

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Maatschap Bongers-Colbers, Zorgboerderij Aan Rijckel

Aan Rijckel

Locatienummer: 1405



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	9
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	9
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Bongers-Colbers, Zorgboerderij Aan Rijckel

Registratienummer: 1405

Rijckel 30, 5954 NK Beesel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56242212

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Aan Rijckel

Registratienummer: 1405

Rijckel 30, 5954 NK Beesel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij zijn Jan en Marlie Bongers, wonen samen met onze zonen Kevin (21) en Arjan (18) in het buurtschap Rijckel in Beesel. Van oorsprong is onze bedrijf een zeugenhouderij. Jan heeft lange tijd een maatschap gehad met zijn ouders. Sinds de overname in 2006 zijn wij verder gegaan met de zeugen, akker-en tuinbouw waaronder de teelt v prei en asperges. In 2013 zijn wij wat betreft de varkenshouderij overgestapt op het LIVAR concept. Er is een nieuwe stal gebouwd voor dragende zeugen en vleesvarkens. Later is ook de oude zeugenstal verbouwd voor de LIVAR zeugen met de biggen. De teelt en verwerking van prei is beëindigd. Asperges hebben wij nog wel. LIVAR varkens kunnen naar believen binnen of buiten vertoeven; hebben veel meer ruimte dan de dieren in de reguliere varkenshouderij en leven op stro. De dragende zeugen kunnen de wei in sedert sept 2018. Het 3 sterren keurmerk Dierwelzijn is toegekend, ook wederom in 2018. Hier mogen wij met recht trots op zijn.

Wij bieden sinds 2009 2 dagen per week dagbesteding op onze boerderij. De woensdag en donderdag zijn wij geopend. Marlie neemt het zorggebeuren voor haar rekening. Tevens is zij werkzaam sinds 1987 bij Stichting Daelzicht; inmiddels begeleidt zij daar cliënten die wonen in de wijk. Marlie heeft de opleiding MDGO-Aw en de Z-opleiding afgerond en is BIG geregistreerd.

De dagbestedingsdagen beginnen wij met een kopje koffie, bijpraten over de dagen die wij elkaar niet gezien hebben. Wat heeft ieder meegemaakt in de dagen dat wij elkaar niet gezien hebben. De werkjes worden verdeeld en we gaan aan de slag. De dieren worden gevoerd (wij hebben paarden, pony's, honden, kippen en natuurlijk de varkens). Stallen worden schoongemaakt, paarden gaan naar de wei etc. Ook is er de mogelijkheid om Jan te helpen bij de varkens. De moestuin wordt bijgehouden, plantjes gepoot etc. Er wordt altijd verse soep gemaakt. In de middag is er meer tijd voor een stukje creativiteit of het maken van een wandeling. Er komt elke woensdagmiddag een vrijwilligster, een extra handje erbij. Zo kunnen we de werkjes wat verdelen, even wat extra individuele aandacht bieden. Tijd voor een wandeling in het aangrenzende bos of naar de Maas.

Beide dagbestedingsdagen zitten momenteel vol. Momenteel willen wij niet groter groeien; dit zou op dit moment ook niet kunnen. Dan is het namelijk niet meer te combineren met de baan van Marlie bij Daelzicht. En ook daar werkt ze al heel lang naar tevredenheid. Bij uitbreiding van het aantal dagen of deelnemers zou er weer een verbouwing moeten plaatsvinden qua verblijfsruimte, ook zou er dan personeel in dienst genomen moeten worden. Zo kleinschalig blijven zoals we nu zijn ligt ons het beste.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op foto 1 ziet u ons bedrijf vanuit de lucht. Rechtsonder bevindt zich het woonhuis. Hier ligt de ruimte van de zorgboerderij aan vast, evenals de paardenstallen en de schuur.

In de grote grijze stal bevinden zich de vleesvarkens met hun uitloop. De stal links op de foto is de stal van de zeugen met de biggetjes; ook daar kun je uitloop zien. Als je aan de rechterkant de weg oversteekt ben je meteen in het bos; hier kun je heerlijk wandelen. Ook ons asperges veld bevindt zich daar, evenals de weide van de shetlandse pony's.

Op foto 2 ziet u het grindgat aangrenzend aan de Maas. Dit ligt op zo'n kleine 10 minuten wandelen van ons af. Heerlijk ontspannen daar op een mooie zomerse dag !

Op foto 3 ziet u onze zeug met haar kleurrijke biggen .



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018: Het jaar van de moestuin en lekker veel buiten bezig zijn !

In het begin van 2018 kwam er een deelnemer bij. Het klikte meteen met de anderen. Diegene vind het erg fijn om mee te helpen in de stal met boer Jan. Nu zijn beide dagen dagbesteding vol. Ons zorgaanbod blijft dus hetzelfde als voorgaande jaren. In het voorwoord staat dit verder beschreven.

Dit jaar werd de moestuin afgerasterd en volledig in gebruik genomen. Dat betekende dat er dus veel gezaaid, verplant en in de tuin geplant werd. Schema gemaakt van de indeling van de moestuin. Samen om tafel; wat gaan we zaaien, wanneer moet wat de grond in en waar komt alles te staan ? Palen in de grond om de tomaten vast te zetten. Elke week werd er in de tuin gewerkt; soms waren de dagen zelfs te kort hier voor. Er moest vanwege het warme voorjaar en zomer flink gesproeid worden. De tomatenogst teerde welig met dit jaar en er werd veel, heel veel geogst ! Samen werden deze tomaten verwerkt tot puree en in bakjes in de diepvries gedaan voor de komende winter. Verder werd er uiteraard elke week verse tomatensoep gemaakt ! Veel tomaten gingen mee naar huis met de deelnemers. Verder hadden wij in onze tuin: spitskool, courgette, witte kool, boerenkool, spruitjes, selderij en natuurlijk een mooie rand met zonnebloemen. In de planning voor het vroege voorjaar van 2019 zit het plaatsen van een tuinkas; dan hebben wij dus niet meer alle zaaibakjes binnen staan in onze ruimte. We kunnen eerder beginnen met zaaien en het verplanten.

Het vullen van de emmertjes paardensoepjes van de Firma Hilkens werd ook dit jaar weer door ons verzorgd. Wederom allerlei soorten werden er gevuld. Er komen elk jaar weer bijzondere smaken bij; dit jaar waren dat de light versie. Ja, ook paarden moeten niet overvoerd worden ! Andere smaken zijn os: Lakritz (ruikt echt naar drop), banaan, appel/wortel, wortel en leinsnacks (dit zijn kleine koeken die een beetje ruiken naar de Liga die wij als klein kind thuis kregen). Alles in de emmertjes doen, afwegen, stickers en het deksel er op. Houdbaarheidsdatum er op en ze kunnen naar de klanten. Dit werkje is bijzonder fijn als het eens een keer erg slecht weer is maar ook hebben we dit buiten gedaan, lekker in de schaduw tijdens de warme zomer.

Extra aandacht was er voor de wetgeving rondom het AVG. We hielden hier een inspraakgesprek over. Alles werd duidelijk uitgelegd. Ieder kreeg een formulier waarin op een eenvoudige wijze beschreven staat op welke wijze wij hier zorg voor dragen.

Ook via CLZ werd er ruim aandacht geschonken aan dit onderwerp.

Tevens werd het klachtenreglement onder de loep genomen en een nieuw opgesteld. Dit alles vindt u inde bijlage. De laatste versie hiervan zit in de dossiers van de deelnemers. Tevens is dit aan de deelnemers overhandigd. Nieuw reglement gaat in op 06-12-2018 voor onbepaalde tijd. Tevens staat dit op www.zorgboeren.nl.

Dit jaar hadden wij een rijke pruimenogst. Eigenlijk het eerste jaar dat er daadwerkelijk pruimen geogst konden worden. Er werden kistjes vol geplukt. We verwerkten deze tot jam. Ook werd er gebakken met de speciale "bak" pruimen. Dit is een soort die speciaal geschikt is om te verwerken in gebak. Lekker in bladerdeeg. De fruitbomen zijn oude soorten fruit zoals deze vroeger geplant werden. Passend bij onze oude boerderij. We hebben appels, peren en pruimen geplant zo'n jaar of 6 geleden. Speciaal gekozen voor hoogstam en dus authentieke soorten.

De appeloogst was rijk maar de appels waren veel kleiner dan we gewend waren. Hiervan was de droogte de oorzaak. Toch waren het er meer dan genoeg. Hier maakten wij appelsap van en ook deze verwerkten wij in gebak of appelmoes. Niks lekkerder dan verse, warme appelmoes op een witte boterham !

Peren waren er minder dan het vorig jaar maar voldoende om ook weer andere mensen blij mee te maken. Ook van de peren maakten we sap.

Situatie op de boerderij:

De laatste werkzaamheden (verbouwing) aan de stal werden afgerond. Deze waren afgesproken na een mediation traject van jaren ivm ervaren geuroverlast van de stal door de buurt. Eind juni werd bij ons een BBQ gehouden voor de buurt; dit ter afsluiting van het traject. De BBQ was erg druk bezocht en het traject werd op een positieve manier afgesloten. De deelnemers zijn hier niet persoonlijk bij geweest maar hebben wel hun steentje bijgedragen. Samen zorgden wij ervoor dat onze binnenplaats er netjes uit zag; bloemen/geraniums geplant in de bakken. Alles netjes geveegd en geschoffeld. Heel fijn !

Tijdens de asperges periode werd weer goed geholpen. Denk hierbij aan het meehelpen met het sorteren: het klaarmaken van de kistjes voor de veiling (inleg karton er in vouwen), kisten schoonspuiten, samen afwegen en asperges nakijken. Helpen met de verkoop aan huis. Klanten helpen en een prettige dag wensen. Samen de bestellingen klaarmaken; kaartjes met de naam van de klant schrijven en op het bestemde kistje leggen. Kistjes die klaar zijn samen met Jan inde bestelauto zetten en mee naar de loods in Herkenbosch. Hier alles weer uitladen en op de goede pallet zetten. Vanuit Herkenbosch gaat het naar de handelaar. De asperges tijd is echt seizoensgebonden. Hier keek het afgelopen jaar iedereen naar uit. Daar hoorde natuurlijk elke week verse asperges soep bij. Een luxe volgens sommige deelnemers. Asperges recepten uitgezocht en bladerdeegbroodjes met asperges gemaakt.

Met Pasen en rondom Sinterklaas werd er wederom een kien middag georganiseerd. Dit valt elk jaar in de smaak en wordt ook door de deelnemers voor gekozen om dit te handhaven. Gezellig; voor ieder 2 prijsjes die zelf uitgezocht mogen worden.

Met Pasen en Kerst hebben we een brunch gehouden. Met de familiedag - eind 2017 - heeft iedereen geproefd aan de LIVAR beenham van onze eigen varkens. Dus dat werd natuurlijk gekozen voor bij de brunch. Lekker op een vers gebakken broodje met wat sla erbij. Volgens iedereen proef je werkelijk het verschil. 1 of 2 weken tevoren hebben we samen het menu samengesteld. Menukaarten werden gemaakt en de tafel werd feestelijk gedekt. 's Morgens werd op tijd begonnen met de voorbereidingen. De vrijwilligster kwam eerder om mee te helpen en om lekker mee te eten natuurlijk.

Kwaliteit:

Halverwege het jaar kwam de auditor kijken of we de veranderingen hadden doorgevoerd aangaande de audit. Dit was in orde en het keurmerk werd verleend. Verder werd het oude KS omgezet in de werkbeschrijving. Op 19 december hebben wij een interim-accountant controle gehad via CLZ. Hierbij werd oa gekeken of de dossiers van de 2 deelnemers uit de WMO in orde waren, een ander aspect was de beveiliging volgens AVG wetgeving. Alles werd doorgenomen. Hun conclusie was dat alles goed in orde was.

De inspraak/keuken gesprekken werden gehouden. In totaal hielden wij 3 gesprekken, ook werd de bijeenkomst van de cliëntenraad CLZ als inspraakgesprek meegerekend. Verdere omschrijving hiervan in het onderdeel 6; Terugkoppeling deelnemers.

Marlie, Jan en de vrijwilligster hebben alle drie de herhaling BHV gevolgd. Marlie heeft ook op Daelzicht nog een extra BHV herhaling gevolgd. Verder heeft Marlie deelgenomen aan een cursus medicatie verstrekking via Gilde opleidingen Venlo. Tevens is haar BIG registratie verlengd.

Onze website is nog niet actief. Wij zijn wel flink bezig geweest om aan de AVG wetgeving te voldoen. Ouders/ wettelijk vertegenwoordigers werden ook op de hoogte gebracht.

Specifiek actiepunt van 2018 was: - Werkweek Citaverde op onze boerderij.

Hiervan kunnen wij het volgende vermelden:

De werkweek van het Citaverde ging in 2018 helaas niet door. De school heeft deze verplaatst naar het voorjaar; dit wordt dus 2019. Hier hebben wij begin september bericht van gehad. De deelnemers - en wij ook - vonden dit erg jammer. We hopen dat wij in het voorjaar van 2019 hun weer mogen verwelkomen ! Als extra actiepunt hebben wij op de lijst gezet om eind februari te contacten met de school of hun plannen al bekend zijn.

Het zoönosen certificaat is verstrekt. Eind 2018 is het voor 2019 al ingevuld door de dierenarts. (ook dit is inmiddels toegekend).

De familiedag is niet gehouden in 2018. Wij bestaan in 2019 10 jaar. Dit gaan we dan vieren met een groter feestje voor iedereen ! Staat ook op de actielijst vermeld.

Meldcode Huiselijk Geweld is aangepast.

Financiering van de zorg:

Zoals vermeld is er een deelnemer bij gekomen in het begin van het jaar. Hierdoor is een extra onderaannemers schap ondertekend met een instelling. Hier hadden wij nl nog geen onderaannemers schap mee. Voor de rest is de financiering van de zorg ongewijzigd.

2018 was een heel prettig jaar; veel buiten bezig geweest. Een goed onderling contact is ontstaan met de nieuwe deelnemer. Heel gezellig !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- klachtenformulier Aan Rijckel - CLZ 06-12-2018
- uitdeelbrief inzake klachtenreglement Aan Rijckel - CLZ
- klachtenreglement met uitdeelbrief Aan Rijckel - CLZ 06-12-2018
- Meldcode Huiselijk Geweld 2019

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als wij terugkijken op het afgelopen jaar zetten wij met een diepe zucht een punt achter het voltooide mediation traject. Het is blijkbaar uniek dat zo'n traject positief afgesloten kan worden. Dat zijn tenminste de ervaringen van onze adviseurs/gemeente etc. Wij gaan nu vooruit kijken en kunnen gewoon ons werk doen. In het vorige jaarverslag is dit ook al kort beschreven; de deelnemers zijn niet direct betrokkenen maar het heeft wel een heel aantal jaren gespeeld. Door het houden van een BBQ met de buurt is dit ten einde. Deelnemers ware hier ook erg blij mee.

Wat betreft het niet doorgaan van de werkweek van het Citaverde op de boerderij; dit heeft ieder als erg jammer ervaren. eind februari wordt contact opgenomen met de school om te vragen hoe ver hun zijn met de planning en of ook wij er in voorkomen. Dit zou wel een meerwaarde zijn voor onze deelnemers en ook echt iets om naar uit te kijken. hier is dus een actiepunt van gemaakt.

Voor het komende jaar gaan wij een tuinkas aanschaffen en plaatsen zodat we eerder in het jaar kunnen beginnen met het zaaien en verplanten van plantjes. (is een actiepunt)

Verder zoals benoemd willen wij gewoon samen weer een heel fijn jaar hebben. De 2 dagen zijn vol. We hopen dat iedere deelnemer weer met net zo veel plezier naar ons komt zoals afgelopen jaar (en jaren). We kijken uit naar het asperges seizoen en de contacten met de klanten wat dat met zich mee brengt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden op onze zorgboerderij dagbesteding begeleiding groep aan: aan volwassenen met een hulpvraag. (deelnemers met een verstandelijke beperking of een psychische hulpvraag).

Mensen met een:	Aantal deelnemers	Aantal deelnemers	Uitstroom Instroom	
	januari 2018	december 2018		
Verstandelijke Beperking	3	4	0	1
Psychische hulpvraag	2	2	0	0
Aantal deelnemers	Totaal begin van het jaar 5	Totaal einde van het jaar 6		

De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO en WLZ.

ZZP 3 t/m 6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het belangrijkste is dat de deelnemers goed bij elkaar passen en zich fijn voelen bij elkaar. De dagen zijn vol; op de woensdag zijn er 6 deelnemers; hier hebben wij hulp van een vrijwilligster. De donderdag zijn er 4 deelnemers. Beide dagen zijn vol. De huidige deelnemers passen bij ons zorgaanbod; hun hebben voor onze boerderij gekozen omdat er verschillende dingen te doen zijn. Bezigt zijn met dieren. Planten. Met elkaar. contacten met anderen, contacten met derden. De mogelijkheid hebben om mee te doen met alles wat op een boerderij gebeurt.

De deelnemers spreken uit dat ze het heel prettig vinden dat de groep niet bestaat uit nog meer deelnemers. Wij vinden dit zelf ook. We kunnen hen de aandacht bieden die hun vragen en waarvan wij vinden dat ze die nodig hebben. Daarbij is onze ruimte niet toegepast op nog meer deelnemers. Ook omdat er vaak mensen aanschuiven; denk hierbij aan een loonwerker etc. Een kopje koffie doen we samen, dus hun ook erbij. Deze sociale contacten vinden wij en de deelnemers heel belangrijk. Denk hierbij ook aan bv de dierenarts; er zijn deelnemers die zelf huisdieren hebben; een vraag mag je altijd stellen. Dit bevordert het wederzijds contact en is een bijdrage aan oplossingen in de thuis situatie.

De zelfstandigheid bij de deelnemers is gegroeid; er wordt sneller gekozen om een bepaald werkje te doen. Ook kiezen ze ervoor om dit met een bepaald iemand samen te doen. Bieden elkaar hulp waar nodig. Met het aandachtspunt erbij ook door te verwijzen naar begeleiding. De moestuin is een groot succes gebleken. Ondanks de hete zomer hebben we toch wekelijks uit onze tuin gegeten en ook groente mee naar huis gegeven. Dat was ook een "vereiste" bij het aanleggen van de moestuin: allemaal "meehelpen" met het op eten van de groente.. wij kunnen met ons gezin niet elke dag bijvoorbeeld boontjes eten...

Bij de deelnemers zijn meerdere doelen bereikt en afgesloten. Een belangrijk gegeven is dat er vaak wordt gepraat over een gezonde levensstijl; gezond eten. Kijken wat op de verpakkingen staat, wat er allemaal in zit. Welke stoffen gezond zijn en ook juist hoeveel ongezonde stoffen er in zitten in de producten die op tafel staan. Lekker eten is belangrijk maar hoeft zeker niet ongezond te zijn. Onze moestuin heeft ook hier aan bijgedragen; verse tomatensoep van tomaten uit eigen tuin.

Het enthousiasme waarmee gewerkt wordt werkt aanstekelijk; er worden andere deelnemers bij betrokken/getriggerd tot meedoen aan...

Voor 2019 zit in de planning het kopen en plaatsen van een tuin kas. Niet te klein, maar van een formaat waarin meerdere mensen zich goed kunnen bewegen. Staat op de actie lijst erbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben al jaren 1 vrijwilligster; zij komt elke woensdagmiddag van 13.00 tot 16.00 uur.; dus voor gemiddeld zo'n 3 uurtjes per week. Ze hoort echt bij ons; deelnemers missen haar als ze eens een keertje niet aanwezig kan zijn. Ze draait mee het programma van de middag. Begeleidt tijdens activiteiten, bedenkt ook deze en maakt het mogelijk om individuele aandacht te schenken aan deelnemers. Gaat soms 1 op 1 met een deelnemer iets ondernemen; door haar aanwezigheid en betrokkenheid is dat mogelijk.

Na afloop van de middag zorgt zij er voor dat de ruimte netjes achter gelaten wordt.

Deelnemers kijken er ook naar uit en geven dit ook aan bij de planning 's morgens; Kan ik vanmiddag dit doen met ...?

Jaarlijks houden we een evaluatiegesprek samen, zo ook het afgelopen jaar. De begeleiding van haar gebeurt door de zorgboerin. Deze is nl ook aanwezig op die middag. Mochten er bijzonderheden zijn dan nemen we die samen tevoren door. (denk hierbij dmv een kort telefoongesprek de dag er voor). Er is een open houding naar elkaar toe. Alles is bespreekbaar.

Een vereiste is wel het hebben van een actueel BHV certificaat; dit heeft ze een aantal jaren via ons gehaald, samen met de boer. Sindsdien gaan hun beiden ieder jaar in december op herhaling. Zo ook het afgelopen jaar op 16 dec. Beiden hebben hun certificaat weer verlengd.

We mogen wel stellen dat onze vrijwilligster heel stabiel is en graag bij ons komt; is inmiddels al zo'n 8 jaar bij ons. Wij zijn heel blij met haar ! Gaan graag op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben geen personeel extra in dienst om onze deelnemers te begeleiden. Zorgboerin Marlie begeleidt de deelnemers en is voldoende gekwalificeerd. Zorgboerin Marlie heeft de MDGO-AW opleiding voltooid, evenals de Z-Opleiding. Tevens is ze BIG geregistreerd. De herregistratie is toegekend. Marlie heeft in 2018 een cursus medicatie bij de Gilde Opleidingen met succes gevolgd. Zoals vermeld begeleidt zij de vrijwilligster.

Een belangrijke conclusie die wij trekken is dat wij heel erg blij zijn met onze vrijwilligster ! Ze heeft feeling voor onze deelnemers; heeft door de jaren heen een band met hen opgebouwd. Ze heeft een verzorgende IG opleiding gehad. Mochten wij een keer in nood zitten qua begeleiding dan bestaat de mogelijkheid om haar een 0 uren contract aan te bieden. Cursus medicatie is dan wel een vereiste.

Wij gaan graag op deze voet verder; wat goed gaat moeten we goed houden. Onze vrijwilligster krijgt met Kerst een welverdiende mooie attentie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van 2018 waren:

- het volgen van een cursus medicatie verstrekking.
- het volgen van de herhalingslessen BHV

De cursus medicatie verstrekking is gevolgd bij de Gilde Opleidingen op 5 juni 2018. Deze is met succes afgerond. Certificaat is verstrekt.

De cursus omtrent psychiatrische ziektebeelden staat op de planning voor 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin Marlie heeft deelgenomen aan:

De cursus medicatie verstrekking is gevolgd bij de Gilde Opleidingen op 5 juni 2018. Deze is met succes afgerond. Certificaat is verstrekt.

De inhoud van de cursus betrof het volgende : De relatie van de wet BIG in het kader van onderstaande taken en verantwoordelijkheden:

- Het verstrekken van de medicatie waarbij de algemene kennis van het checken, registreren en het distribueren van medicijnen is behandeld.

- Toedieningswijze van medicatie (oraal, rectaal, vaginaal, via de huis, luchtwegen en slijmvliezen).

Herhalingslessen BHV zijn gevolgd door de zorgboerin Marlie, boer Jan en vrijwilligster.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- certificaat medicatieverstrekking 2018
- BHV 2018 Jan en Marja
- BHV Marlie 2018

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het opleidingsdoel voor het komende jaar is:

Zoals vermeld de cursus psychiatrische ziektebeelden volgen. Deze cursus moet meer inzicht verschaffen in hoe mensen met psychische problemen denken, waarom zij zo reageren en hoe wij daar dan beter op in kunnen spelen. Beter begrijpen van...

Verder vanzelfsprekend de BHV herhalingslessen volgen. Dit door de zorgboerin, zorgboer en de vrijwilligster.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies en wat hebben we het afgelopen jaar geleerd ?

De cursus medicatie is een waardevolle cursus gebleken. Alles wordt besproken aangaande medicatie. Tevoren denk je dat je van alles op de hoogte bent; met veel onderdelen is dit ook zo maar toch wordt je informatie goed aangevuld. Even weer de puntjes op de i zetten en alles opfrissen. Deze wordt elke 2 jaar herhaald. Daar neemt Marlie weer aan deel. Coördinatie gaat via CLZ samen met Gilde Opleidingen. (belangrijk gegeven is dat ook bij Daelzicht deze cursussen zeer waarschijnlijk gevolgd dienen te worden het komende jaar. een teken dat er waarde gehecht wordt aan het toch zo belangrijke item Medicatie verstrekking).

Herhaling BHV: onze mening is dat je dit niet vaak genoeg kunt doen. De verplichting is 1x per jaar maar wij vinden het zeer waardevol dat Marlie deze op Daelzicht ook nog volgt. Een extra keer herhalen is altijd beter.

Planning 2019 scholing:

Zoals al eerder vermeld:

- cursus psychiatrische ziektebeelden
- herhalingen BHV

In 2020 cursus medicatieverstrekking.

De herhaling BHV en cursus psychiatrische ziektebeelden staan al in de actielijst.

Welke vaardigheden en kennis nodig zijn:

Er komen steeds meer mensen met psychische problematiek. Het is raadzaam om jezelf daar in te verdiepen. Dit om hen beter te leren begrijpen; waarom wordt er zo gereageerd ? Wat kan ik doen om hen beter te begrijpen en hoe kan ik mij aanpassen zodat zij mij beter begrijpen ? Welke problematieken zijn er ? Op welke manier ga je er het beste mee om ? Waar kun je hulp vragen als je het niet of niet goed meer weet ? Dit is ook gerelateerd aan het werk bij Daelzicht waar Marlie werkt. Ook daar zijn er meer mensen met psychische problematiek. Het doen van de cursus snijdt hout aan twee kanten.

Aanvulling:

CLZ werkte voorheen met werkgroepen waarbij 4 keer per jaar een bijeenkomst werd georganiseerd. Hier is een wijziging in gekomen. Er wordt nu 2 keer per jaar een werkgroep bijeenkomst gehouden waarin algemene zaken besproken worden. Daarnaast gaat er gewerkt worden met een 2 tal thema bijeenkomsten, met een verdeling in doelgroep waarmee je werkt. Thema's die al bekend zijn zijn oa WLZ en SKJ informatie. Eigen suggesties kunnen aangedragen worden. Denk dat dit beter aansluit; je bent met een groepje mensen die werken met dezelfde doelgroep; je kunt een thema kiezen waar ieder iets aan heeft. Zo krijg je meer actieve inbreng en je leert van elkaar.

Verder blijven de ledenvergaderingen 2 keer per jaar staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2018 zijn er 5 evaluatiegesprekken geweest. Het laatste gesprek heeft begin 2019 plaatsgevonden.

Er zijn 6 evaluatiegesprekken geweest waarvan:

2 gesprekken met alleen de deelnemer zelf

3 gesprekken met de wettelijk vertegenwoordigers van de deelnemer

1 gesprek met de deelnemer en zijn wettelijk vertegenwoordiger.

Het verloop tijdens zo'n evaluatie gesprek / wat komt aan de orde:

Tijdens het gesprek wordt het begeleidingsplan doorgenomen. In dit begeleidingsplan staan de doelen vermeld maar ook een beschrijving hoe het afgelopen jaar is geweest op de zorgboerderij. Wat heeft de deelnemer gedaan? Wat vindt hij of zij leuk en wat minder? Er is een format gemaakt waarin de voortgangsrapportage op doel gemakkelijker kan worden ingevuld. Het is overzichtelijker en sneller inzichtelijk hoever de deelnemer is met het wel of niet bereiken van zijn/haar doelen.

In het evaluatieformulier staan de doelen vermeld die afgesproken zijn. Deze worden besproken; zijn ze voltooid? Zo ja? Hoe is dat gedaan? Wordt het doel gehandhaafd? Komt er een nieuw doel bij? Zijn er nog vragen/aanvullingen? Ook worden de persoonlijke afspraken machines doorgenomen; zijn deze nog actueel of mag de deelnemer inmiddels met een ander apparaat werken? Wat heeft hij/zij hier in bijgeleerd?

Dit alles wordt uitgewerkt door de zorgboerin en daarna ondertekend door de deelnemer/wett vertegenwoordiger.

In algemene zin is uit de evaluaties naar voren gekomen dat de deelnemers graag naar hier komen. Er worden doelen behaald en ook doelen gehandhaafd. Nieuwe doelen worden gemaakt. Als we over het algemeen kijken kunnen we stellen dat de deelnemers gegroeid zijn; in hun kunnen en ook in het aangeven wat hun willen leren hier. Belangrijk gegeven is dat het tussen deelnemers onderling goed gaat; betrekken elkaar bij activiteiten/leren van elkaar/bieden elkaar hulp waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Format voortgangsrapportage op doel

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen dat de deelnemers graag op onze boerderij komen en het waarderen dat dit heel kleinschalig is bij ons. Ook wordt er aangegeven dat het maken van doelen niet altijd gemakkelijk is; voor een aantal deelnemers geldt dat ze graag komen, er een dag uit zijn, niet thuis alleen zitten in hun - te - kleine wereldje. Contacten hebben met anderen. Ook dit is natuurlijk een doel op zich maar voor hun hoeft dat niet als doel gezien te worden.

Het verdelen van de evaluaties over het jaar is als prettig ervaren. Mocht het niet uitkomen dan is er ruimte om te schuiven.

Doordat de groep klein is is er veel aandacht voor iedereen. Vooral op de middag als de vrijwilligster aanwezig is. Dan kan er gemakkelijker ingespeeld worden op de wensen die deelnemers hebben. Extra aandacht voor hetgeen ze willen bereiken/leren.

We willen dit graag zo houden ! Extra persoonlijke aandacht en tijd voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn in 2018 4 inspraakmomenten geweest waarvan 1 keer de cliëntenraad van CLZ is. Hier is ook deelname door deelnemers mogelijk.

Datums inspraakgesprekken: 28 maart 2018

27 en 28 juni 2018 (dit was eigenlijk 21 en 22 juni 2018)

26 sept 2018

bijeenkomst cliëntenraad CLZ

Wij gaan als volgt met de inspraakmomenten om:

- Onderwerp wordt bekend gemaakt en de datum wordt op de kalender gezet. Dit ruim tevoren (1 -2 weken). Er kan altijd een onderwerp aangedragen worden door de deelnemers.

- Deelnemers hebben de tijd om zich voor te bereiden.

- We maken koffie en zitten om tafel. Onderwerp wordt aangekaart. Er is voldoende tijd en ruimte voor iedereen om iets in te brengen. Lukt dit niet zo goed dan wordt hulp geboden. Zonder in een bepaalde richting te sturen; eigen inbreng en idee is belangrijk.

- Er wordt op schrift bijgehouden wat ieder verteld en conclusies/samenvatting genoemd op het eind.

- Tijd om vragen te stellen.

- De mogelijkheid om een volgend onderwerp aan te dragen voor een volgend gesprek.

- Er wordt alvast een datum geprikt 3 maanden vooruit en ingevuld op de kalender. Onderwerp kan er dan later bij gezet worden.

Onderwerpen die afgelopen jaar aan de orde zijn geweest: Winteractiviteiten / jaarplanning., AVG, Wat vinden jullie goed aan onze zorgboerderij? En wat zien jullie graag veranderd? Oftewel; wensen kenbaar maken.

Wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten naar voren gekomen ?

Wat betreft het AVG; er bleek dat een aantal deelnemers hier al van op de hoogte waren. Hadden zich al ingelezen of opeen andere manier hier mee kennis gemaakt (bv door bij de pedicure al een formulier gekregen te hebben).

Het werk in de tuin / moestuin kwam als rode draad naar voren tijdens de gesprekken. Was een wens van meerdere deelnemers. Inmiddels is de moestuin al een seizoen in gebruik geweest; planning voor 2019 ligt alweer klaar.

Er werd gezegd wat goed was maar ook gevraagd om een verandering door te voeren. Knap ! Dat vinden wij fijn; zeggen wat goed is maar ook mag gezegd worden wat er veranderd mag worden. Of wat hun graag anders zien. Een belangrijke vraag was een speciaal rek om tuingereedschap op te hangen / tuingereedschap voorzien van naam of merk van ons. Wordt nogal eens " geleend" door bv opa of boer Jan. En dan niet altijd terug gezet op de plek waar het gepakt is.

1 keer is een inspraakmoment een week uitgesteld; het lukt gewoon niet om op de afgesproken dag om tafel te zitten. De tijd was gewoonweg te kort. De week daarna was er veel meer tijd. Conclusie: soms loopt de planning anders dan verwacht. Dit is niet altijd te voorzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- infobrief verwerking persoonsgegevens ouders/wett vertegenwoordiger
- AVG info cliënten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Tijdens de gesprekken kwam iedereen aan het woord. Ieder heeft bv activiteiten aangedragen. Sommigen hadden een steuntje in de rug nodig / een extra stimulans; anderen moesten geremd worden zodat ieder aan het woord kon komen. Beetje sturen dus tijdens het gesprek.

Activiteiten planning werd gemaakt en meteen op de kalender bij geschreven. Iedereen werd enthousiast er van.

Een passend onderwerp bespreken is wel lastig vinden wij zelf. Je wilt het interessant en uitdagend houden. We vallen vaak terug op de activiteiten. Dit is natuurlijk voor ieder een geliefd onderwerp; er kan ingebracht worden wat ieder graag doet. Ook de planning hiervoor kan meteen gemaakt worden. Tijdens de audit kwam dit ook aan de orde; er werd ons gezegd dat we het gewoon eenvoudig moeten houden. Niet te moeilijk denken. Het onderwerp of thema dicht bij huis houden. Maar in zo'n kleine groep wordt er tijdens de koffie al heel veel besproken; we vertellen over het nieuws, de gebeurtenissen in de wereld etc. Dat is dan geen officieel inspraakgesprek. Om hier zelf eens wat in "opgefrist" te worden ga ik in contact met andere zorgboeren. Welke onderwerpen bespreken hun? Denken wij nu echt te moeilijk? Hier is een actiepunt v gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsformulieren zonder naam zijn gebruikt. Zie het formulier in de bijlage.

Wijze van meting?

Het tevredenheidsonderzoek is een meting waarin dmv een vragenlijst duidelijk wordt wat de deelnemer vindt.

Het beantwoorden van vragen: het antwoord kan aangekruist worden. Gekozen kan worden uit het volgende:

* ja

* een beetje

* nee

* niet van toepassing

* weet niet.

Verder is er na elke vraag een tekstblok om een toelichting te geven.

Op het eind van de lijst is er extra ruimte om nog iets te vermelden. Iets algemeen. Of gewoon iets wat de deelnemer kwijt wil.

De formulieren zijn opgestuurd (oktober 2018) naar de deelnemer of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger. Een begeleidende brief erbij met de vraag om dit formulier in te vullen. NIET te voorzien van naam of handtekening en in bijgevoegde (voldoende gefrankeerde envelop) retour te sturen naar de zorgboerderij.

Er zijn 6 vragenlijsten uitgezet.

Er zijn 5 vragenlijsten terug ontvangen.

De onderwerpen die uitgevraagd worden zijn:

- Oordeel over de zorg- en dienst verlening
- Activiteiten
- Begeleiders
- Zorgplan
- Eigen keuzes
- Algemeen

Voor een beter idee van de meting is het handig om het formulier in de bijlage te bekijken.

Op alle vragen werd met ja beantwoord door iedereen. Verdere toelichting in het volgende onderdeel 6.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- cliënt tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat zien we aan de tevredenheidsmetingen / conclusie? Op bijna alle vragen werd door iedereen met een ja geantwoord/aangekruist. Dat wil dus zeggen dat ieder heel tevreden is. 1 vraag werd door 1 iemand met "ik weet niet " beantwoord.

In de tekstblokken stond op 3 formulieren iets geschreven. 1 iemand gaf aan het op de woensdag druk te vinden in de groep. Een ander iemand gaf aan heel blij te zijn om hier te komen en was blij met alle steun die zij/hij hier krijgt. Verder benoemde 1 iemand heel tevreden te zijn. Dit was bij iedereen het laatste tekstblok; dus de vraag of men nog iets kwijt wil / algemeen.

Conclusie: Er wordt heel weinig gebruik gemaakt van de tekstblokken / er wordt vrijwel geen toelichting gegeven. Dit is iets om over na te denken. Is de lay out wel goed? Moet het stellen van vragen anders? Of is het over het algemeen zo dat mensen aankruisen wat ze vinden en verder weinig tot geen toelichting geven? Dit is wel iets om eens met andere zorgboeren te overleggen. Welke tevredenheidsformulieren gebruiken hun? Krijgen zij wel meer respons? Het is natuurlijk zo dat hier weinig deelnemers zijn. Op andere boerderijen wordt vaak meerdere (5-6) dagen dagbesteding geboden waardoor er natuurlijk ook veel meer verschillende deelnemers zijn. Op zich is het percentage teruggestuurde formulieren hier wel hoog.

De opmerking dat het op de woensdag druk is; het is dan idd drukker dan de donderdag. We proberen dit te ondervangen door extra individuele aandacht te schenken met de hulp van de vrijwilligster.

Wat gaan we doen? We gaan de formulieren / wijze van vragen stellen eens onder de loep nemen. Overleggen met andere zorgboeren. Kijken of met een andere manier van vragen stellen meer respons/aanvullende opmerkingen komen. Indien nodig de lay out wijzigen. Dit kan een leerpunt/verbeterpunt zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidslijsten verstuurd in oktober. Half december waren er 5 van de 6 terug. Zie verdere info onder Tevredenheidsonderzoek Jaarverslag. Staat anders dubbel genoemd

voor 2018 de nieuwste tevredenheidslijst gebruiken zonder naam

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Lijsten verstuurd in oktober. Na zo'n 6 weken waren er 5 van de 6 terug. Verdere info onder Tevredenheidsmeting Jaarverslag.

Inspraakgesprek 4e kwartaal 2018

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Als 4e inspraakgesprek geldt de bijeenkomst van de cliëntenraad van CLZ. Deelnemers hebben de mogelijkheid om daar aan te sluiten, aan deel te nemen.

Zelf actief op de hoogte blijven met de meest actuele informatie omtrent gegevensverwerking. Dit samen met zoon: ict-er.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met collega's overlegd hoe hun met de gegevensverwerking omgaan. Ook met een vereniging om tafel gezeten. Dit onderwerp is overal aan de orde. Stukje bewustwording is en blijft belangrijk; buiten het voldoen aan de voorwaarden/eisen moet je er zelf alert op blijven. Gaan we er nog steeds op een juiste manier mee om ?

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 16 nov 2018 hebben Jan en Marja de BHV herhaling met succes afgerond. Bij Med Prevent. Staat uiteraard weer op de planning voor het komende jaar. Wordt weer in het laatste kwartaal, dan vinden deze plaats van Med Prevent in Limburg.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een actie die r dubbel in staat. Bedoeld wordt het evaluatiegesprek met de vrijwilligster. Dit is al voltooid op 12 juni 2018. Deze actie wordt dus niet als terugkerende actie aangevinkt, staat nl in de actielijst voor 2019 onder evaluatie vrijwilligster.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met de deelnemers het calamiteitenplan doorgenomen. Wat ode je als er bv brand uit breekt ? Waar is de verzamelplaats? Wie zijn hier allemaal BHV-er? Waar hangt de brandblusser ? etc. De deelnemers konden op alles antwoord geven en wezen actief aan waar bv de brandblusser hangt.**actueel houden van het KS****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Rapportage meer toespitsen op de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nav het bezoek van Karin v Veghel zijn de rapportages nog meer toegespitst op de doelen. Er is gekeken om deze nog meer SMART te maken. Verder is er een format gemaakt om de voortgangsrapportage gemakkelijker te maken; in deze staan de doelen vermeld. Je kunt de voortgang dan ook per doel noteren. Dit maakt het overzichtelijker / duidelijker.**Actiepunten duidelijk en eenduidig formuleren ! ook voor volgend jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een aandachtspunt was dat de actiepunten eenduidig worden geformuleerd. Het is zo dat er weer een paar punten tussen staan die elkaar overlappen. Nog meer aandacht hier voor in 2019 is aan de orde. De acties worden op schrift bijgehouden in de agenda van de zorgboerin; hier staan de datums genoteerd van bv uitleg brand, inspraakgesprekken, evaluaties, legionella etc. Ook wordt hier in vermeld wanneer dit alles gedaan is. De zorgboerin vindt dit het gemakkelijkste; gewoon op papier zien wanneer je wat moet doen en aftekenen als het gedaan is. Dit blijft zo. Het definitief maken in het KS kan dan later. Agenda er bij en kijken wanneer wat afgerond is.

Evaluatiegesprekken houden met de deelnemer zelf of in elk geval de wettelijk vertegenwoordiger erbij**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn gehouden in 2018; op 1 na met alle deelnemers cq zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger(s). De laatste is in het begin van 2019 geweest. Besproken wordt: het begeleidingsplan wordt doorgenomen. we overleggen welke doelen er zijn en hoe we hier in staan. Zijn er doelen afgerond, zo ja hoe is dat gedaan / hoe hebben we hier aan gewerkt? Komen er nieuwe doelen bij? Zo ja welke worden dat en waarom? Hoe denken we hier aan te gaan werken de komende tijd? Verder worden tijdens de evaluatie besproken: de protocollen, of er nog bijgevoegd zijn. Of er nog veranderingen zijn in het werken met machines/apparaten? Zijn er aanvullingen dan worden deze afgetekend zodat het dossier up to date is. Desgewenst kan er een kopie mee gegeven worden. Wederzijdse vragen worden beantwoord en genoteerd. Er zijn 5 evaluatie gesprekken geweest waarvan 2 met de deelnemers alleen. 2 met de wettelijk vertegenwoordiger(s) en 1 met de wettelijk vertegenwoordigers en de deelnemer zelf.

leerdoelen deelnemers voldoende SMART maken**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Leerdoelen zijn opnieuw bekeken in 2018 en waar deze niet voldeden aan SMART zijn deze voldoende SMART gemaakt en aangepast. Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat de doelen niet heel ver weg gezocht moeten worden oftewel houd ze eenvoudig zodat ze ook afgesloten kunnen worden. Kleine stapjes vorderingen zijn ook belangrijk en worden als positief ervaren. De evaluatiegesprekken worden weer verdeeld over het jaar ingepland; worden gehouden met de wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of de deelnemer zelf. Dit kan bij ons op locatie of indien gewenst bij de deelnemer thuis. Dit is het afgelopen jaar ook gedaan. Er wordt een format gemaakt waarin de leerdoelen gemakkelijk terug te vinden zijn; dit voor de voortgangsrapportage. Zo kun je eenvoudig op doel rapporteren als en op welke manier er aan gewerkt is.

Tevredenheidsmeting allemaal uitreiken op dezelfde datum**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tevredenheidsmetingen naar de wettelijk vertegenwoordiger en deelnemers opgestuurd. Een extra gefrankeerde envelop bijgevoegd en op een begeleidende brief uitleg gegeven. Gevraagd om deze anoniem in te vullen en retour te sturen. Dit is gebeurd. Conclusie; deelnemers zijn heel tevreden, waarderen de groepsgrootte, klein dus en willen dit graag zo houden. De lijntjes zijn kort. Doelen wordt aan gewerkt. Vragen kunnen altijd gesteld worden en ook extra aandacht indien nodig. Wij hebben in de werkbeschrijving al aangegeven op deze voet verder te willen; niet groter te worden.

Grote moestuin inrichten: samen met deelnemers planning bespreken en uitvoeren. Moestuin bijhouden en groente mee naar huis voor de deelnemers wekelijks. Dit is een langdurige actie. (Startdatum is gepland: beginnen met bewerken van de grond en mest toevoegen)**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De moestuin is bijna leeg, we hebben er met veel plezier in gewerkt. Veel producten geoogst maar ook veel geleerd. Er staan al aandachtspunten voor het vroege voorjaar op papier. Momenteel wordt er nog mest - paardenmest - in verwerkt. Actie kan afgesloten worden.

Zoönosen certificaat formulieren invullen met de dierenarts.**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met de dierenarts de zoönosen certificaat formulieren ingevuld. Deze ondertekend en opgestuurd. Staat voor eind november 2019 weer op de actielijst**cursus medicatie (Datum nog onbekend(****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Indien nodig jaarlijks de cursus medicatie herhalen. De cursus medicatie werd dit jaar "onder de vlag van " CLZ gegeven door Gilde Venlo. Er wordt geëvalueerd of dit naar ieders tevredenheid is geweest en indien dit zo is jaarlijks herhaald. Mijn eigen ervaring: De cursus medicatie vond ik erg zinvol. De lesgroep was klein, 11 personen. Uitleg was duidelijk en ruim voldoende tijd om vragen te stellen of eigen inbreng te hebben.**Controle EHBO middelen maar ook tussentijds aanvullen na gebruik is zeer belangrijk !****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 10 september hadden we een controle IKB voor onze varkenshouderij. De EHBO middelen zijn gecontroleerd door Marlie tevoren. Ook de vluchtplategronden nogmaals gecontroleerd. Brandblussers zijn in het begin van het jaar al nagekeken. Tijdens de controle wordt bekeken of wij aan alle eisen voldoen om wederom het 3 sterren keurmerk Dierwelzijn te krijgen. Dit was het geval; wij zijn heel blij dat het weer verleend is; een teken dat wij goed voor onze dieren zorgen en op een verantwoorde manier bezig zijn !**Inspraakgesprek 3e kwartaal 2018****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met zijn allen - iedereen aanwezig- om tafel. Het thema was: winteractiviteiten. Ieder deed zijn of haar inbreng en bracht leuke ideeën naar voren. In oktober - 31e - houden we een Halloween dagje; hiervoor is voorbereiding nog: het eten passen we aan in griezelsfeer. We versieren de ruimte. Hier hebben we toch zo'n 2 tot drie weken werk aan. Tevens gaan we lampionnen maken met ijsstokjes. Een deelnemer had dit gezien op internet; echt heel erg leuk !. De ijsstokjes hebben we, tevens ook doorzichtig wit kalk papier. Geleurd vliegerpapier wordt nog gehaald. Ook hier is werk aan ! Deze voorbereidingen gaan samen lopen met de voorbereidingen van de Halloween dag. Met Sinterklaas gaan we kienen. Gewoon op de dag zelf; 5 december. Onze vrijwilligster brengt haar kien spel mee, prijsjes in sinterklaas en kerstsfeer. Lekkers bij de koffie, natuurlijk speculaas. De kerstboom wordt gezet; dit gaat waarschijnlijk gebeuren op 12 december; die dag gaan we deze versieren. Ook wordt er een groot hert of eland gemaakt van berkenstammen voor buiten. Tijdens wandelingen de afgelopen weken zijn al stammen verzameld. Ontwerp is klaar. Met kerst houden we een kerstbrunch; dit wordt 19 december. De menukaarten maken we de week tevoren zodra de keuze van het eten gemaakt is. Versieren van de ruimte in kerstsfeer ook op 12 december. Conclusie van iedereen: druk programma maar wel erg leuk om te doen ! Fijn is dat de deelnemers allemaal bij elkaar zijn op de woensdag. In het verleden hadden we dus wel eens 2 keer kienen en brunch, nu kan dat gewoon op 1 dag. Zeker zo gezellig !**Overeenkomst toevoegen in dossier deelnemer WMO. Akkoord 14-7-2018****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Actie afgerond op:** 19-07-2018 (Afgerond)

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 17-07-2018 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-07-2018, 19:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**extra audit plannen 1e halfjaar 2018****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 05-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Extra audit ivm controle dossiers. Dossiers goed bevonden.**toestemmingcliëntenraad CLZ : klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon een en dezelfde persoon.****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 14 juni 2018 het toestemmingsformulier ontvangen van de cliëntenraad CLZ: vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris mag een en dezelfde persoon zijn. Dit formulier is aangevraagd in januari 2018. Ontvangen in juni 2018. Document in bijlage documentenbeheer**Vermelden in jaarverslag op welke wijze er tot nu toe invulling is gegeven aan een beveiligde gegevensverwerking. Dit steeds aanpassen; een blijvende actie****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ouders /deelnemers/wettelijk vertegenwoordigers zijn via een brief op de hoogte gesteld op welke wijze wij omgaan met beveiliging van de persoonsgegevens. Deze brief is in tweevoud verstuurd en 1 keer ondertekend retour ontvangen. Deze in dossier deelnemer gedaan. Verder is er een inspraakgesprek geweest met de deelnemers (dit op 2 dagen) waarin op een eenvoudige wijze werd uitgelegd hoe wij omgaan met hun gegevens. De week daarna een schema overhandigd en uitgelegd waarin met picto's en korte duidelijke taal het nogmaals beschreven staat. Zie voor info documentenbeheer/bijlagen

Inspraakgesprek 2e kwartaal 2018**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het inspraakgesprek ging over het avg gebeuren: hoe wij omgaan met de persoonlijke gegevens van de deelnemers. Uitgelegd wat het is en wat er van ons als zorgboerderij gevraagd wordt. Meerdere deelnemers wisten er al van en hadden bv al een formulier gekregen van bv de fysio. Deze gesprekken hebben plaatsgevonden op woe 20 en dond 21 juni. De week later is er een informatieblad uitgereikt met daarin picto's om het te verduidelijken. Er is nogmaals over gepraat. Dit papier zit in de bijlagen/documentenbeheer. De conclusie is dat het voor iedereen duidelijker is als je er meerdere keren op terugkomt/over praat. Aangezien het een belangrijke zaak is is dit ook belangrijk. Het is wel afhankelijk van het niveau van de deelnemer wat hij/zij er van begrijpt uiteraard. Dan wordt het nog eenvoudiger uitgelegd maar ook deze deelnemers worden er bij betrokken en geïnformeerd.

Jaarvergadering leden CLZ**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarvergadering Leden CLZ bijgewoond: Deze avond stond in het teken van de jaarcijfers. Terugblik op 2017 en de nieuwe, zelfstandige start van CLZ in 2018. In groepjes gebrainstormd over wat wij als leden verwachten van CLZ. Dit aan de hand van stellingen. Meningen kwamen overeen in de groepjes bleek uit de presentatie.

Bijwonen werkgroep Midden CLZ Thema oa: AVG**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vergadering werkgroep Midden van CLZ bijgewoond; Deze avond stond mn in het teken van de AVG wetgeving. Er werd duidelijk tekst en uitleg gegeven. Werd inzichtelijk gemaakt met beamer en inbreng door iedereen mogelijk. Via mail verdere documenten ontvangen zoals: privacy reglement, verwerkersovereenkomst,

cursus medicatie (Datum nog onbekend)**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 5 juni is er een cursus omtrent medicatieverstrekking bijgewoond op de Gilde Opleidingen te Venlo. Dit was een gezamenlijke cursus voor de zorgboeren van Limburg, aangevraagd door CLZ. Het was een duidelijke cursus waarin veel input werd gevraagd. Ruim voldoende tijd voor eigen inbreng en vragen dus. Informatie via gesprek, beeld en tastbare (placebo) medicatie. Er wordt teruggekoppeld met CLZ hoe deze cursus bevallen is.

Afspraken schriftelijk vastleggen omtrent de wijze van gegevensverwerking; dus met wettelijk vertegenwoordigers / zorgaanbieders/ ouders/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Eind mei (25-5) alle definitieve info via CLZ binne gekregen omtrent oe om te gaan met gegevensverwerking. Zelf een informatie brief opgesteld voor ouders/wett vert. en de deelnemers en deze verstuurd. Eind juni de laatste ondertekend retour ontvangen. Bijgevoegd in dossiers deelnemers en 1 exemplaar voor de ouders/deeln/wett vert. zelf om te bewaren. Belangrijk: contact gehad met CLZ omtrent de verwerkingsovereenkomst: wij hoeven geen verwerkersovereenkomst op te stellen. Wij hebben geen personeel in dienst. Verder is het aan deinstellingen die met ons een onder aannemer schap hebben om een verwerkersovereenkomst op te stellen. Tot op heden geen ontvangen.

Deelnemers op een begrijpelijke manier informeren over de AVG oftewel uitleggen hoe wij omgaan met hun gegevens Dit schriftelijk bevestigen met hun of hun wettelijk vertegenwoordiger.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018

Actie afgerond op: 28-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Een aantal keren met de deelnemers uitgelegd en besproken hoe wij met hun gegevens omgaan. Dit in een inspraakgesprek. Op woe 20 juni, dond 21 juni, op woe 27 juni en dond 28 juni afgerond. Voor de deelnemers een begrijpelijk informatie blad gemaakt en uitgereikt. Dit met picto's om het beter te kunnen begrijpen. In de bijlage vindt je een voorbeeld hier van.: naam bestand: AVG cliënten

Ouders /wettelijk vertegenwoordigers/deelnemers/begeleiders/zorgaanbieders informeren hoe wij de persoonsgegevens veilig verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Een info brief opgesteld en verstuurd (01-06-2018) met daarin de informatie hoe wij de persoonsgegevens veilig verwerken en bewaren. (dit nadat er informatie is verstrekt door CLZ aan alle zorgboeren: dit was op 25 mei).Deze bijgevoegd in de bijlage. Op 25 juni de laatste formulieren getekend retour ontvangen. Deze in dossiers deelnemers gedaan; ouders/wett vertegenwoordigers hebben ook een extra exemplaar.

Evaluatie gesprek met de vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018

Actie afgerond op: 21-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben 1 vrijwilligster; zij komt 1 middag per week. Dit zijn ongeveer 3 uurtjes. Helpt en begeleidt met alles wat op de planning staat. We zijn allebei heel tevreden met hoe het gaat; ze kent iedereen door en door en weet precies hoe te handelen in situaties. Indien dit niet hetgeval is wordt het gevraagd; we hebben een heel open contact. Ook met de komst van nieuwe deelnemer ging het al;s vanzelf. Wij hopen deze samenwerking nog lang voort te zetten; dit is van beide kanten zo !!

Bij het indienen van het jaarverslag is gevraagd om een momentopname werkbeschrijving, de bedoeling is hier de vragenlijst van het kwaliteitssysteem als pdf toe te voegen. Nu staat hier een actielijst. Voeg de gevraagde bijlage toe aan uw eigen documenten onder documentenbeheer.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bijlagen bijgevoegd in documenten

Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen: keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: website, KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Het website adres kunt u zelf aanvullen, stuur de overige gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl).

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)

jaarlijkse controle brandblussers: Bedrijf plant zelf datum en komt gewoon op locatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Controle brandblussers vindt jaarlijks automatisch plaats: bedrijf plant zelf in en komt na een telefoontje van hun op locatie. Alle brandblussers worden gecontroleerd; 1 van de zorgboerderij maar zeker ook 7 in de stallen en werkplaats.

niet meer van toepassing, deze actie kunt u afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)

Evaluatie met vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

Actie afgerond op: 21-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: De vrijwilligster is heel graag bij ons en alle deelnemers kunnen goed met haar overweg. Ook de nieuwe deelnemers: dit ging eigenlijk als vanzelf. Onze conclusie is eigenlijk; mochten we ooit personeel in dienst nemen dan is zij zeker de eerste die gevraagd gaat worden !

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Ik zie niet terug dat dit bij de afgelopen audit ter sprake is gekomen. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Klachtenregeling CLZ is uitgereikt aan alle deelnemers of hun wettelijk vertegenwoordiger. Verder in ieders dossier een exemplaar. Klachtenregeling is toegevoegd bij documenten

Zorgen dat de AVG op een goede en veilige manier is toegepast. Dit in samenwerking met CLZ.**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 1 mei is de beveiligde mail in werking gesteld. Dit in samenwerking met CLZ. Familie en zorginstellingen waarmee samengewerkt wordt zijn op de hoogte gebracht. Ook in de facturen is het nieuwe - beveiligde - mailadres vermeld. Wij als zorgboerderij hebben een inlogcode om dit nieuwe mail adres te kunnen gebruiken.**Inspraakgesprek 1e kwartaal 2018****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen gaf aan wat ze graag nog wilden doen/leren. Conclusie is wel dat ieder graag buiten bezig is. Daar wordt al aan voldaan. Moestuin is in de maak, seizoen is nog net - niet - bezig. Planning: meer tuinwerkjes; gerelateerd aan de moestuin. Is al een actiepoint. Tuingereedschap opbergen; hiervoor samen een plank aan de muur bevestigen; gaatjes boren door de stelen en ophangen. Bezoek van de bijentuin - in het seizoen - in Beesel Een picknick aan de Maas.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Vermelden in jaarverslag op welke wijze er tot nu toe invulling is gegeven aan een beveiligde gegevensverwerking. Dit steeds aanpassen; een blijvende actie****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Vermelden in jaarverslag op welke wijze er tot nu toe invulling is gegeven aan een beveiligde gegevensverwerking. Dit steeds aanpassen; een blijvende actie****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

Contact leggen/samenwerken met dagopvang ouderen in Beesel.**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2014**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Scholing; wij blijven alert op scholing etc middels media/internet en post. Ook via Daelzicht worden workshops/scholing aangeboden die goed aansluiten.**Open (mid)dag familie/begeleiding 3e kwartaal 2015****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2015**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Open dag pas organiseren zodra het hele bedrijf 3 sterren waardig is. Wordt na 1 april 2016 ivm toekenning keurmerk. Update mei 2016: nog niet gepland. Zoals boven vermeld: erf verhard en afrasteren.**Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling inpassen en aanpassen naar eigen zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2014**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**formulieren(wo machinegebruik/beeld en geluid etc) laten ondertekenen door deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bovenstaande formulieren ondertekend retour gekregen**evaluatie laten ondertekenen door deelnemer of vertegenwoordiger****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluaties ondertekend retour gekregen**bestaande en nieuwe begeleidingsplannen laten ondertekenen door deelnemer of vertegenwoordiger****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bestaande begeleidingsplannen ondertekend retour gekregen

deelnemersovereenkomsten laten tekenen door deelnemer of vertegenwoordiger

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomsten getekend retour gekregen

Raamovereenkomst Thomashuis

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Raamovereenkomst ontvangen per mail, doorgelezen, akkoord bevonden en ondertekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- avg cliënten

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019

actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Concreet krijgen of werkweek Citaverde in het voorjaar wel of niet plaatsvindt bij ons op de boerderij,

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

klinkers omstapelen op nieuwe pallets

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Maken van een rek voor tuingereedschap.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019

Inspraakgesprek 1e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Contact met andere zorgboeren: welke onderwerpen komen bij hun aan de orde tijdens de inspraakmomenten ? Brengen wij elkaar op ideeën ?****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**kopen, plaatsen en in gebruik nemen van een tuin kas.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**mogelijk uitbreiding van activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**werkweek deelname Citaverde Horst op onze boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Evaluatie met vrijwilligster****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**jaarlijkse controle brandblussers: Bedrijf plant zelf datum en komt gewoon op locatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Inspraakgesprek 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Actiepunten duidelijk en eenduidig formuleren ! ook voor volgend jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Overleg met andere zorgboeren: hoe ziet hun tevredenheidsmeting eruit ? Evt ons formulier aanpassen/wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2019**website actief maken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

Vermelden in jaarverslag op welke wijze er tot nu toe invulling is gegeven aan een beveiligde gegevensverwerking. Dit steeds aanpassen; een blijvende actie

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

Controle EHBO middelen maar ook tussentijds aanvullen na gebruik is zeer belangrijk !

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Inspraakgesprek 3e kwartaal 2019

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019

Familie middag 2018. Eerder in het jaar plannen ivm waarschijnlijk goed weer.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019

voor 2018 de nieuwste tevredenheidslijst gebruiken zonder naam

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019

cursus medicatie (Datum nog onbekend(

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Tevredenheidsmeting allemaal uitreiken op dezelfde datum

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Tevredenheidsmeting allemaal uitreiken op dezelfde datum

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Zoönosen certificaat formulieren invullen met de dierenarts.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2019

Actualisatie BHV Jan en Marja

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

cursus: psychische ziektebeelden / omgaan met..

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Evaluatiegesprekken houden met de deelnemer zelf of in elk geval de wettelijk vertegenwoordiger erbij

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Cursus volgen omtrent psychiatrische ziektebeelden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Inspraakgesprek 4e kwartaal 2018

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

2 x per jaar ledenvergadering bijwonen CLZ

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

2x per jaar bijwonen werkgroep bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

2x per jaar thema bijeenkomsten CLZ bijwonen indien onderwerp aansluit bij onze zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

voortgangsrapportage bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Acties niet dubbel inplannen. Dit is een actiepoint voor het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

BHV herhaling Marlie

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

voortgangsrapportage bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Format gemaakt om de voortgangsrapportage gemakkelijker en zeker ook overzichtelijker te maken. Wordt per doel beschreven. Er staat een datum v afronding in maar dat geldt voor het format. Is een actie die blijft bestaan natuurlijk

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De meldcode Huiselijk doorgenomen en aangepast. Deze nogmaals doorgenomen eind Februari.

BHV herhaling Marlie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

BHV herhaling Marlie

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: BHV herhaling gehad in Horst, Citaverde.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden. Wordt verder toegelicht in het jaarverslag zelf.

Vermelden in jaarverslag op welke wijze er tot nu toe invulling is gegeven aan een beveiligde gegevensverwerking. Dit steeds aanpassen; een blijvende actie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tuinkas plaatsen zodra deze geleverd is**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** staat dubbel gepland**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft de actielijst: we werken nog steeds met een agenda en een uitgeprinte lijst. In de agenda staat ingepland wanneer wat gedaan moet worden. Zodra het actiepunt afgerond is wordt dat ook opgeschreven. Een gevolg hiervan is dat je het dan niet meteen in de computer op afgerond zet maar dit later doet. Wij vinden dit prettiger werken.

Een leerpunt/verbeterpunt is: Er staan acties dubbel genoemd. Ze komen dan in het jaarverslag en in de werkbeschrijving op 2 plekken aan de orde. Er wordt een actiepunt gemaakt en later kom je er achter dat dit al een actiepunt is vanuit de werkbeschrijving. Het zou handig zijn als je er dan gewoon 1 kon verwijderen.

De actiepunten goed verdelen over het jaar. De evaluaties zijn afgelopen jaar veel beter verdeeld over het jaar; dit is als prettig ervaren. Hier gaan we in 2019 weer mee verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen niet groter groeien dan we nu zijn. WE zijn heel tevreden hoe het gaat en kunnen de deelnemers de aandacht geven die hun verdienen en zoals wij dat willen. Het zijn 2 dagen dagbesteding. Meer is momenteel niet mogelijk ivm de baan die Marlie bij Daelzicht heeft. Meer is momenteel ook niet wenselijk. en wij denken de komende jaren ook niet.

We vinden het belangrijk om de band die we met de deelnemers hebben zo te houden. Ook de activiteiten houden we aantrekkelijk met inbreng van hun zelf. We breiden activiteiten uit waar mogelijk. Dit is te lezen voor het komende jaar in 9.2

We weten dat het kleine groepje zeer gewaardeerd wordt. De sociale contacten zoals die op onze boerderij plaats vinden - denk aan de dierenarts, loonwerker etc) willen we behouden. We blijven zorgen dat hun koffie krijgen tijdens bedrijfsbezoek !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen wij een tuinkas realiseren. Zo maken we het werk in de moestuin aantrekkelijker voor de deelnemers. Dit was ook een wens van een paar deelnemers. Er kan ook bij slecht weer gewerkt worden in de kas; er kan eerder begonnen worden met het zaaien en verplanten van de groente etc.

Verder willen wij de werkzaamheden wederom gevarieerd houden; dit gebeurt hier door de wisselingen van de seizoenen. In het voorjaar komt de asperges tijd er weer aan. Iedereen kijkt er naar uit. Recepten worden al uitgewisseld; het maken van asperges soep staat op nummer 1 ! Verwerken van eigen fruit staat op de planning. Evt uitbreiden van werkzaamheden.

Eigenlijk willen wij in stand houden wat de afgelopen jaren is opgebouwd en dit dus uitbreiden met een tuinkas. Om tafel met de deelnemers tijdens de inspraakgesprekken; nog meer te horen krijgen waar hun interesses liggen. Mochten er aanpassingen nodig zijn deze doorvoeren indien mogelijk. Luisteren naar wat hun te vertellen hebben en signalen oppikken.

De inspraakgesprekken en de tuinkas zijn al actiepunten.

Het 10 jarig jubileum gezamenlijk vieren. Met deelnemers, ouders, wettelijk vertegenwoordigers of gewoon vrienden. Met een hapje en een drankje en met muziek. WELke vorm we dit gaan geven is nog niet duidelijk. De voorbereidingen doen we samen met de deelnemers.

Wij willen niet groter groeien in aantal deelnemers. Dit kun je als rode draad lezen in het hele verslag. Maar uiteraard wel dat degenen die nu bij ons zijn ook blijven en het naar hun zin blijven hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het bestellen en plaatsen van een tuinkas. Zorgboerin is gaan kijken bij een bedrijf. De plaats is inmiddels bepaald waar deze komt te staan. Hier staan nu nog een aantal pallets met klinkers; hier zijn we al aan begonnen met het omstapelen hier van. Deze worden elders neergezet. Daarna precies de grootte opmeten. (Er ligt nl een betonplaat, hier komt de kas op te staan).

Offerte opvragen en bestellen. Zodra geleverd is deze plaatsen met de jongste zoon.

Inspraakgesprekken houden en stimuleren tot inbreng... Zodra hier uit komt wat een of meerdere deelnemers nog graag willen zien op onze boerderij bekijken of dit te realiseren is. De inspraakgesprekken zijn al actiepunten.

Het bedrijf in ons dorp volgens afspraak benaderen met de vraag of er nu wel werkjes voor ons zijn. Zo ons activiteitsaanbod uitbreiden. Ook dit is al eerder beschreven en een actiepunt van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.1 • avg cliënten

- 3.1 • klachtenformulier Aan Rijckel - CLZ 06-12-2018
- uitdeelbrief inzake klachtenreglement Aan Rijckel - CLZ
- klachtenreglement met uitdeelbrief Aan Rijckel - CLZ 06-12-2018
- Meldcode Huiselijk Geweld 2019

- 6.1 • Format voortgangsrapportage op doel

- 5.2 • certificaat medicatieverstrekking 2018
- BHV 2018 Jan en Marja
- BHV Marlie 2018

- 6.5 • cliënt tevredenheidsonderzoek

- 6.3 • infobrief verwerking persoonsgegevens ouders/wett vertegenwoordiger
- AVG info cliënten