Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

't Hummelhûs

't Hummelhûs, loc. Schoterlandseweg

Locatienummer: 1402

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 26
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Hummelhûs

Registratienummer: 1402

Schoterlandseweg 135, 8413 NH Oudehorne

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01105869

Website: http://www.thummelhus.nl

Locatiegegevens

't Hummelhûs, loc. Schoterlandseweg

Registratienummer: 1402

Schoterlandseweg 135, 8413 NH Oudehorne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

't Hummelhûs is een particuliere instelling voor kinderopvang en zorgopvang op een unieke locatie, de boerderij.

't Hummelhûs biedt een plek, waar naar hartenlust gespeeld kan worden, alleen of samen met anderen. Kinderen vanaf 4 jaar kunnen bij ons terecht. Het gaat om kinderen met een ontwikkelingsachterstand, ontwikkelingsstoornissen die verzameld kunnen worden onder het autismespectrum (ASS) en/ of gedragsproblemen.

We bieden binnen de zorg de volgende opvang aan:

- Groepsopvang
- Logeeropvang (eens per 2 week)
- Schoolse ondersteuning ; *Kinderen die vastlopen binnen het schoolse systeem willen we waar mogelijk ondersteunen om de weg naar school (weer) te kunnen maken*
- Ambulante begeleiding ; *Ondersteuning bieden in thuissituaties*
- Individuele begeleiding ; *kinderen ondersteuning bieden om goed te kunnen functioneren binnen een groep*
- Dagbesteding voor (jong) volwassenen ; *(jong) volwassenen ondersteuning bieden bij het vormgeven van een zinvolle dagbesteding*

Binnen alle vormen van zorg streven we naar maatwerk. We vinden het belangrijk dat we zo goed mogelijk aansluiten bij de zorgvraag. Hierbij willen we graag dat iedereen zich zelf mag en kan zijn en hiervoor de ruimte voelt. Als je dit als basis hebt, ontstaan er mogelijkheden om te groeien en om gezette doelen te bereiken. Uiteraard willen we daarbinnen het gevoel van veiligheid en vertrouwen van een ieder waarborgen. Daarbij is wederzijds respect een belangrijk punt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken terug op 2019, een jaar waarin diverse ontwikkelingen en gebeurtenissen hebben plaatsgevonden.

We hebben in 2019 weer veel kinderen een fijne dag op 't Hummelhûs kunnen bieden, of thuis ondersteuning kunnen geven. Dit is mede gelukt door zo goed mogelijk aan te sluiten bij de hulpvragen die er liggen. Hierbij blijven we goed kijken naar bijvoorbeeld welke groep het beste past bij de deelnemer, waar welke medewerker het best tot zijn/haar recht komt. We vinden het belangrijk dat iedereen zich gezien en gehoord voelt, zowel de deelnemers, als de ouders, als de medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we weer een aantal nieuwe collega's mogen verwelkomen maar ook van een aantal collega's afscheid genomen.

Door onze doelgroep hebben we veel contact met het netwerk rondom de deelnemers. Naast ouders /verzorgers is er regelmatig contact met gemeentes om de invulling van de begeleidingen goed vorm te kunnen (blijven) geven. We merken dat er nog steeds veel verloop is onder de gebiedsmedewerkers bij de gemeentes. Hierdoor moet er regelmatig tijd worden geïnvesteerd in nieuwe contacten en in sommige gevallen was de doorlooptijd van beschikkingen langer dan wenselijk. Naast contact met gebiedsmedewerkers hebben we contact met jeugdwerkers, onderwijsconsulenten, CJG, woonvormen, leerplichtambtenaren en leerkrachten op school. Met de verschillende disciplines vinden regelmatig overlegvormen plaats, dit om de zorg zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Daarnaast hebben we ook regelmatig contact met andere zorgboeren.

De beschikkingen goed in profielen, met een bepaalde intensiteit, zetten, blijft veel tijd en aandacht vragen. Dit omdat het erg aan verandering onderhevig is.

Alle groepen hebben dit jaar een naam gekregen. Zo heet de beneden groep nu de Eendjes, de tienergroep de Bijen, de jongerengroep de Vossen, de logeergroep de Uilen en de nieuwste groepsruimte noemen we de Zwanen. Aan het eind van het jaar zijn we begonnen met het verbouwen van de bovenruimte (de Schapen). Deze ruimte wordt vooral gebruikt door de individuele begeleidingen. Het was een grote open ruimte, waar we nu meerdere ruimtes in gaan creëren. We doen dit om binnen de individuele begeleidingen zowel de mogelijkheid te hebben om samen te zijn, maar ook waar nodig terug te kunnen trekken in een afsluitbare ruimte. De verbouwing is begin 2020 klaar.

Begin 2019 hebben we bezoek gehad van een auditor. De auditor was zeer tevreden over 't Hummelhûs. Er zijn wel wat verbeterpunten naar voren gekomen. Een voorbeeld hiervan was het compleet maken van alle dossiers. We hebben er hard aan gewerkt om alle dossiers compleet te maken. Zo hebben we een flinke inhaalslag gemaakt om alle plaatsingsovereenkomsten weer op orde te brengen. Er zijn wat kleine toevoegingen gedaan aan documenten. We hebben een start begeleidingsplan geïntroduceerd, zodat iedere nieuwe deelnemer met doelen kan starten en deze worden dan gaandeweg gespecificeerd naar doelen op maat. Een ander punt waar we mee aan de slag zijn gegaan is dat we duidelijker naar ouders gecommuniceerd hebben dat we geen medicatie op voorraad meer op 't Hummelhûs willen hebben. Hier zijn we strikter mee gaan werken. Ouders geven nu per keer de benodigde hoeveelheid mee. Een praktisch en veiligheidspunt vanuit de auditor, was het plaatsen van een scheidingswand tussen de werkschuur en het houtbewerkingsgedeelte. Dit is opgepakt en volgens planning verlopen. In juni 2019 is het plaatsen van de scheidingswand tussen de twee ruimtes afgerond.

Er zijn door veel medewerkers weer verschillende cursussen, en trainingen gevolgd. Waaronder EHBO / BHV, medicatietraining, fysieke weerbaarheid, het vlaggensysteem. Voor de ouders werden er ook dit jaar weer ouderavonden georganiseerd. Eenmaal ging het over "gedrag van het kind, bekeken vanuit de hersenen" Er waren een aantal ouders hierbij aanwezig. De andere avond zou een interactieve invulling hebben, maar is niet doorgegaan vanwege te weinig aanmeldingen.

Voor wat betreft de ouderraad is ook dit jaar gebleken dat het zeer lastig is om hier ouders voor te vinden. In 2019 zijn de ouders die in de ouderraad zaten er mee gestopt. (omdat de zorg van hun kind bij 't Hummelhûs stopte).

Het jaar bekeken, zijn er weer heel wat ontwikkelingen geweest en blijven we voortdurend in beweging.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een doelstelling die we ons voor 2019 hadden gesteld, was onder andere structuur aanbrengen en zorgen voor goede communicatielijnen met ouders en medewerkers. Deze doelstelling hadden we in 2018 ook staan. Omdat we dit punt van essentieel belang vinden voor de organisatie, nemen we deze doelstelling in 2020 weer mee.

Naar aanleiding van de audit, zijn we in 2019 bezig geweest met het op orde brengen van de (digitale) dossiers. Dit hebben we inmiddels voor het grootste gedeelte op orde gekregen. De puntjes nog op de i. Ook zijn we begonnen met het start begeleidingsplan. Zo hebben we altijd een startpunt (bewaard in het dossier). Vanuit daar werken we en kunnen we bijstellen waar nodig naar het daadwerkelijke plan/ doel op maat. We blijven scherp op het volledig maken en houden van de dossiers, met alles wat daarin hoort. In 2020 blijven we hier boven op zitten en waar kan nog verbeteringen door voeren.

We hebben op dit moment een aantal SKJ geregistreerde medewerkers. We gaan in 2020 uitzoeken wie SKJ geregistreerd blijft. Kwaliteit staat bij ons hoog, dit willen we graag behouden/ verbeteren o.a. door goede scholing. In 2019 zijn er weer een heel aantal trainingen en cursussen gevolgd. Naast de jaarlijkse herhalingen en voor nieuwe medewerkers basis trainingen/ cursussen, kijken we ook wat een groep/ of wat medewerkers op dat moment nodig hebben. Zo hebben alle medewerkers in 2019 een cursus Fysieke weerbaarheid gevolgd en afgerond en ook een aantal medewerkers de training Vlaggensysteem. We blijven dit in 2020 uiteraard doorzetten.

Nieuwe ouders werven voor de ouderraad blijft toch een lastig punt. Op dit moment hebben we geen ouders voor de ouderraad. We blijven onze uiterste best om hier ouders voor te vinden. We gaan in 2020 onderzoeken hoe we de ouderraad het beste vorm kunnen geven. Wellicht dat er een combinatie met de ouderraad van de dagopvang gemaakt kan worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 't Hummelhûs hebben we diverse vormen van zorg die we aanbieden. Deelnemers kunnen ook gebruik maken van meerdere vormen van zorg naast elkaar, waardoor deelnemers dus onder meerdere groepen kunnen vallen, er is niet een strikte scheidingslijn is te trekken.

Groepsbegeleiding: Een groot gedeelte van de kinderen maakt deel uit van de woensdagmiddag en-/ of zaterdaggroep. Binnen de groep is er ruimte voor iedereen om zich te ontwikkelen. We zien dat er mooie leermomenten in de sociale interactie of op emotioneel vlak ontstaan. Vanuit deze basis worden zorgvragen in kaart gebracht en kunnen we ook bekijken of we op een ander vlak iets kunnen betekenen binnen ons aanbod. Hoewel we ons best doen om de groepssamenstelling en begeleiding zo constant mogelijk te houden, is het onvermijdelijk dat er wel eens geschoven of veranderd moet worden. Dit is soms ook nodig om ieder individu de ruimte te geven om te ontwikkelen.

Schoolse begeleiding: Wanneer kinderen of jongeren binnen het onderwijs stagneren, door sociale en-/of emotionele problematiek is er (tijdelijke) ondersteuning nodig. 't Hummelhûs biedt zowel ondersteuning binnen het onderwijs als op onze locatie aan. Dit laatste kan nodig zijn om ruimte voor opbouw te creëren bij de deelnemer en de omgeving.

Ambulante begeleiding: Een hulpvraag kan ook meer op de thuissituatie gericht zijn. Ook hier voor zijn er mogelijkheden bij 't Hummelhûs. Kind volgend en vanuit de mogelijkheden wordt er gekeken naar de persoonlijke doelen waaraan thuis gewerkt kan worden. Samen met ouders wordt er gezocht naar handvatten, zodat iedereen weer in hun eigen kracht komt te staan. Deze begeleidingsvorm wordt in overleg met de betrokkenen ingericht naar de zorgbehoefte en vraag.

Individuele begeleiding: Op 't Hummelhûs bieden we ook individuele begeleiding aan, zowel voor kinderen, jongeren als volwassenen. Deze individuele begeleiding kan in principe op alle bestaande groepen binnen 't Hummelhûs gegeven worden, denk hierbij aan BSO, de dagopvang of binnen 1 van de zorggroepen. In goed overleg worden de activiteiten afgestemd op de individuele wensen en ontwikkelingen.

Logeren: Eens per 2 weken wordt er tijdens het weekend logeeropvang aangeboden aan maximaal 6 kinderen. De kinderen kunnen vrijdagmiddag rond 16.00 uur gebracht worden tot zondagmiddag 16.00 uur. De ene deelnemer blijft 2 nachten slapen, de ander 1 nacht. Er wordt per deelnemer gekeken en afgestemd wat er nodig is en wat mogelijk is. Overdag maken de deelnemers deel uit van de groepen.

Dagbesteding: We bieden dagbesteding voor jongeren en volwassen in verschillende vormen zoals bijvoorbeeld ; ambulante begeleiding, re-integratie trajecten, vrijwilligerswerk, beschut werk, participatiebanen en stageplaatsen. Er zijn meerdere soorten dagbesteding mogelijk, ieder binnen zijn of haar mogelijkheden. Zo zijn er verschillende werkzaamheden op de natuurtuin en in de kas. Ook kan er geholpen worden met, het beheren van ons winkeltje, het onderhoud van het terrein, het verzorgen van de dieren en het samen stellen van groentepakketten.

	Totaal	Groepsleiding*	Schoolse begeleiding*	Ambulante begeleiding*	Individuele begeleiding*	Logeren*	Dagbesteding*
Aantal deelnemers bij aanvang van 2019	35						
Aantal nieuwe deelnemers 2019	21	13	3	4	3	5	1
Aantal vertrokken deelnemers 2019	15	7	6	1	3	5	
Aantal deelnemers eind 2019	41	39	6	7	8	10	4

* Deelnemers kunnen op meerdere groepen zitten, het totaal aantal deelnemers verschilt daarom met het aantal deelnemers in het overzicht van soorten zorg.

Reden van uitstroom deelnemers :

omschrijving van reden:	aantal
overstap naar andere zorgboerderij	
verhuisd	
zorgvraag is gewijzigd, aanbod niet langer passend	2
hersteld	4
niet meer op plek	1
andere reden	

We zien dat er vooral deelnemers vertrekken omdat ze 't Hummelhûs ontgroeit zijn. Ze zijn op zoek naar een plek waar ze bijvoorbeeld ook kunnen wonen, of waar meer leeftijdsgenoten en/of kinderen van het zelfde niveau opgevangen wordt.

De zorg die op 't Hummelhûs geleverd wordt, wordt voor het grootste gedeelte gefinancierd vanuit de Jeugdwet, er is een klein percentage dat WLZ heeft en een klein aantal deelnemers vanuit de WMO.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Per aanvraag die binnenkomt kijken we naar de mogelijkheden om hier invulling aan te geven. Soms betekent dit dat we moeten schuiven binnen de huidige groepen om plek te creëren. Daarbij kijken we natuurlijk of het mogelijk is en of het wenselijk is, we wegen de voor- en nadelen in zo'n geval eerst goed af, voordat we een actie doorzetten.

Het plannen en inplannen blijft altijd een lastig punt, we kunnen niet ver vooruit plannen omdat de zorg/ het aanbod/ deelnemers altijd in beweging is. Waar het bijvoorbeeld eerst zo kan zijn dat de zorg bij iemand stopt/ of afbouwt, kan het later toch zo zijn dat de zorg wel verder gaat of weer toeneemt.

We zien ook dat het kan voorkomen dat een groep leeg stroomt door een natuurlijk verloop van uitstromen. We kijken per situatie wat dan de mogelijkheden zijn voor zo'n kleine groep, bijvoorbeeld samenvoegen met een andere groep.

Daarbij merken we nog steeds, dat als we vol vertrouwen naar de toekomst blijven kijken, er zich (bijna) altijd een oplossing aandient, door bijvoorbeeld nieuwe aanmeldingen die weer binnen komen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we van 2 collega's afscheid genomen en hebben we 6 nieuwe collega's mogen verwelkomen. We zien dat er nog steeds weinig verloop is onder de medewerkers.

Met de nieuwe collega's die in 2019 zijn begonnen is er een evaluatiegesprek geweest en met de twee collega's die gestopt zijn is er een eindgesprek geweest. De overige 26 collega's hebben een functioneringsgesprek gehad.

De 32 collega's zijn als volgt (17 pedagogisch medewerkers, 10 assistent begeleiders en 5 coördinatoren) Alle 32 medewerkers zijn werkzaam op de locatie Oudehorne. (11 van de 32 zijn ook werkzaam op locatie Oldeholtpade)

We proberen wijzigingen in personeel op de groep/ begeleidingen altijd zo veel mogelijk te voorkomen. Dit lukt uiteraard niet altijd. De wijzigingen die afgelopen jaar plaats vonden hadden vooral te maken met het vervangen van de collega's die zwangerschapsverlof hadden en ziektevervanging. Als zich een wijziging voordat, kijken we ten alle tijden dat de juiste persoon op de juiste plek wordt ingezet. Het kan voorkomen dat we er voor kiezen om iets niet door te laten gaan omdat de wijziging bijvoorbeeld te veel onrust veroorzaakt en daarmee niet ten goede komt van een groep of persoon. Gaan we wel over tot een wijziging dan nemen we zoveel mogelijk tijd om de overgang zo prettig mogelijk te laten verlopen. Daarbij houden we ook contact met de ouders over eventuele wijzigingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We blijven het belangrijk vinden dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Daarbij ook dat er openheid ervaren wordt en dat er korte lijnen zijn. Hierdoor kan er adequaat op situaties gereageerd worden. We zien dat de weg naar de coördinatoren steeds beter gevonden wordt. Zij hebben een goed beeld van wat er speelt op de groep of binnen een begeleiding en kunnen zo hun hulp bieden waar nodig.

De meeste pedagogisch medewerkers zijn nu nog SKJ geregistreerd. In 2020 willen we verder onderzoeken wat hierin nodig is en hoe zich dit het beste vorm kan geven. We willen de SKJ geregistreerde medewerkers iets reduceren.

De twee vrijwilligers die we eerder hadden, zijn beide gestopt. Zij kookten voor de logeerweekenden. Nu doet de onderneemster dit zelf. De medewerkers doen samen met de Bijen groep het voorwerk voor het koken. Het is een mooie taak/ activiteit voor deze groep.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Binnen 't Hummelhûs hebben we het volgende doel v.w.b. scholing:

Medewerkers krijgen de mogelijkheid om zich zowel op persoonlijk vlak, als binnen hun werkgebied, te blijven ontwikkelen en/ of op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen.

Dit vertaalt zich in een aantal terug kerende cursussen/ trainingen die medewerkers volgen, of een herhalingscursus/training hiervan. Daarnaast worden er ook nieuwe trainingen/ cursussen of lezingen aangeboden.

Het blijft bij dit punt van belang dat we blijven aanhaken bij de ontwikkelingen binnen de zorg. Soms veranderd er wettelijk iets waardoor een training nodig is, of soms veranderd er iets op de groep zelf in de zorg, waardoor het nodig is om nieuwe kennis te vergaren, of de kennis die er al is bij te schaven/ vergroten. De coördinatoren houden dit in de gaten en ondernemen hier actie in waar nodig.

We hebben deze doelen ook in 2019 weer neergezet en behaald. De trainingen en cursussen worden in het volgende punt beschreven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Vanaf 1 januari 2019 zijn er wettelijk een aantal wijzigingen door gevoerd in de Meldcode. Om goed op de hoogte te zijn van de veranderingen en de wijzigingen te kunnen implementeren binnen 't Hummelhûs, hebben de aandacht functionarissen een e-learning kindermishandeling en huiselijk geweld gevolgd. Binnen de zorg zijn er 2 aandacht functionarissen.

Er zijn 5 medewerkers die in 2019 de basis training medicatie hebben gevolgd en afgerond hebben.

De training Vlaggensysteem is gevolgd en met succes afgerond door 8 medewerkers. De training Vlaggensysteem gaat over het signaleren en bespreekbaar maken van grensoverschrijdend (seksueel) gedrag.

Binnen de zorg zijn er 6 medewerkers die BHV hebben, deze medewerkers doen elk jaar mee aan de herhalingstraining, zo ook afgelopen jaar. Dit jaar heeft nog 1 van de coördinatoren de basistraining BHV met succes afgerond. Zij kan volgend jaar mee met de BHV herhalingstraining. Alle medewerkers volgen (kinder)EHBO training, de medewerkers die de basis training al hebben doen jaarlijks mee aan de herhalingstraining. Nieuwe medewerkers volgen eerst de basistraining.

In 2019 hebben de medewerkers de training Geweldloos Verzet gevolgd. Het grootste gedeelte van de medewerkers hebben de herhalingstraining gevolgd. De nieuwe medewerkers hebben daarnaast ook nog de basistraining gevolgd. Allen hebben de training met succes afgerond. De kern van deze benadering (geweldloos verzet) is een ferme houding van geweldloos verzet en het voorkomen van escalaties, gecombineerd met een actieve en positieve aanwezigheid.

Door een 4-tal medewerkers is een e-learning van 'Geef me de 5!'gevolgd, deze is door 3 medewerkers met succes afgerond. De derde wacht nog op uitslag.

24 medewerkers hebben eind 2019 met succes de training Fysieke weerbaarheid gevolgd.

Naast deze trainingen en cursussen, zijn er overlegbijeenkomsten bijgewoond om ook op die manier op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen binnen de zorg en rondom clienten. Daarbij is er nog een intervisie bijeenkomst geweest samen met 3 medewerkers van een andere zorgboerderij. Het wordt als zeer prettig en waardevol ervaren om elkaar op deze manier te informeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook voor 2020 zullen we het doel hebben dat de medewerkers de mogelijkheid krijgen om zich zowel op persoonlijk vlak, als binnen hun werkgebied, te blijven ontwikkelen en/ of op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. We blijven goed kijken en luisteren wat er gedurende het jaar nodig is.

Er zijn een aantal trainingen en cursussen die jaarlijks terug komen.

Dit geldt voor de (kinder) EHBO. Medewerkers die dit al hebben volgen een herhaling, nieuwe medewerkers volgens een nieuwe training.

Voor de BHV geldt dat de medewerkers die dit hebben, jaarlijks een herhalingstraining volgen.

Ook de medicatie training is een terugkomende training. Degene die dit al hebben gedaan, kunnen herhalen. Een aantal nieuwe medewerkers kunnen een nieuwe training volgen.

Daarnaast willen we in 2020 een coachingstraject in gaan zetten voor de onderneemsters en coördinatoren . Met als doel, een goede stevige basis/ fundering met elkaar neerzetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling hebben we hoog in het vaandel. De medewerkers geven aan open te staan voor het leren van nieuwe vaardigheden en nieuwe kennis te willen vergaren. We zien dit allemaal als zeer waardevol.

Voor wat betreft dit punt luisteren we zeker naar medewerkers. Wat hebben ze nodig, wat missen ze nog? Zo proberen we aan te sluiten met trainingen/ cursussen/ lezingen op de behoefte van de medewerkers.

Met het oog op de SKJ herregistratie-eisen zullen we ook in 2020 goed kijken welke training we in gaan zetten en voor wie we die in gaan zetten. De SKJ geregistreerde medewerkers dienen de benodigde punten te halen, we zullen dan nu ook goed moeten kijken welke trainingen daarvoor wel/niet voor in aanmerking komen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers wordt jaarlijks het begeleidingsplan besproken en geëvalueerd. Met de ene deelnemer wordt wat vaker een gesprek ingepland als met de ander, dit hangt af van de mate van zorg. Voor de kinderen die bijvoorbeeld alleen groepsbegeleiding ontvangen geldt over het algemeen dat er jaarlijks een evaluatiemoment is voor de andere deelnemers kan dit best halfjaarlijks zijn. Voor de deelnemers met WLZ wordt 2 maal per jaar een evaluatiegesprek gehouden, tenzij in overeenstemming met ouders is afgesproken dat 1x volstaat.

In het gesprek wordt o.a. besproken hoe de begeleiding wordt ervaren, of de deelnemer graag naar 't Hummelhûs komt, wat vinden ze leuk en minder leuk. Hoe de zorg wordt ervaren door de deelnemer, wordt ook opgenomen in het evaluatiegesprek.

Over het algemeen kunnen we zeggen dat de zorg als positief wordt ervaren.

Een punt wat nog wel eens aangegeven wordt heeft betrekking op de communicatie. Soms worden dingen niet volledig genoeg door gegeven aan ouders of aan medewerkers. Hierdoor ontstaat miscommunicatie. Een puntje wat ook naar boven kwam is dat we nog meer mogen/ kunnen doen aan het boerderij aspect en dan met name gericht op de dieren die op 't Hummelhûs verblijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we stellen dat zowel de ouders als de deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg. Een enkele ouder geeft aan dat de communicatie soms wat beter kan. In 2019 zijn we door gegaan met dit verbeterpunt. In 2018 hebben we een verdeling van kinderen gemaakt onder de coördinatoren (case-load) en de mentoren meer verantwoordelijkheden gegeven. In 2019 hebben we gemerkt dat dit echt leidt tot duidelijkheid. Wat als gevolg heeft dat ook de communicatie over minder schakels gaat en daardoor zeker verbeterd is ten opzichte van voorgaande jaren. Hoewel er al verbeteringen waar te nemen zijn aangaande de communicatie nemen we dit punt ook weer mee naar 2020, omdat we goede heldere en transparante communicatie zeer belangrijk vinden.

Ook dit jaar zijn we druk bezig geweest om de afspraken en beleidszaken duidelijker te maken en meer overzichtelijk. We hebben in 2019 gemerkt dat er meer overzicht en minder verwarring is over het reilen en zeilen binnen 't Hummelhûs. Het is een hele klus om dit op te pakken, hoewel het steeds meer vorm krijgt, nemen we ook dit punt mee naar volgend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 zijn er weer 4 koffiemomenten geweest voor de ouders van de deelnemers. We hebben er dit jaar voor gekozen om ook twee middagen in te plannen ipv alleen in de ochtenden.

- Zondagmiddag 24 maart 2019
- Zaterdagochtend 11 mei 2019
- Vrijdagmiddag 6 september 2019
- Zaterdagochtend 30 november 2019

Er zijn afgelopen jaar meerdere keren een inspraakmoment op de verschillende groepen geweest. Bij deze momenten wordt er gevraagd hoe de deelnemers 't Hummelhûs ervaren, er wordt gevraagd naar verbeterpunten enz. Ook waren er 2 ouderavonden gepland in 2019. De eerste was op 21 mei 2019, met een interactief karakter en vooral heel laagdrempelig. Deze avond is uiteindelijk niet door gegaan vanwege te weinig aanmeldingen. De tweede ouderavond was op 9 oktober 2019. Hiervan was het thema, 'Gedrag en emotie van je kind, bekeken vanuit de hersenen'. Bij deze laatste ouderavond waren een aantal ouders van de zorg aanwezig.

Naast deze ingeplande momenten hebben we intensief contact met de ouders tijdens haal- en brengmomenten. Tevens hebben de coördinatoren tijdens hun werkdagen ook regelmatig contact met de ouders. Hiermee creëren we voor ouders de gelegenheid om hun ervaringen en/- of vragen te delen. De mentor blijft fungeren als eerste aanspreekpunt voor ouders en deelnemers en speelt in dit stuk dus ook een grote rol.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we de conclusie konden trekken dat de koffieochtenden in 2018 niet bezocht worden, hebben we het dit jaar anders in gepland. Een keer op de vrijdagmiddag, op de zaterdagochtend (beide locaties een keer) en een keer op de zondagmiddag. Door meer variatie in de mogelijkheden aan te brengen hebben we geprobeerd om de opkomst te vergroten, maar ook nu hebben we gezien dat deze koffiemomenten niet veel bezocht worden. Voor 2020 gaan we kijken/ onderzoeken hoe we deze momenten beter in kunnen zetten, wat er nodig is voor een hogere opkomst.

Afgelopen jaar hebben we meer aandacht besteed aan de inspraakmomenten op de groep. Er is een overzicht gemaakt voor de verschillende groepen (staat op zilliz). Deze momenten worden als waardevol gezien, de deelnemers kunnen hier in aangeven wat ze leuk vinden, wat ze missen, of ze het naar hun zin hebben enz. Over het algemeen kunnen we stellen dat bijna alle deelnemers graag op 't Hummelhûs komen, soms hebben ze geen zin, maar als ze er eenmaal zijn dan vinden ze het heel leuk. Er werd wat specifiek speelgoed gemist op een aantal groepen. Waar dit ,mogelijk was, is dit ook aangeschaft.

We merken dat er nog meer uit deze momenten gehaald kan worden in de zin van het aantal inspraakmomenten. Voor 2020 willen we een concreter rooster maken voor alle groepen, daarbij ook iemand verantwoordelijk maken voor de borging van deze momenten.

In 2020 willen we twee ouderavonden gaan organiseren. In het voorjaar specifiek voor de zorgouders en in het najaar voor alle ouders Hummelhûs breed. We hopen zo nog een moment te creëren waarin ouders een inspraakmoment hebben.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We zijn in 2018 begonnen met het inzetten van Vanzelfsprekend voor het klanttevredenheidsonderzoek. Er zijn in 2019 in totaal 5 formulieren ingevuld vanuit Vanzelfsprekend. (locatie Oudehorne)

Evaluatie kind: 2 x, Naastbetrokkende kind/ jongere : 1 x, Jongere: 1 x, Kennismaking kind: 1x.

Onderwerpen die in de vragenlijsten van Vanzelfsprekend aan bod komen zijn o.a. :

- Waarom is er voor de boerderij gekozen?
- Hoe wordt de boerderij beoordeeld?
- Hoe tevreden ben ik over mezelf op de boerderij?
- Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?
- Wat vind ik van de andere deelnemers?

Iedere deelnemer krijgt jaarlijks een vragenlijst ter evaluatie. Omdat deze niet altijd (gelijk) worden ingevuld, sturen we altijd nog herinneringen. Ook ontvangen de deelnemers van ons een lijst als ze starten bij 't Hummelhûs of 't Hummelhûs verlaten.

Naast het sturen van herinneringen, hebben we verschillende dingen geprobeerd om de respons te verhogen. Eerst werd er gemaild vanaf 't Hummelhûs , nu wordt er een mail verstuurd vanuit het programma Vanzelfsprekend. Er is geen verschil in respons tussen beide manieren.

Daarnaast heeft in de nieuwsbrieven van de zorg de oproep gestaan om de evaluatie formulieren in te vullen. En hebben medewerkers op de groep ouders er op gewezen.

Voor de toekomst zou het goed en fijn zijn als we de respons kunnen verhogen. We hechten veel waarde aan de mening en kijkpunt van ouders en deelnemers. We kunnen veel leren van de feedback die we ontvangen.

Omdat we zien dat Vanzelfsprekend nog niet veel gebruikt wordt, maken we ook nog steeds gebruik van onze eigen exitformulieren. Hierop staan ook vragen aangaande tevredenheid over 't Hummelhûs. In de bijlage een overzicht van de punten die voortkwamen uit de exitformulieren.

Over het algemeen kunnen we stellen dat deelnemers en ouder(s) tevreden zijn over 't Hummelhûs.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat het invullen van de tevredenheidsmeting met Vanzelfsprekend nog steeds niet van de grond komt. Dit ondanks het werk en energie die wij er instoppen zodat ouders de vragenlijst invullen en opsturen.

Feedback ontvangen vinden we wel erg belangrijk voor de organisatie. Waar mogelijk zetten we de aangegeven punten om naar verbeterpunten. Wij zien dit als leerpunten, om de zorg/ organisatie van nog betere kwaliteit te krijgen. We zullen dit jaar dan ook onderzoeken hoe we Vanzelfsprekend wel goed van de grond krijgen. Mocht het niet lukken, dan zullen wellicht voor een andere aanpak van tevredenheidsmeting overgaan. (naast onze eigen evaluatie momenten die we met deelnemers/ ouder(s) hebben)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle ongevallen of bijna ongevallen worden genoteerd op een (bijna) ongevallen formulier. Deze formulieren worden wekelijks verwerkt en de eventuele acties/ verbeterpunten die daar uit voortkomen worden opgepakt en uitgezet.

De (bijna) ongevallen komen voort uit onmacht situaties bij kinderen, spelende kinderen, voor de hand liggende materialen, of het niet goed achterlaten van ruimtes. De situaties die zich voordoen worden naderhand met de betrokken kinderen en/of medewerkers nabesproken. Zo komen we terug op wat er precies gebeurde en hoe het een eventuele volgende keer anders aangepakt zou kunnen worden.

Alle situaties die zich voordoen worden met ouders besproken tijdens de overdracht. Ook worden de situaties besproken in de teamvergaderingen. Afhankelijk van het voorval wordt dit of in het klein team besproken of in een vergadering met het hele team.

Het overzicht van alle gemelde incidenten vindt u in de bijlage.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- (bijna)ongevallen registratie

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle incidenten die vallen onder medicatie worden door de medewerkers gemeld op een meldingsformulier afwijkende medicatie. Wekelijks wordt er gekeken of er formulieren zijn ingevuld. Als dit het geval is, worden de formulieren verwerkt en acties die daaruit voortvloeien worden opgepakt. Het overzicht van alle gemelde incidenten op het gebied van medicatie vindt u in de bijlage.

Mochten er punten voortkomen uit de formulieren dan worden deze tijdens teamvergaderingen besproken. Dit om iedereen scherp te houden. Indien het nodig is, wordt er met de betreffende medewerkers gekeken welke acties opgepakt dienen te worden om herhaling te voorkomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- meldingen medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incidenten met betrekking tot agressie worden genoteerd op een (bijna) ongevallen registratie formulier. Deze formulieren worden wekelijks verwerkt en acties die daaruit voortkomen worden opgepakt. Het overzicht van gemelde incidenten vindt u in de bijlage.

We zien en merken dat situaties van agressie vaak te linken zijn aan een stukje onmacht bij de deelnemers. We blijven scherp op duidelijke afspraken en grenzen, zo voorkom je voor een deel dat een deelnemer voelt alsof hem/haar onrecht is aangedaan. Daarbij blijft het ook steeds kijken en leren van situaties die zich voordoen.

Alle situaties met betrekking tot agressie, worden met ouders besproken. Waar dit mogelijk is doen we dit gelijk bij het overdrachtsmoment. Mocht dit niet lukken of niet volledig lukken tijdens dit moment, dan wordt er een afspraak gemaakt om de situatie op een later tijdstip verder toe te lichten. Tijdens het overdrachtsmoment wordt wel altijd al benoemd dat er iets is gebeurt, het is dus afhankelijk van de ruimte/ mogelijkheden of het gelijk helemaal besproken kan worden.

Omdat de medewerkers nog meer handvatten te geven aangaande situaties met agressie/ escalaties, hebben alle medewerkers in 2019 de training Geweldloos verzet gevolgd. De medewerkers die deze basistraining al succesvol hadden afgerond, hebben in 2019 een herhalingsdag gehad. Nieuwe medewerkers hebben de basistraining en de vervolg training gevolgd. Om steviger in eigen schoenen te staan hebben de medewerkers ook een training fysieke weerbaarheid gevolgd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- meldingen agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in het afgelopen jaar 1 situatie geweest, die aanleiding is geweest voor ouders om een interne klacht in te dienen.

In 2018 hadden we ook 1 klacht ontvangen. In het afgelopen jaar hebben we daar op voortgeborduurd. We hebben ingezet op intensief contact met ouders om het lijntje goed te houden en te voorkomen dat er iets oploopt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- afhandeling klacht
- klachtenformulier

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Binnen 't Hummelhûs nemen we alle meldingen en incidenten serieus. Als er meldingen zijn worden deze altijd besproken in een teamvergadering en opgeslagen zodat we ze altijd weer terug kunnen vinden. Wanneer een incident veel impact heeft maken we voldoende tijd om met de betrokken mensen in gesprek te gaan.

Door alle incidenten en meldingen in kaart te brengen kunnen we zien waar de verbeterpunten liggen. Uit de verbeterpunten kunnen we dan weer concrete acties halen.

Incidenten waar kinderen bij betrokken zijn worden gemeld bij ouders, door de betrokken collega. Op deze manier horen ouders uit eerste hand wat er zich heeft afgespeeld.

Daarnaast zijn er nog enkele verbeterpunten aangedragen door medewerkers en vanuit oudergesprekken naar voren gekomen zoals:

- Kortere kraan bij de wasbak van de kinderen. Hierdoor wordt voorkomen dat er water over de rand van de wasbak gaat.
- Vanuit een ouder kwam de vraag of er bordjes konden komen, bij de voordeur/ kantoor bijvoorbeeld, voor betere zichtbaarheid en vindbaarheid.
- Vakantieplanning duidelijk(er) uitzetten naar ouders.
- We kunnen op dit moment nog geen foto's delen met ouder(s), Onderzoeken hoe we dit wel kunnen realiseren.
- Vanuit een ouder kwam de vraag of er een 'smoelenboek' kon komen.
- Hekjes sluiten niet goed/ vallen niet in het slot.
- Sticker mist nog op de brandslang kast.
- Hekje van de dagopvangtuin is open gelaten. De regels weer duidelijk herhalen.
- In BSO tuin lagen planken met spijkers en losse spijkers. Belangrijk om met elkaar alert te zijn en op te ruimen na een activiteit.
- Basis plaatsingsovereenkomst aanpassen. Toevoegen dat wanneer de zorgintensiteit wijzigt we de mogelijkheid hebben om de zorg stop te kunnen zetten.
- Wanneer de zorgintensiteit wijzigt dient de coördinator ook op de hoogte gesteld te worden.

Bijna alle acties hierboven benoemt zijn reeds opgepakt. De acties die nog open staan, zijn acties met een langere looptijd, acties zijn al wel in werking maar nog niet afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Noodplan bespreken met de deelnemers/kinderen

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle machines/apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

onderzoek of een andere manier van inspraak en tevredenheid meer response oplevert en laat dit terugkomen in het jaarverslag over 2019.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We willen er voor zorgen dat er meer respons komt. We zetten deze actie voort in 2020. We gaan onderzoeken op welke manier we meer respons ontvangen

Scheidingswand plaatsen tussen werkschuur en houtbewerkingsgedeelte. Dit conform bouwplanning. Bespreek verbouwing inclusief dit onderdeel in jaarverslag over 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Actielijst uitprinten en ophangen op kantoor

Geplande uitvoerdatum: 02-02-0020
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

digitale dossiers op orde maken

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier is hard aan gewerkt. Van bijna iedereen is de plaatsingsovereenkomst binnen.. Mentoren worden actiever nu het duidelijker is wat er van hun verwacht wordt en verslagen en gesprekken worden sneller verwerkt. Het blijft een hele klus om overzicht op te houden, gelet op t grote aantal cliënten. Er wordt actiever documenten opgesteld bij plaatsing, waardoor er meteen meer op orde gemaakt kan worden en men niet achter de feiten aanloopt.

openstaande acties vanuit de verbeterpunten van 2018 oppakken

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle acties bij langs gegaan, waar nodig nog acties ondernomen/ verbeteringen uitgevoerd.

open acties verbeterpunten 2017. Geen trekkers in de stal achterlaten met de vorken naar beneden. Wanneer je afspreekt met ouders om een terugkoppeling te doen, dit meteen wegzetten bij 1 persoon die dit gaat oppakken. Hoe willen we de medicatie aangeleverd hebben en daarop controleren dat het ook gebeurd.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: afspraken gemaakt, beleidsstukken waar nodig was aangepast.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijks terugkerende actie m.b.t. het bespreken en herhalen van de weinig gebruikte protocollen om te waarborgen dat deze bekend zijn bij iedereen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

4 medewerkers gaan starten met een cursus kinder-ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Controle EHBO koffers 2019

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Controle speeltoestellen 2019

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit is een maandelijks terugkomende check die gedaan wordt (beschreven in het onderhoudsplan)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)

onderhoudsplan checken

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)

Koffie ochtenden ouders zondagmiddag 24 maart 2019 zaterdagochtend 11 mei 2019 vrijdagmiddag 6 september 2019 zaterdag 30 november 2019

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Koffie ochtenden hebben plaatsgevonden

(kinder)EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben de cursus bijgewoond

Wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast in de werkbeschrijving en opgepakt door de mentoren

Medicatie training voor medewerkers jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar geen medewerkers op herhaling geweest, maar wel mensen naar een basistraining gegaan.

Opstellen en vastleggen afspraken tussen Hummelhûs en stagiaire omtrent vergoedingen en geheimhoudingsplicht.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is opgepakt en met de betreffende stagiaire wordt voortaan een overeenkomst opgesteld waarin de afspraken zijn vastgelegd omtrent vergoeding.

Plan van aanpak werkbaar document van maken voor de gehele organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar is hier aan gewerkt om alles netjes te gaan ordenen en het voor alle betrokken tot een werkbaar document te maken.

Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden afronden en op intranet plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een overzicht gemaakt die voor medewerkers inzichtelijk op zilliz staat waarin zij terugkunnen vinden wie verantwoordelijk is voor welk stuk van de zorg .

Elke kwartaal controle of de medicatielijsten van deelnemers up to date zijn en alle benodigde gegevens aanwezig zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elke medicatiewijziging wordt bijgehouden in zilliz en de lijsten worden bijgewerkt. Ouders wordt met regelmaat gevraagd om een nieuw AMO mee te nemen.

Overzichtelijk maken van de inspraakmomenten van de groepen/individuele begeleidingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een schema gemaakt die voor alle medewerkers inzichtelijk is wanneer er een inspraakmoment is geweest.

Manier van identificeren opnemen in de intake

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is nu in de intake opgenomen dat ouders het nummer van ID kaart kunnen toevoegen

Geweldloos Verzet herhalen en voor nieuwe medewerkers basistraining inzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe medewerkers hebben een basistraining en een vervolg training gevolgd. Andere medewerkers hebben een vervolgtraining gevolgd.

koffie ochtenden communiceren richting ouders

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is reeds gecommuniceerd via extranet. Wordt nog opgenomen in de nieuwsbrief en via de mail verstuurd

Zoönosenkeurmerk voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we gelezen en hebben ons voorbereid op het bezoek

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: ARBO dienst stigas is geweest en we hebben gesproken over de mogelijkheid voor 1 RIE. Zijn tip was om de klankgroep te informeren en benaderen over wellicht opname van de RIE punten vanuit kinderopvang en BSO op de boerderij.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

In maart 2019 zal er weer een audit plaatsvinden, tijdens deze audit zal er gevraagd worden naar de gang van zaken m.b.t. de bekendheid van de aanwezige protocollen. Stuur het jaarverslag over 2018 vroegtijdig in en beschrijf ook hierin hoe de gang van zaken is m.b.t. periodiek doornemen van de weinig gebruikte protocollen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het vergaderrooster van 2019 worden de weinig gebruikte protocollen op de agenda gezet om te bespreken.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat er 2x in het overzicht. Eén actie verwijderd.

Data koffie ochtenden bekend maken bij ouders

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat er 2x in het overzicht. Eén actie verwijderd.

zie verbeterpunten bij conclusies uit meldingen en incidenten

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Groot gedeelte van de acties zijn opgepakt en voor de openstaande acties is een nieuwe actie aangemaakt.

medewerkers volgen een herhalingscursus kinder-ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat er 2x in.

koffie ochtenden inplannen voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De koffiemomenten zijn gepland.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-02-2019, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.
Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Actielijst uitprinten en ophangen op kantoor

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst is bijgewerkt en een nieuwe is uitgeprint voor kantoor

Beschikkingen op orde brengen en in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: actie vervalt, deze zijn op orde en wordt bijgehouden via Zilliz en reminders in dat pakket.

Bij vertrekkende ouders/deelnemers onderzoeken of we via Vanzelfsprekend een vragenlijst kunnen toesturen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt nu uitgezet bij vertrekkende deelnemers.

VOG aanvragen van kind zorgboer bij bereiken van leeftijd van 18 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is aangevraagd

Het is belangrijk om alle protocollen (denk daarbij aan klachtenreglement, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, protocol m.b.t. agressie en ongewenst gedrag, grenzen aan de zorg, huisregels etc.) door te nemen met het team. Laat dit periodiek terugkomen tijdens bv. het teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De onderwerpen zijn verdeeld over het jaar opgenomen in het vergaderrooster. Tevens zijn alle protocollen in te zien op Zilliz, intranet door alle medewerkers. De toegankelijkheid is hierdoor verbeterd t.a.v. de beschikbaarheid in papierenvorm op de groepen.

4.5.3 Individuele afspraken vastleggen en laten ondertekenen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2016
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het sjabloon is toegevoegd aan Zilliz intranet en wordt gebruikt voor de individuele deelnemers die het betreft.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

CAO's vergelijken

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019

Nieuwe ruimtes aan noodplan toevoegen, zoals dagbestedingsruimte, nieuwe bso-ruimte en oude bso-ruimte.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Zoönosenkeurmerk voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Medicatie training voor medewerkers jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

onderzoeken wat voor vorm de ouderraad moet krijgen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Processen thuisbegeleiding ontwikkelen / formulieren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Toelichting: De werkprocessen krijgen steeds meer vorm. Van alle groepen worden er procesbeschrijvingen gemaakt en hanteren we daardoor ook steeds meer dezelfde lijn. Dit moet echter nog vastgelegd worden.

Onderzoeken of de informatieverstrekking die gegeven is over registratie-eisen van SKJ-ers toereikend is voor medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

uitzoeken hoe we aan SKJ herregistratie eisen kunnen voldoen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Jaarlijkse controle machines/apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

ouderavond inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Inzichtelijk maken wat we doen tijdens de begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Noodplan bespreken met de deelnemers/kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

(kinder)EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Vragenlijst Vanzelfsprekend checken of deze aansluit voor de ambulante begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Elk kwartaal medewerkers activeren om een inspraakmoment op de groep te organiseren door een bericht op zilliz te plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

nieuwe ouders werven voor de ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle EHBO-koffers 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle speeltoestellen 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken met de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijks terugkerende actie m.b.t. het bespreken en herhalen van de weinig gebruikte protocollen om te waarborgen dat deze bekend zijn bij iedereen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

onderzoek of een andere manier van inspraak en tevredenheid meer response oplevert en laat dit terugkomen in het jaarverslag over 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actielijst uitprinten en ophangen op kantoor

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2022

In uw werkbeschrijving tref ik nog een verouderde meldcode. Graag de vernieuwde meldcode toevoegen aan uw werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Oude meldcode ontkoppelt en de nieuwe toegeveogd aan de werkbeschrijving

Per kind dat komt logeren een rie uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dit is nog een aandachtspunt om mee te nemen naar volgend jaar. Het afgelopen jaar is onze aandacht naar andere zaken uitgegaan. Deze actie blijft open staan. Deze wordt in 2019 opgepakt. Dit is in 2019 afgerond en opgepakt door de coördinator van het logeren.

Voeg de volgende acties voor 2019 graag nog toe aan uw actielijst: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Vermeld de data van de ouderraadbijeenkomsten voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Acties te laat toegevoegd waardoor 2019 niet opgeslagen wordt. Acties zijn in 2019 wel gedaan.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: de deelnemers hebben een evaluatie gesprek gehad

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

ouderavond voorjaar inplannen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inwerk document afronden en invoeren

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	inwerkdocument eind februari afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook nu kunnen we concluderen dat veel acties leiden tot nieuwe acties. Andere acties blijven ook nu jaarlijks terug komen, zoals bijvoorbeeld de brandblusmiddelen laten controleren, de herhalingstraining inplannen en de functioneringsgesprekken inplannen en uitvoeren. We merken dat we steeds meer orde ervaren in de openstaande acties. Voor wat betreft acties die leiden tot nieuwe acties, blijft het vooral een uitdaging om de actie lopende te houden. Borging, communicatie en terugkoppelen zijn hierbij belangrijk, we zien dat dit zeker een stuk beter gaat.

Voor 2019 hadden gingen we de uitdaging aan om steeds meer acties op te pakken vanuit de gehele organisatie (dagopvang/ bso/ zorg). Hier zijn we vooral achter de schermen veel mee bezig geweest het afgelopen jaar. Het wordt steeds meer 1 groot geheel, waarin we merken dat het vooral overzicht creeerd. We gaan hier in 2020 mee verder.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- 't Hummelhûs kan de zorg blijven continueren.
- De dagbesteding voor volwassen is gegroeid in vergelijking tot 2019
- 't Hummelhûs ontvangt geen klachten over gebrekkige communicatie
- Het lage verloop van medewerkers vasthouden. Waardoor we diepgang kunnen blijven realiseren in de begeleidingen.
- De visie van 't Hummelhûs nog meer uitdragen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Structuur aanbrengen in de organisatie en zorgen voor goede communicatielijnen met ouders en medewerkers. Dit was zowel in 2018 als in 2019 ook een doelstelling. Ook nu nemen we deze weer mee omdat we dit van essentieel belang vinden voor het goed functioneren van een organisatie. Dit komende jaar willen we een stevige basis neerzetten achter de schermen. Hier valt nog winst te behalen. De onderneemsters gaan samen met de coordinatoren een coachingstraject aan. Hierin hopen we een nog betere en gestructureerde samenwerking neer te zetten met open en transparante communicatie. Samenwerking waarbij iedereen in haar eigen kracht mag staan.

Nieuwe ouder werven voor de ouderraad, of een andere vorm vinden voor de ouderraad. We vinden dat een ouderraad meerwaarde heeft voor de organisatie (beide partijen). We gaan dan ook in 2020 verder met het werven van ouders voor de ouderraad.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Structuur aanbrengen in de organisatie en zorgen voor goede communicatielijnen met ouders en medewerkers.

- coachingstraject volgen onderneemsters en coordinatoren
- Taken duidelijk afbakenen en vastleggen
- Borging lopende acties
- werkwijze en werkstappen uitwerken en vastleggen

Nieuwe ouder werven voor de ouderraad, of een andere vorm vinden voor de ouderraad.

- Ouders informeren wat is een ouderraad
- Ouders informeren over het belang van een ouderraad
- Ouders benaderen
- Onderzoeken of er nog andere vormen zijn voor een ouderraad

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.6	• afhandeling klacht • klachtenformulier
7.2	• meldingen medicatie
7.1	• (bijna)ongevallen registratie
7.3	• meldingen agressie