

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

't Hummelhûs

't Hummelhûs, loc. Schoterlandseweg

Locatienummer: 1402



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiars	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Hummelhûs

Registratienummer: 1402

Schoterlandseweg 135, 8413 NH Oudehorne

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01105869

Website: <http://www.thummelhus.nl>

Locatiegegevens

't Hummelhûs, loc. Schoterlandseweg

Registratienummer: 1402

Schoterlandseweg 135, 8413 NH Oudehorne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

't Hummelhûs is een particuliere instelling voor kinderopvang en zorgopvang op een unieke locatie, de boerderij.

't Hummelhûs biedt een plek waar naar hartenlust gespeeld kan worden, alleen of samen. Deelnemers vanaf 4 jaar kunnen bij ons terecht. Het gaat vooral om deelnemers met een ontwikkelingsachterstand, ontwikkelingsstoornissen die verzameld kunnen worden onder het autistisch spectrum (ASS) en/ of gedragsproblemen. Sinds april 2020 kunnen ook ouderen terecht voor een fijne dagbesteding bij 't Hummelhûs. Ouderen met dementie, een Niet Aangeboren Hersenletsel, somatische problematiek, Parkinson of eenzaamheid kunnen bij ons terecht.

Op de locatie Oudehorne bieden wij binnen de zorg de volgende opvang aan:

- Groepsbegeleiding
- Logeeropvang (eens per 2 week)
- Ambulante begeleiding
- Individuele begeleiding/ schoolse begeleiding
- Dagbesteding voor (jong)volwassenen
- Dagbesteding voor ouderen

Binnen alle vormen van zorg streven we naar maatwerk. We vinden het belangrijk dat we zo goed mogelijk aansluiten bij de zorgvraag. Hierbij willen we graag dat iedereen zich zelf mag en kan zijn en hiervoor de ruimte voelt. Als je dit als basis hebt, ontstaan er mogelijkheden om te groeien en om gezette doelen te bereiken. Uiteraard willen we daarbinnen het gevoel van veiligheid en vertrouwen van een ieder waarborgen. Daarbij is wederzijds respect een belangrijk punt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken terug op het jaar 2020, een jaar wat vooral in het teken heeft gestaan van corona. Dit heeft gezorgd voor vele uitdagingen, voor pittige tijden maar ook voor hele mooie onverwachte ontwikkelingen, lessen en vooral het gevoel van saamhorigheid.

Al vrij snel in het jaar kwam corona in beeld. Op 16 maart gingen we voor de eerste keer in lockdown. Dit betekende dat 't Hummelhûs in principe dicht ging, alleen voor noodopvang of crisisopvang mochten we open blijven. Dit betekende snel schakelen, de eerste week van de lock-down was druk achter de schermen, want er moest veel geregeld worden. Dit had niemand ooit meegemaakt, dus alles was nieuw. We zagen onder het personeel veel betrokkenheid en saamhorigheid. Iedereen zette zich in om het beste te maken van deze tijd en te kijken naar wat er nog wel kon. Zo hebben we gelijk een behoefte telefoon ingesteld. De medewerkers van de groep werden hiervoor ingepland op het kantoor. Met de behoefte telefoon konden ouders bellen wanneer ze een luisterend oor nodig hadden of iemand om even mee te sparren. Er werd ook een lijst aangemaakt met vervangende werkzaamheden.

Midden in deze eerste lock down kregen we een onverwachte kans op uitbreiding. In de buurt van Oudehorne, werd op een andere zorgboerderij, dagbesteding voor ouderen geleverd. De samenwerking met de zorgboerderij stopte en zo werd er contact opgenomen met de ondernemers of het Hummelhûs niet geschikt was om deze ouderenzorg voort te zetten. Na goed nadenken, gesprekken en overleggen, hebben de ondernemers hier mee in gestemd. Het Voorhuis is nu dagbesteding voor ouderen. Het blijkt een prachtige aanwinst! In verband met de maatregelen moeten we de groepen nu gescheiden houden, maar de ouderenzorg in combinatie met de dagopvang is ontzettend mooi en waardevol.

Om er voor te zorgen dat het voorhuis geschikt was voor de opvang van de ouderen, moesten er wat aanpassingen gedaan worden. Zo is de douche geschikt gemaakt voor minder validen, de ruimte is geschilderd en er is gezorgd voor geschikt meubilair voor de bezoekers. Ook is gekeken naar de veiligheid, zo is er een bedrijf langs geweest om te kijken naar de brandveiligheid en wat er (wettelijk) nodig was voor de ruimtes. Naar aanleiding daarvan zijn er brandblusmiddelen aangeschaft. Maar ook op organisatorisch vlak zijn er veranderingen geweest. Met de komst van het Voorhuis hebben we nieuw personeel aangenomen. De grootste verandering daarin is, dat we nu Verzorgende I'ers in dienst hebben in verband met de (medische) zorg die de ouderen nodig hebben. Door een hele nieuwe doelgroep waren er ook beleidsmatig veranderingen nodig. Waar nodig zijn er documenten aangepast of uitgebreid op de ouderenzorg, zoals bijvoorbeeld het medicatiebeleid en het noodplan.

We waren blij, zowel voor de deelnemers als voor ons zelf, dat we de zorg mochten continueren tijdens de tweede lock down. Hoewel er heel wat bij komt kijken, om alles zoveel mogelijk in goede banen en vooral in veilige banen te leiden, hebben we ook in 2020 veel kinderen/deelnemers een fijne dag op 't Hummelhûs kunnen bieden, of thuis ondersteuning kunnen geven.

Het jaar bekeken, zijn er veel ontwikkelingen geweest en blijven we nog steeds volop in beweging. We mogen en kunnen met veel trots terug kijken naar zowel de deelnemers, de ouders als alle medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Structuur aanbrengen en zorgen voor goede communicatielijnen, was onze doelstelling in 2019, deze hebben we meegenomen naar 2020. Afgelopen jaar konden we niet om communicatie heen. Communicatie stond nog meer dan anders centraal. De lock down, de maatregelen, de vele wijzigingen van maatregelen, de behoefte telefoon, zijn enkele voorbeelden waardoor er veel gecommuniceerd is met ouders, deelnemers en medewerkers. Onderwerpen die veel met zich mee brengen en waarvan we wisten dat ze bij sommige deelnemers en/of ouders voor uitdagingen zouden zorgen, zoveel zaken die anders lopen dan anders. Voor ons betekende dit, zorgen dat er snel, duidelijk maar ook inlevend wordt gecommuniceerd. Er werd efficiënt overlegt, door de ondernemers en de betreffende coördinatoren. (in samenwerking met de reguliere opvang) We hebben gezien dat dit goed heeft gewerkt. Uiteraard blijven er altijd verbeterpunten en zien we goede communicatie terug in de doelen voor 2021.

Begin 2020 heeft het team coördinatoren en de ondernemers een coaching traject gevolgd. Hierin werd o.a. gekeken en uitgezocht hoe een ieder werkt en welke communicatiestijl iemand heeft. Met als doel een stevige basis neer zetten in dit team, waar binnen een vloeiende en transparante samenwerking plaats vindt. Binnen het team is hier, gedurende het jaar verder op geborduurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 't Hummelhûs bieden we diverse vormen van zorg. Deelnemers kunnen ook gebruik maken van meerdere vormen van zorg naast elkaar. Ze kunnen bijvoorbeeld door de week individuele begeleiding ontvangen en in het weekend logeren. Hierdoor kunnen deelnemers dus ook onder meerdere groepen vallen.

Groepsbegeleiding: Een groot gedeelte van de deelnemers maakt deel uit van groepen die groepsbegeleiding krijgen. Binnen een groep houden wij er rekening mee dat er voldoende ruimte blijft voor een ieder om zich te kunnen ontwikkelen. Het mooie van groepsbegeleiding is het zien ontstaan van sociale interacties. Dit gaat gepaard met hele mooie maar soms ook hele uitdagende leermomenten. (zowel op sociaal als op emotioneel vlak) We zorgen voor een stevige betrouwbare en veilige basis mede doordat we de groepssamenstelling en begeleiding zo constant mogelijk houden. We kunnen er niet onderuit dat dit af en toe wel veranderd. Soms gaat personeel weg, soms deelnemers.

Ambulante begeleiding: Het kan ook zo zijn dat er een hulpvraag meer gericht is op de thuissituatie. Voor deze deelnemers bieden wij ambulante begeleiding en komen wij bij de deelnemers thuis. Kind volgend en vanuit de mogelijkheden wordt er gekeken naar de persoonlijke doelen waaraan thuis gewerkt kan worden. Samen met ouders wordt er gezocht naar handvatten, zodat iedereen weer in hun eigen kracht komt te staan.

Individuele begeleiding: Individuele begeleiding kan binnen 't Hummelhûs aangeboden worden aan zowel kinderen, jongeren als volwassenen. Individuele begeleiding kan in principe in alle bestaande groepen binnen 't Hummelhûs, denk hierbij aan de BSO, de dagopvang of binnen 1 van de zorggroepen. In goed overleg worden de activiteiten afgestemd op de individuele wensen en ontwikkelingen. Ook schoolse begeleiding is individuele begeleiding. Wanneer kinderen/jongeren binnen het onderwijs stagneren, door sociale en/of emotionele problematiek kan er (tijdelijke) ondersteuning geboden worden. Wij bieden zowel ondersteuning binnen het onderwijs als op onze locatie aan. In het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de vraag voor ondersteuning op school afgenomen is. 't Hummelhûs biedt dit nog steeds aan, maar op dit moment hebben wij alleen schoolse begeleiding op 't Hummelhûs zelf.

Logeren: Eens per 2 weken wordt er tijdens het weekend logeeropvang aangeboden aan maximaal 6 kinderen. De kinderen kunnen vrijdagmiddag rond 16.00 uur gebracht worden tot zondagmiddag 16.00 uur. Er zijn deelnemers die 1 nacht blijven, anderen blijven 2 nachten. Er wordt per deelnemer gekeken en afgestemd wat binnen de mogelijkheden nodig is. Overdag voegen de deelnemers samen met de groepen die dan aanwezig zijn.

Dagbesteding: We bieden dagbesteding voor jongeren en volwassenen in verschillende vormen. Voorbeelden hiervan zijn; Ambulante begeleiding, re-integratie trajecten, vrijwilligerswerk, beschut werk, participatiebanen en stageplaatsen. Er zijn meerdere soorten dagbesteding mogelijk, ieder binnen zijn/haar mogelijkheden. Zo zijn er verschillende werkzaamheden op de natuurtuin en in de kas. Ook kan er geholpen worden met, het beheren van het winkeltje, het onderhoud van het terrein, het verzorgen van de dieren en het samenstellen van de groentepakketten

Voorhuis: In het voorhuis van de boerderij biedt 't Hummelhûs dagbesteding voor ouderen met dementie, een Niet Aangeboren Hersenletsel, somatische problematiek, Parkinson of eenzaamheid. We bieden de bezoekers een fijne plek om naar toe te gaan. Actief bezig zijn, bewegen is belangrijk, waar mogelijk zijn de deelnemers op het erf bezig. Elke dag wordt er samen met de deelnemers warm eten gemaakt en gezamenlijk tussen de middag gegeten.

Overzicht deelnemers 2020:

	Totaal	Groepsbegeleiding*	Ambulante begeleiding*	Individuele/schoolse begeleiding*	Logeren*	Dagbesteding*	Voorhuis
Aantal deelnemers bij aanvang 2020	41					4	Start april: 15
Aantal nieuwe	12	8	-	4	-	-	17

deelnemers 2020							
Aantal vertrokken deelnemers 2020	11	5	2	3	1	1	12
Aantal deelnemers eind 2020	63	35	3	12	11	3	21

* Deelnemers kunnen op meerdere groepen zitten, het totaal aantal deelnemers verschilt daarom met het aantal deelnemers in het overzicht van soorten zorg.

Reden van uitstroom deelnemers:

omschrijving van reden:	Aantal:
beëindigd volgens plan	5
zorgplan is gewijzigd, aanbod niet langer passend	4
niet meer op plek	2
re-integratie lukt niet niet	1

De zorg die op 't Hummelhûs geleverd wordt, wordt voor het grootste gedeelte gefinancierd vanuit de Jeugdwet, er is een klein percentage dat WLZ heeft en een klein aantal deelnemers vanuit de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We blijven per aanvraag die binnenkomt kijken naar de mogelijkheden. Soms betekent dit dat er geschoven moet worden binnen de huidige groepen om plek te creëren. Uiteraard kijken we wel of het mogelijk is en vooral of het wenselijk is. We wegen de voor en nadelen in zo'n geval eerst goed af, voordat we een actie doorzetten.

Plannen en inplannen blijft hele klus en soms een uitdaging. We kunnen niet te ver vooruit plannen omdat de zorg/aanbod/ deelnemers altijd in beweging is.

We zien ook dat het soms voorkomt dat een groep leeg stroomt door een natuurlijk verloop van uitstromen. We kijken hierbij wat het beste is voor de kleine groep die dan overblijft, soms kan het een mooie oplossing zijn om de groep met een andere groep samen te voegen.

Ook afgelopen jaar hebben wij wederom ervaren dat als wij vol vertrouwen blijven en met het volste vertrouwen naar de toekomst blijven kijken, er zich eigenlijk altijd weer een oplossing aandient.

Zo kwam er afgelopen jaar een prachtige kans/ aanvulling met de start van het Voorhuis. Het is voor 't Hummelhûs een hele nieuwe doelgroep, wat zorgt voor nieuwe leermomenten. In het onderzoeken wat de bezoekers precies voor zorg nodig hebben en wat er nodig is om deze zorg te kunnen leveren, hebben we bijvoorbeeld medische middelen aangeschaft.

Vanaf het begin af aan hadden we alle vertrouwen dat de ouderenzorg zeer passend zou zijn binnen ons zorgaanbod. De bezoekers kunnen een wandeling maken naar/door de natuurtuin en daar ook ingrediënten weg halen voor het koken, wat ze tussen de middag gezamenlijk doen. Niet alleen is het zeer passend maar ook een prachtige aanvulling binnen het zorgaanbod van 't Hummelhûs. Helaas door de maatregelen van afgelopen jaar mochten de verschillende groepen nog niet veel samen komen. Maar we zien nu in de praktijk al mooie samenwerkingen tot stand komen tussen de ouderenzorg en de 1 op 1 begeleidingen. Zo koken ze soms samen.

Voor het nieuwe jaar is het in de praktijk ervaren of het kloppend blijft, of dat er nog aanpassingen nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben wij van 9 collega's afscheid genomen en hebben wij 9 collega's mogen verwelkomen.

Met de nieuwe collega's is er een evaluatiegesprek geweest en met de collega's die zijn gestopt is er een eindgesprek geweest. De overige collega's hebben hun jaarlijkse functioneringsgesprek gehad.

De 36 collega's (eind 2020) zijn als volgt verdeeld in functies; 6 coördinatoren, 10 pedagogisch medewerkers, 14 assistent begeleiders, 1 administratief medewerker, 5 verzorgende ig'ers.

We proberen wijzigingen in personeel op de groep/ begeleidingen altijd zoveel mogelijk te voorkomen. Uiteraard lukt dit niet altijd. Afgelopen jaar kregen we met zijn allen te maken met covid. Dit bracht soms uitdagingen in de planning met zich mee. Het kwam soms voor dat medewerkers thuis moesten blijven in afwachting van een test uitslag. Soms kwam het ook voor dat juist een deelnemer niet kon komen, in dit geval deden de medewerkers vervangende werkzaamheden. (denkende aan mentortaken bij werken, behoefte telefoon dienst)

Wat de reden ook is voor een wijziging, we doen altijd ons best om deze zo goed mogelijk op te pakken, door te kijken dat de juiste persoon op de juiste plek wordt ingezet. Soms is het ook zo dat een wijziging voor te veel onrust zorgt, waardoor we er voor kiezen om een begeleiding niet door te laten gaan. We houden nauw contact met ouders over eventuele wijzigingen.

Afgelopen jaar hebben we de werkzaamheden van de coördinatoren goed onder de loep genomen. Er werd ervaren dat de werkdruk erg hoog was, een ieder had het gevoel dat het werk voor een groot gedeelte bestond uit 'brandjes blussen'. Uiteindelijk werkt dit niet prettig en verloopt de samenwerking uiteindelijk ook niet altijd meer fijn of efficiënt. Door goed te kijken en te luisteren naar alle werkzaamheden, hebben we uiteindelijk een herverdeling gemaakt van de werkzaamheden. Alle coördinatoren hebben een eigen functienaam gekregen, waardoor we zien dat er meer helderheid en duidelijkheid komt in de rol van de coördinator.

Coördinator Algemene zaken en planning
Schoolse begeleiding

Coördinator Zorggroepen

Coördinator dagbesteding en Voorhuis

Coördinator Beschikkingen

Coördinator Ambulant en

Coördinator Beleid en Veiligheid

De SKJ'ers spelen ook een rol in de taakverdeling van de coördinatoren. Waar in 2019 bijna alle medewerkers nog SKJ geregistreerd waren, hebben we in 2020 dit gereduceerd naar 5 medewerkers. We hebben helderheid gekregen in hoe wij bij 't Hummelhûs de rol van de SKJ'ers zien. Zo zullen zij o.a. uitvoerend werk doen in de caseload. In een casus zal de mentor uitvoerend blijven en zal de SKJ'er voor hen een sparringpartner zijn. Bijvoorbeeld in hulp voor het evalueren en opstellen van het begeleidingsplan. De SKJ'ers zullen het zorgproces vanuit het overzicht goed blijven bewaken, zowel op individueel als groepsniveau. Daarbij zal de SKJ'er degene zijn die de kleine teamvergaderingen zal gaan leiden. Bovenstaande taken werden voorheen door de coördinatoren gedaan.

In 2020 is er een vacature uitgegaan voor een administratief medewerker voor de zorg afdeling. Deze vacature is ook intern er uit gegaan. Een collega vanuit het kinderdagverblijf heeft de functie gekregen. We merken in deze korte tijd al dat het heel fijn is dat zij er is en dat het de coördinatoren meer ruimte geeft.

Met de komst van de ouders hebben we binnen 't Hummelhûs ook verzorgende ig'ers aangenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 was er 1 stagiaire die de opleiding social works volgt. Ze is 4e jaars en volgt het uitstroomprofiel jeugd.

Welke taken en verantwoordelijkheden een stagiaire heeft, is van een aantal dingen afhankelijk. Dit heeft te maken met de studie die ze volgen, in welk jaar ze zitten en uiteraard ook persoonsafhankelijk. Het begeleiden van een stagiaire is ook op maat. Het begeleiden van een stagiaire wordt door een vaste stagebegeleider en de coördinator zorggroepen gedaan. De stagebegeleider doet ook de evaluatiegesprekken en de eventuele gesprekken met school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Met de komst van het Voorhuis, zijn er ook meerdere vrijwilligers bij 't Hummelhûs gekomen.

Er zijn een aantal vrijwilligers die helpen met de volgende taken:

- Chauffeurs (ophalen en thuis brengen van de ouderen)
- Koken (ondersteunen bij het koken)
- Wandelen met de ouderen
- Winkel beheren
- Groepshulpen

Alle vrijwilligers hebben ongeveer 1 keer in het half jaar een evaluatie gesprek. Met nieuwe vrijwilligers wordt na een maand een voortgangsgesprek gehouden. Deze gesprekken wordt gedaan door de coördinator dagbesteding en voorhuis. Tot nu toe is het team vrijwilligers heel stabiel, in verband met corona komen twee vrijwilligers op dit moment niet, omdat zij dit niet prettig vinden.

Alle vrijwilligers krijgen een contract, tekenen een addendum en hebben een VOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We blijven het ontzettend belangrijk vinden dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. We doen ons uiterste best om dit ook neer te zetten. Belangrijk is daarbij dat er openheid ervaren wordt en dat er korte lijnen zijn. Zo kan er adequaat op situaties gereageerd worden.

We merken door de tijd en veranderingen die we binnen het coördinatoren team hebben neergezet, dat ook de collega's op de groep de weg steeds beter vinden naar hun. Vanuit de collega's op de groepen hebben we terug gekregen dat ze zien, voelen en ervaren dat het beter loopt in het coördinatoren team. Er is meer ruimte ontstaan om de collega's op de groep ook te horen en te zien.

Ten opzichte van voorgaande jaren, is er meer verloop in personeel geweest vorig jaar. We hebben gezien dat de collega's die afscheid hebben genomen van 't Hummelhûs vooral jonge mensen zijn die gegroeid zijn in hun werk en nieuwe kansen/ uitdagingen hebben aangenomen buiten 't Hummelhûs.

Met de komst van het Voorhuis, hebben we in 2020 meerdere vrijwilligers binnen 't Hummelhûs gekregen en een geheel nieuwe functie; verzorgende IG.

We gaan dan ook in 2021 bezig met de functienamen Hummelhûs breed. We gaan alle functies en de daarbij horende taken onder de loep nemen. We willen onderzoeken of dit nog kloppend is of dat er aanpassingen gedaan mogen worden. Ook zullen we de nieuwe functie van verzorgende IG daarbij opnemen in het personeelsbeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We blijven binnen 't Hummelhûs, net als voorgaande jaren, het volgende doel hebben;

Medewerkers krijgen de mogelijkheid om zich zowel op persoonlijk vlak, als binnen hun werkgebied, te blijven ontwikkelen en/ of op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen.

Dit doen we door een aantal terugkerende cursussen/ trainingen aan te bieden aan medewerkers, of een herhalingscursus/ training hiervan.

Het is van belang dat we blijven aanhaken bij de ontwikkelingen binnen de zorg. Soms veranderd er wettelijk iets waardoor een training nodig is. Soms veranderd er iets op de groep zelf in de zorg, waardoor er nieuwe kennis nodig is, of kennis die er al bij te schaven/ vergroten.

Ook in het scholingsstuk hebben we gemerkt dat covid een rol heeft gespeeld. Er waren minder mogelijkheden tot (fysieke) scholing. Er is veel tijd en energie gaan zitten om alles goed door te laten draaien afgelopen jaar.

We nemen het uitwerken/ stevig neer zetten van het scholingsbeleid mee als doel in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Binnen de zorg zijn er 7 medewerkers die BHV hebben. Deze medewerkers doen elk jaar mee aan een herhalingscursus, zo ook afgelopen jaar. Afgelopen jaar hebben de medewerkers de theorie online gemaakt, de praktijk oefeningen (brand blussen) hebben we in meerdere groepen verdeeld, zodat we ons aan de 1,5 meter konden houden. Iedereen heeft de cursus met een voldoende afgerond.

Alle medewerkers volgen (kinder)EHBO, de medewerkers die de basis training al hebben gedaan doen jaarlijks mee aan de herhalingscursus. Nieuwe medewerkers volgen eerst een basiscursus. In de periode dat afgelopen jaar deze cursus gegeven was, mochten we met een maximaal aantal mensen (op 1,5 meter) in een ruimte aanwezig zijn. De avonden zijn opgedeeld, zodat we ons konden houden aan het maximaal aantal mensen en de 1,5 meter.

Naast de cursussen en trainingen zijn er overlegbijeenkomsten (vergaderingen/ werkbegeleiding/ intervisie) bijgewoond (veelal online) om ook op die manier op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen binnen de zorg en rondom de deelnemers. Het verschilt waar het overgaat tijdens de bijeenkomsten. Het kan zijn dat er een voorval is gebeurt tijdens een begeleiding, die dan besproken wordt. Er wordt samen gekeken en besproken wat er nodig is, of wat er de volgende keer anders kan, waardoor zo'n voorval niet meer gebeurt. Zo is afgelopen jaar bijvoorbeeld de gevoelsthermometer door genomen en besproken, zodat alle collega's hiermee op dezelfde manier werken. Ook worden er altijd bepaalde thema's besproken tijdens een vergadering/ werkbegeleiding. Zo kunnen er situaties besproken worden aan de hand van het vlaggensysteem, of hoe in de praktijk te werken met geweldloos verzet (emmertjes vullen). De vergaderingen/werkbegeleidingen voor de groepsbegeleiding vindt in elk geval 1 keer in de 10 week plaats, die van de 1 op 1 begeleidingen 1 keer in de 6 week.

De SKJ'ers hebben intervisie bijeenkomsten gehad samen met andere zorgboerderijen. (online) Het wordt als zeer prettig en waardevol ervaren om elkaar op deze manier te informeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel dat alle medewerkers de mogelijkheid krijgen om zich zowel op persoonlijk vlak als binnen hun werkgebied, te blijven ontwikkelen en / of op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen nemen we weer mee naar 2021.

In 2021 willen wij het scholingsbeleid steviger neer zetten. Dit doen we door het beleid verder uit te diepen en te beschrijven, zodat het beleid stevig staat en helder is voor een ieder.

Daarnaast blijft het belangrijk om mee te blijven bewegen qua scholing, goed te blijven luisteren en kijken wat er in aankomend jaar nodig is.

Ook trainingen die (jaarlijks) terug komen, zoals de (kinder) EHBO, BHV, medicatietraining, blijven we volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar hebben we helaas weinig scholing kunnen volgen in verband met de corona maatregelen. Dit is erg jammer en zeker een gemis. We vinden scholing en trainingen zeer belangrijk om de professionaliteit te behouden/ te verhogen. Hierbij proberen we zoveel mogelijk te luisteren naar de medewerkers. Wat hebben zij nodig, wat missen ze nog?

Naast de input van de medewerkers staat voor 2021 in elk geval de volgende scholing op de planning:

- Geweldloos verzet
- Weerbaarheid training
- Geweldige communicatie
- Medicatie training
- EHBO/ BHV
- Werkbegeleidingen

In 2020 zijn we bezig geweest met het uitzoeken wat de SKJ'ers nodig hebben met betrekking tot scholing. In 2021 zullen we ook goed blijven kijken welke trainingen er gevolgd kunnen worden door de SKJ'ers zodat zij hun benodigde punten halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers wordt jaarlijks het begeleidingsplan besproken en geëvalueerd. Met de ene deelnemer wordt wat vaker een gesprek ingepland als met de ander, dit hangt af van de mate van zorg en hoe het met de deelnemer gaat. Voor de deelnemers die bijvoorbeeld alleen groepsbegeleiding ontvangen geldt over het algemeen dat er jaarlijks een evaluatiemoment is. Voor de andere deelnemers kan dit best halfjaarlijks zijn. Voor de deelnemers met WLZ wordt tweemaal per jaar een evaluatiegesprek gehouden, tenzij in overeenstemming met ouders is afgesproken dat 1 keer volstaat. De evaluatiegesprekken worden gedaan door de mentoren, waar het nodig is samen met de betreffende coördinator. De coördinatoren zijn degene die bewaken dat de gesprekken gevoerd worden. Vanaf 2021 zullen de SKJ'ers dit bewakingsstuk gaan doen.

Het evaluatiegesprek is vooral zorginhoudelijk, waarbij ook besproken wordt hoe de begeleiding wordt ervaren, of de deelnemer graag naar 't Hummelhûs komt, wat vinden ze leuk en wat vinden ze minder leuk.

Afgelopen jaar zijn deze gesprekken online of telefonisch gevoerd i.v.m. corona.

Over het algemeen kunnen we zeggen dat ook in 2020 de zorg als positief wordt ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we stellen dat zowel de ouders als de deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg. Hoewel we al zien dat het verbeterpunt communicatie minder wordt aangegeven, is het in 2020 toch nog een paar keer benoemd. Waar we in 2018 de mentoren meer verantwoordelijkheden hebben gegeven en een verdeling van kinderen onder de coördinatoren, merkten we in 2019 dat dit voor meer duidelijkheid heeft gezorgd, wat heeft geleid tot een verbetering in communicatie. In 2020 zijn we hier verder op door gegaan en de SKJ'ers meer taken en verantwoordelijkheden gegeven. We zien nu al dat dit voor nog meer helderheid en werkdruk verlichting zorgt, waardoor de communicatie nog beter en duidelijker verloopt.

We blijven dit verbeterpunt mee nemen en verder borduren op duidelijke verdelingen en heldere lijnen binnen 't Hummelhûs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor 2020 stond op de planning dat we gingen onderzoeken wat er nodig was om meer ouders te krijgen bij de koffiemomenten. Helaas hebben we het afgelopen jaar helemaal geen koffiemomenten kunnen realiseren in verband met de lock down en de geldende maatregelen.

Wel zijn de inspraakmomenten op de groep gewoon door gegaan. De inspraakmomenten worden per groep 1 keer in de maand, onder het fruitmoment gehouden. De inspraakmomenten in 2020 waren ingedeeld in verschillende thema's. Bijvoorbeeld sociaal-emotioneel, veiligheid, activiteiten aanbod. We hebben geprobeerd om de deelnemers nog meer de eigen regie hierin te geven. Binnen deze thema's wordt mee genomen hoe de deelnemers 't Hummelhûs ervaren en of er nog verbeterpunten zijn.

Ondanks de maatregelen waar we ons aan moesten houden (bijv. buiten ophalen en brengen, mondkapjes bij haal en breng momenten, de anderhalf meter afstand) houden we goed contact met ouders tijdens de haal en breng momenten. Tijdens de periode van de lock down, hebben we door middel van de behoefte telefoon en het zelf bellen naar ouders/ deelnemers ook het contact en verbinding gehouden. Doormiddel van deze momenten, creëren we de gelegenheid voor ouders/ deelnemers om hun vragen en ervaringen te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we de inspraakmomenten verhoogt en aangepast. We hebben een rooster opgesteld dat er in elk geval 1 keer per maand, per groep, een inspraakmoment gehouden wordt. Ook hebben we verschillende thema's verbonden aan de inspraakmomenten (zoals sociaal emotioneel, veiligheid, activiteiten aanbod) Als het thema bijvoorbeeld activiteiten aanbod was, hebben we vragen neer gelegd zoals, "Wat hebben jullie nodig?" "Wordt er nog iets gemist" "Hoe kunnen wij het activiteiten aanbod nog veranderen?" enz.

Zo hebben we geprobeerd om de regie en de verantwoordelijkheid van de deelnemers te vergroten. We hebben ervaren en terug gekregen dat dit heel fijn werkt. Sommige acties/ wensen konden op korte termijn ook ingewilligd worden. Bij het thema activiteiten aanbod, werd bijvoorbeeld aangegeven dat ze meer spelletjes op de groep wilden hebben. Op korte termijn is het gelukt om een aantal nieuwe spellen aan te schaffen. Soms duurt een acties iets langer, zo is er aangegeven dat ze graag een (net) schommel in de tuin willen. De planning is dat deze er in 2021 ook komt.

We merken en krijgen terug dat de deelnemers het fijn vinden om zelf nog meer na te denken over wat zij nodig hebben, de betrokkenheid wordt hierdoor vergroot. Ze voelen zich gehoord doordat ze met hun eigen ideeën mogen komen en waar mogelijk, hun wensen ook uitgevoerd worden. Als een idee niet mogelijk is of niet reëel is, kan er uit gelegd worden waarom iets niet kan of kan er samen naar een alternatief gezocht worden.

Het rooster maken is in 2020 wel gelukt, maar we zien nu dat het terug halen van de informatie die er uit voort komt, nog lastig is. We gaan in 2021 aan de slag om te onderzoeken hoe we vervolg stappen van de inspraakmomenten kunnen opslaan. Zodat we makkelijk een concreet beeld krijgen wat er uit de inspraakmomenten is gekomen.

We hopen in 2021 weer live koffiemomenten en ouderavonden in te kunnen plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks krijgen alle deelnemers een uitnodiging om de vragenlijst in te vullen van Vanzelfsprekend voor het klanttevredenheidsonderzoek. We zien een stijgende lijn in de ingevulde vragenlijsten vanuit Vanzelfsprekend, ten aanzien van 2019. Maar we zien ook dat het nog beter zou kunnen. Er zijn afgelopen jaar 24 vragenlijsten ingevuld.

Onderwerpen die in de vragenlijsten van Vanzelfsprekend aan bod komen zijn o.a. :

- Waarom is er voor 't Hummelhûs gekozen?
- Hoe wordt de boerderij beoordeeld?
- Hoe tevreden ben ik over mezelf op de boerderij?
- Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?
- Wat vind ik van de andere deelnemers?

Er is afgelopen jaar 1 melding binnen gekomen van een ouder, die vond dat de vragenlijst niet goed aansloot op de zorg die zij afnemen. Deze ouder heeft een ander soort vragenlijst ontvangen.

Vanuit Vanzelfsprekend zelf zijn er aan het eind van het jaar een aantal vernieuwingen door gevoerd. Zo hebben zij de vragenlijsten aangepast, ze zijn nu korter en eenvoudiger. Ook het profiel van de deelnemers is aangepast.

Wij hopen dat deze aanpassingen ervoor mede voor zorgen dat vragenlijsten aankomend jaar nog meer worden ingevuld. Binnen 't Hummelhûs zelf, gaan wij nog beter letten op de bewaking van het invullen, door de ouders er op te attenderen. De mentoren zullen hier een rol in spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat de deelnemers en ouders tevreden zijn over 't Hummelhûs. De punten die vooral positief naar voren komen zijn; de deskundigheid van de medewerkers en de locatie. Uit de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend kwam alleen positieve feedback.

We hopen dat aankomend jaar er nog meer vragenlijsten in gevuld worden. Feedback ontvangen vinden wij ontzettend belangrijk voor de organisatie. Waar mogelijk zetten we de aangegeven punten om naar verbeterpunten. Wij zien dit als leerpunten, om de zorg/ organisatie van nog betere kwaliteit te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen of bijna ongevallen horen genoteerd te worden op een (bijna) ongevallen formulier. De formulieren worden verwerkt en eventuele acties/ verbeterpunten die daar uit voortkomen worden opgepakt en uitgezet naar de betreffende personen.

We hebben dit jaar bijna geen (bijna) ongevallen gehad. De (bijna) ongevallen die zijn voorgevallen waren gelukkig geen voorvallen met ernstige gevolgen. Er waren twee situaties die te maken hadden met materiaal dat niet goed werkte, een situatie waarbij een kind is gevallen en een situatie waarbij een kind een ander kind zeer heeft gedaan/ heeft laten schrikken.

De voorvallen waarbij het aan het materiaal lag, is gelijk door gegeven aan onze preventiemedewerker. Hij heeft hierop gelijk actie ondernomen, zo is er een nieuwe boiler gekomen.

Alle situaties die zich voordoen worden naderhand met de betrokken kinderen en/of medewerkers nabesproken. Zo komen we terug op wat er gebeurde en maken we afspraken over hoe we er voor kunnen zorgen dat dit niet weer gebeurt en/ -of hoe het een eventuele volgende keer anders aangepakt kan worden.

Alle situaties die zich voordoen worden met ouders besproken tijdens de overdracht. Ook worden situaties besproken in de teamvergaderingen.

Overzicht van gemelde (bijna) ongevallen vindt u in de bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overzicht (bijna) ongevallen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incidenten die vallen onder medicatie worden door de medewerkers gemeld op een meldingsformulier afwijkende medicatie. Als er een formulier ingevuld is, wordt deze verwerkt en acties die daaruit voortkomen worden opgepakt.

Dit jaar zijn er drie formulieren ingevuld. Gelukkig hadden de incidenten die zich voor hebben gedaan geen grote gevolgen. Twee keer is de medicatie niet op de afgesproken tijdstip gegeven. In deze situaties nemen we altijd contact op met de ouders, om te overleggen wat de te nemen stappen zijn. In dit geval, nog wel de medicatie geven, of 1 maal overslaan. Bovenstaand voorval hebben we opgepakt door naar

alle collega's via een memo nogmaals de afspraken rondom het geven van medicatie te sturen. In dit specifiek geval, het zetten van je alarm op je telefoon op de tijdstippen van medicatie.

Het andere incident ging over het aanleveren van medicatie, van ouders naar 't Hummelhûs. In dit geval hebben wij alle ouders nogmaals op de voorwaarden van het aanleveren van medicatie gewezen.

Indien nodig wordt er met de betreffende medewerker(s) gekeken welke acties nodig zijn om herhaling te voorkomen. Punten die voortkomen uit ingevulde formulieren worden ook besproken in team vergaderingen. Zo blijft iedereen scherp.

Overzicht van meldingen vindt u in de bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overzicht incidenten medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incidenten met betrekking tot agressie horen genoteerd te worden op een (bijna) ongevallen formulier.

We zien dat afgelopen jaar er geen (bijna) ongevallen formulieren zijn ingevuld met betrekking tot agressie incidenten. Er zijn wel situaties geweest met betrekking tot agressie. Vooral in de 1 op 1 begeleidingen waar de zorgintensiteit hoog ligt. De situaties zijn zowel gericht als niet gericht en verbaal en non verbaal. Voorbeelden hier van zijn, schoppen, schelden of materiaal kapot (willen) maken. De situaties die zich voordoen hebben niet geleid tot ernstige schade. Alle situaties die zich voordoen zijn beschreven in de individuele rapportages van de kinderen. Daarnaast worden alle situaties besproken met ouders. Waar dit mogelijk is doen we dit het liefst gelijk bij de overdracht van de dag. Mocht dit niet, of niet volledig lukken, dan wordt er een afspraak gemaakt om de situatie op een later tijdstip verder toe te lichten. Tijdens het overdrachtmoment wordt wel altijd al benoemd dat er iets is gebeurd, het is afhankelijk van de ruimte/mogelijkheden of het gelijk helemaal besproken kan worden.

Wanneer we zien dat een kind meer of vaker agressie gaat vertonen of meer zorg nodig heeft, kan er een interventie ingepland worden. Dit gebeurt met alle betrokkenen rondom het kind. Er wordt bekeken wat er eventueel nodig is om dit gedrag te verminderen. Zo kan er onderzocht worden of we de zorgintensiteit kunnen verhogen. Waarbij er binnen een groepsbegeleiding bijvoorbeeld over gegaan kan worden naar een (tijdelijke) 1 op 1 begeleiding.

Om medewerkers nog meer handvatten te geven aangaande situaties met agressie/ escalaties, werken we met Geweldloos verzet. In 2019 hebben alle medewerkers deze training gevolgd. De medewerkers die al een basistraining hadden gevolgd, hebben in 2019 een herhalings training gevolgd. De training passen we toe in de praktijk. In 2021 staat weer een training Geweldloos verzet op de planning. Ook de training Fysieke weerbaarheid wordt gegeven aan de medewerkers. Deze training is eind 2019 gevolgd door medewerkers en coördinatoren, in 2021 staat deze training weer op de planning.

Zoals genoemd, worden alle incidenten beschreven in de rapportages, maar niet op een (bijna) ongevallen formulier. Dit maakt het lastig om een concreet jaaroverzicht te verkrijgen. We gaan onderzoeken hoe het kan dat de (bijna) ongevallen formulieren niet worden ingevuld bij situaties met betrekking tot agressie. Mocht blijken dat het in de praktijk niet haalbaar is om zo'n formulier in te vullen, gaan we onderzoeken wat er nodig is om een concreter overzicht krijgen in het aantal incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Binnen 't Hummelhûs nemen we alle meldingen en incidenten serieus. Situaties worden met ouders besproken maar ook in een teamvergadering. Wanneer een incident veel impact heeft, maken we voldoende tijd om met de betrokken mensen in gesprek te gaan.

Door alle incidenten en meldingen in kaart te brengen kunnen we zien waar de verbeterpunten liggen. Hiervoor wordt dan ook een verbeterformulier ingevuld. Uit deze verbeterpunten kunnen weer concrete acties halen.

Incidenten waar kinderen bij betrokken zijn worden gemeld bij ouders, door de betrokken collega. Op deze manier horen ouders uit eerste hand wat er zich heeft afgespeeld.

We zien dat er minder formulieren ingevuld zijn dan voorgaande jaren. Dit komt mede omdat we in 2020 een tijd volledig en een tijd in gedeeltelijke lock down hebben gezeten. Maar ook moeten we de conclusie trekken dat er minder verbeterformulieren/ (bijna) ongevallen registraties zijn ingevuld doordat deze stap overgeslagen is. Wie zien wel dat van alle meldingen en situaties een rapportage is geschreven (staat op Zilliz onder de dossiers), en dat deze met ouders zijn besproken en in de teamvergaderingen. Het heeft zijn weerslag dat er toch minder live met elkaar gewerkt wordt, vooral vanuit het kantoor. In de lock down hebben alle coördinatoren thuis gewerkt en de rest van het afgelopen jaar, was er per locatie 1 medewerker per dag aanwezig op het kantoor. Zo is er minder bewaking geweest of de formulieren wel binnen kwamen.

Neemt niet weg, dat wij dit een zeer belangrijke stap vinden en dat wij dit in 2021 weer goed op gaan pakken. Deze actie is al uit gezet, zo worden alle collega's via een memo en teamvergaderingen er op geattendeerd dat het invullen van de registratieformulieren van belang is. De coördinator Beleid en Veiligheid zal gedurende het jaar dit waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Noodplan bespreken met de deelnemers/kinderen

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2020
Actie afgerond op:	21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Door corona/ lock down/ gedeeltelijke lock down, hebben we er dit jaar voor gekozen om niet een daadwerkelijk noodoefening te doen (brengt veel onrust) Wel hebben de medewerkers het plan door genomen en waar nodig op/ aanmerkingen door gegeven. In 2021 hopen we weer in echte noodoefening te kunnen doen

Zoönosensor voor 2020

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	opnieuw een keurmerk ontvangen

Jaarlijkse controle machines/apparaten

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2020
Actie afgerond op:	28-05-2020 (Afgerond)
Toelichting:	td'er doet dit jaarlijks

ouderavond inplannen

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2020
Actie afgerond op:	21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Ivm corona hebben we niet een ouderavond in gepland. We hebben we veel contact onderhouden met ouders. Voor 2021 hopen we weer een ouderavond in te kunnen plannen

onderzoeken wat voor vorm de ouderraad moet krijgen

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2020
Actie afgerond op:	21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	deze actie schuiven we op naar 2021

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt jaarlijks gedaan door een hiervoor goed gekeurd bedrijf

Jaarlijks terugkerende actie m.b.t. het bespreken en herhalen van de protocollen om te waarborgen dat deze bekend zijn bij iedereen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar stond vooral in het teken van beleidsstukken en protocollen rondom corona. Wijzigingen werden besproken en gekeken of het in de praktijk te doen was, waar de medewerkers en/of ouders tegen aan liepen.

Functioneringsgesprekken met de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terug komend punt. De leidinggevende doet deze gesprekken. De coördinator personeel helpt dit mee bewaken en plant de afspraken in met de medewerkers.

Controle speeltoestellen 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit actie punt is een jaarlijks terugkomend punt welke beschreven staat in het onderhoudsplan

Controle EHBO-koffers 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De afspraak is gemaakt dat medewerkers die iets gebruiken uit een koffer, dit zelf gelijk weer op de lijst zetten om te bestellen. Zo blijft de koffer goed aangevuld. Jaarlijks (najaar) worden de koffers gecontroleerd. (coördinator beleid en veiligheid)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: opgedeeld in 2 groepen hebben we gedeeltelijk online de herhalingscursus gedaan en opgedeeld in 2 groepen op locatie brandblussen gedaan

(kinder)EHBO herhalingscursus**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Eind vorig jaar heeft 1 groep nog op locatie de herhalingscursus gevolgd. De 2de groep mocht niet meer op locatie ivm lock down. Deze groep heeft de herhalingscursus online gedaan**uitzoeken hoe we aan SKJ herregistratie eisen kunnen voldoen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een aantal SKJ'ers aangehouden. (in totaal 4) Zij hebben samen met de betreffende coordinator uitgezocht wat de richtlijnen zijn en hoe te voldoen aan de herregistratie**Onderzoeken of de informatieverstrekking die gegeven is over registratie-eisen van SKJ-ers toereikend is voor medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een aantal SKJ'ers behouden binnen de organisatie. Met de overige collega's contact gehad dat ze de SKJ registratie mogen stop zetten, tenzij zij het zelf nog willen behouden. (de kosten zijn dan voor hun zelf)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020**Actie afgerond op:** 14-05-2020 (Afgerond)**ouderavond voorjaar inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** 14-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** ivm corona niet gepland**Inwerk document afronden en invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 14-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** inwerkdokument eind februari afgerond**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: de deelnemers hebben een evaluatie gesprek gehad

Per kind dat komt logeren een riep uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nog een aandachtspunt om mee te nemen naar volgend jaar. Het afgelopen jaar is onze aandacht naar andere zaken uitgegaan. Deze actie blijft open staan. Deze wordt in 2019 opgepakt. Dit is in 2019 afgerond en opgepakt door de coördinator van het logeren.

Voeg de volgende acties voor 2019 graag nog toe aan uw actielijst: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Vermeld de data van de ouderraadbijeenkomsten voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Acties te laat toegevoegd waardoor 2019 niet opgeslagen wordt. Acties zijn in 2019 wel gedaan.

In uw werkbeschrijving tref ik nog een verouderde meldcode. Graag de vernieuwde meldcode toevoegen aan uw werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Oude meldcode ontkoppelt en de nieuwe toegevoegd aan de werkbeschrijving

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Medicatie training voor medewerkers jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Toelichting: inplannen in 2021

Processen thuisbegeleiding ontwikkelen / formuleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Toelichting: De werkprocessen krijgen steeds meer vorm. Van alle groepen worden er procesbeschrijvingen gemaakt en hanteren we daardoor ook steeds meer dezelfde lijn. Dit moet echter nog vastgelegd worden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Elk kwartaal medewerkers activeren om een inspraakmoment op de groep te organiseren door een bericht op zilliz te plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Toelichting: Dit kan nog strakker. In coördinatoren overleg (maart 2021) , voorleggen wie dit het beste kan bewaken gedurende het jaar.

Nieuwe ruimtes aan noodplan toevoegen, zoals dagbestedingsruimte, nieuwe bso-ruimte en oude bso-ruimte plus voorhuis

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Toelichting: acties zijn uitgezet, aanvullingen liggen bij de tekenaar

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Aan de beschrijving toevoegen dat er geen onvrijwillige zorg wordt verleend op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

Vertrouwenspersoon informeren over wie de clientvertrouwenspersoon is.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Onderzoeken wat er nodig is om de vervolg stappen op te slaan zodat we een concreet beeld krijgen van de inspraakmomenten. Dit punt mee nemen in het coördinatoren overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

onderzoeken hoe het kan dat de (bijna) ongevallen formulieren niet worden ingevuld bij situaties met betrekking tot agressie.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Jaarlijkse controle machines/apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Vragenlijst Vanzelfsprekend checken of deze aansluit voor de ambulante begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

CAO's vergelijken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Controle speeltoestellen 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Noodplan bespreken met de deelnemers/kinderen

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

Controle EHBO-koffers 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Functioneringsgesprekken met de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

onderzoeken wat voor vorm de ouderraad moet krijgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

nieuwe ouders werven voor de ouderraad**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actielijst uitprinten en ophangen op kantoor****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**onderzoek of een andere manier van inspraak en tevredenheid meer response oplevert en laat dit terugkomen in het jaarverslag over 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Jaarlijks terugkerende actie m.b.t. het bespreken en herhalen van de protocollen om te waarborgen dat deze bekend zijn bij iedereen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**ouderavond inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Zoönosenkeurmerk voor 2021****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**bewaken of de registratie formulieren ingevuld worden (maandelijks controle)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Laten terug komen van de doelen in het coordinatoren overleg, zodat de doelen helder blijven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Voor het jaarverslag 2021: geef het aantal vrijwilligers aan in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Maandelijks overleg Anneke, Antsje, Karin over scholing en beleid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Opleidingsbeleid opnieuw uitschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

Basistrainingen inplannen 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2022

Inzichtelijk maken wat we doen tijdens de begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Gaan we dit jaar mee bezig, mede met de SKJ'ers

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wij zijn op de hoogte van wijzigingen en nemen dit ook zeer serieus. Omdat er op dit moment nog onduidelijk heerst en wij geen onrust willen veroorzaken hebben wij de werkbeschrijving nog niet voltooid. Wij zijn er mee bezig en zullen dit zodra wij het duidelijk hebben aanpassen en invullen.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals voorgaande jaren, blijft de conclusie dat uit acties vaak weer nieuwe acties voortkomen. We merken wel dat dit iets minder wordt. Er zijn steeds meer acties die volledig zijn uitgevoerd en daardoor van het lijstje afkunnen, of er op staan ten bewaking van. Zo blijven er ook jaarlijks terugkomende acties in de lijst staan.

Waar we in 2019 hebben ervaren dat we steeds meer overzicht kregen, heeft dit zich voortgezet in 2020. Zoals al genoemd, zijn er acties helemaal afgerond en acties die nog open staan, zijn meer op het niveau van verdieping. Bijvoorbeeld beleidstukken aanpassen/uitbreiden waardoor we nog meer duidelijkheid en overzicht creëren. In 2021 gaan we hier mee verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- 't Hummelhûs kan de zorg blijven continueren
- Scholingsbeleid verder uitwerken tot een goede basis, helder overzichtelijk beleid.
- De dagbesteding voor volwassenen is gegroeid in vergelijking met 2019
- 't Hummelhûs ontvangt geen klachten over gebrekkige communicatie
- De visie van 't Hummelhûs nog meer uitdragen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor de doelstellingen van dit jaar is de vraag gesteld aan alle coördinatoren welke doelen zij, ieder voor haar eigen 'afdeling' graag willen behalen / aan willen werken. De volgende doelstellingen zijn daar uit voort gekomen:

Ambulant: Verbeteren van het doelgericht werken binnen de ambulante begeleidingen, door in de opbouw richting een doel meer structuur aan te brengen.

Onderwijsondersteuning: Optimaliseren van de communicatie en samenwerking met de betrokken partijen rondom de cliënt(en), om de geboden zorg meer efficiënt en eenduidig te kunnen bieden.

Algemeen/personeel: Optimaliseren van de teamsamenstellingen binnen de zorg en hierbij interne communicatie centraal laten staan.

Beleid en veiligheid: De basis waarvan uit wij werken bij 't Hummelhûs overzichtelijker en duidelijker maken.

Beschikkingen: Verbetering verwerking plaatsingsovereenkomsten

Beschikkingen: Verbetering communicatielijnen in het stuk onderaannemers-schap. Dit gericht op beschikkingen die door de gemeente nog niet zijn verwerkt/afgegeven, waardoor wij nog geen bevestiging inzet zorg kunnen geven en dus ook nog geen overeenkomst kunnen laten opstellen van waaruit kan worden gedeclareerd.

Zorggroepen: Communicatie verbeteren naar ouders en collega's zorggroepen, door inzet SKJ'ers.

Zorggroepen: Skj'ers ontwikkelen zich meer, krijgen meer helderheid en handvatten in hun functie.

Zorggroepen: Kwaliteit zorggroepen stabiliseren, nog meer verbeteren door inzet SKJ'ers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ambulant: Verbeteren van het doelgericht werken binnen de ambulante begeleidingen, door in de opbouw richting een doel meer structuur aan te brengen.

- D.m.v. teamoverleg inzicht krijgen in ieders werkwijze en hier meer eenduidigheid in aanbrengen.
- De opbouw richting een doel in kaart brengen en hier binnen het team afspraken over maken.
- Passende activiteiten voorbereiden die in de ambulante begeleiding ingezet kunnen worden om stapsgewijs het doel te bereiken.

Onderwijsondersteuning: Optimaliseren van de communicatie en samenwerking met de betrokken partijen rondom de cliënt(en), om de geboden zorg meer efficiënt en eenduidig te kunnen bieden.

- Per cliënt op regelmatige basis contactmomenten inplannen met de betrokken partijen.
- Op grotere schaal delen van informatie vanuit 't Hummelhûs en het vragen om informatie vanuit de betrokken partijen, zodat er meer gebruik wordt gemaakt van elkaars kennis en ervaring.
- De mentoren meer verantwoordelijkheid geven in dit proces.

Algemeen/personeel: Optimaliseren van de teamsamenstellingen binnen de zorg en hierbij interne communicatie centraal laten staan

- Het psychometrisch instrument MBTI (Myers Briggs Type Indicator) inzetten en uitdragen
- Medewerkers informeren over de plannen met de MBTI en hier tools voor geven
- Intervisie, werkbegeleidingen en teambuilding wijden aan interne communicatie (in combinatie met MBTI)

Beleid en veiligheid: De basis waarvan uit wij werken bij 't Hummelhûs overzichtelijker en duidelijker maken.

- Server met alle documenten door gaan, bijwerken, opruimen
- Beleidstukken aanpassen/ bijwerken/ uitwerken
- Processen die nog niet op papier staan uitwerken/ processen die wel op papier staan door nemen en waar nodig aanpassen.

Beschikkingen: Verbetering verwerking plaatsingsovereenkomsten

- verwerkingsproces van overeenkomst in kaart brengen
- Kijken hoe de verwerking praktischer en effectiever kan
- Gevonden punten communiceren met coördinatoren, actie punten noteren/ uitvoeren
- Bewaking van bovenstaand proces, waar nodig aanpassingen doen.

Beschikkingen: Verbetering communicatielijnen in het stuk onderaannemers-schap. Dit gericht op beschikkingen die door de gemeente nog niet zijn verwerkt/afgegeven, waardoor wij nog geen bevestiging inzet zorg kunnen geven en dus ook nog geen overeenkomst kunnen laten opstellen van waaruit kan worden gedeclareerd.

- In kaart brengen van het verwerkingsproces, hierin aansluitend de contacten die hierin dienen worden gelegd.
- Onderzoeken hoe wij de communicatie hierin graag willen zien. Daarnaast onderzoeken wij wat de verantwoordelijkheid, rol en taak is van zowel de gemeente als de hoofdaanbieder en onderaannemer in dit proces.
- Een plan van aanpak maken. Dit gericht op wat uit het onderzoek is gekomen en gaan hiermee in contact met de gemeente en onderaannemers in de casussen waar dit nodig is.

Zorggroepen: Communicatie verbeteren naar ouders en collega's zorggroepen, door inzet SKJ'ers.

- Skj'ers contactpersonen maken tussen ouders/mentoren en coördinatoren
- Skj'ers bewaken zorgprocessen
- Zorgprocessen zichtbaar maken
- Door inzet SKJ'ers, krijgen coördinatoren meer ruimte om te werken op kwaliteit, beleid en communicatie.

Zorggroepen: Skj'ers ontwikkelen zich meer, krijgen meer helderheid en handvatten in hun functie.

- Scholing voor skj'ers
- Structurele contactmomenten tussen SKJ'ers en coördinatoren

Zorggroepen: Kwaliteit zorggroepen stabiliseren, nog meer verbeteren door inzet SKJ'ers

- Skj'ers bewaken rapportage en verslaglegging rondom kind processen
- Mede door bewaking, worden werkzaamheden zichtbaarder en kan er sneller aan- en/of bijgestuurd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.2 | <ul style="list-style-type: none">• overzicht incidenten medicatie |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• overzicht (bijna) ongevallen |
|------------|--|