

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

JavaRust

JavaRust

Locatienummer: 1396



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

JavaRust

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56586205

Website: <http://www.zorgboerderij-javarust.nl>

Locatiegegevens

JavaRust

Registratienummer: 1396

Zuidzijde 117, 2411 RW Bodegraven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dagbesteding op Zorgboerderij JavaRust: zinvol, landelijk, gemoedelijk...

De boerderij...

In het Groene Hart van Nederland, in de polder tussen Bodegraven en Nieuwerbrug, vindt u onze kleinschalige melkveehouderij. Wij houden 35 melkkoeien met bijbehorend jongvee. Daarnaast zijn er allerlei andere boerderijdieren zoals: poezen, konijnen, kippen, cavia's, een hond en 2 pony's. Achter de boerderij ligt een grote ouderwetse hoogstamfruitboomgaard. Ook is er een moestuin en een kas. We genieten van het wonen en werken op de boerderij en willen dat graag met anderen delen. Sinds 2009 bieden we deze vorm van dagbesteding. We hebben een christelijke levensovertuiging. Dat houdt in dat we willen leven tot Gods eer en de bijbel als leidraad in ons leven hebben. Het is geen vereiste dat onze bezoekers en hun familie dit ook zo beleven, maar we verwachten wel hun respect hiervoor.

Ons doel...

Ons doel is om zinvolle, belevingsgerichte dagbesteding te bieden aan (dementerende) ouderen. De boerderij en alles wat daarbij hoort, zorgt voor positieve prikkels. Er is veel te zien en te beleven! Het buiten in beweging zijn is goed voor lichaam en geest. Het ritme en de rust van de boerderij heeft een positieve invloed op de mensen. We kunnen 12 bezoekers tegelijkertijd ontvangen. We willen hen met respect en in alle waardigheid van de dag laten genieten. Onze dag is geslaagd als de bezoekers het naar hun zin hebben gehad en de mensen thuis daardoor ontlast worden.

Hoe ziet een dag eruit...

Vanaf 9 uur is iedereen welkom. We beginnen met een bakje koffie en een gezellig praatje. Daarna gaan we naar buiten en voeren de kleinste kalfjes melk. De kippen en konijnen worden verzorgd en ook de grotere dieren worden niet vergeten. Verder is er altijd wel wat te doen op de boerderij. We hebben geen haast en doen het op een manier die bij een ieder past. Rond 10.45 uur is het tijd voor koffie met wat lekkers. Ondertussen lezen we de krant en bespreken verder van alles wat er ter tafel komt. Daarna gaan we weer verder waar we gebleven waren. Rond het middaguur maken we met elkaar de warme maaltijd klaar. Na het eten kunnen de mensen die daar behoefte aan hebben even gaan rusten en is er tijd voor een spelletje of om wat te lezen. Als iedereen weer present is, gaan we naar buiten of doen binnen iets leuks. We zijn hier op de boerderij ook afhankelijk van het weer en moeten het programma daar wel eens op aanpassen. We sluiten de dag af met een kop koffie/thee en om 15.30 uur gaat iedereen weer op huis aan. Naast alle dagelijkse werkzaamheden op de boerderij maken we ook tijd om creatief bezig te zijn met elkaar. We werken met een jaar-rondplanning. De activiteiten worden afgestemd op de feest- en hoogtijdagen, de seizoenen of we werken met een thema. We proberen iedereen te stimuleren mee te doen, maar niets moet, alles mag... Op deze manier proberen we een stukje levensvreugde te bieden en in samenwerking met familie en thuiszorg te zorgen dat de thuissituatie zo lang mogelijk in stand kan worden gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 is voorbij. We kijken terug op een bijzonder jaar. De impact die de corona op eerdere jaren had, was nu minder aanwezig. Vanwege corona in het gezin van de zorgboerin in februari, is de boerderij 3 dagen gesloten geweest. Verder zijn er door het jaar heen enkele mensen besmet geraakt, zij zijn allemaal hersteld. We zijn de richtlijnen blijven volgen, dat ging op een meer ontspannen manier dan de afgelopen jaren. In oktober werd de zorgboer ziek en was een maand uitgeschakeld, daarna waren er ernstige zorgen om een van de kinderen van de zorgboer en boerin. Door de inzet van het gezin op agrarisch gebied en door het team op het gebied van de zorg kon alles doorgang vinden.

Activiteiten

De dagelijkse werkzaamheden op de boerderij zorgen voor een gevulde dag. Maar het is altijd leuk om iets anders te ondernemen en je blik te verleggen. Door de corona hebben we ook dit jaar geen activiteiten buitenshuis georganiseerd. Het enige uitstapje was het jaarlijkse bezoek aan de kersenboomgaard in augustus. Verder zijn er extra activiteiten gedaan gericht op seizoen, feest- en hoogtijdagen. We lieten Valentijnsdag niet onopgemerkt voorbijgaan. We hielden rond Goede Vrijdag/Pasen en Kerst een viering waarbij we stilstonden bij de echte betekenis van deze feestdagen. Omdat bij feest lekker eten hoort, sloten we dit af met een heerlijk diner. Dit werd gewaardeerd door onze deelnemers en hun familie. Rond Koningsdag hielden we Koningsspelen en nuttigden een advocaatje. Ook stonden we stil bij 4 en 5 mei. In juli is er een familiemiddag georganiseerd. Tijd om rond te kijken op het bedrijf en te praten met elkaar. Het was een stralende middag met een grote opkomst. Rondom de zomervakantie werd er een international week georganiseerd. Elke dag stond een ander land centraal en werden de activiteiten daar op afgestemd. Deze zomer is een collega zorgboer uit de buurt met haar deelnemers langsgeweest. De boerderij werd bekeken en heerlijk koffiegedronken onder de hooiberg. In augustus werden de pruimenbomen leeggeplukt en zijn er 100 potten jam gemaakt. Iedereen kreeg een flinke zak pruimen en potje jam mee naar huis. In

september zijn de appels en de peren geoogst. Boer Peter schudde flink aan de boom en met elkaar raapten we de appels op. Appeltaart, appelflap, appelsap was het resultaat. In december vierden we Sinterklaas, de beste man kwam langs om kadootjes te brengen. Na de kerstvieringen op 22 en 23 december sloten we het jaar af. De week tussen kerst en oud en nieuw was de zorgboerderij gesloten.

Zorgaanbod:

Op de zorgboerderij ontvangen we dagelijks 12 deelnemers. Er zijn 4 begeleiders aanwezig. Zo kunnen we de deelnemers veel persoonlijke aandacht geven. Er zijn per dag 2 medewerkers en daarnaast vrijwilligers en stagiaires. In 2022 zijn er veel nieuwe deelnemers gestart in vergelijking met de jaren voor 2021.

Kwaliteit:

In 2022 is de Kwapp werkbeschrijving deels bijgewerkt. Ook is er door het team gewerkt aan alle eisen die daaruit voortkomen zoals inspraakmomenten, ontruimingsoefening en het voeren van functioneringsgesprekken. Door de ernstige privésituatie van de zorgboer en boerin is er in het 4e kwartaal is er geen inspraakmoment geweest met de familie van de deelnemers.

Ontwikkelingen:

Er is dit jaar een 3e medewerker gestart, de werkdruk werd te hoog.

Er is een logo ontworpen en een begin gemaakt met het opzetten van een nieuwe website. Dit geeft het bedrijf een professionelere uitstraling.

Er is een begin gemaakt met de verbouw van de hooiberg. Daarin komt een ruimte voor de houtgestookte CVkachel en er is ruimte voor opslag van tuinstoelen, rollators en rolstoelen. Dit zorgt voor een netter erf.

Scholing:

Er zijn dit jaar diverse intervisiebijeenkomsten van de vereniging Zorgboeren ZuidHolland bijgewoond, webinars online bekeken en cursussen gevolgd met als doel de kwaliteit van onze zorgboerderij op een hoger niveau te brengen. We hebben als team de voorstelling Plakband en Polaroid bijgewoond, de zorgboerin heeft een training Positieve gezondheid gevolgd. Ook de herhalingscursus BHV is in company gegeven.

Financiering:

WMO: Goede contacten met de omliggende gemeenten, waardoor de WMOfinanciering vlot verloopt. Declaraties worden vlot uitbetaald.

WLZ ZIN: in onderaannemerschap met Vierstroom Zorg Thuis. Korte lijnen waardoor alles duidelijk is. Declaraties worden vlot uitbetaald.

WLZ PGB: in oktober is het nieuwe PGBportaal gelanceerd. dat werkt vlot en overzichtelijk. Nog niet alle deelnemers met een PGB zijn hieronder gebracht, dat gebeurt in 2023.

We zijn in 2022 ons aan het richten op de vernieuwd wet WTZA, dit heeft voor ons als zorgboerderij met agrarische tak als gevolg dat we de jaarcijfers openbaar moeten maken. Omdat de agrarische tak en zorgtak in elkaar verweven zijn, wordt dat nog een uitdaging. Er is een voorlichtingswebinar geweest over dit onderwerp georganiseerd door de vereniging ZBZH waar Eric de Gans van Alfa Accountants ons al veel informatie heeft gegeven.

Samenwerking / Netwerken:

Door de jaren heen hebben we een goede naam opgebouwd en weten veel mensen ons te vinden. Zowel casemanagers van TANDEM, het sociale team van de omringende gemeenten, thuiszorgorganisaties, praktijkondersteuners van huisartsen en de geriatrisch verpleegkundigen van het Groene Hartziekenhuis weten welke zorg wij bieden en sturen mensen naar ons door. Ook met hen hebben we overleg over de deelnemers en weten elkaar te vinden indien nodig. Op deze manier stemmen we de zorg rondom onze deelnemers zo goed mogelijk af met alle betrokkenen. We zijn zuinig op de ontstane vertrouwensband die er is met de verschillende disciplines.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Kwaliteitsproces

Personeel:

Zoals eerder beschreven hebben we een extra medewerker aangenomen. Zij werkt 2 dagen per week op de groep. Dit ter ontlasting van de zorgboerin die haar tijd nodig heeft om alles wat betrekking heeft op administratief gebied goed op orde te houden. Op deze manier is er meer tijd om alles wat betrekking heeft op het kwaliteitsproces uit te voeren en te implementeren. Ook voor de medewerker die al op de groep draaide is het fijn om een nieuwe collega naast haar te hebben. Zorgboerin moest er vaak even tussenuit om wat te regelen. Er is nu meer rust op de groep.

Ontwikkeling logo en website:

Er is een mooi logo ontworpen door Esther van Creative Me i.s.m. zorgboer en boerin. Ook is de opzet van de nieuwe website al gereed. Dat is hard nodig, de oude werkt niet op mobiel en is simpel van opzet. Als de nieuwe website straks gelanceerd is, kunnen mensen ons beter vinden, krijgen ze een beter beeld van wat we doen. Het geheel heeft een professionele uitstraling.

Administratie:

Door de ziekte en zorgen in het gezin van zorgboer en boerin in het laatste kwartaal, zijn er administratieve zaken blijven liggen en zijn niet alle eisen van het kwaliteitssysteem uitgevoerd. De achterstand wordt weggewerkt zodat voor de audit die in 2023 plaats zal vinden, alles weer op orde is. Tijdens deze zware periode is het voor ons duidelijk geworden dat we op een andere manier moeten gaan werken. Nu komt alles neer op de zorgboerin en is niet inzichtelijk wat er gedaan moet worden voor anderen. Daarom hebben we besloten dat we met het ZIllis ECD gaan werken. Daardoor kunnen taken verdeeld worden en kan de administratie in geval van nood overgenomen worden. Dit zal in april-mei 2023 geïmplementeerd worden.

Financiering:

Het publiceren van de jaarcijfers ivm de WTZA geeft ons echt hoofdbreken. We hebben geen moeite om open en eerlijk te zijn, maar dat alle informatie publiekelijk inzichtelijk is vinden we echt niet wenselijk. Ook brengt het extra kosten met zich mee...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Uit wat we eerder beschreven kunnen we concluderen dat 2023 een jaar zal worden waarin we op administratief gebied veel werk tegemoet zien. Daarom is het fijn dat we een extra medewerker hebben aangetrokken zodat de zorgboerin die tijd ook vrij kan maken. De goede zorg voor de deelnemers blijft gewaarborgd en er kan gewerkt worden aan deze professionaliseringslag. Het digitaliseren van de zorgadministratie en facturatie en daarmee inzichtelijk maken voor anderen zorgt voor continuïteit als er zich onvoorziene situaties voordoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wat biedt Zorgboerderij JavaRust:

Wij bieden gespecialiseerde dagbesteding gericht op activering. Onze deelnemers lijden aan verschillende vormen van dementie, hebben psychische klachten of zijn in een sociaal isolement geraakt. Het zijn ouderen met een gemiddelde leeftijd van 80 jaar. Daarnaast bieden we dagbesteding aan een 1 persoon van middelbare leeftijd die lijdt aan de gevolgen van Niet Aangeboren Hersenletsel. We bieden groepsbegeleiding, daarnaast is er veel ruimte voor 1-op-1 begeleiding. De zorg die we bieden wordt gefinancierd vanuit de Wmo en WLZ, beide vormen zijn mogelijk in Zorg in natura of met een Persoonsgebonden Budget. Ook is er de mogelijkheid om dit particulier te betalen.

Aantal deelnemers:

Begin 2022: 27

Instroom: 26

Uitstroom: 21

Eind 2022: 32

Redenen van uitstroom:

Opname: 10

Overleden: 2

Naar andere dagbesteding: 1

Gestopt op eigen initiatief: 2

Gestopt op ons initiatief: 6

Totaal uitstroom: 21

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn in 2022 wederom voor ons doen veel deelnemers gestart en gestopt, net zoals we zagen in 2021.

Instroom:

We hanteren een proefperiode van 4 weken. Voor beide partijen geeft dit houvast. Voor de deelnemer, dat hij/zij zelf de regie heeft of hij/zij het wel of niet wil. Maar ook voor ons als team zodat we goed in kunnen schatten of iemand wel of niet past in de groep, of we de zorg die nodig is kunnen bieden. We merken dat de zorgzwaarte van de mensen die binnenkomen de laatste jaren is gestegen. Uit de

proefperiode blijkt vaker dat de zorg niet passend is. Dit wordt goed gecommuniceerd met de familie van de deelnemer, we beëindigen de zorg dan.

Uitstroom:

Bijzonder is dat 1 deelnemer met Niet aangeboren hersenletsel, op eigen initiatief gestopt is met de dagbesteding omdat hij zijn leven inmiddels op de rit heeft en een andere uitdaging op zijn pad zag. Als team konden we hier achter staan en hebben met een goed gevoel afscheid genomen van deze deelnemer.

Ook zijn er dit jaar weer mensen opgenomen in het verpleeghuis. Wat er nu meer gebeurt dan voorheen is dat we als zorgboerderij een positieve bijdrage kunnen leveren aan dit proces. Het afgelopen jaar heeft de zorgboerin 3 mensen naar het verpleeghuis gebracht waar de familie op hen wachtte. Dit moeilijke moment werd op deze manier verzacht en vond zo een ontspannen overdracht plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We begonnen dit jaar met 2 medewerkers en een BBLstagiaire die tot de zomervakantie bij ons in dienst is geweest. Vanwege de werkdruk die het management met zich meebrengt en de zorg voor de deelnemers die steeds zwaarder wordt, hebben we per 1 november een extra medewerker aangenomen. Zij werkt 2 dagen per week. Zo kan de zorgboerin zich meer op de management taken richten en staan er op de groep 2 beroepskrachten.

Met de medewerkers wordt 2 x per jaar een team overleg gevoerd. We gaan met elkaar uit eten en bespreken zo alle zaken rondom zorg en team en maken daat een verslag van. Er zijn functioneringsgesprekken met hen gevoerd. Er komen ook dit jaar geen bijzondere zaken naar voren uit de gesprekken. De medewerkers ervaren genoeg uitdaging in hun werk, zijn tevreden over de manier van communiceren en doen hun werk met volle inzet en plezier. De feedback die ze hebben op de bedrijfsvoering wordt besproken en indien nodig uitgevoerd. Zij werken ook mee om aan alle eisen van het kwaliteitssysteem te voldoen zoals bijvoorbeeld het houden van inspraakmomenten en het oefenen van het ontruimingsplan. De overleggen zijn gehouden voordat de 3e medewerker gestart is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er was 1 BBL stagiaire Persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen, schooljaar 2021-2022, zij werkte 3 dagen per week bij ons.

Er was 1 BOL stagiaire Persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen, schooljaar 2021-2022, zij was er voor een periode van 20 weken die eind januari eindigde.

Er was 1 BOL staigiaire Helpende Zorg en Welzijn, gedurende het hele schooljaar 2021-2022.

De staigiaires hadden de taak om te helpen bij het begeleiden van de deelnemers bij diverse activiteitem, daarnaast richtte de stagiaire HZW zich op de facilitaire zaken en de staigiaires PBSB zich meer op de ondersteuningsvragen.

Ze werden begeleid door de medewerkers en zorgboerin.

Vanuit de school- en stageopdrachten zijn er meedere evaluatiegesprekken geweest, ook met de BPVbegeleider erbij.

De stagiaires hebben allemaal een voldoende gehaald voor hun stage.

Het begeleiden van stagiaires brengt ook het nodige werk met zich mee. Begin 2022 hielden we een medewerkersoverleg waarin we begeleidingsprotocol van de stagiaires weer opnieuw met elkaar bespraken, zodat voor iedereen duidelijk was wat er gedaan moest worden. We merkten allemaal wel op dat het best veel van ons als team vroeg om 3 stagiaires te begeleiden. We hebben er daarom voor gekozen om het aantal stageplaatsen te verminderen naar 1 plaats voor Bol leerlingen PBSB. Ook de maatschappelijke stages hebben we voor 2022 on hold gezet. Zo kunnen we ons richten op de deelnemers en de ene stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wat zou een zorgboerderij zonder vrijwilligers moeten? Ook in 2022 hadden we hulp van diverse vrijwilligers. Daar zijn we heel dankbaar voor.

We startten 2022 met 8 vrijwilligers die helpen met begeleiden van de deelnemers. In mei is daar een 9e bijgekomen. Daarnaast zijn er 7 vrijwilligers die alleen in de ochtend en de middag de deelnemers halen en brengen. Het team van vrijwilligers is stabiel.

1 vrijwilliger is van januari tot eind juli uit de running geweest door ernstige ziekte, gelukkig kon en wilde ze haar werk weer oppakken.

1 chauffeur die veel ritten voor ons reed, is na een kort ziekbed overleden, er zijn 3 nieuwe vrijwilligers die zijn ritten hebben overgenomen.

Vrijwilligers krijgen bij de start van hun werkzaamheden een functiebeschrijving. Daarin staat alles over de organisatie, plaats in de organisatie, doel van de zorgboerderij, werkzaamheden, verantwoordelijkheid en functie eisen. De vrijwilligers staan onder leiding van medewerkers. Zorgboerin is eindverantwoordelijke.

We hebben met 8 vrijwilligers functioneringsgesprekken gehouden aan de hand van het formulier dat we daarvoor gebruiken. Daaruit kwamen geen veranderingen of ontwikkelingen ten opzichte van 2020 aan de orde. De mensen hebben het naar hun zin als vrijwilliger op de boerderij en misten geen zaken. Ook hierbij werd communicatie nog eens extra benoemd. Ook de waardering voor hun inzet. Wel polden we steeds of alles naar wens gaat en weten we elkaar te vinden bij problemen of vragen.

In het laatste kwartaal waarin er veel zorgen waren in het gezin van de zorgboer en boerin was iedereen bereid om extra in te springen zodat alles doorgang kon vinden. Daarin heeft ieder zijn steentje bijgedragen, waarvoor onze dank groot is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijkend op 2022 en dan vooral naar het laatste kwartaal, kunnen we zien hoe hecht en stabiel het team is dat achter ons staat. Alles werkte als een geoliede machine. Daarin deed iedereen zijn ding, zowel de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. De nieuwe medewerker kwam op het juiste moment bij ons, zij is een fijne aanvulling op het team. Doordat de begeleiding van de stagiaires veel tijd vergt, hebben

we besloten dat we in het schooljaar 22-23 met 1 stagiaire verdergaan. We hebben gekozen voor de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen. Dat zal meer rust geven bij medewerker en zorgboerin. Doordat een van onze chauffeurs na een kort ziekbed is overleden, hebben we 3 nieuwe chauffeurs gevonden die ons helpen met het vervoer van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Aan de opleidingsdoelen voor 2022 is op de volgende manier gewerkt:

1. Volgen van BHV herhalingscursus.

Op donderdag 30 juni 2022 hebben zorgboer en boerin, de medewerkers en diverse vrijwilligers succesvol meegedaan met de BHVherhalingscursus die in company was georganiseerd. Het doel is dat de BHV kennis geactualiseerd wordt zodat we weten te handelen in geval van nood.

2. Deelnemen aan intervisie avonden van Vereniging Zorgboeren Zuid Holland.

Zorgboerin heeft meegedaan aan de intervisieavonden gericht op de doelgroep ouderen. Het doel van het deelnemen hieraan is kennis vergoten en ervaringen uit te wisselen.

3. Deelnemen aan webinars georganiseerd door TransMuraalNetwerk Midden Holland.

Er zijn diverse webinars gevolgd, niet van Trans Muraal Netwerk over zorg, maar webinars georganiseerd door onder andere de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland met betrekking op de nieuwe wetgeving WTZA en de gevolgen die dit voor ons heeft.

4. Zoeken naar passende opleiding medewerker.

Is nog niet van de grond gekomen. Er is geen noodzaak, maar wel de wens van beide kanten, zowel medewerker als zorgboerin. Wordt doorgeschoven naar 2023. Het doel van het volgen van een passende opleiding is het zorgniveau te verhogen en zo de kwaliteit van begeleiden te verbeteren.

5. Lezen van nieuwsbrieven van diverse organisaties

De nieuwsbrieven van o.a. Federatie Landbouw en Zorg, Alzheimer NL, SBB, Per Saldo, zijn gelezen en doorgestuurd naar team. Het doel van het lezen van nieuwsbrieven is op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen en kennis vergroten.

6. Training

Zorgboerin heeft de training Positieve gezondheid met goed gevolg doorlopen. Het doel was om meer inzicht te krijgen hoe wij als zorgboerderij kunnen bijdragen aan het verbeteren van kwaliteit van leven van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bewijs deelname Positieve Gezondheid

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis en vaardigheden die onze teamleden nodig hebben, zijn hetzelfde gebleven t.o.v. het vorige jaar. De doelgroep is hetzelfde gebleven, de zorgzwaarte van de deelnemers is toegenomen. Daardoor is het belangrijk dat we goed om kunnen gaan met moeilijk verstaanbaar gedrag als die situaties zich voordoen. De kennis die vergaard wordt tijdens het overleg met casemanagers of andere instanties leert ons op een goede manier hierin te begeleiden. Ook de inbreng van deze cassussen in intervisiebijeenkomsten zijn leerzaam. Daarnaast zijn enkele doelen verplicht zoals het behalen van de herhalingscursus BHV die in 2023 weer aan alle belangstellenden in onze organisatie zal worden aangeboden en in company zal plaatsvinden. Ook willen we ons verdiepen in werken via de Bohm methodiek. Daarnaast willen we gaan werken met een electronisch cliënten dossier.

Opleidingsdoelen 2023:

1. Volgen van BHV herhalingscursus.
2. Volgen van herhaling Medicatie aanreiken en verstrekken.
3. Deelnemen aan intervisie avonden van Vereniging Zorgboeren Zuid Holland.
4. Deelnemen aan webinars georganiseerd door TransMuraalNetwerk Midden Holland.
5. Zoeken naar passende opleiding medewerker.
6. Lezen van nieuwsbrieven van diverse organisaties.
7. Verdiepen in het volgen van de opleiding Gecertificeerde opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek door De Mensch opleiding en advies.
8. Aanschaffen en implementeren ECD Zillis

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De afgelopen jaren van Corona zorgden ervoor dat we door de hoge werkdruk en alle zorgen die de corona met zich meebracht, onze focus niet hadden op het gebied van scholing. We stonden in een overleefstand. Deden wat nodig was. Nu er meer rust is kijken we daar ook weer op een andere manier naar. Nu willen we ons weer meer richten op hoe we de zorg en kwaliteit kunnen verbeteren. Daarom gaan we ons in 2023 verdiepen in welke opleiding daarbij passend is en voor wie.

De scholing/ontwikkeling op het gebied van de zorgadministratie is in 2022 wel uitgevoerd en wordt in 2023 verder uitgewerkt. Het voldoen aan de WTZA eisen en het implementeren van het ECD.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden op de volgende manier gehouden.

We gaan ongeveer 6 weken na de start van de zorg bij de deelnemer thuis op evaluatiegesprek. Daarna is het een jaarlijks terugkerend bezoek aan huis en tussendoor indien nodig. Bij deelnemers in de WMO houden we 1 x per jaar een evaluatiegesprek, bij deelnemers in de WLZ houden we 2 x per jaar een evaluatiegesprek.

We hebben met 27 deelnemers evaluatiegesprekken gehouden. Een aantal deelnemers ging uit zorg voordat het evaluatiegesprek gepland stond, bij een aantal deelnemers is besloten de zorg te beëindigen na de proefperiode.

De evaluatiegesprekken zijn telefonisch gevoerd en later in het jaar ook weer fysiek. Dan sprak ik met de familie van deelnemer, maakte aantekeningen en hield met de deelnemer een gesprek hier op de boerderij waarbij we samen het formulier invulden en de feedback van de partner/familie meenamen.

We voerden het evaluatie gesprek aan de hand van het evaluatie formulier. Daarin beschreven wij de deelnemer op de zorgboerderij en gaven daarna de gelegenheid om aan de hand van vragen aan te geven hoe hij/zij en hun familie de zorg ervaren. Daarna was er gelegenheid voor eigen vragen en opmerkingen. We sloten af met acties die zorgboerin of familie moet uitvoeren en het plannen de datum voor het volgende gesprek.

Ook dit jaar zijn uit de evaluatiegesprekken geen grote bijzonderheden naar voren gekomen. De opmerkingen die genoemd worden hebben doorgaans betrekking op het uitvoeren van activiteiten, er worden dan ideeën naar voren gebracht. Die nemen we mee en voeren die indien mogelijk uit. De eventuele veranderde begeleidingsafspraken worden verwerkt in het zorgplan en medegedeeld aan het team zodat iedereen op de hoogte is van veranderingen rondom de deelnemer. Zo weet men waar men op moet letten en waar er naar gekeken moet worden. Dat wordt weer meegenomen in de dagrapportage en zo teruggekoppeld. Er wordt veel waardering uitgesproken voor de manier waarop we de dagbesteding georganiseerd hebben. Het heeft een positief effect op de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken hebben dit jaar weer grotendeels fysiek plaatsgevonden in de thuissituatie van de deelnemer. Dat werd door familie erg gewaardeerd en zo kregen wij een indruk van de deelnemer thuis. De versoepleingen rondom corona maakten dat weer mogelijk.

Ook dit jaar is men tevreden over de zorg die geboden is. De reden waarom blijft ook dit jaar hetzelfde.

1. Kleinschaligheid

2. Zorg op maat bieden
3. Vaste medewerkers op vaste dagen
4. Bereikbaarheid zorgboerin voor vragen
5. Sfeer wordt als gemoedelijk ervaren

Uit de evaluatiegesprekken zijn geen verbeterpunten gekomen waarop actie ondernomen moet worden. De feedback die kwam had te maken met het uitvoeren van activiteiten en de contactmomenten met de andere deelnemers/familie. We willen de zorg graag op deze gewaardeerde wijze continueren. We blijven alert en staan open voor feedback over alles wat met de zorgboerderij te maken heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2022 zijn er 3 inspraakmomenten geweest voor de deelnemers.

Inspraakmoment 1: 15-03-2022 Thema: Hygiene en veiligheid ivm corona

Deze bijeenkomst heb ik vooraf aangekondigd, agenda opgesteld en iedereen een papier gegeven. Medewerkster Marloes leidde de vergadering. We hielden dit inspraakmoment aan de keukentafel. Na afloop was er een rondvraag. Van dit gesprek heb ik een verslag gemaakt n.a.v. de notulen die Marloes gemaakt had.

Inspraakmoment 2: 07-07-2022: Thema: Activiteiten op de zorgboerderij

Deze bijeenkomst heb ik vooraf aangekondigd, agenda opgesteld en iedereen een papier gegeven. Medewerkster Andrea leidde de vergadering. We hielden dit inspraakmoment aan de keukentafel. Na afloop was er een rondvraag. Van dit gesprek heb ik een verslag gemaakt n.a.v. de notulen die Andrea gemaakt had.

Inspraakmoment 3: week 39 2022 Thema: Veiligheid op de zorgboerderij

In deze week oefenden we op maandag, dinsdag en woensdag het ontruimingsplan, kregen de deelnemers gelegenheid om inspraak te geven wat betreft de veiligheid op de boerderij, evalueerden we dat en maakte ik daar 1 verslag van.

Het inspraakmoment wat gepland stond in november met en voor de familie van de deelnemers is door de prive omstandigheden niet doorgegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten vinden plaats aan de keukentafel of op het terras. We kondigen het aan en geven iedereen de gelegenheid om zijn zegje te doen en vragen te stellen. De deelnemers voelen zich serieus genomen, dat is voor ons het belangrijkste aspect. Er komen geen concrete actiepunten naar voren die te maken hebben met de bedrijfsvoering, maar wel op het gebied van het aanbieden van

activiteiten, wat men graag nog zou willen. Dat wordt uitgevoerd.

Het vierde inspraakmoment wat we met de familie van de deelnemers houden stond gepland in het 4e kwartaal van 2022. Door de ernstige priveomstandigheden van zorgboer en boerin, heeft deze bijeenkomst niet plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de laatste week van november hebben we het tevredenheidsonderzoek uitgedeeld aan de deelnemers. Het onderzoek was aangepast n.a.v. de opmerking hierover in 2021. Was er voorheen de keuze om op vragen te antwoorden met: JA/NEE/NVT, nu kan men de mate van tevredenheid aangeven van 1 niet tevreden tot 4 zeer tevreden. De familie was van te voren op de hoogte gebracht via de app en ik had hen gevraagd of ze deze binnen 2 weken wilden invullen en retourneren. Er werden meerdere vragen gesteld over de informatievoorziening op de boerderij, de begeleiders, de begeleiding, de activiteiten, de boerderij zelf, de deelnemersgroep, inspraakmogelijkheden, ruimte voor opmerkingen en het geven van een cijfer voor begeleiding en activiteiten. En er was ruimte om opmerkingen te maken over allerlei zaken omdat het inspraakmoment voor familie kwam te vervallen. Er zijn 29 papieren vragenlijsten uitgedeeld, daarvan zijn er 27 ingeleverd. We kregen een 8,7 voor de begeleiding en een 8,4 voor de activiteiten. We hebben, indien nodig, gereageerd op de opmerkingen die gemaakt zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar blijkt uit het tevredenheidsonderzoek dat iedereen positief is op onze manier van zorgverlenen en alles wat daarbij komt kijken. Uit het onderzoek bleek dat deelnemers en familieleden graag meer momenten zien om bij elkaar te komen. De familiemiddag op 8 juli werd erg gewaardeerd. De aanpassingen in het onderzoek werden als positief ervaren door de deelnemers en hun familie die eerder het oude formulier hadden ingevuld. Verdere opmerkingen hadden te maken met welke activiteiten mensen graag zouden willen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 hebben we 4 meldingen van incidenten vastgelegd. Het gaat om 3 valincidenten. Deze vonden buiten plaats. Bij 1 incident stapte een deelnemer op de shovel. Bij incidenten wordt de familie ingelicht en eventuele thuiszorgorganisatie, er wordt een FOBO formulier ingevuld en besproken, er wordt geevalueerd met team, de volgende dag gebeld met familie hoe het gaat. Eventuele acties vanuit het FOBO worden geïmplementeerd.

Valincidenten

Het eerste valincident vond plaats op het erf. Een deelnemer die na het eten altijd zelfstandig met een andere deelnemer een rondje over het erf wandelde, was de kippenren binnengegaan en gestruikeld. Had zichzelf niet bezeerd, maar was wel geschrokken. Omdat er in de kippenren een sloot is en de deelnemer daarin had kunnen vallen, is besloten dat de deelnemer niet meer zonder begeleiding naar buiten gaat. Het betreft een oudere man. Dit is in overleg deelnemer en familie besloten en aangepast bij de specifieke begeleidingsafspraken in het zorgplan.

Bij het andere valincident had een deelnemer zich tijdens een val bij het instappen in de auto aan het portier gestoten en had daardoor een wond op zijn elleboog. Wond schoongemaakt en verbonden, contact opgenomen met echtgenote en thuiszorg. Die heeft de wond in de dagen daarna verzorgd en verbonden.

Er was een valincident van een deelnemer met epilepsie die een absence, een kleine aanval, kreeg. Dhr. zakte door zijn knieën en zat verdwaasd op de grond. Begeleiding heeft direct een stoel gepakt en met 2 man dhr. op stoel getild. Daarna rustig tegen man gesproken totdat hij weer reageerde. Na enige tijd was deelnemer weer in staat om te lopen en zijn we naar binnen gegaan om bij te komen met een kop koffie. Dhr. kon daarna zijn dag weer vervolgen.

Incident met machine

Er was een incident waarbij een deelnemer op de minishovel stapte en ermee wegreed. De zorgboer was bij de kuilplaat aan het opruimen en was even van de shovel afgestapt om naar de andere kant te lopen, had de shovel uitgeschakeld, maar de sleutel niet verwijderd. Deelnemer zag in de jongveestal een baal in de weg liggen, zag de shovel, wilde de baal opzij schuiven en stapte op, startte hem en reed weg. Er waren geen andere deelnemers in de buurt. Zorgboer is er snel achteraan geegaan, begeleidster was inmiddels er ook en heeft het verder begeleidt. Deelnemer was nog kort op de boerderij, heeft werkzaam leven als boerenhulp gehad en heeft dit dus altijd gedaan. Dacht er niet aan dat er niet met apparaten en machines gewerkt mag worden op de boerderij. Fout van ons dat de sleutel niet verwijderd was. Liep gelukkig goed af, maar we waren direct weer alert. We hebben dit met deelnemer en familie besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De valincidenten waren zonder ernstig letsel. Elk incident is vervelend, maar met de doelgroep ouderen met dementie niet uit te sluiten. Doordat er nu meer deelnemers zijn met Parkinson en bij hen het valgevaar groter is door verstoorde mobiliteit, is er in het zorgplan een risicoinventarisatie opgenomen. Er werd eerder in het zorgplan benoemd als er risico's waren, maar nu staat dat overzichtelijker vermeld zodat dat duidelijk is voor begeleiders en deelnemer/familie zelf.

Het incident met de deelnemer die op de shovel stapte heeft ervoor gezorgd dat we alle machines gecheckt hebben op sleutels. En met elkaar de RlenE hebben doorgenomen. Het was het eerste incident met machines in 13,5 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plannen herhalingscursus BHV voor team

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 30 juni 2022 BHV herhalingscursus in company gedaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 29-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1 met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

Toelichting: Uitgevoerd ten behoeve van de audit.

Aanschaffen Zillis ECD pakket

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Teambijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Controle BHV/EHBOkoffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Plannen herhalingscursus BHV voor team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Inspraakmoment 3 met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Draag zorg voor een risico-inventarisatie voor iedere deelnemer**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Passende opleiding vinden voor medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2026**Inspraakmoment 1 met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Op 15-3 is het eerste inspraakmoment gehouden.**Teambijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De teambijeenkomst heeft op dinsdag 17 mei plaatsgevonden.

Controle BHV/EHBOkoffers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Koffer is gecheckt.

Passende opleiding vinden voor medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Door drukte op ons bedrijf en in de privesfeer van de medewerker is er nog geen passende opleiding gevonden.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Op 7-7 is het 2e inspraakmoment gehouden.

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: In week 39 is de ontruimingsoefening uitgevoerd.

Teambijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: We zijn op 21-9 met het team naar de voorstelling Plakband en Polaroid geweest.

Inspraakmoment 3 met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: In week 39 hebben we het 3e inspraakmoment gehad met de deelnemers.

Aanpassen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is aangepast nav de opmerkingen dit vorig jaar naar voren kwamen.

Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers, ingehuurde krachten, vrijwilligers en stagiaires.**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Er zijn 2 functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers. Er zijn 8 functioneringsgesprekken gehouden met de vrijwilligers. Er zijn met elke stagiaire voorgang-en eindgesprekken gevoerd.**Tevredenheidsonderzoek 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek 2022 is in deember uitgevoerd.**Evaluatiegesprekken team****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Er is op 15-5 een evaluatiegesprek geweest met het team, stond ook gepland in het najaar van 2022, maar dat kon door de omstanigheden in het gezin van de zorgboer en boerin niet doorgaan.**Inspraakmomenten bespreken met medewerkers in teamoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Op 15-3 hebben we met de medewerkers teamoverleg gehouden.**Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Op 14-11-2022 is de checklist ingevuld en daarop het keurmerk weer afgegeven.**Jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Op 14-11 is de checklist ingevuld en daarop het keurmerk weer afgegeven.**Bijwerken Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Ter voorbereiding op de audit kwapp werkbeschrijving bij gewerkt.

Afronden werkzaamheden, puntjes op de i.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De Brandblussers zijn op 18 -1 gecontroleerd.**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Uitgevoerd en werkbeschrijving ingediend voor 15 april, in overleg met auditor.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-05-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst geeft een dubbel gevoel. Enerzijds is het handig om op deze manier alle verplichte onderdelen uit te voeren en het helpt dat we hieraan herinnert worden. Maar sommige dingen blijven liggen en worden later verder opgepakt zoals het zetten van de puntjes op de I. Daar blijf je eigenlijk altijd mee bezig.

Leerpunt is om als een actie is uitgevoerd dit ook direct te verwerken op de actielijst. Dat geeft meer rust in het werken met de Kwapp en het indienen van het jaarverslag. Nu moeten we veel terugzoeken wanneer wat gedaan is.

Belangrijkste punt op de actielijst voor 2023 is het implementeren van het EDC. Door alle omstandigheden hebben we ervaren dat de financiële- en zorgadministratie overzichtelijker moet zijn. Nu doet de zorgboerin alles met haar eigen systeem, maar dat is te kwetsbaar. Met het ECD van Zillis kan de administratie overgenomen worden indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar:

Ons belangrijkste doel is om goede, verantwoorde zorg te blijven leveren.

Continueren van de zorg: We hebben geen ambitie om te groeien met aantal deelnemers. De locatie wordt nu ten volle benut, we willen het kleinschalige karakter behouden, we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is dan ook om de zorg die we nu bieden, en waar de deelnemers, familie en andere betrokken tevreden over zijn, te continueren.

Professionalisering: Met de medewerkers en andere teamleden ons blijven verdiepen in de achtergrond en ziektebeelden bij dementie. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen. Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen. Met medewerker zoeken naar passende opleiding om verdieping te verkrijgen.

Verbouwen: Komende vijf jaar hebben we als doelstelling de huidige werkschuur verbouwen tot een plaats waar we onze fietsen kunnen stallen, waar een apart gedeelte is waar we onze houtbewerkingsplaats kunnen realiseren alsmede een ruimte voor een biljarttafel. Het terras waar we vroeg in het jaar al kunnen zitten wordt daardoor groter en dat is comfortabeler.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Verbouwen:

Dit jaar hebben we als doelstelling om de hooiberg te verbouwen tot een plek waar we onze toekomstige snipperhoutgestookte cv kachel kunnen plaatsen en waar we een terras kunnen realiseren voor ons en onze deelnemers. Hier is al mee begonnen.

Professionalisering:

Implementeren van Zillis ECD. Hierdoor hebben we een transparante administratie die overgenomen kan worden indien nodig. Dit zal in mei gaan plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De verbouw van de hooiberg wordt uitgevoerd door de zorgboer en een ZZPer. Zorgboer plant geen acties. Het gaat zoals het loopt. En dat is altijd anders dan verwacht.

Implementeren van Zillis ECD: zorgboerin heeft offerte ontvangen en is doorgesproken. In mei zal het programma geïnstalleerd worden en vervolgens geïmplementeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bewijs deelname Positieve Gezondheid |
|------------|--|