

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Memo Mensen & Mogelijkheden

Memo Mensen & Mogelijkheden

Locatienummer: 1411



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Memo Mensen & Mogelijkheden

Registratienummer: 1411

Neerbroek 23c, 5427 PS Boekel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17238626

Website: <http://www.mensenenmogelijkheden.nl>

Locatiegegevens

Memo Mensen & Mogelijkheden

Registratienummer: 1411

Neerbroek 23c, 5427 PS Boekel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord

Zorgboerderij MeMo is een dagbesteding en begeleiding in Boekel en Gemert. Voor iedereen met een ondersteuningsvraag. In groepsverband of individueel.

MeMo:

Een plek waar je jezelf mag zijn

Een plek waar je je veilig kunt voelen

Een plek om creatief bezig te zijn

Een agrarische omgeving waar je tot rust kunt komen

Bij MeMo zijn we er voor elkaar!

Wij vinden het belangrijk om mensen van alle leeftijden en met verschillende ondersteuningsvragen samen te laten zijn. We kijken naar ieders mogelijkheden met behoud van de eigen regie en verantwoordelijkheid. Samen met een professioneel en enthousiast team zorgen wij voor een plezierige en veilige dagbesteding. Het belangrijkste is dat onze cliënten doen wat bij ze past en wat ze leuk vinden. Zowel in Boekel als in Gemert bieden wij dagbesteding en individuele begeleiding. Op de zorgboerderij annex kwekerij in Boekel zijn de activiteiten meer gericht op beleving en creativiteit; op de dagbesteding in Gemert is het meer gericht op zinvol werk voor de gemeenschap.

Voor wie?

Voor iedereen vanaf de leeftijd van 18 jaar die professionele ondersteuning nodig heeft en te maken heeft met een: • lichamelijke beperking • psychische beperking • niet-aangeboren hersenletsel (NAH) • verstandelijke beperking, of • vorm van dementie

Elk jaar werken we met een jaarthema. In 2018 was het thema; DIGITALISEREN

In de snel veranderende computer wereld waarin wij leven is het nodig om als zorgorganisatie bij te blijven in de digitale wereld. In het afgelopen jaar hebben wij ons rapportage systeem up to date gemaakt. Met alle daarbij horende onderdelen zoals een zorgplan voor iedere cliënt, evaluaties die daarbij horen, beschikkingen die digitaal te lezen zijn, zorgmail installatie voor het veilig verzenden van documenten, dossiers digitaal etc. Daarnaast hebben we contactpersonen gedigitaliseerd, onze website aangepast, en zijn we zelfs gaan werken met een digitale agenda.

In dit jaarverslag kunt u meer lezen over het thema en onze doelstelling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar is vlug voorbij gegaan met vele gebeurtenissen en belevenissen binnen ons bedrijf.

Gebeurtenissen in het kader van het thema en doel; Digitaliseren

In de snel veranderende computer wereld waarin wij leven is het nodig om als zorgorganisatie bij te blijven in de digitale wereld. In het afgelopen jaar hebben wij ons rapportage systeem up to date gemaakt. Wij werken nu met ONS van Nedap. Met alle daarbij horende onderdelen zoals intake, een zorgplan voor iedere cliënt, evaluaties die daarbij horen, beschikkingen die digitaal te lezen zijn,

- zorgmail installatie voor het veilig verzenden van documenten, dossiers digitaal etc.

- Daarnaast hebben we contactpersonen gedigitaliseerd, onze website aangepast, en zijn we zelfs gaan werken met een digitale agenda.

- AVG wet toegepast, benodigde formulieren zoals bewaren van gegevens, toestemmingsverklaring aangepast etc.

In 2018 is onze 2e locatie geopend. Deze is te vinden in Gemert. Enkele klanten gaan vanuit de locatie in Boekel naar de locatie in Gemert. Hier heeft een verbouwing plaats gevonden. Alle klanten zijn in juni 2018 een kijkje gaan nemen en hebben de locatie officieel mee geopend. In september is de locatie in gebruik genomen. Deze locatie zorgt voor een breder dagbesteding aanbod, meer mogelijkheden, meer afwisseling.

In 2017 zijn we gestart met het persoonlijk sturen van foto's naar klanten en hun contactpersonen. In 2018 is gebleken dat dit te arbeidsintensief is voor begeleiding, deze tijd gaat af van persoonlijke tijd met klanten. In overleg met het clientoverleg is besloten hiermee te stoppen.

In het afgelopen jaar zijn de volgende controles geweest:

Jaarlijkse brandblussers en EHBO controle

Keuringen van machines en installatie

dierenarts (komt minimaal 2x per jaar langs voor controle)

MeMo heeft het zoonosen keurmerk.

De ontwikkelingen rondom de WMO hebben we zo goed mogelijk bijgehouden.

We zijn naar bijeenkomsten geweest van de SZZ, en ook binnen de ondernemersgroep vanuit de ZLTO hebben meerdere bijeenkomsten plaats gevonden.

De kerngroep en grote groep waarin zorgaanbieders in Boekel deelnamen (en memo ook) is gestopt in 2018. Het dorpssteam in Boekel heeft deze taak op zich genomen en nodig, indien nodig, zorgaanbieders uit om deel te nemen aan passende activiteiten.

We hebben diverse rondleidingen gegeven binnen ons bedrijf. We vertellen de werkzaamheden binnen ons bedrijf, onze missie en visie. Op deze manier hopen we dat we een goede indruk achterlaten en dat onze positie helder is binnen de maatschappij. Hiermee bedoel ik dat het voor de mensen die komen kijken inzichtelijk is geworden, na de rondleiding, hoe belangrijk onze zorgboerderij is voor onze klanten, medewerkers, vrijwilligers maar ook stagiaires en andere belanghebbenden. We horen veel positieve geluiden over de sfeer binnen MeMo. De kracht en samenhang die een ieder ervaart bij binnen komst.

We hebben goede contacten met gemeentes. We bieden ZIN (zorg in natura) en WLZ (wet langdurige zorg). Dit kunnen we doordat we lid zijn van de SZZ. De herbeschikkingen lopen goed, wij houden zelf in de gaten wanneer beschikkingen verlopen en kondigen dit tijdig aan bij cliënten en helpen, waar nodig, in contact met gemeenten.

Bij MeMo werken we samen met vrijwilligers en stagiaires. Elke vrijwilliger en stagiaire heeft een overeenkomst en we houden jaarlijks evaluaties met iedereen. Vrijwilligers en stagiaires worden ingezet op vaste dagdelen als extra ondersteuning, bij spontane activiteiten en bij terugkerende activiteiten. De inzet wordt als zeer waardevol ervaren.

In november 2018 hebben we een MeMo borrel gehouden voor alle vrijwilligers, medewerkers en stagiaires. Ook om elkaar weer eens te zien en te ontmoeten. Dit jaar hielden we alweer onze 8e MeMo borrel en ook dit jaar hebben we een kennisquiz georganiseerd. Het winnende team zal zich in 2019 weer willen bewijzen! Het was een zeer gezellige, leerzame avond met een grote opkomst.

Zorgboerderij MeMo is een dagbesteding (en ambulante individuele begeleiding) met een agrarisch tintje. We zitten vast aan een groentekwekerij en hier vervullen we een aantal agrarische activiteiten zoals tomaatjes uitzoeken, touwvrij maken van haken, paden vegen, papier snijden en dergelijke. Onze vaste activiteiten zoals wandelen, beweeggroepje, spellen (rumikub, rikken, kaarten, mens erger je niet etc) ,mozaiek, schilderen, knippen, plakken, knutsel en thema gerichte activiteiten, seizoensgebonden activiteiten, bloemschikken, de dieren en alle voorkomende verzorgende taken daarbij, bloemen en planten, het werken in de tuin, houtbewerking, koken, bakken, geboorteborden maken etc.

Naast deze vaste activiteiten zijn er vele leuke andere activiteiten georganiseerd.

De jaarlijks terugkerende succesvolle activiteiten op onze zorgboerderij in Boekel:

1. MeMo relaxt in het voorjaar en najaar waarbij allerlei disciplines uitgenodigd worden om onze cliënten te verzorgen, vertroetelen en te laten relaxen.
2. Basisschool de Uilenspiegel, meedoen en het verzorgen van een ateliertje. Een ateliertje is een aantal weken achter elkaar waarbij er een creatieve activiteit gedaan wordt. Onze cliënten werken dan samen met de kinderen op de basisschool.
3. op onze locatie in Boekel werd een kerstdag georganiseerd, waarbij we gezamenlijke kerstactiviteiten organiseren. Dit jaar hebben we de lunch zelf verzorgt samen met cliënten, een andere groep ging mooie kerstbloemstukken maken. Tijdens deze activiteiten konden we genieten van heerlijke muziek, gemaakt door een kerstgroepje externe vrijwilligers. Na de lunch werd er een crazy bingo gespeeld en werd er een fijne wandeling gemaakt. Voor de cliënten op de locatie in Gemert werd een 'alcoholvrije borrel' gehouden de dag voor kerst.
4. nl doet; Op onze locatie in Boekel werden het atelier en de werkplaats getext met hulp van een aantal enthousiaste vrijwilligers.
5. cliënten inspraak overleg elk kwartaal, In dit overleg zitten inmiddels 8 cliënten en dit wordt als een prettig en zinvol overleg ervaren. Cliënten zijn, op deze manier, nog meer betrokken bij ons bedrijf. 1 cliënt zit namens MeMo in het cliëntenpanel van de SZZ.
6. zwarte pietten die chocolade letters uitdelen, Dit jaar hebben 2 cliënten en een vrijwilliger zwarte piet gespeeld en vinden dit een geweldige rol.
7. afscheid van jaar stagiaires; stagiaires hebben dit jaar afzonderlijk van elkaar een activiteit ter afscheid georganiseerd. Dit jaar zijn er waterspellen gedaan in de beleeftuin. Een bbq waarbij 1 cliënt in het bijzonder het vlees wilde draaien, er werd een proeverij georganiseerd.
8. Kermis middag voor onze cliënten in Boekel waarbij de burgemeester en wethouders aanwezig zijn.

De maandelijks terugkerende activiteiten zijn:

1. Educatief Natuur Centrum De Perekker. Hier komen we 1x per maand waarbij we meehelpen binnen het natuurlijk gebied met allerlei uiteenlopende klussen zoals paden schoonvegen, bankjes schoonmaken, takken sjuwen, bezems maken van snoeihout
2. kringloop. Hier komen we om de week. We helpen mee met het sorteren van binnen gekomen producten, spullen naar de stort brengen, opruimen, schoonmaken etc.
3. aangrenzende kwekerij en de kwekerij aan het bovenste huis, waarbij we wekelijks het oud papier verzamelen en wegbrengen. En waar (de cliënten die dat leuk vinden) we wekelijks te vinden zijn voor agrarische activiteiten.
4. zwemmen, wekelijks gaan we met een aantal cliënten zwemmen. Cliënten betalen dit zelf en ervaren dit als waardevolle beweging.

5. Bloemstikken, maandelijks maken we gezamenlijk (ieder voor zichzelf) een bloemstuk.

Voorheen gingen we in de wintermaanden fitnesssen en in de zomermaanden voetballen. Dit jaar is dit gestopt. 1 client brengen we wekelijks naar de fitness en binnen MeMo houden we op verschillende dagen beweeggroepjes die we erg creatief invullen met wisselende beweegactiviteiten.

De maandelijks activiteiten worden als prettig ervaren in de afwisseling van activiteiten. Men geeft aan dat het prettig is om iets voor de samenleving terug te doen.

Naast de jaarlijks en maandelijks/wekelijks terugkerende activiteiten hebben we ook spontane activiteiten beleefd.

1. diverse activiteiten rondom houtbewerking waarbij we veelal op vraag producten maken en bedankpakketten.
2. een heel aantal 5 jarig jubileums voor zowel medewerker, klanten en vrijwilligers. Deze hebben we allemaal gevierd. 5 jaar bij MeMo vinden wij de moeite waard om te vieren :)
3. kunstwerk 2x per jaar creëren en hangen bij het dorpssteam (gemeente)
4. zorgmarkt bij een school
5. activiteiten in het thema van het jaar zoals pasen, zomer, herfst, halloween, kerst.
6. Naar de dierentuin Dierenrijk
7. opening van locatie in Gemert met de polder express er naar met zijn allen.
8. uitzoeken van bedrijfskleren voor het service team. Hier hebben we voor gespaard.
9. mee carnaval vieren op basisschool de Uilenspiegel
10. Bonduelle heeft ons een paasbrunch aangeboden op hun locatie. Waar een paashaas aanwezig was en waar klanten, enkele medewerkers en enkele vrijwilligers een op en top geregelde brunch hebben genoten. Iedereen kreeg ook nog een goodybag mee naar huis. Wauw!
11. een aantal zijspannen zijn langs gekomen voor een ritje met een aantal klanten die dit graag wilde.
12. We zijn een aantal keren vuil wezen prikken in de omgeving. Clienten vinden dit waardevol om te doen. Het is eens een andere activiteit en we doen wederom iets voor de maatschappij terug.

Bij MeMo is het mogelijk dat klanten fysio therapie, voetreflex therapie, andere therapie vormen krijgen. Momenteel komt er voor een aantal klanten een voetreflex therapeut en een fysiotherapeut.

MeMo heeft in 2018 het keurmerk opnieuw laten herkeuren en heeft het keurmerk weer verdiend :)

MeMo heeft een geldige RI&E, deze is gekeurd door de arbodienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een jaar waarin mooie, fijne activiteiten zijn georganiseerd. Een jaar waarin we mooi doelen hebben bereikt rondom digitalisering. Een jaar waarop we onze kwaliteit netjes op orde hebben weten te houden. Een jaar die volop in beweging is geweest en een jaar waarop we trots zijn!

Thema 2019; Digitaliseren

In de snel veranderende computer wereld waarin wij leven is het nodig om als zorgorganisatie bij te blijven in de digitale wereld. In het afgelopen jaar hebben wij ons rapportage systeem up to date gemaakt. Wij werken nu met ONS van Nedap. Met alle daarbij horende onderdelen zoals een intake, zorgplan voor iedere cliënt, evaluaties die daarbij horen, beschikkingen die digitaal te lezen zijn, ondertekening wat betreft AVG, vervoer, foto's etc. Medewerkers hebben via SZZ een cursus gevolgd om met het ONS systeem om te kunnen gaan.

- zorgmail installatie voor het veilig verzenden van documenten, dossiers digitaal etc.

- Daarnaast hebben we contactpersonen gedigitaliseerd, onze website aangepast, en zijn we zelfs gaan werken met een digitale agenda.

- AVG wet succesvol toegepast.

Bovenstaande heeft zeer zeker invloed gehad binnen ons bedrijf. Met name medewerkers hebben moeten leren omgaan met dat alles digitaal staat opgeslagen, waar het te vinden is. Clienten ervaren dat wij meer achter de laptop kruipen om alles bij te houden, te rapporteren, te lezen, op te slaan. Al met al werkt het zeker heel erg fijn dat alles makkelijk terug te vinden is en makkelijk bij te houden is. Doelstellingen met betrekking tot het digitaliseren zijn behaald. Het bijhouden van het systeem hoort bij het leveren van kwaliteit van zorg en behoeft om die reden geen extra actiepoint.

De komst van de 2e locatie heeft invloed gehad. Clienten hebben kunnen aangeven of dat ze graag mee wilde naar de nieuwe locatie. Een 2e locatie brengt een andere vorm van aansturen met zich mee. Dit was even wennen maar inmiddels zijn de eigenaren, medewerkers en clienten hier goed aan gewend. We hebben hiervan geleerd dat communiceren heel erg belangrijk is. Soms denk je dat je op alle fronten hebt nagedacht en dan blijkt er toch nog een vraagteken langs te komen. Gelukkig is er altijd een open en eerlijke communicatie binnen MeMo en worden vraagtekens snel opgelost.

Het service klus team had binnen de zorgboerderij in Boekel al een plek, die plek is gebleven op de donderdagen. In 2018 heeft het service klus team eveneens een plek gekregen binnen de 2e locatie. Uitbreiding van het serviceteam was een doel voor het jaar 2018 en dat is gelukt. Het cliënten aantal is hierdoor niet specifiek meer gegroeid. Het serviceteam heeft gezorgd voor een afwisselend aanbod aan activiteiten voor diverse clienten. Op de maandagen en dinsdagen gaat het serviceteam op pad in het Gemertse. We gaan naar verenigingen en scholen om ondersteunde klusjes uit te voeren. Klusjes zijn bijvoorbeeld; stoep vegen, onkruid wieden, versiering maken. Dit in ruil voor een kopje koffie op hun locatie.

In het nieuwe schooljaar in 2019 krijgt het serviceteam een vaste plek binnen het nieuwe kindpark in Boekel.

We zijn zeer tevreden met het ondersteunend netwerk. We weten bij de gemeente bij wie we terecht kunnen, leggen situaties voor, houden nauwe contacten met andere disciplines (indien gewenst en nodig) We houden met elke vrijwilliger jaarlijks een evaluatie, de vorm die we hierbij hanteren is goed en deze houden we aan. Met stagiaires volgen we de evaluaties zoals deze gepland worden binnen de opleiding.

We hebben voldoende stagiaires binnen gekregen. De investering in het netwerk is geslaagd. Deze investering is verweven in de taken van 1 van de eigenaren en een medewerker.

Scholing en ontwikkeling: Bij MeMo maken we normaal gesproken 2x per jaar een scholingsoverzicht met te volgen scholingsactiviteiten zoals alzheimer cafe en cafebrein. Medewerkers gaan verplicht 2x per jaar naar zo'n activiteit. Stagiaires en vrijwilligers wordt tevens de mogelijkheid geboden om mee te gaan. In 2018 is dit netjes bijgehouden. Medewerkers weten wanneer de scholingsactiviteiten zijn middels flyers die binnen komen, en kunnen hier zelf op inschrijven. In 2019 wordt dit niet meer apart in een scholingsoverzicht benoemd. Er is wel een scholingsoverzicht. Hierin staat de opsomming van de mogelijkheden. Medewerkers laten de eigenaren weten dat ze zijn geweest en mailen overige teamleden een samenvatting van de avond. Op deze manier weten eigenaren dat medewerkers zichzelf blijven updaten.

BHV cursus 1 persoon is verlengd, 2 personen hebben basiscursus gehaald.

1 van de eigenaren zit in de ondernemersgroep vanuit de ZLTO en fungeert hierbij als secretaris. Intervisie, bespreken van vraagstukken en oa zorgontwikkelingen worden besproken. We zetten dit voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen MeMo bieden we groepsbegeleiding binnen dagbesteding en individuele begeleiding en ambulante begeleiding thuis. De zorgzwaarte is wisselend. Er wordt gewerkt in groepen van maximaal 6 cliënten (met 1 begeleider en doorgaans ook een vrijwilliger/stagiaire)

Cliënten vallen binnen ZIN/WMO en ZIN/WLZ of PGB

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Gehandicaptenzorg VG: 12		2	0	14
gehandicaptenzorg LG: 9		0	1	8
GGZ 3		1	0	4
ouderenzorg dementie: 1		0	0	1

Totaal: 28

reden uitstroom: 1 cliënt is doorgestroomd naar het verpleeghuis

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

MeMo is qua aantal een beetje gegroeid, dit heeft te maken met de komst van de 2e locatie. We hopen dat dit zich in het nieuwe jaar voortzet. Alle deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Als dit niet zo zou zijn dan laten we mensen doorstromen.

Voor 1 cliënt, delen we de indicatie/beschikking met een andere zorgboerderij uit de omgeving. Hier werken we mee samen, we delen de financiering. Dit is een regel vanuit de transitie. Cliënten kunnen nog maar 1 hoofdaanbieder hebben. Door samen te werken is het voor deze cliënt toch mogelijk om op 2 plekken dagbesteding te krijgen. De deelnemers passen bij het zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben eind 2018 in totaal 7 medewerkers in dienst. Het aantal is gelijk gebleven aan 2017. Echter 1 vakantiekraacht heeft in het afgelopen jaar haar diploma pedagogiek gehaald en is gaan werken bij meervoudig gehandicapten kinderen. We hebben een nieuwe vakantiekraacht in dienst genomen.

1 vaste medewerker is gestopt met werken, we hebben een nieuwe medewerker met hetzelfde niveau aangenomen ter vervanging met het zelfde aantal uren per week.

Door de komst van de 2e memo locaties zijn de functies het afgelopen jaar geupdate. Medewerkers hebben de kans gekregen, indien gewenst, om een functie hoger te gaan functioneren.

MeMo hanteert de CAO gehandicaptenzorg. MeMo is aangesloten bij verzuimverzekeraar Sazas.

We hebben een aantal teamactiviteiten ondernomen bij het afscheid van de medewerkers.

Medewerkers hebben in 2018 het scholingsoverzicht gevolgd. In verband met de komst van een nieuwe locatie hebben 3 medewerkers een basiscursus BHV gevolgd. Medewerkers gaan verplicht 2x per jaar naar een van de aangeboden activiteiten. Stagiaires en vrijwilligers wordt tevens de mogelijkheid geboden om mee te gaan.

Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden met alle medewerkers gedurende het jaar. In de gesprekken bespreken we onze visie is, de medewerkers hebben zelf de gelegenheid gehad vragen te stellen en verbeterpunten aan te geven. Er is gesproken over verwachtingen, takenpakket, er zijn nieuwe afspraken gemaakt. Medewerkers geven aan dat ze erg tevreden zijn over de samenwerking met collega's, scholing wordt op dit moment niets in gemist. In de functioneringsgesprekken is naar voren gekomen dat medewerkers behoefte hebben aan meer coaching. Dit komt mede door de aangepaste functies en de komst van de 2e locatie waardoor eigenaren meer verdeeld op beide locaties aanwezig zijn. Afspraken die gemaakt zijn in het gesprek zijn nagekomen en worden verder voortgezet.

Alle medewerkers hebben een VOG

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

MeMo staat bekend als leerbedrijf.

In het schooljaar 2017/2018 zijn er 4 jaarstagiaires en 2 stagiaires voor een halfjaar.

Daarnaast zijn er 4 maatschappelijke stagiaires geweest binnen ons bedrijf.

De maatschappelijke stagiaires komen snuffelen om te beslissen wat ze in hun carrière willen worden en zo een goede beslissing te maken voor een opleiding.

We merken dat maatschappelijke stagiaire vaak nog regelmatig een handje willen komen helpen.

De stagiaires komen van verschillende opleidingen zoals ROC, HAN, CIOS, commanderij college, Summa college. We hebben de erkenning beweging en zo kunnen stagiaires die bewegingsagogie doen ook bij ons stage lopen. Elke stagiaire krijgt aan het begin van de stage een MeMo informatie, hierin is een inwerkprogramma verwerkt en zijn drie evaluatiemomenten verwerkt. Elke stagiaire heeft een stagebegeleider binnen MeMo. Stagiaires spreken met de stagebegeleider de evaluatiemomenten af, dit is bij elke opleiding wisselend. We voldoen hierbij aan de eisen per opleiding. Door te werken met stagiaires krijgen wij op ons bedrijf nieuwe inzichten, blijven we scherp en kunnen we de ander veel leren. Stagiaires bieden daarnaast een helpendehand bij de begeleiding aan klanten. Dat is voor de klanten en voor de vaste begeleiders zeer waardevol. Stagiaires krijgen taken toebedeeld en afhankelijk van de opleiding, niveau en leerjaar mogen ze deze taken zelfstandig of onder/metbegeleiding uitvoeren.

Taken van stagiaires zijn onder andere: creatieve producten bedenken en mee uitvoeren, huishoudelijke activiteiten samen met klanten, wandelen, beweegactiviteiten, verzorgen van de lunch, werkklapper netjes houden, koffie verzorgen, verzorgende activiteiten, fotomuur up to date houden, thematische activiteiten mee bedenken en uitvoeren, 1 op 1 begeleiding bieden onder toezien oog zoals voetenbad verzorgen etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers binnen MeMo zijn erg welkom. Bij aanname is een kennismakingsgesprek en er volgt een soort van proeftijd. Het vrijwilligerswerk moet van beide kanten goed bevallen. Vrijwilligers krijgen bij aanname een overeenkomst, hierin worden regels, afspraken en verantwoordelijkheden vast gelegd. Bij MeMo werken we graag met vrijwilligers, zij vormen net dat handje extra ondersteuning, bij het duwen van rolstoelen, activiteiten, bij het vervoer, klusjes etc.

Begin 2018 hadden we 33 vrijwilligers en eind 2018 waren dit er 35. Het is een stabiel team met weinig wijzigingen. Het aantal uren wisselt per week, dit is gemiddeld 90 uur, 30 uur vervoer en overige binnen groepsbegeleiding. Met elke vrijwilliger houden we eenmaal per jaar een evaluatie, welke vastgelegd wordt op papier. We doen dit niet in vaste maanden. We maken een afspraak met de vrijwilliger tussen 1 januari en 31 december. Afhankelijk van de instroomdatum van de vrijwilliger. Punten die vrijwilligers aangeven ter verbetering worden binnen een maand opgepikt en verwerkt.

Evaluatie punten zijn; visie memo, werkwijze, eerder gemaakte afspraken, hoe het vrijwilligerswerk bevalt, samenwerking, werkomstandigheden, taken en verantwoordelijkheden, toekomst etc. Vrijwilligers geven aan dat 1x per jaar evalueren voldoende is en ze weten ook dat ze op elk ander moment bij ons terecht kunnen met vragen, bedenkingen, opmerkingen en ideeën. Vrijwilligers geven aan dat ze soms de kennis missen hoe ze moeten insteken op het niveau van de client. Dit wordt dan meteen in een evaluatie uitgelegd voor betreffende client.

Omgang met clienten en begeleiders gaat goed. Vrijwilligers herkennen de visie van MeMo allemaal. Een aandachtspunt is het werkgereedschap. Verschillende vrijwilligers werken hiermee en ieder doet dat op zijn eigen manier waardoor men niet altijd alles even goed kan vinden. Vrijwilligers begrijpen wel waar het vandaan komt. Dit blijft een punt van aandacht maar is niet totaal op te lossen en dat hoeft ook niet. Door het bespreekbaar te blijven maken is het voldoende. In 2018 zetten we de evaluaties voort. Taken en verantwoordelijkheden zijn oa vervoer, schoonmaakwerkzaamheden, timmerwerkplaats werkzaamheden zoals; maken vogelhuisjes, mee helpen bij de was, ondersteuning bij wandelen en knutselen, spellen spelen, koken en bak activiteiten etc. Vrijwilligers worden aangestuurd door de begeleiders en eigenaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

MeMo heeft voldoende bevoegd en bekwame medewerkers, goede cursus gehad mbt het ONS systeem van nedap in het kader van de digitalisering. We hebben geleerd dat communicatie zeer belangrijk en gewenst is en dat goede en juiste coaching nodig is.

MeMo heeft voldoende stagiaires, investering in het netwerk voor het binnenhalen stagiaires blijft nodig, dit is verweven in taken van 1 van de eigenaren en 1 medewerker.

MeMo heeft veel vrijwilligers en deze zijn nog meer nodig, met name voor het groeiende aantal deelnemers dat een beschikking krijgt met vervoer.

2 medewerkers zijn het afgelopen jaar geslaagd voor hun opleiding. 1 van deze medewerkers is met een fulltime functie gaan werken binnen een andere organisatie. De andere medewerker is meer uren binnen MeMo komen werken.

De functieomschrijvingen van de organisatie zijn herzien het afgelopen jaar en daarbij zijn ook de taken opnieuw bekeken en verdeeld. Kloppend bij de functie, bij wat de medewerker kan, wil en wat zorgt voor voldoende uitdagingen en doorgroei mogelijkheden. Overeenkomsten met medewerkers zijn aangepast adhv diverse functies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt?

per medewerker minimaal 1x per jaar deelnemen aan scholingsactiviteiten die door MeMo worden aangeboden. Zoals alzheimer cafe, cafebrein. Afgelopen jaar hebben op 3 medewerkers na deelgenomen aan de scholingsactiviteiten. Dit in verband met de drukte rondom te komst van de nieuwe locatie, met toestemming van de eigenaren.

Er zijn een aantal stagiaires die mee gegaan zijn. Hier zat geen verplicht karakter aan.

We hebben twee medewerker die beide een zorgopleiding niveau 4 hebben afgerond. Beide studeren verder (SPH en Pedagogiek)

BHV cursus 1 persoon is verlengd, 3 personen hebben de basiscursus gevolgd.

1 van de eigenaren zit in de ondernemersgroep vanuit de ZLTO en fungeert hierbij als secretaris. Intervisie, bespreken van vraagstukken eno zorgontwikkelingen worden besproken. We zetten dit voort.

Binnen het teamoverleg worden kennis, ervaring en informatie aan elkaar uitgewisseld.

beoogde opleidingsdoelen zijn behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben een medewerker die een zorgopleiding niveau 3 heeft afgerond. Zij studeert verder voor niveau 4.

BHV cursus 1 persoon is verlengd, 3 personen hebben basiscursus gevolgd.

informatie bijeenkomsten zijn bijgewoond door beide eigenaren bij SZZ

ondernemersgroep ZLTO met succes bijgewoond en afgerond en weer doorgepland

alle medewerkers en eigenaren hebben cursus gevolgd ivm ONS systeem van Nedap

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

voor de vaardigheden zie bijlage

Begeleiders hebben minimaal een afgeronde gerichte opleiding niveau 3 nodig. Deze kennis en inzicht die ze hebben vergaard binnen de opleiding is nodig om klanten, stagiaires en vrijwilligers goed te kunnen begeleiden binnen de zorgboerderij.

elke medewerker volgt minimaal 2 avonden vanuit het scholingsoverzicht (zie bijlage voor overzicht)

BHV herhaling voor 4 personen (actie is eerder al opgenomen)

ondernemersgroep blijven volgen

naar bijeenkomsten SZZ blijven gaan

informatieavond organiseren ontwikkelingsniveau klanten voor mdw/stag/vrijw

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vaardigheden medewerkers
- scholingsoverzicht 2018

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het scholingsoverzicht met scholingsmogelijkheden werkt prettig. Iedereen krijgt voldoende kansen om zichzelf bij te scholen en op die manier kennis en kunde te vergaren.

Het scholingsoverzicht biedt medewerkers/stagiaires te mogelijkheid om in Veghel naar het Alzheimer cafe te gaan. Binnen deze cafe's is aandacht voor de verschillende vormen van dementie. Er wordt informatie gegeven mbt deze ziekte, mensen met deze ziekte komen zelf aan het woord, mantelzorgers komen aan het woord, professionals geven informatie.

Het scholingsoverzicht biedt medewerkers/stagiaires te mogelijkheid om in Gemert/Eindhoven/Helmond en Uden naar NAH cafe of cafe Brein te gaan. Binnen deze cafe's is aandacht voor niet aangeboren hersenletsel (nah) Er wordt gesproken over de invloed van hersenletsel op het leven, dagstructuur etc, mensen met deze ziekte komen zelf aan het woord, mantelzorgers komen aan het woord, professionals geven informatie.

Niet alle medewerkers hebben de mogelijkheid benut om 2x per jaar naar een open avond te gaan tbv scholing. Medewerkers hebben de keuze gemaakt om hun aandacht te besteden aan andere taken. De medewerkers die wel gegaan zijn hebben de andere medewerkers geïnformeerd. Mede dankzij de scholing zijn medewerkers zich meer bewust van hun eigen kunnen en hun handelen. Mede door deze scholing is er meer inzicht gekomen binnen het team in Dementie/alzheimer en NAH.

Doordat medewerkers in 2018 in mindere mate de scholing hebben gevolgd gaan we in 2019 hetzelfde aanbod aanbieden met 2 extra mogelijkheden. Namelijk informatie over diverse ontwikkelingsniveau's en spraakstoornissen/logopedie (zie scholingsoverzicht in de bijlage). Daarnaast is het een doel om een creatief scholingsaanbod te doen voor enkele medewerkers (dit staat niet in het scholingsoverzicht). acties zijn gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- scholingsoverzicht 2019

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Deelnemers die komen vanuit de WMO daar houden we minimaal 1x per jaar een evaluatie gesprek mee. Hiervan volgt een verslag en het zorgplan wordt aangepast. Deelnemers die komen vanuit de WLZ daar houden we minimaal 2x per jaar een evaluatie gesprek mee. Hiervan volgt een verslag en zonodig aanpassing van het zorgplan. Aanpassing zorgplan in ieder geval 1x per jaar.

We bespreken of de deelnemer graag naar MeMo komt, waarom, welke activiteiten het leukst zijn, welke minder leuk, wat er mag veranderen, tips, ideeën. We bespreken of de begeleiding naar wens verloopt, welke begeleidingsvorm het meest geschikt is en waarom en begeleidingsafspraken worden gemaakt. Daarnaast worden de doelen bekeken, vorderingen besproken en nieuwe doelen opgesteld. Over het algemeen zijn cliënten zeer tevreden en wordt de begeleiding als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn prima verlopen, cliënten (en of wettelijke vertegenwoordigers) hebben de tijd hiervoor vrij gemaakt en vinden het prettig dat er minimaal 1x per jaar (wlz 2x per jaar) een evaluatiegesprek plaats vindt.

Verbeter punten worden meteen in de persoonlijke rapportage vermeld en behandeld.

Er zijn geen algemene verbeterpunten. We houden deze vorm van evalueren /bijstellen/aanpassen aan.

In het tevredenheidsonderzoek wordt gevraagd naar de bekendheid van het zorgplan. Dit doen we nu een aantal jaren omdat in het tevredenheidsonderzoek naar het zorgplan gevraagd wordt en daarbij wordt soms aangegeven hier niet bekend mee te zijn. Dit is een discrepantie met de evaluaties die gehouden worden.

We blijven hier bewust bij stil staan en benoemen in de evaluatie dat naar deze evaluatie gevraagd wordt in het tevredenheidsonderzoek.

Doelen worden besproken en zo nodig aangepast in het zorgplan. Het zorgplan staat in het ONS systeem en wordt volgens ondertekend door client (of verwant) Het is om bovenstaande vreemd dat men niet voldoende bekend is met het persoonlijk plan. In 2018 hebben we de bekendheid van het zorgplan wederom meegenomen in de tevredenheidsmeting. Hiervoor verwijs ik graag naar het punt over de tevredenheidsmeting verderop in dit jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn gehouden op 8 maart, 28 juni, 13 september, 8 november 2018

In-uit-doorstroom cliënten/vrijwilligers/stagiaires/medewerkers worden elke keer besproken

De extra activiteiten die gehouden worden geevalueerd en nieuwe activiteiten ideeën worden besproken. De nieuwe ideeën worden zoveelals mogelijk uitgevoerd. Jaartheme wordt besproken en mee bedacht. Afscheid van stagiaires wordt elk jaar besproken. Andere punten die besproken zijn: gebruik mobiele telefoons, huisregels, ontruimingsoefening, 10 jaar bestaan memo, tevredenheidsonderzoek uitslag, klachtenreglement wijziging, avg wet, nieuw ONS systeem, digitalisering, nieuwe locatie, nl doet, vakantieperiode, dieren.

Een aantal cliënten wilden graag wat meer hobbydieren. Zodoende hebben we 2 loopeenden extra erbij gekregen.

nieuw zijn interviews waarbij 1 cliënt iemand van de zorgboerderij interviewt of iemand waar we mee samenwerken. Daarnaast vragen we ook cliënten om te vertellen waar je werkt en hoe dat bevalt (omdat we nu meerdere locaties hebben)

Over het algemeen komen cliënten zelf niet tot weinig tot agendapunten/onderwerpen. Een agendapunt is elke vergadering: agendapunten volgende vergadering.

Er zijn nu 8 cliënten en de eigenaren aanwezig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het overleg is altijd zinvol, cliënten worden betrokken bij de zorg.

Er wordt positief gereageerd en dat kun je ook zien aan het aantal dat graag aanwezig wil zijn bij het overleg.

We proberen het overleg zo zinvol en leuk mogelijk te maken. Zo zijn in 2018 de interviews toegevoegd en vertellen over je werk.

In 2018 zetten we deze overlegvorm voort.

Onderwerpen/agendapunten zijn in de voorgaande vraag nader uitgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het onderzoek is ingevuld in de periode van 11 september tot 14 november 2018. Met het onderzoek willen we inzicht krijgen in hoeverre cliënten onze zorgboerderij ervaren als een plek waarover zij tevreden zijn, zodat wij onze ondersteuning kunnen verbeteren. Deelnemers vullen het tevredenheidsonderzoek anoniem in.

We hebben een retour percentage gehaald van 84%. Dat is 19% meer dan het jaar daarvoor. Daarmee is ons doel behaald om meer lijsten retour te ontvangen.

Dit jaar hebben we gewerkt met een online vragenlijst via google docs.

Onderwerpen in de meting zijn oa Tevredenheid tav begeleiders, stagiaires, vrijwilligers, ruimtes en voorzieningen binnen MeMo. Kun je jezelf zijn, vertrouwen, tevreden over ondersteuning, mogelijkheid om zelf keuzes te maken, wordt er rekening gehouden met je wensen en behoeften, sluit het activiteiten aanbod aan, vragen tbv zorgplan, worden misverstanden opgelost etc.

Dat cliënten tevreden zijn kunnen we herleiden uit het tevredenheidsonderzoek Er worden leuke afwisselende activiteiten aangeboden binnen MeMo. Bij de vraag welke activiteit men het leukst vindt om te doen scoortduofietsen, houtbewerking en MeMo sportief het hoogste. Vervolgens vinden mensen wandelen en creatief groepje het leukst om te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen die het tevredenheidsonderzoek heeft ingevuld komt graag naar MeMo en is tevreden over de begeleiding en de vrijwilligers.

Uit het onderzoek blijkt dat de 4 belangrijke visie speerpunten van MeMo grotendeels terug komen in de praktijk:

- 18 respondenten (85,7 %) geven namelijk aan hier zichzelf te kunnen zijn.
- Iedereen voelt zich veilig bij MeMo.
- 1 respondent geeft aan zelf niet creatief te zijn. Verder geeft iedereen aan dat men creatief kan zijn bij MeMo.
- 16 respondenten (76,2%) geven aan zelf in te kunnen vullen wat ze willen doen. 3 respondenten (14,4%) geven aan dit niet altijd te kunnen. Bij 2 respondenten (9,6 %) is dit onbekend.

Er wordt over het algemeen een fijne sfeer ervaren. Er is 1 respondent die dit niet altijd zo ervaart.

De meerderheid weet dat hij/zij een zorgplan heeft en is bekend met de inhoud. Daarmee is ons doel behaald om meer bekendheid te krijgen mbt het zorgplan. Echter dit willen we het liefst op 100% hebben omdat we ook 100% bezig zijn met het evalueren en bijstellen van het zorgplan. Het blijft een punt van aandacht.

Deelnemer geven aan tevreden te zijn over de evaluaties van de zorgplannen. Het grotendeel geeft aan dat afspraken altijd worden nagekomen (76,2%, 16 respondenten).

Het grotendeel vindt dat het activiteitenaanbod goed aansluit.

Elke activiteit uit het activiteitenaanbod wordt door ten minste 1 iemand als (een van de) leukste activiteit ervaren. De meest populaire activiteiten zijn: duo-fietsen, hout bewerken, MeMo sportief, wandelen en mozaïeken.

Muziek maken en vissen zijn activiteiten die door 1 respondent nog gemist worden. Het vissen is afgelopen jaar wel geprobeerd echter door de aanhoudende droogte is dat niet door kunnen gaan. In een ander tijdstip van het jaar gaan is niet mogelijk omdat dit te koud is voor betreffende client. Vissen staat voor 2019 op de planning. Het maken van muziek nemen we mee in het clienten inspraakoverleg.

Verbeterpunten die zijn aangedragen:

- 1 respondent wil een geit
- 1 respondent zou misschien (meer) dagjes uit willen gaan
- 1 respondent wil meer variatie in muziek + vindt dat we beter om moeten gaan met cd's. Deze respondent geeft ook aan dat een eigen winkel goed bij MeMo zou passen en vindt dat we meer eigen producten moeten verkopen.
- 1 respondent zit graag met alle cliënten in 1 ruimte vanwege gezelligheid + wil aansluiten bij houtbewerken + ziet graag dat koffiemoment anders ingedeeld wordt (verdeling begeleiding over tafels).

Alle deelnemers geven MeMo in totaal ruim een voldoende. Het gemiddelde punt is een 8,6.

Wat betreft de verbeterpunten; dit zijn geen punten die meteen opgelost moeten worden. We kunnen ze meenemen in het aankomende jaar. We zullen de conclusies eerst bespreken in het clienteninspraakoverleg en daarna bepalen wat we ermee gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4 inspraakmomenten in 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De inspraakmomenten zijn doorgegaan zoals ze gepland waren.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: met updaten kwaliteitssysteem hebben wij dit gedaan

Vanuit tevredenheidsonderzoek meer bekendheid aan het hebben van een Persoonlijk informatie Plan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit punt ronden we af, blijft echter een punt van aandacht. Dit hoeft echter niet in de actielijst.

4 inspraakmomenten in 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

samen werken, samen doen blijven volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is geëindigd, dorpsteam heeft deze taak op zich genomen en wij worden uitgenodigd bij belangrijke besprekingen

ondernemersgroep blijven volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

jaarlijks herhaling zonoosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is vanaf 2019 niet meer nodig voor ons.

elk kwartaal controle of AMO's nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt nemen we automatisch mee bij evaluaties

met klanten vanuit WLZ minimaal 2x per jaar een evaluatiegesprek hebben

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit zit nu standaard in onze planning

een groter percentage terugkomst vragenlijsten van tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gehaald :)

medewerkers volgen het scholingsoverzicht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

investering in netwerk om stagiaires binnen te halen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: blijft een punt van aandacht. dit punt is verweven in de taakverdeling van 1 van de eigenaren en 1 medewerker

meer vervoersvrijwilligers zijn nodig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

jaarlijks evaluatie gesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijven we doen, zit in onze jaarlijkse cyclische planning

jaarlijks functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijven we doen, zit in onze jaarlijkse cyclische planning

jaarlijks ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijven we doen, zit in onze jaarlijkse cyclische planning

jaarlijks controle ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijven we doen, zit in onze jaarlijkse cyclische planning

jaarlijks controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijven we doen, zit in onze jaarlijkse cyclische planning

inspraakmomenten 2018 8 maart 28 juni 13 sept 8 november

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

meer bekendheid rondom persoonlijk plan en dat dit bedoeld wordt in het tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

jaarlijks actualisatie van RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijven we doen, zit in onze jaarlijkse cyclische planning

plannen helder krijgen rondom kindpark 2019 en verder uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijven we doen, zit in onze jaarlijkse cyclische planning

jaarlijks controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijven we doen, zit in onze jaarlijkse cyclische planning

2e locatie openen in Gemert

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)

V.w.b. de tweede locatie: Vraag na bij het kwaliteitsbureau of de tweede locatie onder het huidige keurmerk valt of niet. Het keurmerk is namelijk locatie gebonden. Wanneer het gaat om een extra 'werklocatie' kan dit onder het huidige keurmerk vallen. Wanneer u de tweede locatie echter ook als 'hoofd-locatie' (waar deelnemers de dag beginnen en ook eindigen) gaat gebruiken dan zal hiervoor een apart keurmerk aangevraagd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit weten we en houden dit in de gaten.

V.w.b. de tweede locatie: Vraag na bij het kwaliteitsbureau of de tweede locatie onder het huidige keurmerk valt of niet. Het keurmerk is namelijk locatie gebonden. Wanneer het gaat om een extra 'werklocatie' kan dit onder het huidige keurmerk vallen. Wanneer u de tweede locatie echter ook als 'hoofd-locatie' (waar deelnemers de dag beginnen en ook eindigen) gaat gebruiken dan zal hiervoor een apart keurmerk aangevraagd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We weten dit en houden dit in ons achterhoofd. Op dit moment verzamelen cliënten in Boekel en gaan dan naar de locatie in Gemert. Het zijn nog niet veel cliënten.

oude foto's verwijderen van website

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: foto's zijn inmiddels niet meer vindbaar op de website. Foto's die er wel op staan zijn vernieuwd eind 2018. Uiteraard met toestemming

bhv herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijven we doen, zit in onze jaarlijkse cyclische planning

oude foto's verwijderen van website waarvan klanten misschien geen toestemming meer geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 03-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit duurde iets langer omdat het meer werk was dan verwacht.

uitbreiden service team klusjes

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

vanuit evaluaties vrijwilligers; eenduidig gebruik gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)

vragen mbt persoonlijke plannen vereenvoudigen en meer uitleg geven wat bedoeld wordt met de persoonlijke plannen zodat cliënten/verwanten weten over welk plan het gaat.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

audit mbt keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Vanuit nieuwe wet AVG de volgende acties uitvoeren - Bereid u voor op de AVG. Lees het Tien stappenplan. (<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>); - Eerst administratief alles regelen, vervolgens uw medewerkers en deelnemers informeren: - Informeer uw medewerkers over verwerking van de persoonsgegevens (opnemen in informatiepakket, vastleggen in overeenkomst); - Informeer uw deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens - Leg afspraken vast in een overeenkomst met uw gegevensverwerker(s); - Ook met uw regionale organisatie (vereniging, coöperatie, stichting) moeten hierover afspraken worden vastgelegd - Houd website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op dit gebied en mogelijke aanpassingen. - Neem in uw jaarverslag over 2017 op wat u hebt gedaan om deze nieuwe wetgeving (van Wbp naar AVG) in uw bedrijf te implementeren en welke acties u hebt genomen of ingepland. Verstreekt uw bedrijf persoonsgegevens aan derden? Verstreekt u persoonlijke gegevens van uw medewerkers t.b.v. de loonadministratie en verwerkt dit bedrijf deze? Beschikt en verwerkt uw ICT dienstverlener persoonlijke gegevens

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

indienen kwaliteitssysteem mbt audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt op uw website staan veel foto's, ook van deelnemers en van voorgaande jaren (bv. van 2014). Het is belangrijk om eens in de zoveel tijd te kijken naar de foto's en de oudere foto's eruit te halen, het kan namelijk zijn dat hier (oud)deelnemers tussen zitten die wellicht geen toestemming meer verlenen om hun foto te publiceren.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: ik ben hier al aan begonnen maar het is veel werk om alle foto's na te lopen. Ik heb hier een nieuwe actie van gemaakt zodat ik dit deze maand afmaak.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Een aantal punten zijn al verwerkt zoals het veilig verzenden van email. We starten per 1-4-2018 met een beveiligde registratie systeem ONS. Er zijn al bewerkingsovereenkomsten actief.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

Publiceer in plaats van de nieuwe uitdeelbrief het nieuwe klachtenreglement op www.zorgboeren.nl. Het format van het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. in www.kwaliteitlaatjezien.nl).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag welke taken stagiaires mogen uitvoeren op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb de taken nu alvast toegevoegd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

vanuit de functioneringsgesprekken met de medewerkers; een goede taakverdeling

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: in teamoverleg 14 februari zijn de taken besproken en afgerond.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tweede locatie aanmelden bij het kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019

informatieavond mbt ontwikkelingsniveau's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

nalopen checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

duidelijkheid in welke klanten dagbesteding gaan genieten binnen het nieuwe kindpark serviceteam

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

service klus team binnen het nieuwe kindpark opstarten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

creatieve workshop voor een aantal medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

visie ontwikkelen of 2e locatie in Gemert een werklocatie blijft of een zelfstandige locatie wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

2e locatie werklocatie of zelfstandige locatie?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

informatie avond over spraakstoornissen/logopedie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

4x per jaar inspraak overleg cliëntenoverleg 14-3/27-6/12-9/14-11)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Een scholing avond over logopedie/spraakstoornissen door logopedist

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

jaarlijks ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

jaarlijks functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

jaarlijks actualisatie van RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**jaarlijks controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**jaarlijks controle ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019

V.w.b. de tweede locatie: Vraag na bij het kwaliteitsbureau of de tweede locatie onder het huidige keurmerk valt of niet. Het keurmerk is namelijk locatie gebonden. Wanneer het gaat om een extra 'werklocatie' kan dit onder het huidige keurmerk vallen. Wanneer u de tweede locatie echter ook als 'hoofd-locatie' (waar deelnemers de dag beginnen en ook eindigen) gaat gebruiken dan zal hiervoor een apart keurmerk aangevraagd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**controle actueel AMO bij zorgplan bespreking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**bhv cursus verlengen 3 personen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**1x per jaar evaluatie gesprek met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**NAH cafe, cafe Brein, alzheimer cafe, info bijeenkomsten Hersenz, zie scholingsoverzicht****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**evalueren gebruik digitale agenda** [digitale](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Digitale agenda wordt nu 3 maanden gebruikt. Er is duidelijkheid. Het werkt goed en vooral de terugkerende acties zijn ideaal in de plannen.**4x per jaar inspraak cliëntenoverleg 14-3/27-6/12-9/14-11) Tevredenheidsmeting blijven doen (september tot november 2018)****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** hier staan 2 acties in 1 actie, de uitvoer datum klopt ook niet. Ik heb deze afgerond en 2 nieuwe acties aangemaakt.**U kiest ervoor om de checklijst bedrijfshygiëne toe te gaan passen. Het nalopen van deze checklijst opnemen op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen op actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Scholingsactiviteiten plannen op actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**informatieavond voor medewerkers, vrijwilligers, stagiaires over ontwikkeling niveau klanten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hanteren een eigen jaaragenda waarop alle cyclisch terugkerende punten vermeld staan.

Voor mij voelt deze actielijst dubbelop. Wij kiezen ervoor om onze eigen jaaragenda veelvuldig te gebruiken en een aantal keren per jaar deze actielijst bij te werken.

Ik ben erg punctueel (altijd geweest) en blijf zo omgaan met acties te uitgevoerd dienen te worden om kwalitatief goede zorg te kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Bij de start van het nieuwe schooljaar 2019 geeft MeMo middels het service klus team dagbesteding aan een x tal cliënten in het nieuwe kindpark van Boekel. Activiteiten zullen zijn: koffie brengen naar de leraren, kopjes in de vaatwasser, vaatwasser opruimen, insealen, papier versnipperen, stoep vegen, bladeren harken, fietsjes opruimen, voorlezen etc. Kortom ondersteunende, niet verantwoordelijke activiteiten voor de leraren en conciërge. De klusjes zullen in de loop der jaren meer duidelijk worden.

We blijven huren om onze zorgboerderij/dagbesteding en service klus team te laten voortbestaan.

Op alledrie de locaties wordt op kleine schaal dagbesteding en individuele begeleiding (thuissituaties) aangeboden.

visie ontwikkelen of 2e locatie een werklocatie blijft of een zelfstandige locatie wordt. De 3e locatie wordt een werklocatie.

Blijven aansluiten met activiteiten bij de vraag van cliënten.

onze visie blijven uitdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Opstarten serviceteam binnen het kindpark in het nieuwe schooljaar. (werkzaamheden zijn beschreven bij de doelstelling voor de komende 5 jaar)

MeMo scoort goed bij tevredenheidsmeting. De visie van MeMo is goed en die willen we blijven uitdragen. Door de groei; met een 2e werklocatie in 2018 en de komst van een 3e werklocatie in 2019 is het belangrijk dat er aandacht is voor het creëren van rust, veiligheid en vertrouwen op onze locaties zodat cliënten een fijne plek hebben om er te zijn. We vinden het belangrijk dat er continuïteit is in de geboden kleinschalige zorg. We willen aansluiten met activiteiten bij de vraag van cliënten.

MeMo zou het komende jaar met een 5 tal cliënten kunnen groeien.

visie ontwikkelen of 2e locatie een werklocatie blijft of een zelfstandige locatie wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Mbt het service klus team in het nieuwe kindpark: er zijn nauwe contacten met gemeente en scholen. Deze contacten zijn er en lopen goed. Dit blijven we continueren, hier hoeven geen nieuwe acties voor worden toegevoegd. De komende periode zal duidelijk worden welke bestaande klanten er mee dagbesteding gaan genieten in het kindpark. Er wordt binnen MeMo een open dag georganiseerd om meer bekendheid te creëren. Wellicht dat er hierdoor klanten zich aanmelden voor dagbesteding. Er worden geen concrete acties uitgevoerd om meer klanten te verwerven.

Extra aandacht voor het creëren van rust, veiligheid en vertrouwen. Dit middels 4 x per jaar een inspraak clientenoverleg waarbij onderwerpen worden besproken zoals serviceteam uitbreiding naar het kindpark, locatie gemert, activiteiten klanten, visie MeMo.

tevredenheidsmeting blijven uitvoeren

M.b.t. visie ontwikkelen of 2e locatie een werklocatie blijft of een zelfstandige locatie wordt. De komende periode de tijd nemen om te kijken hoe deze 2e werklocatie nu werkt. Clienten komen vanuit de zorgboerderij naar dagbesteding in Gemert. Blijft dit voor de toekomst wenselijk?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• vaardigheden medewerkers• scholingsoverzicht 2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 5.4 | <ul style="list-style-type: none">• scholingsoverzicht 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• voorwoord |
|------------|---|