

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Memo Mensen & Mogelijkheden

Memo Mensen & Mogelijkheden

Locatienummer: 1411



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Memo Mensen & Mogelijkheden

Registratienummer: 1411

Neerbroek 23c, 5427 PS Boekel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17238626

Website: <http://www.mensenenmogelijkheden.nl>

Locatiegegevens

Memo Mensen & Mogelijkheden

Registratienummer: 1411

Neerbroek 23c, 5427 PS Boekel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij MeMo is een dagbesteding en begeleiding in Boekel en Gemert. Voor iedereen met een ondersteuningsvraag. In groepsverband of individueel.

MeMo:

Een plek waar je jezelf mag zijn

Een plek waar je je veilig kunt voelen

Een plek om creatief bezig te zijn

Een agrarische omgeving waar je tot rust kunt komen

Bij MeMo zijn we er voor elkaar!

Wij vinden het belangrijk om mensen van alle leeftijden en met verschillende ondersteuningsvragen samen te laten zijn. We kijken naar ieders mogelijkheden met behoud van de eigen regie en verantwoordelijkheid. Samen met een professioneel en enthousiast team zorgen wij voor een plezierige en veilige dagbesteding. Het belangrijkste is dat onze cliënten doen wat bij ze past en wat ze leuk vinden. Zowel in Boekel als in Gemert bieden wij dagbesteding en individuele begeleiding. Op de zorgboerderij annex kwekerij in Boekel zijn de activiteiten meer gericht op beleving en creativiteit; op de dagbesteding in Gemert is het meer gericht op zinvol werk voor de gemeenschap.

Voor wie?

Voor iedereen vanaf de leeftijd van 18 jaar die professionele ondersteuning nodig heeft en te maken heeft met een: • lichamelijke beperking • psychische beperking • niet-aangeboren hersenletsel (NAH) • verstandelijke beperking, of • vorm van dementie

MeMo bestond in 2019 tien jaar. De eigenaren Cindy en Emmy zijn begonnen met de zorgboerderij in 2009. Bij de start was de financiering volledig via onderaanneming en PGB. Momenteel bestaat de financiering vooral vanuit ZIN (WMO en WLZ), PGB en een stukje onderaanneming.

MeMo is fijn gegroeid, behalve Cindy en Emmy, zijn er ook nog part-time medewerkers werkzaam.

Clienten zijn zeer tevreden en geven MeMo een 8,8 gemiddeld. Clienten kunnen zichzelf zijn, voelen zich veilig en als dit wenselijk is dan kan MeMo een zeer mooi afwisselend dagbesteding aanbod aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 stond in teken van ons 10 jarig bestaan.

We hebben dit uitgebreid gevierd met alle klanten, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires in februari. In april hebben we dit eveneens gevierd met een open dag. Dit was een groot succes!

De eigenaren Cindy Kroef - van Schijndel en Emmy van den Broek - Tielemans, zijn begonnen met de zorgboerderij in 2009. Naast Emmy en Cindy zijn er 6 part-time medewerkers in dienst.

Bij MeMo kunnen mensen komen via diverse financieringsvormen zoals WMO/WLZ/PGB

In 2019 heeft het MeMo service klus team ook een dagbestedingsplekje verworven in het kindpark in Boekel. Binnen het kindpark zijn 3 basisscholen aanwezig. Het MeMo service-klus team doet allerlei klusjes binnen deze school, dit is onze 3e werklocatie.

In het afgelopen jaar zijn de volgende controles geweest:

Jaarlijkse brandblussers en EHBO controle

Keuringen van machines en installatie

dierenarts (komt minimaal 2x per jaar langs voor controle) MeMo heeft het zoonosen keurmerk. Dit is echter het laatste jaar, daar er geen verplichting meer op zit en MeMo geen dieren heeft waarbij dit wel noodzakelijk is.

De ontwikkelingen rondom de WMO hebben we zo goed mogelijk bijgehouden. We zijn naar bijeenkomsten geweest van de SZZ, en ook binnen de ondernemersgroep vanuit de ZLTO hebben meerdere bijeenkomstenplaats gevonden. We hebben diverse rondleidingen gegeven binnen ons bedrijf. We vertellen de werkzaamheden binnen ons bedrijf, onze missie en visie. Op deze manier hopen we dat we een goede indruk achterlaten en dat onze positie helder is binnen de maatschappij. Hiermee bedoel ik dat het voor de mensen die komen kijken inzichtelijk is geworden, na de rondleiding, hoe belangrijk onze zorgboerderij is voor onze klanten, medewerkers, vrijwilligers maar ook stagiaires en andere belanghebbenden. We horen veel positieve geluiden over de sfeer binnen MeMo. De kracht en samenhang die een ieder ervaart bij binnen komst.

We hebben goede contacten met gemeentes. We zijn lid van de SZZ (stichting samenwerkende zorgboeren zuid). De indicaties/herbeschikkingen lopen goed, wij houden zelf in de gaten wanneer beschikkingen verlopen en kondigen dit tijdig aan bij klanten en helpen, waar nodig, in contact met gemeentes.

Bij MeMo werken we samen met vrijwilligers en stagiaires. Elke vrijwilliger en stagiaire heeft een overeenkomst en we houden jaarlijks evaluaties met iedereen. Vrijwilligers en stagiaires worden ingezet op vaste dagdelen als extra ondersteuning, bij spontane activiteiten en bij terug kerende activiteiten. De inzet wordt als zeer waardevol ervaren. In december hebben we een MeMo borrel gehouden voor alle vrijwilligers, medewerkers en stagiaires. Ook om elkaar weer eens te zien en te ontmoeten. Dit jaar hielden we alweer onze 9e MeMo borrel. Dit jaar hebben we een ludieke bingo georganiseerd. Het was een zeer gezellige, leuke avond met een grote opkomst.

Zorgboerderij MeMo is een dagbesteding (en ambulante/individuele begeleiding) met een agrarisch tintje. We zitten vast aan een groentekwekerij en hier vervullen we een aantal agrarische activiteiten zoals tomaatjes uitzoeken, touwvrij maken van haken, paden vegen, papier snijden en dergelijke.

Onze vaste activiteiten zoals wandelen, beweeggroepje, duo-fietsen, spellen (rumikub, rikken, kaarten, mens erger je niet etc) mozaiek, schilderen, knutsel en thema gerichte activiteiten, seizoensgebonden activiteiten, bloemschikken, de dieren en alle voorkomende verzorgende taken daarbij, bloemen en planten, het werken in de tuin, houtbewerking, koken, bakken, geboorteborden maken etc. Naast deze vaste activiteiten zijn er vele leuke andere activiteiten georganiseerd.

De jaarlijks terugkerende succesvolle activiteiten op onze zorgboerderij in Boekel:

1. MeMo relaxt in het voorjaar en najaar waarbij allerlei disciplines uitgenodigd worden om onze klanten te verzorgen, vertroetelen en te laten relaxen.
2. Basisschool de Uilenspiegel, meedoen en het verzorgen van een ateliertje. Een ateliertje is een aantal weken achter elkaar waarbij er een creatieve activiteit gedaan wordt. Onze klanten werken dan samen met de kinderen op de basisschool.
3. kerstviering, waarbij we gezamenlijke kerstactiviteiten doen. Dit jaar hebben we de lunch zelf verzorgd samen met klanten, een andere groep ging mooie kerstbloemstukken maken. Tijdens deze activiteiten konden we genieten van heerlijke muziek, gemaakt door een kerstgroepje externe vrijwilligers. Na de lunch werd er een ludieke bingo gespeeld en werden een aantal bloemstukjes weggebracht.
4. klanten inspraak overleg elk kwartaal, In dit overleg zitten inmiddels 8 klanten en dit wordt als een prettig en zinvol overleg ervaren. Clienten zijn, op deze manier, nog meer betrokken bij ons bedrijf. 1 client zit namens MeMo in het klantenpanel van de SZZ.
5. zwarte pietten die chocolade letters uitdelen, Dit jaar hebben 3 klanten en een stagiaire zwarte piet gespeeld en vinden dit een geweldige rol.
6. Kermis middag voor onze klanten in Boekel waarbij de burgemeester en wethouders aanwezig zijn.
7. ontruimingsoefening

De maandelijks terugkerende activiteiten zijn:

1. Memo service-klus team doet klusjes bij natuurcentrum de preekker, de kringloop, aangrenzende groentekwekerij, basisscholen in de omgeving, Voetbal vereniging Gemert.
2. Bloemschikken, maandelijks maken we gezamenlijk (ieder voor zichzelf) een bloemstuk.

Bewegen heeft binnen Memo prioriteit. Bewegen is goed voor je lijf en je brein.

1. Wekelijks gaan we met een aantal klanten zwemmen. Clienten betalen dit zelf en ervaren dit als waardevolle beweging.
2. 1 client gaat wekelijks naar de fitness
3. binnen MeMo houden we op verschillende dagen beweeggroepjes die we erg creatief invullen met wisselende beweeg activiteiten.
4. wandelen staat dagelijks op het programma (weer afhankelijk)
5. duo fietsen staat dagelijks op het programma (weer afhankelijk)
6. We gaan in de schoolvakanties vuil prikken in de omgeving. Clienten vinden dit waardevol om te doen. Het is eens een andere activiteiten we doen wederom iets voor de maatschappij terug.

Al deze activiteiten worden als prettig ervaren in de afwisseling van activiteiten. Men geeft aan dat het prettig is om iets voor de samenleving terug te doen.

Naast de jaarlijks en maandelijks/wekelijks terugkerende activiteiten hebben we ook spontane activiteiten beleefd.

1. diverse activiteiten rondom houtbewerking waarbij we veelal op vraag producten maken en bedankpakketten.
2. een heel aantal 5 jarig jubileums voor zowel medewerker, klanten en vrijwilligers. Deze hebben we allemaal gevierd. 5 jaar bij MeMo vinden wij de moeite waard om te vieren :) Aankomend jaar zijn de eerste klanten er al 10 jaar.
3. kunstwerk 2x per jaar creëren en hangen bij het dorpssteam (gemeente)

4. zorgmarkt bij een school
5. activiteiten in het thema van het jaar zoals pasen, zomer, herfst, halloween, kerst.
6. kookworkshop rondom lunchen
7. Naar Oorlogsmuseum Overloon
8. ouder en welzijn Beurs in Boekel en in Gemert

Bij MeMo is het mogelijk dat cliënten fysio therapie, voetreflex therapie, andere therapie vormen krijgen. Momenteel komt er voor een aantal cliënten een voetreflex therapeut en een fysiotherapeut. MeMo heeft een geldige RI&E, deze is gekeurd door de arbodienst

Binnen de individuele/ambulante begeleiding doen we activiteiten bij of vanuit de cliënten thuis. Doelen worden omschreven in het zorgplan en op deze wijze ook geevalueerd en indien gewenst aangepast. Bij een client komen we elke ochtend ondersteunen voordat client naar dagbesteding gaat. Daarnaast zijn er doelen t.b.v. mantelzorg verlichting zoals het ondernemen van bewegingsactiviteiten, zelfzorg ondersteuning. Alle cliënten waarbij MeMo in de thuissituatie komt voor individuele begeleiding krijgen momenteel ook dagbesteding binnen MeMo. Dit is echter niet verplicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstelling van dit jaar worden hieronder nader omschreven.

Een jaar waarin mooie, fijne activiteiten zijn georganiseerd. Een feestelijk jaar waarin we ons 10 jarig bestaan goed gevierd hebben. Een jaar waarop we onze kwaliteit netjes op orde hebben weten te houden. Een jaar die volop in beweging is geweest en een jaar waarop we trots zijn! In 2018 hadden we het thema digitaliseren. In 2019 zijn we hierin onszelf meer en meer in gaan verdiepen. Het werken met ONS nedap en de digitale agenda is nu echt goed hanteerbaar. Was in 2018 nog alles nieuw en waren we soms nog zoekende omdat je niet wist hoe alles precies werkt, heeft dit in het jaar 2019 juist gezorgd voor meer duidelijkheid, rust en efficiëntie.

-of 2e locatie een werklocatie blijft of een zelfstandige locatie wordt.

In 2019 hebben we visie ontwikkeld met betrekking tot ons dagbesteding aanbod. In 2019 is de volgende visie ontstaan. Onze zorgboerderij in Boekel is onze hoofdlocatie en van daaruit plannen we alle begeleiding rondom cliënten. We gaan naar onze werklocatie in Gemert (en kindpark in Boekel) en kunnen op deze manier een fijne afwisselende dagbesteding aanbieden. Onze locatie in Gemert (en kindpark in Boekel) is een werklocatie gebleven zodat we vanuit onze hoofdlocatie alles goed kunnen plannen en organiseren. Dit is efficiënt en op deze manier hebben we alle cliënten het beste in beeld en is vervoer het beste realiseerbaar. We pendelen op en neer tussen de locaties.

-de komst van een 3e werklocatie in 2019.

In het nieuwe schooljaar (augustus) heeft het service-klus team een dagbestedingsplek gekregen in het kindpark, dit is tevens onze 3e werklocatie. In het gebouw zitten 2 basisscholen en Memo service-klus team doen allerlei ondersteunende klusjes binnen dit gebouw. Dit geeft een mooie samenwerking met de kinderen en leraren. Het is een win-win situatie. Cliënten doen leuke afwisselende klusjes en kinderen leren omgaan met 'mensen die net een beetje anders zijn'. En de derde wintak; de leraren worden ondersteund.

Medewerkers zijn meer dan voorheen te vinden op andere plekken dan alleen binnen de zorgboerderij, ze gaan meer dan voorheen met een groepje cliënten op stap. Of klusjes doen voor de maatschappij of klusjes bij onze locatie in Gemert of klusjes bij het kindpark. Cliënten ervaren (indien gewenst) een mooi wisselend dagbestedingsaanbod.

We zijn enorm tevreden met ons ondersteunend netwerk. We zijn erg dankbaar voor alle vrijwilligers die zich dagelijks/wekelijks of maandelijks inzetten om ons te ondersteunen in de zorg die we bieden aan onze klanten. Daarnaast hebben we diverse stagiaires mogen ontvangen, wat ook erg fijn is. In de start zijn stagiaires altijd nog zoekende maar naarmate zij langer binnen ons bedrijf zijn vinden zij hun weg en kunnen zijn de vaste medewerkers goed ondersteunen. We weten bij de gemeente bij wie we terecht kunnen, leggen situaties voor, houden nauwe contacten met andere disciplines (indien gewenst en nodig)

Doel is om jaarlijks met elke vrijwilliger jaarlijks een evaluatie te houden, we gaan in gesprek adhv een agenda. Hiervan wordt verslag gemaakt. We merken dat niet elke vrijwilliger zit te wachten op deze vorm van vrije tijdsinvestering. Afspraken maken voor het gesprek gaat moeizaam. Vrijwilligers geven aan dat ze de sfeer bij Memo zo prettig vinden en dat ze alles bij elke medewerker open en eerlijk kunnen vertellen. We maken altijd tijd voor een kopje koffie en een praatje. Oplossingen worden dan meteen gezocht. Het echt met elkaar 1 op 1 in gesprek gaan is ons inziens wel waardevol maar doordat afspraken moeizaam gemaakt kunnen worden hebben we besloten om de evaluaties in 2020 in een andere vorm te gaan gieten. Dit gaan we doen middels een onderzoek met betrekking tot de tevredenheid, daarin krijgen vrijwilligers de mogelijkheid aangeboden om alsnog kenbaar te maken om 1 op1 met elkaar in gesprek te gaan.

Met stagiaires volgen we de evaluaties zoals deze gepland worden binnen de opleiding. We hebben voldoende stagiaires binnen gekregen. De investering in het netwerk die we hiervoor onderhouden is goed. Deze investering is verweven in de taken van 1 van de eigenaren en een medewerker.

Scholing en ontwikkeling: We hebben dit jaar met het hele team een creatieve kookworkshop gehad. Daarnaast heeft een stagiaire op een avond info gegeven over de diverse niveau's bij Verstandelijk gehandicapten, op diezelfde avond kwam een logopedie uitleg geven over logopedie en spraakproblemen. Bij MeMo komt allerlei aanbod binnen voor scholing. Dit wordt op kantoor op het bord gehangen. Jaarlijks komt dat sowieso binnen van alzheimer cafe en cafebrein. Medewerkers gaan verplicht 2x per jaar naar zo'n activiteit. Stagiaires en vrijwilligers wordt tevens de mogelijkheid geboden om mee te gaan. Medewerkers laten de eigenaren weten dat ze zijn geweest en mailen overige teamleden een samenvatting van de avond. Op deze manier weten eigenaren dat medewerkers zichzelf blijven updaten. BHV cursus 3 personen is verlengd. 1 van de eigenaren zit in de ondernemersgroep vanuit de ZLTO en fungeert hierbij als secretaris. Intervisie, bespreken van vraagstukken en oa zorgontwikkelingen worden besproken. We zetten dit voort.

Het aanbod wat binnen komt wordt direct op het bord gehangen in het kantoor en naar het team door gemaaild. Het is niet nodig om hier een aparte actie van te maken.

MeMo doet het goed, uit de tevredenheidsmeting blijkt dat wij een 8,8 krijgen als gemiddeld punt. Clienten zijn erg tevreden over ons activiteitenaanbod. Onze visie wordt goed uitgedragen. We bieden kleinschalige zorg. Er wordt continuïteit geboden met vaste medewerkers. MeMo heeft 1 hoofdlocatie en dat is de zorgboerderij. Vanuit de zorgboerderij worden klusjes gedaan bij andere.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen MeMo bieden we groepsbegeleiding binnen dagbesteding en individuele/ambulante begeleiding thuis.

De zorgzwaarte is wisselend.

Binnen groepsbegeleiding wordt gewerkt in kleine groepen met 1 begeleider en doorgaans ook een vrijwilliger/stagiaire

Individuele/ambulante begeleiding is 1 op 1 bij of vanuit clienten thuis.

Clienten vallen binnen ZIN/WMO en ZIN/WLZ of PGB

Opsomming groepsbegeleiding dagbesteding en individuele/ambulante begeleiding

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind	
Gehandicaptenzorg VG:	14	0	0	14	Bij 3 clienten komt MeMo bij client thuis voor individuele/ambulante begeleiding
gehandicaptenzorg LG:	8	0	3	5	
GGZ/autisme	4	3	0	7	
ouderenzorg/dementie:	1	1	0	2	

Totaal: 28 unieke bijzonder mooie deelnemers groepsbegeleiding waarbij we bij 3 clienten individuele/ambulante begeleiding thuis bieden

reden uitstroom: 2 clienten zijn overleden. 1 client is dichterbij huis naar een dagbesteding gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

MeMo is qua aantal unieke deelnemers in aantal niet gegroeid. We hebben een breder dagbesteding aanbod gekregen waardoor enkele individuele clienten wel wat meer dagdelen zijn gaan afnemen. conclusie: Een heel aantal clienten vindt het prettig om een wisselend weekprogramma te hebben. Alle deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Als dit niet zo zou zijn dan laten we mensen doorstromen.

Voor 1 cliënt, delen we de indicatie/beschikking met een andere zorgboerderij uit de omgeving. Hier werken we mee samen, we delen de financiering. Dit is een regel vanuit de transitie. Cliënten kunnen nog maar 1 hoofdaanbieder hebben. Door samen te werken is het voor deze cliënt toch mogelijk om op 2 plekken dagbesteding te krijgen.

Het aantal clienten en uren individuele begeleiding is gelijk gebleven.

Er zijn momenteel geen plannen om het zorgaanbod te wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben eind 2019 in totaal 6 medewerkers in dienst. Het jaar ervoor waren dit er 7. Deze medewerker werkte naast MeMo nog op een andere plek en daar kreeg zij de mogelijkheid om al haar uren te gaan maken. Dat is de reden dat ze is gestopt. Een andere medewerker die al in dienst was heeft de uren er extra bij gekregen. Er is geen inzet van ZZP'ers.

Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden (inclusief verslaglegging) met alle medewerkers gedurende het jaar. Er is een agenda. In de gesprekken bespreken we onze visie is, de medewerkers hebben zelf de gelegenheid gehad vragen te stellen en verbeterpunten aan te geven. Er is gesproken over verwachtingen, takenpakket, er zijn nieuwe afspraken gemaakt. Medewerkers geven aan dat ze erg tevreden zijn over de samenwerking met collega's, scholing wordt op dit moment niets in gemist. In de functioneringsgesprekken is naar voren gekomen dat medewerkers behoefte hebben aan coaching, dit was het jaar ervoor ook zo. We bespreken hierin de dagplanning, verbeterpuntjes, hoe gaat het met de medewerker etc. Er wordt geen verslag gemaakt van de coachingsgesprekken. De coaching die we inplannen blijft voortbestaan. Dit wordt als zeer waardevol ervaren. Afspraken die gemaakt zijn in het gesprek zijn nagekomen en worden verder voortgezet. Alle medewerkers hebben een VOG. Meerdere keren per jaar is een teamoverleg en er is eveneens een apart overleg met de clientbegeleiders, drieluik gesprekken. Dit om de communicatie zo optimaal mogelijk te houden, coaching, leerproces.

1 medewerker heeft een nieuwe functie gekregen (doorgestroomd) MeMo hanteert de CAO gehandicaptenzorg. MeMo is aangesloten bij verzuimverzekeraar Sazas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda jaargesprek

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

MeMo is een erkend leerbedrijf.

In het schooljaar 2019/2020 zijn er 4 jaar stagiaires en 1 stagiaire voor een halfjaar. 1 van de jaar stagiaires doet een facilitaire opleiding niveau 2. Hiervoor heeft MeMo een nieuwe erkenning aan moeten vragen, die hebben we gekregen. Daarnaast is er een stagiaire van speciaal onderwijs De Hilt geweest en een kort traject vanuit het Summa college. Er zijn 3 maatschappelijke stagiaires geweest binnen ons bedrijf. De maatschappelijke stagiaires komen snuffelen om te beslissen wat ze in hun carrière willen worden en zo een goede beslissing te maken voor een opleiding. We merken dat maatschappelijke stagiaire vaak nog regelmatig een handje willen komen helpen. De stagiaires komen van verschillende opleidingen zoals ROC, HAN, CIOS, commanderij college, Summa college. We hebben de erkenning beweging en zo kunnen stagiaires die bewegingsagogie doen ook bij ons stage lopen. Elke stagiaire krijgt aan het begin van de stage een MeMo informatie, hierin is een inwerkprogramma verwerkt en zijn drie evaluatiemomenten verwerkt. Elke stagiaire heeft een stagebegeleider binnen MeMo. Stagiaires spreken met de stagebegeleider de evaluatiemomenten af, dit is bij elke opleiding wisselend. We voldoen hierbij aan de eisen per opleiding.

Door te werken met stagiaires krijgen wij op ons bedrijf nieuwe inzichten, blijven we scherp en kunnen we de ander veel leren. Stagiaires bieden daarnaast een helpende hand bij de begeleiding aan clienten. Dat is voor de clienten en voor de vaste begeleiders zeer waardevol. Stagiaires krijgen taken toebedeeld en afhankelijk van de opleiding, niveau en leerjaar mogen ze deze taken zelfstandig of onder/met begeleiding uitvoeren. Taken van stagiaires zijn onder andere: creatieve producten bedenken en mee uitvoeren, huishoudelijke activiteiten samen met clienten, wandelen, beweegactiviteiten, verzorgen van de lunch, werklapper netjes houden, koffie verzorgen, verzorgende activiteiten, fotomuur up to date houden, thematische activiteiten mee bedenken en uitvoeren, 1 op 1 begeleiding bieden onder toezien oog zoals voetenbad verzorgen, huishoudelijke activiteiten, boodschappen doen, samen met clienten activiteiten bakken opruimen etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers binnen MeMo zijn erg welkom. Bij aanname is een kennismakingsgesprek en er volgt een soort van proeftijd. Het vrijwilligerswerk moet van beide kanten goed bevallen.

Vrijwilligers krijgen bij aanname een overeenkomst, hierin worden regels, afspraken en verantwoordelijkheden vast gelegd. Bij MeMo werken we graag met vrijwilligers, zij vormen net dat handje extra ondersteuning, bij het duwen van rolstoelen, activiteiten, bij het vervoer, klusjes etc. Begin 2019 hadden we 35 vrijwilligers en eind 2019 waren dit er 31. Een aantal vrijwilligers zijn gestopt ivm leeftijd, 1 vrijwilliger is verhuisd en 1 vrijwilliger is doorgestroomd naar betaald werk. Het is een stabiel team met weinig wijzigingen. Het aantal uren wisselt per week, dit is gemiddeld 80 uur, 35 uur vervoer en overige binnen groepsbegeleiding. Elke vrijwilliger spreken we heel erg regelmatig. Als er wat is dan is dit snel al met elkaar besproken. Hierdoor merken we dat niet elke vrijwilliger zit te wachten op een echt evaluatie gesprek, ze stellen dit vaak dan uit of willen er geen tijd voor vrij maken. Dit bemoeilijkt het proces van officieel evalueren in 2019. Met zoveel als mogelijk was hebben we evaluaties gehouden. In 2020 gaan we de evaluaties op een andere wijze voortzetten. Zoals eerder al beschreven. Daarnaast gaan we verslag maken van gesprekken met vrijwilligers, dit sommen we nu altijd op in de rapportage en wordt niet vastgelegd per vrijwilliger. Dit gaan we in 2020 wel doen.

Met de vrijwilligers die we wel officieel gesproken hebben middels een evaluatie, is het proces als volgt. We maken een afspraak met de vrijwilliger tussen 1 januari en 31 december. Afhankelijk van de instroomdatum van de vrijwilliger. Punten die vrijwilligers aangeven ter verbetering worden binnen een maand opgepikt en verwerkt. Evaluatie punten zijn; visie memo, werkwijze, eerder gemaakte afspraken, hoe het vrijwilligerswerk bevalt, samenwerking, werkomstandigheden, taken en verantwoordelijkheden, toekomst etc. Vrijwilligers weten dat ze op elk ander moment bij ons terecht kunnen met vragen, bedenkingen, opmerkingen en ideeën. Vrijwilligers geven aan dat ze soms de kennis missen hoe ze moeten insteken op het niveau van de client. Dit wordt dan meteen in een evaluatie uitgelegd voor betreffende client. Omgang met clienten en begeleiders gaat goed. Vrijwilligers herkennen de visie van MeMo.

Taken en verantwoordelijkheden zijn oa vervoer, schoonmaakwerkzaamheden, timmerwerkplaats werkzaamheden zoals; maken vogelhuisjes, meehelpen bij de was, ondersteuning bij wandelen en knutselen, spellen spelen, koken en bak activiteiten etc. Vrijwilligers worden aangestuurd door de begeleiders en eigenaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

MeMo heeft voldoende bevoegd en bekwame medewerkers. Medewerkers blijven zichzelf updaten middels scholingsaanbod door zelfreflectie, door stagiaires, door gesprekken met elkaar, door coaching.

MeMo heeft voldoende stagiaires, investering in het netwerk voor het binnenhalen stagiaires blijft nodig, dit is verweven in taken van 1 van de eigenaren en 1 medewerker.

MeMo heeft veel vrijwilligers en deze zijn nog meer nodig, met name voor het groeiende aantal deelnemers dat gebruik wil maken van vervoer. Investering in vrijwilligers is een must om vrijwilligers goed te laten aansluiten bij de behoeften van zowel de vrijwilligers als clienten.

Communicatie is een zeer belangrijk onderdeel binnen ons bedrijf en hier blijven we het komende jaar alert op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er is geen tekortkoming aan kennis en vaardigheden. We houden dit op peil.

1 van de eigenaren zit in de ondernemersgroep vanuit de ZLTO en fungeert hierbij als secretaris. Intervisie, bespreken van vraagstukken en oa zorgontwikkelingen worden besproken. We zetten dit voort.

Binnen het teamoverleg worden kennis, ervaring en informatie aan elkaar uitgewisseld.

beoogde opleidingsdoelen zijn behaald zoals BHV en bijwonen 2 maal middels scholingsaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

alle medewerkers hebben samen een creatieve kookworkshop gevolgd. Elke medewerker heeft 1x een bijeenkomst bijgewoond vanuit het alzheimer cafe/cafe Brein. Dit is goed om meer kennis te vergaren m.b.t dementie en NAH

Alle medewerkers hebben een bijeenkomst gevolgd m.b.t. parkinson. Dit was aangeboden vanuit een client met parkinson, haar woning. Doel hierbij was meer kennis over betreffende client haar ziektebeeld. Doel is bereikt.

Alle medewerkers hebben scholing gevolgd m.b.t diverse niveaus van functioneren verstandelijk gehandicapten. Dezelfde avond was er voorlichting m.b.t. logopedie en spraakstoornissen. Doel hierbij was meer inzicht in de diverse niveaus, mogelijkheid tot vragen stellen op client niveau en meer kennis rondom logepie in samenhang met NAH en spraakstoornissen. Doelen zijn bereikt.

3 medewerkers hebben BHV+AED ge-update

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

alle medewerkers gaan 2x bijeenkomst volgen van het alzheimer cafe of cafe Brein. Dit om kennis m.b.t. dementie en NAH te updaten. Op het magneetbord op kantoor hangen binnengekomen flyers en deze worden ook naar het team gemaïld. Dit blijven wij komende jaren op deze manier aanbieden.

3 medewerkers gaan BHV updaten, dit zal in december plaatsvinden, het kan zijn dat dit januari wordt omdat december een erg drukke maand is.

Indien een interessante, actuele korte scholing voorbij komt, wordt deze mogelijk gevolgd, maar dit is niet vooraf gepland

Er wordt momenteel geen kennis of vaardigheden gemist.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingen afgelopen jaar zijn vooral gericht.

- meer kennis specifiek mbt Parkinson
- meer kennis over diverse ontwikkelingsniveau's verstandelijk gehandicapten doelgroep
- meer kennis over NAH in combinatie met spraakstoornissen.
- Bijwonen bijeenkomsten alzheimer cafe en/of cafe Brein. Het aanbod werkt prettig. Iedereen krijgt voldoende kansen om zichzelf bij te scholen en op die manier kennis en kunde te vergaren. Binnen deze cafe's is aandacht voor de verschillende vormen van dementie. Er wordt informatie gegeven mbt deze ziekte, mensen met deze ziekte komen zelf aan het woord, mantelzorgers komen aan het woord, professionals geven informatie. Het scholingsoverzicht biedt medewerkers/stagiaires te mogelijkheid om in Gemert/Eindhoven/Helmond en Uden naar NAH cafe of cafeBrein te gaan. Binnen deze cafe's is aandacht voor niet aangeboren hersenletsel (nah) Er wordt gesproken over de invloed van hersen letselop het leven, dagstructuur etc, mensen met deze ziekte komen zelf aan het woord, mantelzorgers komen aan het woord, professionals geven informatie.
- Behoud van BHV-diploma's

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle clients hebben een zorgplan met daarin groepsbegeleidingsdoelen en indien van toepassing individuele begeleidingsdoelen.

Met alle clients is een evaluatie gehouden. Als een client individuele begeleiding afneemt dan is dit meegenomen in de evaluatie.

clients, waarbij stabilisatie, sociale contacten en nuttige daginvulling de belangrijke doelen zijn, worden 1 keer per jaar geëvalueerd. Evaluatieverslag hiervan wordt verwerkt in het zorgplan. Het zorgplan wordt aangepast.

Bij diverse deelnemers, waaronder clients die vallen onder WLZ, wordt het zorgplan 2 keer per jaar geëvalueerd. Evaluatieverslag hiervan wordt verwerkt in het zorgplan. Het zorgplan wordt aangepast. Aanpassing zorgplan in ieder geval 1x per jaar.

Tussentijds, indien gewenst, is altijd de mogelijkheid de ervaringen van de client te delen met een medewerker.

In het evaluatiegesprek wordt teruggeblikt naar afgelopen periode. We bespreken of de deelnemer graag naar MeMo komt, waarom, welke activiteiten het leukst zijn, welke minder leuk, wat er mag veranderen, tips, ideeën. Indien van toepassing wordt de individuele begeleiding besproken, geëvalueerd en eventueel aangepast. Zijn de activiteiten ter ondersteuning nog van toepassing, worden ze goed uitgevoerd of is verbetering nodig.

De basis van het gesprek wordt gevormd door het bespreken van het zorgplan. De eerder beschreven doelen en acties in het zorgplan worden besproken. In hoeverre moeten de bestaande doelen bijgesteld worden en nieuwe doelen geformuleerd worden.

Tevens wordt de medicijnlijst op actualiteit gecheckt (hoewel de verantwoordelijkheid van wijzigingen bij de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger is gelegd bij intake). Tenslotte wordt een vooruitblik gedaan naar de toekomst.

In algemene zin is men tevreden over de geleverde zorg en de betrokkenheid van het team en wordt de begeleiding als prettig ervaren dit geldt voor zowel dagbesteding en individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij MeMo komen alle doelgroepen door elkaar, er is een klein vast team van begeleiders.

De wisselende doelgroep zorgt ervoor dat clients op een positievere manier naar hun eigen ziektebeeld kijken. Daarnaast zien ze bij anderen wat de mogelijkheden zijn en willen dat zelf ook proberen en clients helpen elkaar.

De evaluaties verlopen naar volle tevredenheid.

Binnen het ONS systeem zit een signalering mogelijkheid met betrekking tot de geldigheid van de zorgplannen. Aankomend jaar willen we hier gebruik van gaan maken.

Zorgplannen inhoudelijk doornemen en 'toetsen' gaat een vaste medewerker doen, zij heeft daar haar kwaliteiten in. Taak is aangevuld bij betreffende medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is op vooraf vastgestelde data 4x een overleg gehouden. Er zitten 5 cliënten in, 2 partners van cliënten en 2 zorgboerinnen. Vooraf wordt de agenda gemaakt door een partner en zorgboerin. Een cliënt is voorzitter en ook de notulen worden gemaakt. Deze wordt opgestuurd en afgegeven en is door iedereen inzichtelijk in betreffende map in de kast in de huiskamer.

Agenda punten zijn geweest, in/uit/doorstroom van cliënten/vrijwilligers/mdw. activiteiten worden besproken en geevalueerd. Jaarthema wordt besproken en mee bedacht. Afscheid van stagiaires wordt elk jaar besproken. Andere punten die besproken zijn: open dag, gebruik mobiele telefoons, huisregels, ontruimingsoefening, 10 jaar bestaan memo, tevredenheidsonderzoeksuitkomst, dieren, kerstviering, zwarte piet.

Er zijn zo wat kleine punten naar voren gekomen uit de overlegmomenten, deze zijn meteen opgepikt en verwerkt. Even een voorbeeld ter beeldvorming. Een cliënt heeft aangegeven graag een tv te willen. Dit is gezamenlijk besproken en er zijn oplossingen bedacht om de laptop te gebruiken als er eens iemand wat wil bekijken of bij de buurman te gaan kijken.

Inspraakmomenten zijn gericht op dagbesteding. Op individueel begeleiding niveau wordt dit middels evaluatie nagestreefd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen komen cliënten zelf niet tot weinig tot agendapunten/onderwerpen. Over het algemeen zijn de partners en zorgboerinnen veel aan het woord. Echter cliënten worden momenteel niet meer voldoende uitgedaagd. Cliënten vinden het te lang vinden duren en beleven er geen plezier aan.

Dat is de reden om de inspraakmomenten op een andere wijze te gaan uitvoeren, te verbeteren, afwisselender en uitdagender. De acties hiervoor zijn gepland bij 6.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraak overleg
- inspraak overleg
- inspraak overleg
- inspraak overleg

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting is via google docs afgenomen en kan anoniem ingevuld worden. De meting is 27 maal verstuurd, 21 keer retour gekomen. Er is een retour percentage van 78%. Dat is 6% minder dan het jaar ervoor. De meting is afgenomen tussen 22 oktober en 5 december 2019.

De tevredenheidsmeting gaat over: visie MeMo, begeleiding, vrijwilligers, stagiaires, zorgplan, werk en activiteiten, rapportageschrift, verbeterpunten, punt MeMo totaal.

In algemene zin is uit de meting gekomen dat de visie van MeMo past bij de cliënten en het zorgaanbod. Cliënten zijn over het algemeen positief over de begeleiding, vrijwilligers en stagiaires. Er is grote tevredenheid over het activiteitenaanbod. Afgelopen jaar is er meer stil gestaan door begeleiders om bij evaluatie zorgplan te benoemen dat het een evaluatie betreft en dat hier naar gevraagd wordt in deze meting. Er blijven echter helaas nog steeds cliënten aangeven dat ze niet op de hoogte zijn van hun zorgplan. Terwijl deze dus minimaal 1x per jaar besproken wordt, aangepast en zelfs ondertekend door cliënt/verwant. Er waren wat kleine verbeterpunten geopperd, deze zijn niet doorgevoerd. Verbeterpuntjes waren: producten verkopen middels een winkeltje, beter op de hoogte worden gehouden cliënten inspraak overleg (dit wordt al gedaan en notulen zijn vrij inzichtelijk en zelfstandig te pakken) meer dieren (dit willen de eigenaren niet) bij kou buiten deuren zoveel mogelijk dicht houden (dit wordt altijd al zoveel mogelijk gedaan)

MeMo krijgt een ruim voldoende. Het gemiddelde punt is een 8.8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de meting is dat MeMo het goed doet op alle gebieden.

Het overgrote deel van de respondenten is heel erg tevreden.

Bekendheid van het zorgplan blijft een aandachtspunt, we gaan hier echter geen verbeterpunten voor maken. Afgelopen jaar hebben we dat wel gedaan en het blijft opvallend dat sommige cliënten dit niet goed weten te plaatsen in de vragen van de meting.

Aankomend jaar gaan we de vragen van de meting vernieuwen, updaten. Dit om cliënten te blijven prikkelen om mee te doen met de meting.

In de deelnemerstevredenheidsmeting wordt de individuele begeleiding niet meegenomen. Reden hiervoor is dat relatief een klein aantal cliënten individuele begeleiding krijgt. Daarnaast is het volgende hierbij ook van toepassing.

Zo is er ook een hele kleine groep met een communicatieschrift. Hierop blijken elk jaar mensen op te reageren die geen communicatieschrift hebben. Voor cliënten is het lastig om een onderscheid te maken. Tevredenheid met betrekking tot individuele begeleiding wordt gemeten in de evaluaties die gehouden worden en op de momenten dat het geboden wordt. Er is hierbij veel ruimte voor een open communicatie. Cliënten zijn tevreden daar geloven wij in. Als dit niet zo is dan zoeken we samen naar hoe het beter kan en als het nodig is dan laten wij mensen doorstromen naar een andere zorgverlener.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

2x heeft een valincident plaatsgevonden.

Eenmaal waarbij een vrijwilliger is gevallen terwijl hij de achterklep van de bus open deed. Vrijwilliger is opgestaan en doorgedaan. Een dag later heeft deze vrijwilliger dit gemeld bij medewerker. Deze medewerker heeft met de vrijwilliger gesproken en het vrijwilligerswerk samen tijdelijk op een lager pitje gezet. Vrijwilliger had namelijk door de val last van zijn rug. Vrijwilliger zal in het vervolg meteen melden. Er is goed contact gehouden met vrijwilliger over hoe het met hem ging. Formulier is ingevuld door medewerker en doorgegeven aan eigenaren. Dit is nagekeken en nabesproken. Er zijn geen verbeteringen nodig.

Er is een client die slechter ter been is en slecht ziet gevallen. Medewerkers die aanwezig waren hebben goed gehandeld daarna gesproken met partner en ook met andere clients die er waren als nazorg. Verbetering/aanpassing: afspraak is gemaakt om ten alle tijden met deze client aan zijn zijde te lopen als deze client zich verplaatst. Dit is goed gecommuniceerd binnen het team. Formulier is ingevuld door medewerker en doorgegeven aan eigenaren. Dit is nagekeken en nabesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen zijn goed opgepikt en aangepakt. Naar aanleiding van een val is direct een verbetering ingevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

1x per jaar evaluatiemoment met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in

jaarlijks actualisatie van RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

Tweede locatie aanmelden bij het kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: de zorgboerderij is hoofdlocatie. Vanuit hier gaan begeleiders en cliënten op pad.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is uitgevoerd en goed verwerkt. Over het algemeen is iedereen zeer tevreden en krijgt MeMo een 8,8 als punt.

Een scholing avond over logopedie/spraakstoornissen door logopedist

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we samen gepakt met de info avond over beeldvorming niveau cliënten bij MeMo

jaarlijks controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Smeba komt dit jaarlijks terugkerend voorzien

jaarlijks ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks vind een ontruiming plaats en wordt dit nabesproken met klanten en aanwezigen.

bhv cursus verlengen 3 personen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle drie verlengd

4x per jaar inspraak overleg cliëntenoverleg 14-3/27-6/12-9/14-11)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: het laatste overleg is verplaatst van november naar december. Overlegmomenten hebben alle plaats gevonden.

creatieve workshop voor een aantal medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: we zijn met het hele team een kookworkshop gaan volgen.

jaarlijks controle ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: medewerker en client doen dit volgens agenda netjes en op tijd.

NAH cafe, cafe Brein, alzheimer cafe, info bijeenkomsten Hersenz, zie scholingsoverzicht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: medewerkers volgen 2 bijeenkomsten

1x per jaar evaluatie gesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is niet bij alle vrijwilligers gelukt.

V.w.b. de tweede locatie: Vraag na bij het kwaliteitsbureau of de tweede locatie onder het huidige keurmerk valt of niet. Het keurmerk is namelijk locatie gebonden. Wanneer het gaat om een extra 'werklocatie' kan dit onder het huidige keurmerk vallen. Wanneer u de tweede locatie echter ook als 'hoofd-locatie' (waar deelnemers de dag beginnen en ook eindigen) gaat gebruiken dan zal hiervoor een apart keurmerk aangevraagd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We pendelen op en neer tussen locaties. MeMo Boekel is hoofdlocatie.

controle actueel AMO bij zorgplan bespreking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit doen we bij het evalueren van het zorgplan. client en verwant hebben eigen verantwoordelijkheid hierin. Wij vragen meerdere malen per jaar een AMO. Daarnaast als iemand zijn medicatie wijzigt dan vragen wij er ook naar.

jaarlijks controle ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt netjes gedaan volgens agenda.

jaarlijks controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit komt een bedrijf automatisch jaarlijks doen

jaarlijks actualisatie van RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is nog geldig, en is bijgehouden.

jaarlijks functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers hebben allen een gesprek gehad.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is uitgevoerd en goed verwerkt. Over het algemeen is iedereen zeer tevreden en krijgt MeMo een 8,8 als punt.

informatie avond over spraakstoornissen/logopedie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is tegelijkertijd gehouden met info avond over diverse niveau's klanten

2e locatie werklocatie of zelfstandige locatie?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: de 2e locatie blijft voorlopig een locatie waarbij we vanuit de zorgboerderij klanten meenemen om klusjes te gaan doen

visie ontwikkelen of 2e locatie in Gemert een werklocatie blijft of een zelfstandige locatie wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit blijft voorlopig een locatie waarbij we klanten mee naar toe nemen om klusjes te doen. Dit wordt gedaan vanuit de zorgboerderij

service klus team binnen het nieuwe kindpark opstarten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gestart.

duidelijkheid in welke klanten dagbesteding gaan genieten binnen het nieuwe kindpark

serviceteam

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gestart.

nalopen checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nagelopen.

informatieavond mbt ontwikkelingsniveau's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: het was een zeer zinvolle bijeenkomst over verschillende niveau's van klanten + logopedie info van bepaalde client.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond.

U kiest ervoor om de checklijst bedrijfshygiëne toe te gaan passen. Het nalopen van deze checklijst opnemen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond.

informatieavond voor medewerkers, vrijwilligers, stagiaires over ontwikkeling niveau klanten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond.

Scholingsactiviteiten plannen op actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond.

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen op actielijst

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

4x per jaar inspraak clientenoverleg 14-3/27-6/12-9/14-11) Tevredenheidsmeting blijven doen (september tot november 2018)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: hier staan 2 acties in 1 actie, de uitvoer datum klopt ook niet. Ik heb deze afgerond en 2 nieuwe acties aangemaakt.

evalueren gebruik digitale agenda digitale**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Digitale agenda wordt nu 3 maanden gebruikt. Er is duidelijkheid. Het werkt goed en vooral de terugkerende acties zijn ideaal in de plannen.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment dmv spontane meting bijvoorbeeld kletsput**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**controle ehbo koffers en brandblussers door Smeba. Dit staat in hun systeem en zij komen dit jaarlijks automatisch controleren en aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**inspraakmoment: tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**inspraakmoment door middel van ontruimingsoefening. Deze wordt uitvoering besproken en vastgelegd middels notulen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**jaarlijks controle hygiene check middels checklist****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

inspraakmoment middels ideeën bus. Er hangt een ideeën bus. ingeworpen ideeën worden besproken, gedurende het jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

NAH cafe, cafe Brein, alzheimer cafe, info bijeenkomsten Hersenz, zie scholingsoverzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

jaarlijks controle apparaten/machines door de keurspecialist, dit staat bij hem automatisch jaarlijks op de planning tussen september en november

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

actualisatie van RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

jaarlijks functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

controle actueel AMO bij zorgplan bespreking

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

tevredenheidsonderzoek vragen updaten, vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Doorvoeren dat we voortaan rapportage van gesprekken met vrijwilligers vast leggen in verslag en rapportage (dus op 2 plekken)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

actualisatie kwaliteitssysteem door Maartje

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

jaarlijks evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

bhv cursus verlengen 3 personen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

evaluatie vrijwilligers middels een tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

creatieve workshop voor een aantal medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: ik weet niet hoe deze actie hier in terecht is gekomen. Foutje

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

In gebruik nemen; Binnen het ONS systeem zit een signalering mogelijkheid met betrekking tot de geldigheid van de zorgplannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

jaarlijks ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: staat er dubbel in. Nu afgerond. Andere actie blijft bestaan.

In gebruik nemen; Binnen het ONS systeem zit een signalering mogelijkheid met betrekking tot de geldigheid van de zorgplannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: begeleiders zijn op de hoogte gebracht en gebruiken deze tool nu

evaluatie vrijwilligers middels een tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Veel respons gehad, veel meer respons dan met het plannen van 1 op 1 gesprekken. 1 persoon heeft aangegeven dat ze graag persoonlijk een gesprek heeft. Dit gaat nog gepland worden zodra het zich weer toelaat (corona)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

evaluatie vrijwilligers middels een tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er is een tevredenheidsonderzoek gehouden. Resultaten worden persoonlijk medegedeeld aan vrijwilligers samen met een klein presentje. Fijn om iedereen ook even te zien en te spreken in deze corona tijden. Er was een groot respons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er staan dubbele acties in. Deze afgerond.

Acties worden over een groot tijdsbestek gepland. Dat blijft zo, voor MeMo werkt dit goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboerderij(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We blijven huren om onze zorgboerderij/dagbesteding en service klus team te laten voortbestaan.

We bieden dagbesteding en individuele begeleiding (in de thuissituatie)

De visie van MeMo is belangrijk. Een plek waar men zichzelf kan zijn en zich veilig voelt.

Bieden van kleinschalige zorg met afwisselende mogelijkheden

Bieden van continuïteit met een vast team.

Aansluiten met activiteiten bij de vraag van cliënten.

Er zal een natuurlijke uitstroom/doorstroom zijn van cliënten en die willen we graag aanvullen met nieuwe instroom.

Hoofdlocatie blijft de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De visie van MeMo is belangrijk. Een plek waar men zichzelf kan zijn en zich veilig voelt.

Bieden van kleinschalige zorg met afwisselende mogelijkheden, evaluaties zorgplan. Gebruik maken van ONS signalering.

Bieden van continuïteit met een vast team.

Aansluiten met activiteiten bij de vraag van cliënten. Inspraakmomenten aantrekkelijker maken. Acties hiervoor zijn al eerder gepland.

Er zal een natuurlijke uitstroom/doorstroom zijn van cliënten en die willen we graag aanvullen met nieuwe instroom.

Communicatie allereerst, MeMo breed.

Hoofdlocatie blijft de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboerderij(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Werving van klanten blijft belangrijk door te netwerken.

95% van de medewerkers heeft een vast contract waardoor continuïteit geboden kan worden.

De visie van MeMo is verweven in het hele dagbesteding concept, dit blijven monitoren en blijven uitdragen. Dit is verweven in het gehele beleid van MeMo. Communicatie is hierbij een sleutelwoord. De eigenaren zijn hier erg alert op. Inspraakmomenten worden in 2020 aantrekkelijker gemaakt voor klanten (acties zijn eerder al gepland)

Tevredenheidsmeting blijven uitvoeren voor klanten. In 2020 gaan we dit ook invoeren voor vrijwilligers (actie is eerder al gepland)

MeMo bestaat 11 jaar, MeMo is goed in wat zij doet. Dit wijzigt niet in de komende jaren.

Er zijn geen verdere acties van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1 • voorwoord

4.3 • agenda jaargesprek

6.4 • inspraak overleg
• inspraak overleg
• inspraak overleg
• inspraak overleg