

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**'t Hummelhûs**

't Hummelhûs, loc. Schoterlandseweg

Locatienummer: 1402



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

't Hummelhûs

Registratienummer: 1402

Schoterlandseweg 135, 8413 NH Oudehorne

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01105869

Website: <http://www.thummelhus.nl>

### Locatiegegevens

't Hummelhûs, loc. Schoterlandseweg

Registratienummer: 1402

Schoterlandseweg 135, 8413 NH Oudehorne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

In dit jaarverslag kijken we terug op het jaar 2021 bij 't Hummelhûs. Een jaar waar corona weer een grote rol speelde, dit bracht soms minder leuke uitdagingen met zich mee. Maar het was ook een jaar met veel blijdschap en leuke uitdagingen. We nemen mooie herinneringen en leerpunten mee.

Wij nemen u graag mee in onze belevenissen, veel leesplezier!

Hartelijke groet,

Team 't Hummelhûs Zorg op maat

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1) Ook in de winter wordt buiten gespeeld en worden er activiteiten gedaan.

Foto 2) Het Voorhuis vierde haar 1 jarig jubileum

Foto 3) Koeien voeren hoort er bij!



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op 't Hummelhûs

#### **Corona**

Helaas konden we in 2021 ook niet om corona heen. Het was een jaar die in het teken stond van de steeds weer veranderende maatregelen rondom corona. Van versoepelingen, naar toch weer strengere maatregelen. Het heeft voor veel werk gezorgd, we volgden de veranderingen op de voet. Waar dit nodig was pasten ook wij de maatregelen weer aan. Toch hebben we ook ervaren dat we steeds beter met corona om konden gaan. De online vergaderingen en trainingen lopen steeds beter. Maar ook de maatregelen van de 1,5 meter, het handen wassen en drogen met papieren handdoeken, de overdracht met ouders buiten, het lijkt normaler geworden te zijn en verloopt soepel. Het zijn dan ook niet zozeer de maatregelen die de uitdaging brachten in 2021, maar meer de besmettingen onder medewerkers, deelnemers en ouders, de quarantaine tijd. Het was op sommige momenten spannend of we de planning rond konden krijgen. Daarnaast gaf het onrust, vooral bij de deelnemers. Als er een medewerker ziek was, stond er iemand anders dan normaal gesproken. Of als een deelnemer zelf in quarantaine moest, viel de begeleiding uit waardoor de continuïteit weg viel. Maar al met al mogen we weer trots zijn op alle medewerkers, ouders en deelnemers. Met elkaar hebben we het beste ervan gemaakt!

#### **Sneeuwpret**

Begin van 2021 was het landschap omgetoverd tot een winterlandschap. Wat een prachtig gezicht om alles wit te zien. Bijna iedereen heeft ook volop genoten van het winterweer. Heerlijk naar buiten. Zo zijn er prachtige creaties gemaakt door de zaterdaggroep, met sneeuw en glitter. (zie foto, zorgboerderij in beeld)

#### **Lammetjes**

Voorjaar! Dat betekent ook dat er lammetjes geboren worden! Wij hebben op 't Hummelhûs zelf geen schapen/ lammetjes. Gelukkig hebben we vele boerderijen in de buurt. Zo mochten we met de Bijen groep op bezoek bij 1 van die boerderijen om de lammetjes te bewonderen. Dit was uiteraard volop genieten voor iedereen!

#### **Feest bij het Voorhuis**

1 april vierden we alweer het 1-jarig jubileum van het Voorhuis! Wat is de tijd snel gegaan, een gek jaar met volop uitdagingen. Maar wat zijn we blij dat we deze stap hebben genomen. Het is elke dag genieten dat we de fijne bezoekers een leuke dag mogen bezorgen. Helaas konden we het niet met een groot feest vieren, maar dat mocht de vreugde niet drukken. We hebben de dag gevierd met taart en een nieuwe vlag!

#### **Fietsen**

Fietsen is voor velen een favoriete bezigheid! Afgelopen jaar zijn er dan ook heel wat kilometers gemaakt met de duo fiets. Eigenlijk elke dag wordt er wel gebruik van gemaakt zowel door de ouderen (met begeleider) of door de 1 op 1 begeleidingen. 't Hummelhûs ligt in een prachtige omgeving, dus zowel medewerkers als deelnemers genieten volop van de duo fiets.

#### **Personeel**

Drie van onze collega's hebben afgelopen jaar kunnen genieten van hun welverdiende verlof! In de zomer zijn er 2 prachtige jongens en 1 prachtig meisje geboren!

We vierden dit jaar ook een jubileum van een collega, alweer 12,5 jaar in dienst bij 't Hummelhûs. We hebben hier uiteraard bij stil gestaan en haar verrast met een cadeautje



Ook hebben we afscheid genomen van een aantal collega's. Zo hebben een aantal pedagogisch begeleiders hun vleugels uitgeslagen en zijn nieuwe uitdagingen aangegaan bij andere organisaties. Ook hebben we afscheid genomen van onze coördinator van de zorggroepen. Zij is haar eigen praktijk gestart.

Gelukkig hebben we ook weer een aantal leuke collega's mogen verwelkomen dit jaar.

#### **Financieel**

De eisen voor de aanbestedingen zouden zodanig veranderen, dat wij niet aan de eisen konden voldoen. Wat in zou houden dat we contracten zouden kwijt raken en daarmee het gros van de begeleidingen. Wat er dus voor zou zorgen dat er heel wat kinderen thuis kwamen te zitten, zonder zorg. Dit konden wij niet zo maar laten gebeuren. Gelukkig stonden wij hier niet alleen in. Om onze stem te laten horen, is Hart van Nederland bij ons langs geweest. Ze hebben op locatie gefilmd, en een interview afgenomen met de leidinggevende. Uiteindelijk zijn door een kort geding de eisen (nog) niet veranderd. Voor 2021 konden we opgelucht adem halen, voor 2022 blijft dit een heel spannend punt!

#### **Natuurtuin**

Alle deelnemers en medewerkers genieten wederom van de heerlijke verse groente en fruit die de natuurtuin te bieden heeft. Zo worden hier ingrediënten weg gehaald voor het warm eten tussen de middag bij het Voorhuis en ook voor het eten met de logeergroep. De deelnemers van het Voorhuis helpen waar kan met plukken en rapen van fruit.

#### **Ondersteunend netwerk**

In de loop der jaren hebben we een mooi netwerk ontwikkeld. Zo hebben we ondertussen een aardig aantal zorginstellingen als samenwerkingspartners waarmee we zorginhoudelijk evalueren. Maar ook bij het Centrum jeugd en gezin, de gemeentes en Stichting BEZINN kunnen we terecht met vragen en advies. Een zeer belangrijk onderdeel van ons netwerk zijn de ouders, partners en (mantel)verzorgers. Op medicatiegebied kunnen we terecht bij de thuiszorg en het friese poort.

#### **Afsluiting 2021**

We sluiten het jaar traditiegetrouw af met zelf gebakken oliebolletjes van onze leidinggevende. We kijken terug op een heel leuk, uitdagend, mooi, soms stressvol maar bovenal waardevol jaar. We kijken uit naar wat 2022 voor ons in petto heeft!

#### **Audit**

28 februari 2022 staat een audit gepland. Voor dit audit bezoek, zijn we de hele werkbeschrijving bij langs gegaan en waar nodig weer up to date gebracht.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### **Corona**

Ondanks dat corona nog steeds een grote rol speelde in 2021, heeft het ons ook weer mooie dingen gebracht. Vooral het gevoel dat we het samen doen. We zijn met z'n allen tot meer in staat dan we soms van te voren denken.

#### **Kwaliteitssysteem**

Door het gebruik van het kwaliteitssysteem ( jaarverslag) ben je bewust bezig met reflecteren. Dit geeft mooie en vooral bruikbare informatie/ actiepunten. We kunnen concluderen, dat we nog meer/ strakker gebruik mogen maken van het kwaliteitssysteem. Voor 2022 gaan we aan de slag met een jaarplanning en gaan we de actiepunten vanuit het kwaliteitssysteem vast op de agenda van het coördinatoren overleg zetten. Zo hopen we het werk meer te verdelen over het jaar en geen actiepunten over het hoofd te zien en vooral overzicht te krijgen en te behouden.

## Ondersteunend netwerk

We zijn erg tevreden met het ondersteunend netwerk welke 't Hummelhûs heeft. Zo is het ontzettend fijn dat er een vereniging is die de belangen behartigd van de zorgboeren, waar je terecht kan met vragen en advies en waar nodig trainingen. Eigenlijk is heel het netwerk niet weg te denken, het gevoel en de wetenschap dat je er niet alleen voor staat is zeer waardevol!

## Doelstellingen

Voor de doelstellingen van afgelopen jaar is de vraag gesteld aan alle coördinatoren welke doelen zij, ieder voor haar eigen 'afdeling' graag willen behalen / aan willen werken. De volgende doelstellingen zijn daar uit voort gekomen:

1. Ambulant: Verbeteren van het doelgericht werken binnen de ambulante begeleidingen, door in de opbouw richting een doel meer structuur aan te brengen.
2. Onderwijsondersteuning: Optimaliseren van de communicatie en samenwerking met de betrokken partijen rondom de cliënt(en), om de geboden zorg meer efficiënt en eenduidig te kunnen bieden.
3. Algemeen/personeel: Optimaliseren van de teamsamenstellingen binnen de zorg en hierbij interne communicatie centraal laten staan.
4. Beleid en veiligheid: De basis waarvan uit wij werken bij 't Hummelhûs overzichtelijker en duidelijker maken
5. Beschikkingen: Verbetering verwerking plaatsingsovereenkomsten
6. Beschikkingen: Verbetering communicatielijnen in het stuk onderaannemers-schap. Dit gericht op beschikkingen die door de gemeente nog niet zijn verwerkt/afgegeven, waardoor wij nog geen bevestiging inzet zorg kunnen geven en dus ook nog geen overeenkomst kunnen laten opstellen van waaruit kan worden gedeclareerd.
7. Zorggroepen: Skj'ers ontwikkelen zich meer, krijgen meer helderheid en handvatten in hun functie. Kwaliteit zorggroepen stabiliseren, nog meer verbeteren door inzet SKJ'ers.

Doel 1; Het gestelde doel is behaald, maar blijft doorlopen om deze verder te kunnen optimaliseren. Er is aan het doel gewerkt door samen met ouders/verzorgers, betrokken partijen en begeleiders van 't Hummelhûs de doelen (indien mogelijk) gezamenlijk op te stellen en te evalueren, is er een verbetering in de samenwerking en doelgerichtheid omtrent de gestelde doelen ontstaan. Na iedere begeleiding wordt er door de begeleiders gerapporteerd op onder andere de doelen in het programma Zilliz. Deze resultaten zijn inzichtelijk voor ouders/verzorgers en geven een actueel beeld van de vorderingen omtrent het doel weer. Met het team wordt per doel besproken hoe een doel behaald kan worden, door de opbouw en benodigde materialen en methodes zo concreet mogelijk te maken. Deze afspraken worden vastgelegd in het begeleidingsplan.

Doel 2; Dit doel is behaald en deze werkwijze zal doorgezet worden. Het afgelopen jaar zijn er mooie stappen genomen in de optimalisatie van de communicatie en samenwerking met de betrokken partijen. Dit is gelukt door het regelmatig organiseren van breed overleg en door actief en structureel de communicatie op te zoeken in de vorm van telefonisch contact of door het brengen van een bezoek aan onze locatie door een partij. Dit wordt door de betrokken partijen als positief ervaren. Regelmatig krijgen we terug dat de samenwerking en communicatie zeer prettig verloopt. De cliënten hebben profijt van deze aanpak; de lijnen zijn korter en ieders expertise wordt sneller en gemakkelijker ingezet dan voorheen. De ouders/verzorgers worden minder ingezet als tussenpersoon in de communicatie en worden daardoor meer ontlast.

Doel 3; Afgelopen jaar is mede door de coronacrisis dit doel naar de achtergrond geschoven.

Wij hebben begin 2021 een begin gemaakt met een nieuw plan om de MBTI verder te implementeren in de organisatie. Dit instrument is eerder gebruikt tijdens functioneringsgesprekken en vergaderingen van alle afdelingen maar nog niet optimaal gebruikt. In 1 op 1 gesprekken wordt de MBTI nog besproken en af en toe ook in kleine teams. Maar op dit moment ligt hier niet de prioriteit.

Er is nu een onderzoek gaande of dit psychometrisch instrument het beste instrument is voor 't Hummelhûs. Interne communicatie blijft een prioriteit waar aan gewerkt dient te worden.

Doel 4; Hier is het afgelopen jaar aan gewerkt door meerdere beleidsstukken aan te passen waar dit nodig was. Afgelopen jaar kwamen we er in de praktijk achter dat een aantal formulieren en beleidstukken niet geheel aansloten bij het Voorhuis. (denkend aan bijvoorbeeld, de medicatieformulieren, of het noodplan) Mede door het werk van corona en de andere werkzaamheden, is dit doel te groot geweest om heb volledig te behalen. In 2022 gaan we verder met het doel en wordt hij iets uitgebreid met 'De basis waarvan uit wij werken bij 't Hummelhûs overzichtelijker, duidelijker en passend maken'

Doel 5 & 6; Helaas is dit doel (nog) niet behaald. We zijn afhankelijk van het verwerkingsproces van de gemeente wat betreft de verwerkingstijd van de beschikkingen. Deze situatie is onveranderd gebleven, misschien zelfs wel lastiger geworden. Het meermaals contact leggen met de gemeente tijdens het proces maakt niet dat het structureel sneller gaat.

Doel 7; Dit doel niet volledig behaald. Wel is er al een stuk helderheid gekomen in hoe we de taken van de SKJ'ers voor ons zien. Er zijn vorig jaar een aantal medewerkers gestopt met werken bij 't Hummelhûs. 3 hiervan waren SKJ'ers. Daarnaast is ook degene die de leiding had in het uitzoeken en ondersteunen van de SKJ'ers ook gestopt bij 't Hummelhûs. Dit heeft gezorgd voor vertraging in de doelen. De

nieuwe coördinator zorggroepen heeft het stuk SKJ opgepakt, nu in samenwerking met de coördinator Ambulant/ Schools en de leidinggevende. We nemen dit doel mee naar 2022.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 't Hummelhûs bieden we diverse vormen van zorg. Deelnemers kunnen ook gebruik maken van meerdere vormen van zorg naast elkaar. Ze kunnen bijvoorbeeld door de week individuele begeleiding ontvangen en in het weekend logeren. Hierdoor kunnen deelnemers dus ook onder meerdere groepen vallen.

**Groepsbegeleiding:** Nog steeds maakt een groot gedeelte van de deelnemers deel uit van groepen die groepsbegeleiding krijgen. Binnen een groep houden wij er rekening mee dat er voldoende ruimte blijft voor een ieder om zich te kunnen ontwikkelen. Het mooie van groepsbegeleiding is het zien ontstaan van sociale interacties. Dit gaat gepaard met hele mooie maar soms ook hele uitdagende leermomenten. ( zowel op sociaal als op emotioneel vlak) We zorgen voor een stevige betrouwbare en veilige basis mede doordat we de groepssamenstelling en begeleiding zo constant mogelijk houden.

**Ambulante begeleiding:** Het kan ook zo zijn dat er een hulpvraag meer gericht is op de thuissituatie. Voor deze deelnemers bieden wij ambulante begeleiding en komen wij bij de deelnemers thuis. Kind volgend en vanuit de mogelijkheden wordt er gekeken naar de persoonlijke doelen waaraan thuis gewerkt kan worden. Samen met ouders wordt er gezocht naar handvatten, zodat iedereen weer in hun eigen kracht komt te staan.

**Individuele begeleiding:** Individuele begeleiding kan binnen 't Hummelhûs aangeboden worden aan zowel kinderen, jongeren als volwassenen. Individuele begeleiding kan in principe in alle bestaande groepen binnen 't Hummelhûs, denk hierbij aan de BSO, de dagopvang of binnen 1 van de zorggroepen. In goed overleg worden de activiteiten afgestemd op de individuele wensen en ontwikkelingen. Ook schoolse begeleiding is individuele begeleiding. Wanneer kinderen/jongeren binnen het onderwijs stagneren, door sociale en/of emotionele problematiek kan er (tijdelijke) ondersteuning geboden worden. Wij bieden zowel ondersteuning binnen het onderwijs als op onze locatie aan. Momenteel hebben wij geen begeleidingen binnen het onderwijs wel op locatie.

**Logeren:** Eens per 2 weken wordt er tijdens het weekend logeeropvang aangeboden aan maximaal 6 kinderen. De kinderen kunnen vrijdagmiddag rond 16.00 uur gebracht worden tot zondagmiddag 16.00 uur. Er zijn deelnemers die 1 nacht blijven, anderen blijven 2 nachten. Er wordt per deelnemer gekeken en afgestemd wat binnen de mogelijkheden nodig is. Overdag voegen de deelnemers samen met de groepen die dan aanwezig zijn.

**Dagbesteding:** We bieden dagbesteding voor jongeren en volwassenen in verschillende vormen. Voorbeelden hiervan zijn; Ambulante begeleiding, re-integratie trajecten, vrijwilligerswerk, beschut werk, participatiebanen en stageplaatsen. Er zijn meerdere soorten dagbesteding mogelijk, ieder binnen zijn/ haar mogelijkheden. Zo zijn er verschillende werkzaamheden op de natuurtuin en in de kas. Ook kan er geholpen worden met, het beheren van het winkeltje, het onderhoud van het terrein, het verzorgen van de dieren en het samenstellen van de groentepakketten

**Voorhuis:** In het voorhuis van de boerderij biedt 't Hummelhûs dagbesteding voor ouderen met dementie, een Niet Aangeboren Hersenletsel, somatische problematiek, Parkinson of eenzaamheid. We bieden de bezoekers een fijne plek om naar toe te gaan. Waar ze actief bezig kunnen zijn en ze ondersteund worden om hun zelfredzaamheid zo lang mogelijk te behouden. Elke dag wordt er tussen de middag warm gegeten met de bezoekers.

	Begin 2021	Instroom	Uitstroom	Eind 2021
Groepsbegeleiding		8	6	30
Ambulant	3	3	1	4
Individueel/ Schools/ bso	12	1	1	12
Logeren	11	4	1	14
Dagbesteding	3	1		4
Voorhuis	21	27	12	36

Totaal aantal deelnemers: 84

Deelnemers kunnen op meerdere groepen zitten, het totaal aantal deelnemers verschilt daarom met het aantal deelnemers in het overzicht van soorten zorg

Reden uitstroom deelnemers:	aantal:
beëindigd volgens plan	3
Vroegtijdig afgesloten in overeenstemming	2
Vroegtijdig afgesloten eenzijdig door deelnemer	2
Vroegtijdig afgesloten eenzijdig door aanbieder	1
Vroegtijdig afgesloten wegens externe omstandigheden	1
Overleden	3
Niet meer thuis wonend	9

Zoals in het overzicht te zien is, is het aantal deelnemers bij het voorhuis toegenomen. Wij hebben een nieuwe collega aangenomen en daarbij zijn er een aantal assistent begeleiders van de zorggroepen die nu ook bij het Voorhuis werken. Ook hebben wij vele vrijwilligers mogen verwelkomen. Velen helpen met het ophalen en wegbrengen van de deelnemers.

De zorg die op 't Hummelhûs geleverd wordt, wordt voor het grootste gedeelte gefinancierd vanuit de Jeugdwet. Met het Voorhuis is het deel wat vanuit de WMO gefinancierd wordt gegroeid. Een klein deel wordt gefinancierd vanuit WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat over het algemeen het aantal deelnemers stabiel blijft. We hebben wel in- en uitstroom maar dat is mooi in balans. Een uitzondering hierop is, dat het deelnemersaantal bij het Voorhuis behoorlijk gegroeid is. Wij zijn hier erg trots op. Dit betekent dat we meer mensen een fijne dag kunnen bieden.

Daarbij ook dat de deelnemers goed passen bij ons zorgaanbod. Dit merken we door het aantal deelnemers dat groeit of stabiel blijft. En we krijgen vanuit de evaluatie en inspraakmomenten veel positieve feedback.

Het liefst wil je iedereen, die met een zorg vraag komt, helpen. Maar we kijken bij iedere nieuwe aanvraag kritisch naar ons zelf en naar de zorgvraag. Als wij denken dat we niet de juiste plek zijn voor een deelnemer zullen wij dit aangeven.

Het zelfde geldt voor maximale capaciteit. De logeergroep zit vol. Hoewel we ook hier het liefst meer kinderen/ ouders willen helpen, moet het wel op een veilige en kwalitatief hoge manier geboden worden.

We zullen in 2022 dezelfde koers blijven varen wat de zorg en deelnemers betreft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben wij van 10 collega's afscheid genomen en hebben wij 12 collega's mogen verwelkomen.

Met de nieuwe collega's is er een evaluatiegesprek geweest en met de collega's die zijn gestopt is er een eindgesprek geweest. De overige collega's krijgen altijd aan het einde van het jaar hun functioneringsgesprek. Echter hebben we dit jaar de functioneringsgesprekken opgeschoven naar begin 2022. Aan het einde van het jaar 2021 was het druk en onrustig door corona. We hadden de conclusie al getrokken dat, naast corona, het einde van het jaar niet de beste tijd is voor functioneringsgesprekken. Het zijn altijd drukke maanden. We willen de gesprekken graag definitief verplaatsen naar het voorjaar. In overleg met de medewerkers hebben we dit nu gedaan. Uiteraard met de vermelding dat als er medewerkers waren die hun functioneringsgesprek niet wilde uitstellen, zij dit aan mochten geven.

De 36 collega's (eind 2021) zijn als volgt verdeeld in functies; 7 coördinatoren, 13 pedagogisch begeleiders, 12 assistent begeleiders, 1 administratief medewerker, 4 verzorgende l'g'ers.

In september 2021 hebben we afscheid genomen van onze coördinator zorggroepen. Om een nieuwe coördinator op deze plek te krijgen, hebben we een interne vacature uitgezet. Uiteindelijk is 1 van de pedagogisch begeleiders aangenomen voor deze functie. Hoewel we onze collega uiteraard missen, merken we ook dat een frisse wind en een nieuwe blik op zaken heel fijn is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Verantwoordelijkheden	Taken
Begeleiden van de deelnemers	meelopen met de medewerkers, observeren, begeleiden en verzorgen van de deelnemers, licht huishoudelijke werkzaamheden verrichten

Voor een stagiaire is het belangrijk dat zij voldoende ruimte krijgt om zich te ontwikkelen. Het is daarom van belang dat er voldoende mogelijkheid wordt geboden voor de begeleiding van een stagiaire. De begeleiding van de stagiaire ligt in handen van een pedagogisch begeleider die daar affiniteit mee heeft in samenwerking met de coördinator zorggroepen. Zij hebben eens per 2 weken een gesprekje met elkaar om te evalueren hoe het gaat. De pedagogisch begeleider doet ook de evaluatiegesprekken met school. In eerste instantie zal de stagiaire vooral meelopen met de vaste begeleiding en op die manier kennis maken met het werk. Aan de hand van de uitkomst van de gesprekken en de opdrachten vanuit school zal gekeken worden welke taken wanneer toegevoegd kunnen worden. Hierin worden de leerdoelen van de stagiaire ook meegenomen.

Leerdoelen:

- meer van zichzelf te laten zien.
- reële planning maken van alle activiteiten binnen de stage
- een nog te ontwikkelen leerdoel tijdens de loop van de stage

In de bijlage de procedure stagiaire.

Afgelopen jaar hebben we 1 stagiaire gehad. Zij werkt al als assistent begeleider bij 't Hummelhûs. Ze heeft een afgeronde SPW4 opleiding en is nu eerste jaar HBO student Pedagogiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- procedure stagiaire HBO

- stage procedure MBO

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2021 is de groep vrijwilligers toe genomen. Vooral het aantal deelnemers bij het voorhuis is toegenomen. Dit betekent ook dat er meer deelnemers opgehaald en thuis gebracht moeten worden. We zijn dan ook heel erg blij met de grote groep vrijwilligers die we nu hebben. Een deel van de vrijwilligers is chauffeur.

Bij het Voorhuis zijn er ook nog dag vrijwilligers. Zij helpen en ondersteunen de medewerkers en deelnemers. Zo helpen ze bijvoorbeeld met koken, of wandelen ze met de deelnemers. Bij het Voorhuis zijn er 20 vrijwilligers.

Ook bij de BSO hebben we nu een vrijwilliger die helpt met kinderen ophalen van de scholen.

Met nieuwe vrijwilligers wordt na een maand een voortgangsgesprek gehouden. Daarna volgt na een half jaar nog een evaluatiegesprek. Vervolgens zal dit een jaarlijks gesprek worden. Deze gesprekken worden gedaan door de desbetreffende coördinator of de leidinggevende.

Alle vrijwilligers krijgen een contract, tekenen een addendum en hebben een VOG.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij vinden werkgeluk ontzettend belangrijk. Soms betekend dit dat er medewerkers afscheid nemen. Zo hebben wij in 2021 wel wat verloop in personeel gehad. Een aantal nieuwe medewerkers kwam er al werkend achter, dat het werk of de plek niet passend voor hun was. Een aantal medewerkers kreeg een mooie kans om door te groeien bij een andere organisatie en zijn daarom weg gegaan.

Met alle medewerkers die weg zijn gegaan hebben we een eindgesprek gehad. We hebben hierin gemerkt dat als we nog beter door vragen met deze eind gesprekken we mooie en bruikbare verbeterpunten kunnen halen. In 2022 willen we hier verder mee bezig. (actiepunt)

Bovenal kunnen we ook in 2021 weer ontzettend trots zijn op alle medewerkers. Wederom een jaar waarin covid een grote rol speelde in de planning en in het werk. Als er een collega in quarantaine moest, stond er een andere collega klaar om extra te werken. Waar er een begeleiding uitviel door quarantaine werd er gevraagd of ze vervangende werkzaamheden konden verrichten. Iedereen heeft laten zien dat ze met hun hart werken, dat ze flexibel zijn en dat we er samen staan.

We beseffen ons ook heel goed hoe dankbaar we mogen zijn met alle vrijwilligers die we hebben. Zonder hun zouden we het werk wat we doen, niet kunnen. Zonder de vrijwillige chauffeurs bijvoorbeeld, hadden we de mogelijkheid niet om alle deelnemers op te halen en weer thuis te brengen. Wij zijn dan ook ontzettend blij met ze.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers die we op dit moment hebben te begeleiden.

We hebben vorige jaar de functies die we binnen de zorg hebben onder de loep genomen. Dit omdat er onduidelijkheid was over de verschillende functies. We kwamen tot de conclusie dat er veel functies waren. Zo hebben we de functie assistent plus geschrapt en de functie pedagogisch medewerker veranderd. We hebben nu de volgende functies binnen het zorg team:

- Leidinggevende
- Coördinator
- Verzorgende IG
- Pedagogisch begeleider
- Assistent begeleider
- Vrijwilliger

- Stagiaire

Van bijna alle geldende functies is een functie profiel gemaakt. Alleen van de Verzorgende IG moet deze nog gemaakt worden. ( actiepunt )

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor het jaar 2021 hadden we een aantal opleidingsdoelen gesteld.

1. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om zich zowel op persoonlijk vlak, als binnen hun werkgebied, te blijven ontwikkelen en/ of op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen.
2. Het uitwerken/ stevig neer zetten van ons opleidingsbeleid.
3. Blijven aanhaken bij de ontwikkelingen binnen de zorg.
4. Het volgen van de jaarlijks terug komende trainingen EHBO en BHV.
5. Herhaling van de medicatietraining. Deze training staat gepland voor februari 2022

Deze doelen gelden voor alle zorg medewerkers.

We hebben op dit moment veel kennis in huis, maar uiteraard blijven wij dit punt evalueren. Er valt altijd meer te leren. Dit doen we mede door doel 1 en doel 3 scherp te houden en mee te nemen naar 2022.

Doel 2 hebben de leidinggevende, de coördinator zorggroepen en de coördinator beleid en veiligheid op zich genomen. Voor een groot gedeelte is dit doel behaald. Zo hebben we onderzocht wat voor trainingen er nodig zijn zodat de medewerkers met kennis en vertrouwen op de groep kunnen staan. Trainingen die de medewerkers helpen en ondersteunen in hun werkzaamheden op de groep. Zo kwamen we er op uit dat de volgende trainingen jaarlijks herhaald gaan worden:

- Geweldloos verzet
- ( Fysieke) Weerbaarheid
- Geweldige communicatie

Het stevig/ goed uitschrijven van het opleidingsbeleid is nog niet behaald. Dit punt is meegenomen in een actiepunten.

Doel 4 is voor het grootste gedeelte behaald. De EHBO en BHV training voor een aantal mensen is verplaatst naar begin 2022, dit in verband met de geldende corona maatregelen.

Alle trainingen/ cursussen in 2021 zijn positief afgerond. De kennis over de basis/ visie waarvan uit wij werken wordt mede door de trainingen geweldloos verzet, weerbaarheid en geweldige communicatie vergroot en up to date gehouden.

Net als de vaardigheden die geleerd en up to date gehouden worden door de jaarlijkse EHBO en BHV trainingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing die in 2021 is gevolgd:

- BHV

Er zijn 6 medewerkers die in 2021 de BHV training hebben gevolgd. Door de geldende corona maatregelen is de training voor de overige BHV'ers verplaatst naar begin 2022 ( dit gaat om 14 medewerkers)

- (kinder) EHBO

De training kinder EHBO is in 2021 door 14 medewerkers gevolgd. Ook hier geldt dat door de corona maatregelen een aantal medewerkers de training niet konden volgen. Deze is verplaatst naar begin 2022 ( dit gaat om 6 medewerkers)

- Volwassen EHBO

De training kinder EHBO was niet passend genoeg voor de medewerkers van de dagbesteding/ voorhuis. Daarom hebben deze 6 medewerkers in 2021 een nieuwe training volwassen EHBO gevolgd.

- Geweldloos verzet

Deze training is door 11 medewerkers gevolgd.

- (fysieke) Weerbaarheid

Deze training is door 21 medewerkers gevolgd.

- Geweldige communicatie

Deze training is door 12 medewerkers gevolgd.

Alle trainingen zijn goed afgerond. Voor alle trainingen geldt dat het doel is om de kennis te vergroten of weer op te frissen. Dit zowel op het vlak van veiligheid en gezondheid als pedagogiek en werkwijze/ visie.

Naast de trainingen zijn er overlegbijeenkomsten ( vergaderingen/ werkbegeleiding/ intervisie) bijgewoond (veelal nog online) om ook op die manier op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen binnen de zorg en rondom de deelnemers. Het verschilt waar het overgaat tijdens de bijeenkomsten. Er wordt in elk geval altijd voldoende ruimte gecreëerd om casussen vanuit de praktijk met elkaar te bespreken.

De vergaderingen/werkbegeleidingen voor de groepsbegeleiding vindt in elk geval 1 keer in de 10 week plaatst, die van de 1 op 1 begeleidingen 1 keer in de 6 week.

In 2021 is er een werkbegeleiding geweest voor de assistent begeleiders. In deze werkbegeleiding zijn de negen contactprincipes, die in onze visie staan, besproken. Hoe deze contactprincipes toe te passen in de praktijk.

Het opleidingsbeleid is toegevoegd aan de werkbeschrijving ( punt 3.3.6)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel 1; Stevig neerzetten, implementeren en uitschrijven van het opleidingsbeleid We nemen dit doel mee naar 2022. Hoewel we een duidelijk en helder beeld hebben gekregen voor ons zelf hoe we de basis graag willen hebben, kan dit nog wel beter in het beleid beschreven worden. Zo hebben we de vrijdag na Hemelvaartsdag en de laatste vrijdag van januari ingepland als vaste opleidingsdagen voor de zorg medewerkers. Dit moet nog aangevuld worden in het opleidingsbeleid. Maar bijvoorbeeld ook in de informatieboekjes, zodat het voor ouders/ deelnemers duidelijk is dat deze dagen ingepland worden voor opleidingen.

Doel 2; Alle medewerkers hebben en krijgen de ruimte voor persoonlijke groei en groei binnen het werkveld. Dit blijft altijd een belangrijk doel, deze nemen we dan ook weer mee naar het volgende jaar. Door werkbegeleidingen, intervisies en cursussen te blijven volgen kunnen de medewerkers zich blijven ontwikkelen en op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen binnen het werkveld.

Doel 3; Trainingen die (jaarlijks) terug komen, zoals de (kinder) EHBO, BHV, Geweldloos verzet, Geweldige communicatie en weerbaarheid volgen.

Doel 4; In 2022 hebben de bevoegde zorg medewerkers de medicatie training positief afgerond.

Doel 5; Voor de medewerkers met een SKJ registratie het halen van alle benodigde punten om geregistreerd te blijven. Dit door het volgen van trainingen, cursussen en intervisie bijeenkomsten waarmee punten te behalen zijn voor de registratie. Voor de nieuwe SKJ'ers geldt, beginnen aan de aanvullende opleiding die nog nodig is om zich te registreren en deze te behalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat we in 2021 gelukkig weer meer mogelijkheden en meer ruimte hadden voor trainingen dan in 2020. We hebben zo weer meer kennis opgedaan en kennis opgefrist.

We hebben zelfs weer een aantal trainingen fysiek kunnen volgen. Hoewel fysiek een training volgen in een aantal gevallen wel de voorkeur heeft, hebben we ook gezien dat online trainingen prima voldoen. Het was even zoeken en wennen, maar ook de online trainingen die we hebben gevolgd zijn positief bevallen.

Voor 2022 staat in elk geval de medicatietraining op de planning in februari. De uitgestelde EHBO en BHV staan voor februari en maart 2022 op de planning.

Nog niet voor alle trainingen staan de data klaar voor 2022. Maar de EHBO, BHV, Geweldloos verzet, Geweldige communicatie en Weerbaarheidstraining worden weer gevolgd.

Ook willen we in 2022 weer een training volgen aangaande de meldcode. Ook deze moet nog ingepland worden.

Daarnaast blijven we kijken naar mogelijkheden om kennis te vergroten. En luisteren/ kijken we goed naar medewerkers wat er nog meer nodig is om met voldoende kennis, vertrouwen en veiligheid het werk te kunnen blijven doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wanneer een deelnemer ongeveer 3 maanden bij 't Hummelhûs is, wordt de start geëvalueerd. Daarna wordt er minimaal jaarlijks een evaluatie gepland, en indien vereist vaker. Voor deelnemers met een WLZ-uitkering vindt 2 maal per jaar een evaluatie plaats, tenzij in overleg is vastgelegd dat één keer per jaar volstaat.

Bij dit gesprek zijn de deelnemer en de mentor betrokken en waar nodig de coördinator. Indien wenselijk of nodig kan er iemand aanschuiven vanuit de privésituatie van de deelnemer, zoals een ouder, voogd (iemand die als vertegenwoordiger is aangewezen voor de deelnemer), woonbegeleider, persoonlijk begeleider, mentor mogelijke andere dagbestedingsplek, of een andere nauw betrokken persoon.

Van het gesprek wordt een verslag gemaakt wat opgenomen wordt in het dossier en wanneer het nodig is om anderen te informeren over belangrijke wijzigingen worden acties uitgezet door de mentor of betrokken coördinator. Evaluatiemomenten zijn ook geschikte momenten om te overleggen met de opdrachtgever, zoals de WMO contactpersoon.

Wanneer er uit de evaluaties verbeterpunten komen ten aanzien van de ontwikkeling en welzijn van de deelnemer dan worden de leer- en werkdoelen aangepast en verwerkt in het begeleidingsplan. Bijvoorbeeld kunnen de activiteiten worden aangepast, de groepssamenstelling, etc.

Punten die gelijk verbeterd kunnen worden, worden aangepast door de zorgboer, bijvoorbeeld op het gebied van de begeleiding, communicatie, beleid, etc.

Het evaluatiegesprek is vooral zorginhoudelijk, waarbij ook besproken wordt hoe de begeleiding wordt ervaren, of de deelnemer graag naar 't Hummelhûs komt, wat vinden ze leuk en wat vinden ze minder leuk. Afgelopen jaar zijn de gesprekken fysiek of online gevoerd i.v.m. corona. Over het algemeen kunnen we zeggen dat ook in 2021 de zorg als positief wordt ervaren.

Daarnaast zien we dat de meest deelnemers heel goed op weg zijn met hun doelen of zelfs hun doelen/ een deel van hun doelen behalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel van de deelnemers als de ouders, partners of mantelzorgers krijgen we positieve punten terug.

We kunnen de zorg die de deelnemers nodig hebben goed bieden, we zien dat de deelnemers hard werken aan hun doelen, de doelen behaald worden en dat de deelnemers vooral heel erg genieten van de ruimte die 't Hummelhûs biedt.

We kunnen concluderen dat de evaluatiegesprekken goed verlopen. We gaan met deze voet verder in 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Waar het in 2020 een stuk beter ging met het inplannen en het uitvoeren van de inspraakmomenten op de groep, heeft deze trend zich niet doorgezet in 2021. Het blijft een aandachtspunt om te onderzoeken hoe we de inspraakmomenten het beste kunnen inplannen en hoe we er voor zorgen dat ze ook daadwerkelijk uitgevoerd worden. Afgelopen periode is er veel onrust geweest / vaak geen continuïteit door corona. We hebben gemerkt dat ook dit invloed heeft gehad op de inspraakmomenten.

In Zilliz is een sjabloon voor het inspraakmoment aangemaakt. Zo kan er gemakkelijker een verslag opgenomen worden in het groepsdossier of individuele dossier. We hebben terug gekregen van een aantal medewerkers dat dit heel prettig is. In de bijlage zit het sjabloon.

Als er vanuit een inspraakmoment verbeterpunten komen, dan worden deze op een verbeterformulier geschreven, zodat zij terug komen in het jaarverslag en besproken worden tijdens de teamvergaderingen.

Wij zouden heel graag bij de jongeren, de ouders weer meer willen betrekken. We merken dat de ouders moeilijk te betrekken zijn bij inspraak momenten zoals wij deze kenden zoals de koffie ochtenden en ouderavonden. Nu is het zo dat we de afgelopen 2 jaar dit ook niet hebben kunnen/ mogen realiseren door corona. We hopen dat we dit jaar wel weer inspraakmomenten, ouderavonden kunnen organiseren en dat ouders hier ook aan deelnemen. Breder gezien zouden wij heel graag een oudercommissie/ cliëntenraad willen opzetten.

Beide punten nemen we mee in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- sjabloon inspraakmoment

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten die er zijn geweest kwam naar voren dat bijna iedereen tevreden is en het leuk vindt op 't Hummelhûs. De sfeer vinden ze fijn en zijn blij met de dieren. Sommige willen nog meer dieren en een aantal gaven aan dat ze graag achter de iPad zouden willen.

De conclusie dat de inspraakmomenten niet zo verlopen als dat we graag willen zien, moeten we ook trekken. Aan de hand van deze conclusie hebben we actiepunten aangemaakt.

Onderzoeken hoe we er voor kunnen zorgen dat de inspraakmomenten minimaal om het kwartaal worden uitgevoerd. Twee actiepunten aangemaakt voor de coördinatoren zorggroepen en school/ambulant om de inspraakmomenten op de agenda van de teamvergaderingen te zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks krijgen alle deelnemers een uitnodiging om anoniem een vragenlijst in te vullen van Vanzelfsprekend voor het klanttevredenheidsonderzoek. We zagen een stijgende lijn in de ingevulde vragenlijsten vanuit Vanzelfsprekend, ten aanzien van 2019. Vanuit Vanzelfsprekend zelf, zijn er vorig jaar een aantal veranderingen door gevoerd. Ze hebben de lijsten beter aan laten sluiten bij de verschillende doelgroepen en de vragenlijsten versimpeld. We hadden goede hoop dat de stijgende lijn zich voort zou zetten, maar helaas is dit niet het geval. Er zijn afgelopen jaar 20 vragenlijsten ingevuld.

Onderwerpen die in de vragenlijsten van Vanzelfsprekend aan bod komen zijn o.a. :

Wat hebben deelnemers gedaan op 't Hummelhûs?

- Hoe wordt de boerderij beoordeeld?
- Hoe tevreden ben ik over mezelf op de boerderij?
- Wat voor cijfer krijgt de begeleiding?
- Wat vind ik van de andere deelnemers?

Uit de vragenlijsten die ingevuld zijn kunnen we gelukkig wel concluderen dat de deelnemers zich over het algemeen prettig voelen bij 't Hummelhûs.

In de bijlage een voorbeeld van een lege vragenlijst en het overzicht van de ingevulde vragenlijsten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- jaarrapportage vanzelfsprekend
- voorbeeld vragenlijst

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat de vragenlijsten die ingevuld zijn, positieve punten bevatten.

Gezien het aantal deelnemers die wij hebben, hadden we graag gezien dat er nog meer vragenlijsten ingevuld zouden worden. We vinden het ontzettend belangrijk om feedback te krijgen. Wij zien feedback vooral als leerpunt, een mogelijkheid om de zorg/ organisatie van nog betere kwaliteit te krijgen.

Voor aankomend jaar willen we graag onderzoeken hoe we er voor kunnen zorgen dat er meer vragenlijsten ingevuld gaan worden. Onderzoeken of een andere methode wellicht beter aansluit.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2020 hebben we gezien dat er weinig tot geen formulieren ingevuld werden n.a.v. incidenten.

We hebben dit besproken met de medewerkers om uit te vinden wat de reden is dat dit niet werd gedaan.

Er kwam vanuit de medewerkers terug dat net na een incident, of überhaupt die dag er vaak geen ruimte is om nog een formulier te pakken, het hele incident te beschrijven en vervolgens de formulieren op de plek te krijgen waar ze heen moeten.

We hebben nu een incidenten profiel aangemaakt op Zilliz. Iedere medewerker rapporteert na een begeleiding. Zo ook worden daar eventuele incidenten in benoemd. Nu kunnen de medewerkers een melding sturen naar het incidenten profiel. Hierin kunnen ze of kort het incident omschrijven of benoemen in welk rapportage het incident beschreven staat.

Een aantal coördinatoren houdt dit profiel in de gaten/ bij.

Zo hebben we in 2021 kunnen constateren dat dit goed werkt.

De (bijna) ongevallen en agressie meldingen zijn veelal met elkaar verweven. Deze meldingen zijn dan ook in 1 bijlage gevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- melding (bijna) ongevallen en agressie

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incidenten die vallen onder medicatie worden door de medewerkers gemeld op een meldingsformulier afwijkende medicatie. Als er een formulier ingevuld is, wordt deze verwerkt en acties die daaruit voortkomen worden opgepakt.

Dit jaar zijn er drie formulieren ingevuld. Gelukkig hadden de incidenten die zich voor hebben gedaan geen grote gevolgen.

Twee keer is er te weinig medicatie gegeven. Bij het andere incident is er medicatie vergeten te verstrekken.

In alle gevallen wordt er contact op genomen met ouders. Indien nodig wordt er met de betreffende medewerker(s) gekeken welke acties nodig zijn om herhaling te voorkomen. Punten die voortkomen uit ingevulde formulieren worden ook besproken in team vergaderingen. Zo blijft iedereen scherp.

Overzicht van meldingen vindt u in de bijlage

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- medicatie incidenten

### **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Vorig jaar merkten we dat er weinig tot geen formulieren ingevuld werden n.a.v. incidenten.

We hebben dit besproken met de medewerkers om uit te vinden wat de reden is dat dit niet werd gedaan.

Er kwam vanuit de medewerkers terug dat net na een incident, of überhaupt die dag er vaak geen ruimte is om nog een formulier te pakken, het hele incident te beschrijven en vervolgens de formulieren op de plek te krijgen waar ze heen moeten.

We hebben nu een incidenten profiel aangemaakt op Zilliz. Iedere medewerker rapporteert na een begeleiding. Zo ook worden daar eventuele incidenten in benoemd. Nu kunnen de medewerkers een melding sturen naar het incidenten profiel. Hierin kunnen ze of kort het incident omschrijven of benoemen in welk rapportage het incident beschreven staat.

Een aantal coördinatoren houdt dit profiel in de gaten/ bij.

Zo hebben we in 2021 kunnen constateren dat dit goed werkt.

De (bijna) ongevallen en agressie meldingen zijn veelal met elkaar verweven. Deze meldingen zijn dan ook in 1 bijlage gevoegd. ( zie bijlage punt 7.1)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Binnen 't Hummelhûs nemen we alle meldingen en incidenten serieus.

Situaties worden met ouders/ partners/ mantelzorgers besproken maar ook in een teamvergadering. Wanneer een incident veel impact heeft, maken we voldoende tijd om met de betrokken mensen in gesprek te gaan.

Door alle incidenten en meldingen in kaart te brengen kunnen we zien waar de verbeterpunten liggen. Hiervoor wordt dan ook een verbeterformulier ingevuld. Uit deze verbeterpunten kunnen weer concrete acties halen.

Ouders/ partners/ mantelzorgers worden op de hoogte gebracht van een incident door de betrokken collega ( waar dit mogelijk is) Op deze manier horen zij uit eerste hand wat er zich heeft afgespeeld.

We kunnen concluderen dat de meeste incidenten voortkomen uit gedrag van de deelnemers. In alle gevallen is er bekwaam gehandeld door de medewerkers. Zoals genoemd, bespreken we alle incidenten ook om te kijken of er verbeterpunten liggen in het handelen van de medewerkers. En of we eventueel de volgende keer kunnen voorkomen dat een incident plaats vindt.

We hebben kunnen concluderen dat het een goede stap is geweest om het proces van melden te veranderen van papieren formulieren naar een notitie in Zilliz.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Basistrainingen inplannen 2021

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)

#### Jaarverslag 2021: Verwerk de acties meegegeven in de adviesmail d.d. 21 mei 2021 in het jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-05-2021 (Afgerond)

#### Voor het jaarverslag 2021: geef het aantal vrijwilligers aan in het jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### bewaken of de registratie formulieren ingevuld worden ( maandelijks controle)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit loopt nu goed., nu de incidenten op zilliz gestuurd kunnen worden En het is besproken met de medewerkers

#### Zoönosenkeurmerk voor 2021

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)

#### ouderavond inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet gelukt in 2021 ivm corona maatregelen

**Jaarlijks terugkerende actie m.b.t. het bespreken en herhalen van de protocollen om te waarborgen dat deze bekend zijn bij iedereen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**onderzoek of een andere manier van inspraak en tevredenheid meer response oplevert en laat dit terugkomen in het jaarverslag over 2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** het tevredenheidsonderzoek is aangepast. Er is een actiepoint voor dit jaar om te kijken of dit meer response oplevert

**nieuwe ouders werven voor de ouderraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken met de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 08-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet door kunnen gaan door corona, heeft nu plaats gevonden op 9-02-2022 de andere groep op 7-3-2022

**Controle EHBO-koffers 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)

**Noodplan bespreken met de deelnemers/kinderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021  
**Actie afgerond op:** 05-10-2021 (Afgerond)

**Controle speeltoestellen 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt jaarlijks gedaan, dit punt staat ook in de onderhoudsmap die ingevuld wordt

**CAO's vergelijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** voor afgelopen jaar na gekeken, blijven bij de cao kinderopvang

**onderzoeken hoe het kan dat de (bijna) ongevallen formulieren niet worden ingevuld bij situaties met betrekking tot agressie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** via zilliz kan er nu makkelijker bericht worden gedaan van een incident

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 05-10-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)

**Nieuwe ruimtes aan noodplan toevoegen, zoals dagbestedingsruimte, nieuwe bso-ruimte en oude bso-ruimte plus voorhuis**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** acties zijn uitgezet, aanvullingen liggen bij de tekenaar

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021  
**Actie afgerond op:** 07-05-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij zijn op de hoogte van wijzigingen en nemen dit ook zeer serieus. Omdat er op dit moment nog onduidelijk heerst en wij geen onrust willen veroorzaken hebben wij de werkbeschrijving nog niet voltooid. Wij zijn er mee bezig en zullen dit zodra wij het duidelijk hebben aanpassen en invullen.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)

**Inzichtelijk maken wat we doen tijdens de begeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Gaan we dit jaar mee bezig, mede met de SKJ'ers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zoönosenkeurmerk voor 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Begin maken met het 4x per jaar (= wettelijke eis) invulling geven aan de inspraak. Eventueel met inschakeling van cliëntenraad Bezinn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Jaarlijkse controle machines/apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Voor volgend jaarverslag; voeg 4 notulen toe van inspraak.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Voor volgend jaarverslag; Analyseer incidenten volgens de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2025

**Audit i.c.m. audit op loc. Hoofdweg. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2025

**Medicatie training voor medewerkers** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** inplannen in 2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Aan de beschrijving toevoegen dat er geen onvrijwillige zorg wordt verleend op de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Uitgezocht en als nodig op papier hebben gezet ( beleid afspraken)

**onderzoeken wat voor vorm de ouderraad moet krijgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** dit jaar weer een nieuwe poging om te kijken of er ouders zijn die in de ouderraad willen

**Dien uw actuele werkbeschrijving in welke op 14-02-2022 voorafgaand aan de audit door de auditor bekeken zal worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Doelen laten terug komen in de vergaderingen om te evalueren hoe het er voor staat en wat nog nodig is**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**actiepunten vanuit kwaliteitssysteem vast op de agenda zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actielijst uitprinten en ophangen op kantoor**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Datum, te volgen trainingen, inplannen 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** jaarplanning gemaakt

**jaarplanning voor het jaarverslag en werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Controle brandblusmiddelen/ kijken wanneer dit weer nodig is**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**inspraakmomenten op de agenda van de teamvergaderingen zetten. Om na te checken of de inspraakmomenten gedaan zijn/worden****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Onderzoeken wat er nodig is om de vervolg stappen op te slaan zodat we een concreet beeld krijgen van de inspraakmomenten. Dit punt mee nemen in het coördinatoren overleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** in jaarplanning**Nalezen en vergelijken van meldcode in kennisbank met lopende meldcode t Hh. Waar nodig dit beleid aanpassen / splitsen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** meldcode vervangen door meldcode kennisbank**Vragenlijst Vanzelfsprekend checken of deze aansluit voor de ambulante begeleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Afgelopen jaar beter ingevuld, evalueren of dit nu voldoende is Opgenomen**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Vertrouwenspersoon informeren over wie de clientvertrouwenspersoon is.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022



**Nagaan welke functioneringsgesprekken niet zijn gehouden het afgelopen jaar en deze uitvoeren. (In 1 van de 2 steekproefdossiers van de medewerkers was er geen verslag van een functioneringsgesprek aanwezig.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Er is een overzicht van alle functioneringsgesprekken, alle medewerkers worden uitgenodigd voor een gesprek.

**Overleg Anneke, Marjolein Karin over scholing en beleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** op de jaarplanning gezet

**Opleidingsbeleid opnieuw uitschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**onderzoeken wat voor vorm de ouderraad moet krijgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**CAO's vergelijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** jaarplanning

**Functioneringsgesprekken met de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Medicatie training voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** beschreven in opleidingsbeleid en op jaarplanning gezet

**ouderavond inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Opgenomen in de jaarplanning

**Basistrainingen inplannen 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** In jaarplanning opgenomen

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Vast op de jaarplanning gezet

**Noodplan bespreken met de deelnemers/kinderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** vast gezet op jaarplanning

**Controle EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** vast gezet op jaarplanning

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** vast gezet in opleidingsbeleid en jaarplanning

**Jaarlijks terugkerende actie m.b.t. het bespreken en herhalen van de protocollen om te waarborgen dat deze bekend zijn bij iedereen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**opleidingsbeleid verder uitwerken met opleidingsdagen, basistrainingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-02-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we in 2021 weer acties hebben kunnen afronden. Er zijn ook meerdere acties die in 2021 gedaan zijn, maar jaarlijks terug komen.

Zoals al benoemd bij punt 3, kunnen we nog meer halen uit de actielijst. De actielijst biedt een mooi helder overzicht van wat er moet gebeuren. In het nieuwe jaar willen we meer gebruik maken van de actielijst. Dit door acties die gedurende het jaar naar voren komen, toe te voegen in de actielijst. Daarnaast wordt de actielijst een vast punt op de agenda van het coördinatoren overleg. Zo wordt het risico verkleind dat acties naar de achtergrond verdwijnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doel 1: 't Hummelhûs blijft een financieel gezonde organisatie, die haar zorg kan blijven continueren op een kwalitatief hoog niveau.

Doel 2: 't Hummelhûs ontvangt geen klachten over gebrekkige communicatie

Doel 3: De visie van 't Hummelhûs nog meer uitdragen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1: Het behalen van onze opleidingsdoelen, met daarbij het uitwerken en implementeren van het scholingsbeleid

Doel 2: De basis waarvan uit wij werken bij 't Hummelhûs overzichtelijker, duidelijker en passend maken

Doel 3: Skj'ers ontwikkelen zich meer, krijgen meer helderheid en handvatten in hun functie. Kwaliteit zorggroepen nog meer verbeteren door inzet SKJ'ers. Daarbij behalen zij de behaalde punten om geregistreerd te blijven of behalen zij de aanvullende opleiding die nodig is om geregistreerd te worden.

Doel 4: Audit 2022 positief afronden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Doel 1:** Het behalen van onze opleidingsdoelen, met daarbij het uitwerken en implementeren van het scholingsbeleid

- Uitschrijven van het scholingsbeleid
- Het scholingsbeleid bespreken met medewerkers
- Het scholingsbeleid/ vaste opleidingsdagen invoegen in het inwerkdocument, informatieboekjes zorg, jaarplanning en duidelijke communicatie naar ouders over de vaste opleidingsdagen

**Doel 2:** De basis waarvan uit wij werken bij 't Hummelhûs overzichtelijker, duidelijker en passend maken

#### Plan van aanpak:

- Beleidstukken aanpassen/ bijwerken/ uitwerken.
- Processen die nog niet op papier staan uitwerken/ processen die wel op papier staan door nemen en waar nodig aanpassen.
- De werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem gebruiken bij dit proces.

**Doel 3:** Skj'ers ontwikkelen zich meer, krijgen meer helderheid en handvatten in hun functie. Kwaliteit zorggroepen nog meer verbeteren door inzet SKJ'ers. Daarbij behalen zij de behaalde punten om geregistreerd te blijven of behalen zij de aanvullende opleiding die nodig is om geregistreerd te worden.

**Plan van aanpak:**

- Scholing voor skj'ers
- Structurele contactmomenten tussen SKJ'ers en coördinatoren
- Skj'ers bewaken rapportage en verslaglegging rondom kind processen
- Mede door bewaking, worden werkzaamheden zichtbaarder en kan er sneller aan- en/of bijgestuurd worden

**Doel 4:** Audit 2022 positief afronden

**Plan van aanpak:**

- Zorgen dat we onze werkbeschrijving op orde hebben
- Met trots ons bedrijf laten zien
- Aan de aandachtspunten werken/ verwerken die wij vanuit de audit krijgen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.1**           • melding (bijna) ongevallen en agressie

**7.2**           • medicatie incidenten

**6.3**           • sjabloon inspraakmoment

**6.5**           • jaarrapportage vanzelfsprekend  
• voorbeeld vragenlijst

**4.4**           • procedure stagiaire HBO  
• stage procedure MBO