

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij Nieuw Toutenburg**

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg

Locatienummer: 1399



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg

Registratienummer: 1399

Dorpsweg 85, 3738 CB Maartensdijk

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61050954

Website: <http://www.zorgboerderijnieuwtoutenburg.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg

Registratienummer: 1399

Dorpsweg 85, 3738 CB Maartensdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg is een zorgboerderij waar huiselijkheid en gezelligheid voorop staan. De wensen van de deelnemers zijn bij ons het uitgangspunt. De zorg op de zorgboerderij bestaat uit dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking, autisme spectrum achtergrond, ouderen en mensen met een psychische hulpvraag. Naast de zorg op de boerderij is er een boerderijwinkel, een vleesveehouderij en een groenten- en fruitkwekerij. Ook wordt boerderijeducatie gegeven aan schoolklassen.

#### Algemeen

In 2017 hebben we ons vooral gericht op de zorg op de boerderij. We hebben met z'n allen de dieren verzorgd, in de groentetuin gewerkt, creatieve bezigheden gehad en we zijn bezig geweest op het erf. Er zijn verschillende speciale activiteiten geweest op de boerderij, waaraan de deelnemers met veel enthousiasme hebben meegedaan. Een hoogtepunt was de opendag/Lentemarkt in april, waar veel deelnemers bij betrokken waren. Het was een gezellige dag en we hebben veel bezoekers mogen verwelkomen. Daarnaast hebben we meegedaan aan twee kerstmarkten, waar de deelnemers ook aan bijgedragen hebben met het voorbereiden van producten of helpen op de markt. Het jaar hebben we afgesloten met een gezellige erwtensoepmaaltijd, een van de hoogtepunten van het jaar.

Op het erf zijn verschillende ontwikkelingen geweest. Zo is in het voorjaar een aanbouw aan de stal geplaatst en hebben we daarna met de deelnemers een houtwerkplaats getimmerd. Dit is een mooie ruimte geworden, waar droog en uit de wind kan worden gewerkt aan allerlei klussen, zoals hardhout kloven, konijnenhokken timmeren en kerstpakketskisten maken voor de boerderijwinkel. De houtwerkplaats is gerealiseerd omdat we merkten dat er vanuit de nieuwe deelnemers vraag is naar dit type activiteiten.

Hoewel we dit uiteraard ontmoedigen, zijn er een aantal deelnemers die graag een sigaretje opsteken. Dit doen we nu op een andere plek dan voorheen en hiervoor is een heus rokershuisje neergezet. Roken kan nu bij weer en wind op een veilige plaats, zonder dat andere deelnemers of bezoekers hier hinder van ondervinden.

Ook hebben we in het voorjaar en het najaar gewerkt in het bos van een landgoed in de buurt. Voor verschillende deelnemers is het werk in het bos een mooie afwisseling. De rust en de ruimte in het bos hebben een positief effect op hen.

#### Deelnemers, begeleiders, vrijwilligers en stagiaires

De dagbesteding wordt voornamelijk bezocht door mensen met een verstandelijke beperking, autisme of psychische hulpvraag, maar er zijn ook ouderen die met veel plezier aan de dagbesteding deelnemen. In 2017 zijn geen noemenswaardige verschuivingen te melden in de verhoudingen tussen de doelgroepen wat betreft het aantal deelnemers per groep. Er zijn binnen de deelnemers twee groepen te onderscheiden, waarbij de eerste groep deelnemers voornamelijk werkzaamheden in en rond de kantine uitvoert en de tweede groep voornamelijk buiten bezig is. Met deze groep werken we met de dieren en in de groentetuin. In de winter zijn onderhoudsklussen op het erf en kleine verbouwingen leuke activiteiten om met elkaar op te pakken.

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg heeft stageplekken op verschillende vlakken. Zo zijn er in 2017 maatschappelijke stages geweest van jongeren die de middelbare school bezoeken en stages in de dierhouderij. Op het gebied van de zorg zijn er in 2017 geen stages geweest. Omdat we in de laatste jaren weinig stagiaires hebben gehad voor de zorg, hebben we een erkenning aangevraagd om meer mogelijkheden aan te kunnen bieden. We hebben inmiddels een stage erkenning voor niveau 3 en 4 studenten maatschappelijke dienstverlening / gehandicaptenzorg. Begin 2018 zal een student starten.

#### Kwaliteitssysteem (KS)

Ook in 2017 hebben we gewerkt met het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw & Zorg (FLZ). Behalve het naleven van de verschillende protocollen, hebben we gewerkt aan de dossiers van de deelnemers en hebben we een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van de aanpassingen aan het KS vanuit de FLZ hebben we verschillende checks en aanpassingen gedaan. De verschillende van toepassing zijnde toetsingskaders zijn gecheckt en daar zijn enkele actiepunten uit naar voren gekomen. Zo is aan iedere deelnemer een contactpersoon vanuit de boerderij aangewezen en dit is opgenomen in het ondersteuningsplan. Ook is begonnen om het sociaal netwerk van de deelnemers, waar nog niet bekend, verder in kaart te brengen. Daarnaast zijn kleine veranderingen aangebracht in verschillende bijlages van het KS.

Op dit moment hebben we geen concreet ondersteunend netwerk opgesteld. Echter, we zijn onderaannemer van verschillende zorginstellingen, waardoor we een beroep kunnen doen op hun ondersteunend netwerk of expertise binnen deze instellingen, indien nodig. Wat betreft de aanpassingen van goed werkgeverschap, wij werken al enkele jaren met de CAO VGN.

Via de regionale vereniging VUZB hebben we kennis gemaakt met Vanzelfsprekend. Dit is een nieuw resultaatmeetsysteem, dat de tevredenheid en de voortgang van deelnemers op de boerderij kan meten door de deelnemers zelf vragenlijsten in te laten vullen. Wij zijn in principe positief over het systeem, maar vinden dat de vragenlijsten nog verder ontwikkeld moeten worden om goed aan te sluiten op onze doelgroepen. Daarom hebben wij ons nog niet aangesloten bij Vanzelfsprekend. Mogelijk is dit iets voor in de toekomst. Vooralsnog zullen wij de tevredenheid van onze deelnemers blijven volgen via ons jaarlijkse tevredenheidsonderzoek.

We blijven werken aan het continue monitoren en waar mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de zorg op onze boerderij. Het komende jaar zal weer verder gewerkt worden aan het kwaliteitssysteem. Naar aanleiding van wettelijke eisen zal een nieuw klachtenreglement worden opgesteld en worden maatregelen genomen in het kader van de nieuwe privacywet AVG.

#### **Bijlagen**

- Bijlagen KS



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2017 hebben we veel positieve reacties gehad over de zorg aan de deelnemers. Hier zijn we erg blij mee en dit geeft voor ons aan dat we op de goede weg zitten wat betreft de begeleiding en het aanbod van de activiteiten. Op een positieve manier met elkaar omgaan is een kernwaarde op de boerderij en houden we graag hoog in het vaandel.

Het kwaliteitssysteem is hier een ondersteuning bij. De jaarlijks terugkerende acties, de deelnemersvergadering en begeleidersoverleg zijn acties die een belangrijke structuur vormen door het jaar heen, waar veel actuele punten in opgenomen kunnen worden. Deze structuur is op dit moment een goede manier van werken. Wel merken wij dat de aanpassingen die aan het kwaliteitssysteem worden gedaan een diepere laag krijgen, wat wij voelen als een bedreiging van het unieke van een zorgboerderij, namelijk dat deelnemers zich bij ons thuis voelen en zich niet in een zorginstelling wanen.

Het beleid op de zorgboerderij zal niet aangepast worden. Zowel de zorg als de activiteiten daarnaast zijn van belang voor de boerderij.

De doelstelling van Nieuw Toutenburg op de lange termijn is het bieden van een veilige en rustige plek waar mensen met een beperking een nuttige dagbesteding kunnen hebben. Hierbij zijn de andere onderdelen van de boerderij, zoals de veehouderij, kwekerij en de boerderijwinkel onmisbaar.

Het ondersteunend netwerk wat de zorgboerderij op dit moment heeft via de kennis en expertise van de zorginstellingen waarvan wij onderaannemer zijn voldoet. In 2017 hebben we geen beroep gedaan op dit netwerk, omdat hier geen aanleiding voor was.

De doelstellingen voor 2017 waren:

- Onderhouden van contacten met de gemeenten wat betreft WMO en verdere samenwerking *Dit is gelukt en vanuit beide WMO partners zijn nieuwe deelnemers gestart in 2017.*
- Behoud van het aantal deelnemers en eventueel een lichte groei in het aantal deelnemers. Hiervoor zal contact worden onderhouden met stichting MENS, de organisatie die de WMO in gemeente De Bilt uitvoert, met de gemeente Utrecht en de betreffende buurtteams daar en met de zorginstellingen waar contact mee is. Daarnaast zullen nieuwe contacten met zorginstellingen worden gelegd. *Dit is gelukt en vanuit beide WMO partners zijn nieuwe deelnemers gestart in 2017. Ook is contact gelegd met een nieuwe zorginstelling.*
- Verstevigen van de overige onderdelen van de boerderij, zoals de boerderijwinkel, de veehouderij en de boerderijeducatie *Dit blijft een doelstelling voor de komende jaren, waar voortdurend aan gewerkt wordt.*

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op zorgboerderij Nieuw Toutenburg wordt groepsbegeleiding aangeboden voor uiteenlopende doelgroepen. Vanwege het gevarieerde activiteiten aanbod is er voor ieder wat wils en vinden mensen met allerlei achtergrond een prettige en passende dagbesteding op de zorgboerderij. Deelnemers kunnen op de zorgboerderij komen via de WMO, met PGB of WLZ (samenwerking met verschillende zorginstellingen). In 2017 hebben we verschillende wisselingen gehad in het aantal deelnemers. Het aantal deelnemers is vrijwel gelijk gebleven. In onderstaand overzicht worden de wijzigingen in het aantal deelnemers weergegeven.

Doelgroep	Begin 2017	instroom	uitstroom	eind 2017
Psychische hulpvraag	6	1	4	3
Autisme spectrum	3	1	1	3
Verstandelijke beperking	13	1		14
Ouderen	1	2	1	2
Totaal	23	5	6	22

Redenen van uitstroom waren overlijden (1) verhuizing (1), na proefperiode afgehaakt (2) en geen interesse meer in boerderij gerelateerde activiteiten (2).

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige groep deelnemers vormt een stabiele groep, waaruit we concluderen dat de activiteiten die aangeboden worden passen bij de doelgroepen. De grote variatie in activiteiten geeft blijkbaar voldoende keuze voor de deelnemers. Door de combinatie met de boerderijwinkel is het mogelijk om nuttig maatwerk te leveren en zo nodig nieuwe activiteiten aan te bieden.

Het contact met de WMO partners en de zorginstellingen waarvan wij onderaannemer zijn loopt goed. We hebben gemerkt dat zij ons weten te vinden als er een hulpvraag is van een cliënt, die mogelijk op onze boerderij past. In 2018 zullen we de contacten met deze partners onderhouden.

De in- en uitstroom gaf geen aanleiding om aanpassingen te doen. Wel is in 2017 een houtwerkplaats gerealiseerd, omdat de huidige groep deelnemers daar interesse in heeft. Dit heeft mede bijgedragen aan de instroom van een cliënt in 2017.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Nieuw Toutenburg werkt met een klein team, de zorgboer, één medewerker en verschillende vrijwilligers. In de vroege zomer van 2017 hebben we onze medewerker gevraagd om uit te breiden van twee werkdagen naar vier werkdagen. Dit is erg prettig, aangezien het team nu op alle dagen gelijk is en ook alle medewerkers op de hoogte zijn en werken met alle deelnemers. Aan het einde van de dag wordt de dag kort doorgenomen, waardoor er minder behoefte is aan overleg op een officieel moment. De frequentie van de begeleidersoverleggen is dan ook verlaagd naar viermaal per jaar. Er is één functioneringsgesprek gehouden, waar geen punten uit naar voren zijn gekomen die hebben geleid in veranderingen op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij Nieuw Toutenburg werken vier vrijwilligers, die samen ongeveer 14 uur per week aanwezig zijn. Deze vrijwilligers helpen mee met de activiteiten die de deelnemers doen en organiseren creatieve middagen. De vrijwilligers kunnen altijd bij de zorgboer en medewerker terecht voor vragen en ondersteuning. In het afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen geweest in het aantal vrijwilligers. Het is fijn om te merken dat de vrijwilligers zich gedurende langere tijd willen inzetten voor de boerderij. Op deze manier is het mogelijk om een band op te bouwen met de deelnemers. Hun werk wordt zeer gewaardeerd! Uit de evaluaties met de vrijwilligers kwam een positief beeld, waarbij in het bijzonder werd genoemd dat er door de begeleiders veel aandacht is voor iedereen en de goede sfeer op de boerderij. Als aandachtspunt werd genoemd dat de informatie over nieuwe deelnemers naar de vrijwilligers toe wat summier is. De begeleiders zullen mondeling de nodige informatie verstrekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar hebben we prettig samengewerkt met ons personeel en de vrijwilligers. Er waren geen grote aandachtspunten, die tot problemen hebben geleid. Omdat we kleinschalig werken hebben we veel contact met elkaar en worden zowel de leuke als de minder leuke gebeurtenissen en aandachtspunten van (het werk op) de boerderij en de deelnemers dagelijks met elkaar gedeeld. Op deze manier kan snel en vaak ongemerkt worden gestuurd in allerlei zaken. De uitbreiding van onze medewerker dit jaar hebben we als zeer prettig ervaren. Het is fijn dat er op alle dagen ondersteuning is van een bevoegd persoon. Op deze manier is er meer ruimte ontstaan om (grotere) klussen aan te pakken samen met de deelnemers. Vanuit de evaluaties met de vrijwilligers kwam naar voren dat zij graag wat meer informatie willen over de achtergrond van nieuwe deelnemers. Dit zal mondeling worden verstrekt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2017 waren:

- Actualisatie BHV. *Vier personen hebben de BHV herhalingscursus gedaan, waarmee er op ieder moment voldoende mensen zijn met een BHV diploma.*
- Actualisatie keurmerk zoönosen. *Dit keurmerk is ook voor 2017 weer verlengd. Er zijn geen bijzondere aanpassingen geweest, omdat er geen veranderingen zijn in de diersoorten of het erf.*
- Bezoeken thema-avonden van de VUZB. *We zijn aanwezig geweest bij een thema-avond over het nieuwe resultaatmeetsysteem van de FLZ 'Vanzelfsprekend'.*
- Deelnemen intervisiegroep VUZB. *In 2017 zijn zes bijeenkomsten geweest, waar verschillende casussen zijn ingebracht.*

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

zie 5.1.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:

- actualisatie van de BHV (vier betrokkenen).
- bijwonen intervisiebijeenkomsten VUZB (zorgboer).
- bijwonen thema-avonden VUZB, waaronder waarschijnlijk een avond over (seksuele) veiligheid van deelnemers (zorgboer en mogelijk medewerker).

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het zorgaanbod op de boerderij is in de laatste jaren niet veranderd. Daardoor zijn er geen grote opleidingsbehoeften. De kennis en vaardigheden dienen onderhouden te worden. Voornamelijk de intervisiebijeenkomsten worden als zeer waardevol ervaren, omdat er veel informatie wordt gedeeld en er onderling vertrouwen is om tot goede gesprekken te komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn met 18 deelnemers evaluatiegesprekken geweest. Bij 3 deelnemers is het evaluatiegesprek wegens langdurige afwezigheid uitgesteld of niet meer uitgevoerd vanwege uitstroom. De onderwerpen die tijdens de evaluaties naar voren komen, zijn onder andere de ondersteuningsdoelen, de taken die de deelnemer heeft uitgevoerd en de begeleiding. De deelnemers en begeleiders/familie waren tevreden over de zorg. Positieve punten die genoemd werden waren de sfeer in de groep en de ruimte die deelnemers krijgen om zichzelf te zijn. Hieruit concluderen we dat de ondersteuningsdoelen op het juiste niveau worden gesteld. Aangegeven werd dat de meeste familieleden één gesprek per jaar nuttig, maar ook voldoende vinden en het niet nodig/wenselijk vinden om meer papieren en formulieren in te vullen en te ondertekenen.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken concluderen we dat de begeleiding van de deelnemers op een goede manier plaats vindt. De ondersteuningsdoelen worden op een laagdrempelige manier geformuleerd, en er wordt geen druk op gelegd. De deelnemers kunnen zelf aangeven welke activiteiten zij leuk vinden en zo heeft iedereen een leuke en nuttige dag. De frequentie van de evaluatiemomenten, eenmaal per jaar, is voldoende. We proberen het aantal en de momenten, waarop handtekeningen moeten worden gezet en papierwerk doorgenomen moet worden te beperken.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij Nieuw Toutenburg worden de inspraakmomenten ingevuld als officiële koffiepauzes, die wij deelnemersvergaderingen noemen. In 2017 zijn vier deelnemersvergaderingen gehouden, namelijk op 27 maart, 20 juni, 7 september en 8 december. In deze gesprekken zijn het belang van hygiëne, het rookbeleid (nieuwe rookplek) en netheid verschillende malen aan de orde geweest. Ook punten als wat te doen bij brand en wat te doen bij calamiteiten staan regelmatig op de agenda. Daarnaast zijn deze bijeenkomsten gebruikt om de deelnemers te informeren over activiteiten op de boerderij, zoals NL Doet en de opendag/Lentemarkt, de bouw van de aanbouw en houtwerkplaats en het rokershuisje.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De opzet van de deelnemersvergaderingen is enigszins veranderd. Twee weken van te voren krijgen de deelnemers de gelegenheid om (schriftelijk) punten voor de agenda van de deelnemersvergadering aan te dragen. Deze punten worden aangevuld met onderwerpen vanuit de begeleiding. Zo is duidelijk waar de vergadering over gaat en kunnen eventuele punten die minder geschikt zijn om met elkaar te bespreken wel worden ingebracht, maar op een ander moment worden besproken. Dit geeft meer duidelijkheid en geeft de deelnemersvergadering een meer positieve invulling.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek heeft in het najaar plaatsgevonden. Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd met twee verschillende vragenlijsten, vanwege het niveauverschil van de deelnemers. Er zijn 19 vragenlijsten uitgereikt en 16 ingevuld terug gekomen. In totaal zijn 4 uitgebreide vragenlijsten ingevuld en 12 korte lijsten. Onderwerpen in het tevredenheidsonderzoek zijn informatieverstrekking op de boerderij, begeleiders en begeleiding, het werk, boerderij algemeen, andere deelnemers en inspraak. De dagbesteding, de werkplek/boerderij en de begeleiding werden positief beoordeeld door de deelnemers. Bij de meeste vragen was 90-100% van de antwoorden positief.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek gaat naar wens. De vragenlijsten passen goed bij de deelnemers, er zijn weinig tot geen vragen over. Een deelnemer heeft aangegeven de uitgebreide lijst te moeilijk te vinden. Bij de meeste deelnemers die op onze zorgboerderij komen past een uitgebreide vragenlijst niet. Daarom twijfelen wij nog of een resultaatmeetsysteem als Vanzelfsprekend wel bij onze doelgroep past.

De deelnemers hebben veel vragen positief ingevuld. Hieruit concluderen we dat het algemene beeld van de deelnemers over de zorgboerderij positief is.

Bij beide vragenlijsten is op de vragen over andere deelnemers meer dan andere jaren een minder dan maximale score ingevuld. Uit de uitgebreide lijsten komt naar voren dat het weleens druk kan zijn op de boerderij. We vermoeden dat de drukte vooral ervaren wordt tijdens de pauzes, wanneer iedereen in de kantine is en zullen met name op deze momenten hierop alert zijn met de begeleiding.

In de voorgaande jaren gaven verschillende deelnemers aan het werk weleens lichamelijk of psychisch zwaar te vinden. Om hier meer informatie over te krijgen, hebben we dit jaar de vragenlijst aangepast en hebben de deelnemers aan kunnen geven welk werk als zwaar werd ervaren en waarom. Hierdoor is nu duidelijker welke werkzaamheden als zwaar worden ervaren en kunnen we hier met de begeleiding en de taakverdeling rekening mee houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de onderstaande tabel worden de ongevallen en bijna ongevallen gemeld.

Melding	Oorzaak	Actie	Goed gehandeld?	Geleerd?	Aanpassing nodig?	
Snijwondje	Uitgeschoten bij perenschillen	Ontsmet en pleister	ja	nvt	nee	
Splinter in vinger	Splinter aan houten steel gereedschap	eruit gehaald en ontsmet	ja	nvt	nee	
Dierenbeet	Gebeten door een konijn	ontsmet en pleister, konijn in ander hok waarin hij beter te handelen is.	ja		nee	
Snee in vinger 3x	Snee in vinger bij het doppen van bonen en pellen van maïs en door nijptang.	Pleister	ja	nvt	nee	
Snee in voorhoofd	Snee in voorhoofd door lage tak aan een boom	Schoongemaakt	ja	nvt	nee	
Vinger beklemd	vinger klem tussen koevoet en hout bij slopen pallet	verbonden	ja	opletten	nee	

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ongevallen/bijna ongevallen geven geen aanleiding om aanpassingen te doen. Dit zijn voorvallen die kunnen gebeuren, uiteraard blijft het opletten om ongevallen te voorkomen.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Wettelijk kader opnemen in intake en overeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Contactpersoon boerderij toewijzen aan iedere deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Contacten onderhouden gemeenten en zorginstellingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Begeleidersoverleg 4x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Keuren gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Actualisatie KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Intervisie bijwonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Zes keer per jaar wordt een intervisiebijeenkomst bijgewoond.

**Controlerondes lopen ivm RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Officiële koffiepauze****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Officiële koffiepauze****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Officiële koffiepauze****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Checken brandblusmiddelen en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)

**Realiseren houtwerkplaats**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De houtwerkplaats is gereed. Het is een mooie ruime plek geworden waar de deelnemers allerlei soorten houtbewerking kunnen uitvoeren. We zijn blij met de uitbreiding.

**Onderzoeken mogelijkheden Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezien de feedback van verschillende deelnemers dat zij een uitgebreide vragenlijst als moeilijk ervaren zien wij dit systeem nog niet als passend voor (een deel van) onze doelgroep en gaan wij hier dus nog niet mee verder.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)

**Officiële koffiepauze**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)

**Verlengen zoonosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen bijzonderheden.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en goedgekeurd.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en goedgekeurd.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**BHV herhalingscursus Marjolein**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**VOG opnieuw aanvragen**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018

**BHV herhalingscursus Wouter, Wim**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018

**Thema-avond VUZB: In Veilige Handen**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Bijeenkomst wethouder gemeente de Bilt over zorg**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018

**Nieuwsberichtje op website plaatsen**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018

**Actualisatie van de RI&E, afspraak bedrijfsbezoek maken**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actualisatie KS****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Keuren gereedschap****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Plannen bedrijfsbezoek RIE****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Deelnemersvergadering****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Checken brandblusmiddelen en EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**10 stappenplan AVG doorlezen en acties plannen** avg**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**AVG - Overeenkomst met loonadministratie maken** avg**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Aanvragen audit****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Bezoeken ALV BIDK****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018



**Deelnemersvergadering****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Functioneringsgesprek****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Evaluatie vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**Onderzoeken mogelijkheden Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018**Verdiepen in veranderende eisen preventiemedewerker****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Deelnemersvergadering****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**Controlerondes lopen ivm RI&E****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Intervisie bijwonen****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vrijwilligers informeren bij start nieuwe deelnemer****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluaties: extra aandacht besteden aan omgang andere deelnemers.****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Begeleidersoverleg 4x per jaar****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Contacten onderhouden gemeenten en zorginstellingen****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Deelnemersvergadering****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actualisatie BHV medewerker****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Verlengen zoonosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Deelnemersvergadering**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Uitgevoerd op maandag 5 februari.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie wordt niet verantwoord in jaarverslag 2018, maar gaat over 2017. Bij afronden van de actie is per ongeluk een datum van 2018 vermeld, maar dat moest 31-12-2017 zijn.

**Sociale netwerk van de deelnemers aanvullen in ondersteuningsplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie wordt niet verantwoord in jaarverslag 2018, maar gaat over 2017. Bij afronden van de actie is per ongeluk een datum van 2018 vermeld, maar dat moest 31-12-2017 zijn.

**Veiligheidsrisico's van iedere deelnemer nogmaals in kaart brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie wordt niet verantwoord in jaarverslag 2018, maar gaat over 2017. Bij afronden van de actie is per ongeluk een datum van 2018 vermeld, maar dat moest 31-12-2017 zijn.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie was dubbel vermeld en is daarom verwijderd. Verantwoording tevredenheidsonderzoek zal bij andere vermelding worden gedaan.

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** BHV herhalingscursus medewerker is uitgevoerd.

**Bezoeken bijeenkomst Biltsheerlijk**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Bijeenkomst gaf nieuwe ideeën voor de afzet van producten van de boerderij (groente en vlees).

**Nieuwsberichtje op website plaatsen**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Bezoeken startavond BIDK**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Startavond BIDK bezocht, als voorbereiding op de boerderijlessen in het voorjaar.

**Verlengen zoonosekeurmerk**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Zoonose checklist met de dierenarts ingevuld en verlengd door de GD.

**Klachtenreglement opstellen**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Klachtenreglement naar het voorbeeld van de FLZ opgesteld en gepubliceerd op onze pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement**

**Verantwoordelijke:** Marjolein Oostrum  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** De nieuwe uitdeelbrief over het klachtenreglement is opgesteld.

**Klachtenreglement opnemen in informatie nieuwe deelnemers en in KS**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Marjolein Oostrum
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Het klachtenreglement is opgenomen in de informatie voor nieuwe deelnemers. Hiervoor is de uitdeelbrief toegevoegd. Daarin wordt verwezen naar het klachtenreglement.

**Uitdeelbrief klachtenreglement uitdelen**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Marjolein Oostrum
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Verantwoordelijke:</b>	Marjolein Oostrum
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-04-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Op onze website werd inderdaad aangegeven dat jeugd welkom is. Tot op heden hebben wij geen zorg verleend aan deze doelgroep. Wij staan er eventueel wel voor open. Voor nu is het aanbod van de website verwijderd. Er is dan ook geen noodzaak voor SKJ meer.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties op de actielijst worden in de loop van het jaar uitgevoerd. De meeste acties zijn bekend en terugkerend. De actielijst van het keurmerk is voor voornamelijk bedoeld om zorggerelateerde acties op te noteren. De actielijst printen we uit en werken we bij in het digitale KS als het jaarverslag wordt geschreven. Het is voor ons een hulpmiddel naast de lijsten met andere acties op de boerderij en dit werkt naar tevredenheid op deze manier.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling van Nieuw Toutenburg op de lange termijn is het bieden van een veilige en rustige plek waar mensen met een beperking een nuttige dagbesteding kunnen hebben. Hierbij zijn de andere onderdelen van de boerderij, zoals de veehouderij, kwekerij en de boerderijwinkel onmisbaar.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2018 zijn:

- Onderhouden van contacten met de gemeenten wat betreft WMO en verdere samenwerking.
- Behoud van het aantal deelnemers en eventueel een lichte groei in het aantal deelnemers. Hiervoor zal contact worden onderhouden met stichting MENS, de organisatie die de WMO in gemeente De Bilt uitvoert, met de gemeente Utrecht en de betreffende buurtteams daar en met de zorginstellingen waar contact mee is.
- Verstevigen van de overige onderdelen van de boerderij, zoals de boerderijwinkel, de veehouderij en de boerderijeducatie.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Onderhouden van contacten met de gemeenten wat betreft WMO en verdere samenwerking.
- Bijhouden website met leuke wetenswaardigheden en nieuwtjes over de boerderij
- Bezoeken bijeenkomsten mbt boerderijeducatie (Boerderij in de kijker, BIDK), boerderijwinkel (o.a. Biltsheerlijk).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlagen KS</li></ul> |
|------------|---|