

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Memo Mensen & Mogelijkheden

Memo Mensen & Mogelijkheden

Locatienummer: 1411



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Memo Mensen & Mogelijkheden

Registratienummer: 1411

Neerbroek 23c, 5427 PS Boekel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17238626

Website: <http://www.mensenenmogelijkheden.nl>

Locatiegegevens

Memo Mensen & Mogelijkheden

Registratienummer: 1411

Neerbroek 23c, 5427 PS Boekel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij MeMo is een dagbesteding (en ambulante individuele begeleiding) met een agrarisch tintje. We zitten vast aan een groentekwekerij en hier vervullen we een aantal agrarische activiteiten zoals tomaatjes uitzoeken, touwvrij maken van haken, paden vegen, papier snijden en dergelijke. Onze vaste activiteiten zoals wandelen, bewegegroepje, spellen (rumikub, rikken, kaarten, mens erger je niet etc) mozaiek, schilderen, knippen, plakken, knutsel en thema gerichte activiteiten, seizoensgebonden activiteiten, bloemschikken, de dieren en alle voorkomende verzorgende taken daarbij, bloemen en planten, het werken in de tuin, houtbewerking, koken, bakken, geboorteborden maken etc.

Dit jaar werkte we met een jaarthema.

Het thema van 2017 was **SAMENWERKEN EN VERBINDEN**.

Doel bij dit thema was om binnen het goede team van medewerkers onze samenwerking te verdiepen. En deze uiteraard te verbinden met de cliënten, stagiaires en vrijwilligers.

In dit jaarverslag kunt u meer lezen over het thema en onze doelstelling

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar is vlug voorbij gegaan met vele gebeurtenissen en belevenissen binnen ons bedrijf.

Gebeurtenissen in het kader van het thema en doel; samenwerken en verbinden

1. cursus enneagram voor het team en een viertal maanden verder een verdieping hiervan. Een stagiaire heeft een handzame hand-out gemaakt waarin de verschillende types binnen het team verwerkt zijn.

2. Binnen de cliëntgroep is een service-klus team opgericht dit ook in het kader van samenwerken maar dan op een breder gebied namelijk met andere organisaties. Einde van het jaar heeft dit service team al meerdere leuke klusjes gedaan.

MeMo heeft een eigen website en een facebook pagina. MeMo plaatst regelmatig nieuwtjes en weetjes. In 2016 hebben we onderzocht of deze media voor klanten en verwanten voldoende is. In 2017 zijn we gestart met het persoonlijk sturen van foto's naar klanten en verwanten. Op deze manier blijft iedereen meer op de hoogte rondom MeMo.

In het afgelopen jaar zijn de volgende controles geweest:

Jaarlijkse brandblussers en EHBO controle

Keuringen van machines

dierenarts (komt minimaal 2x per jaar langs voor controle) MeMo heeft het zoonosen keurmerk.

De ontwikkelingen rondom de WMO hebben we zo goed mogelijk bijgehouden. We zijn naar bijeenkomsten geweest van de SZZ, en ook binnen de ondernemersgroep vanuit de ZLTO hebben meerdere bijeenkomsten plaats gevonden.

Sinds september 2013 hebben we alle zorg en welzijn aanbieders in Boekel benaderd. In 2014 en 2015 is deze groep gegroeid, is er een kerngroep en een grote groep uit voort gekomen. 1x per jaar komt de grote groep bij elkaar. Eens per 2 maanden komt de kerngroep bij elkaar. Wij zitten in deze kerngroep.

We hebben diverse rondleidingen gegeven binnen ons bedrijf. We vertellen de werkzaamheden binnen ons bedrijf, onze missie en visie. Op deze manier hopen we dat we een goede indruk achterlaten en dat onze positie helder is binnen de maatschappij. Hiermee bedoel ik dat het voor de mensen die komen kijken inzichtelijk is geworden, na de rondleiding, hoe belangrijk onze zorgboerderij is voor onze klanten, medewerkers, vrijwilligers maar ook stagiaires en andere belanghebbenden. We horen veel positieve geluiden over de sfeer binnen MeMo. De kracht en samenhang die een ieder ervaart bij binnen komst.

De keukentafel gesprekken zijn inmiddels niet meer weg te denken binnen de WMO. We merken dat gemeentes nu wat langere beschikkingen durven af te geven, daar waar het kan en nodig is. Cliënten/mantelzorgers en wij ervaren dat als prettig. We bieden ZIN (zorg in natura) en WLZ (wet langdurige zorg). Dit kunnen we doordat we lid zijn van de SZZ.

In november 2017 hebben we een MeMo borrel gehouden voor alle vrijwilligers, medewerkers en stagiaires. Ook om elkaar weer eens te zien en te ontmoeten. Dit jaar hielden we alweer onze 7e MeMo borrel en hadden we een soort van kennisquiz georganiseerd. De geruchten gaan dat de teams het volgend jaar weer tegen elkaar gaan opnemen.

Zorgboerderij MeMo is een dagbesteding (en ambulante individuele begeleiding) met een agrarisch tintje. We zitten vast aan een groentekwekerij en hier vervullen we een aantal agrarische activiteiten zoals tomaatjes uitzoeken, touwvrij maken van haken, paden vegen, papier snijden en dergelijke. Onze vaste activiteiten zoals wandelen, beweeggroepje, spellen (rumikub, rikken, kaarten, mens erger je niet

etc) mozaiek, schilderen, knippen, plakken, knutsel en thema gerichte activiteiten, seizoensgebonden activiteiten, bloemschikken, de dieren en alle voorkomende verzorgende taken daarbij, bloemen en planten, het werken in de tuin, houtbewerking, koken, bakken, geboorteborden maken etc.

Naast deze vaste activiteiten zijn er vele leuke andere activiteiten georganiseerd. De jaarlijks terugkerende succesvolle activiteiten zijn:

1. MeMo relax in het voorjaar en najaar waarbij allerlei disciplines uitgenodigd worden om onze klanten te verzorgen, vertroetelen en te laten relaxen
2. Basisschool de Uilenspiegel, meedoen en het verzorgen van een ateliertje. Een ateliertje is een aantal weken achter elkaar waarbij er een creatieve activiteit gedaan wordt. Onze klanten werken dan samen met de kinderen op de basisschool.
3. kerstdag, waarbij we gezamenlijke kerstactiviteiten organiseren. Dit jaar hebben we de lunch laten bezorgen. Naast de lunch werd er een kerstbingo georganiseerd. De gewonnen kadoos werden in de middag ingezet om een kerstruilspeel mee te doen. Naast deze activiteiten konden we genieten van een muziekovertreding.
4. nl doet; een deur werd verbreed zodat onze nieuwe duo-fiets naar binnen kan.
5. klanten inspraak overleg elk kwartaal, In dit overleg zitten inmiddels 8 klanten en dit wordt als een prettig en zinvol overleg ervaren. Klanten zijn, op deze manier, nog meer betrokken bij ons bedrijf. 1 klant zit namens MeMo in het klantenpanel van de SZZ.
6. zwarte pietten die speculaascake uitdelen, Dit jaar hebben 2 klanten zwarte piet gespeeld en vinden dit een geweldige rol.
7. activiteit ter afscheid van de stagiaires; Dit jaar hebben we het afscheid van de stagiaires gesplitst gevierd in 2 dagen. 1 dag organiseerden 2 stagiaires een spellenmiddag in de beleefstuin. De andere dag kregen we een rondleiding bij de brandweer in Boekel.
8. Kermis middag voor onze klanten in Boekel waarbij de burgemeester en wethouders aanwezig zijn.

De maandelijks terugkerende activiteiten zijn:

1. Educatief Natuur Centrum De Perekker. Hier komen we 1x per maand waarbij we meehelpten binnen het natuurlijk gebied met allerlei uiteenlopende klussen zoals paden schoonvegen, bankjes schoonmaken, takken sjoeven, bezems maken van snoeihout
2. kringloop. Hier komen we om de week. We helpen mee met het sorteren van binnen gekomen producten, spullen naar de stort brengen, opruimen, schoonmaken etc.
3. aangrenzende kwekerij en de kwekerij aan het bovenste huis, waarbij we wekelijks het oud papier verzamelen en wegbrengen. En waar (de klanten die dat leuk vinden) we wekelijks te vinden zijn voor agrarische activiteiten.
4. zwemmen, wekelijks gaan we met een aantal klanten zwemmen. Klanten betalen dit zelf en ervaren dit als waardevolle beweging.
5. we zijn begonnen met wekelijks met een aantal klanten naar fitness te gaan. Dit om het thema van vorig jaar nog meer door te trekken.

De maandelijks activiteiten worden als prettig ervaren in de afwisseling van activiteiten.

Men geeft aan dat het prettig is om iets voor de samenleving terug te doen.

Naast de jaarlijks en maandelijks/wekelijks terugkerende activiteiten hebben we ook spontane activiteiten beleefd.

1. diverse activiteiten rondom houtbewerking waarbij we veelal ook bezig zijn geweest met producten voor de kerstmarkt en bedank pakketten.
2. een heel aantal 5 jarig jubileums voor zowel medewerker, klanten en vrijwilligers. Deze hebben we allemaal gevierd. 5 jaar bij MeMo vinden wij de moeite waard om te vieren :)
3. kunstwerk 2x per jaar creëren en hangen bij het dorpssteam (gemeente)

4. zorgmarkt bij een school
5. activiteiten in het thema van het jaar zoals pasen, zomer, herfst, halloween, kerst.
6. Naar de dierentuin zie-zoo
7. kerstmarkt bij MeMo.
8. Er kwam een paashaas op bezoek bij de klanten.
9. We onthulde de bij elkaar gespaarde duo-fiets.
10. meegedaan met de rabo clubkas campagne
11. gespaarde auto gekocht voor memo

Bij MeMo is het mogelijk dat klanten fysio therapie, voetreflex therapie, andere therapie vormen krijgen. Momenteel komt er voor een aantal klanten een voetreflex therapeut en een fysiotherapeut.

We hebben een extra toilet voorziening gemaakt dit jaar.

MeMo heeft een geldige RI&E, deze is gekeurd door de arbodienst. Acties zijn terug te vinden in de actielijst.

Belangrijke ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Scholing en ontwikkeling

Bij MeMo maken we normaal gesproken 2x per jaar een scholingsoverzicht met te volgen scholingsactiviteiten zoals alzheimer cafe en cafe brein.

Medewerkers gaan verplicht 2x per jaar naar zo'n activiteit. Stagiaires en vrijwilligers wordt tevens de mogelijkheid geboden om mee te gaan.

In 2017 hebben we dit alleen voor de tweede helft van het jaar gevolgd.

In het voorjaar van 2017 zijn we met het hele team een dag waar we onder leiding van Ton van Sambeek een vervolgcursus teamcoaching hebben gevolgd 'enneagram'. Welke zowel binnen MeMo als privé erg bruikbaar is.

We hebben twee medewerker die beide een zorgopleiding niveau 4 hebben afgerond. Beide studeren verder (SPH en Pedagogiek)

BHV cursus 2 personen is verlengd

1 van de eigenaren zit in de ondernemersgroep vanuit de ZLTO en fungeert hierbij als secretaris. Intervisie, bespreken van vraagstukken en oa zorgontwikkelingen worden besproken. We zetten dit voort.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaarthema rondom samenwerken en verbinden heeft in 2017 een verdiepingsslag gemaakt met betrekking tot samenwerking onderling in het team, met stagiaires, met cliënten en ook met vrijwilligers. Meer dan voorheen weten deze mensen elkaar te vinden en elkaars kwaliteiten te benutten. Daar zijn we als MeMo trots op en we zetten dit voort in 2018.

2017 was over het algemeen een stabiel jaar. Er zijn geen ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad. Kleine veranderingen hebben plaatsgevonden; deze zijn niet benoemingswaardig.

Dat cliënten tevreden zijn kunnen we herleiden uit het tevredenheidsonderzoek

Er worden leuke afwisselende activiteiten aangeboden binnen MeMo. Bij de vraag welke activiteit men het leukst vindt om te doen scoort duofietsen, houtbewerking en MeMo sportief het hoogste. Vervolgens vinden mensen wandelen en creatief groepje het leukst om te doen.

Cliënten geven aan dat begeleiders respectvol met hen omgaan (gem. 8.9), begeleiders nemen cliënten serieus en er wordt voldoende rekening gehouden met wensen en behoeften. Cliënten geven een 9+ wat betreft het vertrouwen wat ze voelen in de medewerkers van zorgboerderij MeMo en niemand heeft een vervelend gevoel bij een van de begeleiders.

Cliënten geven een 8,5 als cijfer voor hun tevredenheid over stagiaires bij MeMo.

Vrijwilligers zijn heel welkom bij MeMo. Uit het onderzoek komt dat cliënten zich veilig voelen en dat afspraken goed worden nagekomen. Op de vraag: "bent u tevreden over de vrijwilligers bij zorgboerderij MeMo" komt een 8.7 als punt.

Voor de totale ondersteuning die wordt verleent wordt gemiddeld een 9 gegeven. En een 9+ voor de tevredenheid die ze ervaren over MeMo.

Op de vraag: "Zou u zorgboerderij MeMo bij anderen aanbevelen?" geeft 100% een JA als antwoord.

De bekendheid met de persoonlijke plannen en de evaluaties hiervan blijft een punt van aandacht vanuit het tevredenheidsonderzoek. Elke cliënt heeft minimaal 1x per jaar een evaluatie en planbespreking. Echter men herkent dit niet altijd als zodanig in het tevredenheidsonderzoek.

Alle verplichte keuringen zijn behaald en uitgevoerd.

Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Een goede taakverdeling onderling is een actiepoint.

Alle vrijwilligers hebben een evaluatie gehad. Eenduidig gebruik gereedschap is een aandachtspunt.

Alle stagiaires hebben een stagebegeleider en houden samen de beoogde gesprekken en evaluaties.

Alle opleidingsdoelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen MeMo bieden we groepsbegeleiding binnen dagbesteding en individuele begeleiding en ambulante begeleiding thuis. De zorgzwaarte is wisselend. Er wordt gewerkt is groepen van maximaal 6 cliënten (met 1 begeleider en doorgaans ook een vrijwilliger/stagiaire)

Cliënten vallen binnen ZIN/WMO en ZIN/WLZ of PGB

Begin Instroom Uitstroom Eind

Gehandicaptenzorg VG: 13 0 1 12

gehandicaptenzorg LG: 6 3 0 9

GGZ 2 1 0 3

ouderenzorg dementie: 3 1 3 1

Totaal: 25

reden uitstroom:

Wegens vergevorderde dementie opgenomen: 1

Wegens overlijden 2

Wegens doorstroom 1

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

MeMo is qua aantal redelijk stabiel gebleven, er zijn helaas een aantal mensen overleden en opgenomen. Dat is verdrietig om te zien en om mee te maken.

Voor 1 cliënt, delen we de indicatie/beschikking met een andere zorgboerderij uit de omgeving. Hier werken we mee samen, we delen de financiering. Dit is een regel vanuit de transitie. Cliënten kunnen nog maar 1 hoofdaanbieder hebben. Door samen te werken is het voor deze cliënt toch mogelijk om op 2 plekken dagbesteding te krijgen.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod. Cliënten vinden het fijn dat er verschillende ruimtes zijn binnen MeMo en dat deze benut worden zodat begeleiding aan hele kleine groepjes gegeven worden. Op deze manier ondervinden cliënten veel meer rust.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben eind 2017 in totaal 7 medewerkers in dienst. Vier vaste medewerkers en 3 medewerkers met een tijdelijk contract. 2 vaste medewerkers zijn inmiddels 5 jaar bij MeMo. Medewerkers worden qua salariering ingeschaald, ontvangen een pensioenbijdrage, vakantieuren. MeMo is aangesloten bij verzuimverzekeraar Sazas. In 2017 hebben we met het team een verdieping cursusdag teamcoaching gehad. We zijn naar een escaperoom geweest waarbij samenwerken noodzakelijk was om te ontsnappen, met nadien een etentje om na te praten.

Bij MeMo maken we normaal gesproken 2x per jaar een scholingsoverzicht met te volgen scholingsactiviteiten zoals alzheimer cafe en cafe brein.

Medewerkers gaan verplicht 2x per jaar naar zo'n activiteit. Stagiaires en vrijwilligers wordt tevens de mogelijkheid geboden om mee te gaan.

In 2017 hebben we dit alleen voor de tweede helft van het jaar gevolgd.

In het voorjaar van 2017 zijn we met het hele team een dag waar we onder leiding van Ton van Sambeek een vervolgcursus teamcoaching hebben gevolgd 'enneagram'. Welke zowel binnen MeMo als privé erg bruikbaar is.

We hebben twee medewerker die beide een zorgopleiding niveau 4 hebben afgerond. Beide studeren verder (SPH en Pedagogiek)

Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden met alle medewerkers gedurende het jaar. In de functioneringsgesprekken is naar voren gekomen dat medewerkers behoefte hebben aan een meer gestructureerd dagprogramma. Een stagiaire heeft nu als afstudeeropdracht om hier aan te voldoen. Onze visie is besproken, de medewerkers hebben zelf de gelegenheid gehad vragen te stellen en verbeterpunten aan te geven. Er is gesproken over verwachtingen, takenpakket, er zijn nieuwe afspraken gemaakt. Medewerkers geven aan dat ze erg tevreden zijn over de samenwerking met collega's, scholing wordt op dit moment niets in gemist. Het takenpakket is niet altijd voor iedereen uitdagend genoeg, daar wordt op dit moment nog aan gewerkt. (actie is hiervan eerder al gemaakt)

Met elke medewerkers is een functioneringsgesprek/jaargesprek gehouden. Afspraken die hierbij zijn gemaakt zijn nagekomen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

MeMo staat bekend als leerbedrijf. De certificering is van Calibris. In het schooljaar 2016/2017 is er 1 jaarstagiaire geweest en 3 stagiaires voor een halfjaar. Daarnaast zijn er 4 maatschappelijke stagiaires geweest binnen ons bedrijf. De maatschappelijke stagiaires komen snuffelen om te beslissen wat ze in hun carrière willen worden en zo een goede beslissing te maken voor een opleiding. We merken dat maatschappelijke stagiaire vaak nog regelmatig een handje willen komen helpen.

De stagiaires komen van verschillende opleidingen zoals ROC, HAN, CIOS, commanderij college, Summa college. We hebben de erkenning beweging en zo kunnen stagiaires die bewegingsagogie doen ook bij ons stage lopen.

Elke stagiaire krijgt aan het begin van de stage een MeMo informatie, hierin is een inwerkprogramma verwerkt en zijn drie evaluatie momenten verwerkt. Elke stagiaire heeft een stagebegeleider binnen MeMo. Stagiaires spreken met de stagebegeleider de evaluatiemomenten af, dit is bij elke opleiding wisselend. We voldoen hierbij aan de eisen per opleiding. Door te werken met stagiaires krijgen wij op ons bedrijf nieuwe inzichten, blijven we scherp en kunnen we de ander veel leren. Stagiaires bieden daarnaast een helpende hand bij de begeleiding aan klanten. Dat is voor de klanten en voor de vaste begeleiders zeer waardevol.

Stagiaires krijgen taken toebedeeld en afhankelijk van de opleiding, niveau en leerjaar mogen ze deze taken zelfstandig of onder/met begeleiding uitvoeren. Taken van stagiaires zijn onder andere: creatieve producten bedenken en mee uitvoeren, huishoudelijke activiteiten samen met klanten, wandelen, beweegactiviteiten, verzorgen van de lunch, werklapper netjes houden, koffie verzorgen, verzorgende activiteiten, fotomuur up to date houden, thematische activiteiten mee bedenken en uitvoeren, 1 op 1 begeleiding bieden onder toezicht oog zoals voetenbad verzorgen etc.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het jaar 2017 is er 1 re-integratie traject. Eind 2017 is deze persoon vrijwilliger geworden.

Vrijwilligers binnen MeMo zijn erg welkom. Bij aanname is een kennismakingsgesprek en er volgt een soort van proeftijd. Het vrijwilligerswerk moet van beide kanten goed bevallen. Vrijwilligers krijgen bij aanname een overeenkomst, hierin worden regels, afspraken en verantwoordelijkheden vast gelegd. Bij MeMo werken we graag met vrijwilligers, zij vormen net dat handje extra ondersteuning, bij het duwen van rolstoelen, activiteiten, bij het vervoer, klusjes etc.

Begin 2017 hadden we 30 vrijwilligers en eind 2017 waren dit er 33. Het is een stabiel team met weinig wijzigingen. Het aantal uren wisselt per week, dit is gemiddeld 82 uur, 25 uur vervoer en overige binnen groepsbegeleiding. Met elke vrijwilliger houden we eenmaal per jaar een evaluatie, welke vastgelegd wordt op papier. We doen dit niet in vaste maanden. We maken een afspraak met de vrijwilliger tussen 1 januari en 31 december. Afhankelijk van de instroomdatum van de vrijwilliger. Punten die vrijwilligers aangeven ter verbetering worden binnen een maand opgepikt en verwerkt. Evaluatie punten zijn; visie memo, werkwijze, eerder gemaakte afspraken, hoe het vrijwilligerswerk bevalt, samenwerking, werkomstandigheden, taken en verantwoordelijkheden, toekomst etc. Vrijwilligers geven aan dat 1x per jaar evalueren voldoende is en ze weten ook dat ze op elk ander moment bij ons terecht kunnen met vragen, bedenkingen, opmerkingen en ideeën. Vrijwilligers geven aan dat ze cliënten met dementie lastiger vinden om mee om te gaan. Omgang met cliënten en begeleiders gaat goed. Vrijwilligers herkennen de visie van MeMo allemaal. Een aandachtspunt is het werk gereedschap. Verschillende vrijwilligers werken hiermee en ieder doet dat op zijn eigen manier waardoor men niet altijd alles even goed kan vinden. Vrijwilligers begrijpen wel waar het vandaan komt. In 2018 zetten we de evaluaties voort.

Taken en verantwoordelijkheden zijn oa vervoer, schoonmaakwerkzaamheden, timmerwerkplaats werkzaamheden zoals; maken vogelhuisjes, mee helpen bij de was, ondersteuning bij wandelen en knutselen, spellen spelen, koken en bakactiviteiten etc.

Vrijwilligers worden aangestuurd door de begeleiders en eigenaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

MeMo heeft voldoende bevoegd en bekwame medewerkers, leerzame coaching ondervonden rondom samenwerken en verbinden

MeMo heeft voldoende stagiaires, investering in het netwerk voor het binnenhalen stagiaires blijft nodig.

MeMo heeft veel vrijwilligers en deze zijn nog meer nodig, met name voor het groeiende aantal deelnemers dat een beschikking krijgt met vervoer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt?

per medewerker minimaal 1x per jaar deelnemen aan scholingsactiviteiten die door MeMo worden aangeboden. Zoals alzheimer cafe, cafe brein. Afgelopen jaar hebben op 2 medewerkers na deelgenomen aan de scholingsactiviteiten. Dit met toestemming van de eigenaren. Er zijn een aantal stagiaires die mee gegaan zijn. Hier zat geen verplicht karakter aan.

Deelnemen aan kerngroep en grote groep Samenwerken is Samen doen: De kerngroep heeft 1 eigenaar aan deelgenomen en de grote groep beide eigenaren.

We hebben twee medewerker die beide een zorgopleiding niveau 4 hebben afgerond. Beide studeren verder (SPH en Pedagogiek)

BHV cursus 2 personen is verlengd

1 van de eigenaren zit in de ondernemersgroep vanuit de ZLTO en fungeert hierbij als secretaris. Intervisie, bespreken van vraagstukken en oa zorgontwikkelingen worden besproken. We zetten dit voort.

Binnen het teamoverleg worden kennis, ervaring en informatie aan elkaar uitgewisseld.

beoogde opleidingsdoelen zijn behaald

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

teamcoaching met het gehele team rondom enneagram afgerond

We hebben twee medewerker die beide een zorgopleiding niveau 4 hebben afgerond. Beide studeren verder (SPH en Pedagogiek)

BHV cursus 2 personen is verlengd

informatie bijeenkomsten zijn bijgewoond door beide eigenaren bij ondernemersgroep ZLTO en Samen werken, samen doen

allen met succes bijgewoond en afgerond en weer doorgepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

voor de vaardigheden zie bijlage

Begeleiders hebben minimaal een afgeronde gerichte opleiding niveau 3 nodig. Deze kennis en inzicht die ze hebben vergaard binnen de opleiding is nodig om cliënten, stagiaires en vrijwilligers goed te kunnen begeleiden binnen de zorgboerderij.

elke medewerker volgt minimaal 2 leeravonden vanuit het scholingsoverzicht (zie bijlage voor overzicht)

medewerker rond opleiding pedagogiek af

medewerker rond opleiding sph af

BHV herhaling (actie is eerder al opgenomen)

ondernemersgroep blijven volgen

samen werken, samen doen blijven volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vaardigheden medewerkers en stagiaires
- scholingsoverzicht 2018

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het scholingsoverzicht met scholingsmogelijkheden werkt prettig. Iedereen krijgt voldoende kansen om zichzelf bij te scholen en op die manier kennis en kunde te vergaren.

Het afgelopen jaar is de teamcoaching erg waardevol geweest zowel rondom de werkontwikkeling als de persoonlijke ontwikkeling. Er is een handzaam handboek uit voort gekomen met daarin de beschrijving van elk teamlid.

Mede dankzij de scholing zijn medewerkers zich meer bewust van hun eigen kunnen en hun handelen maar ook is er meer inzicht gekomen in de handelingen van collega's en de waarom vraagstukken hierbij. Waar komt gedrag vandaan, hoe werkt iemand het liefst, met wie kan de ander goed samenwerken, hoe kan de ander goed samenwerken. Vanuit de scholingsavonden is meer inzicht vergaard in alzheimer en nah.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld is er met elke deelnemer minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden.

We bespreken of de deelnemer graag naar MeMo komt, waarom, welke activiteiten het leukst zijn, welke minder leuk, wat er mag veranderen, tips, ideeën.

We bespreken of de begeleiding naar wens verloopt, welke begeleidingsvorm het meest geschikt is en waarom en begeleidingsafspraken worden gemaakt.

Daarnaast worden de doelen bekeken, vorderingen besproken en nieuwe doelen opgesteld.

Over het algemeen zijn cliënten zeer tevreden en wordt de begeleiding als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn prima verlopen, cliënten (en of wettelijke vertegenwoordigers) hebben de tijd hiervoor vrij gemaakt en vinden het prettig dat er minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats vindt.

Verbeter punten worden meteen in de persoonlijke rapportage vermeld en behandeld.

Er zijn geen algemene verbeterpunten. We houden deze vorm van evalueren /bijstellen/aanpassen aan.

In het tevredenheidsonderzoek wordt gevraagd naar de bekendheid met het persoonlijk plan. Het persoonlijk plan blijkt niet altijd voor iedereen bekend te zijn. Dit is een discrepantie met de evaluaties die gehouden worden waarbij oude doelen worden besproken en nieuwe doelen worden opgesteld. Deze doelen worden vervolgens verwerkt in het persoonlijk plan. Het persoonlijk plan wordt vervolgens ondertekend door client (of verwant) Het is om bovenstaande vreemd dat men niet voldoende bekend is met het persoonlijk plan. Naar alle waarschijnlijkheid is de vraag over het persoonlijk plan te lastig gesteld waardoor cliënten/verwanten de link naar de evaluaties en persoonlijke plannen niet goed kunnen maken. In 2018 willen we de vragen over het persoonlijk plan meer uitleggen en vereenvoudigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn gehouden op 9 maart, 6 juli, 7 september, 9 november 2017

In-uit-doorstroom cliënten/vrijwilligers/stagiaires/medewerkers worden elke keer besproken

De extra activiteiten die gehouden worden geevalueerd en nieuwe activiteiten ideeën worden besproken. De nieuwe ideeën worden zoveel als mogelijk uitgevoerd.

Dit jaar zijn de bestaande activiteiten geevalueerd. Er is ook afgesproken aan de hand van deze evaluatie dat we de activiteiten behouden.

jaartheme wordt besproken en mee bedacht. Er is ook daadwerkelijk een jaartheme gekozen wat mee bedacht is in het overleg.

afscheid van stagiaires wordt elk jaar besproken.

producten bij MeMo zijn besproken

vorig jaar is geopperd vanuit het cliëntenoverleg om stagiaires bij het begin een maand een naambadge te laten dragen. Dat is dit jaar uitgevoerd en bevalt zo goed dat we hiermee doorgaan.

Over het algemeen komen cliënten zelf niet tot weinig tot agendapunten/onderwerpen. Een agendapunt is elke vergadering: agendapunten volgende vergadering.

Een onderwerp wat door cliënten is aangedragen is het binnenkomen van de zon door een raam in de keuken. Bij de overburen zijn bomen gesnoeid waardoor nu wat overlast ervaren wordt door het binnenkomen van de zon. Hierop is plakfolie op betreffende raam geplakt.

Er zijn 2 nieuwe leden bijgekomen in 2017. Er zijn nu 8 cliënten en de eigenaren aanwezig.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het overleg is altijd zinvol, cliënten worden betrokken bij de zorg. Er wordt positief gereageerd en dat kun je ook zien aan het aantal dat graag aanwezig wil zijn bij het overleg.

in 2018 zetten we deze overlegvorm voort.

Onderwerpen/agendapunten zijn in de voorgaande vraag nader uitgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in het laatste kwartaal van 2017 plaatsgevonden, deelnemers vullen de vragenlijst anoniem in

Dit jaar hebben we gewerkt met een online vragenlijst via google docs.

Er zijn 20 vragenlijsten verstuurd en er zijn er 13 terug gekomen. Dit is lager dan andere jaren, dit is te wijden aan de wijziging van de meting (online)

actiepunt om in 2018 meer vragenlijsten retour te krijgen is gemaakt.

Onderwerpen in de meting zijn oa

Tevredenheid tav begeleiders, stagiaires, vrijwilligers, ruimtes en voorzieningen binnen MeMo. Kun je jezelf zijn, vertrouwen, tevreden over ondersteuning, mogelijkheid om zelf keuzes te maken, wordt er rekening gehouden met je wensen en behoeften, sluit het activiteiten aanbod aan, vragen tbv persoonlijk plan, worden misverstanden opgelost etc.

Dat cliënten tevreden zijn kunnen we herleiden uit het tevredenheidsonderzoek

Er worden leuke afwisselende activiteiten aangeboden binnen MeMo. Bij de vraag welke activiteit men het leukst vindt om te doen scoort duofietsen, houtbewerking en MeMo sportief het hoogste. Vervolgens vinden mensen wandelen en creatief groepje het leukst om te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliënten geven aan dat begeleiders respectvol met hen omgaan (gem. 8.9), begeleiders nemen cliënten serieus en er wordt voldoende rekening gehouden met wensen en behoeften. Cliënten geven een 9+ wat betreft het vertrouwen wat ze voelen in de medewerkers van zorgboerderij MeMo en niemand heeft een vervelend gevoel bij een van de begeleiders.

Cliënten geven een 8,5 als cijfer voor hun tevredenheid over stagiaires bij MeMo.

Vrijwilligers zijn heel welkom bij MeMo. Uit het onderzoek komt dat cliënten zich veilig voelen en dat afspraken goed worden nagekomen. Op de vraag: "bent u tevreden over de vrijwilligers bij zorgboerderij MeMo" komt een 8.7 als punt.

Voor de totale ondersteuning die wordt verleent wordt gemiddeld een 9 gegeven. En een 9+ voor de tevredenheid die ze ervaren over MeMo.

Op de vraag: "Zou u zorgboerderij MeMo bij anderen aanbevelen?" geeft 100% een JA als antwoord.

De bekendheid met de persoonlijke plannen en de evaluaties hiervan blijft een punt van aandacht vanuit het tevredenheidsonderzoek. Elke cliënt heeft minimaal 1x per jaar een evaluatie en planbespreking. Echter men herkent dit niet altijd als zodanig in het tevredenheidsonderzoek. actiepunt hiervan is gemaakt.

actiepunt om meer vragenlijsten terug te krijgen is al eerder gemaakt.

tevredenheidsonderzoek op dezelfde wijze als in 2017

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2017 twee incidenten geweest.

1x heeft iemand wat hete thee over zich heen gekregen. Hier is adequaat op gehandeld. Er is geen verbranding opgetreden. Gewenst netwerk is goed geïnformeerd. Verdere acties zijn niet nodig geweest, dit was een ongelukje zoals dat overal voor kan komen. De melding is geanalyseerd met betrokkenen en 1 van de eigenaren.

1x is een client met begeleider 1 op 1 gaan 'lopen'. Dit doen we dagelijks met deze client. Client gaf zelf aan wat verder te willen maar helaas werd dit te zwaar. Gelukkig was een vrijwilliger in de buurt die de rolstoel van client kon komen brengen. In het vervolg is afgesproken kleinere stukjes te 'lopen' en dan eventueel 2x hetzelfde stukje ipv te ver weg van de rolstoel. De analyse is gedaan met betrokkene en 1 van de eigenaren. Vervolgens is het netwerk goed geïnformeerd.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij langere stukjes lopen zorgen voor voldoende hulpmiddelen als men verder wil gaan en kleine stukjes lopen met client 1 op 1. Beter 2x hetzelfde stukje dan te ver weg van de rolstoel.

De melding is geevalueerd en alle begeleiders zijn geïnformeerd. Nieuwe afspraak is helder en duidelijk.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

uitzoeken wanneer we het kwaliteitssysteem weer moeten evalueren en indienen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

cafe brein

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: vanuit het scholingsoverzicht zijn er meerdere mogelijkheden om hieraan deel te nemen door het jaar heen. Acties zijn uitgevoerd tussen 1-1-2017 en 31-12-2017

Alzheimer cafe

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: vanuit het scholingsoverzicht zijn er meerdere mogelijkheden om hieraan deel te nemen door het jaar heen. Acties zijn uitgevoerd tussen 1-1-2017 en 31-12-2017

zonoosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: certificaat is verlengd

4x per jaar clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2017
Actie afgerond op: 09-11-2017 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

4x per jaar cliëntenoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2017**Actie afgerond op:** 07-09-2017 (Afgerond)**4x per jaar cliëntenoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2017**Actie afgerond op:** 27-06-2017 (Afgerond)**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**4x per jaar cliëntenoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**NAH cafe Gemert****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** vanuit het scholingsoverzicht zijn er meerdere mogelijkheden om hieraan deel te nemen door het jaar heen. Acties zijn uitgevoerd tussen 1-1-2017 en 31-12-2017**controle EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)

vervolg op teamcoaching

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 09-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 09-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag audit aanvragen

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

indienen kwaliteitssysteem mbt audit

Verantwoordelijke: Cindy Kroef
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

oude foto's verwijderen van website waarvan klanten misschien geen toestemming meer geven.

Verantwoordelijke: Cindy Kroef
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Vanuit nieuwe wet AVG de volgende acties uitvoeren - Bereid u voor op de AVG. Lees het Tien stappenplan. (<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>); - Eerst administratief alles regelen, vervolgens uw medewerkers en deelnemers informeren: - Informeer uw medewerkers over verwerking van de persoonsgegevens (opnemen in informatiepakket, vastleggen in overeenkomst); - Informeer uw deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens - Leg afspraken vast in een overeenkomst met uw gegevensverwerker(s); - Ook met uw regionale organisatie (vereniging, coöperatie, stichting) moeten hierover afspraken worden vastgelegd - Houd website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op dit gebied en mogelijke aanpassingen. - Neem in uw jaarverslag over 2017 op wat u hebt gedaan om deze nieuwe wetgeving (van Wbp naar AVG) in uw bedrijf te implementeren en welke acties u hebt genomen of ingepland. Verstreekt uw bedrijf persoonsgegevens aan derden? Verstreekt u persoonlijke gegevens van uw medewerkers t.b.v. de loonadministratie en verwerkt dit bedrijf deze? Beschikt en verwerkt uw ICT dienstverlener persoonlijke gegevens

Verantwoordelijke: Cindy Kroef
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

oude foto's verwijderen van website**Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**audit mbt keurmerk****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**vragen mbt persoonlijke plannen vereenvoudigen en meer uitleg geven wat bedoeld wordt met de persoonlijke plannen zodat cliënten/verwanten weten over welk plan het gaat.****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**vanuit evaluaties vrijwilligers; eenduidig gebruik gereedschap****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**bhv herhaling****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**uitbreiden service team klusjes****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**2e locatie openen in Gemert****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

V.w.b. de tweede locatie: Vraag na bij het kwaliteitsbureau of de tweede locatie onder het huidige keurmerk valt of niet. Het keurmerk is namelijk locatie gebonden. Wanneer het gaat om een extra 'werklocatie' kan dit onder het huidige keurmerk vallen. Wanneer u de tweede locatie echter ook als 'hoofd-locatie' (waar deelnemers de dag beginnen en ook eindigen) gaat gebruiken dan zal hiervoor een apart keurmerk aangevraagd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

V.w.b. de tweede locatie: Vraag na bij het kwaliteitsbureau of de tweede locatie onder het huidige keurmerk valt of niet. Het keurmerk is namelijk locatie gebonden. Wanneer het gaat om een extra 'werklocatie' kan dit onder het huidige keurmerk vallen. Wanneer u de tweede locatie echter ook als 'hoofd-locatie' (waar deelnemers de dag beginnen en ook eindigen) gaat gebruiken dan zal hiervoor een apart keurmerk aangevraagd moeten worden.

Verantwoordelijke: Cindy Kroef

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Cindy Kroef

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

plannen helder krijgen rondom kindpark 2019 en verder uitwerken

Verantwoordelijke: Cindy Kroef

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

jaarlijks controle machines en apparaten

Verantwoordelijke: Cindy Kroef

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

meer bekendheid rondom persoonlijk plan en dat dit bedoeld wordt in het tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Cindy Kroef

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

jaarlijks actualisatie van RI&E

Verantwoordelijke: Cindy Kroef

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

inspraakmomenten 2018 8 maart 28 juni 13 sept 8 november

Verantwoordelijke: Cindy Kroef

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

jaarlijks controle blusmiddelen

Verantwoordelijke: Cindy Kroef

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

jaarlijks controle ehbo middelen**Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**jaarlijks ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**jaarlijks functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Vanuit tevredenheidsonderzoek meer bekendheid aan het hebben van een Persoonlijk informatie Plan****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**jaarlijks evaluatie gesprek met vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**meer vervoersvrijwilligers zijn nodig****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**investering in netwerk om stagiaires binnen te halen****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**medewerkers volgen het scholingsoverzicht****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**een groter percentage terugkomst vragenlijsten van tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

ondernemersgroep blijven volgen**Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**samen werken, samen doen blijven volgen****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**4 inspraakmomenten in 2018****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**met klanten vanuit WLZ minimaal 2x per jaar een evaluatiegesprek hebben****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**elk kwartaal controle of AMO's nog actueel zijn****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**jaarlijks herhaling zonoosen keurmerk****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**vanuit de functioneringsgesprekken met de medewerkers; een goede taakverdeling****Verantwoordelijke:** Cindy Kroef**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** in teamoverleg 14 februari zijn de taken besproken en afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag welke taken stagiaires mogen uitvoeren op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Ik heb de taken nu alvast toegevoegd.

Publiceer in plaats van de nieuwe uitdeelbrief het nieuwe klachtenreglement op www.zorgboeren.nl. Het format van het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. in www.kwaliteitlaatjezien.nl).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aandachtspunt op uw website staan veel foto's, ook van deelnemers en van voorgaande jaren (bv. van 2014). Het is belangrijk om eens in de zoveel tijd te kijken naar de foto's en de oudere foto's eruit te halen, het kan namelijk zijn dat hier (oud)deelnemers tussen zitten die wellicht geen toestemming meer verlenen om hun foto te publiceren.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: ik ben hier al aan begonnen maar het is veel werk om alle foto's na te lopen. Ik heb hier een nieuwe actie van gemaakt zodat ik dit deze maand afmaak.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Een aantal punten zijn al verwerkt zoals het veilig verzenden van email. We starten per 1-4-2018 met een beveiligde registratie systeem ONS. Er zijn al bewerkingsovereenkomsten actief.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Cindy Kroef

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het lukt ons goed om aan de actielijst te voldoen. We plannen alles zelf in de agenda en houden ons hieraan.

Er zijn geen verbeterpunten. We gaan zo door en zijn zeer tevreden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We huren onze locatie in de komende vijf jaar willen we zelf een pand kopen of we beslissen voortaan altijd te blijven huren.

Een locatie in Gemert openen in 2018.

We willen continuïteit in de geboden zorg. We willen een groei doormaken van 5 cliënten in 2018

in september 2019 is het nieuwe kindpark klaar in Boekel en MeMo is gevraagd om binnen het gebouw service gerichte klusjes te gaan verrichten. Hierbij valt te denken aan

koffie brengen naar de leraren, kopjes in de vaatwasser, vaatwasser opruimen, insealen, papier versnipperen, stoep vegen, bladeren harken, fietsjes opruimen etc.

Het zijn niet verantwoordelijke klusjes en hierdoor zal MeMo een groei doormaken van ongeveer 4 cliënten. MeMo gaat geen lokaal huren maar komt in de school de klusjes verrichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2018 thema

Service - klus team verder uitbreiden en goed opzetten. In 2017 is hier een start mee gemaakt.

Het service - klus team gaat met de auto op pad met begeleider om service gerichte (niet verantwoordelijke) klusjes te gaan doen voor de samenleving.

Hierbij valt te denken aan oud papier ophalen, stoep vegen, onkruid wieden, bij de basisscholen insealen, versiering maken. Dit in ruil voor een kopje koffie op hun locatie.

MeMo maakt hierdoor een groei door van ongeveer 5 cliënten. Uitvalsbasis voor dit team zal niet in Boekel zijn maar in Gemert. MeMo opent in 2018 een 2e locatie in Gemert.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zijn in contact met de gemeente rondom de plannen in 2019 met het nieuwe kindpark. We hebben al contacten met de directeuren van de verschillende basisscholen. In de loop van 2018 zal duidelijk worden of MeMo ook daadwerkelijk mee gaat naar het kindpark. In de loop van 2019 zullen we de plannen verder vorm gaan geven. Deze acties plannen we in 2019.

Service klus team zijn we al mee gestart om dit verder uit te breiden gaan we op zoek naar service gerichte klusjes. Dit zal bestaan uit mond op mond reclame.

2e locatie openen in Gemert voor uitvalsbasis serviceteam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• vaardigheden medewerkers en stagiaires• scholingsoverzicht 2018 |
|------------|--|