

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

't Hummelhûs

't Hummelhûs

Locatienummer: 1402



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Hummelhûs

Registratienummer: 1402

Schoterlandseweg 135, 8413 NH Oudehorne

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01105869

Website: <http://www.thummelhus.nl>

Locatiegegevens

't Hummelhûs

Registratienummer: 1402

Schoterlandseweg 135, 8413 NH Oudehorne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

't Hummelhûs is een particuliere instelling voor kinderopvang en zorgopvang op een unieke locatie, de boerderij.

Kinderen vanaf 4 jaar kunnen bij ons terecht, voor een fijne, gezellige dag op de boerderij. Het gaat hier dan om kinderen met een ontwikkelingsachterstand, ontwikkelingsstoornissen die verzameld kunnen worden onder de noemer Autismespectrumstoornis (ASS) en/of gedragsproblemen.

We bieden ze hun eigen plek, waar ze naar hartelust kunnen spelen, alleen of samen met anderen. De zorgopvang biedt zowel een vaste structuur waar veel kinderen baat bij hebben, als de nodige afwisseling.

Naast de groepsbegeleiding bieden we verder:

- Logeeropvang (Eens per 2 weken kan er een weekend gelogeed worden.)
- Schoolse ondersteuning (Kinderen die vastlopen binnen het schoolse systeem willen we waar mogelijk ondersteunen om weer de weg naar school te kunnen bewandelen.)
- Ambulante begeleiding (Daarnaast ontstaan er soms in de thuissituaties omstandigheden die om extra ondersteuning vragen.)
- Individuele begeleiding (Kinderen die soms net een beetje extra ondersteuning nodig hebben om te kunnen functioneren binnen een groep)

Binnen alle vormen van zorg geldt dat we maatwerk nastreven. We willen zo goed mogelijk aansluiten bij de zorgvraag van de cliënt en zullen kijken welke hoe we daar op de beste manier bij kunnen aansluiten, zodat ook de doelen bereikt kunnen worden.

We vinden het belangrijk dat een ieder zichzelf kan zijn en hiervoor ook de ruimte mag voelen. Wanneer je dit als basis hebt, ontstaan vanuit daar ook de mogelijkheden om te groeien. Daarbij hoort natuurlijk dat we een gevoel van veiligheid en vertrouwen voor een ieder willen waarborgen en wederzijds respect erg belangrijk vinden.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 ligt alweer achter ons en wat hebben we met elkaar diverse mooie ontwikkelingen mogen meemaken. Door de ingezette acties van 2016 hebben we in 2017 mogen ervaren dat er meer rust is gekomen in de organisatiestructuren en dat er meer vorm is gegeven aan een ieder zijn invulling van takenpakket. Iedereen heeft steeds meer duidelijkheid gekregen in de taken die bij zijn/haar functie passen. Hierdoor worden alle rollen steeds meer uitgekristalliseerd en worden kwaliteiten optimaal benut.

In het afgelopen jaar hebben we veel kinderen een fijne dag op 't Hummelhûs kunnen bieden of thuis de nodige ondersteuning kunnen geven, mede door aan te sluiten bij de hulpvraag die er ligt. Hierbij speelt de buitenruimte, de rust, het wederzijds respect en de warme uitstraling van 't Hummelhûs een belangrijke rol. We blijven eveneens kijken in welke groep het kind/de jongere het beste past en wie van de medewerkers zijn of haar kwaliteiten waar optimaal kan inzetten. We blijven onder alle omstandigheden goed naar elkaar omzien en kijken wat een ieder nodig heeft om recht te doen aan de ontwikkeling van ieder individu. We vinden het belangrijk dat ieder zich gehoord en gezien voelt, dit geldt voor de kinderen, de ouders maar eveneens voor de medewerkers. In dat opzicht blijven we altijd in ontwikkeling en dat willen we ook.

Door onze doelgroep hebben we inmiddels een behoorlijk netwerk opgebouwd, onder meer met gemeentes is regelmatig contact om de invulling van de begeleidingen goed vorm te kunnen geven. Daarnaast hebben we contacten met jeugdwerkers, onderwijsconsulenten, CJG, woonvormen, leerplichtambtenaren en leerkrachten op school. Met verschillende disciplines vinden regelmatig overlegvormen plaats, om de zorg zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Bij een overleg, en ook bij een intake overigens, is een SKJ geregistreerde medewerker aanwezig.

Ons netwerk is dit jaar onder meer uitgebreid met een deskundige op het gebied van hoogbegaafdheid. Naast dit alles zijn daar ook de regelmatig terugkerende contacten met andere zorgboeren die ook als zeer waardevol door ons worden ervaren.

Wat vooral dit jaar voor veranderingen heeft gezorgd zijn de wijzigingen bij de gemeenten, waarbij beschikkingen moeten worden omgezet in profielen met een bepaalde intensiteit. Dit bracht in eerste instantie veel onduidelijkheid met zich mee. Gaandeweg heeft dit steeds meer vorm gekregen, al zal dit nog verder uitgekristalliseerd moeten worden in de loop van 2018. De ontstane onrust hierdoor zien we vooral ook terugkomen bij de ouders, die hierdoor onzeker zijn of de zorg kan worden gecontinueerd op dezelfde manier.

Door de groei van 't Hummelhûs een aantal jaren eerder en de reeds ingezette veranderingen in de eisen aan het werk binnen de zorg hebben we gemerkt dat de administratieve last vergroot is. In de voorgaande jaren is er al een goed begin gemaakt met een administratieve inhaalslag, hier zijn we in 2017 verder mee gegaan en zullen we ook in 2018 voortzetten.

In het afgelopen jaar hebben we een aantal van onze medewerkers aangemeld als SKJ-er. Er zijn door medewerkers verschillende cursussen gedaan, waaronder medicatietraining, EHBO-cursussen, BHV-trainingen, cursus geweldloos verzet, informatieavonden zijn bezocht. Er is aan het einde van 2017 een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. We hebben ons begeleidingsplan samengevoegd met ons evaluatieformulier, om meer samenhang te creëren tussen deze beide. Dit bracht voor de mentoren ook meer richtlijn en duidelijkheid. Met vrijwel alle ouders wordt minimaal 1x per jaar een gesprek gehouden, om de doelen en de begeleiding te evalueren.

Er is een RI & E gedaan. De belangrijkste aandachtspunten die hieruit zijn voortgekomen hebben we opgenomen in onze actielijst. Zoals het aanbrengen van bescherming op de scharnierpunten bij de deuren en de hekjes nalopen op het goed sluiten hiervan.

Daarnaast is er een ouderraad gerealiseerd, wat al een lange tijd een wens was om van de grond te krijgen. We willen ouders een stem geven en willen kijken hoe we de kwaliteit van de geleverde zorg kunnen verbeteren waar mogelijk. Eveneens hebben we een andere invulling gegeven aan de inspraakmomenten voor ouders. Onze doelstelling hierbij was om ouders onder meer ruimte te bieden om onderlinge contacten met andere ouders op te doen.

We hebben afgelopen jaar geprobeerd om door een personeelssysteem meer vat en inzicht te krijgen op de planning. We liepen echter tegen een aantal praktische zaken aan waardoor het personeelssysteem voor ons niet naar tevredenheid functioneerde. We zijn ons aan het oriënteren op een ander passend systeem wat aansluit op onze wensen. Dit gaan we in 2018 onderzoeken.

Niet geheel onbelangrijk, maar afgelopen jaar mochten we erbij stil staan dat 't Hummelhûs al 12,5 jaar bestaat. Dat was de aanleiding voor het houden van een jubileumfeest. Er is een gezellige middag georganiseerd met activiteiten, hapjes en een drankje.

Als we op deze manier terugkijken naar het afgelopen jaar zijn er toch heel wat zaken de revue gepasseerd die van invloed zijn geweest binnen de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen als zipp

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De veranderingen bij de gemeenten hebben vooral veel werk met zich meegebracht. Het voordeel van deze verandering is wel dat het voor alle Friese gemeenten nu één en dezelfde is die de beschikkingen afgeeft, namelijk SDF (Sociaal Domein Friesland). Dit is vooral handig voor de verwerking van de benodigde gegevens. Wij als zorgaanbieder hebben nog altijd nauw contact met de gebiedswerkers bij de gemeenten om te kijken naar de invulling van de zorgvraag. Om goed op deze veranderingen in te kunnen springen hebben wij ervoor gekozen om 1 collega de ruimte te geven om hier volop mee bezig te zijn. Dit heeft een goede uitwerking gehad en daardoor hebben we eerder grip verkregen op alle veranderingen.

Naar aanleiding van bovenstaande zijn we nog altijd in de weer met het omzetten van beschikkingen in profielen. Alles begint steeds meer vorm te krijgen, maar dan moeten er nog de nodige aanpassingen in ons systeem worden gedaan om het werkbaar te maken. Het één heeft weer effect op het ander. Voor het jaar 2018 zullen we moeten onderzoeken hoe we dit kunnen vormgeven.

Binnen een organisatie zijn er altijd veranderingen die plaatsvinden. Wanneer een organisatie zich ontwikkelt is dit bijna onvermijdelijk en wellicht ook noodzakelijk. Er wordt steeds duidelijker bij wie welke taken ondergebracht kunnen worden en dat schept in eerste instantie verwarring, omdat het verandert. Daarna komt echter de rust en structuur ervoor in de plaats. Veranderingen brengen vaak ook een stukje bewustwording met zich mee. Men staat weer stil bij waarom we dingen op een bepaalde manier doen. Hierdoor voorkom je dat het een automatisme wordt.

In het afgelopen jaar hebben we een aantal van onze medewerkers moeten registreren als SKJ-er. We waren ervan op de hoogte dat dit moest gebeuren, maar doordat er in eerste instantie nogal veel onduidelijkheid over was bleef dit te lang liggen. Naarmate het jaar vorderde nam de tijdsdruk toe. Voor een volgende keer zouden we toch tijdig willen beginnen aan dergelijke zaken en een ultimatum willen stellen waarop we dingen klaar willen hebben. Desnoods met regelmaat later terugkeren op de agenda.

Hiermee samenhangend komen we op het stukje VOG's. 't Hummelhus is van oorsprong een organisatie met kinderopvang zijn, daarom worden de VOG's van alle medewerkers continu gescreend en hoeven niet elke 3 jaar opnieuw aangevraagd te worden. Wel hebben we van de medewerkers die we als SKJ-er hebben geregistreerd een nieuwe VOG aangevraagd, omdat hierom gevraagd werd vanuit SKJ.

Onze doelstelling voor 2017 was vooral rust en structuur aanbrengen na alle ingezette veranderingen en groei van 2016. Voor 2018 zouden we dit graag willen voortzetten, ondanks dat we al het positieve effect van de ingeslagen weg hebben mogen ervaren.

Daarnaast wilden we graag dat de visie breed uitgedragen zou worden door de werknemers. Hier hebben we ons dan ook voor ingezet, binnen diverse werkbegeleidingen en gesprekken. We merken dat dit steeds meer uitgedragen wordt door de werknemers en dat heeft mooie begeleidingsmomenten als gevolg.

We hadden ons voorgenomen om afgelopen jaar ruimte te creëren om de verschillende CAO's naast elkaar neer te leggen en te vergelijken. Dit is in 2017 uitbesteed aan iemand van onze rechtsbijstandverzekering. Aangezien wij van oorsprong een kinderopvangorganisatie zijn, hanteren we de CAO van de kinderopvang. Tot nu toe sluit dit prima aan bij de andere mogelijke CAO's voor de zorg, de verschillen zijn nihil en de overeenkomsten groot. Dit willen we echter wel blijven onderzoeken.

Het ondersteunend netwerk wat inmiddels is opgebouwd door de jaren heen wordt als zeer waardevol ervaren. Er wordt goed gekeken naar de hulpvraag van de cliënt om zoveel mogelijk daarop aan te kunnen sluiten. Wij streven ernaar om maatwerk te leveren en dit kunnen we alleen doen door continu met alle partijen in gesprek te blijven. Doelen worden besproken en indien gewenst bijgesteld. Begeleidingsplannen worden voor het bespreken met de ouders, door een coördinator gelezen. Door alle contacten met diverse partijen weet men ons ook goed te vinden en we staan altijd open voor toevoeging van kennis die we nog niet in huis hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Gestart met : 52 deelnemers (waaronder 8 kinderen bij 3 onderaannemers)

Nieuwe deelnemers: 12 deelnemers

Uitstroom: 12 deelnemers

Geëindigd met: 44 deelnemers van 't Hummelhûs en 8 kinderen bij 3 onderaannemers.

Instroom-uitstroom

	Begin 2017	Instroom	Uitstroom	Eind 2017
Totaal	52	12	12	44 + 8 bij onderaannemers
schools	7	3	2	8
ambulant	3	2	1	4
groepen	32	6	7	31
individueel	6	5	4	7
Jong volwassenen	3	1	3	1
Logeren	10	3	2	11

Van deze onderaannemers beheerden wij in 2017 enkel en alleen de gegevens, de andere zaken worden door hun zelf opgepakt. Gezamenlijk hebben de onderaannemers 8 kinderen onder zich. Vanaf 2018 stopt dit onder aannemerschap, omdat ze zelf hebben aanbesteed.

Als we kijken naar de categorie totaal, dan kunnen we over de groep uitgestroomde kinderen bij 't Hummelhûs aangeven dat één persoon de groep ontgroeit is. Er zijn 4 kinderen verhuisd. Voor 5 deelnemer geldt dat de zorgvraag is veranderd en de zorg op 't Hummelhûs niet meer aansluit bij de hulpvraag. Voor 2 deelnemers geldt dat hun gedrag niet langer toelaatbaar was binnen de groep.

Als organisatie bieden we diverse vormen van zorg aan, zoals

- Schoolse begeleiding
- Groepsbegeleiding
- Logeren
- Ambulante begeleiding
- Individuele begeleiding
- Individueel jong volwassenen

Er zit een overlap in sommige groepen, zo zijn er kinderen die zowel logeren en overdag aansluiten bij de groepen op 't Hummelhûs. Een ander voorbeeld betreft kinderen die ambulante begeleiding krijgen en eveneens groepsbegeleiding. We blijven voortdurend kijken naar welke groepssamenstelling het beste aansluit bij de zorgvraag van de kinderen en hierbij letten we ook op de doelen die we willen bereiken met de kinderen. Binnen elke vorm van zorg streven we ernaar om maatwerk te leveren.

- schoolse begeleiding

De groep kinderen die schoolse begeleiding ontvangen is gestart met 7 en is geëindigd met 8 kinderen. Daarnaast zijn er binnen deze groep 2 kinderen die zowel gestart zijn in 2017, maar ook afgerond zijn voor het einde van 2017.

- Groepsbegeleiding

Er zijn in totaal 31 kinderen die onderdeel zijn van de woensdagmiddag- of zaterdagsgroep. Er wordt geprobeerd om hier zo weinig mogelijk in te veranderen wat de samenstelling van groep en begeleiding betreft. De ervaring leert echter dat het soms onvermijdelijk is en dat er wel eens wat geschoven moet worden, om ieder individu de ruimte te geven om zich te ontwikkelen.

- Logeren

Per nacht is er ruimte voor 6 kinderen. We bieden 2 nachten per weekend logeren aan, eens per 2 weken. Begin van 2017 zaten we op 10 kinderen die kwamen logeren en eind 2017 zitten we op 11 kinderen. Sommige kinderen blijven 2 nachten, andere 1 nacht. Niet alle kinderen komen elk logeerweekend, waardoor het mogelijk is meerdere kinderen dit aan te kunnen bieden. Er zijn in 2017 2 kinderen gestopt bij het logeren, beide vanwege een veranderende zorgvraag.

- Ambulante begeleiding

Er zijn aan het begin van 2017 drie kinderen die ambulante begeleiding ontvangen vanuit 't Hummelhûs. In de loop van 2017 zijn dat er 4 geworden. Er zijn 2 nieuwe cliënten bijgekomen. Er zijn 1 gestopt, vanwege een veranderende zorgvraag.

- Individuele begeleiding

Er zijn een aantal kinderen die individuele begeleiding krijgen, dit kan plaatsvinden binnen de groep, maar ook apart van de groep. Dit hangt af van de mate van prikkelgevoeligheid van het kind. We zijn begin 2017 gestart met 6 kinderen die individuele begeleiding hebben ontvangen. Aan het einde van 2017 waren dat er 7. Hiervan zijn er 5 nieuwe kinderen gestart in 2017 en 4 gestopt. Er is een overgegaan naar de groep jong volwassenen omdat hij 18 jaar werd. Een is verhuisd en voor de andere 2 geldt dat de zorgvraag is veranderd.

- Individueel jong volwassenen

Er waren aan het begin van 2017 3 jong volwassenen die begeleiding hebben ontvangen. We zijn in 2017 geëindigd met 2 jong volwassenen. Waarvan 1 jongere overgegaan is van individuele begeleiding naar deze groep toen hij 18 jaar werd. Twee andere jong volwassenen zijn gestopt, een vanwege een verhuizing en de andere vanwege een wijziging in de zorgvraag.

In 2017 zijn we redelijk gelijk gebleven qua omvang met het voorgaande jaar. In 2016 hadden we een aanzienlijke groei doorgemaakt en dit hebben we vast kunnen houden. We zijn ons erg bewust van de grenzen aan de zorg die we kunnen bieden.

We willen graag in onze intake gaan vermelden dat we een soort van proefperiode willen afspreken bij nieuwe kinderen. Soms kom je naderhand tot de conclusie dat bepaalde kinderen niet binnen een groep passen waarin ze geplaatst zijn. Wanneer er geen mogelijkheid is om ze in een andere groep op te vangen, willen we toch een soort van ruimte inbouwen voor een alle betrokken partijen, zodat er naar een andere vorm van passende zorg gezocht kan worden.

De zorg wordt grotendeels verleend vanuit de Jeugdwet, zo'n 10 kinderen komen vanuit de WLZ. Er zijn sinds 2017 twee jongeren die qua leeftijd vallen onder WMO, maar waarvan bij 1 de zaken nogal gecompliceerd liggen waardoor hij aan het einde van 2017 nog altijd onder de Jeugdwet valt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben vooral gemerkt dat er veel vraag is om kinderen op school te kunnen begeleiden wanneer ze vastlopen in het schoolse systeem. Dit is een groep die veel begeleidingsuren vraagt en dat maakt het wel lastig om veel kinderen te kunnen helpen. Het is echter wel mooi om te zien wanneer het lukt en kinderen weer terug kunnen stappen in het schoolse systeem.

Ook bij het logeren zien we de wachtlijsten die blijven bestaan. Kinderen vertrekken vaak alleen wanneer ze verhuizen of een andere logeerplek hebben gevonden. De vraag naar logeerplekken blijft echter groeien.

Wanneer kinderen verhuizen of om andere redenen vertrekken worden hun plekken al gauw weer ingenomen door andere kinderen. Wij denken dus dat ons aanbod absoluut aansluiting vindt bij de doelgroep. Hoe graag we het ook zouden willen, kunnen we helaas niet elke hulpvraag in behandeling nemen. Wat we wel gemerkt hebben is dat door het groeien van de zorggroepen het soms lastig is gebleken om kinderen die erg prikkelgevoelig zijn te blijven opvangen. Kinderen zijn ook in ontwikkeling en daardoor kunnen soms ook hun zorgvragen veranderen. Hierop inspelen kan lastig zijn wanneer je te maken hebt met meerdere kinderen binnen een groep.

Waar we de komende tijd naar gaan kijken is of iedereen binnen de huidige groepssamenstelling op zijn plek is of dat er wijzigingen aangebracht moeten worden om recht te doen aan iedereen binnen de groep. Dit kan ervoor zorgen dat de er hierdoor ruimte ontstaat voor nieuwe kinderen binnen de bestaande groepen. Dit is eigenlijk ook een proces wat zich continu afspeelt. Er wordt altijd gekeken naar de beste plek voor een ieder om zich te kunnen blijven ontwikkelen, dit geldt zowel voor kind als medewerker.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team breidt zich jaarlijks uit met enkele nieuwe medewerkers, doordat er medewerkers vertrekken. We hebben afgelopen jaar een aantal sollicitatiegesprekken gevoerd, om die lege plekken weer op te vullen. Ook om het huidige personeel iets te kunnen ontlasten was er aanvulling van het team nodig. Er is naast deze natuurlijke afstroom, weinig verloop onder de werknemers.

In 2016 waren 3 medewerkers in de ziektewet terecht gekomen en één van de ondernemers is deels in de ziektewet beland. Daar zijn in 2017 3 medewerkers bijgekomen. Van de medewerkers in de ziektewet zijn 3 weer volledig hersteld. Drie anderen hebben deels hun werkzaamheden weer op kunnen pakken en hopen dat ze in 2018 weer volledig hersteld zullen zijn. En één werknemer verwachten wij ook in 2018 niet terug.

Met alle 14 pedagogisch medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. De gesprekken zijn gevoerd aan de hand van een MBTI test. Hieruit komt naar voren welk type persoon je bent en hoe dat van invloed kan zijn binnen je werk. Dit was voor beide kanten erg waardevol om er op deze manier naar te kunnen kijken. Het gaf nieuwe inzichten.

Met 5 van de 10 assistent begeleiders zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Met 3 een evaluatiegesprek nadat ze hier ongeveer 3 maand hebben meegedraaid en 2 zijn nog maar pas gestart en wordt in 2018 een evaluatiegesprek gepland. Twee assistent begeleiders zijn gestopt.

Naar aanleiding van de gehouden gesprekken hebben we een aanpassing gedaan in ons vergaderrooster. Er werden veel overleggen ingepland, medewerkers draaien mee in verschillende groepen en moeten daardoor vaak vergaderen. Om hier iets meer rust in aan te brengen hebben we voor 2018 een andere structuur aangebracht in ons vergaderrooster. We hebben het aantal vergaderingen verminderd en enkele groepen opgesplitst om effectiviteit en balans te creëren.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2017 1 stagiaire gehad. Zij doet een stage van enkele maanden en volgt de opleiding HBO Pedagogiek.

Binnen de organisatie werken we op de groepen met pedagogisch medewerkers en assistent begeleiders. Als stagiaire krijg je taken die passen bij je mogelijk toekomstige functie. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor het welbevinden van de stagiaire. Zij bepaald in overleg met de coördinator welke taken wanneer aan het takenpakket toegevoegd kunnen worden. Zo zal er aan het eind van de stage meer mogelijk zijn rondom het voeren van bijvoorbeeld een oudergesprek.

Elke stagiaire krijgt altijd een stagebegeleider toegewezen. Samen stemmen zij af wanneer ze kunnen evalueren. Dit zal gemiddeld eens per maand plaatsvinden. Afgelopen jaar was dat zelfs eens per 2 weken dat de begeleider en stagiaire een overleg hebben gehad.

Aan de hand van deze gesprekken is zij begonnen met het uiteenzetten van een inwerk-handleiding voor nieuwe medewerkers. Uit eigen ondervinden werd geconstateerd dat hier nog weleens een stap over het hoofd gezien werd. Om hier meer lijn aan te geven willen we deze handleiding in gaan zetten wanneer deze klaar is om gebruikt te kunnen worden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn enkele vrijwilligers actief binnen onze organisatie.

Deze zijn verantwoordelijk voor het klaarzetten van de maaltijd tijdens het logeren. Zij doen gemiddeld 2,5 uur vrijwilligerswerk per week. Dit doen ze al geruime tijd en beleven er erg veel plezier aan om op deze manier hun kwaliteit in te kunnen zetten voor de kinderen en de organisatie.

Zij hebben regelmatig contact met een coördinator over de werkzaamheden, over het voedingsbeleid en de praktische invulling daarvan. Daarnaast is er jaarlijks ruimte voor een evaluatiegesprek. Het houden van dergelijke gesprekken heeft er onder meer toe geleid dat er vaker gewone Hollandse kost op tafel is komen te staan. Kinderen eten het liefst dingen die bekend voor ze zijn en ze zijn er zeker niet altijd voor in om nieuwe dingen te proberen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben afgelopen jaar steeds meer vorm kunnen geven aan de in 2016 ingezette vorm van begeleiden. We hebben destijds enkele coördinatoren aangesteld, die elk een stuk begeleiding van een zorggroep op zich hebben genomen. Hierdoor zijn de lijntjes korter geworden en is sneller in beeld wat er speelt onder de groepen. Dit zetten we door in 2018.

We merken dat het erg belangrijk is om te weten wat er leeft onder de medewerkers. Door hierop snel in te kunnen haken, kan voorkomen worden dat dingen hun eigen leven gaan leiden. We vinden het belangrijk om open en transparant te communiceren naar elkaar toe. Hierom willen we voor 2018 ook de cursus Geweldige Communicatie in gaan zetten.

Medewerkers krijgen ruimte om zich te ontwikkelen en dat wordt absoluut gewaardeerd. Medewerkers zijn vanuit hun zelf ook gemotiveerd om nieuwe kennis te willen verzamelen. Binnen de werkbegeleiding wordt ook aandacht geschonken aan het delen van kennis.

Als we kijken naar de invulling van de huidige begeleidingen, dan kunnen we concluderen dat we daar hele mooie dingen zien gebeuren. Op de groepen werken we met een pedagogisch medewerker(pm'er) die wordt bijgestaan door een assistent begeleider. Op deze manier willen we zorg en begeleiding bieden die nodig is, maar ook kwaliteit nastreven.

We hebben afgelopen jaar de meerderheid van onze pedagogisch medewerkers SKJ geregistreerd. Deels omdat we hiertoe verplicht zijn, aan de andere kant is het ook goed om op deze manier je te blijven ontwikkelen. Daar zien we absoluut de meerwaarde van in. Deze vernieuwing moet alleen nog vorm krijgen, hoe zorgen we ervoor dat we aan alle registratie-eisen kunnen blijven voldoen. Hier moeten we ons in gaan verdiepen de komende tijd.

We willen in 2018 graag weer deelnemen aan de medicatie training om onze medewerkers ook voor dat stukje bevoegd/bekwaam te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We wilden vooral in 2017 verdieping aanbrengen in de kennis van de medewerkers op het gebied van pedagogisch handelen, communiceren en samenwerken. Hierbij vonden we het vooral van belang dat de visie van 't Hummelhus werd uitgedragen door de medewerkers. Tijdens onze werkbegeleidingen het afgelopen jaar hebben we hier aandacht aan besteed. We hebben verdieping aangebracht in de onderwerpen en hebben ruimte gegeven om dit te oefenen in de praktijk. Zo hebben we iemand ingezet die beeldcoaching doet op de werkvloer. Zij filmt de medewerkers en bespreekt met hun wat er tijdens opgenomen momenten gebeurd en welk effect hun handelen daarin heeft/kan hebben. Dit wordt met name door de werknemers als zeer waardevol en leerzaam ervaren. We hebben gemerkt dat dit een stuk bewustwording heeft opgeleverd bij de medewerkers, die dit weer hebben kunnen inzetten in hun begeleidingen.

Er werden daarnaast diverse cursussen en trainingen bezocht door medewerkers, om kennis te verzamelen. Hierbij valt te denken aan het symposium van StibCo waar 2 medewerkers zijn heen geweest. De medicatietraining is door 6 medewerkers bezocht, de tweede trainingsdag van Geweldloos Verzet heeft plaatsgevonden en daar was vrijwel al het betrokken personeel van de zorgboerderij bij aanwezig.

Ook voor het komende jaar blijft dit staat het onderwerp, van verdieping van kennis, samenwerken en communiceren verbeteren, op de agenda staan. Zorg is altijd in ontwikkeling en daardoor ook de mensen die er werken.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 hebben we weer de nodige trainingen en informatiemomenten bijgewoond om kennis te vergaren.

In het begin van 2017 hebben we met bijna alle medewerkers en 2 ondernemers de 2e trainingsdag gevolgd van de training Geweldloos Verzet (ook wel Verbindend Gezag genoemd). De 1e trainingsdag had plaatsgevonden in 2016. Met deze 2 dagen was de cursus afgerond. Halverwege het jaar heeft de cursusleider ook invulling gegeven aan een ouderavond over deze manier van werken. Hierbij waren eveneens enkele collega's aanwezig, zodat de kennis weer opgefrist kon worden.

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een geldig kinder-EHBO diploma. Het team van BHV-ers is het afgelopen jaar uitgebreid met 2 medewerkers, de overige BHV-ers heeft hun herhaling met succes afgerond.

Er is door 2 medewerkers een symposium van StibCo, over met name mediërend leren, gevolgd. Dit werd als zeer waardevol ervaren.

Er is door 6 mensen een medicatietraining gevolgd en zij hebben hun diploma behaald. Naderhand is deze informatie gedeeld met andere medewerkers tijdens een teamvergadering.

Naast bovenstaande activiteiten zijn er veel overlegbijeenkomsten bijgewoond om ook op die manier op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen binnen de zorg en rondom cliënten. Zo kwam Sociaal Domein Friesland (SDF) dit jaar in beeld en zijn er onder andere bijeenkomsten over dit onderwerp bijgewoond om meer duidelijkheid en kennis te vergaren over de komende veranderingen. Dit wordt als zeer prettig en waardevol ervaren om elkaar op die manier te informeren. Hier werd ook binnen de regiobijeenkomsten aandacht aan geschonken, naast andere relevante onderwerpen. De coördinatoren hebben zich met name op dit stuk informatie verzameling gericht.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen graag medewerkers handvatten geven om op een goede manier te communiceren. Wanneer er open en transparant gecommuniceerd kan worden, draagt dit bij aan een verhoging van de kwaliteit van zorg. Wederzijds respect is hierbij minstens zo belangrijk als een gevoel van veiligheid. Hiervoor willen we de cursus Geweldige Communicatie inzetten.

Daarnaast ontstaat het stukje doelgericht werken. Binnen onze manier van werken wordt er vaak al aansluiting gevonden bij de gestelde doelen. Toch vinden we het belangrijk om dit onder de aandacht te blijven brengen van de medewerkers, omdat dit ook voor de komende jaren van belang is. We willen graag een stuk bewustwording creëren en handvaten aanreiken welke middelen je kunt inzetten om doelen te bereiken.

De medicatietraining zal ook voor 2018 op de agenda komen te staan. Het vrij plannen van medewerkers voor een cursus overdag is soms wel een uitdaging, maar het belang van voldoende kennis op het gebied van medicatieverstrekking weegt daar wel tegenop.

Denk dat het vooral van belang is om in te haken op de ontwikkelingen binnen de zorg. Daaruit voortvloeiend volgen trainingen en cursussen die nodig zijn om de medewerkers bekwaam te houden. Ook met het oog op de SKJ-registratie zullen we moeten blijven onderzoeken en kijken hoe we dit kunnen doen met onze visie als leidraad.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De aangeboden trainingen en cursussen worden over het algemeen door het personeel als zeer waardevol en leerzaam ervaren. Men staat er voor open om nieuwe vaardigheden te leren en kennis te vergaren. We doen dan ook ons uiterste best om trainingen te laten aansluiten bij de behoefte van de medewerkers. Zo hebben we destijds de training van Geweldloos Verzet ingezet, omdat we merkten dan mensen tegen gedrag van kinderen aanliepen en vanuit de training weer handvatten aangereikt hebben gekregen. Dit onderwerp komt dan ook met regelmaat terug op de agenda binnen de teamvergaderingen.

We hebben altijd veel waarde gehecht aan het blijven ontwikkelen van medewerkers. Een ieder krijgt hiervoor de ruimte en mogelijkheden. Ook voor 2018 vinden we het belangrijk om ons te blijven ontwikkelen. Wanneer een medewerker iets nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen, is hier ruimte voor om dit aan te geven bij een van de coördinatoren. Waar mogelijk zal hier zeker gehoor aan worden gegeven.

‘Geef me de 5!’ is een manier van werken die wel aansluit bij onze manier van werken op 't Hummelhus. In 2018 willen we dan ook met een aantal medewerkers naar een lezing over dit onderwerp.

Vorig jaar hebben enkele medewerkers de medicatietraining gevolgd. In 2018 staat deze ook op het programma. We vinden dit een belangrijk onderwerp om onze medewerkers hierover kennis te laten nemen.

Kinder-ehbo en BHV zullen ook voor 2018 op de agenda staan.

Voor 2018 staat er een informatie bijeenkomst gepland van Bezzinn over gegevensbescherming. Gezien de veranderingen rondom de privacywet is het goed om hierop in te spelen en te onderzoeken welke aanpassingen gedaan moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers wordt jaarlijks het begeleidingsplan besproken. Tijdens dit gesprek komt ook aan bod hoe de zorg door de deelnemer wordt ervaren. Dit wordt eveneens vastgelegd in het begeleidingsplan. Met de een wordt vaker een gesprek gepland als de ander, dit hangt een beetje af van de mate van zorg. Voor de kinderen die groepsbegeleiding ontvangen geldt over het algemeen dat er jaarlijks een evaluatiemoment is en voor anderen kan dat best halfjaarlijks zijn.

Er wordt onder andere besproken hoe de begeleiding wordt ervaren? Of men graag naar 't Hummelhûs komt? Wat men wel/niet leuk vindt? Over het geheel genomen kan gezegd worden dat de kinderen graag naar 't Hummelhûs komen. De overgang van de thuissituatie naar 't Hummelhûs kan voor een enkeling wel lastig zijn. Als ze schakeling gemaakt is, gaat het vaak prima.

Een onderwerp wat nog weleens genoemd wordt binnen de evaluaties heeft met name betrekking op de communicatie. Ouders wijzen ons op het feit dat zaken niet altijd goed worden doorgegeven of teruggekoppeld. Evenals het feit dat 't Hummelhûs wel gegroeid is de laatste jaren en wel oog moet blijven houden voor kinderen met een grotere zorgvraag.

We hebben dit jaar ook het doorsturen van rooster afgeschaft. Het gaf de één houvast en voor de ander bracht het verwarring wanneer het rooster niet klopte met de werkelijkheid. Het bleek erg lastig om hierin aan alle voorwaarden te voldoen. We hebben ervoor gekozen om een basisrooster door te sturen als richtlijn en binnen elke groep wordt er met een vast team gewerkt, die allemaal voor de kinderen een bekend gezicht zijn.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het geheel genomen kunnen we stellen dat het goed gaat en dat ouders en kinderen erg tevreden zijn over de geboden zorg. Een enkele ouder noemt dat de communicatie wel iets beter zou mogen. Wanneer er situaties voorvallen horen ouders niet altijd het verhaal van de betrokken medewerker, maar gaat dit via overdracht van collega naar collega. Dit heeft vooral betrekking op het logeren.

We hebben sinds kort een begin gemaakt met het werken met overdrachtsformulieren voor met name kinderen die blijven logeren. Hierop kunnen belangrijke zaken genoteerd worden, zodat men een reminder heeft. Dit onderwerp heeft de aandacht gekregen binnen de teamvergadering. Daarnaast hebben we afgesproken dat collega's die tijdens de begeleiding een incident meemaken, daar zelf de ouders van op de hoogte brengen.

Wat we in 2018 willen gaan doen is onze manier van medicatie aftekenen wijzigen. We willen ouders gaan vragen om bij het brengen het medicatie-overzicht van hun kind te controleren en bij goedkeuring te laten tekenen. Op deze manier hopen we wijzigingen sneller te kunnen ondervangen en aan te passen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we koffie ochtenden opgezet, om ouders op die manier de gelegenheid te bieden met elkaar in gesprek te komen en dingen aan te kunnen dragen. We hebben lang nagedacht over een vorm om de inspraakmomenten te realiseren. Voorgaande jaren was er weinig animo voor de momenten, dus hebben we geprobeerd om een andere vorm ervoor te vinden. We hadden gehoord dat het koffiedrinken bij brengen, wat we in het verleden wel hebben gedaan, gemist werd door enkele ouders. Dit hebben we als aanleiding aangegrepen om dit moment weer op te pakken.

De koffieochtenden hebben plaatsgevonden op

- 7 oktober
- 28 oktober
- 25 november

Verder hebben we nog een ouderavond gepland op 18 oktober 2017. Hier waren ook een handjevol ouders bij aanwezig. De ouders die aanwezig waren, waren positief over de invulling en hebben onderling wel contacten gelegd. Dat was erg mooi om te zien.

We hebben afgelopen jaar ook een jubileumfeest gehouden waarbij veel ouders aanwezig waren. Het was fijn om op deze informele manier met elkaar met elkaar in gesprek te komen. Kinderen konden ook trots iets laten zien wat ze gemaakt hadden.

Binnen de groepen wordt er af en toe ook momenten gecreëerd waarop met elkaar besproken wordt hoe het gaat en wat men eventueel anders zou willen. Vaak komt het er dan op neer dat ze ander beleg willen of iets dergelijks. De één vindt uitstapjes maken erg leuk, maar de ander blijft liever op 't Hummelhûs. We proberen hier altijd een balans in te vinden, met inachtneming van onze visie.

Naast deze ingeplande momenten hebben we intensief contact met de ouders tijdens haal- en brengmomenten. Tevens heeft de coördinator tijdens haar werkdagen ook regelmatig contact met de ouders, waardoor we ouders volop in de gelegenheid stellen om hun ervaringen en/of vragen te delen. De mentor fungeert eveneens als aanspreekpunt voor ouders.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas hebben we tot nu toe moeten concluderen dat er weinig respons is geweest vanuit de ouders. Op 1 ochtend heeft 1 ouder van de gelegenheid gebruik gemaakt om koffie te komen drinken. Ouders zijn over het algemeen druk en brengen hun kind om vervolgens hun eigen programma te volgen. Voor komend jaar willen we de data eerder bekend maken, zodat ouders hier rekening mee kunnen houden in hun planning als ze dat zouden willen. Voorafgaand aan de koffie ochtend stuurden we een herinnering, dit blijven we ook in 2018 doen.

Wat de ouderavond betreft, zou ons leerpunt zijn om een intekenlijst/opgavelijst te maken voor een ouderavond. Dan kunnen we vooraf een inschatting maken en hierop in spelen. Voor komend jaar kunnen we de ouders vragen om onderwerpen aan te dragen voor de invulling van een ouderavond.

Daarnaast moeten we proberen om die momenten dat we het groepsgebeuren bespreken met de kinderen vast te gaan leggen. Nu gebeurt dit nog te vaak terloops. Hiervoor is het nodig dat we dit duidelijker uiteenzetten richting de medewerkers, dit kan opgepakt worden tijdens een teamvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we ervoor gekozen om via de mentoren de enveloppen van het tevredenheidsonderzoek te verspreiden. Dit hebben we aan het einde van het jaar gedaan. Vorig jaar heeft het ook aan het einde plaatsgevonden. Veel ouders gaven als reactie dat ze het gevoel hebben dat het nog maar pas geleden is.

We hebben een versie voor kinderen, die zij mogen invullen om hun mening te geven over 't Hummelhûs en we hebben een versie voor ouders/verzorgers. Voor de jongeren hebben we ook een eigen versie. In de vragenlijst komt met name aan bod of de begeleiders deskundig genoeg zijn? Of de informatieverstrekking naar tevredenheid is? Bereikbaarheid van de boerderij? Over de aangeboden activiteiten etc.

We hebben 45 enveloppen verspreid en daarvan zijn er nu 15 binnen gekomen. Ouders zijn over het geheel erg tevreden, geven ons een 8,4 voor de begeleiding en een 8,5 voor de aangeboden activiteiten. Op een enkeling na kan men niet benoemen wat we kunnen doen om ons rapportcijfer te verbeteren. Wat wel opvalt dat ze aangeven geen zicht te hebben op wat we doen tijdens de begeleiding. Dit punt nemen we mee in ons overleg met de coördinatoren.

Ook de meerderheid van de kinderen geeft een positieve beoordeling. Enkele kinderen geven aan zich in het bijzijn van andere kinderen 'gaat wel' te voelen.

We kwamen al wel tot de ontdekking dat de vragen van de tevredenheidsmeting niet echt aansluiten bij ambulante begeleidingen. Dit willen we voor 2018 aan gaan passen.

We willen in 2018 gaan onderzoeken of we 'Vanzelfsprekend' kunnen gaan inzetten. Wellicht dat dit meer respons oplevert en minder tijdrovend is. Alhoewel we vernomen hebben dat de eerste keer dat je dit gebruikt, nogal wel een tijdsinvestering vraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van de reeds binnengekomen ingevulde vragenlijsten is het gros positief gestemd over 't Hummelhûs. Waar de ene ouder ruimte voor verbetering ziet, geeft de andere aan dat het perfect gaat. We hopen dat er nog enkele enveloppen binnen komen, maar de ervaring leert dat de kans hierop erg klein is. Mocht dit wel gebeuren, dan zullen we dat aanpassen.

Met de teruggekoppelde feedback zullen we uiteraard aan de slag gaan en kijken welke verbeterpunten we daaruit kunnen halen voor de toekomst. Communicatie is en blijft een lastig iets om vat op te krijgen. We zijn ons bewust dat we hier onze verbeterpunten uit kunnen halen, maar dit omzetten in concrete werkbare punten blijkt in de praktijk erg lastig. Toch blijft dit onze aandacht houden. We hechten veel waarde aan de aangedragen verbeterpunten en willen daarmee onze kwaliteit ook verbeteren.

Een ander punt was dat ouders aangeven geen zicht te hebben op wat we doen tijdens de begeleiding, dit punt willen we gaan bespreken tijdens het coördinatoren-overleg. Hoe we dit voor ouders inzichtelijk kunnen maken. Elk kind heeft zijn eigen digitale schriftje waarin we dingen kunnen noteren voor thuis, als naslagwerk en om thuis te laten zien wat we gedaan hebben. Wellicht dat dit een grotere rol hierin kan gaan vervullen.

Voordat we het volgende klanttevredenheidsonderzoek gaan uitvoeren, willen we de vragenlijst van met name de kinderen die ambulante begeleiding bekijken en aanpassen. Deze sluit niet goed aan bij de doelgroep hebben we dit jaar ondervonden.

Het klanttevredenheidsonderzoek vergt een grote tijdsinvestering als we kijken naar het verspreiden, verzamelen en verwerken van de gegevens. We willen in 2018 onderzoeken of het ook mogelijk is om digitaal dit op te pakken en te ondervinden of de respons dan wellicht beter is. We hebben gehoord dat dit eerst een grotere tijdsinvestering zal gaan kosten, maar op de lange termijn zal het wellicht meer voordeel opleveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een kind tussen de houten bank en de muur gevallen.

De betrokken medewerker heeft hem opgevangen en eerste hulp verleend. Het betrokken kind was met name geschrokken. Het voorval is tijdens ophalen met ouders besproken.

In de eerstvolgende vergadering is besproken om de houten banken voortaan altijd vast te zetten en te checken voor je de groep gaat draaien.

Kind heeft zich in vinger gesneden met aardappelschilmesje

De betrokken medewerker heeft een pleister geplakt en de overdracht naar ouders gedaan. Goed gehandeld verder. Medewerker was in de nabijheid van het kind toen het gebeurde.

Kind in de sloot gevallen

Tijdens een uitstapje over een smalle gladde plank lopen naar de overkant. Eenmaal terug natte schoenen uitgedaan. Medewerker heeft overdracht gedaan naar de ouders. Dit soort dingen kunnen gebeuren en zijn nauwelijks te voorkomen.

Kind krijgt wond door kapot speelgoed

Iemand kreeg een duwtje en viel daardoor op het speelgoed, dit ging kapot. Er ontstond een scherpe rand, waarop het kind terecht kwam. Moeder is met haar zoon naar de huisartsenpost gegaan. Het speelgoed is weggedaan om herhaling te voorkomen. De betrokken medewerkers hebben goed gehandeld.

Kind slaat andere kinderen (4x)

Door overprikkeling en gebrek aan overzicht, wordt spanning opgebouwd. Er is na aanleiding van enkele voorvallen ervoor gekozen om een oudergesprek te plannen. Er is door de betrokken medewerkers goed gehandeld. Er is naderhand meer ingezet op taakgerichte bezigheden en meer nabijheid geboden.

Kind is stevig vastgepakt door medewerker

De betrokken medewerker heeft gerapporteerd wat er is voorgevallen. Hier is over doorgesproken met medewerker en coördinator, om in een volgende soortgelijke situatie ook handvatten aan te kunnen reiken. (zie bijlage 2 en bijlage 3)

Kind kreeg vinger tussen de deur

Bij het aantrekken van de laarzen hield het kind zich vast aan de buitenkant van de deur waar geen bescherming zat op het scharnierpunt. Bij het ophalen is het voorval aan de ouders gemeld en er wordt bescherming geplaatst op dit scharnierpunt.

Kind krabt een ander kind

De medewerkers hebben geconstateerd wat er is voorgevallen en hebben beide ouders erover ingelicht. Er was toezicht aanwezig van de medewerkers. Het voorval wordt besproken tijdens de eerstvolgende teamvergadering.

Kind krijgt gat in zijn hoofd

Tijdens het spelen kwam een kind met zijn hoofd tegen de punt van het aanrecht. De wond is verzorgd door aanwezige ehbo-er. Oma kwam ophalen en is geïnformeerd over het voorval en zou de wond in de gaten houden. Er werd niet gerend, kind liep wat sneller en gleed uit. Er is goed gehandeld door de aanwezige groepsbegeleiding. Deze heeft in eerste instantie gekoeld met een koud washandje. Daarna heeft zij de EHBO-er op locatie ingeschakeld om mee te kijken. Samen zijn ze tot de conclusie gekomen dat het om een kleine, ondiepe snee ging. Er is na het voorval goed geobserveerd of er ook een verandering in gedrag waarneembaar was, dit bleek niet het geval. Kind wilde graag weer verder spelen.

Kind geduwd door een ander kind (2x)

Er was toezicht van medewerkers aanwezig. Er is goed gehandeld door de aanwezige medewerkers.

Kind zonder diploma in het diepe gedeelte van het zwembad geweest

Er is aan de hand hiervan de afspraak gemaakt om afspraken omtrent uitstapjes vast te leggen in het begeleidingsplan. Wanneer je naar het zwembad gaat vooraf checken of het kind een zwemdiploma heeft. Wordt bij de intake vastgelegd. Er is in dit geval niet zorgvuldig gehandeld en daaruit zijn de nieuwe afspraken voortgevloeid.

Bijlagen

- Bijlage 2 ongevallenregistratie
- bijlage 3 begeleidend schrijven 2 mei 2017

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Kind komt zonder medicatie uit school, op 't Hummelhus. (5x)

De betrokken medewerker zoekt contact met de ouders om in kaart te brengen hoe vaak dit gebeurt. In overleg met ouders wordt besproken om wel/geen medicatie meer te geven.

Kind krijgt nu niet meer op school medicatie, maar 1x per dag thuis in de ochtend, waardoor dit niet meer aan de orde is.

Medicatie vergeten te geven(3x)

Betrokken medewerker heeft contact gelegd met de ouders om te informeren. Er is niet bij stil gestaan voor aanvang van de dienst.

Tijdens de eerstvolgende teamvergadering besproken en bewustwording gecreëerd over het zorgvuldig handelen bij medicatie. Medewerkers attent gemaakt op het gebruik van je alarmfunctie op de mobiel.

Geen medicatie aanwezig op 't Hummelhus

Ouders hebben verzuimd om de medicatie op tijd aan te leveren en de medewerker heeft niet op tijd bij ouders aangegeven dat de medicatie bijna op was. Het betrokken kind heeft die dag geen medicatie gehad.

Afgesproken om ouders te informeren bij het aanbreken van de laatste 10 pillen, daarnaast is de mentor verantwoordelijk om hier toezicht op te houden.

Medicatie niet gegeven bij logeren-overdracht

Medewerker is vergeten de medicatie te geven, was niet gewend om die dienst te draaien en heeft er daardoor niet bij stilgestaan. De ouder is naderhand door een andere medewerker op de hoogte gebracht. Afgesproken om dit punt te bespreken in de teamvergadering en een terugkoppeling te doen naar de ouders. We hadden liever gezien dat de betrokken medewerker de ouders had ingelicht.

Foute dosering op aftekenlijst genoteerd

Of verkeerde dosis gegeven of verkeerd afgetekend. Dat kon de betrokken werknemer zich niet meer herinneren. Dit was toen we digitaal aftekenen en het soms voorkwam dat het niet goed opgeslagen werd. We zijn inmiddels overgestapt op aftekenen op papier, mede hierom.

Verkeerde medicatie vertrekt

Door onzorgvuldig handelen van de betrokken medewerker heeft een kind verkeerde medicatie gekregen. Er zaten meerdere strips van verschillende medicatie in het doosje. De ouders zijn door de betrokken medewerker ingelicht en ouders is gewezen op de manier van aanleveren van medicatie. Voorval is ook tijdens teamvergadering besproken.

Lege medicatiestrip gevonden in de tuin

Besproken tijdens een teamvergadering om hier alert op te zijn.

Medicatie vergeten en later alsnog gegeven

Gaandeweg de dag ontdekt dat de medicatie is vergeten. Medewerker heeft in overleg met de ouder de medicatie later alsnog kunnen geven. Voorval besproken tijdens teamvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Kind vertoont agressief gedrag richting medewerkers

Er zijn een aantal incidenten gemeld met betrekking tot een kind. Naderhand is er tijdens het overleg met alle betrokken medewerkers een evaluatiemoment ingepland. Er is goed gehandeld. Er is voor een korte lijn gezorgd, waardoor er vrijwel direct extra ondersteuning ingezet kon worden. Er is tijdens het weekend gekeken wat mogelijk was voor alle partijen. Naar aanleiding van dit voorval is er mede voor gekozen om de opvang stop te zetten. Er wordt meer begeleiding gevraagd dan wij kunnen bieden binnen onze organisatie.

In bijlage 4 heb ik het voorval nader uitgewerkt.

Bijlagen

- Bijlage 4 Voorval met agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn vorig jaar ouders geweest die een klacht hebben ingediend. Dit was in het einde van 2016. Op het moment van het schrijven van het jaarverslag over dat jaar was de uitspraak nog niet bekend.

Deze uitspraak zou ik meenemen in het jaarverslag van 2017.

De klacht is destijds door de ouders bij de Klachtencommissie van Landbouw en Zorg neergelegd. Zij hebben de klacht in behandeling genomen en uitspraak gedaan.

Wij hebben hieruit ons verbeterpunt gehaald met betrekking tot het eerder inzetten van een vertrouwenspersoon en het terug grijpen op onze protocollen, in dergelijke situaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 1: Klacht

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als organisatie nemen we alle meldingen, zowel (bijna) ongevallen als met betrekking tot medicatie, zeer serieus. Wanneer er meldingen zijn worden deze altijd besproken tijdens een teamvergadering en daarna in ons systeem gezet, zodat het nog opgezocht kan worden. Wanneer het om situaties gaat die veel impact hebben op de betrokken medewerkers is er ruimte voor gesprek. Door in kaart te brengen waar de verbeterpunten liggen, kunnen we de daaruit concrete acties formuleren en die uitvoeren.

Incidenten waarbij kinderen betrokken zijn worden gemeld bij beide ouders, door de betrokken collega. Op deze manier horen ouders uit eerste hand wat zich afgespeeld heeft en komt het verhaal niet via een collega bij de ouders terecht. Deze afspraak hebben we weer onder de aandacht gebracht bij de medewerkers.

Ondanks dat we een systeem hebben om altijd de huidige stand van zaken rondom medicatie in weg te zetten, blijven we te maken hebben met menselijke fouten die gemaakt worden. Hier hebben we aandacht voor en proberen we een weg in te vinden om de kans op fouten te minimaliseren. Zo willen we in 2018 weer op papier gaan aftekenen en per kind een compleet pakketje realiseren van alle benodigde papier rondom de medicatie.

Als organisatie hebben we protocollen opgesteld. Deze protocollen zijn bedoeld om je houvast te geven en te waarborgen dat er in vergelijkbare situaties op dezelfde manier gehandeld wordt. Het is echter wel zo dat we dan ook hierop moeten terugrijpen wanneer de situatie daarom vraagt. Dit is een aandachtspunt gebleken.

Daarnaast zijn er nog enkele verbeterpunten aangedragen door medewerkers en vanuit oudergesprekken naar voren gekomen zoals:

- Auto's netjes achterlaten na gebruik
- De sluiting van het hekje bij het dierenverblijf is erg lastig. Misschien is er een andere oplossing voor.
- De spijl van de trap naar zolder zit los. Deze is inmiddels weggehaald.
- Ander plekje voor de eieren. Dat is inmiddels geregeld.
- Wanneer er iets gebakken wordt met de kinderen, kunnen we dan zoveel mogelijk gezonde voeding gebruiken en aansluiten bij de hummelhûs stijl.
- Overdrachtsformulieren ontwikkelen voor het logeren. Is gedaan inmiddels.
- Onderhoud aan de auto's verbeteren.
- Meer parkeerplekken in Oudehorne.
- Geen trekkers in de stal achterlaten met de vorken naar beneden.
- Het betonpad naar de paarden vrij maken van materialen.
- Twee keer per dag naar buiten met de kinderen onder de aandacht brengen.
- Wanneer je afsprekt met ouders om een terugkoppeling te doen, dit meteen wegzetten bij 1 persoon die dit gaat oppakken.
- Intekenlijst/opgavelijst voor een ouderavond maken.
- Eventueel activiteiten ondernemen met zorgkinderen, zoals iets knutselen voor een jarige vader/moeder.
- De verhaaltjes in het digitale schriftje mogen wel wat persoonlijker.
- Zorgen dat je de groep netjes achterlaat en je volgende collega met een opgeruimde groep kan starten.
- Communicatie met ouders omtrent vakanties, wie wanneer komt en daarvan ook de betrokken medewerkers op de hoogte brengen.
- Duidelijkheid omtrent het medicatiebeleid verschaffen. Hoe willen we de medicatie aangeleverd hebben en daarop controleren dat het ook gebeurt.
- Hekje van de dagopvangtuin naar de trap van de naschoolse opvang moet gesloten worden na gebruik. Dit in verband met veiligheid. Een bordje met de tekst "hekje sluiten" zou kunnen helpen.
- Overzicht maken om te zien wie wanneer in het pand aanwezig is, bij een eventuele brand uitbraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Onderzoeken of de CAO kinderopvang nog voldoet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: In 2017 hebben we dit uitbesteed aan iemand van de rechtsbijstandverzekering die we als organisatie hebben afgesloten.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn afgelopen jaar 2 maal een ontruiming geoefend.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit is aangepast in het kwaliteitssysteem.

Functioneringsgesprekken met de assistent begeleiders

Verantwoordelijke: M Wierda

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Zijn afgerond. Zowel de evaluatiegesprekken als functioneringsgesprekken. 2 assistenten hebben nog geen gesprek gehad, omdat ze nog maar net in dienst zijn.

onderzoeken lage opkomst ouderavond, opnemen in klanttevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: R Espeldoorn

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: We willen dit onderzoeken los van het klanttevredenheidsonderzoek, omdat dit laatste anoniem is. Op welke manier we dit willen onderzoeken hebben we nog niet duidelijk.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: R Espeldoorn
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2017
Actie afgerond op: 16-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2016 is ingediend.

plannen van een ouderavond voor de jongerengroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ouderavond is geweest, nadat hij enkele keren is verzet vanwege afmeldingen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is verspreid. Gegevens zijn verzameld en verwerkt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met vrijwel alle deelnemers heeft een evaluatie plaatsgevonden, of staat gepland.

tevredenheidsmeting koppelen aan een ouderavond of bij oudergesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 08-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben wel ervoor gekozen om de tevredenheidsmeting via de mentoren te verspreiden. Om de anonimiteit te bewaren hebben we er voor gekozen om het niet te koppelen aan oudergesprek/ouderavond.

beschikkingen op orde brengen en in kaart brengen

Verantwoordelijke: M Wierda
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 02-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Begin is gemaakt. Nu kwestie van bijhouden.

Afstemming met de zorgboer en medewerkers van de wormenkwekerij is overleg geweest en er is nog geen alternatief gevonden. Overleggen met andere zorgboeren hoe zij het punt van vegen bij de stal en opslag aangepakt hebben

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2015
Actie afgerond op: 27-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Overleg heeft in het verleden plaats gevonden, maar er is tot nu toe nog geen passende oplossing voor gevonden.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 27-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag van 2014 is afgerond.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2015
Actie afgerond op: 27-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek heeft in het verleden al plaatsgevonden. Jaarlijks vindt dit onderzoek plaats en deze van 2015 kan afgevinkt worden.

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2016
Actie afgerond op: 27-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: De meeste ouders hebben in november 2016 de formulieren ontvangen. Begin 2017 is in kaart gebracht wie er nog moest en dat hopen we voor het einde van januari 2017 afgerond te hebben.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functiebeschrijvingen uitbreiden met bevoegdheden

Verantwoordelijke: A Abma
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2016
Toelichting: Dit punt staat nog steeds op de actielijst om in orde te maken. We zijn veel tijd kwijt met lopende zaken, waardoor we hier nog niet aan toe gekomen zijn.

4.5.3 Individuele afspraken vastleggen en laten ondertekenen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2016
Toelichting: Er zijn nog geen afspraken vastgelegd en ondertekend door de deelnemers. Deze willen we het komende jaar uitzetten naar de mentor.

Processen thuisbegeleiding ontwikkelen / formulieren

Verantwoordelijke: M Dolstra
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2016
Toelichting: De werkprocessen krijgen steeds meer vorm. Van alle groepen worden er procesbeschrijvingen gemaakt en hanteren we daardoor ook steeds meer dezelfde lijn. Dit moet echter nog vastgelegd worden.

Per kind dat komt logeren een rie uitvoeren**Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2017**Toelichting:** Dit is nog een aandachtspunt om mee te nemen naar volgend jaar. Het afgelopen jaar is onze aandacht naar andere zaken uitgegaan. Deze actie blijft open staan.**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018**Toelichting:** Dit is onder onze aandacht. We willen onderzoeken of we 1 RI&E kunnen hanteren voor onze organisatie, waarin we zorg en kinderopvang mee kunnen nemen.**Medicatie training voor medewerkers** jaarverslag**Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018**Toelichting:** Heb een aantal medewerkers al aangemeld. Datum staat verderop in het jaar gepland.**Douche in stal warm waterleiding afschermen****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Toelichting:** Is nog niet gebeurd, de douche van de bovenruimte is nu klaar gemaakt, dus de douche buiten wordt momenteel niet gebruikt. Dit punt blijft wel staan voor komend jaar om in orde te maken.**Data koffie ochtenden bekend maken bij ouders****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Privacybeleid bekijken en desgewenst aanpassen. Met het oog op de nieuwe wetgeving die vanaf 25 mei 2018 van kracht is.****Verantwoordelijke:** A Abma**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Noodplan bespreken met de deelnemers/kinderen****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Inzichtelijk maken wat we doen tijdens de begeleiding****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

Belangrijk: foute dosering op aftekenlijst genoteerd: de medicatie dient altijd conform de officiële medicijnlijst van de apotheker te worden verstrekt. Eigen gemaakte lijsten zijn niet meer toegestaan.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Toelichting: We zijn aan het onderzoeken hoe we dit op een zorgvuldige manier kunnen wegzetten conform de huidige wet- en regelgeving.

Opstellen uitdeelbrief voor deelnemers met betrekking tot klachtenreglement

Verantwoordelijke: R Espeldoorn

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Informeren van alle deelnemers over het nieuwe klachtenreglement

Verantwoordelijke: R Espeldoorn

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Nieuw klachtenreglement/uitdeelbrief toevoegen aan het informatieboekje voor nieuwe ouders.

Verantwoordelijke: A Abma

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Onderzoeken hoe we nieuwe profielen met bepaalde intensiteit weg kunnen zetten in zilliz jaarverslag

Verantwoordelijke: R Espeldoorn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Jaarlijkse controle machines/apparaten

Verantwoordelijke: A. Tel-de Vos

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Beschikkingen op orde brengen en in kaart brengen

Verantwoordelijke: M Dolstra

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Per maand een hoofdstuk van het kwaliteitssysteem onder de loep nemen

Verantwoordelijke: R Espeldoorn

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Inspreekmomenten op de groepen vormgeven en bespreken tijdens een teamvergadering**Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Privacyreglement nalezen en desgewenst aanpassen****Verantwoordelijke:** A Abma**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Elke kwartaal controle of de medicatielijsten van deelnemers up to date zijn en alle benodigde gegevens aanwezig zijn****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Plan van aanpak werkbaar document van maken****Verantwoordelijke:** A Abma**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Toelichting:** Hier is een begin mee gemaakt.**Ouders informeren over de nieuwe wetgeving omtrent persoonsgegevens****Verantwoordelijke:** A Abma**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2018**medewerkers informeren over de nieuwe regels omtrent het omgaan met persoonsgegevens****Verantwoordelijke:** A Abma**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2018**Controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Verwerkingsovereenkomst opstellen en laten ondertekenen door partijen met wie wij persoonlijke gegevens uitwisselen****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Hekjes nalopen of ze goed sluiten****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018

Onderzoeken of Vanzelfsprekend ingezet kan worden voor 't Hummelhûs**Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Opnemen in ons intakeformulier dat we proefperiode invoeren bij een nieuwe begeleiding die we aangaan.** jaarverslag**Verantwoordelijke:** A Abma**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Verwerkingsregister opstellen en introduceren****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018

Het is belangrijk om alle protocollen (denk daarbij aan klachtenreglement, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, protocol m.b.t. agressie en ongewenst gedrag, grenzen aan de zorg, huisregels etc.) door te nemen met het team. Laat dit periodiek terugkomen tijdens bv. het teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Vragenlijst klanttevredenheidsonderzoek aanpassen voor de ambulante begeleiding, versie kinderen.** jaarverslag**Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Lage opkomst ouderavond/inspraakmomenten onderzoeken door dit op te nemen in het format begeleidingsplan.****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Controle elektrische arbeidsmiddelen** jaarverslag**Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**5.8.13 -> Zijn er afspraken over vakanties en/of weekendopvang? Nee -> Waarom niet?****Verantwoordelijke:** A Abma**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2018

Zoönosenkeurmerk voor 2018**Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2018**zie verbeterpunten bij conclusies uit meldingen en incidenten****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Jaarlijks controleren speeltoestellen****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Protocollen toevoegen op intranet en extranet****Verantwoordelijke:** A Abma**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Lezing van Colette de Bruin over 'geef me de 5!' bezoeken****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Onderzoeken hoe we binnen de organisatie vorm en inhoud kunnen geven aan registratie-eisen van SKJ-ers****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**CAO's vergelijken** jaarverslag**Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Medicatiebeleid onder de aandacht houden bij medewerkers** jaarverslag**Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2018

Intekenlijst voor een ouderavond maken**Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2018**Training geweldige Communicatie volgen met alle medewerkers****Verantwoordelijke:** A Abma**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

Maak een jaarlijks terugkerende actie aan m.b.t. het bespreken en herhalen van de weinig gebruikte protocollen om te waarborgen dat deze bekend zijn bij iedereen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2018**Inspraakmomenten voor 2018 - 20 januari 2018 - 3 maart 2018 - 16 juni 2018 - 13 oktober 2018 -****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken met de assistent begeleiders****Verantwoordelijke:** M Wierda**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

In maart 2019 zal er weer een audit plaatsvinden, tijdens deze audit zal er gevraagd worden naar de gang van zaken m.b.t. de bekendheid van de aanwezige protocollen. Stuur het jaarverslag over 2018 vroegtijdig in en beschrijf ook hierin hoe de gang van zaken is m.b.t. periodiek doornemen van de weinig gebruikte protocollen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actielijst uitprinten en ophangen op kantoor**Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is verantwoord in het jaarverslag van 2017, aangezien het betrekking heeft op gesprekken die in 2017 hebben plaatsgevonden.**Informatiebijeenkomst Beziin over gegevensverwerking bezoeken** jaarverslag**Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn 2 medewerkers naar deze informatie bijeenkomst geweest.**Het voorwoord dit jaar luidt als volgt:****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit was even een test om uit te vinden hoe de kwapp werkt. Voorwoord is eveneens geschreven.**Bescherming aanbrengen op de scharnierpunten van de deuren****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is in orde gemaakt**Ouderraad vormen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Meerdere pogingen zijn gedaan om ouders te vragen om plaats te nemen in de ouderraad maar zonder succes. Voor volgend jaar willen we mensen telefonisch gaan benaderen om hierin plaats te nemen. Deze telefonische benadering heeft gewerkt en we hebben nu een ouderraad kunnen vormen.**Functioneringsgesprekken met de pedagogisch medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zoals ik het zie gaat het hier om de functioneringsgesprekken van 2016. Die zijn in het jaarverslag van 2016 opgenomen.

HBO werkenemers vooraanmelden bij de SKJ**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wij hebben de meeste pedagogisch medewerkers aangemeld bij SKJ. Enkele zitten nog in het proces van controle.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**CAO's vergelijken****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze is voor 2017 afgerond. Voor 2018 gaan we dit opnieuw bekijken als dit nodig is.**jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** R Espeldoorn**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit verdwijnt snel naar de achtergrond, wanneer er andere zaken afgehandeld moeten worden. Voor 2017 willen we hier per 2 maand aandacht aan gaan besteden en bijhouden.**controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** A. Tel-de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2016 is dit afgerond.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** rechtsvorm opgezocht, KVK nummer opgezocht.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: A. Tel-de Vos
Geplande uitvoerdatum: 27-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gewijzigd in jaarlijks noodplan bespreken met deelnemers

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De BHV-ers hebben hun cursus voor 2017 herhaald. En 2 nieuwe BHV-ers zijn begonnen in 2017.

Onderzoeken of de CAO kinderopvang nog voldoet

Verantwoordelijke: A. Tel-de Vos
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actie staat dubbel in de actielijst.

Actielijst uitprinten en ophangen op kantoor

Verantwoordelijke: R Espeldoorn
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze hangt inmiddels op kantoor

5.8.13 -> Zijn er afspraken over vakanties en/of weekendopvang? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke: R Espeldoorn
Geplande uitvoerdatum: 22-10-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afspraken over de vakanties zijn gecommuniceerd naar ouders via de mail. Afspraken over logeren worden vastgelegd en gecommuniceerd bij intake wanneer een kind komt logeren.

Controle elektrische arbeidsmiddelen

Verantwoordelijke: A. Tel-de Vos
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voor preventiemedewerker vastgelegd in het onderhoudsplan. Apparaten die stuk gaan worden aan de kant gezet of weggedaan.

Kwaliteitssysteem toevoegen aan de agenda van het coördinatoren-overleg

Verantwoordelijke: A Abma
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze staat standaard op de agenda en komt maandelijks terug in ons overleg

Onderzoeken of de controle van de brandblusmiddelen ondergebracht kan worden bij 1 extern bedrijf ipv bij 2

Verantwoordelijke: R Espeldoorn
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is onderzocht. Ging om controle brandblusmiddelen en doormeld-systeem. Beide worden door een ander extern bedrijf gecontroleerd. Dit blijft zo.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aandachtspunt: M.b.t. vergeten medicatie: belangrijk om direct contact op te nemen met ouders en/of apotheker/arts om te overleggen wat te doen.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft hiervoor 1 algemene actie aangemaakt, splits deze acties graag op in concrete stappen die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heb de algemene actie opgesplitst in diverse concrete stappen die we moeten gaan ondernemen voor 25 mei 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heb de te nemen stappen opgenomen in de actielijst en ingepland voor 30-3-2018 om af te ronden.

Klachtenreglement publiceren op zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: R Espeldoorn
Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Onderzoeken of we ruimte kunnen creëren binnen de huidige groepen voor nieuwe kinderen

Verantwoordelijke: A. Tel-de Vos
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: R Espeldoorn
Geplande uitvoerdatum: 22-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in de actielijst is te zien, zijn er veel acties die weer leiden tot nieuwe acties. Andere acties komen jaarlijks terug, zoals de functioneringsgesprekken en controle van de brandblusmiddelen, BHV herhalingscursussen etc. We kunnen concluderen dat we van een onoverzichtelijk geheel (er stonden nog veel punten open van voorgaande jaren die al afgevinkt hadden kunnen worden) naar een functionerend geheel willen met een duidelijk overzicht van alle openstaande acties. We proberen hier steeds beter grip op te krijgen.

Tijdens een van de bijeenkomsten kregen we de tip om de lijst uit te printen en op kantoor op te hangen, dit gaan we voor komend jaar uitproberen. Het helpt soms om dingen te visualiseren en op die manier meer onder de aandacht te brengen.

We hebben dit jaar iemand uitgenodigd tijdens de ouderavond om iets te vertellen over de methode waar we mee werken. Door deze invulling en door vroeg aan te kondigen hadden we een hogere opkomst willen bereiken. Dit is echter niet gelukt. Dit blijft voor ons een punt om te blijven onderzoeken. Wat we hiermee kunnen doen en hoe we dit kunnen doen. We leven in een tijd dat veel ouders al een drukke agenda hebben en we merken dat er dan niet altijd de ruimte is om tijd in te plannen voor een dergelijke avond.

We hebben het afgelopen jaar gekeken hoe we de inspraakmomenten zouden vorm kunnen geven. Dit hebben we geprobeerd met het opzetten van koffie ochtenden te bereiken. Dit bleek echter om dezelfde reden als bij de ouderavond toch lastig te zijn. Ouders brengen hun kind en willen graag daarna hun eigen tijd indelen. Toch willen wij de koffieochtenden nog een kans geven, aangezien soms dingen ook even hun bestaansrecht moeten vinden. Desondanks zullen we wel blijven onderzoeken hoe we de betrokkenheid en respons van ouders kunnen vergroten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar zouden we de volgende doelen willen hebben bereikt:

- 't Hummelhus kan de zorg blijven continueren.
- 't Hummelhus heeft het tweede audit met succes afgerond en keurmerk behouden.
- 't Hummelhus heeft dagbesteding voor volwassenen gerealiseerd.
- 't Hummelhus heeft de communicatie verbeterd in vergelijking tot 2016
- We hebben onze lage verloop onder het personeel kunnen vasthouden. Hierdoor kan er diepgang gerealiseerd worden binnen de begeleidingen en wordt de visie van 't Hummelhus meer uitgedragen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor 2017 was vooral rust en structuur aanbrengen na alle ingezette veranderingen en groei van 2016. Voor 2018 zouden we dit graag willen voortzetten, ondanks dat we al het positieve effect van de ingeslagen weg hebben mogen ervaren. We hebben maandelijks als coördinatoren overleg over de takenverdeling, zodat we geen dingen over het hoofd zien en we een ieder zijn kwaliteiten kunnen benutten.

Bovenstaande geldt ook voor het werken vanuit het kwaliteitssysteem. Hier willen we in het komende jaar meer vorm en structuur aangeven, zodat het meer een toegevoegde waarde krijgt. We willen dit gaan doen door per maand een stuk van het kwaliteitssysteem onder de loep te nemen en bij te werken.

Daarnaast vinden we het zeer belangrijk om onze medewerkers de mogelijkheid te geven om verdieping aan te brengen in hun kennis en vaardigheden. Op deze manier willen we de kwaliteit hooghouden van de zorg die we leveren. Hierbij hechten we waarde aan het inzetten van diverse trainingen, werkbegeleidingen en intervisies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de kennis en vaardigheden van onze medewerkers op peil te houden, kijken we naar welke trainingen we kunnen gaan inzetten om verdieping aan te brengen.

- Intervisie en werkbegeleiding aansluitend aan teamoverleg, waarbij we aansluiten bij de behoefte vanuit de medewerkers of vanuit de ondernemers
- Diverse trainingen volgen, waaronder komend jaar Geweldige Communicatie met alle medewerkers

Voor het behouden van de rust en structuur, willen we

- taken duidelijk afbakenen en vastleggen
- minimaal maandelijks een overleg met coördinatoren inplannen
- korte lijnen houden met het medewerkers
- acties koppelen aan een persoon en wanneer mogelijk direct uitzetten naar een persoon

Wat betreft het kwaliteitssysteem, willen we voor komend jaar realiseren, dat

- We maandelijks een hoofdstuk van het kwaliteitssysteem onder de loep kunnen nemen en daar uit voortkomende acties kunnen oppakken.
- Dat we ons het kwaliteitssysteem meer eigen maken en dat het ons voordeel oplevert om vanuit het systeem ons werk vorm te geven. Met inachtneming van onze visie die aan de basis ligt voor onze manier van werken.
- Kwaliteitssysteem als punt toevoegen aan de agenda van het coördinatoren-overleg.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.6 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 1: Klacht |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 4 Voorval met agressie |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 2 ongevallenregistratie• bijlage 3 begeleidend schrijven 2 mei 2017 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen als zipp |
|------------|---|