevolgd bij het Hoornbeeck college om examens af te kunnen blijven nemen bij stagiaires. Ook is zorgboerin bij steekproef zelf geobserveerd bij het afnemen van een examen en heeft daarover een goede beoordeling ontvangen.
4. Door de drukte van corona en drukte in het priveleven van medewerker is het doel om een passende opleiding te vinden voor onze medewerker niet behaald en doorgeschoven naar 2022.
5. Nieuwsbrieven van diverse organisaties zijn ontvangen, gelezen en gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis en vaardigheden die onze teamleden nodig hebben, zijn deels veranderd t.o.v. het vorige jaar. De doelgroep is hetzelfde gebleven, de zorgzwaarte van de deelnemers is toegenomen. Dit heeft ook te maken met de coronacrisis en de beperkingen die daaruit voortvloeien. Daardoor is het belangrijk dat we goed om kunnen gaan met moeilijk verstaanbaar gedrag als die situaties zich voordoen. De kennis die is opgedaan bij het behalen van de HBO modules Ouderenzorg en Dementiezorg door de zorgboerin en het overleg met casemanagers of andere instanties leert ons op een goede manier hierin te begeleiden. Ook de inbreng van deze cassussen in intervisiebijeenkomsten zijn leerzaam.

Daarnaast zijn enkele doelen verplicht zoals het behalen van de herhalingscursus BHV die in 2022 weer aan alle belangstellenden in onze organisaties zal worden aangeboden en fysiek zal plaatsvinden.

Opleidingsdoelen 2022:

1. Volgen van BHV herhalingscursus.
2. Deelnemen aan intervisie avonden van Vereniging Zorgboeren Zuid Holland.
3. Deelnemen aan webinars georganiseerd door TransMuraalNetwerk Midden Holland.
4. Zoeken naar passende opleiding medewerker.
5. Lezen van nieuwsbrieven van diverse organisaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de corona en de druk die dat met zich meebracht hebben we minder aan onze opleidingsdoelen gewerkt dan bedacht. We konden niet voorzien dat ook 2021 een jaar werd waarin we alle zeilen bij moesten zetten om de zorg te kunnen blijven leveren. Dit heeft veel van ons gevraagd, daardoor was er weinig ruimte om ons op nieuwe doelen te richten. Dat had ook absoluut niet onze prioriteit. Het begeleiden van de deelnemers en zorg op maat bieden wel. Dat is gelukt. We hopen in 2022 weer meer actief te worden op het gebied van scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoe geven we de evaluatiegesprekken vorm? Normaal is dat we na de start van de zorg na ongeveer 6 weken bij de deelnemer thuis op evaluatiegesprek gaan, daarna is het een jaarlijks terugkerend bezoek aan huis en tussendoor indien nodig. Bij deelnemers in de WMO houden we 1 x per jaar een evaluatiegesprek, bij deelnemers in de WLZ houden we 2 x per jaar een evaluatiegesprek.

We hebben met 33 deelnemers evaluatiegesprekken gehouden. Een aantal deelnemers ging uit zorg voordat het evaluatiegesprek gepland stond, bij een aantal deelnemers is besloten de zorg te beëindigen na de proefperiode.

De evaluatiegesprekken zijn telefonisch gevoerd, via teams of fysiek. Dan sprak ik met de familie van deelnemer, maakte aantekeningen en hield met de deelnemer een gesprek hier op de boerderij waarbij we samen het formulier invulden en de feedback van de partner/familie meenamen. Dit jaar is 1 van onze stagiaires daar veel bij aanwezig geweest en nam een deel van het gesprek voor haar rekening.

We voerden het evaluatie gesprek aan de hand van het evaluatie formulier. Daarin beschreven wij de deelnemer op de zorgboerderij en gaven daarna de gelegenheid om aan de hand van vragen aan te geven hoe hij/zij en hun familie de zorg ervaren. Daarna was er gelegenheid voor eigen vragen en opmerkingen. We sloten af met acties die zorgboerin of familie moet uitvoeren en het plannen de datum voor het volgende gesprek.

Ook dit jaar zijn uit de evaluatiegesprekken geen grote bijzonderheden naar voren gekomen. De opmerkingen die genoemd worden hebben doorgaans betrekking op het uitvoeren van activiteiten, er worden dan ideeën naar voren gebracht. Die nemen we mee en voeren die indien mogelijk uit. De eventuele veranderde begeleidingsafspraken worden verwerkt in het zorgplan en medegedeeld aan het team zodat iedereen op de hoogte is van veranderingen rondom de deelnemer. Zo weet men waar men op moet letten en waar er naar gekeken moet worden. Dat wordt weer meegenomen in de dagrapportage en zo teruggekoppeld.

We hebben in 2020 een extra onderdeel toegevoegd aan de evaluatiegesprekken, dat is hoe men vindt dat de zorg op de boerderij georganiseerd is in deze coronatijd en of men tevreden is over de manier van begeleiden. Daar werd positief op gereageerd. en stond in 2021 ook op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de volgende conclusies trekken uit de evaluatiegesprekken:

De deelnemers en hun familie begrijpen de voorzichtigheid die we betrachten bij het voeren van de gesprekken, maar geven aan deze het liefst weer fysiek op te pakken zodra dat mogelijk is. Daar sluiten we ons bij aan.

Men heeft ook dit jaar waardering voor de wijze waarop we de zorg organiseren, hoe we dat op een zo veilig mogelijke manier uitvoeren. Er werd aangegeven dat het zwaar was voor deelnemers en familie dat de zorgboerderij 3 weken gesloten is geweest vanwege de coronacrisis in januari.

Eigenlijk laten de evaluatiegesprekken door de afgelopen jaren een zelfde trend zien. Men is erg tevreden over de zorg die geboden wordt vanwege:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Kleinschaligheid op maat bieden | 2. Zorg |
| medewerkers op vaste dagen | 3. Vaste |
| Bereikbaarheid zorgboerin voor vragen | 4. |
| wordt als gemoedelijk ervaren | 5. Sfeer |

Uit de evaluatiegesprekken zijn geen verbeterpunten gekomen waarop actie ondernomen moet worden. We willen de zorg graag op deze gewaardeerde wijze continueren. We blijven alert en staan open voor feedback over alles wat met de zorgboerderij te maken heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2021 zijn er 3 inspraakmomenten geweest voor de deelnemers.

Inspraakmoment 1: 15-03-2021 Thema: Hygiene en veiligheid ivm corona

Deze bijeenkomst heb ik vooraf aangekondigd, agenda opgesteld en iedereen een papier gegeven. Medewerkster Marloes leidde de vergadering. We hielden dit inspraakmoment aan de keukentafel. Na afloop was er een rondvraag. Van dit gesprek heb ik een verslag gemaakt n.a.v. de notulen die Marloes gemaakt had.

Inspraakmoment 2: 07-07-2021: Thema: Activiteiten op de zorgboerderij

Deze bijeenkomst heb ik vooraf aangekondigd, agenda opgesteld en iedereen een papier gegeven. Medewerkster Andrea leidde de vergadering. We hielden dit inspraakmoment aan de keukentafel. Na afloop was er een rondvraag. Van dit gesprek heb ik een verslag gemaakt n.a.v. de notulen die Andrea gemaakt had.

Inspraakmoment 3: week 39 2021 Thema: Veiligheid op de zorgboerderij

In deze week oefenden we op maandag, dinsdag en woensdag het ontruimingsplan, kregen de deelnemers gelegenheid om inspraak te geven wat betreft de veiligheid op de boerderij, evalueerden we dat en maakte ik daar 1 verslag van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege de coronacrisis hebben we ook dit jaar i.p.v. 4, 3 inspraakbijeenkomsten georganiseerd. Het inspraakmoment voor de familie is dit jaar vervallen omdat we niet bij elkaar konden komen en de mensen aangaven geen behoefte hebben aan z'n moment via teams/ZOOM.

Uit de inspraakmomenten die we hielden met de deelnemers van onze zorgboerderij kwam naar voren dat ze het fijn vinden om hun zegje te kunnen doen over het reilen en zeilen van de boerderij. Ze voelen zich gehoord. Er kwamen geen concrete actiepunten uit die op de actielijst kwamen. Ideeën die naar voren kwamen over activiteiten zijn uitgevoerd, indien mogelijk. Het ontruimingsplan is geoefend, dat was met name voor de medewerkers belangrijk om te kijken hoe dat verliep. Er waren dit jaar geen knelpunten die opgelost moeten worden. Alles is op orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In week 46, november 2021 hebben we het tevredenheidsonderzoek uitgedeeld aan de deelnemers. De familie was van te voren op de hoogte gebracht via de app en ik had hen gevraagd of ze deze binnen 2 weken wilden invullen en retourneren. Er werden meerdere vragen gesteld over de informatievoorziening op de boerderij, de begeleiders, de begeleiding, de activiteiten, de boerderij zelf, de deelnemersgroep, inspraakmogelijkheden, ruimte voor opmerkingen en het geven van een cijfer voor begeleiding en activiteiten. In 2020 zijn er extra vragen toegevoegd over hoe men de zorg rond de coronacrisis ervaart. Die stonden ook in 2021 in het onderzoek. En er was ruimte om opmerkingen te maken over allerlei zaken omdat inspraakmoment voor familie kwam te vervallen. Er zijn 25 papieren vragenlijsten uitgedeeld, daarvan zijn er 22 ingeleverd. Uit het onderzoek is gebleken dat men zeer tevreden is/blijft over onze manier van doen. We kregen een 8,8 voor de begeleiding en een 8,6 voor de activiteiten. We hebben, indien nodig, gereageerd op de opmerkingen die gemaakt zijn. Als actie is toegevoegd: het aanpassen van het tevredenheidsformulier, dit na enkele opmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar blijkt uit het tevredenheidsonderzoek dat iedereen positief is op onze manier van zorgverlenen en alles wat daarbij komt kijken. Deelnemers en familieleden vonden het jammer dat er vanwege de corona weinig momenten waren om bij elkaar te komen. Ze hadden daar begrip voor, maar kijken er wel naar uit. Naar aanleiding van enkele opmerkingen zullen we het tevredenheidsonderzoek aanpassen. Wij zien daar de meerwaarde van in. Staat gepland op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 hebben we 3 meldingen van incidenten vastgelegd. Het gaat om 2 valincidenten. Deze vonden buiten plaats. Bij 1 incident werd een deelnemer onwel en hebben we 112 gebeld.

Valincidenten

Het eerste valincident vond plaats op het erf. Een deelnemer struikelde in de stal over een pluk gras. Hij was zelfstandig bezig en kwam het zelf vertellen. Is ook zelf overeind gekomen. Deelnemer goed nagekeken op verwondingen of pijnklachten. Dhr. gaf aan wat last van heup te hebben en was wat geschrokken. De deelnemer werd gedurende de dag goed geobserveerd, maar er was geen aanleiding tot inschakelen van extra hulp. De familie werd ingelicht. Gevalueerd aan einde van de dag met team, FOBO geschreven door medewerker, direct besproken met zorgboerin, de volgende dag telefoontje naar deelnemer om te horen hoe het ging.

Bij het andere valincident had deelnemer zich tijdens zijn val aan bloembak gestoten en had daardoor een oppervlakkige wond op zijn onderarm waarvan we konden zien dat die gehecht moest worden. Contact opgenomen met huisarts en echtgenote. Echtgenote kwam deelnemer ophalen en is rechtstreeks naar huisarts gereden waar dhr. behandeld is en de wond werd gehecht. Verder afgehandeld zoals hierboven beschreven. Familie was tevreden over onze aanpak.

In november werd een deelnemster onwel aan tafel. We dachten aan een tia en hebben direct 112 gebeld. Ondertussen dochter ingelicht, die was er snel. Toen de ambulance arriveerde was mevr. weer enigszins aanspreekbaar en knapte zienderogen op. Nadat ze grondig werd nagekeken door het ambulancepersoneel, mocht ze met dochter mee naar huis waar ze kon bijkomen van de plotselinge bloeddrukdaling. Later in de middag en de volgende dag contact gehad met familie om te vragen hoe het ging met mevr. Ook het gebeuren in de groep besproken, het had veel indruk op iedereen gemaakt. Alle contactpersonen van de aanwezige deelnemers ingelicht en ook de stagebegeleider van onze stagiaire. Familie was erg tevreden over onze manier van handelen. Ook van deze gebeurtenis een FOBO geschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de doelgroep ouderen is valgevaar altijd aanwezig. We proberen daar zo goed mogelijk op in te spelen door de risico's te minimaliseren, te zorgen dat er nergens obstakels liggen, er altijd rollators klaarstaan voor gebruik en we goed naar de persoon kijken. Zijn er bv gezondheidsproblemen die ervoor kunnen zorgen dat er meer risico is zoals hoge of lage bloeddruk. We proberen een goede inschatting te maken, overleggen als team hoe te handelen, maar het risico is niet uit te sluiten.

De incidenten van afgelopen jaar komen voort uit bekend gedrag bij de deelnemers. Het FOBOformulier is ingevuld en besproken, dat maakt ons allemaal weer extra alert. De valincidenten leiden niet tot acties. Elk incident is er 1 teveel, maar we zijn blij dat dit maar zelden voor komt. We zijn 50 weken per jaar open, ontvangen 5 dagen per week 10 tot 12 deelnemers.

Het incident waarbij 112 is gebeld liep gelukkig met een sisser af. Uit de evaluatie met alle partijen bleek dat we het op de goede manier hebben aangepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zijn 2 gesprekken geworden met alleen de medewerkers, die hebben evaluatie teruggekoppeld naar andere teamleden. Ivm corona geen bijeenkomsten met grotere groep.

Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In november en december met alle teamleden gesprekken gevoerd.

Inspraakmoment 3 met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment 3 gehouden met deelnemers.

Inspraakmoment 2 voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 2 gehouden met de deelnemers.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit inspraakmoment met familie van de deelnemers is gecancelld vanwege de corona. Er was geen animo voor een teamsbijeenkomst.

Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 13-12-2021 samen met veearts zoonose formulieren ingevuld en op 28 december het keurmerk voor 2022 ontvangen.

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 12-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: week 45 met team en deelnemers de ontruimingsoefening uitgevoerd en gevalueerd.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe brandblussers aangeschaft.

Inspraakmomenten bespreken met medewerkers in teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: in mei en november hebben we als team de inspraakmomenten in het teamoverleg besproken.

Tevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is in november uitgedeeld. In december alle teruggekomen exemplaren bekeken en de uitslag per app gecommuniceerd met de contactpersonen van de deelnemers.

Bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De kwapp is bijgewerkt en sommige situaties actueel beschreven. Er zijn ook situaties die ongewijzigd zijn gebleven.

Werken met Factureringsmodule van Mifas online.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Besloten niet verder te werken met factureringsmodule. Is niet werkbaar voor WMOfacturen.

Realiseren mantelzorgwoning (schoon)vader**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021**Actie afgerond op:** 10-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** (Schoon)vader is bij ons komen wonen in augustus. Mantelzorgwoning is in enkele uren geplaatst, voordat deelnemers arriveerden.**Controle BHV/EHBOkoffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Actie afgerond op:** 13-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe koffer aangeschaft.**Plannen herhalingscursus BHV voor team****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 02-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** I.v.m. corona kon de geplande incompany cursus niet doorgaan. De medewerkers en zorgboerin hebben via e-learning de BHVmodule gevolgd en met goed gevolg afgelegd.**Inspraakmoment 1 met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het 1e inspraakmoment is gehouden met de deelnemers van de dinsdaggroep op 30-03-2021 en had als thema: activiteiten op de zorgboerderij.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Druk mee bezig... Klaar voor 28-02-2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan voor indienen jaarverslag.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen die hier werkzaam is heeft een VOG overlegd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plannen herhalingscursus BHV voor team

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Toelichting: We wachten met het plannen van de incompany cursus tot alle beperkingen rond corona zijn opgeheven.

Inspraakmoment 1 met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Teambijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Controle BHV/EHBOkoffers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Passende opleiding vinden voor medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Teambijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Inspraakmoment 3 met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Aanpassen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

Tevredenheidsonderzoek 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Evaluatiegesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Inspraakmomenten bespreken met medewerkers in teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2022

Afronden werkzaamheden, puntjes op de i.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2023

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de coronacrisis is 2021 ook totaal anders verlopen dan we bedacht hadden na het eerste jaar 2020. Het was dit jaar ook echt moeilijk om aan alle eisen van het kwaliteitssysteem te voldoen. Dit kwam door alle drukte, stress en extra werk dat de corona met zich mee bracht. Het inspraakmoment met de familie is ook het afgelopen jaar niet doorgegaan. Voor het overige is geprobeerd zo goed mogelijk invulling te geven aan het gevraagde. De actielijst werkt op zich goed, er wordt op tijd aangegeven wanneer welke actie gedaan moet worden. De teamleden hebben zich ten volle ingezet om ook hierin aan alles te voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn dezelfde als die we in het vorig jaarverslag benoemden. Door de coronadruk van de afgelopen 2 jaar was het belangrijkste doel om goede, verantwoorde zorg te blijven leveren, daar is alle energie in gaan zitten. Daarnaast heeft er een verbouwing plaatsgevonden in het privegedeelte van de boerderij, het dak is vervangen. Dit had geen consequenties voor de deelnemers of de bedrijfsvoering. Daardoor zijn de doelstellingen die eerder beschreven waren doorgeschoven naar de komende jaren.

Continueren van de zorg:

We hebben geen ambitie om te groeien met aantal deelnemers. De locatie wordt nu ten volle benut, we willen het kleinschalige karakter behouden, we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is dan ook om de zorg die we nu bieden, en waar de deelnemers, familie en andere betrokken tevreden over zijn, te continueren.

Professionalisering:

Met de medewerkers en andere teamleden ons blijven verdiepen in de achtergrond en ziektebeelden bij dementie. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen. Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen. Met medewerker zoeken naar passende opleiding om verdieping te verkrijgen.

Verbouwen:

Komende vijf jaar hebben we als doelstelling om de hooiberg te verbouwen tot een plek waar we onze toekomstige houtgestookte cv kachel kunnen plaatsen en waar we een terras kunnen realiseren voor ons en onze deelnemers. We willen de huidige werkschuur verbouwen tot een plaats waar we onze fietsen/rollators kunnen stallen, waar een apart gedeelte is waar we onze houtbewerkingsplaats kunnen realiseren alsmede een overdekt terras.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2022

- Goede zorg blijven leveren
- Passende opleiding zoeken voor medewerker
- Afronden van alle zaken die nog niet helemaal af zijn. De puntjes op de i.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak doelstellingen 2022:

Goede zorg blijven leveren

Dit willen we realiseren door met het hele team ons in te blijven zetten om deze zorg te kunnen blijven bieden. Communicatie is daarbij erg belangrijk. Zowel naar familie als in het team onderling. De afgelopen 2 jaar konden we door corona niet bij elkaar komen met het hele team, dat staat nu wel op de planning. Er staan voor 2022 2 bijeenkomsten gepland om met hele team deelnemers te bespreken en het reilen en zeilen van de boerderij onder de loep te nemen.

Passende opleiding zoeken voor medewerker

Deze actie stond gepland voor 2021. Is doorgeschoven naar 2022 vanwege de coronadruk en door prive omstandigheden van de betreffende medewerker. We zijn ons aan het oriënteren welke opleiding passend is en hopen dat ze daarmee in september kan starten.

Afronden van alle zaken die nog niet helemaal af zijn. De puntjes op de i.

Dit jaar zullen we ons richten om alle werkzaamheden die nog net niet af zijn af te ronden. Dit zal gedaan worden door zorgboer Peter en een vrijwilliger. Zoals het voegen van muren en afwerken van plinten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.