

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg

Locatienummer: 1399



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg

Registratienummer: 1399

Dorpsweg 85, 3738 CB Maartensdijk

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61050954

Website: <http://www.zorgboerderijnieuwtoutenburg.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg

Registratienummer: 1399

Dorpsweg 85, 3738 CB Maartensdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg is een zorgboerderij waar huiselijkheid en gezelligheid voorop staan. De wensen van de deelnemers zijn bij ons het uitgangspunt. De zorg op de zorgboerderij bestaat uit dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking, autisme spectrum achtergrond, ouderen en mensen met een psychische hulpvraag. Naast de zorg op de boerderij is er een boerderijwinkel, een vleesveehouderij en een groenten- en fruitkwekerij. Ook wordt boerderijeducatie gegeven aan schoolklassen.

Algemeen

In 2018 hebben we ons vooral gericht op de zorg op de boerderij. We hebben met z'n allen de dieren verzorgd, in de groentetuin gewerkt, creatieve bezigheden gehad en we zijn bezig geweest op het erf. Er zijn verschillende speciale activiteiten geweest op de boerderij, waaraan de deelnemers met veel enthousiasme hebben meegedaan. Een hoogtepunt was de opendag/Lentemarkt in mei, waar veel deelnemers bij betrokken waren. Het was een gezellige dag en we hebben veel bezoekers mogen verwelkomen. In het najaar zijn zonnepanelen op het dak van de koeienstal geplaatst. Deze panelen wekken stroom op voor de zorgboerderij, maar ook voor een dertigtal huishoudens uit de buurt. Hiervoor hebben we de duurzaamheidsprijs van gemeente De Bilt gekregen! Daarnaast hebben we meegedaan aan een kerstmarkt, waar de deelnemers ook aan bijgedragen hebben met het voorbereiden van producten of helpen op de markt. Het jaar hebben we afgesloten met een gezellige erwtensoepmaaltijd, een van de hoogtepunten van het jaar.

Sinds dit jaar schrijven we in het voorjaar en in het najaar een nieuwsbrief die bestemd is voor de deelnemers en familie en begeleiders. Dit is een leuke manier om de gebeurtenissen en nieuwtjes op de boerderij te delen.

Deelnemers, begeleiders, vrijwilligers en stagiaires

De dagbesteding wordt voornamelijk bezocht door mensen met een verstandelijke beperking, autisme of psychische hulpvraag, maar er zijn ook ouderen die met veel plezier aan de dagbesteding deelnemen. In 2018 zijn geen noemenswaardige verschuivingen te melden in de verhoudingen tussen de doelgroepen wat betreft het aantal deelnemers per groep. Er zijn binnen de deelnemers twee groepen te onderscheiden, waarbij de eerste groep deelnemers voornamelijk werkzaamheden in en rond de kantine uitvoert en de tweede groep voornamelijk buiten bezig is. Met deze groep werken we met de dieren en in de groentetuin. In de winter zijn onderhoudsklussen op het erf en kleine verbouwingen leuke activiteiten om met elkaar op te pakken.

Sinds maart hebben we een tweede begeleider in dienst. Vanwege zwangerschapsverlof en het verminderen van het aantal werkuren van onze begeleider was deze vacature ontstaan. Fijn dat dit zo ingevuld kon worden.

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg heeft stageplekken op verschillende vlakken. Zo zijn er in 2018 maatschappelijke stages geweest van jongeren die de middelbare school bezoeken en stages in de dierhouderij. Op het gebied van de zorg zijn er in 2018 twee stages geweest. Een eindstage SAW en een tweedejaarsstage. We hebben inmiddels een stage erkenning voor niveau 3 en 4 studenten maatschappelijke dienstverlening / gehandicaptenzorg. Het aanbieden van stageplekken bevalt ons goed, het geeft een leuke interactie met de deelnemers. Een van de stagiaires zal in 2019 in dienst komen op de zorgboerderij.

Kwaliteit van de zorg

Ook in 2018 hebben we gewerkt met het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw & Zorg (FLZ). Behalve het naleven van de verschillende protocollen, hebben we gewerkt aan de dossiers van de deelnemers en hebben we een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. In juni heeft een audit in het kader van het kwaliteitssysteem plaatsgevonden. Het was een positief bezoek, waaruit enkele kleinere aandachtspunten naar voren zijn gekomen. Het niveau van de kwaliteit van de zorg was goed, en daar zijn we trots op! De VOG's van de begeleiders en vrijwilligers zijn geactualiseerd. Voor de AVG wetgeving zijn verschillende aanpassingen gedaan, zoals privacyverklaring op de website, cookiestatement en andere praktische maatregelen op de boerderij. Het klachtenreglement is aangepast naar de nieuwe eisen en de deelnemers hebben een vernieuwde versie hiervan ontvangen. Verder zijn kleine veranderingen aangebracht in verschillende bijlagen van het KS. Zo gaan we in 2019 werken met een aangepast evaluatieformulier en hebben we de manier van rapporteren veranderd.

Ook hebben we een bedrijfsbezoek gehad in het kader van de RI&E. We hebben gesproken over de veiligheidsrisico's op de boerderij. Deze zijn opnieuw onder de loep genomen en een plan van aanpak is opgesteld om hier en daar de puntjes op de i te zetten. Dit gaat o.a. over het werken met aangedreven machines, hiervoor krijgen de deelnemers een klussenkaart waarop afspraken staan met welke apparaten zij kunnen werken, het aanwijzen van een rookplek, wat is gerealiseerd en het gevaar van aanrijding op het erf, wat nooit geheel uit te bannen is, maar alle betrokken personen zijn hierop weer alert gemaakt.

In het kader van de WMO is een bedrijfsbezoek geweest van de GGD-RU. Zij controleren de kwaliteit van de zorg voor de gemeente De Bilt. Dit bezoek is ook geheel naar tevredenheid van beide kanten verlopen, waarbij enkel een klein aandachtspunt aan de actielijst toegevoegd hoefde te worden.

Na deze bezoeken is hard gewerkt aan het overzetten van het kwaliteitssysteem in een nieuwe applicatie, Kwapp. We hopen tot in lengte van jaren hiervan plezier te hebben.

Op dit moment hebben we geen concreet ondersteunend netwerk opgesteld. Echter, we zijn onderaannemer van verschillende zorginstellingen, waardoor we een beroep kunnen doen op hun ondersteunend netwerk of expertise binnen deze instellingen, indien nodig.

We blijven werken aan het continue monitoren en waar mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de zorg op onze boerderij. Hierbij is voor ons belangrijk dat we niet alleen kijken naar het uitbannen van risico's, maar ook het welbevinden en de participatie van onze deelnemers in het oog houden. Het goed afgewogen nemen van een zeker risico hoort hier dan soms bij. Met het vertrouwen dat de deelnemers en hun achterban ons geven, voelen wij ons hierin gesterkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2018 hebben we veel positieve reacties gehad over de zorg aan de deelnemers. Hier zijn we erg blij mee en dit geeft voor ons aan dat we op de goede weg zitten wat betreft de begeleiding en het aanbod van de activiteiten. Op een positieve manier met elkaar omgaan is een kernwaarde op de boerderij en houden we graag hoog in het vaandel. Ook vinden we het belangrijk om deelnemers de ruimte te geven om zich te ontwikkelen en nieuwe activiteiten uit te proberen.

Het kwaliteitssysteem is hier een ondersteuning bij. De jaarlijks terugkerende acties, de deelnemersvergadering en begeleidersoverleg zijn acties die een belangrijke structuur vormen door het jaar heen, waar veel actuele punten in opgenomen kunnen worden. Deze structuur is op dit moment een goede manier van werken. Wel merken wij dat de aanpassingen die aan het kwaliteitssysteem worden gedaan een diepere laag krijgen, wat wij voelen als een bedreiging van het unieke van een zorgboerderij, namelijk dat deelnemers zich bij ons thuis voelen en zich niet in een zorginstelling wanen.

Het beleid op de zorgboerderij zal niet aangepast worden. Zowel de zorg als de activiteiten daarnaast zijn van belang voor de boerderij. De doelstelling van Nieuw Toutenburg op de lange termijn is het bieden van een veilige en rustige plek waar mensen met een beperking een nuttige dagbesteding kunnen hebben. Hierbij zijn de andere onderdelen van de boerderij, zoals de veehouderij, kwekerij en de boerderijwinkel onmisbaar.

Het ondersteunend netwerk wat de zorgboerderij op dit moment heeft via de kennis en expertise van de zorginstellingen waarvan wij onderaannemer zijn voldoet. In 2018 hebben we geen beroep gedaan op dit netwerk, omdat hier geen aanleiding voor was.

De doelstellingen voor 2018 waren:

- Onderhouden van contacten met de gemeenten wat betreft WMO en verdere samenwerking. Dit is gelukt en vanuit beide WMO partners zijn nieuwe deelnemers gestart in 2018.
- Behoud van het aantal deelnemers en eventueel een lichte groei in het aantal deelnemers. Hiervoor zal contact worden onderhouden met stichting MENS, de organisatie die de WMO in gemeente De Bilt uitvoert, met de gemeente Utrecht en de betreffende buurtteams daar en met de zorginstellingen waar contact mee is. Daarnaast zullen nieuwe contacten met zorginstellingen worden gelegd. Dit is gelukt en vanuit beide WMO partners zijn nieuwe deelnemers gestart in 2018. Ook is contact gelegd met een nieuwe zorginstelling.
- Versterken van de overige onderdelen van de boerderij, zoals de boerderijwinkel, de veehouderij en de boerderijeducatie. Dit blijft een doelstelling voor de komende jaren, waar voortdurend aan gewerkt wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op zorgboerderij Nieuw Toutenburg wordt groepsbegeleiding aangeboden voor uiteenlopende doelgroepen. Vanwege het gevarieerde activiteiten aanbod is er voor ieder wat wils en vinden mensen met allerlei achtergrond een prettige en passende dagbesteding op de zorgboerderij. Deelnemers kunnen op de zorgboerderij komen via de WMO, met PGB of WLZ (samenwerking met verschillende zorginstellingen). In 2018 hebben we verschillende wisselingen gehad in het aantal deelnemers. Het aantal deelnemers is vrijwel gelijk gebleven. In onderstaand overzicht worden de wijzigingen in het aantal deelnemers weergegeven.

	begin 2018	instroom	uitstroom	eind 2018
verstandelijke beperking	11	0	1	10
verslavingsachtergrond	2	0	0	2
psychische hulpvraag	1	3	0	4
ouderen	2	2	1	3
dementerende ouderen	1	1	2	0
stoornis autistisch spectrum	4	0	2	2
sociale hulpvraag	0	1	0	1
	21	7	6	22

Redenen van uitstroom waren verhuizing (2), na proefperiode afgehaakt (1), verergering problematiek (2) en geen interesse meer in boerderij gerelateerde activiteiten (1).

De in- en uitstroom gaf geen aanleiding om aanpassingen te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige groep deelnemers vormt een stabiele groep, waaruit we concluderen dat de activiteiten die aangeboden worden passen bij de doelgroepen. De grote variatie in activiteiten geeft blijkbaar voldoende keuze voor de deelnemers. Door de combinatie met de boerderijwinkel is het mogelijk om nuttig maatwerk te leveren en zo nodig nieuwe activiteiten aan te bieden. Het contact met de WMO partners en de zorginstellingen waarvan wij onderaannemer zijn loopt goed. We hebben gemerkt dat zij ons weten te vinden als er een hulpvraag is van een cliënt, die mogelijk op onze boerderij past. In 2019 zullen we de contacten met deze partners onderhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg werkt met een klein team, de zorgboer, twee medewerkers en verschillende vrijwilligers. In het vroege voorjaar van 2018 is een tweede medewerker gestart. Dit als vervanging van het zwangerschapsverlof van onze medewerkster en ter aanvulling van de begeleiding na haar verlof, omdat zij minder is gaan werken. Aan het einde van de dag wordt de dag kort doorgenomen, waardoor er minder behoefte is aan overleg op een officieel moment. De frequentie van de begeleidersoverleggen is met viermaal per jaar voldoende, hoewel af en toe een spontaan extra overleg plaats vindt op initiatief van de zorgboer. Er is met iedere medewerker één functioneringsgesprek gehouden, waar geen punten uit naar voren zijn gekomen die hebben geleid in veranderingen op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 heeft een eindstage SAW plaats gevonden van februari t/m juni. De stagiaire heeft meegewerkt met de begeleiding onder de verantwoordelijkheid van een begeleider. Aan het einde van de stage heeft de stagiaire de groep ook alleen begeleid, maar was altijd een begeleider in de buurt. De stagiaire heeft een stagebegeleider aangewezen gekregen, waarmee de evaluatiegesprekken (twee) werden gehouden en die haar heeft begeleid. Er hebben geen veranderingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

Naast deze stage hebben verschillende scholieren (een deel van) hun maatschappelijke stage op de zorgboerderij uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij Nieuw Toutenburg werken vier vrijwilligers, die samen ongeveer 14 uur per week aanwezig zijn. Deze vrijwilligers helpen mee met de activiteiten die de deelnemers doen en organiseren creatieve middagen. De vrijwilligers kunnen altijd bij de zorgboer en medewerker terecht voor vragen en ondersteuning. In het afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen geweest in het aantal vrijwilligers. Het is fijn om te merken dat de vrijwilligers zich gedurende langere tijd willen inzetten voor de boerderij. Op deze manier is het mogelijk om een band op te bouwen met de deelnemers. Hun werk wordt zeer gewaardeerd! Uit de evaluaties met de vrijwilligers kwam een positief beeld, waarbij in het bijzonder werd genoemd dat er door de begeleiders veel aandacht is voor iedereen en de goede sfeer op de boerderij. Er werden suggesties gedaan voor activiteiten en begeleiding, die overgenomen kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar hebben we prettig samengewerkt met ons personeel en de vrijwilligers. Er waren geen grote aandachtspunten, die tot problemen hebben geleid. Omdat we kleinschalig werken hebben we veel contact met elkaar en worden zowel de leuke als de minder leuke gebeurtenissen en aandachtspunten van (het werk op) de boerderij en de deelnemers dagelijks met elkaar gedeeld. Op deze manier kan snel en vaak ongemerkt worden gestuurd in allerlei zaken.

Het aannemen van een tweede medewerker hebben we als goed ervaren. Het is fijn dat er op alle dagen ondersteuning is van een bevoegd persoon. Doordat er op twee dagen zelfs twee medewerkers zijn, is er ook ruimte om eventueel zaken buiten de zorgboerderij te plannen. Dit geeft wat meer mogelijkheden voor de zorgboer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2018 waren:

- actualisatie van de BHV (vier betrokkenen). Vier personen hebben de BHV herhalingscursus gedaan, waarmee er op ieder moment voldoende mensen zijn met een BHV diploma.
- bijwonen intervisiebijeenkomsten VUZB (zorgboer). In 2018 zijn zes bijeenkomsten geweest, waar verschillende casussen zijn ingebracht.
- bijwonen thema-avonden VUZB, waaronder waarschijnlijk een avond over (seksuele) veiligheid van deelnemers (zorgboer en mogelijk medewerker). Deze thema-avond is vanwege ziekte niet bijgewoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

zie 5.1.

Tijdens de intervisiebijeenkomsten zijn verschillende onderwerpen besproken, o.a. vragen rondom kwaliteit van de zorg en het kwaliteitssysteem, agrarisch gerelateerde onderwerpen, gedragsproblematiek hoe hiermee om te gaan in de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de huidige groep deelnemers lijkt de kennis en vaardigheden van de zorgboer en het personeel voldoende.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:

- actualisatie van de BHV (vier betrokkenen).
- bijwonen intervisiebijeenkomsten VUZB (zorgboer).
- bijwonen thema-avonden VUZB (zorgboer en mogelijk medewerker).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het zorgaanbod op de boerderij is in de laatste jaren niet veranderd. Daardoor zijn er geen grote opleidingsbehoeften. De kennis en vaardigheden dienen onderhouden te worden. Voornamelijk de intervisiebijeenkomsten worden als zeer waardevol ervaren, omdat er veel informatie wordt gedeeld en er onderling vertrouwen is om tot goede gesprekken te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn met 21 deelnemers evaluatiegesprekken geweest. Bij 3 deelnemers is het evaluatiegesprek wegens langdurige afwezigheid uitgesteld of niet meer uitgevoerd vanwege uitstroom. De onderwerpen die tijdens de evaluaties naar voren komen, zijn onder andere de ondersteuningsdoelen, de taken die de deelnemer heeft uitgevoerd en de begeleiding. De deelnemers en begeleiders/familie waren tevreden over de zorg. Positieve punten die genoemd werden waren de sfeer in de groep en de ruimte die deelnemers krijgen om zichzelf te zijn. Hieruit concluderen we dat de ondersteuningsdoelen op het juiste niveau worden gesteld. Aangegeven werd dat de meeste familieleden één gesprek per jaar nuttig, maar ook voldoende vinden en het niet nodig/wenselijk vinden om meer papieren en formulieren in te vullen en te ondertekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken concluderen we dat de begeleiding van de deelnemers op een goede manier plaats vindt. De ondersteuningsdoelen worden op een laagdrempelige manier geformuleerd, en er wordt geen druk op gelegd. De deelnemers kunnen zelf aangeven welke activiteiten zij leuk vinden en zo heeft iedereen een leuke en nuttige dag. De frequentie van de evaluatiemomenten, eenmaal per jaar, is voldoende. We proberen het aantal en de momenten, waarop handtekeningen moeten worden gezet en papierwerk doorgenomen moet worden te beperken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij Nieuw Toutenburg worden de inspraakmomenten ingevuld als officiële koffiepauzes, die wij deelnemersvergaderingen noemen. In 2018 zijn vier deelnemersvergaderingen gehouden, namelijk op 5 februari, 8 mei, september en 7 december. De deelnemers krijgen van te voren de gelegenheid om punten voor de vergadering in te brengen. In deze gesprekken zijn het belang van hygiëne, het rookbeleid en netheid verschillende malen aan de orde geweest. Ook punten als wat te doen bij brand en wat te doen bij calamiteiten staan regelmatig op de agenda. Daarnaast zijn deze bijeenkomsten gebruikt om de deelnemers te informeren over veranderingen in het team (begeleiders / stagiaires), activiteiten op de boerderij, zoals NL Doet en de opendag/Lentemarkt, nieuwe sportactiviteit van gemeente De Bilt voor mensen met een beperking, het leggen van zonnepanelen en de halfjaarlijkse nieuwsbrief. Inbreng van de deelnemers ging o.a. over het afplakken van het raam van het herentoilet, de kraan in het gangetje en het deksel van de prullenbak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De opzet van de deelnemersvergaderingen is enigszins veranderd. Twee weken van te voren krijgen de deelnemers de gelegenheid om (schriftelijk) punten voor de agenda van de deelnemersvergadering aan te dragen. Deze punten worden aangevuld met onderwerpen vanuit de begeleiding. Zo is duidelijk waar de vergadering over gaat en kunnen eventuele punten die minder geschikt zijn om met elkaar te bespreken wel worden ingebracht, maar op een ander moment worden besproken. Dit geeft meer duidelijkheid en geeft de deelnemersvergadering een meer positieve invulling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek heeft in het najaar plaatsgevonden. Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd met twee verschillende vragenlijsten, vanwege het niveauverschil van de deelnemers. Er zijn 21 vragenlijsten uitgereikt en ingevuld terug gekomen. In totaal zijn 3 uitgebreide vragenlijsten ingevuld en 18 korte lijsten. Onderwerpen in het tevredenheidsonderzoek zijn informatieverstrekking op de boerderij, begeleiders en begeleiding, het werk, boerderij algemeen, andere deelnemers en inspraak. De dagbesteding, de werkplek/boerderij en de begeleiding werden positief beoordeeld door de deelnemers. Bij de meeste vragen was 90-100% van de antwoorden positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste deelnemers hebben de vragen positief ingevuld. Hieruit kunnen we opmaken dat de deelnemers het over het algemeen goed naar hun zin hebben. Voorgaande jaren hebben we kunnen zien dat de deelnemers niet altijd een maximale score hadden ingevuld bij het prettig voelen bij andere deelnemers. Voorheen is gebleken dat de deelnemers het wel eens te druk vonden op de boerderij. Dit werd voornamelijk gemerkt tijdens de pauzes. Dit jaar kunnen we ook opmaken uit de formulieren dat voornamelijk tijdens de pauzes drukte ervaren kan worden. We hebben besloten om de lunch te verkorten met een kwartier. De lunch wordt vaak als druk ervaren en kan dan met 60 minuten te lang zijn. We hopen hiermee dat de deelnemers hierdoor minder drukte ervaren op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de onderstaande tabel worden de ongevallen en bijna ongevallen gemeld.

Melding	Oorzaak	Actie	Goed gehandeld?	Geleerd?	Aanpassing nodig?
Sneetje in vinger	Nijptang	Verbonden	ja	ja	nee
Gevallen in de keuken	Slecht ter been	Gerust gesteld en gecontroleerd	ja	ja	nee
Bijna achterover gevallen	Rollator stond op de rem	Rem eraf gehaald	ja	ja	Opletten dat deelnemer de rem van de rollator haalt
Sneetje in duim	Gestoten onbekend waaraan	Pleister geplakt	ja	ja	nee
Sneetje in pink	Gebeurt tijdens opstrooien stro	Pleister geplakt	ja	ja	Voortaan handschoenen aantrekken met opstrooien
Schram op het hoofd	Onder een boom doorgelopen	Schoongemaakt	ja	ja	Takken snoeien
Splinter in vinger	Hout verplaatst	Splinter verwijderd	ja	ja	Handschoenen dragen
Splinter in vinger	Scherp voorwerp in hooibaal	Splinter verwijderd	ja	ja	nee
Schaafwond hand en knie	Gevallen	Schoongemaakt en pleister	ja	ja	nee
Schaafwond knokkel pink	Gestoten met houtkloven	Pleister geplakt	ja	ja	Handschoenen dragen
Snee in vinger	Uitgeschoten met appels schillen	Pleister geplakt	ja	ja	nee
Krabwond van kat	Kat krabde	Schoongemaakt en uitgelegd dat katten kunnen krabben	ja	ja	nee

Melding	Oorzaak	Actie	Goed gehandeld?	Geleerd?	Aanpassing nodig?
---------	---------	-------	-----------------	----------	-------------------

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ongevallen/bijna ongevallen geven geen aanleiding om aanpassingen te doen. Dit zijn voorvallen die kunnen gebeuren, uiteraard blijft het opletten om ongevallen te voorkomen. De begeleiders zullen nog meer aandacht besteden aan het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen), aangezien veel kleine voorvallen te wijten zijn aan het uitvoeren van activiteiten zonder handschoenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verlengen zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het zoönose keurmerk is verlengd voor 2019.

Klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit de audit kwam naar voren dat de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris dezelfde persoon zijn en dat dit niet wenselijk is. Wij hebben nagedacht over een andere invulling hiervan, maar hebben tot nu toe geen oplossing gevonden. De vertrouwenspersoon is tot nu toe niet ingeschakeld geweest, waardoor wij op dit moment verder geen actie ondernemen op dit punt.

Verdiepen in veranderende eisen preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen aanvullende stappen genomen op dit moment rond dit onderwerp.

Evaluaties: extra aandacht besteden aan omgang andere deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het tevredenheidsonderzoek van 2017 kwam naar voren dat de deelnemers zich niet altijd helemaal fijn voelen bij andere deelnemers. Omdat de vragenlijst vrij beperkt is, gaf dit niet veel informatie over de reden hiervan. Daarom is in 2018 tijdens de evaluaties hiernaar gevraagd. Hieruit zijn geen grote punten naar voren gekomen. Onze indruk is dat de gezamenlijke momenten (pauzes) als druk ervaren kunnen worden. Besloten is om de middagpauze te verkorten van 60 naar 45 minuten. Daarnaast is inmiddels een grote groep (20-25) deelnemers op de boerderij aanwezig, met verschillende achtergrond, wat ook kan leiden tot onbegrip onderling.

Vrijwilligers informeren bij start nieuwe deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilligers zijn mondeling ingelicht over de achtergrond van nieuwe deelnemers indien nodig.

Intervisie bijwonen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 zijn 6 intervisiebijeenkomsten geweest met de groep van de VUZZB. Hierin zijn verschillende casussen, thema's en onderwerpen besproken, zoals kwaliteit(ssysteem), hoe om te gaan met bepaalde problematiek en inpassen van verschillende bedrijfsonderdelen in de zorgboerderij.**Controlerondes lopen ivm RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 hebben we op verschillende momenten bewust de tijd genomen om over de boerderij te lopen om risico's te inventariseren. Gelukkig zijn we geen schokkende punten tegen gekomen. Zaken die aangepast zijn n.a.v. deze rondes zijn bijvoorbeeld het verplaatsen van een ladder, ingraven en vastleggen van een mat voor de deur, verplaatsen van gereedschappen.**Contacten onderhouden gemeenten en zorginstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 is op gewenste momenten contact geweest met de gemeenten en zorginstellingen waar wij mee te maken hebben. Dit zijn uiteenlopende contacten, die verschillen van overleg over het aanbestedingstraject van de komende periode, tot vragen over individuele deelnemers. Met de betreffende wethouder van De Bilt is samen met een andere zorgboer een gesprek geweest over de WMO en dagbestedingsplekken in onze gemeente.**Begeleidersoverleg 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 zijn 4 officiële begeleidersoverleggen geweest. Hierin worden allerlei voorkomende punten besproken. In ieder geval worden de rapportages besproken, wordt de FOBO lijst onder de aandacht gebracht en worden de nieuwe deelnemers en de aankomende evaluaties besproken. Ook worden bijzonderheden uit de laatst gehouden evaluaties besproken. De begeleiders overleggen uiteraard vaker dan deze vier keer per jaar, we spreken elkaar dagelijks.**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De meeste deelnemers hebben de vragen positief ingevuld. Hieruit kunnen we opmaken dat de deelnemers het over het algemeen goed naar hun zin hebben. Hier zijn we heel blij mee! Voorgaande jaren hebben we kunnen zien dat de deelnemers niet altijd een maximale score hadden ingevuld bij het prettig voelen bij andere deelnemers. Voorheen is gebleken dat de deelnemers het wel eens te druk vonden op de boerderij. Dit werd voornamelijk gemerkt tijdens de pauzes. Dit jaar kunnen we ook opmaken uit de formulieren dat voornamelijk tijdens de pauzes drukte ervaren kan worden. We hebben besloten om de lunch te verkorten met een kwartier. De lunch wordt vaak als druk ervaren en kan dan met 60 minuten te lang zijn. We hopen hiermee dat de deelnemers hierdoor minder drukte ervaren op de zorgboerderij.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De werkbeschrijving van de nieuwe Kwapp is ingevuld. Door de veranderde vraagstelling heeft dit veel tijd gekost. Deze actie komt bij ons op het lijstje bureaucratie en vervelend papierwerk te staan.**Nieuwsberichtje op website plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)**Evaluatie vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Overzetten KS in nieuwe applicatie****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Nieuwsberichtje op website plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwsbericht geplaatst over het zonnedak dat ism Biltstroom is geplaatst. Lokale stroomopwekking voor de boerderij en voor mensen uit postcodegebieden rond de boerderij. Op deze manier werken we aan de verbinding met de omgeving.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 06-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het calamiteitenplan is met de deelnemers doorgenomen en geoefend na de deelnemersvergadering.

Functioneringsgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 14-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met beide medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. Vanwege het zwangerschapsverlof van onze medewerker en teruggang in aantal uren na het verlof is een tweede medewerker aangenomen.**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 06-09-2018 (Afgerond)**Onderzoeken mogelijkheden Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben onderzocht of het resultaatmeetsysteem Vanzelfsprekend een meerwaarde heeft voor de deelnemers van onze zorgboerderij. Wij vinden echter dat de vragenlijsten niet goed genoeg aansluiten bij (de diversiteit van) onze doelgroepen. Daarom hebben we besloten om de tevredenheid van onze deelnemers te blijven meten met het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek, waarbij twee verschillende vragenlijsten gebruikt worden.**Nieuwsberichtje op website plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 25-07-2018 (Afgerond)**BHV herhalingscursus Marjolein****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Nieuwsberichtje op website plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 25-06-2018 (Afgerond)**Bezoeken ALV BIDK****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens deze bijeenkomst ontvingen we het keurmerk bordje van Boerderij Educatie Nederland. Nieuw Toutenburg is nu een gecertificeerde educatieboerderij.

KS en bijlages downloaden uit oude systeem en overzetten in Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 09-07-2018 (Afgerond)

AVG - Overeenkomst met loonadministratie maken avg

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Nieuwsberichtje op website plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 26-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bericht geplaatst over de Lentemarkt van deze dag. Een zeer geslaagde en druk bezochte open dag op de zorgboerderij. Veel deelnemers hebben meegeholpen op deze dag of zijn komen kijken. Ook veel familie hebben we mogen ontmoeten!

Plannen bedrijfsbezoek RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsbezoek door arbeidsdeskundige voor de RI&E is gepland voor 23 mei 2018.

Keuren gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit is aangevraagd en wordt op 1 juni 2018 uitgevoerd.

Checken brandblusmiddelen en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

VOG opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: VOG's aangevraagd van de betreffende personen.

10 stappenplan AVG doorlezen en acties plannen avg

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Acties die genomen zijn voor de AVG: - website aangepast met disclaimer, privacy verklaring en cookie statement. - Artikel over het delen persoonsgegevens tbv loonadministratie opgenomen in arbeidsovereenkomst medewerkers. - Alle documenten worden alleen nog in de cloud opgeslagen en niet meer op apparaten. - Loonadministratiekantoor en websitebeheerder gevraagd om privacy overeenkomst.

Actualisatie van de RI&E, afspraak bedrijfsbezoek maken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Plan van Aanpak RI&E is geactualiseerd.

Actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: KS is nagelopen en geüpdatet.

Thema-avond VUZB: In Veilige Handen

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wegens ziekte is deze bijeenkomst niet bijgewoond. Wel van plan om deze cursus op een later moment bij te wonen.

Nieuwsberichtje op website plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)

Bijeenkomst wethouder gemeente de Bilt over zorg

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met de wethouder van De Bilt (Brommersma) is samen met een collega zorgboer een gesprek geweest over de zorg en dagbesteding in onze gemeente.

BHV herhalingscursus Wouter, Wim

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus is uitgevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op onze website werd inderdaad aangegeven dat jeugd welkom is. Tot op heden hebben wij geen zorg verleend aan deze doelgroep. Wij staan er eventueel wel voor open. Voor nu is het aanbod van de website verwijderd. Er is dan ook geen noodzaak voor SKJ meer.

Uitdeelbrief klachtenreglement uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)

Verlengen zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoonose checklist met de dierenarts ingevuld en verlengd door de GD.

Klachtenreglement opnemen in informatie nieuwe deelnemers en in KS

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is opgenomen in de informatie voor nieuwe deelnemers. Hiervoor is de uitdeelbrief toegevoegd. Daarin wordt verwezen naar het klachtenreglement.

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe uitdeelbrief over het klachtenreglement is opgesteld.

Klachtenreglement opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement naar het voorbeeld van de FLZ opgesteld en gepubliceerd op onze pagina op www.zorgboeren.nl.

Nieuwsberichtje op website plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Bezoeken startavond BIDK

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Startavond BIDK bezocht, als voorbereiding op de boerderijlessen in het voorjaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is ingediend en goedgekeurd.

Bezoeken bijeenkomst Biltsheerlijk

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst gaf nieuwe ideeën voor de afzet van producten van de boerderij (groente en vlees).

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus medewerker is uitgevoerd.

Deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd op maandag 5 februari.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie was dubbel vermeld en is daarom verwijderd. Verantwoording tevredenheidsonderzoek zal bij andere vermelding worden gedaan.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Veiligheidsrisico's van iedere deelnemer nogmaals in kaart brengen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie wordt niet verantwoord in jaarverslag 2018, maar gaat over 2017. Bij afronden van de actie is per ongeluk een datum van 2018 vermeld, maar dat moest 31-12-2017 zijn.**Sociale netwerk van de deelnemers aanvullen in ondersteuningsplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie wordt niet verantwoord in jaarverslag 2018, maar gaat over 2017. Bij afronden van de actie is per ongeluk een datum van 2018 vermeld, maar dat moest 31-12-2017 zijn.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie wordt niet verantwoord in jaarverslag 2018, maar gaat over 2017. Bij afronden van de actie is per ongeluk een datum van 2018 vermeld, maar dat moest 31-12-2017 zijn.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprek begeleider**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019**Actualisatie BHV medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Nieuwsbrief voorjaar 2019 opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Heropen de actie vanuit het kwaliteitsbureau om de werkbeschrijving in te dienen tbv de audit in 2021. Het afronden van deze actie is nu nog niet aan de orde.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

Nieuwsberichtje op website plaatsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Functioneringsgesprek begeleider****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**BHV herhalingscursus Wouter, Wim****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actualisatie KS****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Keuren gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Checken brandblusmiddelen en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019**Vrijwilligers evaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019

Nieuwsbrief najaar 2019 opstellen**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2019**Verlengen zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019**Begeleidersoverleg 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Contacten onderhouden gemeenten en zorginstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controlerondes lopen ivm RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Intervisie bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Vrijwilligers informeren bij start nieuwe deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Onderhouden van contacten met de gemeenten wat betreft WMO en verdere samenwerking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Vrijwilligers informeren bij start nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: geef ook de zorgzwaarte van deelnemers (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

BHV herhalingscursus Marjolein**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2020**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**BHV herhalingscursus Marjolein****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** BHV herhalingscursus afgerond.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling is aangepast naar de nieuwe normen. Er is een duidelijker stappenplan toegevoegd. Daarnaast zijn stap 4 en stap 5 aangepast.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deelnemersvergadering is gehouden. Punten besproken: Noodplan en verzamelplaats, NL Doet, nieuwe privé paard.**Nieuwsberichtje op website plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Ledenvergadering Boerderij in de Kijker**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**JV2018: Kies een onafhankelijke vertrouwenspersoon en neem deze op in uw klachtenuitdeelbrief (nog niet uitgevoerde actie vanuit audit 2018)****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben een andere vertrouwenspersoon gevonden, haar gegevens zijn opgenomen in de klachtenuitdeelbrief. De aangepaste brief is toegevoegd in de werkbeschrijving van het keurmerk.**U schrijft in JV2018 dat de meldcode is aangepast aan de nieuwe norm, in uw werkbeschrijving staat nog een verouderde meldcode bij vraag 5.2.5. Pas de meldcode aan naar het voorbeeld in de achtergrondinformatie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De meldcode is aangepast en bijgevoegd in de werkbeschrijving.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terugkerende acties, zoals deelnemersvergaderingen, BHV's, begeleidersoverleggen, tevredenheidsonderzoek etc. worden aan het begin van het jaar vastgelegd en in de agenda opgenomen. Zo zijn we er zeker van dat deze uitgevoerd worden en dit is een gemakkelijke en prettige manier van werken. Overige punten die niet jaarlijks terugkeren kunnen nog wel eens uitgesteld worden. Door de herinneringen per mail vanuit het KS, blijven deze acties toch in beeld. Dit ervaren wij als een handig hulpmiddel om niet urgente acties toch uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling van Nieuw Toutenburg op de lange termijn is het bieden van een veilige en rustige plek waar mensen met een beperking een nuttige dagbesteding kunnen hebben. Hierbij zijn de andere onderdelen van de boerderij, zoals de veehouderij, kwekerij en de boerderijwinkel onmisbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2019 zijn:

- Onderhouden van contacten met de gemeenten wat betreft WMO en verdere samenwerking.
- Behoud van het aantal deelnemers en eventueel een lichte groei in het aantal deelnemers. Hiervoor zal contact worden onderhouden met stichting MENS, de organisatie die de WMO in gemeente De Bilt uitvoert, met de gemeente Utrecht en de betreffende buurtteams daar en met de zorginstellingen waar contact mee is.
- Verstevigen van de overige onderdelen van de boerderij, zoals de boerderijwinkel, de veehouderij en de boerderijeducatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Onderhouden van contacten met de gemeenten wat betreft WMO en verdere samenwerking.
- Bijhouden website met leuke wetenswaardigheden en nieuwtjes over de boerderij
- Bezoeken bijeenkomsten mbt boerderijeducatie (Boerderij in de kijker, BIDK), boerderijwinkel (o.a. Biltsheerlijk).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.