

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Aan Rijckel

Aan Rijckel

Locatienummer: 1405



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Aan Rijckel

Registratienummer: 1405

Rijckel 30, 5954 NK Beesel

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Aan Rijckel

Registratienummer: 1405

Rijckel 30, 5954 NK Beesel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij zijn Jan en Marlie Bongers, wonen samen met onze zonen Kevin (20) en Arjan (18) in het buurtschap Rijkkel in Beesel. Van oorsprong is ons bedrijf een zeugenhouderij; Jan heeft lange tijd een maatschap gehad met zijn ouders. Sinds de overname in 2006 zijn er toch veranderingen geweest. Marlie is sinds 1987 werkzaam bij Stichting Daelzicht . Het zorggedeelte zijn wij gestart in 2009. De baan bij Daelzicht is Marlie blijven behouden, op parttime basis, gemiddeld 18 uur per week.

Wij bieden 2 dagen per week dagbesteding op onze boerderij aan mensen met een hulpvraag. (mensen met een verstandelijke beperking, LVB of een psychische hulpvraag). Sinds 2013 hebben wij LIVAR varkens in onze stallen. Daar was een flinke nieuwbouw voor nodig. Deze varkens (zeugen en vleesvarkens) kunnen er voor kiezen om binnen of buiten te vertoeven. Er is geen verwarming meer zoals voorheen. Inmiddels hebben wij het 3 sterren keurmerk dierwelzijn toegekend gekregen waar we heel trots op zijn.

In die 2 dagen dagbesteding ontvangen wij per dag maximaal 4 of 5 deelnemers op de boerderij. We beginnen met een kopje koffie en horen verhalen aan wat ieder beleefd heeft. De werkjes worden verdeeld en we gaan aan de slag. De dieren worden gevoerd, stallen uit gedaan, paarden en pony's naar de wei enz. Ook is er de mogelijkheid om Jan te helpen bij de varkens. De moestuin wordt bijgehouden, plantjes gepoot etc. Er wordt altijd verse soep gemaakt. In de middag is er meer tijd voor een stukje creativiteit. Er komt elke woensdagmiddag een vrijwilligster. Een extra handje erbij. Zo kunnen we de werkjes wat verdelen. Tijd voor een wandeling in het aangrenzende bos of naar de Maas.

Wij willen momenteel niet groter groeien. Dit zou op het moment ook niet kunnen. Dan is het namelijk niet meer te combineren met de baan van Marlie bij Daelzicht. En ook daar werkt ze al heel lang naar tevredenheid.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het begin van het jaar kregen we bezoek van familie leden (kinderen en kleinkinderen) van een overleden deelneemster. Hun kwamen kijken waar hun moeder een 7 tal jaren met plezier naar toe was gegaan. Het was een emotioneel moment van beide kanten. Ook de andere deelnemers hebben dit zo ervaren. Het was echter ok een heel fijne middag; er werd door iedereen veel verteld en dingen laten zien. Herinneringen opgehaald. Een wandeling gemaakt in de omgeving waar hun moeder altijd zo van genoot. Het was een heel waardevolle middag. We kregen nog een attentie om samen met iedereen iets te gaan doen. Na overleg met de vrijwilligster besloten om naar Kasteel Keeverberg te gaan.

Met de deelnemers gingen we dus Kasteel Keeverberg in Kessel bezoeken. Dit omdat de overleden deelneemster altijd zo van de Maas genoot. Dit kasteel ligt aan de andere kant van de Maas. Het was er heel erg sjiek. We hebben zelf de rondleiding gelopen en gedeeltelijk de lift gebruikt; overal was informatie te lezen. Je kon over heel Beesel en Reuver kijken als je helemaal boven in stond. Foto's werden gemaakt. Nog koffie met vlaai genuttigd en geproost op onze overleden vriendin / deelneemster. Veel herinneringen opgehaald.

Over dit uitstapje werd nog lang na verteld. Maar ook tevoren voorbereid; informatie opgezocht op internet over de Graaf die daar gewoond heeft. Informatie over hoe het kasteel verging nadat er een grote brand geweest was vroeger. Heel interessant.

We hebben ook dit jaar weer emmertjes paardensnoepjes gevuld en gewogen voor de firma Hilkens uit Swalmen. Wederom allerlei soorten. (emmertjes vullen, afwegen, stickers erop en klaar). Bij het terug brengen nog een houdbaarheidssticker erop en ze kunnen door Nederland verspreid worden of in hun eigen winkel worden verkocht.

Tijdens de asperges periode werd weer geholpen met het sorteren van de asperges: denk hierbij aan het klaarmaken van de kistjes (inlegkarton erin). Ook helpen met het schoonspuiten van de kisten na afloop, het samen wegen met de digitale weegschaal. Soms helpen met de huisverkoop. Weer het echtpaar uit Duitsland een paar keer geholpen; deze mensen komen speciaal voor onze asperges vanuit Munchen Gladbach naar Beesel. Wel iedere week. Het wederzijdse weerzien was weer erg leuk, ook voor de deelnemers. Er werd zelfs in het duits een fijne dag gewenst ! Het is toch ieder weer een beetje spannend of hun nog in staat zijn om zelf te reizen vanuit Duitsland met de auto naar hier. Zijn tenslotte al rond de 80 jaar beiden ! Er werd verder geholpen met het klaarmaken van de bestellingen; samen met Marlie of Jan kijken in het schrift wie welke asperges besteld heeft en hoeveel. Dan voor iedere klant het kistje klaarmaken; het juiste soort asperges erin en afwegen op de digitale weegschaal. En jawel; het gewicht van het lege kistje er vanaf trekken , dat is heel belangrijk. Voor sommige deelnemers het totaal gewicht opgeschreven op een blaadje. Stel dat een klant 3 kilo wil dan moet er 3.55 kg op de weegschaal staan. Zo maak je het makkelijker voor iedereen. Dit was niet voor iedereen nodig.

We hadden dit jaar bewust geen lammetjes bij de schapen. Na de zomer zijn de schapen verkocht; het waren er nog 4. Er was er namelijk altijd eentje die over de afrastering sprong. Ook al was die inmiddels 1.20 mtr hoog. Dus besloten om ze weg te doen. Dit was geen fijn moment maar goed, soms moet je keuzes maken.

Er kwamen 2 shetland pony's bij. Dus nu hebben we 3 shetland pony's ; alledrie bont van kleur. 2 zwart bonte en 1 bruinbonte. Alle 3 merrie's. Waarschijnlijk wordt er eentje gedekt in het voorjaar van 2018. Een pony had nog nooit een halster om gehad. Er was dus helemaal niks mee geoefend, het beestje was inmiddels 3 jaar.. Bij het verplaatsen van de ene wei naar de andere liep zij dan ook gewoon los mee. Hierbij zorgden we wel voor een extra handje hulp: Jan liep mee of onze vrijwilligster. De andere twee leiden we aan een touw, een deelneemster met een emmertje brokjes en zo bleef de pony toch bij ons ! Heel voorzichtig, beetje voor beetje, en altijd met begeleiding erbij oefenen met aanraken, voorzichtig de borstel leren kennen. En uiteindelijk lukte het om een halster om te doen. Nu nog oefenen om aan de touw mee te lopen; dat komt wel in 2018. Geduld en rust is hierbij heel belangrijk.

Met Pasen en Sinterklaas werd er een kien middag gehouden. Kleine prijsjes voor iedereen en er werd tevoren afgesproken dat ieder twee keer prijs kon hebben. Dat was wel zo eerlijk. Heel gezellig en natuurlijk met het bij die tijd passende lekkers bij de koffie. (chocolade eitjes met Pasen, Sinterklaas chocolade, speculaas met Sinterklaas).

Bij de kippen werden er kuikentjes geboren. Op een gegeven moment hadden we er wel 20. Helaas kwam ook de vos ze op het spoor en in een nacht heeft hij een 4 tal kippen doodgebeten. Hij had zich onder de afrastering door gegraven. Het was ook net gebeurd toen de deelnemers 's morgens kwamen.. Dit was echt heel vervelend; een deelnemer ging voeren en kwam vertellen dat er een dode kip lag, oh nee, nog een..... Later nog eentje buiten de beukenhaag gevonden. De kuikentjes waren gelukkig niet allemaal weg. En ook kwamen aantal kuikentjes in de loop van de week terug. Die waren blijkbaar te snel geweest voor de vos. Daarna werd er ook afrastering helemaal rondom in de grond gegraven. Ook hebben we er een stroomdraadje omheen gemaakt aan de buitenkant. Schrikapparaat werd 's nachts aangezet. We hebben de vos gelukkig niet meer terug gezien. De kuikentjes werden zolang in een lege voliere gezet. Zo konden ze toch naar buiten en de vos kon er zeker niet bij.

In het najaar vond er weer een verbouwing plaats bij de stal. Dit was een van de aanpassingen die uit het mediation traject waren voortgekomen. De buurt heeft geur overlast ervaren van onze stal. Nu was het tijd om de mogelijke oplossingen uit te voeren. Er werd een extra mestput gegraven/gemaakt. Hiervoor moest een gedeelte van de bestaande buiten uitloop gesloopt worden. Dit deed ons als boer toch wel pijn. Er werd in feite afgebroken wat pas 4 jaar geleden gebouwd was.. We gingen regelmatig samen met de deelnemers kijken naar de vorderingen. Ook werd er koffie gemaakt voor de werknemers, een keer extra soep, een cake gebakken. Tevoren wel weer samen met de deelnemers om tafel en de afspraken rondom de verbouwing nog eens door genomen. De aller belangrijkste was dat niemand zonder toezicht naar de bouw gaat kijken. Dit stond in de huisregels. Veel te gevaarlijk! De mestput werd namelijk 70 meter lang, 3 meter breed en 1.60 diep. Volgens de deelnemers hadden wij een 70 meter bad waarin je dus baantjes kon trekken !! Deze verbouwing duurde een kleine 2 maanden. De plek waar de put gemaakt werd ligt aan de andere kant van het bedrijf; dus daar hoefden wij zo door de dag ook niet te komen. Opslag van materiaal; dit werd vlakbij in de wei gelegd, ook daar hoefden wij niet te komen. De paarden stond aan de andere kant in de wei. Dat scheelde wel veel; we konden vanuit onze binnenplaats veel zien (grote bouwkraan, cementwagen etc maar hoefden niet perse dichtbij te komen.

De appeloogst was niet veel dit jaar. De bloesem was bevroren. Helaas, volgend jaar beter. Daarentegen waren er - voor ons - veel te veel peren. Hier hebben we veel mee gebakken en sap gemaakt. Een aanrader: plaat cake met peer ! Veel peren (kistjes vol) werden mee naar huis genomen door de deelnemers. Lekker om thuis te schillen en te koken voor bij het eten of toetje. (ook voor de ouders) . Ook hebben we een aantal grote kisten geraapt en geplukt voor een oudere man uit het dorp. Heel vreemd; hun hadden geen enkele peer aan hun bomen. De natuur kun je niet regelen dat blijkt. Aan de ene kant van het dorp bevriest de bloesem niet, bij ons dus wel. Zo konden we er anderen blij mee maken en lagen ze tenminste niet te rotten op de grond. Want daar was iedereen het over eens: dat zou zonde zijn !

De inspraak/keukentafelgesprekken werden gehouden. In totaal 4 keer. Verdere omschrijving hiervan onder het onderdeel Deelnemers.

Marlie, Jan en Marja de vrijwilligster hebben alle drie de herhaling van de BHV bezocht.

Een leerling van St Lucas Boxtel kwam voor ons een opdracht uitvoeren; zij moest voor een bedrijf een geheel nieuwe huisstijl ontwikkelen. Dat wil zeggen; evt een website, een logo, folder etc. Na overleg met Marlie werd er gekozen voor het opzetten van een website. Liefst met foto's. Hiervoor werd bewust extra toestemming gevraagd aan de deelnemer zelf of de wettelijk vertegenwoordiger. (Wij hadden van ieder een toestemmingsformulier maar nooit eerder een website. Vandaar een brief met uitleg en een nieuw toestemmingsformulier voor de zekerheid en duidelijkheid van iedereen). We kregen een erg leuk ontwerp, konden uit 3 kiezen. Met enige aanpassingen waren we erg tevreden. De website is nog niet actief. Dit staat als actiepunt voor 2018. Wel in de bijlage alvast een voorproefje van ons logo. In het voorbeeld is er een visitekaartje van gemaakt. Er is echt over na gedacht: de witte lijntjes in het logo zijn de weggetjes voor ons huis. De driehoek die er overblijft is onze wei voor het huis waar de fruitbomen staan en de pony's lopen. Erg leuk.

Het Citaverde Horst organiseerde weer een werkweek voor hun leerlingen. Er kwamen - net als vorig jaar - weer 3 dagen leerlingen op onze boerderij. Waarvan dus inderdaad 2 dagen toen hier deelnemers waren op onze zorgboerderij. Er werden veel activiteiten samen gedaan; samen snoeien, snoeimateriaal opruimen, bakken, stal uitdoen van het paard, paarden poetsen. Echt heel gezellig en waardevol. Dit keer waren er meer jongens bij dan vorig jaar. Van ons uit werd voor hun soep gemaakt en lekkers gebakken voor bij de koffie. Als bedankje maakten wij voor hun - voor elk groepje - een pakket met lekkers voor in hun huisje op het bungalowpark. Wij kregen een grote doos bonbons om samen op te eten en de vraag en belofte van de leraar (die trouwens nog precies wist hoe onze deelnemers heetten !) om in 2018 weer te mogen komen. Daar zeiden wij heel graag "ja" op !

Op 1 december werd een familie middag georganiseerd. Alle deelnemers waren aanwezig met hun familie, begeleiding of kennissen. Het plannen van een datum was ietwat lastig. We wilden dit doen nadat de verbouwing van de put klaar was. Maar zoals meestal met verbouwingen loopt het altijd uit, zo ook bij ons. Datum gepland en uitnodigingen verstuurd. Nog samen met de deelnemers er een inspraak gesprek over gehouden. Welke voorbereidingen treffen we ? Wat hebben we allemaal nodig ? Hoe delen we de middag in? Het was een zeer geslaagde middag met allemaal positieve reacties. Heel fijn om te horen ! Planning voor 2018 is om dit eerder in het jaar te doen ivm vermoedelijk beter weer. September 2018. Ook hier werd een actiepunt van gemaakt.

De week voor Kerst hielden we een kerstbrunch. Erg leuk. Samen een paar weken tevoren het menu uitkiezen. Recepten uitzoeken. Niet al te moeilijk want het moest allemaal 's morgens nog gemaakt worden; maar wel lekker natuurlijk. Op de dag zelf meteen aan de slag. Menukaartjes gemaakt en de tafel feestelijk gedekt. Heel geslaagd.

Het zoönosen certificaat 2017 werd verleend eind 2016 al. Ook voor 2018 is al verstrekt. Eind november of begin december 2018 heeft onze dierenarts de formulieren weer binnen en kunnen we deze invullen voor 2019.

Het KS werd actueel gemaakt en eind december kregen we een audit. Er waren een aantal aanpassingen nodig. Dit ging onder andere over het deelnemen van de deelnemer zelf tijdens de evaluaties. Bij een 3 tal deelnemers werd dit steeds met de begeleiding gedaan. Dit bleek niet voldoende te zijn. Voor komend jaar staat op de planning dat of de deelnemer zelf er toch bij aanwezig is of in elk geval zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger. Van de aandachtspunten die bij de audit naar voren kwamen zijn actiepunten gemaakt.

Wij zijn aangesloten bij CLZ. Nemen hier deel aan de ledenvergaderingen en wonen 4 maal per jaar werkgroepbijeenkomsten bij. Actuele onderwerpen komen hier aan de orde. Meer info hierover staat beschreven bij scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitnodiging open middag 2017
- KS bijlagen zip
- logo zorgboerderij

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we zo terugkijken op vorig jaar (maar ook de jaren daarvoor) heeft het hele mediation gebeuren toch veel indruk gemaakt en veel energie gekost. Dit is beschreven in het jaarverslag van vorig jaar, in een aparte bijlage, We waren blij dat er - voor nu - een punt achter gezet werd en de aanpassingen gedaan konden worden. Nu is het begin 2018; de aanpassingen zijn nog niet allemaal klaar maar het schiet op. Hier hebben wij in elk geval van geleerd dat je het meeste bereikt als je open staat voor iedereen en in overleg blijft. Soms was het wel moeilijk. Dit is dan niet specifiek zorgboerderij gerelateerd maar het speelt wel.

Onze deelnemers waren daar heel makkelijk in: " ja, op een boerderij met varkens ruik je soms de varkens. Dat is met koeien ook. Dat hoort erbij en het valt reuze mee".

De open dag met familie en begeleiding was echt helemaal leuk ! Dit terwijl wij eigenlijk niet zo graag in het middelpunt hoeven te staan. Het is zeker voor herhaling vatbaar maar dan wat eerder in het seizoen zodat we buiten kunnen zitten. Het ging net qua aantallen mensen; het was dan ook heel fijn om te zien dat iedereen zo betrokken was bij hun dochter/zoon/cliënt. Hier is al een actiepoint van gemaakt.

De doelstelling van vorig jaar was dat er weer een werkweek op onze boerderij georganiseerd zou worden door het Citaverde uit Horst. Contacten met onze deelnemers waren erg leuk en waardevol. Erg gezellig en samen dingen buiten en binnen gedaan. Die doelstelling is in elk geval met succes behaald; de leerlingen zijn geweest en hebben het heel leuk gehad. Veel meer contacten met onze deelnemers dan vorig jaar; dit ligt ook een beetje aan de groep leerlingen die komt. Voor 2017 was het dus weer erg geslaagd. Wij hopen dat dit in 2018 weer wordt voortgezet; zoals het er nu uitziet in elk geval wel. Hier is een actiepoint van gemaakt.

Een volgend doel was; contact opnemen met de dagopvang voor ouderen in Beesel. Dit om evt samen een activiteit te organiseren. Hier is informatie ingewonnen. De dag dat het van ons uit zou kunnen (woensdag) is het erg druk op de dagopvang. Dit heeft geen meerwaarde voor onze deelnemers. Ook is het zo dat er tussen de middag gekookt wordt, gegeten en dan even wat rustig aan. De middag is dan voor ons te kort om samen iets te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding, begeleiding groep, aan op onze boerderij en wel 2 dagen per week. De woensdag en de donderdag.

De zorgwaarte van de deelnemers : licht en midden.

2017:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verst Beperkt	3	0	0	3
GGZ	1	0	0	1
LVB	0	1	0	1
Totaal:				5

Het aantal deelnemers aan het eind van het jaar: 5.

(op de woensdag 4 deelnemers en op de donderdag ook 4 deelnemers)

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en PGB.

Er zijn geen aanpassingen gedaan aangaande de nieuwe instromende deelnemer. Deelnemer is in het verleden al eerder een paar jaar bij ons geweest en dus bekend. Er waren geen aanpassingen nodig.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze zorgboerderij biedt dagbesteding aan een kleine groep deelnemers. Maximaal 4 tot 5 deelnemers per dag. Het allerbelangrijkste is dat de deelnemers zich prettig voelen bij elkaar oftewel; bij elkaar passen. Toen in het najaar een vraag kwam voor een deelnemster erbij is bewust samen met haar overlegd en gekozen voor deelname op donderdag. Dit omdat die dag beter bij haar zou passen. Dit is gebaseerd op ervaring uit het verleden; deelnemer heeft al eerder een paar jaar bij ons deelgenomen aan de dagbesteding, begeleiding groep.

Na het starten werd dit ook teruggekoppeld - de eerste dag en na een week of 4) met haar; oftewel gevraagd hoe het gaat, hoe wij vonden dat het ging, of ze zich op haar gemak voelde, of er nog aanpassingen/bijzonderheden nodig waren. Dit bleek niet het geval. Deelnemer voelt zich prettig in de groep. Dit werd ook wederzijds teruggekoppeld: hoe vinden de andere deelnemers dat het gaat ?

De deelnemers in de groepen op beide dagen passen goed bij elkaar; kunnen goed met elkaar overweg. Stellen vragen aan elkaar en durven te zeggen als ze het ergens niet mee eens zijn. Ons zorgaanbod past bij de deelnemers. Tijdens de inspraakgesprekken - maar ook zeker tussendoor - worden door de deelnemers activiteiten aan gedragen. Hier wordt op ingespeeld. Er wordt in 2018 weer een grote moestuin ingericht. Enige "voorwaarde " vanuit ons als zorgboerderij was: de deelnemers nemen elke week verse groenten mee naar huis ! Onze ervaring was namelijk dat bij onze vorige moestuin veel te veel groenten van een soort hadden. Wij kunnen zelf niet alles op eten !

Ontwikkelingen bij de deelnemers: de deelnemers voelen zich het prettigste in een kleine groep. Dit geven hun zelf aan. Is ook tijdens de evaluaties en tussentijdse gesprekjes naar voren gekomen. Oftewel: we krijgen wel eens een uitspraak als: "als hier straks elke dag 10 mensen rondlopen dan kom ik niet meer ".

Op de woensdag kan er in het nieuwe jaar nog 1 deelnemer bij; deze gesprekken zijn al gaande maar is nog niet definitief gemaakt. Zodra deze persoon gestart is in 2018 wordt besloten dat beide dagen vol zijn. Er komen geen nieuwe deelnemers meer bij. Nog groter groeien is niet onze insteek; belangrijkste drijfveer is: nu kunnen we ieder de aandacht geven die hij of zij vraagt. De activiteiten zijn te doen, te overzien en aan te passen. Bij meer deelnemers zijn we genoodzaakt personeel in dienst te nemen. Dit willen we niet want dat zou betekenen dat er ook beduidend meer deelnemers moeten komen of meerdere dagen dagbesteding aanbieden. Dit is voor nu niet te combineren met de baan van zorgboerin Marlie bij Stichting Daelzicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger op de zorgboerderij. Zij komt elke woensdagmiddag van 13.00 uur tot 16.00 uur. Dus voor 3 uurtjes per week.

Taken en verantwoordelijkheden:

De vrijwilligster ondersteunt de zorgboerin. Neemt deel aan alle activiteiten. Geeft een stukje begeleiding aan de deelnemers. Door haar aanwezigheid is er meer ruimte om met een paar deelnemers iets extra te doen; bv. tijd en ruimte om een stuk te wandelen, emmertjes vullen en wegbrengen naar de firma in Swalmen. Dit is heel waardevol. Deelnemers kiezen er ook zelf voor om samen met haar iets te gaan doen; hier wordt specifiek naar gevraagd. Bijvoorbeeld; een deelnemster wil graag met haar alleen een flink stuk wandelen. Later blijkt dan dat ze samen veel verteld hebben over voor de deelnemer belangrijke dingen.

Zodra de vrijwilligster binnen komt is er tijd om even bij te praten met de deelnemers. Daarna wordt besproken wat er op de planning staat voor die middag of ze draagt zelf iets aan. Kan een activiteit doen met 1 deelnemer. Dit alles gaat in overleg met de zorgboerin.

De vrijwilligster komt al jaren bij ons; kent de deelnemers door en door en heeft een goede band met iedereen. De deelnemers vertrouwen haar en er worden persoonlijke dingen tegen haar verteld. Dit vertrouwen zal zij niet beschamen. Oftewel zoals op de familie middag werd gezegd: wij kunnen niet zonder haar ! Waarop ze zelf aangaf: ik voel me hier helemaal thuis ! Ze kent inmiddels alle ouders/begeleiders. We mogen wel stellen dat de relatie vrijwilligster/zorgboerderij heel stabiel is.

Bijzonderheden die op korte termijn belangrijk worden mondeling kortgesloten. (Stel dat er iets met een deelnemer is wat zij moet weten; dan wordt dit overleg gedaan voordat ze die middag komt. Belangrijk zodat ze er op in kan spelen; er vanaf weet.) Belangrijke zaken aangaande begeleiding worden meteen overlegd en ook meegenomen in de evaluatie. Worden besproken en dan ook op papier gezet.

Er is 1 keer per jaar een evaluatiegesprek, samen met de zorgboerin. Dit heeft ook in 2017 plaatsgevonden. Voor 2018 staat die nu bijgevoegd in de actielijst. Dit is een jaarlijks terugkerende actie.

De vrijwilligster heeft de BHV herhalingsles gevolgd op 5 december 2017. Voor volgend jaar staat deze al in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat wij heel blij zijn met M als vrijwilligster ! Of zoals al in voorgaande beschreven is: zij voelt zich helemaal thuis bij ons.

Er hoeven geen veranderingen/aanpassingen plaats te vinden. Wij gaan zo door op de manier zoals we afgelopen jaar (en jaren) gedaan hebben. De deelnemers voelen zich thuis bij haar. Nemen haar in vertrouwen.

In 2018 houden we samen weer een evaluatie gesprek. Dit staat gepland voor de 1e helft van 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het volgen van bijscholing omtrent BHV was het doel van 2017.

De BHV is actueel gehouden; bijscholing werd gevolgd door Marlie (zorgboerin), Jan (boer) en Marja (vrijwilligster).

Marlie heeft ook op haar werk bij Stichting Daelzicht nog deelgenomen aan bijscholing Brand en levensreddend handeling. Is nu ook bij Daelzicht BHV -er.

Wij hebben geen medewerkers in dienst.

Verder was een doel: het inwinnen van informatie over cursussen, met name over omgaan met mensen met psychische problematiek: Dit is gebeurd . Een heel boek werd toegestuurd met allemaal cursussen. Heel interessant om te lezen wat er allemaal aangeboden wordt. Maar teveel om er een keuze uit te kunnen maken voor 2017.

De opleidingsdoelen voor 2017 zijn bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhalingslessen zijn gevolgd. Jan en de vrijwilligster een dag van 7 uurtjes. Marlie een middag van 4 uurtjes en nog 8 uurtjes bij Stichting Daelzicht.

Deze herhalingen zijn met goed gevolg afgerond.

Zoals eerder vermeld zijn wij lid van CLZ, de coöperatie van zorgboeren in Limburg. Deze behartigt onze belangen. Het afgelopen jaar waren er 3 ledenvergaderingen. op 12 jan 2017 - 10 juli 2017 en op 11 dec 2017 een extra vergadering. Besproken werden oa: het jaarplan 2017, de pilot RMS "Vanzelfsprekend", de leden van de Cliëntenraad stelden zich voor etc. De laatste ledenvergadering kon geen doorgang vinden ivm de extreme gladheid in Limburg. Is verzet naar 16 jan 2018; ook deze werd bijgewoond. Vooral deze laatste was heel erg belangrijk; hier werden de wijzigingen van de statuten vastgesteld. De CLZ gaat zelfstandig verder. Verder was er een presentatie van Vilans over medicatieverstrekking. Ook werd het jaarplan 2018 gepresenteerd. Eveneens kregen we informatie over het AVG gebeuren. CLZ pakt dit samen met ons op en is hier inmiddels actief mee aan de slag. Er werd een bureau ingeschakeld en gestart met een nulmeting. Dit rapport is bijgevoegd in de bijlage. Verder hebben wij zelf acties toegevoegd hoe wij dit in stappen gaan doen. Deze actiepunten zijn al eerder toegevoegd aan de lijst.

Ook zijn we lid van de werkgroep Noord, ook onderdeel van de coöperatie. Hier zijn elk jaar 4 bijeenkomsten van; je ontmoet dan andere zorgboeren uit jouw regio. Er worden actuele onderwerpen besproken. Ook is er altijd iemand van de coöperatie aanwezig die de bijeenkomst leidt. Deze bijeenkomsten zijn bijgewoond door Marlie, De onderwerpen die aan de orde zijn geweest: inventarisatie gewenste opleidingen / indeling zorgdossiers / een STIGAS presentatie bijgewoond over veiligheid, RI & E en de Arbo catalogus / de update van het KS / VOG vrijwilligers / inkoop 2018 WMO etc. Op de volgende datums vonden de bijeenkomsten plaats: 16 febr 2017 - 22 mei 2017 - 26 sept 2017 - 18 dec 2017.

Inmiddels is de eerste bijeenkomst van de werkgroep van 2018 ook al geweest; op 29 jan 2018. Deze kon Marlie niet bijwonen ivm werk, is toen aangesloten bij de werkgroep Midden op 22 jan 2018. Het ging toen met name over het opstellen van het Ondersteuningsplan, nieuwe richtlijnen vanuit de WMO.

Met name de bijeenkomsten van de werkgroepen zijn erg waardevol; deze gaan over praktische zaken. Er kunnen vragen aan elkaar gesteld worden over hoe anderen met iets omgaan of bijv. iets invullen. Je komt uit dezelfde regio dus je hebt ook vaak met dezelfde gemeente te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- AVG CLZ nulmeting december 2017

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 staat uiteraard weer bijscholing BHV op het programma. Deze stond al in de actielijst, dus niet opnieuw toegevoegd.

Extra cursus omtrent medicatie; deze wordt gecoördineerd door CLZ en gegeven door Gilde Opleidingen Roermond. Vanuit CLZ is besloten dat elke zorgboerderij deelneemt aan een cursus omtrent medicatie. Dit om de kwaliteit hoog te houden en te garanderen.

Cursus uitzoeken omtrent omgaan met/meer info over psychische ziektebeelden. Dit - als het kan - combineren met het werk bij Stichting Daelzicht want ook daar werkt Marlie met mensen uit die doelgroep. Ook bekijken of Gilde Opleiding hierover iets aanbiedt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De herhalingslessen van de BHV zijn zeer nuttig. Wij hebben gekozen voor Jan en de vrijwilligster voor een bedrijf wat een herhalingsles geeft van 7 uurtjes. Dit terwijl 4 uurtjes voldoende is. Maar doordat hun de rest van het jaar geen lessen meer volgen kan een paar extra uurtjes geen kwaad. Zo ervaren ze het zelf ook. Er is meer tijd om te oefenen en meer tijd voor uitleg.

Marlie daarentegen volgt op Daelzicht nog extra lessen; dit ziet zij als meerwaarde. Eigenlijk kun je dit nooit genoeg oefenen.

Conclusie aangaande BHV is dat het zeer nuttig maar ook verplicht is. Wij binnen onze zorgboerderij hebben er bewust voor gekozen om meerdere het BHV certificaat te laten halen. Wettelijk gezien is 1 BHV-er voldoende.

BHV is al een actiepoint.

Voor komend jaar staat er een cursus medicatie op het programma. De opgave gebeurt gezamenlijk via CLZ. De planning is nog niet bekend maar vindt in 2108 plaats. Is al een actiepoint.

Verder is er een actiepoint gemaakt: deelnemen aan een cursus waarin meer info gegeven wordt over psychische problematiek of het omgaan met.. De informatie is aanwezig. Behoeft alleen specifiek gekozen te worden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn gehouden met iedereen.

E zijn dus 4 evaluatiegesprekken geweest van 4 deelnemers.

Tijdens de evaluaties worden de doelen besproken en waar nodig afgesloten of bijgesteld. Nieuwe doelen worden gesteld. Verder wordt doorgenomen wat de deelnemer de hele dag doet, wat hij/zij leuk vindt en minder leuk vindt. Welke activiteiten er gedaan zijn. Welke afspraken er in de loop van het jaar samen gemaakt zijn en hoe het daar mee gaat. Of er vanuit de begeleiding nog bijzonderheden toegevoegd moeten worden. Welke veranderingen er plaats vinden in ons bedrijf. Wat de deelnemer nog graag zou willen (leren).

Bij 3 deelnemers zijn de gesprekken zonder hun aanwezigheid gevoerd. Dit zou voor te veel onrust zorgen. Begeleiding was wel aanwezig. Voor 2018 worden de gesprekken wel gevoerd met of de aanwezigheid van de deelnemers zelf of in elk geval de wettelijk vertegenwoordiger erbij. Dit is definitief afgesproken.

In het algemeen kunnen wij stellen dat de deelnemers graag naar ons komen. Ze voelen zich op hun gemak en kunnen aangeven wat ze wel of niet leuk vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn wat meer door het jaar heen gepland, dit in tegenstelling tot het jaar 2016. Toen liep het allemaal wat meer bij elkaar. Dit was toen niet prettig. Ook voor 2018 verspreiden we de evaluaties over het gehele jaar. Tijdig plannen is dus weer belangrijk. Deze precieze tijdsverdeling kon niet weergegeven worden in het actiepunt maar wordt wel op gelet.

Verder; de doelen goed nakijken of ze ook SMART genoeg zijn. Dit is wel een aandachtspunt en tevens actiepunt.

Aanwezigheid van of deelnemer zelf of wettelijk vertegenwoordiger bij het evaluatiegesprek. Dus niet alleen meer met begeleiding. Is een actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn in 2017 4 inspraakmomenten geweest:

De onderwerpen waren als volgt:

- Een tattoo: dit onderwerp is door de deelnemers zelf aangedragen. Een paar personen hebben een tattoo en wilden er graag meer over weten en vertellen. De datum werd een week tevoren ingepland. Ieder had dus nog tijd om zich voor te bereiden of thuis dingen op te zoeken. Dit gesprek vond plaats op 22 maart 2017.

- 26 juli 2017: Dit was een opdracht van de cliëntenraad van CLZ. Maak een creatief werkstuk; laat hierin je bevindingen zien van de zorgboerderij. Deze opdracht is als bijlage toegevoegd. De opdracht is te uitgebreid om hier te beschrijven. Evenals een extra bijlage van het resultaat. De deelnemers waren het over 1 ding eens: ze hadden geen zin om te gaan verven aan het werkstuk. Dus werd op geheel eigen wijze invulling aan gegeven. Ieder deed dit op de manier die hij of zij leuk vond en graag wilde doen. Zo ontstond een creatief werkstuk waarin veel verschillende technieken naar voren kwamen: verven, schrijven, knippen en plakken etc. Er werd een paar weken aan gewerkt.

- 27 sept / 18 oktober 2017: Planning winteractiviteiten. De datum is een keer verschoven omdat gewoon de dag te kort was.. Het sinterklaas kienen werd besproken, het zetten van de schoen, de kerst brunch. Recepten werden uitgezocht en met elkaar gedeeld. Datums werden op de kalender gezet. Duidelijkheid voor iedereen; dat blijkt toch wel heel belangrijk te zijn.

- 15 en 16 nov 2017: Planning en overleg open dag: Tijdens dit overleg werd er gesproken over de open middag. Wat hebben we allemaal nodig? Wat moeten tevoren allemaal doen? Vlaai of koekjes? Hoeveel mensen komen er? Wat gaan de doen die middag ? etc. Het was met elkaar brainstormen. Ging goed; ieder had op zijn eigen manier een inbreng.

(de laatste 2 inspraakgesprekken zijn onderwerpen gekozen door de zorgboerin, wel gerelateerd op de gebeurtenissen op de zorgboerderij. Dus actuele onderwerpen. Ook hierbij geldt: de onderwerpen werden ruim een week tevoren kenbaar gemaakt; ieder kon er over denken thuis. Vragen stellen en zo op een actievere manier mee doen tijdens het inspraak gesprek zelf).

De planning van de inspraakgesprekjes werden op de kalender gezet. Ieder wist dus ruim tevoren de datum maar ook het onderwerp. Kon er dus tevoren "mee aan de slag " / erover nadenken.

Er is in algemene zin uit de inspraakgesprekken gebleken: er werd actief mee gedaan. Ieder kreeg voldoende tijd om iets te zeggen of hier werd hulp bij geboden. de deelnemers hebben een bepaald beeld bij het gekozen onderwerp en eigen ideeën erover. Bij een onderwerp zoals de open dag voor familie: er werd heel ijverig meegedaan. Er werd van alles bedacht van: bloemetjes op tafel, tafellakens, hoeveel glazen we nodig hadden, etc. Bij dit soort onderwerpen is het enthousiasme hoog, bij bijvoorbeeld de opdracht vanuit cliëntenraad CLZ veel minder; dit vonden sommige deelnemers een soort van verplichting. Ze wilden hun eigen draai er aan geven; dit kon ook. Daarna werd ook daarvoor het enthousiasme weer hoog en had iedereen zin in. Het kwam ook voor dat er een paar dagen niet aan gewerkt werd en ineens werd het weer opgepakt.

In de bijlage de opdracht vanuit Cliëntenraad CLZ en het resultaat wat het geworden is.

Bijlagen

- creatieve meningsuiting opdracht
- resultaat opdracht creatieve meningsuiting

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie is dat het plannen soms moeilijk is. De datum staat op de kalender maar het is dus gebeurd dat er die dag van alles tussendoor kwam zodat de datum verschoven moest worden. Dit is niet ideaal maar soms onvermijdelijk. Voor 2018 proberen we ons dus aan alle geplande datums te houden. Dit is dus een leerpunt: ervoor zorgen dat er die dag niks tussen komt maar het is gebleken dat dit niet altijd haalbaar is. Overigens vonden de deelnemers dat niet erg; waren op dat moment liever met andere activiteiten bezig ! Dit werd ook gezegd; dat maakt niks. Doe veel liever dit !

Ervaring heeft geleerd dat wanneer je onderwerpen kiest die de deelnemers aantrekkelijk vinden (zoals de tattoo) er dan ook gemakkelijker gepraat wordt. Alhoewel dit niet een onderwerp was dat specifiek gerelateerd was aan de zorgboerderij. Zoals eerder vermeld: bij een onderwerp dat hen nabij ligt is het enthousiasme ook groter. Dit is een punt om mee te nemen naar volgend jaar: onderwerpen kiezen die voor hen gemakkelijk zijn en aantrekkelijk.

Voor komend jaar - 2018 - wordt er wederom elk kwartaal een inspraakgesprek gepland. Hier zijn actiepunten van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidslijsten zijn uitgereikt tijdens het evaluatiegesprek. Dit met het verzoek om deze samen met of alleen door de deelnemer te (laten) invullen.

De tevredenheidslijst is een lijst waarin vragen staan omtrent het werken / deelnemen aan activiteiten op de zorgboerderij. Er komt aan de orde of bekend is welke leerdoelen er zijn. Of hier voldoende aan gewerkt is.

Er zijn 4 lijsten uitgezet en allen teruggekomen.

In de tevredenheidsmeting kwamen vragen aan de orde over:

Zorg en ondersteuning die geboden wordt. De activiteiten die gedaan worden. Of ze aansluiten bij de verwachting. Of er zelf mee beslist kan worden aangaande activiteiten. Contact met begeleiders en andere mensen die op het bedrijf komen. Het Ondersteuningsplan. Eigen keuzes die gemaakt kunnen worden. Tips/opmerkingen om de zorg op de boerderij beter te kunnen maken. Eigen inbreng.

Uit de audit in december 2017 bleek dat deze anoniem ingevuld moesten worden. Tot op heden heeft iedereen gewoon zijn/haar naam er boven gezet. De tevredenheidslijst is aangepast. Voor 2018 gebruiken we de nieuwste versie, dus zonder dat er een naam boven staat. Dan worden ze allen tegelijk uitgereikt op een bepaalde datum. Zodat je idd niet weet wie wat heeft ingevuld naderhand. Hier is een actiepunten van gemaakt.

Uit de metingen is naar voren gekomen dat ieder graag hier is. De eigen inbreng en keuze is groot. Activiteiten aandragen kan gemakkelijk en indien mogelijk wordt dat in gang gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmetingen is naar voren gekomen dat ieder hier graag komt, kan en durft te vragen als hij of zij iets wil. Voelen zich op hun gemak en heel belangrijk: voelen zich thuis. Activiteiten worden ingebracht en indien mogelijk toegepast. Het voordeel is natuurlijk dat de groep heel erg klein is; dan zijn de lijntjes heel kort. Er hoeft bijna niet gewacht te worden; we bieden 2 dagen dagbesteding groep; met veelal dezelfde mensen. Dus als er op de ene dag iets gevraagd wordt kan het mogelijk de volgende dag al toegepast worden.

Wij zijn blij met de deze conclusie en deze ervaringen van de deelnemers. We gebruiken voor 2018 de nieuwe lijst zonder naam. Dit is een leerpunt; en voltooid: de lijst is inmiddels aangepast. Zoals vermeld wordt deze in 2018 uitgedeeld op een en dezelfde datum; zodat de keuze om anoniem in te vullen ook anoniem is. Ook hiervan is een actie gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

verbouwing stal + aanpassing huisregels/noodplattegrond hieromtrent

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2016

Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: duurt voort tot april 2016. Update mei 2016: de verbouwing van de stal is net klaar. Nu nog rondom het erf opnieuw beklinken en afrasteren. Update: nog steeds verbouwingen aan de gang. Inmiddels de laatste en grootste voltooid december 2018. Afrastering plaatsen staat nog open maar hier hoeft geen actiepoint v gemaakt te worden; heeft geen consequenties voor deelnemers.

Bijwerken Kwaliteitssysteem . Hiervoor twee termijnen gesteld voor mezelf. Eerste termijn tot 30-06-2016. Tweede termijn tot 20-12-2016

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2016

Actie afgerond op: 09-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: nog mee bezig. Nog niet geheel voltooid. Ingediend 9-11-2017

aanpassing RI & E nieuw verbouwde stal

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2016

Actie afgerond op: 05-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: bouw duurt voort tot april 2016. RI & E doorgenomen en aangepast. Moet nog volledig worden gemaakt na het eind van de verbouwing. Blijven we alert op maar nog even openstaan. Ook in 2017 vond er weer een verbouwing plaats. Er is een nieuwe RI & E opgesteld. Voor nu zijn we klaar met verbouwingen aan de stallen.

1e Werkgroep bijeenkomst Clz bijwonen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 16-02-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 13-11-2017 (Afgerond)

4e werkgroepbijeenkomst Clz bijwonen.**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2017**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)**inspraakgesprek 4.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 16-11-2017 (Afgerond)**Zoonosencertificaat/lijst invullen door de dierenarts.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 24-11-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 05-10-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jan en Marja hebben hun BHV certificaat weer actueel. Volgend jaar weer.**Open Dag 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Open middag gehouden met familie en begeleiding van onze deelnemers. Begonnen met koffie en vlaai en een welkomstwoordje. Korte uitleg over de zorgboerderij en het bedrijf. Iedereen aan mekaar voorgesteld. Een beamerpresentatie met vele foto's van iedereen. Daarna kon men kiezen voor een rondleiding in de stallen of een wandeling in de omgeving. Afgesloten met een drankje en hapje in de ruimte van de zorgboerderij. Zeer geslaagd !**2x per jaar ledenvergadering bijwonen van Clz , 2e data nog onbekend.****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2017**Actie afgerond op:** 10-07-2017 (Afgerond)**2e werkgroepbijeenkomst Clz bijwonen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 22-05-2017 (Afgerond)

3e werkgroepbijeenkomst Clz bijwonen.**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2017**Actie afgerond op:** 26-09-2017 (Afgerond)**inspraakgesprek 2.****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2017**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)**inspraakgesprek 3.****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2017**Actie afgerond op:** 18-10-2017 (Afgerond)**werkweek Citaverde Horst op onze boerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 05-10-2017 (Afgerond)**jaarlijkse controle brandblussers (totaal 10 stuks).****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)**Bijwerken KS.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 09-11-2017 (Afgerond)**info scholing inwinnen/of via Daelzicht deelnemen aan...****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 24-10-2017 (Afgerond)**Audit aanvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 09-11-2017 (Afgerond)**inspraakgesprek 1.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 22-03-2017 (Afgerond)

Legionellacontrole minimaal 1x per jaar.**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 24-10-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 24-10-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 29-09-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en ingediend.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 24-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** nieuwe RI & E gemaakt. Nog evalueren met Jan !

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakgesprek 1e kwartaal 2018**Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

Grote moestuin inrichten: samen met deelnemers planning bespreken en uitvoeren. Moestuin bijhouden en groente mee naar huis voor de deelnemers wekelijks. Dit is een langdurige actie. (Startdatum is gepland: beginnen met bewerken van de grond en mest toevoegen)

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Zorgen dat de AVG op een goede en veilige manier is toegepast. Dit in samenwerking met CLZ.

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Ouders /wettelijk vertegenwoordigers/deelnemers/begeleiders/zorgaanbieders informeren hoe wij de persoonsgegevens veilig verwerken.

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Afspraken schriftelijk vastleggen omtrent de wijze van gegevensverwerking; dus met wettelijk vertegenwoordigers / zorgaanbieders/ ouders/deelnemers

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Deelnemers op een begrijpelijke manier informeren over de AVG oftewel uitleggen hoe wij omgaan met hun gegevens Dit schriftelijk bevestigen met hun of hun wettelijk vertegenwoordiger.

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018

Vermelden in jaarverslag op welke wijze er tot nu toe invulling is gegeven aan een beveiligde gegevensverwerking. Dit steeds aanpassen; een blijvende actie

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018

Bij het indienen van het jaarverslag is gevraagd om een momentopname werkbeschrijving, de bedoeling is hier de vragenlijst van het kwaliteitssysteem als pdf toe te voegen. Nu staat hier een actielijst. Voeg de gevraagde bijlage toe aan uw eigen documenten onder documentenbeheer.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Ik zie niet terug dat dit bij de afgelopen audit ter sprake is gekomen. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen: keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: website, KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Het website adres kunt u zelf aanvullen, stuur de overige gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl).

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Evaluatie met vrijwilligster

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

website actief maken.

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

extra audit plannen 1e halfjaar 2018

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

Inspraakgesprek 2e kwartaal 2018

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

Evaluatie gesprek met de vrijwilligster

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018

mogelijk uitbreiding van activiteiten**Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**voortgangsrapportage bijhouden****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Tevredenheidsmeting allemaal uitreiken op dezelfde datum****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Inspraakgesprek 3e kwartaal 2018****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Familie middag 2018. Eerder in het jaar plannen ivm waarschijnlijk goed weer.****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**werkweek deelname Citaverde Horst op onze boerderij****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Evaluatiegesprekken houden met de deelnemer zelf of in elk geval de wettelijk vertegenwoordiger erbij****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**voor 2018 de nieuwste tevredenheidslijst gebruiken zonder naam****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**cursus medicatie (Datum nog onbekend)****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

Zoönosen certificaat formulieren invullen met de dierenarts.**Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Zelf actief op de hoogte blijven met de meest actuele informatie omtrent gegevensverwerking. Dit samen met zoon: ict-er.****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**leerdoelen deelnemers voldoende SMART maken****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**cursus: psychische ziektebeelden / omgaan met..****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actiepunten duidelijk en eenduidig formuleren ! ook voor volgend jaar.****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Inspraakgesprek 4e kwartaal 2018****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Tevredenheidsonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**niet meer van toepassing, deze actie kunt u afronden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Scholing; wij blijven alert op scholing etc middels media/internet en post. Ook via Daelzicht worden workshops/scholing aangeboden die goed aansluiten.**Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling inpassen en aanpassen naar eigen zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Contact leggen/samenwerken met dagopvang ouderen in Beesel.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Raamovereenkomst Thomashuis****Verantwoordelijke:** Marlie Bongers**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Raamovereenkomst ontvangen per mail, doorgelezen, akkoord bevonden en ondertekend.

deelnemersovereenkomsten laten tekenen door deelnemer of vertegenwoordiger

Verantwoordelijke: Marlie Bongers
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Overeenkomsten getekend retour gekregen

bestaande en nieuwe begeleidingsplannen laten ondertekenen door deelnemer of vertegenwoordiger

Verantwoordelijke: Marlie Bongers
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bestaande begeleidingsplannen ondertekend retour gekregen

evaluatie laten ondertekenen door deelnemer of vertegenwoordiger

Verantwoordelijke: Marlie Bongers
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Evaluaties ondertekend retour gekregen

formulieren(wo machinegebruik/beeld en geluid etc) laten ondertekenen door deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger

Verantwoordelijke: Marlie Bongers
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bovenstaande formulieren ondertekend retour gekregen

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Open (mid)dag familie/begeleiding 3e kwartaal 2015

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Open dag pas organiseren zodra het hele bedrijf 3 sterren waardig is. Wordt na 1 april 2016 ivm toekenning keurmerk. Update mei 2016: nog niet gepland. Zoals boven vermeld: erf verhard en afrasteren.

Vermelden in jaarverslag op welke wijze er tot nu toe invulling is gegeven aan een beveiligde gegevensverwerking. Dit steeds aanpassen; een blijvende actie

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vermelden in jaarverslag op welke wijze er tot nu toe invulling is gegeven aan een beveiligde gegevensverwerking. Dit steeds aanpassen; een blijvende actie

Verantwoordelijke: Marlie Bongers

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Jaarverslag ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn gepland en verdeeld over het gehele jaar. Heel belangrijk is die rondom de wetgeving en uitvoering van het AVG. Hier krijgen we gelukkig hulp bij van het CLZ.

In de actielijst waren een aantal niet voltooide acties blijven staan van voorgaande jaren. De meeste er van waren terug te herleiden naar aantekeningen in de agenda van betreffende jaar en waren toch voltooid. Dus alsnog op afgerond gezet. Wat hiervan geleerd is om secuurder te lezen en alles af te ronden wat betrekking op dezelfde actie heeft. Bijvoorbeeld: oefenen calamiteitenplan was allang voltooid maar ontruiming en uitleg noodplattegrond stond nog open. Dit terwijl dit allemaal aan de orde is geweest. ER zijn dus meerdere omschrijvingen als actiepunt gemaakt terwijl 1 actiepunt voldoende was geweest.

Actiepunten goed en eenduidig formuleren; dit is iets waar op gelet moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Aangaande de zorgboerderij willen wij niet groter groeien. Marlie wil graag haar baan behouden bij Stichting Daelzicht en op deze wijze is het te combineren. Wat betreft het agrarisch bedrijf; dit is moeilijk te zeggen. In de veeteelt en landbouw heb je te maken met fluctuering. Je bent afhankelijk van veel factoren. Ons streven is om nog jaren boer te blijven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar blijft het bijna ongewijzigd. Er kan - en komt waarschijnlijk - nog 1 deelnemer bij op de woensdag. Zodra dit een feit is zijn we vol. Er is geen plaats meer voor extra deelnemers. Hier gaan we ook geen aanpassingen voor doen; we gaan niet meer dagen dagbesteding draaien. Zoals het nu gaat is het goed en soms druk genoeg.

We blijven lid van CLZ waarmee we echt wel voordelen zien. Zo wordt het financiële gedeelte / contact gemeenten etc via hen geregeld. Dit vinden wij prettig. Dit verloopt ook naar wens. We worden goed op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen.

Actief nadenken over het activiteitenpakket; kijken of uitbreiding mogelijk en wenselijk is.

Een doelstelling voor komend jaar is om weer de werkweek van het Citaverde te laten plaatsvinden op ons bedrijf en zorgboerderij.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We blijven ervoor zorgen dat onze deelnemers graag blijven komen. Actief denken over aanbieder van het activiteiten aanbod. Inspraakgesprek richten op de activiteiten; kijken welke activiteiten de deelnemers nog meer leuk zouden vinden. Dus evt. uitbreiding van het activiteitenpakket; maar tevens ervoor waken dat dit allemaal qua tijd wel gaat lukken. Inmiddels besloten om een grotere moestuin aan te leggen; hiervan is al een actiepunten gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- creatieve meningsuiting opdracht
 - resultaat opdracht creatieve meningsuiting

- 5.2**
- AVG CLZ nulmeting december 2017

- 3.1**
- uitnodiging open middag 2017
 - KS bijlagen zip
 - logo zorgboerderij